



# COMUNE DI TERNI

DIREZIONE SERVIZI DIGITALI - INNOVAZIONE - CULTURA - EVENTI -  
TURISMO

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Numero 536 del 01/03/2024

**OGGETTO:** Gestdoc. Acquisto firme digitali Smart card cns. Ordine n. 2

**CIG:** B09EC87413

---

ESERCIZIO 2024

Imputazione della spesa di: €. 722,85

CAPITOLO:	823
CENTRO DI COSTO:	310
IMPEGNO:	imp. 1409 /2024
CONTO FINANZIARIO	U.1.03.02.19.001

---

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi ed agli effetti dell'art.151 – comma 4 - del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, si esprime parere di regolarità contabile:

favorevole

## IL DIRIGENTE

### Considerato

- che la gestione documentale dell'Ente è prevalentemente informatica e residualmente cartacea e che le spedizioni via pec sono in costante crescita;
- che il servizio postale si esplica in via prioritaria attraverso alcune caselle pec, in modalità informatica, e che tale attività necessita di fondi economici per sostenere le spese per il servizio di firma digitale oltre che per la tenuta di casella pec;
- che l'utilizzo della firma digitale è propedeutica ad ogni inoltro postale telematico e che la spedizione di posta elettronica certificata si concretizza anche attraverso l'uso della firma digitale quale strumento indispensabile per la sottoscrizione dei documenti, utilizzata ormai da ciascun dirigente e funzionario con potere di firma e da ciascun impiegato che abbia necessità di autenticazione informatica per l'espletamento delle proprie mansioni;

**Ritenuto** conveniente il mantenimento di tutta la tecnologia Aruba pec di cui l'intero Ente è dotato sia in termini di continuità delle attività, sia per la complessità e per i tempi di attivazione di nuove o altre tecnologie, sia per l'ottimizzazione della gestione delle risorse nel portare a naturale scadenza tutte le firme digitali attive;

### Rilevato che

- per garantire tale servizio di gestione e fornitura dei kit di firme digitali/lettori/certificati di autenticazione, debba essere impegnata una cifra pari ad € 592,50 oltre IVA a favore della ditta Aruba pec Spa di Arezzo, con partita IVA 01879020517;
- la procedura per la fornitura è eseguita tramite ODA su MEPA, quale esclusivo mezzo messo a disposizione dell'Operatore Economico;

**Preso atto** che la mancata gestione del servizio di firme digitali dell'Ente comporterebbe danni patrimoniali certi e gravi all'Ente, oltre alla non corretta erogazione dei servizi comunali;

**Ritenuto** di provvedere in merito;

**Tenuto conto** che le apposite dotazioni sono previste

- per € 722,85 (€ 592,50 oltre IVA € 103,35) al cap 823/310 denominato "Gestione servizi informatizzati Archivio e Protocollo" del bilancio di previsione 2024, il quale presenta la necessaria disponibilità;

**Visto** il Decreto del Sindaco prot.n. 211405 del 27/12/2023 con cui è stato conferito l'incarico dirigenziale della Direzione Servizi Digitali Innovazione – Cultura – Eventi Valentiniani e altri Eventi – Turismo al Dott. Andrea Zaccone;

### Preso atto:

- Della delibera di Consiglio Comunale n. 111 del 22.12.2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione - Dup – Sezione Strategica 2023-2028, Sezione Operativa 2024-2026, con contestuale aggiornamento 2023;
- Della delibera di Consiglio Comunale n. 112 del 22.12.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2024-2026.
- Della delibera di Giunta n. 8 del 19.01.2024 con la quale si è proceduto all'Approvazione del PEG 2024/2026, del nuovo Funzionigramma, con contestuale aggiornamento del Modello Organizzativo e della nuova Dotazione Organica;
- Della delibera di Giunta n.21 del 30.01.2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ai sensi dell'art.6 del Dl.Lgs. n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n.113/2021;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il codice civile;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto i regolamenti relativi al sistema dei controlli interni;

Visto il CIG: [B09EC87413](#)

#### DETERMINA

- 1) di dare attuazione all'obiettivo del servizio di gestione e fornitura dei kit di firme digitali/lettori/certificati di autenticazione, come meglio descritto in premessa, per un importo complessivo di € 722,85 (€ 592,50 oltre IVA € 103,35);
- 2) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili

Eserc. Finanz.	2024				
cap./art.	823/310	Descrizione	Gestione servizi informatizzati Archivio e Protocollo		
Miss./Progr.	1/8	PdC finanz.	U. 1.03.02.19.00 0	Spesa non ricorr.	
Centro di costo	310			Compet. Econ.	2024
CIG	<a href="#">B09EC87413</a>			CUP	
Creditore	Aruba pec Spa, P. IVA 01879020517				
Causale	gestione e fornitura dei kit di firme digitali/lettori/certificati di autenticazione				
Modalità finan.	ordinario			Finanz. Da FPV	
Imp./Pren. n.	v. allegato	Importo	722,85	Frazionabile in 12	

- 3) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data emissione fattura	Scadenza pagamento	Importo
Entro un mese da fornitura	30 gg dalla fattura	€ 722,85

- 4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere

favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

- 5) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che:
- il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
  - il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente: e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale; di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
- 6) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della L. n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Funzionario dell'Ufficio Gestione Documentale della Direzione Servizi Digitali – Innovazione – Cultura- Eventi Valentiniani e altri Eventi – Turismo, che con nota prot. 10362 del 18/01/2024 ha dichiarato l'assenza di conflitto d'interesse;
- 7) di trasmettere il presente provvedimento:
- all'Ufficio ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

**IL DIRIGENTE**  
*Dott. Andrea Zaccone*












