

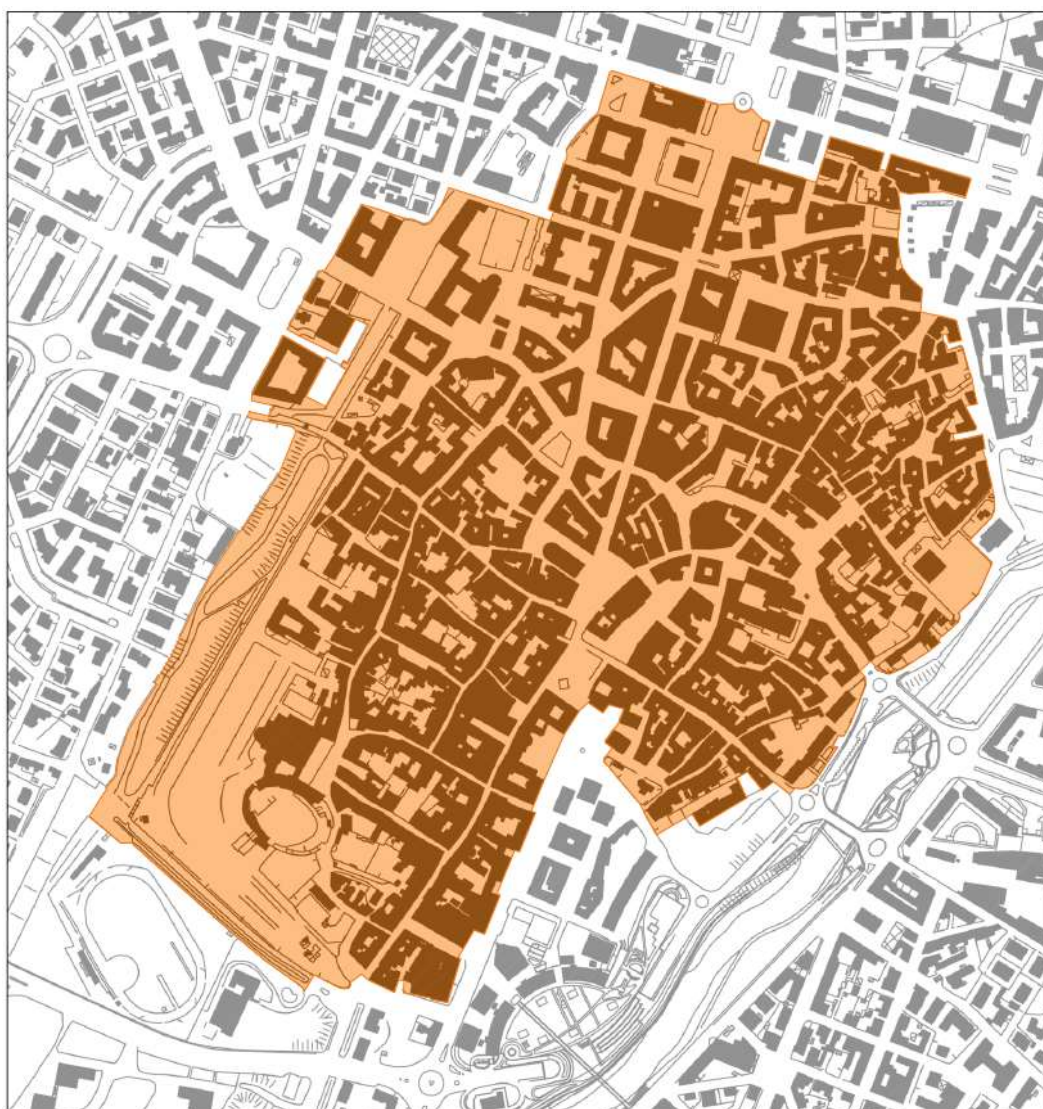


Comune di Terni

Assessorato alla Mobilità

NUOVO REGOLAMENTO ZTL TERNI

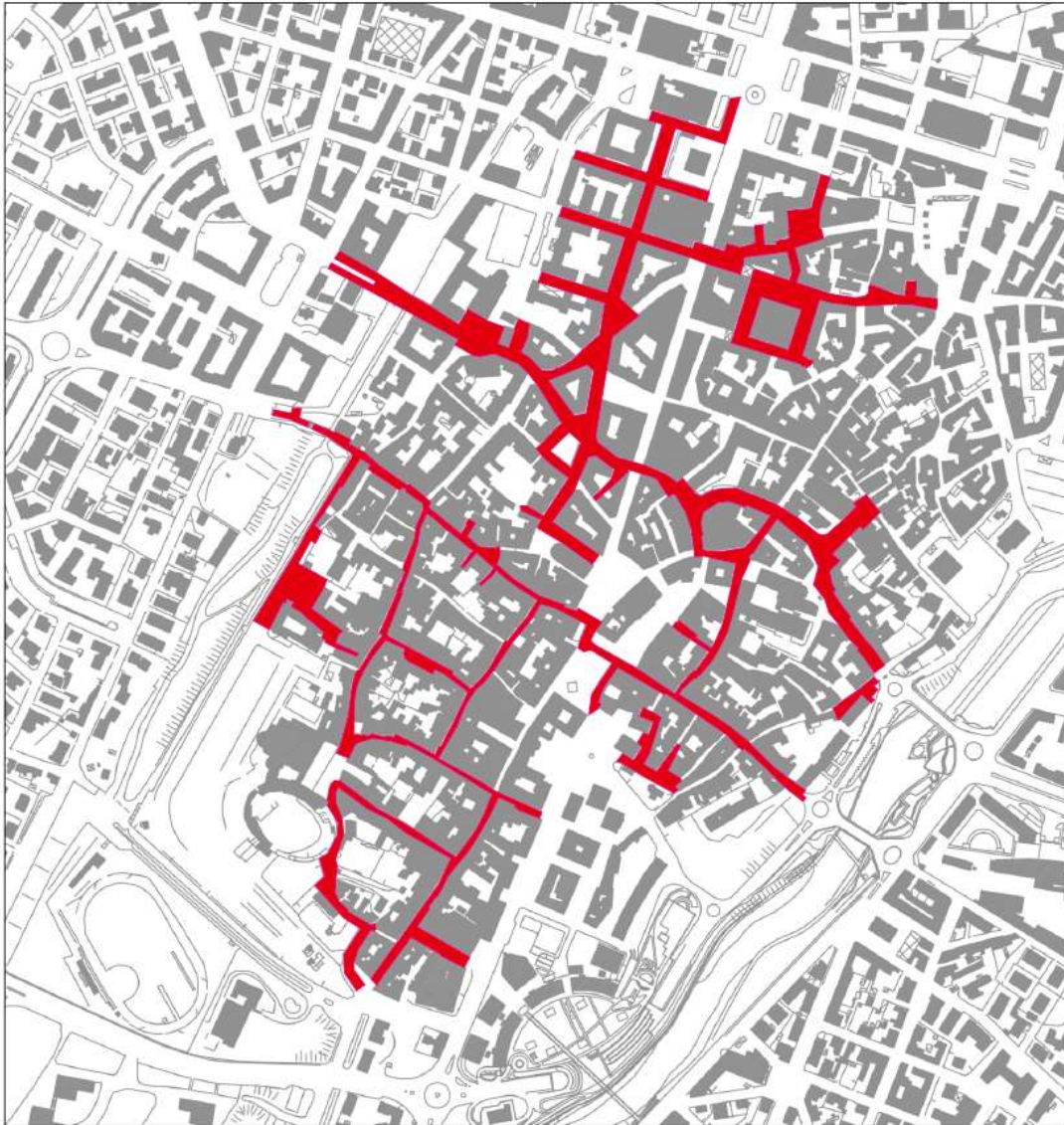
Novembre 2023



SOMMARIO

Art 1 - ZONA A TRAFFICO LIMITATO	3
Art 2 - AREA PEDONALE	5
Art 3 - ZONE INTERDETTE	6
Art 4 - ZONE ZTL NON PRESIDATE DAI VARCHI ELETTRONICI	7
Art. 5 - RICHIESTA PERMESSI	7
Art 6 - PERMESSO PER RESIDENTI E DOMICILIATI (tipo R)	9
Art 7 - PERMESSO PER GARAGE O POSTO AUTO PRIVATO (tipo G)	12
Art 8 - PERMESSO PER ARTIGIANI (tipo A)	13
Art 9 - PERMESSO PER COMMERCIO (tipo C)	15
Art 10 - PERMESSO PER SERVIZI TECNOLOGICI (tipo ST)	16
Art 11 - PERMESSO PER SERVIZI VARI (tipo SV)	17
Art 12 - GIUSTIFICATIVO TRANSITI PER PRONTO INTERVENTO	19
Art 13 - PERMESSO PER TRASPORTO MERCI (tipo M)	19
Art 14 - PERMESSI DELIVERY (tipo D)	21
Art 15 - PERMESSO PER AUTO CON LOGO	22
Art 16 - PERMESSO PER ENTI (tipo E)	23
Art 17 - PERMESSO PER PRESTAZIONI SANITARIE (tipo +)	24
Art 18 - PERMESSO PER AUTO ELETTRICHE/IBRIDE (tipo EL)	26
Art 19 - CONTRASSEGNO PER DISABILI	27
Art 20 - PERMESSI TEMPORANEI (tipo T)	31
Art 21 - PERMESSI GIORNALIERI	33
Art 22 - ORDINANZE IN DEROGA	33
Art 23 - SANZIONI AMMINISTRATIVE ACCESSORIE	34
Art 24 - ISTITUZIONE COMMISSIONE PERMESSI	35
Art 25 - REGIME TRANSITORIO	35

Art. 1
ZTL
ZONA A TRAFFICO LIMITATO



- 1.1 Il transito dei veicoli in ZTL è consentito a tutti gli aventi diritto muniti di permesso elencati nel presente regolamento, che potranno anche sostare, se autorizzati, negli spazi consentiti. Alcune categorie di permessi avranno delle limitazioni orarie.
- 1.2 Il transito e la sosta dovranno avvenire in conformità alla segnaletica orizzontale e verticale esistente ed alle norme previste dal D.Lgs. n. 285/1992.
- 1.3 In tutta la ZTL è prevista l'istituzione della zona 30 ai sensi della D.G.C. n° 374 del 10/08/2010 che nelle Linee Guida e Strategie approvate con la stessa approvava su tutta la ZTL la velocità ridotta a 30 Km/h.

