


Comune di Terni**COMUNE DI TERNI****DIREZIONE SERVIZI DIGITALI-INNOVAZIONE-CULTURA – EVENTI
VALENTINIANI ED ALTRI EVENTI - TURISMO**

Manifestazione di interesse finalizzata all'affidamento in concessione e gestione di beni immobiliari di proprietà comunale ai sensi del vigente Regolamento Comunale (D.C.C. 221/2013).

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 115 del 05.10.2023 con la quale è stato stabilito di procedere con un avviso di manifestazione di interesse per l'affidamento in concessione e gestione di beni immobiliari di proprietà comunale ubicati nel territorio comunale per servizi ed attività culturali;

Vista la Determinazione del Dirigente n. 2989 del 17/10/2023 (Prot. n. 168890 del 18.10.2023) di approvazione del presente avviso;

Visto il Regolamento Comunale per la Concessione di beni immobili a terzi, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 221 del 14.10.2013, integrato con successiva Deliberazione del Commissario Straordinario n. 75 del 08/06/2018

Si stabilisce quanto segue:

ART. 1 - OGGETTO DELL'AVVISO – LOTTO UNICO

Il presente avviso di manifestazione di interesse intende individuare i potenziali soggetti interessati alla concessione degli spazi comunali di seguito indicati che hanno interesse a svolgere attività e servizi di carattere sociale, culturale e didattico, di rievocazioni storiche folcloristiche e culturali rivolto ai cittadini di tutte le fasce di età e compatibili con le caratteristiche degli spazi:

n. Immobile	indirizzo	Dati catastali	Superficie mq.	Canone Annuo	Note
1	Via C. Prampolini n.1	Foglio 133 Part.279	mq 4280	€ 17.030,40 (oltre Iva se dovuta)	nello stato di manutenzione attuale e ripristinata la minima funzionalità
2	Via Papa Zaccaria n.2	F. 134 p.lla 2 sub 1 e 2	mq 91	€ 3.510,00 (oltre Iva se dovuta)	nello stato di manutenzione attuale
	Totale Canone Annuo			€ 20.540,40 (oltre Iva se dovuta)	

Le planimetrie dei singoli lotti sono allegare al presente avviso.

ART. 2 – DESTINATARI DELL’AVVISO

Possono partecipare alla presente manifestazione di interesse **tutte le realtà associative culturali** che, ai sensi del vigente *Regolamento per la concessione in uso di immobili e/o locali comunali per attività non commerciali* (art. 15) **vogliono svolgere attività di carattere sociale, culturale e didattico, di rievocazioni storiche folcloristiche e culturali** rivolto ai cittadini di tutte le fasce di età, operanti nel comune per la promozione e valorizzazione culturale del territorio con attività non commerciali, nel campo del volontariato, dell’associazionismo e della cooperazione sociale, ai sensi dell’art. 15 Tit. IV *“Immobili per attività non commerciali nel campo del volontariato, dell’associazionismo e della cooperazione sociale”* del vigente Regolamento per la concessione dei beni a terzi (deliberato dal Consiglio Comunale con atto n. 221 del 14/10/2013) che, alla data di pubblicazione del presente Avviso per manifestazione di interesse, siano in possesso dei requisiti per l’assegnazione di detti locali.

Detti Soggetti d’ora in poi saranno di seguito denominati “Associazioni” ai sensi ai sensi dell’art. 15 del *Regolamento per la concessione di beni immobili a terzi*, per brevità nell’esposizione.

Art. 3 - REQUISITI PER L’ASSEGNAZIONE DEI LOCALI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi al presente avviso **tutte le realtà associative culturali**:

- A. iscritte ai rispettivi Albi/Registri ai sensi dell’art. 15 del *Regolamento per la concessione di beni immobili a terzi*, da almeno **6** mesi, operanti senza finalità di lucro nel territorio comunale principalmente nei seguenti settori di attività ed impegno:
 - ✓ produzione e diffusione culturale, artistica e del tempo libero
 - ✓ valorizzazione del territorio, dell’ambiente, dell’identità locale e rigenerazione urbana - ricreative e di rilievo sociale

- B. in possesso dei seguenti requisiti di moralità professionale:
 - ✓ non sussistano cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs n. 36/2023;
 - ✓ non sussistano divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;
 - ✓ non abbiano affidato incarichi in violazione dell’art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001;

Sono ammesse le associazioni che non si trovano in situazione di morosità nei confronti del Comune di Terni alla data di presentazione della domanda di partecipazione. Non sono ammessi i circoli privati, gli enti e le associazioni che prevedono limitazioni in relazione all’ammissione dei soci, nonché i partiti politici o le organizzazioni che costituiscano articolazione degli stessi, le organizzazioni sindacali o di datori di lavoro, le associazioni professionali o di categoria e comunque quelle che perseguono come finalità esclusiva gli interessi economici degli associati.

ART. 4 - DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è convenuta in anni cinque (5), ai sensi dell’art. 5 del Regolamento, con possibilità di rinnovo per ulteriori 5 anni a giudizio insindacabile dell’Ente. La concessione avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto. Alla scadenza di tale termine, i beni dovranno essere restituiti al Comune in buono stato di manutenzione e conservazione, previa redazione di apposito verbale di riconsegna, compatibilmente con la durata della concessione e il normale uso degli stessi, in conformità della concessione medesima.

