

COMUNE DI TERNI

Direzione Servizi Digitali – Innovazione – Cultura – Eventi Valentiniani e altri Eventi – Turismo

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO

PER L'INDIVIDUAZIONE, ATTRAVERSO MANIFESTAZIONE D'INTERESSE, DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER LA MIGRAZIONE DEI SERVIZI APPLICATIVI IN CLOUD QUALIFICATI AI FINI DELL'ATTUAZIONE DEL PNRR - M1C1: DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PA – INVESTIMENTO 1.2 “ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI” COMUNI LUGLIO 2022 - FINANZIATO DALL' UNIONE EUROPEA - NEXT GENERATION EU



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



CUP: F41C23000050006

IL DIRIGENTE

Vista la Determinazione a contrarre n. 680 del 15/03/2024;

Visto il D.L. 77/2021, convertito con modificazioni nella L. 108/2021;

Visto il D.lgs. 36/2023;

Premesso:

- che il Comune di Terni, nell'ambito specifico dell'avviso “PNRR – Missione 1, Componente 1, Investimento 1.2 “Abilitazione al Cloud per le PA Locali”, ha formalizzato la candidatura mediante portale nazionale dedicato denominato PaDigitale2026;
- che con comunicazione protocollo dell'Ente n. 0039215 del 08/03/2023, è stata notificata l'assegnazione del finanziamento per complessivi € 1.003.880,00 mediante Decreto n. 13 Decreto n. 85 - 4/2022 - PNRR - 2023 (FINESTRA TEMPORALE n. 4) della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per la Trasformazione Digitale;
- che occorre procedere quindi con la fase di realizzazione dell'intervento in oggetto;

RENDE NOTO

Che l'Amministrazione Comunale intende acquisire manifestazioni di interesse per il successivo affidamento del servizio di cui in oggetto tramite procedura negoziata sotto soglia ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. e) del D.lgs. n. 36/2023.

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

L'oggetto dell'appalto si inserisce nel Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione che comprende anche l'adozione del cloud computing nel settore pubblico.

Si richiede quindi che le attività per la realizzazione vengano svolte seguendo le linee di indirizzo rilasciate da Agid, Agenzia per la cybersicurezza nazionale, Dipartimento per la trasformazione digitale.

Costituiscono oggetto dell'affidamento:

- la fornitura di una SUITE unica, integrata ed interoperabile erogata in modalità SaaS (Software as a Service) che dovrà essere ricompresa nel Catalogo dei servizi Cloud per la PA qualificati da ACN (precedentemente Agid) e dei relativi servizi di cloud basati su data center certificato. Tali sistemi dovranno essere ospitati in data center ubicati nell'Unione Europea. Si richiede la continuità operativa della soluzione attraverso piani di Business Continuity e Disaster Recovery;
- la nuova soluzione dovrà garantire la completezza delle funzioni disponibili per la gestione dell'Ente tramite una soluzione modulare, dovrà poter gestire tutti gli strumenti previsti dal Codice dell'Amministrazione Digitale, dovrà essere implementata come soluzione web native e garantire, anche dopo la migrazione, il controllo degli utenti attraverso l'active directory comunale. E' indispensabile inoltre che venga garantita all'Ente la possibilità di esportare l'intera base dati. Tali procedure devono adottare un sistema di accounting che registri dettagliatamente gli accessi degli operatori e le operazioni effettuate. Si sottolinea che i dati rimarranno di esclusiva proprietà dell'Amministrazione;
- dovrà essere garantita un'integrazione nativa delle informazioni evitando duplicazioni e rendendo le informazioni stesse disponibili a tutti i moduli della soluzione;
- particolare attenzione dovrà essere posta per la migrazione in modalità SAAS - B - Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud dei seguenti 20 (venti) servizi specificatamente indicati nel piano di migrazione e nella domanda di finanziamento:

Numero nella domanda	Classe di servizi	Servizio	Descrizione servizio	Normativa di riferimento
1	ALTRO – ORGANI ISTITUZIONALI	ORDINANZE	Ordinanze contingibili ed urgenti.	DLgs n. 267/2000
2	CERTIFICATI E DOCUMENTI	DEMOGRAFICI ANAGRAFE	Tenuta degli atti e dei registri anagrafici della popolazione residente in Italia e dei cittadini italiani residenti all'estero compresi: acquisizione manifestazioni di consenso al trapianto di organi e rilascio di certificati e documenti di identità personale.	DL nn. 1/2012, 5/2012, 70/2011; DPR nn. 649/1974 e 223/1989; L. 1228/1954
3	CERTIFICATI E DOCUMENTI	DEMOGRAFICI STATO CIVILE	Tenuta atti e registri dello stato civile, attività in materia di cittadinanza, divorzi, separazioni e testamento biologico (DAT) nonché rilascio di certificati.	DL n. 5/2017; L n. 76/2016; DPR 396/2000; RD 1238/1939

