

# PROCEDURA PER IL PAGAMENTO DELLE SANZIONI DEL CODICE DELLA STRADA EFFETTUATE DAL COMUNE DI TERNI



## 1. PAGOUMBRIA

Vai a <https://pagoumbria.regione.umbria.it>



## 2. SELEZIONE PAGAMENTO SPONTANEO

Nel menu in alto clicca su **“PAGAMENTI SPONTANEI”**



## 3. SELEZIONE DELL'ENTE BENEFICIARIO

Nell'elenco clicca sull'Ente per cui intendi effettuare il pagamento: **“COMUNE DI TERNI”**



## 4. SELEZIONE DEL TIPO DI PAGAMENTO

Seleziona il tipo di pagamento / tributo / tassa / contributo: **“SANZIONI CODICE DELLA STRADA”**



## 5. COMPILAZIONE DEL FORM DI PAGAMENTO

A questo punto ti apparirà la seguente schermata...

Compila il modulo inserendo:

- Targa del veicolo sanzionato
- Numero del verbale in formato conforme (es. 0000000/R/2016) numero/serie/anno
- Codice fiscale/p.iva del debitore
- Importo della sanzione da pagare

... clicca **“CONTINUA”**



## 6. CONFERMA DATI PAGAMENTO - AGGIUNGI AL CARRELLO

Ti apparirà una pagina di CONFERMA DEL PAGAMENTO in cui puoi controllare i dati e confermarli cliccando **“AGGIUNGI AL CARRELLO”** dopo aver inserito il codice di controllo. Si possono effettuare fino a 5 pagamenti nel carrello sostenendo il costo aggiuntivo di una sola commissione (se prevista nella modalità prescelta)



## 7. CARRELLO: CONFERMA DEL PAGAMENTO

Nel carrello il sistema visualizza l'elenco dei pagamenti selezionati dall'utente con i dati specifici (Scadenza; Causale; Debitore; Importo, etc.):

- Clicca **“RIMUOVI”** se vuoi eliminare il singolo pagamento dal carrello
- Clicca **“PAGA”** se vuoi procedere con il pagamento



## 8. CARRELLO: SCEGLI COME PAGARE

- Inserisci i **DATI** di chi effettua il versamento (modifica il codice fiscale preimpostato se il versante è diverso dal debitore, e inserisci l'email alla quale verrà notificato il codice di pagamento per scaricare la ricevuta telematica in PDF)
- Seleziona **“PAGA ON LINE”**



## 9. CARRELLO: SCEGLI COME PAGARE

- Seleziona la **“MODALITÀ DI PAGAMENTO”** (carta di credito o debito o prepagata, ovvero bonifico bancario o bollettino postale on-line) ed eventualmente ricerca un prestatore di servizi di pagamento con l'apposita funzionalità
- Scegli il **“PRESTATORE DI SERVIZI DI PAGAMENTO”**



## 10. ESECUZIONE DEL PAGAMENTO

Le pagine successive saranno quelle del prestatore di servizi di pagamento che chiederà le varie informazioni per completare l'operazione al termine della quale si ritornerà automaticamente su PagoUMBRIA che mostrerà l'esito del pagamento e il codice di pagamento attribuito.



## 11. RICEVUTA DEL PAGAMENTO

Vai nella sezione “**STORICO PAGAMENTI**” di **PagoUMBRIA** cliccando anche sul *link ricevuto per email*, inserisci il codice transazione corrispondente al codice di pagamento ricevuto per email e digita il codice di controllo per proseguire. Sulla pagina successiva inserisci il codice fiscale per scaricare la ricevuta telematica.

---

Per ulteriori informazioni vai alla pagina informativa di PagoUMBRIA:

<https://pagoumbria.regione.umbria.it/gateway/infoServizi.do?method=listaServiziAbilitatiEnte&m=1>

e scarica se necessario la guida alla compilazione del form (manuale utente).

---