Informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 in merito al trattamento dei dati

Di STATO CIVILE

	Chi tratta i dati personali dei cittadini- Titolare del Trattamento Il Comune di Terni, in qualità di titolare (con sede in Piazza Ridolfi 1, PEC: comune.terni@postacert.umbria.it; Centralino: +39 07445491, Responsabile della protezione dei dati – RPD mail:RPD@comune.terni.it), tratterà i dati personali conferiti, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).	**Chi tratta i miei dati?**
	Base giudirica del trattamento e Finalità del Trattamento La base giuridica del trattamento trova la sua liceità nell'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento. Il fondamento del trattamento anagrafico, quale obbligo legale a cui è soggetto il comune, è richiamata dalle norme sullo stato civile e di anagrafe così come richiamate nel Regolamento n. 223 del 30/05/1989, Regolamento di Stato civile D.P.R. 396/2000, legge 130/2001, L.R. Umbria 11/2015 e succ. modif. e integr., Legge 218/1995, Legge 91/1992, Regolamento UE 2016/1191, Regolamento UE 2003/2201, D.Lgs. 82/2005 e ss.mm. e relativi decreti attuativi, dal D.P.R. 445/2000, Codice Civile. I dati forniti al Comune, sono raccolti e verranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali e per l' erogazione dei servizi richiesti presso i nostri uffici. In particolare: 1) esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici; 2)erogazione di tutti i servizi istituzionali del Comune connessi direttamente e indirettamente ai cittadini; 3)permettere ai cittadini di usufruire di specifici servizi dall'ufficio al quale si è rivolto; gestire eventualmente gli adempimenti in materia di"Amministrazione Trasparente".	**Per quale motivo trattano i miei dati?**
	<u>Natura del conferimento dei dati e conseguenze in caso di rifiuto</u> Il conferimento dei dati eventualmente presenti nei moduli, nei campi contrassegnati da asterisco (*), è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con l'elaborazione dell'istanza e/o la fornitura del servizio. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco, pur potendo risultare utile per agevolare la gestione della procedura e la fornitura del servizio, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura stessa.	**Ho l'obbligo di fornire i dati?**
	<u>Modalità del Trattamento- Sicurezza:</u> In conformità ai requisiti di sicurezza richiesti dalle normative, e in relazione alle finalità di cui sopra, le operazioni di trattamento dati potrà essere effettuato, oltre che con l'utilizzo di materiale cartaceo, con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati, nel rispetto delle misure tecniche organizzative, previste dalle disposizioni vigenti, atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati e comprenderanno la raccolta, la registrazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione tramite trasmissione, il raffronto od interconnessione, e l'archiviazione dei medesimi. Non si effettuano trattamenti basati su processi decisionali automatizzati (quali la profilazione).	**Come vengono trattati i miei dati?**
	<u>Periodo di conservazione dei dati</u> I dati saranno conservati per il periodo necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque secondo i seguenti criteri: 1) specifiche norme di legge, che regolamentano l'attività istituzionale e amministrativa del Comune; 2) dalla specifica normativa di settore che disciplina la conservazione dei documenti amministrativi. Alcune categorie di dati personali, infine, potranno essere conservati anche fino al tempo permesso dalla legge italiana a tutela degli interessi del Comune (art. 2947, co. 1 e 3 c.c.).	**Per quanto tempo sono trattati i miei dati?**
	<u>Comunicazione e diffusione dati</u> Per la gestione delle attività istituzionali, amministrative, contabili del Comune o per fini connessi all'erogazione del servizio richiesto, i dati potranno essere resi accessibili, portati a conoscenza o comunicati al personale dipendente del Comune e possono essere messi a disposizione di soggetti terzi, che agiranno quali responsabili esterni del trattamento, preposti espressamente dal Comune all'esecuzione di determinate operazioni di trattamento. I dati personali potranno altresì essere messi a disposizione di soggetti terzi, autonomi titolari del trattamento (ad esempio: altri Enti Pubblici, Ministeri, Associazioni), che erogano servizi strumentali a soddisfare le richieste o ai quali la comunicazione dei dati è necessaria per ottemperare a norme di legge o regolamenti che ne dispongono la comunicazione (compreso gli organi di controllo) ovvero per fini connessi all'erogazione degli specifici servizi erogati dall'ufficio. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.	**A chi vengono inviati i miei dati?**
	<u>Come garantiamo i diritti dei cittadini- Diritti dell'Interessato</u> L'interessato potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 679/2016, nei confronti del Titolare del Trattamento. In particolare il diritto di: accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità (intesa come diritto ad ottenere dal titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti), opposizione al trattamento o revoca del consenso al trattamento (nei casi previsti). L'interessato, altresì, può proporre opposizione da presentare al Titolare del trattamento (art. 21). L'esercizio dei diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC o lettera raccomandata A/R, ai recapiti indicati nella presente, individuati come "Titolare del trattamento" di detta informativa. L'interessato può proporre reclamo da presentare all'Autorità di controllo (per maggiori informazioni consultare il sito web dell'Autorità www.garanteprivacy.it). Abbiamo nominato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) per verificare la conformità dei nostri trattamenti sui dati personali a questa informativa e alla normativa italiana ed europea; lo stesso è contattabile al seguente indirizzo email: ***rpd@comune.terni.it*** Maggiori e più puntuali precisazioni sulle finalità di trattamento è fornito nella scheda "informativa dettagliata" disponibile anche sul sito: http://www.comune.terni.it/area-tematica/servizi-demografici	**Che diritti ho sui miei dati?a chi mi posso rivolgere?**