4	CERTIFICATI E DOCUMENTI	DEMOGRAFICI CIMITERI	Gestione cimitero, concessioni, contributi, liquidazioni, retrocessioni, trasporti funebri e attività correlate	DPR 285/1990
5	CERTIFICATI E DOCUMENTI	DEMOGRAFICI LEVA MILITARE	Attività relativa alla tenuta delle liste di leva, dei registri matricolari e dei registri dei congedi.	D.Lgs n. 66/2010; DPR n. 90/2004; L. n. 226/2004
6	CERTIFICATI E DOCUMENTI	DEMOGRAFICI GIUDICI POPOLARI	Attività relative alla tenuta degli elenchi dei cittadini nominabili come giudice popolare.	DL n. 273/1989; L. n. 405/1952; L. n. 287/1951
7	CERTIFICATI E DOCUMENTI	DEMOGRAFICI ELETTORALE	Procedimenti in materia elettorale (tenuta delle liste elettorali, attività relativa all'elettorato attivo e passivo, attività relativa alla tenuta degli albi scrutatori e presidenti di seggio, rilascio di certificazione e tessere ecc.).	Costituzione della R.I.; DL 267/2000
8	CERTIFICATI E DOCUMENTI	STATISTICA	Statistiche demografiche e rilevazioni richieste da ISTAT e altri enti.	DPR n. 223/1989; D.Lgs n. 322/1989
9	SERVIZI INFORMATIVI	PROTOCOLLO	Attività di gestione del protocollo e dei sistemi documentali.	AgID determinazione n. 407/2020, modif. con det. 371 /2021: "Linee guida per la formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" e Agid ddzione 121/2019 – con rettifica mediante det. 147/2019: "Linee guida contenenti le Regole Tecniche e Raccomandazioni afferenti la generazione di certificati elettronici qualificati, firme e sigilli elettronici qualificati e validazioni temporali elettroniche qualificate"
10	SERVIZI INFORMATIVI	ALBO PRETORIO	Albo pretorio e storico atti.	L. n. 241/1990; DLgs n. 267/2000; DPR n. 445/2000; DL 82/2005 (CAD); L. n. 69/2009; Dlgs n. 150/2009
11	ISTRUZIONE, FORMAZIONE E	ASILI NIDO	Attività per la gestione di asili nido e scuole	L. n. 131/1983; DM 31/12/1983 (categorie dei

	SPORT		dell'infanzia e primaria.	servizi a domanda individuale)
12	TRIBUTI E PAGAMENTI	CONTABILITA' E RAGIONERIA	Predisposizione bilanci annuali e pluriennali, rendiconti, verifica equilibri di bilancio e assestamento di bilancio, rilascio pareri di regolarità contabile e attestazioni di copertura finanziaria; verifica inadempienze; certificazioni del credito; programmazione finanziaria; affidamento e controllo servizio di Tesoreria; supporto Organi di Revisione; gestione adempimenti fiscali dell'ente, consulenza in materia fiscale alle altre aree; fatturazione elettronica.	D.P.R. 602/73; D.Lgs. n. 267/2000; D.Lgs. n. 118/2011; D.Lgs. n. 165/2001; L. n. 59/97; L. n. 468/78; L. n. 94/97; D.Lgs. n. 279/97: Circolari e Direttive Ministeriali; Regolamenti comunali;
13	TRIBUTI E PAGAMENTI	ECONOMATO	Attività proprie della funzione economale e della funzione degli agenti contabili; tenuta, aggiornamento e modifica Inventario del patrimonio immobiliare e mobiliare dell'Ente; gestione magazzino economale	D.Lgs. n. 267/2000; D.Lgs. n. 118/2011; Regolamenti comunali
14	TRIBUTI E PAGAMENTI	GESTIONE PATRIMONIO	Gestione del Patrimonio Immobiliare dell'ente (alienazioni, vendite, locazioni attive e passive, ecc.).	Costituzione della R.I.; Codice civile; D.Lgs. n. 267/2000; D.Lgs. n. 152/2006; Linee guida MEF Circ 16063/2010 (carta d'identità dell'immobile); D. Lgs. n. 118/2011; D.L. n. 112/2008; R.D. n. 827/1924 (alienazioni); L. n. 783/1908; L. n. 127/1997; Regolamenti comunali.
15	TRIBUTI E PAGAMENTI	GESTIONE ECONOMICA	Attività per la gestione economica dell'ente (bilanci, entrate, uscite, retribuzioni, ordini per beni e servizi, fatturazione attiva e passiva,	D.Lgs. n. 267/2000; d.P.R. n. 97/2003; D.Lgs. n. 118/2011; Regolamenti comunali.
16	POLIFUNZIONALE	TRASPARENZA	Adempimenti in materia di trasparenza, anticorruzione e whistleblowing (segnalazione illeciti).	Costituzione; D.Lgs. n. 33/2013; D.Lgs. n. 50/2016; L. n. 109/1992; D.Lgs. n. 39/2013; D.Lgs. n. 37/2016; Delibere ANAC; D.Lgs. n. 165/2001.

17	POLIFUNZIONALE	CONTROLLO PARTECIPATE	Controllo Partecipate.	D.Lgs. n. 175/2016; DLgs n. 100/2018
18	ALTRO – PERSONALE	GESTIONE PERSONALE	Gestione dipendenti e altri soggetti impiegati a vario titolo presso l'ente (assunzioni, cessazioni, contratti, permessi, ecc..) di dipendenti, incarichi temporanei, stagisti, LSU, ecc..	D.Lgs. n. 267/2000; D.Lgs. n. 165/2001; CCNL; Regolamenti comunali.
19	ALTRO – PERSONALE	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI	Gestione.	D.Lgs. n. 267/2000; D.Lgs. n. 165/2001; CCNL; d.IGS. N. 33/2013; l. N. 190/2012; l. N. 241/90; l. N. 231/2001 Regolamenti comunali.
20	ALTRO – PERSONALE	ORGANI ISTITUZIONALI	Gestione dei dati relativi agli organi istituzionali dell'ente (nomine, cessazioni, retribuzioni, atti, sedute, interrogazioni, ecc.), nonché dei rappresentanti dell'ente presso altri enti, aziende ed istituzioni. Atti deliberativi.	D.Lgs. n. 267/2000; D.Lgs. n. 165/2001; Regolamenti comunali.