1.4 La circolazione di motocicli e ciclomotori è liberamente consentita, in ogni caso, rimane soggetta alle norme previste dal D.Lgs. n. 285/1992 ed al rispetto delle prescrizioni e limitazioni imposte dalla segnaletica stradale.

1.5 Elenco delle tipologie di permesso:

tipo **R** - Residenti e Domiciliati

tipo **G** - Garage o posto auto privato

tipo **A** - Artigiani

tipo **C** - Commercio

tipo **ST** - Servizi Tecnologici

tipo **SV** - Servizi Vari

tipo **M** - Trasporto Merci

tipo **D** - Delivery

tipo **E** - Enti

tipo **+** - Prestazioni Sanitarie

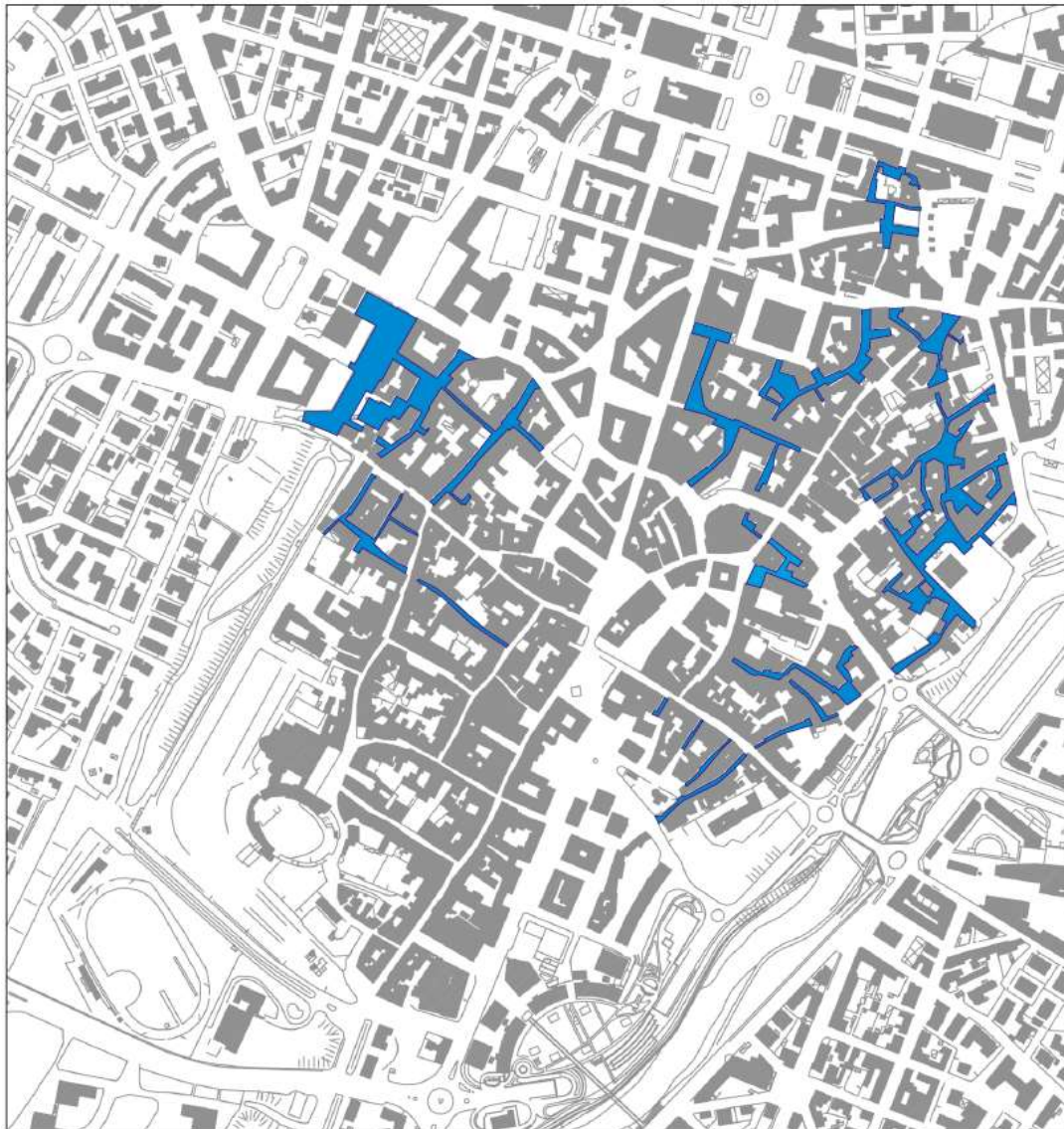
tipo **EL** - Auto Elettriche

Concessioni Disabili

Permessi Temporanei

Permessi Giornalieri

Art. 2
AP
AREA PEDONALE



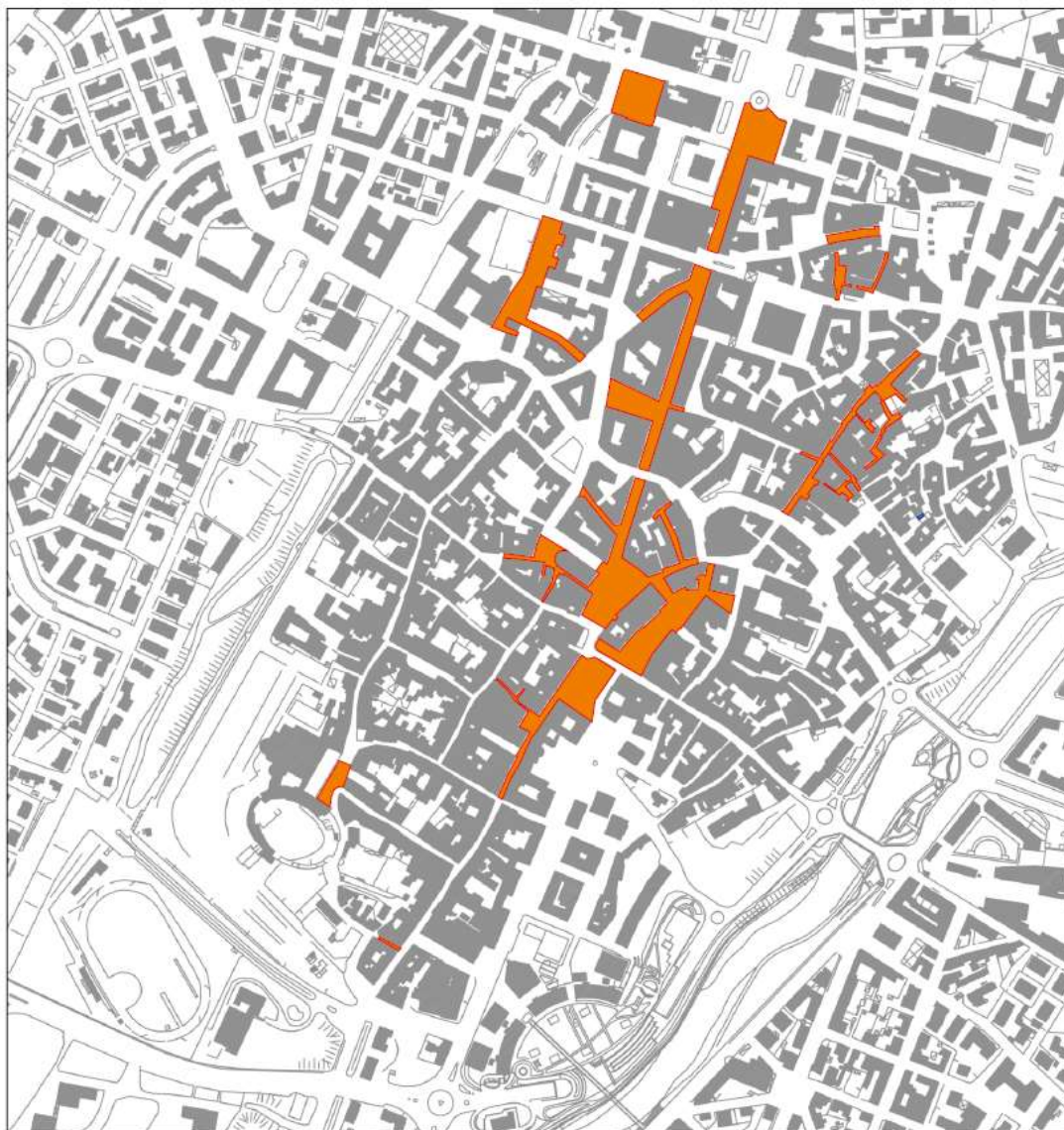
2.1 Il transito e la sosta sono vietati, a tutti i veicoli ad eccezione di quelli sotto elencati o muniti di autorizzazione:

- Velocipedi omologati ai sensi del Codice della Strada (senza autorizzazione).
- Veicoli al servizio di Forze di Polizia dello Stato e della Polizia Locale.
- Veicoli di soccorso e di vigilanza.
- Veicoli per il servizio postale e di raccolta dei rifiuti e spazzamento strade in servizio attivo.
- Veicoli a servizio di persone disabili muniti di autorizzazione con disabile a bordo.
- Veicoli con autorizzazione al transito per utilizzo di garage o posti auto, limitatamente al percorso più breve per il raggiungimento del garage o posto auto.

- Taxi e Noleggio Con Conducente, con conducente in servizio.
- Veicoli autorizzati al transito senza limitazioni o nelle fasce orarie consentite, individuate da apposita Ordinanza Sindacale limitatamente alle operazioni di carico/scarico.

