



IL SINDACO

Premesso

- che l'art. 25, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241, così statuisce: *“il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati dalla presente legge. L'esame di documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura”*;

Visto

- l'art. 9 del regolamento comunale sull'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi il quale prevede che *“con decreto del Sindaco sono stabiliti i rimborsi per il costo di riproduzione e i diritti di ricerca dovuti per l'esercizio del diritto di accesso... Per il rilascio di copie autenticate sono corrisposti i diritti di segreteria ...”*;
- il D.P.R. 12/04/2006 n. 184 *“Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi”* ed in particolare l'art. 7, comma 6, per cui la copia dei documenti è rilasciata subordinatamente al pagamento degli importi dovuti ai sensi dell'art. 25 della Legge, secondo le modalità determinate dalle singole amministrazioni;
- la nota prot. N. 36278/2010 a firma del dirigente della Direzione Sicurezza e Polizia Locale avente ad oggetto *“adeguamento importi da corrispondere per il rilascio di atti relativi ad incidenti stradali ed a violazioni rilevate da specifiche apparecchiature”*;

Ritenuto

- di individuare i costi di riproduzione, nonché i diritti di ricerca e i diritti di segreteria relativi alle richieste di accesso documentale, nonché il rimborso dei costi di spedizione, in base al mezzo prescelto;
- di individuare, altresì, gli importi da corrispondere per il rilascio di atti relativi ad incidenti stradali ed a violazioni rilevate da specifiche apparecchiature;
- di provvedere in attuazione e nel rispetto dei principi stabiliti dalle disposizioni normative citate, anche al fine di perseguire il contenimento della spesa pubblica;

DECRETA

- **A. Accesso formale ai documenti amministrativi**
- **A1. l'estrazione di copie di atti è sottoposta a rimborso nella misura di:**
 - € 0,20 a pagina per riproduzioni fotostatiche formato A4 in bianco e nero;
 - € 1,00 a pagina per riproduzioni fotostatiche formato A4 a colori;
 - € 0,40 a pagina per riproduzioni fotostatiche formato A3 in bianco e nero;
 - € 2,00 a pagina per riproduzioni fotostatiche formato A3 a colori;
 - € 3,00 a metro lineare per stampe, plottaggi e riproduzioni fotostatiche fino a formato A1 in bianco e nero;
 - € 6,00 a metro lineare per stampe, plottaggi e riproduzioni fotostatiche fino a formato A1 a colori;
 - € 4,00 a metro lineare per stampe, plottaggi e riproduzioni fotostatiche oltre formato A1 in bianco e nero;
 - € 8,00 a metro lineare per stampe, plottaggi e riproduzioni fotostatiche fino a formato A1 a colori;
 - € 5,00 per riproduzioni in supporti digitali/informatici forniti dal Comune (es. cd-rom dvd, pendrive e simili);
 - per il rilascio di fotografia:
 - € 1,50 nel formato 10 cm. X 15 cm. cadauna – fotografia a colori;
 - € 2,50 nel formato 13 cm. X 18 cm. cadauna – fotografia a colori;
 - € 1,00 nel formato 10 cm. X 15 cm. cadauna – fotografia in bianco e nero;
 - € 2,00 nel formato 13 cm. X 18 cm. cadauna - fotografia in bianco e nero;
 - € 25,00 per produzione su supporto informatico di documentazione afferente le gare di appalto;
 - € 25,00 per riproduzione su supporto informatico del Piano Regolatore Generale;
 - € 5,00 a titolo di diritti di visura per ricerche telematiche su dati certi;
- **A2. sono corrisposti i diritti di ricerca per i documenti non immediatamente disponibili, nella misura fissa di seguito indicata:**
 - Per la ricerca in archivio informatico: € 2,00
 - Per la ricerca in archivio cartaceo di documenti con data:

- anno corrente: € 2,00
 - oltre un anno e fino a dieci anni: € 3,00/€ 11,00 (incremento di € 1 ogni anno)
 - oltre 10 anni: € 15,00
- **A3.** il rilascio di copie in forma autenticata da parte di pubblici ufficiali è subordinato alla corresponsione di € 0,50 per ogni facciata a titolo di diritti di segreteria, oltre l'imposta di bollo di valore corrente per ogni foglio (quattro facciate), attualmente fissata in € 14,62 (DM 20/08/1992);
 - **A4.** per l'accesso ai **documenti informatici** si applicano i costi di ricerca e di riproduzione, salvo il documento venga trasferito su supporto digitale /informatico del richiedente per cui si applicano solo i costi di ricerca, mentre si applicano i costi di riproduzione, ricerca e diritti di segreteria se il documento viene rilasciato in copia autenticata;
 - **A5.** i rimborsi dei costi di riproduzione, dei diritti di ricerca, visura e dei diritti di segreteria si riscuotono:
 - in contanti, al momento dell'accesso, mediante apposizione di **marche segnatasse** o rilascio di apposita **ricevuta** tratta da bollettario vidimato dall'Ufficio Entrate, da parte dell'ufficio destinatario dell'istanza;
 - presso la Cassa Economale, la quale, avvenuto il pagamento, provvederà a rilasciare ricevuta al richiedente;
 - bollettino di c/c postale n. 10356053 intestato a Comune di Terni Ufficio Entrate diverse, avente la seguente causale "rimborso richiesta di accesso ai documenti amministrativi presso la direzione del Comune di Terni" ;
 - versamento presso la Tesoreria Comunale UNICREDIT BANCA di ROMA Spa - Corso Tacito n° 2 - TERNI, codice IBAN IT 74 J 03002 14400 000040454881, avente la seguente causale "rimborso richiesta di accesso ai documenti amministrativi presso la direzione del Comune di Terni" ;
 - **A6.** nel caso di spedizione del documento, il relativo costo è a carico del richiedente, che dovrà essere corrisposto, unitamente ai rimborsi dei costi di riproduzione, dei diritti di ricerca, visura e dei diritti di segreteria, in via anticipata:
 - spedizione effettuata con **raccomandata** postale A.R. è necessario rimborsare la tariffa applicata da Poste Italiane S.p.A. o altra società di spedizioni e consegna;
 - spedizione mediante **fax** i costi sono determinati in € 1,30 per la prima pagina trasmessa ed € 1,00 per ogni pagina successiva.

- **B. Accesso agli atti relativi ad incidenti stradali ed a violazioni rilevate da specifiche apparecchiature**
- **B1.** per il rilascio di copia del rapporto di incidente stradale:
 - 1.1 € 15,00 se il documento è comprensivo dello schizzo planimetrico orientativo del luogo del sinistro
 - 1.2 € 10,00 se il documento non è comprensivo dello schizzo planimetrico orientativo del luogo del sinistro
- **B2.** € 1,50 per il rilascio di copia del verbale delle dichiarazioni spontanee delle persone coinvolte
- **B3.** € 1,50 per il rilascio di copia del verbale delle sommarie informazioni delle persone coinvolte
- **B4.** € 1,50 per il rilascio di copia delle sommarie informazioni testimoniali
- **B5.** € 150,00 per il rilascio di copia della planimetria del sinistro in scala 1:100 (a condizione che la stessa sia stata già elaborata su ordine dell'Autorità giudiziaria o del Prefetto)
- **B6.** € 100,00 per il rilascio di copia della planimetria del sinistro in scala 1:200 (a condizione che la stessa sia stata già elaborata su ordine dell'Autorità giudiziaria o del Prefetto)
- **B7.** per il rilascio di fotografia a colori :
 - 7.1. € 1,50 nel formato 10 cm. X 15 cm. cadauna
 - 7.2. € 2,50 nel formato 13 cm. X 18 cm. cadauna
- **B8.** per il rilascio di fotografia in bianco e nero :
 - 8.1. € 1,00 nel formato 10 cm. X 15 cm. cadauna
 - 8.2. € 2,00 nel formato 13 cm. X 18 cm. cadauna
- **B9.** € 3,00 per il rilascio di copia di Segnalazione di danneggiamento veicolo/caduta accidentale/altro
- **B10.** € 4,00 per il rilascio di fotografia in bianco e nero relativa alle violazioni rilevati dai c.d. varchi elettronici cadauna
- **B11.** € 10,00 per il rilascio di fotografie a colori (n. 2 in formato 21 cm x 30cm) relativa alle violazioni rilevate dalle apparecchiature installate sulle aree di intersezione
- **B11bis.** € 10,00 per il rilascio di fotografie a colori (n. 2 in formato 21 cm x 30cm) relative alle violazioni del superamento del limite di velocità rilevate dalle specifiche apparecchiature

- **B12.** Gli importi suindicati sono onnicomprensivi
 - **B13.** Gli aventi titolo dovranno inoltrare la richiesta di accesso su carta semplice, qualora l'istanza riguardi l'ottenimento di copie "informi", mentre dovranno inoltrare richiesta con marca da bollo da € 14,62, qualora l'istanza riguardi l'ottenimento di copie conformi ai fini giudiziari
 - **B14.** Per ogni ulteriore rimborso non espressamente previsto, si rinvia alla disciplina generale di cui al punto A.
-
- Gli importi di cui al presente decreto si intendono oltre IVA, se ed in quanto dovuta;
 - Il presente provvedimento è trasmesso ai Dirigenti del Comune di Terni, ai fini dell'applicazione omogenea e puntuale dello stesso;
 - E' dato mandato alla Direzione Finanze e Tributi di attivarsi affinché, attraverso l'Ufficio Economato e l'Ufficio Entrate, renda disponibile le marche segnatasse e i bollettari debitamente vidimati (punto A5) ai Dirigenti che ne facciano richiesta;
 - E' dato mandato all'URP di comunicare il presente decreto agli utenti, mediante pubblicazione sul sito internet ed ogni altra forma ritenuta efficace.

IL SINDACO

Sen. Leopoldo Di Girolamo