- la migrazione in modalità SAAS - B - Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud degli altri servizi applicativi comunali di seguito elencati:
 - gestione completa dei servizi Anagrafe, ANPR, Elettorale, Stato Civile, Leva, Statistica, Carta d'Identità Elettronica (CIE), Giudici Popolari
 - gestione della Contabilità Finanziaria rendicontazione e revisione
 - sistema di controllo di gestione e valutazione della performance
 - gestione delle pratiche di autorizzazione di: occupazione di spazi e aree pubbliche, imposta della pubblicità, pubbliche affissioni
 - gestione dei processi legati alle entrate
 - gestione e semplificazione dei flussi documentali e dei procedimenti amministrativi
 - gestione completa del personale, gestione presenze e profili giuridico e retributivo
 - gestione dei servizi cimiteriali (concessioni, registri delle operazioni o dei trasferimenti, aventi diritto, lampade votive ecc.)

La fornitura della SUITE, comprensiva di tutti i moduli necessari, dovrà comprendere:

1. attivazione e configurazione dei sistemi;
2. il recupero completo degli archivi informatici e dei dati in essi contenuti utilizzati dalle procedure attualmente in uso presso l'Ente e la loro migrazione all'interno della banca dati del nuovo software, gli archivi pregressi dovranno essere consultabili all'interno delle applicazioni fornite;
3. la personalizzazione degli applicativi, se difforni rispetto ai processi di lavoro dell'Ente;
4. la formazione del personale all'uso degli applicativi e delle funzionalità offerte dal nuovo sistema;
5. il mantenimento in funzione degli applicativi precedenti fino al termine della migrazione e della formazione del personale (ved. punti 2, 3 e 4);
6. la manutenzione correttiva ed adeguativa per tutta la durata del contratto;

7. la manutenzione sistemistica della piattaforma applicativa presso il Data Center in cloud per tutta la durata del contratto;
8. l'assistenza operativa e di tipo consulenziale per tutta la durata del contratto;
9. integrazione e cooperazione applicativa con tutte le piattaforme nazionali e locali (SPID/CIE/LoginUmbria, AppIO, etc.) e il completo interfacciamento con le piattaforme per i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione (PagoPA/PagoUmbria), in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 5 del CAD e dal D.L. 179/2012 assicurando una integrazione diretta nella piattaforma software fornita di tutte le funzionalità di interscambio, in particolare con la contabilità finanziaria per i flussi in entrata ed in uscita;
10. integrazione e cooperazione della piattaforma fornita con tutte le altre applicazioni in uso all'Ente;
11. integrazione e cooperazione della piattaforma fornita con applicazioni e servizi acquisiti successivamente dal Comune di Terni attraverso gli interventi compresi nella misura 1.4 del PNRR;

CARATTERISTICHE E TIPOLOGIA DELL'APPALTO

La manifestazione di interesse è finalizzata alla partecipazione a procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 50 co.1 lett. e), da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità prezzo.

Sia la presente fase di indagine di mercato, sia la successiva procedura negoziata verranno svolte tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale Net4Market.

Durata del contratto:

- massimo 16 mesi dalla data di stipula del contratto per la realizzazione della migrazione di tutti gli applicativi previsti;
- 12 mesi successivi a partire dal rilascio del certificato di regolare esecuzione attestante il corretto svolgimento delle prestazioni afferenti alla prima fase di cui sopra, per tutte le attività di gestione, manutenzione, garanzia e servizi cloud connessi, estensibili per ulteriori 12 mesi.

L'importo a base di gara ammonta a **€ 210.000,00**, oltre IVA.

Gli elementi essenziali del contratto, sopra riportati in sintesi, sono disciplinati dettagliatamente in apposito capitolato speciale d'appalto che verrà trasmesso unitamente alla lettera d'invito agli operatori economici invitati.

Si dà atto che, in conformità a quanto disposto dall'art. 192 del d.lgs. 267/2000:

- l'esecuzione del contratto ha l'obiettivo di rinnovare tutte le applicazioni a servizio dell'Ente erogate in una nuova modalità in Cloud eliminando così la necessità di sostenere e mantenere le attuali applicazioni erogate attraverso server dipartimentali On Premise;
- l'oggetto del contratto riguarda la fornitura di una SUITE unica, integrata ed interoperabile erogata in modalità SaaS che consenta la migrazione degli applicativi dei servizi comunali on premises, con connessi servizi di manutenzione gestione, manutenzione, garanzia e servizi cloud;
- il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nel capitolato speciale d'appalto;
- il contraente verrà selezionato mediante criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità – prezzo, previa attivazione di una procedura negoziata sotto soglia, in conformità a quanto disposto dall'art. 50, comma 1, lett. e) del D.lgs. 36/2023, tramite piattaforma di approvvigionamento digitale Net4Market.