Art. 3

ZONE INTERDETTE



3.1 Le Zone interdette al traffico veicolare tranne in casi di emergenza e per la pulizia stradale, sono rappresentate nella Planimetria ed elencate come segue:

- Largo Ottaviani
- Largo Micheli
- Via Fratti (parte)
- Via Lanzi
- Largo Don Minzoni
- Piazza Tacito
- Corso Tacito (parti)
- Via Angeloni (parti)

- Largo Villa Glori
- Via Petroni (parte)
- Piazza San Giovanni Decollato
- Via Santa Croce
- Vico San Giovannino
- Via Visconti
- Piazza della Repubblica
- Piazza Solferino
- Largo Antonio da Sangallo
- Piazza Europa (parte)
- Corso Vecchio (parti)
- Via Tre Archi (parte)
- Vico San Lorenzo
- Vico Lungo
- Via dell'Ospedale (parte)
- Via del Tribunale (parte)
- Via Roma (parte)
- Largo Falchi
- Vico Politeama
- Piazza Duomo (parte)

Art. 4

ZONE ZTL NON PRESIDATE DAI VARCHI ELETTRONICI

4.1 Sono quelle zone interne alla ZTL attualmente non controllate da Varchi Elettronici e cioè:

- Vico del Tempio del Sole
- Vico dei Tintori
- Largo San Salvatore
- Via Porta Sant'Angelo (parte)
- Piazza Tacito (parte)

Art. 5

RICHIESTA PERMESSI

5.1 La gestione (rilascio, aggiornamento, ritiro ecc.) è affidata alla Società Terni Reti Srl (Delibera di Consiglio Comunale n.335/2021) nei termini del rapporto contrattuale con il Comune di Terni – Direzione Polizia Locale -Mobilità.

5.2 I permessi sono rilasciati su richiesta degli interessati, inoltrata a Terni Reti (gestore del servizio), corredata di tutta la documentazione necessaria.

L'istanza può essere presentata direttamente all'Ufficio ZTL su appuntamento prenotabile su <https://prenotazioni.ternireti.it> o tramite Sportello On-line collegandosi al sito <https://www.comune.terni.it/ztl>. Tutti i permessi escluse le concessioni disabili saranno rilasciati in modalità digitale controllabili dagli organi accertatori attraverso sistemi informatizzati.

- 5.3 Nel caso in cui venga fatta richiesta per un permesso di circolazione per un veicolo non definitivo (auto che verrà sostituita entro un massimo di sei mesi), potrà essere rilasciato un permesso provvisorio di durata superiore ai 30 giorni, fino ad un massimo di 6 mesi, presentando una dichiarazione di atto notorio attestante le motivazioni ed il periodo di utilizzo dell'auto richiesta. Il rilascio del permesso per l'auto definitiva, entro i sei mesi, non comporterà il pagamento di nuovi diritti di segreteria ed imposte di bollo.
- 5.4 Ogni permesso è valido sino al momento in cui sussistono le condizioni oggettive ed i requisiti soggettivi per i quali è stato rilasciato. Venendo meno tali requisiti, il titolare **ha l'obbligo di darne tempestiva comunicazione a Terni Reti**. Qualora il titolare non ottemperi a tale obbligo è punito con la sanzione amministrativa del pagamento di una somma da € 25.00 a € 500.00 (*ai sensi dell'art.7 bis del D.Lgs.267/2000*). Lo stesso Ufficio provvederà ad effettuare controlli periodici sulla sussistenza dei requisiti dichiarati per il rilascio dei contrassegni, disabilitando le targhe associate ai permessi non più regolari.
- 5.5 Nel caso di variazione del veicolo o della sola targa il titolare deve presentare una istanza di sostituzione del permesso, in presenza o online, la sostituzione del permesso è soggetta al pagamento dei diritti d'istruttoria e delle imposte di bollo. Altre variazioni dei dati (nominativi degli utilizzatori, alimentazione del veicolo, variazione dei requisiti per l'ottenimento della stessa categoria di permesso) effettuate in corso di validità del permesso, saranno gratuite.
- 5.6 Ogni istanza può essere presentata presso lo sportello di Terni Reti, oltre che dal titolare, anche da persona delegata previa compilazione dell'apposito SPAZIO DELEGA presente in ogni modulo, o presentando comune delega scritta e allegando copia del documento d'identità del delegante. La delega compilata dà diritto alla presentazione dell'istanza ed al ritiro del relativo permesso.
- 5.7 In caso perdita dei requisiti per la titolarità del permesso di circolazione, di alienazione o radiazione del veicolo o altre motivazioni che comportano l'assenza dei requisiti per l'utilizzo del titolo è obbligatoria la comunicazione a Terni Reti ufficio ZTL, con dichiarazione via email (ztl@ternireti.it) o in presenza, per consentire all'Ufficio di provvedere alla disabilitazione del permesso.
- In caso di decesso del titolare di una Concessione per disabili o altre motivazioni che comportano l'inutilizzo del titolo è fatto obbligo di restituzione del contrassegno (utilizzando l'apposito modulo di riconsegna o presentando copia del certificato di morte) a Terni Reti che provvederà, a prescindere dalla restituzione stessa, alla disabilitazione d'ufficio della targa associata alla Concessione, il giorno successivo al decesso.

- 5.8 La validità di tutti i Permessi ad eccezioni dei Temporanei è estesa ai successivi 30 giorni per consentire le operazioni di rinnovo.

Art. 6

PERMESSO PER RESIDENTI E DOMICILIATI

(Tipo R)

- 6.1 I residenti all'interno della ZTL o AP, proprietari, locatari o comodatari dell'immobile di residenza, hanno diritto ad avere contrassegni di circolazione.

I nuclei familiari (persone con residenza in un'unica unità abitativa catastalmente definita) residenti all'interno della ZTL ed AP hanno diritto ad avere tanti permessi quante sono le auto in uso ai componenti del nucleo stesso (di proprietà, in locazione, auto aziendali a disposizione di titolari, soci o dipendenti o auto intestate a soggetti diversi con regolare registrazione di comodato d'uso presso l'Ufficio Motorizzazione Civile), nel caso di veicoli con comodato registrato il numero di permessi non può essere superiore al numero di componenti del nucleo familiare con patente in corso di validità. I soggetti residenti, non patentati o non autosufficienti, residenti in ZTL o AP possono richiedere un solo permesso per veicolo di un soggetto preposto alla cura (caregiver) indicato nell'istanza come utilizzatore.

- 6.2 Il permesso consente h24 la circolazione e la sosta ove consentita dal Codice della Strada in ZTL. Il permesso consente in Area Pedonale la circolazione e la sosta solo per le operazioni di carico e scarico nelle fasce orarie 4:00- 10:00 e 15:00-16:00.

- 6.3 I nuclei familiari residenti che utilizzano garage o posti auto privati in ZTL o AP possono ottenere permessi che consentono il transito ma non la sosta su strada, in relazione al numero di posti auto. L'utilizzo di garage o posti auto di proprietà o in locazione deve essere denunciato nell'istanza. Nel caso in cui il garage o posto auto a disposizione non sia ubicato in prossimità dell'abitazione verrà valutata la possibilità di concedere la sosta su strada dei veicoli autorizzati. Nell'ipotesi in cui un residente proprietario di garage o posto auto privato rinunci all'utilizzo dello stesso, se non per alienazione, non avrà comunque diritto alla sosta su strada. Ogni permesso di transito senza diritto di sosta su strada, per utilizzo di garage o posto auto, ha diritto ad uno sconto del 20% sulla tariffa relativa al permesso familiare.

- 6.4 Gli utilizzatori inseriti tra i cointestatari del permesso devono essere residenti in ZTL o AP, anche se appartenenti ad altri nuclei familiari.

È possibile estendere l'uso del permesso rilasciato ai residenti anche al collaboratore/i familiare/i, per le stesse autovetture per le quali siano stati rilasciati i permessi. Il titolare del permesso deve presentare, una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà contenente gli estremi del contratto di lavoro con il/i collaboratore/i.

6.5 La durata del primo permesso per nuclei familiari con abitazione di proprietà è di 5 anni con rinnovo obbligatorio.

La durata del secondo permesso per nuclei familiari con abitazione di proprietà è di 3 anni con rinnovo a pagamento.

La durata del terzo e successivi permessi per nuclei familiari con abitazione di proprietà è di 1 anno con rinnovo a pagamento.

Il primo permesso per nuclei familiari con abitazione in locazione ha la scadenza uguale alla prima scadenza riportata nel contratto di locazione, la durata non può superare i 5 anni dalla data della richiesta, il rinnovo è obbligatorio con presentazione del documento di proroga del contratto.

Il secondo permesso per nuclei familiari con abitazione in locazione ha la scadenza uguale alla prima scadenza riportata nel contratto di locazione, la durata non può superare i 3 anni dalla data della richiesta, il rinnovo è a pagamento.

Il terzo e successivi permessi per nuclei familiari con abitazione in locazione ha la durata di un anno dalla data della richiesta, il rinnovo è a pagamento.

La durata dei permessi per residenti con contratto di comodato ha le stesse regole di durata del permesso per residenti con contratto di locazione. Qualora il contratto di comodato dell'abitazione non riporti l'indicazione della scadenza, il permesso verrà rilasciato per una durata pari ad 1 anno dalla data del rilascio.

6.6 Tariffe e durata dei permessi per Residenti sono specificate nella seguente tabella:

R	1° CONTRASSEGNO	gratuito per 5 anni o scadenza locazione
R	2° CONTRASSEGNO	€ 80,00 per 3 anni o scadenza locazione
R	3° CONTRASSEGNO E SUCCESSIVI	€100,00 per 1 anno di validità

6.7 Il costo e la validità dei permessi per Residenti con garage è il seguente:

R	1° CONTRASSEGNO	gratuito per 5 anni o scadenza locazione
R	2° CONTRASSEGNO	€ 64,00 per 3 anni o scadenza locazione
R	3° CONTRASSEGNO E SUCCESSIVI	€ 80,00 per 1 anno di validità

6.8 Domiciliati

Ogni domiciliato all'interno della ZTL ed AP, con residenza al di fuori della provincia di Terni o nei Comuni di Montecchio, Baschi, Orvieto, Porano, Castel Giorgio, Castel Viscardo, Allerona, Ficulle, Fabro, Monteleone d'Orvieto, Montegabbione, Parrano, San Venanzo, ha diritto ad avere un contrassegno di circolazione.

Per le unità abitative dove risultano già altri intestatari di permesso per residenti, non possono essere rilasciati contrassegni a domiciliati.

I domiciliati nella stessa unità immobiliare possono ottenere un permesso ciascuno, fino ad un massimo di tre permessi.

I cointestatari del permesso possono essere i componenti del nucleo familiare del domiciliato, altri domiciliati o residenti in ZTL o Area Pedonale.

