



# COMUNE DI TERNI

DIREZIONE SERVIZI DIGITALI - INNOVAZIONE - CULTURA - EVENTI -  
TURISMO

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Numero 1525 del 30/05/2024

**OGGETTO:** Gestdoc. Conservazione a norma documentazione amministrativa.  
Affidamento gestione servizio

**CIG: B1E61FA881**

---

ESERCIZIO 2024

Imputazione della spesa di: € 5.000

CAPITOLO:	823
CENTRO DI COSTO:	310
IMPEGNO:	IMP. 2237/2024
CONTO FINANZIARIO	U.1.03.02.19.001

---

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi ed agli effetti dell'art.151 – comma 4 - del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, si esprime parere di regolarità contabile:

FAVOREVOLE

## ***IL DIRIGENTE***

### **Considerato**

- che la gestione documentale dell'Ente è prevalentemente informatica e residualmente cartacea e che il materiale documentario informatico deve essere conservato a norma;

**Rilevato** che la ditta Unimatica conserva tutto il patrimonio documentario informatico del Comune di Terni in convenzione con la ditta PuntoZero Scarl (ex Umbria Digitale) che cura il servizio del protocollo informatico dell'Ente comunale;

### **Ritenuto che**

- L'Amministrazione comunale ha vantaggi economici nel confermare la ditta che attualmente gestisce il patrimonio archivistico informatico, che altrimenti andrebbe riversato per intero ad altro gestore e vantaggi anche in termini di organizzazione del servizio in quanto convenzionata con PuntoZero Scarl che conferisce direttamente i documenti nativi digitali da conservare;
- per garantire tale servizio di conservazione a norma della documentazione amministrativa e di messa a disposizione di spazi informatici per tale conservazione debba essere impegnata una cifra pari ad € 5.000,00 IVA incl. a favore della ditta Unimatica Spa, Via Cristoforo Colombo, 21 con Partita IVA: 02098391200;
- necessita avviare la procedura di trattativa diretta sul MePA ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 36/2023 per la fornitura del servizio sopra descritto;

**Tenuto conto** che le apposite dotazioni sono previste per € 5.000,00 al cap 823/310 denominato "Gestione servizi informatizzati archivio e protocollo" del bilancio di previsione 2024, il quale presenta la necessaria disponibilità;

**Visto** il Decreto del Sindaco prot. n. 211405 del 27/12/2023 con cui è stato conferito l'incarico dirigenziale della Direzione Servizi Digitali Innovazione – Cultura – Eventi Valentini e altri Eventi – Turismo al Dott. Andrea Zaccone;

### **Viste:**

- la delibera di Consiglio comunale n. 111 del 22.12.2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione - Dup – Sezione Strategica 2023-2028, Sezione Operativa 2024-2026, con contestuale aggiornamento 2023;
- la delibera di Consiglio comunale n. 112 del 22.12.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2024-2026;
- la delibera di Giunta comunale n. 8 del 19.01.2024 con la quale si è proceduto all'Approvazione del PEG 2024/2026, del nuovo Funzionigramma, con contestuale aggiornamento del Modello Organizzativo e della nuova Dotazione Organica;
- la delibera di Giunta comunale n. 21 del 30.01.2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art.6 del D.Lgs. n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n.113/2021;
- la delibera di Giunta comunale n.59 del 7.03.2024 con la quale si è proceduto all'Aggiornamento del PEG 2024/2026, a seguito dell'integrazione e modifica del modello organizzativo dell'Ente di cui alla delibera di Giunta n.35 del 22.02.2024;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;

**Visto** il codice civile;

**Visto** lo statuto comunale;

**Visto** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visto** il regolamento comunale di contabilità;

**Visto** i regolamenti relativi al sistema dei controlli interni;

**Visto** il CIG: B1E61FA881

## Determina

- 1) di dare attuazione all'obiettivo del servizio di conservazione a norma della documentazione amministrativa comunale come meglio descritto in premessa, per un importo complessivo di € 5.000,00 IVA inclusa, con affidamento diretto alla ditta Unimatica Spa, Via Cristoforo Colombo, 21 con Partita IVA: 02098391200;
- 2) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2024				
cap./art.	008230310	Descrizione	Gestione servizi informatizzati archivio e protocollo		
Miss./Progr.	1	PdC finanz.	U.1.03.02.19.000	Spesa non ricorr.	
Centro di costo	310			Compet. Econ.	
CIG	B1E61FA881			CUP	
Creditore	ditta Unimatica Spa, Via Cristoforo Colombo, 21 p. IVA 02098391200				
Causale	Conservazione a norma documentazione amministrativa				
Modalità finan.	ordinario			Finanz. Da FPV	
Imp./Pren. n.	v. allegato	Importo	5.000,00	Frazionabile in 12	

- 3) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n.267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

Data emissione fattura	Scadenza pagamento	Importo
Entro Dicembre 2024	Entro un mese dalla fattura	€ 5.000,00

- 4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 5) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che:
  - il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
  - il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente: e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario

da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

- 6) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- 7) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della L. n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Funzionario della bct – Gestione Documentale che ha reso la propria dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi con nota prot. 91948 del 30/05/2024 conservata in allegato al protocollo generale dell'Ente;
- 8) di trasmettere il presente provvedimento:
  - all'Ufficio ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

***IL DIRIGENTE***  
*Dott. Andrea Zaccone*