CONDIZIONI RELATIVE AL PNRR

La procedura in oggetto è riferita a: PNRR Missione 1, Componente 1, Investimento 1.2 “Abilitazione al Cloud per le PA Locali” Comuni luglio 2022 – Finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU. Pertanto l'operatore economico si impegna a rispettare tutti gli obblighi previsti nell'Avviso del Dipartimento per la trasformazione digitale e i relativi allegati, in particolare:

- il rispetto delle norme nazionali ed europee, ivi incluse, ove applicabili, quelle in materia di trasparenza, tutela dei diversamente abili, parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e pubblicità, nonché del principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging). L'operatore economico si impegna altresì a produrre, su richiesta della stazione appaltante, una autodichiarazione inerente il rispetto di tali principi;
- assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136.

Si obbliga inoltre:

- a rispettare i termini contrattuali per la realizzazione dell'intervento assicurando il conseguimento di target e milestone;
- a garantire la conservazione della documentazione progettuale per assicurare la completa tracciabilità delle operazioni;

L'investimento oggetto del presente affidamento è soggetto al rispetto del principio DNSH ai sensi del regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l'articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza".

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti di ordine generale:

- assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. da 94 a 98 del D.lgs n. 36/2023;
- rispetto degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;
- assenza di altre cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività pertinenti a quella oggetto del presente appalto;

Requisiti di capacità tecnico-professionale:

- pregresse e documentate esperienze maturate in settori di attività analoghi a quelli oggetto del presente affidamento in particolare:
 - di possedere esperienza almeno triennale per la fornitura, sviluppo e manutenzione di sistemi informatici di gestione dei servizi comunali analoghi a quelli oggetto di affidamento;
 - avere un fatturato globale complessivo nell'ultimo triennio non inferiore ad Euro 400.000,00;
 - di avere svolto nell'ultimo biennio attività per la fornitura, sviluppo e manutenzione di sistemi informatici di gestione dei servizi comunali analoghi a quelli oggetto di affidamento per almeno n. 2 Comuni di dimensione demografica pari o superiore a 100.000 abitanti;

Il possesso dei requisiti generali e speciali di partecipazione sopra indicati dovranno essere attestati dall'operatore economico ai sensi del DPR 445/2000 attraverso la dichiarazione di manifestazione di interesse da produrre conformemente al modello allegato (All. A) ed il DGUE telematico messo a disposizione dalla piattaforma Net4Market.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

Gli operatori economici interessati a partecipare dovranno presentare, **entro la data e l'ora prevista nella procedura indentificata al n. 0040992 all'interno della piattaforma NET4MARKET,**

apposita dichiarazione di manifestazione di interesse utilizzando il modello allegato (**All. A**), unicamente tramite accesso alla piattaforma di approvvigionamento digitale Net4Market, raggiungibile all'indirizzo https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc, procedendo alla sottoscrizione ed al successivo caricamento della documentazione richiesta secondo le modalità di cui al disciplinare telematico (**All. B**).

ALTRE INFORMAZIONI

Verranno invitati alla successiva procedura negoziata tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti che avranno manifestato il proprio interesse, nei termini e secondo le modalità stabilite, senza limitazione alcuna.

Qualora pervenga un numero di manifestazioni di interesse inferiore al numero minimo di operatori da consultare previsto dall'art. 50, comma 1, lett. e) del D.lgs. n. 36/2023, incluso il caso in cui pervenga una sola manifestazione di interesse da parte di un unico soggetto, sia in forma singola che in raggruppamento, in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso, la stazione appaltante potrà comunque dar seguito alla procedura negoziata invitando gli operatori economici/l'operatore economico che avranno/avrà manifestato il proprio interesse.

Si precisa che il presente avviso non costituisce un invito a partecipare alla gara, ma unicamente la richiesta a manifestare interesse ad essere invitati; pertanto, le manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'amministrazione, né comportano per i richiedenti alcun diritto in ordine all'eventuale aggiudicazione. L'amministrazione si riserva di non dar seguito alla procedura di cui trattasi qualora sopravvengano motivi tali per cui non sia ritenuta più necessaria, senza che i soggetti richiedenti possano avanzare alcuna pretesa.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'ente all'indirizzo www.comune.terni.it, nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi e contratti", e sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC per un periodo di 15 giorni.

Il RUP, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023, è individuato nella persona di Massimo Lesina, funzionario PO della Direzione Servizi Digitali – Innovazione – Cultura – Eventi Valentiniani e altri Eventi – Turismo.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare:

massimo.lesina@comune.terni.it Tel. 0744549453

Allegati:

1. Modello dichiarazione di manifestazione di interesse
2. Disciplinare telematico

IL DIRIGENTE
Dott. Andrea Zaccone
Documento sottoscritto digitalmente



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



COMUNE DI TERNI

DIREZIONE SERVIZI DIGITALI – INNOVAZIONE – CULTURA – EVENTI VALENTINIANI E ALTRI EVENTI – TURISMO

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER L'INDIVIDUAZIONE, ATTRAVERSO MANIFESTAZIONE D'INTERESSE, DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'ESECUZIONE DELLA MIGRAZIONE IN CLOUD DEI SERVIZI COMUNALI AI FINI DELL'ATTUAZIONE DEL PNRR - M1C1 - INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" COMUNI LUGLIO 2022, FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXTGENERATIONEU.