Tariffa e validità dei permessi per i domiciliati sono specificate nella seguente tabella:

R	UNICO CONTRASSEGNO	€ 100,00 per 1 anno di validità
---	--------------------	---------------------------------

La durata del permesso per domiciliati può essere inferiore ad un anno su dichiarazione del richiedente, la tariffa annuale del permesso verrà riproporzionata in base alla durata.

6.9 Modalità per la richiesta

I permessi sono rilasciati su richiesta degli interessati, inoltrata a Terni Reti, corredata di tutta la documentazione necessaria. L'istanza può essere presentata direttamente all'Ufficio ZTL su appuntamento, prenotabile su <https://prenotazioni.ternireti.it>, o tramite Sportello On-line collegandosi al sito <https://www.comune.terni.it/ztl>. La richiesta in presenza deve essere presentata su apposito modulo rilasciato da Terni Reti, compilato in ogni sua parte con i seguenti allegati:

- Copia del documento di identità del richiedente
- Attestazione di versamento pari alla somma dei diritti di Istruttoria (€ 20.00) e delle tariffe dei singoli permessi che può essere effettuato con una delle seguenti modalità:
 - pagamento con bancomat o carta di credito presso l'ufficio ZTL;
 - pagamento tramite avviso PagoPA.
- N° 1 marca da bollo da € 16,00 da apporre all'istanza e n. 1 marca da bollo da € 16,00 per ogni permesso richiesto.

- Copia del contratto di proprietà, di locazione o di comodato dell'immobile con dati catastali, nominativo del proprietario e prima data di scadenza del contratto
- Copia delle carte di circolazione dei veicoli per i quali è richiesta l'autorizzazione (di proprietà, in locazione, auto aziendali a disposizione di titolari, soci o dipendenti o auto intestate a soggetti diversi con regolare registrazione di comodato presso la Motorizzazione Civile).

Art. 7

PERMESSO PER GARAGE O POSTO AUTO PRIVATO (Tipo G)

- 7.1 I soggetti privati e le ditte che dispongono di posti auto o garage, regolarmente registrati in catasto, come proprietari, locatari o comodatari, possono richiedere permessi in numero uguale ai posti auto disponibili.
- 7.2 Il permesso consente il transito h24 in ZTL e in Area Pedonale limitatamente al percorso per il raggiungimento del garage o posto auto, senza possibilità di sosta su strada.
- 7.3 Il permesso può essere richiesto solo per veicoli in uso al soggetto privato o alla ditta che siano di proprietà, in locazione, auto aziendali a disposizione di titolari, soci o dipendenti o auto intestate a soggetti diversi con regolare registrazione di comodato d'uso presso la Motorizzazione Civile.
- 7.4 La durata del primo permesso per titolari di garage di proprietà è di 5 anni con rinnovo obbligatorio. La durata del secondo permesso per titolari di garage di proprietà è di 3 anni con rinnovo a pagamento. La durata del terzo e successivi permessi per titolari di garage di proprietà è di 1 anno con rinnovo a pagamento.
- Il primo permesso per titolari di garage in locazione ha la scadenza uguale alla prima scadenza riportata nel contratto di locazione, la durata non può superare i 5 anni dalla data della richiesta, il rinnovo è obbligatorio con presentazione del documento di proroga del contratto.
- Il secondo permesso per titolari di garage in locazione ha la scadenza uguale alla prima scadenza riportata nel contratto di locazione, la durata non può superare i 3 anni dalla data della richiesta, il rinnovo è a pagamento.
- Il terzo e successivi permessi per titolari di garage in locazione ha la durata di un anno dalla data della richiesta, il rinnovo è a pagamento.

La durata dei permessi per i titolari di garage con contratto di comodato ha le stesse regole di durata del permesso per i titolari di garage con contratto di locazione. Qualora il contratto di comodato del garage non riporti l'indicazione della scadenza, il permesso verrà rilasciato per una durata pari ad 1 anno dalla data del rilascio.

7.5 Tariffe e validità dei permessi per Garage o Posto Auto privato sono specificate nella seguente tabella:

G	1° CONTRASSEGNO	gratuito per 5 anni o scadenza locazione
G	2° CONTRASSEGNO	€ 64,00 per 3 anni o scadenza locazione
G	3° CONTRASSEGNO e successivi	€ 80,00 per 1 anno di validità

7.6 Modalità per la richiesta

I permessi sono rilasciati su richiesta degli interessati, inoltrata a Terni Reti, corredata di tutta la documentazione necessaria. L'istanza può essere presentata direttamente all'Ufficio ZTL su appuntamento, prenotabile su <https://prenotazioni.ternireti.it>, o tramite Sportello On-line collegandosi al sito <https://www.comune.terni.it/ztl>. La richiesta in presenza deve essere presentata su apposito modulo rilasciato da Terni Reti, compilato in ogni sua parte con i seguenti allegati:

- Copia del documento di identità del richiedente
- Attestazione di versamento pari alla somma dei diritti di Istruttoria (€ 20.00) e delle tariffe dei singoli permessi che può essere effettuato con una delle seguenti modalità:
 - pagamento con bancomat o carta di credito presso l'ufficio ZTL;
 - pagamento tramite avviso PagoPA.
- N° 1 marca da bollo da € 16,00 da apporre all'istanza e n. 1 marca da bollo da € 16,00 per ogni permesso richiesto.
- Copia delle carte di circolazione dei veicoli
- Copia della visura camerale.
- Copia del contratto di proprietà, di locazione o di comodato del Garage o Posto Auto Privato.

Art. 8 PERMESSO PER ARTIGIANI (Tipo A)

8.1 Le imprese artigiane regolarmente iscritte alla C.C.I.A.A. di Terni, che possiedono almeno uno dei seguenti requisiti, hanno diritto a permessi di circolazione annuali:

- Imprese artigiane di officina meccanica, carrozzeria, gommista, elettrauto (in base alla Legge n. 122/92) e soccorso stradale limitatamente ai veicoli utilizzati per il traino o per il pronto intervento sui veicoli in avaria.
- Imprese artigiane di serramentista o di falegnameria. con per il ripristino dei serramenti.
- Imprese artigiane di vetraio.

8.2 Il permesso per Artigiani consente la circolazione in ZTL e in AP con possibilità di sosta su strada ove consentita dal Codice della Strada nella fascia oraria 04:00–20:00 solo per le attività di pronto intervento in prossimità del luogo delle operazioni e con l’esclusione dei parcheggi riservati ai residenti.

8.3 Le imprese artigiane possono richiedere un massimo di due permessi per veicoli immatricolati come autocarro intestati alla Ditta o al titolare della stessa.

8.4 Tariffe e durata dei permessi per le imprese artigiane sono specificate nella seguente tabella:

A	1° CONTRASSEGNO	€ 100,00 per 1 anno di validità
A	2° CONTRASSEGNO	€ 150,00 per 1 anno di validità

8.5 Modalità per la richiesta

I permessi sono rilasciati su richiesta degli interessati, inoltrata a Terni Reti, corredata di tutta la documentazione necessaria. L’istanza può essere presentata direttamente all’Ufficio ZTL su appuntamento, prenotabile su <https://prenotazioni.ternireti.it>, o tramite Sportello On-line collegandosi al sito <https://www.comune.terni.it/ztl>. La richiesta in presenza deve essere presentata su apposito modulo rilasciato da Terni Reti, compilato in ogni sua parte con i seguenti allegati:

- Copia del documento di identità del richiedente
- Attestazione di versamento pari alla somma dei diritti di Istruttoria (€ 20.00) e delle tariffe dei singoli permessi che può essere effettuato con una delle seguenti modalità:
 - pagamento con bancomat o carta di credito presso l’ufficio ZTL;
 - pagamento tramite avviso PagoPA.
- N° 1 marca da bollo da € 16,00 da apporre all’istanza e n. 1 marca da bollo da € 16,00 per ogni permesso richiesto.
- Copia delle carte di circolazione dei veicoli intestati alla Ditta o al titolare della stessa.
- Copia della visura camerale.

Art. 9

PERMESSO PER COMMERCIO

(Tipo C)

- 9.1 I titolari di attività commerciali, di laboratori artigianali con vendita al dettaglio del prodotto, di attività di ristorazione e di attività ricettive, con sede all'interno della ZTL o AP, hanno diritto ad un permesso di circolazione nel caso di attività individuali e un massimo di due permessi di circolazione per attività con più soci.
- 9.2 Il permesso per le attività commerciali consente la circolazione in ZTL e AP nella fascia oraria 04:00–10:00 con possibilità di fermata per carico e scarico negli stalli consentiti.
- 9.3 I permessi possono essere rilasciati per veicoli intestati alla ditta o ai titolari o soci della stessa. Nel caso in cui non esistano tali condizioni è possibile richiedere un permesso di circolazione per un veicolo intestato ad un convivente del richiedente o per un veicolo con regolare registrazione di comodato d'uso presso l'Ufficio Motorizzazione Civile.
- 9.4 Tariffe e validità dei permessi per Commercio sono specificate nella seguente tabella:

C	1° CONTRASSEGNO	€ 100,00 per 1 anno di validità
C	2° CONTRASSEGNO	€ 150,00 per 1 anno di validità

9.5 Modalità per la richiesta

I permessi sono rilasciati su richiesta degli interessati, inoltrata a Terni Reti, corredata di tutta la documentazione necessaria. L'istanza può essere presentata direttamente all'Ufficio ZTL su appuntamento, prenotabile su <https://prenotazioni.ternireti.it>, o tramite Sportello On-line collegandosi al sito <https://www.comune.terni.it/ztl>. La richiesta in presenza deve essere presentata su apposito modulo rilasciato da Terni Reti, compilato in ogni sua parte con i seguenti allegati:

- Copia del documento di identità del richiedente
- Attestazione di versamento pari alla somma dei diritti di Istruttoria (€ 20,00) e delle tariffe dei singoli permessi che può essere effettuato con una delle seguenti modalità:
 - pagamento con bancomat o carta di credito presso l'ufficio ZTL.
 - pagamento tramite avviso PagoPA.
- N° 1 marca da bollo da € 16,00 da apporre all'istanza e n. 1 marca da bollo da € 16,00 per ogni permesso richiesto.