CUP F41C23000050006

DICHIARAZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Il sottoscritto, nato a (.....) il
....., CF, residente a, in Via
....., n., in qualità di (*rappresentante legale, procuratore*)
....., (*eventualmente*) giusta procura generale/speciale n.
del, a rogito del notaio, autorizzato a rappresentare
legalmente l'Impresa (*Denominazione/Ragione Sociale*):

....., con sede in
....., Via, n., codice fiscale
....., partita I.V.A., PEC
..... mail
.....

COMUNICA

di essere interessato alla procedura di gara per l'affidamento dell'appalto specificato in oggetto e di voler partecipare in qualità di:

- **Impresa individuale**
- **Società commerciale**
- **Società Cooperativa** iscritta all'Albo delle cooperative
- **Consorzio stabile**
- **Raggruppamento temporaneo di imprese o Consorzio, costituiti o da costituire** (*indicare denominazione, ragione sociale e sede legale di ciascun soggetto partecipante al RTI o consorzio, la ditta individuata quale mandataria, le parti del servizio da eseguirsi a cura dalle singole imprese*)

- **Consorzio** – anche stabile – (*indicare denominazione e sede legale delle ditte consorziate per le quali si concorre e di quelle indicate quali esecutrici del servizio*);
- **Consorzio di cooperative** iscritte all’Albo delle cooperative;
- **Raggruppamento temporaneo di cooperative** iscritte all’Albo delle cooperative;
- **Concorrente che si avvale di impresa ausiliaria;**
- **Operatore economico stabilito in altro Stato membro.**

A tal fine, nel rispetto di quanto disposto dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., e consapevole della responsabilità in caso di affermazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all’art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

DICHIARA

- che l’operatore economico ha la seguente forma giuridica:
.....
- è iscritto al n.del REA
- è iscritto al n.del Registro delle Imprese
- nella sezione
- presso la Camera di Commercio Industria e Artigianato di
.....
- ha il seguente oggetto sociale:
.....
- ed esercita le seguenti attività:
.....

- che nei propri confronti e nei confronti della propria Società non ricorrono cause di esclusione dalle procedure d’appalto di cui agli articoli dal 94 al 98 del D.lgs. 36/2023, come meglio declinati nel DGUE;
- che non sussiste la causa interdittiva di cui all’art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 per aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter (ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime amministrazioni nei confronti dell’impresa concorrente destinataria dell’attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego;
- che non sussiste a carico dell’operatore economico alcuna altra causa comportante il divieto a contrarre con la pubblica amministrazione, come meglio dettagliato nel DGUE;
- di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale e capacità tecnico-professionale richiesti, meglio declinati nel DGUE;
- che ai fini della verifica del rispetto della normativa della legge n. 68/99, l’ufficio Provinciale del Lavoro competente ha sede a....., via.....cap....., pec
- di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l’INPS (matricola n°), l’INAIL (matricola n°);
- di essere in regola con i relativi versamenti e di applicare il CCNL del settore
- che l’Ufficio dell’Agenzia delle Entrate territorialmente competente presso il quale si è iscritti è il seguente

- che la sede della Cancelleria Fallimentare presso il Tribunale territorialmente competente è la seguente
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati fondamentali che riguardano l'operatore economico e cioè ragione sociale, indirizzo della sede, eventuale cessazione di attività ecc.
- *(Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267)* indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal competente Tribunale di, nonché dichiara di non partecipare alla presente procedura quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;
- di autorizzare la trasmissione di eventuali comunicazioni inerenti la presente procedura, di qualunque natura, presso i seguenti recapiti: PEC e-mail certificata e di eleggere domicilio al seguente indirizzo.....
.....;

DICHIARA INOLTRE

- di non aver reso false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
- di non aver presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;
- di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;
- di essere oppure di non essere una micro, piccola o media impresa, come definita dall'articolo 2 dell'allegato alla raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 (G.U.U.E. n. L124 del 20 maggio 2003);
- di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità;
- di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio;
- di non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione;
- di non aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
- di non aver commesso significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili;
- di non essere sottoposto a fallimento o di trovarsi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo, né è in corso nei propri confronti un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- di non aver commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato;
- di non essersi reso inottemperante agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, ancorché non definitivamente accertati, costituenti una grave violazione a norma di legge.

- di adempiere, in caso di aggiudicazione, agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del medesimo Regolamento;
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere d'ufficio a verifiche anche a campione in ordine alla veridicità della dichiarazione resa;

SI IMPEGNA

in conformità a quanto previsto dall'art. 102 del d.lgs. 36/2023, in caso di aggiudicazione, a:

- a) garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- b) garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;
- c) garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate;
- d) garantire il rispetto degli obblighi generali connessi all'attuazione delle progettualità PNRR, nonché quelli specifici contenuti nell'Avviso del Dipartimento per la Trasformazione Digitale e relativi allegati.

Data

FIRMA DIGITALE

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 GDPR)

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

Titolare del Trattamento

Il titolare del trattamento è il Comune di Terni nella persona del Sindaco pro-tempore, con sede in P.zza Mario Ridolfi n.1 – 05100, Terni; pec: comune.terni@postacert.umbria.it Tel 07445491
Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD): rpd@comune.terni.it

Finalità del Trattamento

I dati forniti al Comune sono raccolti e verranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali. In particolare: 1) esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici; 2) adempimenti normativi inerenti il procedimento in oggetto; 3) gestione degli eventuali adempimenti in materia di “Amministrazione Trasparente”.

Modalità del Trattamento

In conformità ai requisiti di sicurezza richiesti dalle normative, e in relazione alle finalità di cui sopra, le operazioni di trattamento dati potrà essere effettuato, oltre che con l'utilizzo di materiale cartaceo, con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati, nel rispetto delle misure tecniche organizzative, previste dalle disposizioni vigenti, atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati e comprenderanno la raccolta, la registrazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione tramite trasmissione, il raffronto o interconnessione, e l'archiviazione dei medesimi. Non si effettuano trattamenti basati su processi decisionali automatizzati (quali la profilazione).

Misure di sicurezza

Si informa che sono state adottate misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata; sistemi di autenticazione, sistemi di autorizzazione, sistemi di protezione.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze in caso di rifiuto

La comunicazione di tutti i dati richiesti costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla presente gara; pertanto, il mancato, parziale, o inesatto conferimento dei dati, o l'omessa comunicazione degli stessi, comporterà l'esclusione dal procedimento in oggetto;

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge, anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Comunicazione e diffusione dati

Per la gestione delle attività istituzionali ed amministrative di competenza del Titolare, i dati potranno essere resi accessibili, portati a conoscenza o comunicati al personale dipendente del Comune di Terni implicato nel procedimento o ai soggetti eventualmente nominati quali responsabili esterni del trattamento. I dati, inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti nonché ad ogni altro soggetto che ne abbia interesse e titolo ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016 e della Legge n. 241/90, ai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla normativa in materia di contratti pubblici, agli organi dell'autorità giudiziaria. I dati personali potranno altresì essere messi a disposizione di soggetti terzi, autonomi titolari del trattamento (ad esempio: altri Enti Pubblici, Ministeri, Associazioni), ai quali la comunicazione dei dati è necessaria per ottemperare a norme di legge o regolamenti o per finalità connesse. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

Diritti dell'interessato

L'interessato potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 679/2016, nei confronti del Titolare del Trattamento. In particolare il diritto di: accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità (intesa come diritto ad ottenere dal titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti), opposizione al trattamento o revoca del consenso al trattamento (nei casi previsti). L'interessato, altresì, può proporre opposizione da presentare al Titolare del trattamento (art. 21). L'esercizio dei diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC o lettera raccomandata A/R, ai recapiti indicati nella presente, individuati come "Titolare del trattamento" di detta informativa. L'interessato può proporre reclamo da presentare all'Autorità di controllo (per maggiori informazioni consultare il sito web dell'Autorità www.garanteprivacy.it).

Trattamento dei dati personali in qualità di responsabile

La stazione appaltante, titolare del trattamento dei dati personali, si avvarrà dell'appaltatore in qualità di responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, in relazione ai dati personali che saranno da esso trattati per l'espletamento del servizio. La designazione è effettuata per iscritto con atto che specifica i compiti del responsabile. Con la sottoscrizione del contratto, l'appaltatore:

- dichiara di essere consapevole che i dati che tratta nello svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto sono dati personali, come tali soggetti all'applicazione del regolamento UE 2016/679 e delle ulteriori disposizioni vigenti in materia di riservatezza;
- si obbliga a rispettare tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa a carico del responsabile del trattamento, impegnandosi a vigilare sull'operato dei soggetti da esso autorizzati al trattamento e di eventuali propri sub-responsabili del trattamento;
- si impegna ad ottemperare agli obblighi previsti dal regolamento UE 2016/679 e dalle ulteriori disposizioni vigenti in materia di riservatezza;
- si impegna ad adottare le istruzioni specifiche ricevute dal Titolare e ad integrarle nelle procedure già in essere;
- si impegna a relazionare annualmente al Titolare sullo stato del trattamento dei dati personali e sulle misure di sicurezza adottate e si obbliga ad allertare immediatamente il Titolare in caso di situazioni anomale o di emergenza;
- in caso di incidente di sicurezza, si impegna a comunicare al Titolare quanto accaduto entro 36 ore, al fine di consentirgli di ottemperare agli obblighi sanciti dagli artt. 33 e 34 del Regolamento UE 2016/679. Qualora non disponga di tutte le informazioni relative all'incidente, è tenuto comunque a comunicare quanto di conoscenza, impegnandosi prontamente ad informare il Titolare di ogni nuova informazione acquisita nelle fasi successive;
- consente l'accesso di personale del Titolare al fine di effettuare verifiche periodiche in ordine alle modalità dei trattamenti e all'applicazione delle misure di sicurezza adottate.

È fatto divieto all'appaltatore ed al personale da esso impiegato di utilizzare le informazioni assunte nell'espletamento della attività per fini diversi da quelli inerenti l'attività stessa. Il trattamento dei dati personali dovrà avvenire nel rispetto delle norme vigenti ed in particolare del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 196/2003.

Il trattamento dei dati da parte dell'appaltatore in qualità di responsabile del trattamento rappresenta condizione imprescindibile per l'espletamento del contratto. In caso di mancata accettazione la stazione appaltante, constatata l'impossibilità di affidare il servizio all'operatore selezionato, procederà ad affidare l'appalto al soggetto nella successiva posizione nella graduatoria di aggiudicazione.

DISCIPLINARE TELEMATICO

DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, per lo svolgimento dell'indagine di mercato.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti dall'e-mail e dalla password, che consentono agli Operatori Economici abilitati l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria ai fini della sottoscrizione dei documenti.