- Copia delle carte di circolazione dei veicoli
- Copia della Visura Camerale.

Art. 10
PERMESSO PER SERVIZI TECNOLOGICI
(Tipo ST)

- 10.1 Le imprese che svolgono attività di pronto intervento sulle reti tecnologiche di distribuzione e/o sugli apparati collegati alle reti stesse e le ditte che installano e fanno manutenzione di ascensori, abilitate ad operare in base a quanto disposto dal D.M. n. 37/2008, hanno diritto a permessi di circolazione.
- 10.2 I permessi per Servizi Tecnologici consentono la circolazione h24 in ZTL e in AP con possibilità di sosta su strada, ove consentita dal Codice della Strada, solo per le attività di pronto intervento in prossimità del luogo delle operazioni e con l'esclusione dei parcheggi riservati ai residenti.
- 10.3 Il rilascio dei permessi per Servizi Tecnologici sarà consentito solo per veicoli di servizio con massa a pieno carico inferiore ai 35 q., immatricolati come autocarro, intestati alla Ditta o al titolare o socio della stessa.
- 10.4 Il numero dei contrassegni rilasciabili è collegato alla dimensione di impresa secondo i parametri di seguito riportati:
- 1 veicolo per Azienda fino a 5 dipendenti tecnici
 - 2 veicoli per Azienda da 6 a 10 dipendenti tecnici
 - 3 veicoli per Azienda più di 10 dipendenti tecnici
- 10.5 Tariffe e durata dei permessi per le imprese di cui al D.M. n. 37/2008 ex Legge n. 46/90 (modifica alla delibera G.C. n. 324 del 20/07/2010 e allegato C) sono specificate nella seguente tabella:

ST	1° CONTRASSEGNO	€ 100,00 per 1 anno di validità
ST	2° CONTRASSEGNO	€ 150,00 per 1 anno di validità
ST	3° CONTRASSEGNO	€ 200,00 per 1 anno di validità

10.6 Modalità per la richiesta

I permessi sono rilasciati su richiesta degli interessati, inoltrata a Terni Reti, corredata di tutta la documentazione necessaria. L'istanza può essere presentata direttamente all'Ufficio ZTL su appuntamento, prenotabile su <https://prenotazioni.ternireti.it>, o tramite Sportello On-line collegandosi

al sito <https://www.comune.terni.it/ztl>. La richiesta in presenza deve essere presentata su apposito modulo rilasciato da Terni Reti, compilato in ogni sua parte con i seguenti allegati:

- Copia del documento di identità del richiedente
- Attestazione di versamento pari alla somma dei diritti di Istruttoria (€ 20,00) e delle tariffe dei singoli permessi che può essere effettuato con una delle seguenti modalità:
 - pagamento con bancomat o carta di credito presso l'ufficio ZTL;
 - pagamento tramite avviso PagoPA.
- N° 1 marca da bollo da € 16,00 da apporre all'istanza e n. 1 marca da bollo da € 16,00 per ogni permesso richiesto.
- Copia delle carte di circolazione dei veicoli
- Copia della visura camerale.

Art. 11 **PERMESSO PER SERVIZI VARI** **(Tipo SV)**

11.1 Le imprese che svolgono servizi o attività ricomprese nel seguente elenco, hanno diritto a permessi di circolazione secondo la seguente tabella:

TIPO DI ATTIVITÀ	PERMESSI	PRESCRIZIONI E NOTE
Agenti di commercio e trasporto preziosi	1	Permesso valido per due giorni settimanali a scelta del richiedente, con esclusione del Sabato e della Domenica, inattivo nei giorni festivi.
Agenzie di Investigazione	1	Agenzie regolarmente autorizzate in base all'art.134 del R.D. n. 773/1931 (T.U.L.P.S.)
Agenzie di onoranze funebri	4	Permesso valido solo per lo svolgimento delle attività relative alle agenzie di onoranze funebri
Autoscuole	3	Permesso valido solo per l'attività di istruzione alla guida
Imprese di pulizia e sanificazione	3	Permesso valido solo per lo svolgimento delle attività lavorative
Fioristi	3	Permesso valido solo per l'attività di consegna
Supermercati con consegna a domicilio	3	Permesso valido solo per l'attività di consegna
Strutture ricettive ubicate in ZTL	1	Permesso valido solo per l'attività di gestione della struttura e dei clienti

11.2 I permessi possono essere rilasciati per autocarri o autoveicoli intestati alla ditta o ai titolari o soci della stessa, con allestimenti idonei allo svolgimento delle attività specifiche previste per il tipo di impresa.

11.3 Il permesso per Servizi Vari consente la circolazione nella fascia oraria 04:00–20:00 in ZTL e in AP con possibilità di sosta su strada, ove consentita dal Codice della Strada, ad esclusione degli stalli di parcheggio riservati ai residenti. I permessi per le Agenzie di onoranze funebri consentono la circolazione h 24 in zona ZTL e A.P.

11.4 Tariffe e durata dei permessi per Servizi Vari sono specificate nella seguente tabella:

SV	1° CONTRASSEGNO	€ 100,00 per 1 anno di validità
SV	2° CONTRASSEGNO	€ 150,00 per 1 anno di validità
SV	3° CONTRASSEGNO	€ 200,00 per 1 anno di validità

11.5 Modalità per la richiesta

I permessi sono rilasciati su richiesta degli interessati, inoltrata a Terni Reti, corredata di tutta la documentazione necessaria. L'istanza può essere presentata direttamente all'Ufficio ZTL su appuntamento, prenotabile su <https://prenotazioni.ternireti.it>, o tramite Sportello On-line collegandosi al sito <https://www.comune.terni.it/ztl>. La richiesta in presenza deve essere presentata su apposito modulo rilasciato da Terni Reti, compilato in ogni sua parte con i seguenti allegati:

- Copia del documento di identità del richiedente
- Attestazione di versamento pari alla somma dei diritti di Istruttoria (€ 20,00) e delle tariffe dei singoli permessi che può essere effettuato con una delle seguenti modalità:
 - pagamento con bancomat o carta di credito presso l'ufficio ZTL;
 - pagamento tramite avviso PagoPA.
- N° 1 marca da bollo da € 16,00 da apporre all'istanza e n. 1 marca da bollo da € 16,00 per ogni permesso richiesto.
- Copia delle carte di circolazione dei veicoli
- Copia della visura camerale.

11.6 L'ingresso del quarto permesso per le Agenzie di onoranze funebri è consentito solo in presenza di più di una cerimonia funebre.

Art. 12

GIUSTIFICATIVO TRANSITI PER PRONTO INTERVENTO

Le ditte che svolgono le attività riportate nel seguente elenco, in caso di emergenza, hanno la possibilità di transitare in ZTL o AP con veicoli non autorizzati giustificando il transito con comunicazione, effettuata entro 72 ore dal passaggio, a Terni Reti.

- Ditte di pronto intervento sulle reti tecnologiche di distribuzione o sugli apparati collegati alle reti stesse
- Ditte che installano e fanno manutenzione di ascensori
- Ditte di sanificazione, derattizzazione e spurgo fognature
- Ditte di pronto soccorso stradale
- Ditte che trasportano bombole di ossigeno, gas medicali e medicinali

La comunicazione dovrà essere indirizzata a ztl@ternireti.it o effettuata online sul portale <https://www.comune.terni.it/ztl> e deve contenere:

- Dati anagrafici del richiedente.
- Data del passaggio.
- Marca modello e targa del veicolo utilizzato.
- Motivo dell'intervento ed indirizzo di destinazione.
- Recapito telefonico del dichiarante.

Alla dichiarazione vanno allegati:

- Fotocopia fronte-retro del documento di identità del dichiarante, in corso di validità.
- Fotocopia del documento che attesta l'intervento (fattura/bolla/rapporto di lavoro).
- Fotocopia della carta di circolazione del veicolo.

Ogni ditta ha diritto a due giustificazioni di transito gratuite in ogni mese solare, ogni giustificazione successiva richiesta dalla stessa ditta è soggetta al pagamento di € 10,00.

Art. 13

PERMESSO PER TRASPORTO MERCI **(Tipo M)**

13.1 Le imprese che svolgono attività di trasporto e di distribuzione delle merci, in conto proprio o in conto terzi, ricomprese nel seguente elenco:

- Imprese di trasporto in conto proprio o in conto terzi di merce non deperibile;
- Imprese che trasportano attrezzature da lavoro per attività che non rientrano in altre categorie di permesso;
- Imprese di distribuzione stampa;

hanno diritto a permessi di circolazione annuali che consentono il transito in ZTL e in AP nella fascia oraria 4:00 – 10:00 con possibilità di fermata per carico e scarico negli appositi stalli.

13.2 Le imprese che svolgono attività di trasporto e di distribuzione delle merci, in conto proprio o in conto terzi, ricomprese nel seguente elenco:

- Imprese di trasporto in conto proprio o in conto terzi di generi alimentari deperibili;
- Imprese che svolgono interventi su macchine elettriche o a pressione;
- Agenzie di recapito;
- Ditte che svolgono attività di fornitura di bombole di ossigeno e gas medicali, trasporto medicinali;
- Ditte di assistenza a tecnologie informatiche, assistenza macchine per ufficio;

hanno diritto a permessi di circolazione annuali che consentono il transito in ZTL e in AP nelle fasce orarie 4:00 - 10:00 e 15:00 - 16:00 con possibilità di fermata per carico e scarico negli appositi stalli.

13.3 I soggetti privati e le ditte che dispongono di magazzini in ZTL o AP, regolarmente registrati in Catasto, come proprietari, locatari o comodatari, possono richiedere un solo permesso di circolazione per veicoli intestati al richiedente, o alla ditta o al titolare o socio della stessa.

Il permesso di circolazione è annuale e consente il transito h24 in ZTL e in AP nelle fasce orarie 4:00-10:00 e 15:00-16:00 con possibilità di fermata per carico e scarico.

13.4 Saranno rilasciati un massimo di 3 permessi per ogni Ditta per veicoli immatricolati come autocarro, di proprietà o in locazione alla ditta o al titolare o socio della stessa.

13.5 Tariffe e durata dei permessi per Trasporto Merci sono specificate nella seguente tabella:

M	1° CONTRASSEGNO	€ 100,00 per 1 anno di validità
M	2° CONTRASSEGNO	€ 150,00 per 1 anni di validità
M	3° CONTRASSEGNO	€ 200,00 per 1 anno di validità

13.6 Modalità per la richiesta

I permessi sono rilasciati su richiesta degli interessati, inoltrata a Terni Reti, corredata di tutta la documentazione necessaria. L’istanza può essere presentata direttamente all’Ufficio ZTL su appuntamento, prenotabile su <https://prenotazioni.ternireti.it>, o tramite Sportello On-line

collegandosi al sito <https://www.comune.terni.it/ztl>. La richiesta in presenza deve essere presentata su apposito modulo rilasciato da Terni Reti, compilato in ogni sua parte con i seguenti allegati:

- Copia del documento di identità del richiedente
- Attestazione di versamento pari alla somma dei diritti di Istruttoria (€ 20,00) e delle tariffe dei singoli permessi che può essere effettuato con una delle seguenti modalità:
 - pagamento con bancomat o carta di credito presso l'ufficio ZTL;
 - pagamento tramite avviso PagoPA.
- N° 1 marca da bollo da € 16,00 da apporre all'istanza e n. 1 marca da bollo da € 16,00 per ogni permesso richiesto.
- Copia delle carte di circolazione dei veicoli
- Copia della visura camerale.
- Copia dell'atto di proprietà o locazione o comodato del magazzino in ZTL o AP

Art. 14
PERMESSI DELIVERY
(Tipo D)

- 14.1 I titolari di attività di produzione e/o vendita di pasti, generi alimentari e pizzerie che abbiano inserito nella visura camerale alla voce "attività esercitata dall'azienda" la consegna a domicilio o il catering e i soggetti titolari di un contratto di lavoro per consegne a domicilio di pasti e generi alimentari (c.d. rider), possono richiedere un contrassegno di circolazione ZTL finalizzato allo svolgimento di tale attività
- 14.2 Per le Ditte è possibile richiedere il permesso per un veicolo inferiore a 35q, intestato alla Ditta o al titolare della stessa.
- 14.3 Per i soggetti privati titolari di un contratto di lavoro per consegne a domicilio è possibile richiedere il permesso per un veicolo inferiore a 35q. intestato al richiedente stesso o a persona convivente.
- 14.4 I permessi Delivery hanno durata annuale e consentono il transito in ZTL e in Area Pedonale nelle fasce orarie 12:00-15:00 e 19:00-24:00 con possibilità di sosta, ove consentita, per il tempo necessario al carico e allo scarico della merce e per un massimo di 30 minuti con obbligo di esposizione del disco orario ai sensi della normativa specifica prevista dal Codice della Strada.
- 14.5 Tariffa e durata dei permessi sono specificate nella seguente tabella:

D	annuale	€ 60,00 per 1 anno di validità
---	---------	--------------------------------

14.6 Modalità per la richiesta

I permessi sono rilasciati su richiesta degli interessati, inoltrata a Terni Reti, corredata di tutta la documentazione necessaria. L'istanza può essere presentata direttamente all'Ufficio ZTL su appuntamento, prenotabile su <https://prenotazioni.ternireti.it>, o tramite Sportello On-line collegandosi al sito <https://www.comune.terni.it/ztl>. La richiesta in presenza deve essere presentata su apposito modulo rilasciato da Terni Reti, compilato in ogni sua parte con i seguenti allegati:

- Copia del documento di identità del richiedente.
- Attestazione di versamento pari alla somma dei diritti di Istruttoria (€ 20.00) e delle tariffe dei singoli permessi che può essere effettuato con una delle seguenti modalità:
 - pagamento con bancomat o carta di credito presso l'ufficio ZTL;
 - pagamento tramite avviso PagoPA.
- N° 1 marca da bollo da € 16,00 da apporre all'istanza e n. 1 marca da bollo da € 16,00 per ogni permesso richiesto.
- Copia delle carte di circolazione dei veicoli intestati alla ditta o al titolare della stessa.
- Copia della Visura Camerale per le ditte.
- Copia del contratto di lavoro come rider per i soggetti privati.

Art. 15 PERMESSO PER AUTO CON LOGO (senza contrassegno)

15.1 I veicoli intestati ad Enti Pubblici e Società di pubblico servizio con partecipazione degli Enti Locali e/o dello Stato, contrassegnati con scritta e/o simbolo, hanno diritto alla circolazione h 24 con sosta su strada ove consentita in ZTL ed AP senza rilascio del contrassegno.

15.2 I veicoli intestati ad Istituti di Vigilanza contrassegnati con scritta e/o simbolo ed i veicoli adibiti al trasporto pubblico con conducente (autobus e taxi), hanno diritto alla circolazione h 24 con sosta su strada ove consentita in ZTL ed AP senza rilascio del contrassegno.

15.3 Tariffe e validità delle autorizzazioni sono specificate nella seguente tabella:

Auto con Logo (max 25 targhe)	Gratuito per 1 anno di validità
-------------------------------	---------------------------------

15.4 Gestione autorizzazione per auto con logo

Gli aventi diritto alle autorizzazioni per auto con logo possono richiedere un unico permesso annuale indicando il numero di veicoli necessari fino ad un massimo di 25.

Al permesso è possibile associare le targhe dei veicoli e gestire eventuali nuovi inserimenti, disabilitazioni e cambi di veicolo durante l'anno di validità dell'autorizzazione.

15.5 Modalità per la richiesta

I permessi sono rilasciati su richiesta degli interessati, inoltrata a Terni Reti, corredata di tutta la documentazione necessaria. L'istanza può essere presentata direttamente all'Ufficio ZTL su appuntamento, prenotabile su <https://prenotazioni.ternireti.it>, o tramite Sportello On-line collegandosi al sito <https://www.comune.terni.it/ztl>. La richiesta in presenza deve essere presentata su apposito modulo rilasciato da Terni Reti, compilato in ogni sua parte con i seguenti allegati:

- Copia del documento di identità del richiedente.
- Copia delle carte di circolazione dei veicoli intestati o locati all'ente o all'istituto.
- Copia della Visura Camerale o Statuto.

Art. 16 PERMESSO PER ENTI (Tipo E)

16.1 Gli Enti Pubblici e Società di pubblico servizio con partecipazione degli Enti Locali e/o dello Stato hanno diritto ad un massimo di cinque permessi per veicoli intestati o locati all'Ente. Il contrassegno viene rilasciato su richiesta dei soggetti preposti per legge a rappresentare all'esterno la volontà dell'Ente assumendosene la piena responsabilità.

16.2 Le emittenti radiotelevisive pubbliche e private, che trasmettono notiziari, hanno diritto ad un massimo di 2 permessi per veicoli di proprietà dell'emittente o del titolare o socio della stessa o in locazione, adibiti al trasporto di attrezzature tecniche.

16.3 I permessi consentono il transito in ZTL e in Area Pedonale h 24 con sosta su strada negli stalli consentiti, ad esclusione degli stalli di parcheggio riservati ai residenti.

16.4 Tariffe e durata dei permessi per Enti sono specificate nella seguente tabella:

E	Auto Pubbliche a veicolo	€ 20,00 per 1 anno di validità
E	Emittenti (a permesso)	€ 60,00 per 1 anno di validità

16.5 Modalità per la richiesta

I permessi sono rilasciati su richiesta degli interessati, inoltrata a Terni Reti, corredata di tutta la documentazione necessaria. L'istanza può essere presentata direttamente all'Ufficio ZTL su appuntamento, prenotabile su <https://prenotazioni.ternireti.it>, o tramite Sportello On-line collegandosi al sito <https://www.comune.terni.it/ztl>. La richiesta in presenza deve essere presentata su apposito modulo rilasciato da Terni Reti, compilato in ogni sua parte con i seguenti allegati:

- Copia del documento di identità del richiedente
- Attestazione di versamento pari alla somma dei diritti di Istruttoria (€ 20,00) e delle tariffe dei singoli permessi che può essere effettuato con una delle seguenti modalità:
 - pagamento con bancomat o carta di credito presso l'ufficio ZTL;
 - pagamento tramite avviso PagoPA.
- Per i non esentati N° 1 marca da bollo da € 16,00 da apporre all'istanza e n. 1 marca da bollo da € 16,00 per ogni permesso richiesto.
- Copia delle carte di circolazione dei veicoli.
- Copia della visura camerale.
- Copia dello statuto per gli Enti Pubblici e Società di pubblico servizio con partecipazione degli Enti Locali e/o dello Stato.

Art. 17 **PERMESSO PER PRESTAZIONI SANITARIE** **(Tipo +)**

17.1 Il permesso per Prestazioni Sanitarie è rilasciato a:

- a) medici di famiglia e pediatri che operano nel territorio del Comune di Terni con convenzione con il Distretto Usl Umbria2 limitatamente ad un veicolo.
- b) Laboratori di analisi per le attività di prelievo a domicilio, trasporto plasma e materiali deperibili per un numero massimo di 2 permessi.

17.2 I permessi per Prestazioni Sanitarie consentono il transito in ZTL e in Area Pedonale h 24 con sosta su strada negli stalli consentiti, ad esclusione degli stalli di parcheggio riservati ai residenti.

17.3 Per i medici e i pediatri è possibile richiedere il permesso per un veicolo intestato al richiedente stesso o a persona convivente.

Per i laboratori di analisi è possibile richiedere i permessi per veicoli di proprietà del laboratorio o del titolare o socio dello stesso o veicoli in locazione, adibiti al trasporto di attrezzature medicali o materiali deperibili.

17.4 Tariffe e durata dei permessi per Prestazioni Sanitarie sono specificate nella seguente tabella:

+	Medici e Laboratori	€ 60,00 per 1 anno di validità
---	---------------------	--------------------------------

17.5 Modalità per la richiesta

I permessi sono rilasciati su richiesta degli interessati, inoltrata a Terni Reti, corredata di tutta la documentazione necessaria. L'istanza può essere presentata direttamente all'Ufficio ZTL su appuntamento, prenotabile su <https://prenotazioni.ternireti.it>, o tramite Sportello On-line collegandosi al sito <https://www.comune.terni.it/ztl>. La richiesta in presenza deve essere presentata su apposito modulo rilasciato da Terni Reti, compilato in ogni sua parte con i seguenti allegati:

- Copia del documento di identità del richiedente.
- Copia fronte-retro del documento di identità, in corso di validità del richiedente.
- Copia della carta di circolazione del veicolo (intestato al richiedente o a persona convivente)
- Attestazione di versamento pari alla somma dei diritti di Istruttoria (€ 20,00) e delle tariffe dei singoli permessi che può essere effettuato con una delle seguenti modalità:
 - pagamento con bancomat o carta di credito presso l'ufficio ZTL;
 - pagamento tramite avviso PagoPA.
- N° 1 marca da bollo da € 16,00 da apporre all'istanza e n. 1 marca da bollo da € 16,00 per ogni permesso richiesto.