La chiave pubblica è necessaria ai fini della verifica dell'effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta e che con la conoscenza della sola chiave pubblica è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta", nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).

L'elenco dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

È necessario un lettore di smart card oppure un opportuno dispositivo idoneo all'applicazione della firma digitale.

I requisiti standard della firma digitale ammessa sono CADES (CMS Advanced Electronic Signatures) e, nel caso dei soli file con formato pdf, anche PAdES (PDF Advanced Electronic Signatures).

Gestore del sistema: Net4market - CSAMED S.r.l. di Cremona (CR) di cui si avvale la Stazione Appaltante per le operazioni di gara. **Per problematiche relative alla parte telematica, il gestore è contattabile al numero di telefono: 0372 080708, dal lunedì al venerdì, nei seguenti orari: 8.30-13.00 / 14.00-17.30, oppure via mail ai seguenti indirizzi: imprese@net4market.com.**

Sistema: coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un sistema remoto, ossia posto a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposito ambiente dedicato all'Ente cui si accede utilizzando la

e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella Sezione "E-procurement" - "Proc. d'acquisto").

DOTAZIONE INFORMATICA

Per partecipare alla presente procedura telematica, gli Operatori Economici concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica ed informatica necessaria:

1. - Personal Computer collegato a Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma telematica sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

E' necessaria una connessione internet con una banda consigliata di almeno 1024 Kb (1Mb).

Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso, in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

2. - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 o superiore;

Mozilla Firefox 10 o superiore;

Internet Explorer 9 o superiore;

Safari 5 o superiore;

Opera 12 o superiore;

Microsoft Edge.

3. - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

È necessario disattivare il blocco delle finestre pop-up (se presente).

4. - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

5. - Strumenti necessari

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale (se richiesta).

(ATTENZIONE: i sistemi operativi Windows XP e Windows 7 non sono più supportati da Microsoft in termini di aggiornamenti di sicurezza e pertanto si sconsiglia l'utilizzo della piattaforma telematica con tali S.O. in quanto si potrebbero riscontrare problemi non imputabili all'applicativo).

AVVERTENZE

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente manifestazione d'interesse, sollevano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore del Sistema ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi

malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (e-mail e password) assegnati.

La e-mail e la password, necessarie per l'accesso al sistema ed alla partecipazione alla procedura sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza e a mantenerle segrete, a non divulgarle o comunque a cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software. Esonerano, altresì, espressamente la Stazione Appaltante ed il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e/o non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici, di volta in volta richiesti nel corso della procedura, costituisce una violazione delle presenti regole e può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

Modalità di Sospensione o Annullamento: in caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante e dal Gestore della Piattaforma, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la Stazione appaltante adotterà i provvedimenti di cui all'art. 25, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le Imprese, entro la data e l'ora prevista nella procedura indentificata al n. 0040992 all'interno della piattaforma NET4MARKET, devono obbligatoriamente abilitarsi alla manifestazione d'interesse (pena l'impossibilità di partecipare).

L'abilitazione è del tutto gratuita per i Concorrenti.

I concorrenti devono obbligatoriamente abilitarsi alla manifestazione d'interesse collegandosi all'area di accesso all'Albo Telematico della Scrivente https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc, nell'apposita sezione "Elenco Bandi e avvisi in corso" e procedere, premendo il bottone "Registrati", alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla manifestazione d'interesse di cui trattasi (iscrizione light). Dopo aver inserito un nominativo e un indirizzo mail di riferimento (al quale perverrà una password provvisoria), premendo nuovamente l'opzione "Registrati", il sistema richiederà l'inserimento di pochi e specifici dati. Al termine della compilazione del form sarà necessario personalizzare la password al fine di completare con successo l'abilitazione alla manifestazione d'interesse ed accedere alla scheda di gara.

N.B. Anche se già registrati sulla piattaforma della Scrivente, gli OO.EE. che intendono presentare la propria migliore offerta dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni di abilitazione alla manifestazione d'interesse richiamando il bando di gara pubblicato nell'apposita sezione "Elenco Bandi e avvisi in corso" accessibile dal link https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc e inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando.

Espletate le suddette operazioni, i concorrenti saranno tra quelli che, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, potranno partecipare alla manifestazione d'interesse.

DGUE

Il DGUE deve essere compilato utilizzando l'apposito form presente nella scheda di gara, step "DGUE".

Al termine della compilazione il sistema darà la possibilità di generare il file .pdf del DGUE compilato.

Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato all'interno della documentazione amministrativa, come di seguito descritto.

NB. Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto del documento prima del suo caricamento sulla piattaforma.

In caso di partecipazione in raggruppamento, subappalto, avvalimento e per tutte le altre casistiche qui non richiamate (in cui più soggetti siano tenuti al rilascio del DGUE) il sistema permette la predisposizione e generazione di più DGUE.

CARICAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE

Entro la data e l'ora prevista nella procedura indentificata al n. 0040992 all'interno della piattaforma NET4MARKET tutti i file di documentazione richiesta dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente dovrà essere obbligatoriamente .p7m.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sulla cartella .zip entro il termine ultimo di deposito della documentazione richiesta.