17.5 Giustificazione transito in ZTL per prestazioni sanitarie domiciliari

Tutti i medici non aventi diritto all'autorizzazione definitiva, le ostetriche, gli infermieri, i fisioterapisti per prestazioni occasionali, i medici veterinari, in caso di prestazioni o interventi d'urgenza presso pazienti residenti in ZTL o AP e i farmacisti per eventuali consegne a domicilio di medicinali ed apparecchiature in ZTL o AP, devono comunicare il transito a Terni Reti, secondo quanto disposto dall'Ordinanza Municipale n. 203019 del 06/12/2005.

La comunicazione deve avvenire, entro e non oltre le 72 ore dal passaggio via email all'indirizzo ztl@ternireti.it o online sul portale <https://www.comune.terni.it/ztl>

e deve contenere:

- Dati anagrafici del richiedente.
- Provincia e numero di iscrizione all'Albo.
- Data del passaggio.
- Marca modello e targa del veicolo utilizzato.
- Motivazione del passaggio (con indirizzo di destinazione).
- Recapito telefonico del dichiarante.

Alla dichiarazione vanno allegati:

- Fotocopia fronte-retro del documento di identità, in corso di validità.
- Copia della carta di circolazione.

I medici che effettuano sostituzioni a medici di famiglia o a pediatri convenzionati possono ottenere un permesso Temporaneo per la durata della sostituzione.

Art. 18 PERMESSO PER AUTO ELETTRICHE/IBRIDE (Tipo EL)

18.1 I titolari di veicoli elettrici o ibridi (Ibride Plug In, Ibride Full e Mild Ibrid) con le caratteristiche di seguito specificate, hanno diritto ad un permesso di circolazione.

- a. Full electric.
- b. (emissioni co2 max 60 g/km).
- c. (emissioni co2 max 95 g/km).
- d. (emissioni co2 oltre i 95 g/km).

18.2 Il permesso consente il solo transito h24 in ZTL ed in AP nella fascia oraria 4:00 – 10:00 e ha durata annuale.

18.3 Tariffe e durata dei permessi per veicoli elettrici o ibridi sono specificate nella seguente tabella:

EL	Tipo a. Full Electric	€ 200,00 per 1 anno di validità
EL	Tipo b. – max 60 g/km*	€ 200,00 per 1 anno di validità

EL	Tipo c. – max 95 g/km*	€ 400,00 per 1 anno di validità
EL	Tipo d. – oltre 95 g/km*	€ 800,00 per 1 anno di validità

* come riportato alla voce V.7 del libretto di circolazione.

18.4 Modalità per la richiesta

I permessi sono rilasciati su richiesta degli interessati, inoltrata a Terni Reti, corredata di tutta la documentazione necessaria. L'istanza può essere presentata direttamente all'Ufficio ZTL su appuntamento, prenotabile su <https://prenotazioni.ternireti.it>, o tramite Sportello On-line collegandosi al sito <https://www.comune.terni.it/ztl>. La richiesta in presenza deve essere presentata su apposito modulo rilasciato da Terni Reti, compilato in ogni sua parte con i seguenti allegati:

- Copia del documento di identità del richiedente
- Attestazione di versamento pari alla somma dei diritti di Istruttoria (€ 20.00) e delle tariffe dei singoli permessi che può essere effettuato con una delle seguenti modalità:
 - pagamento con bancomat o carta di credito presso l'ufficio ZTL;
 - pagamento tramite avviso PagoPA.
- N° 1 marca da bollo da € 16,00 da apporre all'istanza e n. 1 marca da bollo da € 16,00 per ogni permesso richiesto.
- Copia delle carte di circolazione dei veicoli.
- Copia della visura camerale per le Ditte.

Art. 19 CONTRASSEGNO PER DISABILI

19.1 Ai fini del rilascio del contrassegno per invalidi con capacità di deambulazione sensibilmente ridotta, si rimanda a quanto disposto da:

- D.L. 285 30/04/1992 art. 188 e successive modifiche ed integrazioni.
- D.P.R. 495 16/12/1992 art. 381 e successive modifiche ed integrazioni.
- D.P.R. 503 24/07/1996 art.11 e 13.
- D.P.R. 151 30/07/2012 art. 1, 2 e 3.

19.2 Al contrassegno per disabili può essere collegata una sola targa per poter transitare nella ZTL e AP di Terni e di Piediluco senza obbligo di comunicazione del transito.

19.3 I titolari di concessioni disabili rilasciate dal Comune di Terni o da altro Comune possono transitare in ZTL e AP con veicoli non collegati alla concessione segnalando il transito con le procedure:

- Sostituzione targa (da effettuare prima del transito – sostituisce la targa collegata in modo definitivo)

- Giustificazione del transito (da effettuare entro 72 ore dal passaggio – autorizza al transito la targa indicata solo per il giorno del passaggio).

19.4 Modalità per la richiesta

I permessi sono rilasciati su richiesta degli interessati, inoltrata a Terni Reti, corredata di tutta la documentazione necessaria. L'istanza può essere presentata direttamente all'Ufficio ZTL su appuntamento, prenotabile su <https://prenotazioni.ternireti.it>, o tramite Sportello On-line collegandosi al sito <https://www.comune.terni.it/ztl>. La richiesta in presenza deve essere presentata su apposito modulo rilasciato da Terni Reti, compilato in ogni sua parte con i seguenti allegati:

- Copia del documento di identità del disabile
- Certificazione medico-legale rilasciata dalla ASL di appartenenza, con la quale venga attestata una capacità di deambulazione sensibilmente ridotta ovvero che il soggetto è non vedente
oppure
- Certificazione medico-legale redatta ai sensi della legge n. 102/2009 (in cui venga espressamente indicato che il soggetto ha effettiva capacità di deambulazione sensibilmente ridotta o è non vedente) da presentare unitamente alla lettera a firma del direttore della struttura INPS competente che confermi la conclusione dell'iter procedurale.
- Versamento di € 10,00 che può essere effettuato con una delle seguenti modalità:
 - pagamento con bancomat o carta di credito presso l'ufficio ZTL;
 - pagamento tramite avviso PagoPA.
- N° 2 marche da bollo da € 16,00 se la certificazione medico legale riporta una durata inferiore a 5 anni. (si precisa che ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 e successive modifiche ed integrazioni, il richiedente è tenuto al pagamento dell'imposta di bollo sia sulla domanda che sul contrassegno di transito).
- N° 2 foto formato tessera del disabile.
- Fotocopia della carta di circolazione.
- Copia del documento d'identità del delegato alla presentazione della pratica.
- Certificato medico attestante l'impossibilità alla firma, qualora non si evinca dal documento di identità.

In caso di disabilità permanente la Concessione avrà una durata di cinque anni a partire dalla data della documentazione medica presentata; nel caso di disabilità temporanea avrà la durata prevista nel certificato.

19.5 Modalità per il rinnovo

Per il rinnovo delle Concessioni è necessaria la presentazione di una nuova istanza corredata da tutti gli allegati. Per le Concessioni temporanee occorre un nuovo certificato attestante la disabilità; per le Concessioni permanenti occorre certificato del proprio medico curante attestante la prosecuzione dell'invalidità precedentemente riconosciuta.

19.6 Modalità per la sostituzione della targa

Per la sostituzione della targa associata ad una concessione per disabili, il titolare dovrà presentare l'istanza direttamente presso lo sportello ZTL o online sul portale <https://www.comune.terni.it/ztl>.

La richiesta in presenza deve essere presentata su apposito modulo rilasciato da Terni Reti, compilata in ogni sua parte, nella quale deve essere indicata la targa da eliminare e la targa da inserire, la data della sostituzione e la durata della stessa.

All'istanza dovrà essere allegata la fotocopia della carta di circolazione del nuovo veicolo e la fotocopia della carta d'identità del titolare.

19.7 Abilitazione concessioni disabili di altro Comune

I titolari di contrassegni per disabili rilasciati da altri Comuni, possono presentare un'istanza per l'abilitazione di una targa per la circolazione nella ZTL ed AP del Comune di Terni. L'istanza può essere presentata direttamente presso lo sportello ZTL o online sul portale <https://www.comune.terni.it/ztl>.

La richiesta in presenza deve essere presentata su apposito modulo rilasciato da Terni Reti, compilata in ogni sua parte.

All'istanza devono essere allegati:

- fotocopia fronte-retro della Concessione Disabili;
- fotocopia fronte-retro del documento di identità del titolare della concessione in corso di validità;
- fotocopia della carta di circolazione.

La scadenza delle abilitazioni concesse coinciderà con quella del contrassegno rilasciato dal Comune di residenza; la targa associata a Concessioni senza data di scadenza verrà abilitata per un periodo di 5 anni a partire dalla data della richiesta.

Per la sostituzione della targa associata ad una concessione per disabili rilasciata da altro Comune con targhe abilitate per il transito nella ZTL di Terni, il titolare dovrà presentare l'istanza direttamente presso lo sportello ZTL o online sul portale <https://www.comune.terni.it/ztl>. La richiesta in presenza deve essere presentata su apposito modulo rilasciato da Terni Reti, compilata in ogni sua parte, nella quale deve essere indicata la targa da eliminare e la targa da inserire, la data della sostituzione e la durata della stessa. All'istanza dovrà essere allegata la fotocopia della carta di circolazione del nuovo veicolo, la fotocopia della carta d'identità del titolare.

19.8 Giustificazione transito in ZTL per titolari di concessioni disabili con veicoli non autorizzati

I titolari di contrassegno disabili in corso di validità, rilasciato dal Comune di Terni o da altro Comune, hanno la possibilità di transitare in ZTL o Area Pedonale con veicoli non collegati al contrassegno.

Il transito potrà essere giustificato con comunicazione, effettuata entro 72 ore dal passaggio, a Terni Reti, secondo quanto disposto dall'Ordinanza Municipale n. 203019 del 06/12/2005.

La comunicazione dovrà essere indirizzata a ztl@ternireti.it o effettuata online sul portale <https://www.comune.terni.it/ztl> e deve contenere:

- Dati anagrafici.
- Data del passaggio.
- Marca modello e targa del veicolo utilizzato.
- Dati del contrassegno disabili.
- Recapito telefonico del dichiarante.

Alla dichiarazione vanno allegati:

- Fotocopia fronte-retro del documento di identità del disabile, in corso di validità.
- Fotocopia fronte-retro del contrassegno disabili.
- Copia della carta di circolazione.

Art. 20
PERMESSI TEMPORANEI
(Tipo T)

20.1 I soggetti in elenco, persone fisiche o giuridiche, che per motivi contingenti e debitamente documentati abbiano la necessità di transitare nella ZTL per un periodo di tempo determinato (superiore a 2 giorni) possono richiedere un permesso temporaneo:

- a) Ditte edili, pittori edili, pavimentatori, piastrellisti, etc... o privati proprietari di immobili in ZTL o AP, per lavori di nuova edificazione, manutenzione e ristrutturazione edilizia in conto proprio o in conto terzi debitamente documentati.
- b) Ditte che installano insegne luminose o luminarie per eventi.
- c) Fisioterapisti per terapie domiciliari prolungate su pazienti residenti in ZTL o AP per un solo veicolo.
- d) Persone fisiche o giuridiche per l'organizzazione di convegni, conferenze e manifestazioni varie o attività svolte per finalità di beneficenza relativamente agli adempimenti ad essi connessi.
- e) Privati o ditte per operazioni di carico e scarico o traslochi per un massimo di giorni 10.
- f) Segreterie di partiti politici per Campagna elettorale e/o raccolta firme in relazione a quanto disposto dalle vigenti norme in materia elettorale e/o referendaria e/o di partecipazione dei cittadini alla vita politica.
- g) Medici che effettuano sostituzioni a medici di famiglia o a pediatri convenzionati per un solo veicolo.
- h) Soggetti con deficit deambulatorio temporaneo debitamente certificato unito alla comprovata necessità di accesso alla ZTL (sede lavorativa, scolastica, terapie mediche riabilitative) per un solo veicolo.

Il permesso consente di circolare in ZTL e in Area Pedonale dalle ore 06:00 alle ore 20:00 con possibilità di sosta ove consentito.

20.2 Per le ditte di cui ai punti a) e b) il permesso potrà essere rilasciato solo a veicoli immatricolati come autocarri.

Per i soggetti di cui ai punti g) e h) è possibile giustificare i transiti effettuati nella fascia oraria 20:00 – 06:00 utilizzando rispettivamente la procedura di giustificazione dei transiti per medici o per disabili.

20.3 Tariffe e durata dei permessi temporanei dal punto a) al punto g) sono specificate nella seguente tabella:

	ogni mese o frazione di mese
T1	€ 10,00
T2	€ 15,00
T3 e successivi	€ 20,00

20.4 Ai soggetti con disabilità temporanea di cui al punto h) non certificata da INPS o ASL Medicina Legale (es. difficoltà di deambulazione per ingessatura o traumi inabilitanti) viene rilasciato un permesso di circolazione temporaneo.

Il permesso viene rilasciato per un solo veicolo per una durata massima di 3 mesi.

È necessario presentare la certificazione medica che attesti la difficoltà di deambulazione e la durata della stessa oltre alla dichiarazione del motivo per il quale è richiesto l'accesso alla ZTL (motivi di lavoro, di studio o terapie).

Il permesso è soggetto al pagamento dei diritti di istruttoria (€ 10,00) e di due marche da bollo da € 16,00 (equiparazione al disabile temporaneo con certificazione).

20.5 Modalità per la richiesta

I permessi sono rilasciati su richiesta degli interessati, inoltrata a Terni Reti, corredata di tutta la documentazione necessaria. L'istanza può essere presentata direttamente all'Ufficio ZTL su appuntamento, prenotabile su <https://prenotazioni.ternireti.it>, o tramite Sportello On-line collegandosi al sito <https://www.comune.terni.it/ztl>. La richiesta in presenza deve essere presentata su apposito modulo rilasciato da Terni Reti, compilato in ogni sua parte con i seguenti allegati:

- Attestazione di versamento pari al totale delle tariffe dei singoli permessi, comprensivo dei diritti di segreteria, che può essere effettuato con una delle seguenti modalità:
 - pagamento con bancomat o carta di credito presso l'ufficio ZTL;
 - pagamento tramite avviso PagoPA.
- N° 1 marca da bollo da € 16,00 da apporre all'istanza e n. 1 marca da bollo da € 16,00 per ogni permesso richiesto.
- Copia delle carte di circolazione dei veicoli.
- Copia dei documenti che attestino il tipo di attività svolta o certificato medico per problemi di deambulazione temporanea.

Art. 21

PERMESSI GIORNALIERI

I soggetti, persone fisiche o giuridiche, che per una delle seguenti motivazioni:

- Visita medica
- Carico/scarico merci
- Cerimonia
- Evento
- Campionario
- Intervento tecnico
- Altro (da specificare con inserimento della motivazione)

abbiano la necessità di transitare nella ZTL e nell'Area Pedonale per una sola giornata possono richiedere un permesso giornaliero con orario h24 in ZTL e 04:00-10:00 in Area Pedonale con possibilità di sosta ove consentito.

Ogni veicolo ha diritto a due permessi giornalieri gratuiti in ogni mese solare, ogni successiva richiesta per lo stesso veicolo (stessa targa) è soggetta al pagamento di € 10,00.

Il permesso deve essere richiesto prima dell'accesso in ZTL e deve contenere:

- la data.
- l'orario di inizio e di fine della validità.
- la motivazione di accesso.
- la targa del veicolo, il tipo di proprietà, la marca e il modello.

Il permesso viene rilasciato solo tramite il sito <https://www.comune.terni.it/ztl>.

Art. 22

ORDINANZE IN DEROGA

22.1 Per i trasporti in condizioni di eccezionalità e in deroga ai limiti di massa ammessi in strade di interesse comunale e per quanto riguarda la disciplina del transito dei mezzi d'opera nelle zone di pregio della città e dei centri minori periferici, vale quanto stabilito con deliberazione di Giunta Comunale n. 243 del 16/12/2004.

22.2 Per tutti i veicoli con massa a pieno carico superiore a 3,5t non vengono emessi permessi di circolazione, ma le rispettive targhe sono inserite direttamente nel sistema informatico di gestione dei varchi elettronici, a fronte della deroga alla O. M. n. 18784 del 07/02/2011 trasmessa a Terni Reti Srl dalla Direzione Polizia Locale - Mobilità del Comune di Terni.

22.3 Le istanze devono essere avanzate di volta in volta alla Direzione Polizia Locale - Mobilità secondo le procedure in essere. Una volta emesso il provvedimento finale (ordinanza/autorizzazione) la medesima Direzione Polizia Locale-Mobilità, dovrà trasmettere copia delle Ordinanze a Terni Reti Srl per l'inserimento delle relative targhe.

22.4 Il costo e la validità delle autorizzazioni è specificato nella seguente tabella:

Massa a pieno carico Tonnellate	Itinerario	giornaliero	settimanale	mensile	annuale
3,5 -7,5	NO			€ 30,00	€ 300,00
7,6 - 16	NO			€ 60,00	€ 500,00
17 - 26	SI	€ 50,00	€ 200,00	€ 600,00	
27 - 44	SI	€ 100,00	€ 400,00	€ 1200,00	

Art. 23

SANZIONI AMMINISTRATIVE ACCESSORIE

23.1 Tutti i permessi di circolazione dovranno essere utilizzati dagli aventi diritto solo per le finalità previste nel Regolamento per la specifica categoria di autorizzazione e nel rispetto delle norme previste dal D.Lgs. n. 285/1992

23.1 Fatta salva la comunicazione di notizia di reato alla Procura della Repubblica ai sensi dell'art. 347 C.P.P. nel caso di accertamento di contraffazione dell'autorizzazione o di altra fattispecie di rilevanza penale, l'uso improprio dei permessi, oltre alle sanzioni previste dal D.Lgs. n. 285/1992 e successive modifiche ed integrazioni, comporta il ritiro immediato del permesso da parte dell'agente accertatore. Il permesso potrà essere ritirato dall'avente titolo presso Terni Reti Srl dopo l'iter amministrativo conseguente al ritiro. La riconsegna del contrassegno di circolazione ritirato avverrà previo pagamento di € 50,00 che può essere effettuato con bancomat o carta di credito presso l'ufficio ZTL oppure tramite avviso PagoPA.

23.2 Nei casi di reiterazione dell'uso improprio, al ritiro immediato consegue la sospensione della validità del titolo per la durata di 3 mesi

- 23.3 Se dopo aver ottenuto un duplicato di permesso con regolare denuncia di furto o smarrimento, il conducente è trovato in possesso del permesso dichiarato smarrito o rubato questo comporta la sospensione della validità del permesso per 3 mesi.

Art. 24

ISTITUZIONE COMMISSIONE PERMESSI

Con apposito atto deliberativo l'Amministrazione Comunale dovrà nominare una Commissione Tecnica in grado di valutare casi particolari e oggettive necessità non contemplate esaurientemente nel presente Regolamento.

La Commissione dovrà essere composta dal Dirigente della Direzione Polizia Locale – Mobilità o suo delegato, da un Funzionario dell'Ufficio Mobilità, da un Funzionario dell'Ufficio Viabilità, da un Funzionario della Polizia Locale e da un Funzionario di Terni Reti.

Potranno intervenire alle riunioni della Commissione Tecnica, come auditori, gli Assessori competenti in materia, un Consigliere di maggioranza e un Consigliere di minoranza.

Art. 25

REGIME TRANSITORIO

Il Regime transitorio per il passaggio definitivo al presente Regolamento sarà stabilito nella Delibera di Consiglio Comunale di approvazione.