Per eseguire il caricamento dei documenti a sistema sarà necessario accedere alla scheda di gara dalla sezione "E-Procurement" - "Proc. d'acquisto", cliccare sull'icona

raffigurante una lente d'ingrandimento e accedere alla sezione "Doc. Gara" - "Amministrativa". Premere il simbolo della cartella in corrispondenza della voce giustificativa. All'interno della maschera che si aprirà - premere "Seleziona file", cercare il documento sul proprio PC e premere "Avvia upload". Al termine di tale processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente Disciplinare telematico.

La firma digitale apposta sul file .zip equivale all'apposizione della firma su ogni singolo file contenuto nel medesimo file .zip.

Nella produzione dei documenti in pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE PER SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le sole ditte concorrenti ammesse con riserva dovranno caricare sul sistema nell'apposito spazio denominato "Doc. gara" - "Soccorso Istruttorio", presente all'interno della scheda di gara, la documentazione che sarà all'uopo richiesta con comunicazione specifica, salvo eventuale diversa indicazione.

Tutti i file della Documentazione richiesta dovranno essere contenuti in un file .zip (l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente (la sua estensione dovrà obbligatoriamente essere .p7m) e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito utilizzando l'apposita voce giustificativa creata all'interno dello step "Documentazione" - "Soccorso istruttorio". Al termine del processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico di gara.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.

CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI STAZIONE APPALTANTE

Per qualsiasi chiarimento o per eventuali delucidazioni è attivato un apposito spazio condiviso denominato "Chiarimenti", accessibile all'interno della sezione "E-procurement - Proc. d'acquisto", richiamando la manifestazione d'interesse di cui trattasi.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente tramite il canale sopra richiamato, entro la data e l'ora prevista nella procedura indentificata al n. 0040992 all'interno della piattaforma NET4MARKET.

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente.

Le domande e le relative risposte, ivi inserite, saranno raccolte in un verbale che sarà pubblicato nello spazio "Documentazione - Allegata" in conformità a quanto disposto dall'art. 88, comma 3, del D.lgs. n. 36/2023 (al più tardi sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione della documentazione).

IMPORTANTE: L'Ente potrebbe utilizzare l'ambiente "Chiarimenti" per eventuali comunicazioni ai partecipanti e/o la Pec per le comunicazioni di carattere generale.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare tale spazio condiviso al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

N.B. La stazione appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione/abilitazione sulla piattaforma. La verifica relativa alla correttezza dell'indirizzo di posta elettronica certificata immesso si esegue accedendo alla sezione "Iscrizione - Dati" della piattaforma telematica nell'apposito campo "Email PEC" all'interno dello step "Principale". La validità dell'indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla Stazione Appaltante. N.B. E' necessario che - in fase di registrazione/abilitazione - sia inserito nello spazio denominato "Email PEC" esclusivamente un indirizzo di posta elettronica certificata. L'inserimento/conferma - da parte dell'operatore economico - di un indirizzo PEC non corretto o di un indirizzo non PEC esula dalla stazione appaltante da responsabilità derivanti dal mancato recapito delle comunicazioni inviate.

DEPOSITO TELEMATICO DI RICHIESTE DI COMUNICAZIONE

Per la proposizione di eventuali comunicazioni private con l'Ente è attivata - all'interno della sezione "E-procurement" - "Proc. d'acquisto" eseguendo l'accesso nella scheda telematica della procedura - un'apposita sezione denominata "Comunicazioni".

Tale sezione sarà disponibile solo a seguito di abilitazione alla procedura.

L'operatore dovrà inoltrare la comunicazione utilizzando il comando "Nuova richiesta" presente nella schermata.

La risposta fornita dalla Stazione appaltante sarà parimenti disponibile all'interno della medesima sezione e in corrispondenza della richiesta posta.

La Stazione appaltante potrebbe utilizzare l'ambiente "Comunicazioni" per inoltrare richieste al partecipante tramite la piattaforma; in tal caso l'operatore economico avrà a disposizione - direttamente nella schermata - il pulsante per poter visualizzare il contenuto della richiesta e, conseguentemente, per fornire risposta.

DEPOSITO TELEMATICO DELLA RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI

Per la proposizione di eventuali richieste di accesso agli atti è attivato - selezionando la procedura di cui trattasi all'interno della sezione "E-procurement" - "Proc. d'acquisto" - un apposito spazio denominato "Accesso agli atti".

Tale sezione sarà disponibile solo a seguito di abilitazione alla procedura e solo dopo la decorrenza del termine di presentazione dell'offerta.

L'operatore dovrà inoltrare l'istanza utilizzando il comando "Nuova richiesta" presente nella schermata.

La risposta fornita dalla Stazione appaltante sarà parimenti disponibile all'interno della medesima sezione e in corrispondenza della richiesta posta.

La Stazione appaltante potrebbe utilizzare l'ambiente "Accesso agli atti" per rispondere alle richieste pervenute con modalità alternative/gestire operazioni collegate all'accesso agli atti; in tal caso l'operatore economico avrà a disposizione - direttamente nella schermata - il pulsante per poter visualizzare il contenuto del messaggio e, conseguentemente, per fornire risposta.

N.B. A seguito di positiva verifica della documentazione da parte della stazione appaltante l'operatore economico riceverà un invito via PEC che sarà obbligatorio accettare per poter validamente proseguire nella partecipazione alla procedura.

Per la partecipazione alla procedura verrà perciò pubblicato un nuovo disciplinare telematico con le indicazioni specifiche per il caricamento della documentazione richiesta.