Ai sensi dell’art. 178, comma 5, del D.lgs n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici), tra l’altro, *“la durata dei contratti di concessione non è prorogabile, salvo per la revisione di cui all’art. 192, comma 1”*.

ART. 5 - CONDIZIONI ESSENZIALI DELLA CONCESSIONE E OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

La concessione in uso verrà formalizzata tra il Comune di Terni e le Associazioni con la stipula di apposito atto di concessione, ai sensi dell'Art. 17, comma 8, del vigente Regolamento.

Il concessionario si dovrà impegnare ad assumere a proprio carico gli oneri di seguito elencati.

Non è consentito il subentro di un'associazione ad un'altra a contratto in corso di validità, fatti salvi il diritto di rinuncia e la ri-assegnazione da parte dell'Amministrazione Comunale ad un'altra associazione, ai sensi della graduatoria, fatto salvo l'utilizzo occasionale, come dettagliato all'art. 3 del citato Regolamento.

Immobile n. 1 - Via C. Prampolini n.1

- a) **Uso esclusivo** dell'immobile quale sede sociale, delle attività di interesse generale con possibilità di stipulare accordi con altre realtà associative del territorio per lo svolgimento delle attività di interesse generale;
- b) **non svolgere attività ritenute dalla legge commerciali** trattandosi di assegnazione di locali ad uso diverso da quello commerciale ad Enti non Commerciali, nel rispetto della normativa fiscale dettata dagli artt.108 e successivi, del Capo III del D.P.R. 22.12.1986 n. 917 e successive modifiche ed integrazioni e del Decreto Legislativo 460/97 e successive modifiche ed integrazioni;
- c) corresponsione di un importo mensile pari ad **€ 1.419,20** oltre IVA, se dovuta per entrambi gli immobili, corrispondente al **canone** concessorio che verrà aggiornato automaticamente e annualmente sulla base della variazione accertata dall'ISTAT in misura percentuale pari al 100%, da versare in rate mensili anticipate entro i primi 5 giorni di ogni mese (salvo quanto previsto dall'art.16 del vigente Regolamento per la per la Concessione di beni immobili a terzi, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 221 del 14.10.2013 in merito alle eventuali riduzioni concesse)
- d) pagamento di una cauzione mediante fidejussione bancaria "a prima richiesta" o mediante deposito, per un importo pari a due mensilità del canone di concessione entro 5 giorni dalla sottoscrizione del contratto di concessione in uso;
- e) assunzione da parte del concessionario dell'onere delle spese inerenti alla manutenzione ordinaria e in particolare quelle relative al mantenimento del decoro e della pulizia degli spazi interni, esterni e perimetrali (finestre, vie d'accesso, scale, etc.) mentre la manutenzione straordinaria della struttura rimane a carico dell'Amministrazione Comunale;
- f) obbligo da parte del concessionario di segnalazione per via formale alla Direzione Lavori Pubblici - Manutenzione e per conoscenza alla Direzione Servizi digitali-Innovazione-Cultura, di ogni esigenza emergente di manutenzione straordinaria;
- g) non compiere modifiche e/o innovazioni dei locali senza il permesso scritto delle Direzioni competenti del Comune di Terni;
- h) consentire al Comune di Terni azione di controllo, anche tramite ispezione periodiche con proprio personale, sulla corretta gestione degli immobili;
- i) elaborare il Programma annuale e la Relazione finale delle attività, presentarli congiuntamente alla Direzione di competenza o assegnataria, entro il 31 gennaio di ogni anno di concessione;
- j) concedere al Comune l'utilizzo gratuito della struttura/locale per un massimo di 20 (venti) giorni l'anno con comunicazione preventiva;
- k) obbligo da parte del concessionario dei contratti di allaccio a proprio nome e del pagamento delle utenze;
- l) obbligo da parte del concessionario del pagamento delle spese di gestione (condominiali, per pulizie, ecc...),
- m) restituire i locali nella loro integrità, salvo il normale deperimento d'uso;
- n) non modificare la destinazione d'uso per la quale sono stati concessi gli immobili;
- o) esercitare l'eventuale servizio bar in conformità alle disposizioni igienico-sanitarie vigenti in materia di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande;
- p) obbligo da parte del concessionario del pagamento delle imposte e tasse strettamente connesse all'utilizzo dell'immobile in concessione;

- q) obbligo da parte del concessionario di dotarsi di tutte le autorizzazioni di legge necessarie allo svolgimento delle proprie attività;
- r) divieto per il concessionario di cessione di contratto e di sub-concessione;
- s) assunzione formale da parte del concessionario di ogni responsabilità verso terzi derivante dall'uso dei beni in oggetto, sgravando il Comune di Terni da ogni conseguenza derivante da eventuale illecito amministrativo, civile e penale, nonché di rispettare la normativa vigente per le attività consentite dalla concessione che verrà sottoscritta;
- t) obbligo da parte del concessionario della stipula delle polizze assicurative contro gli infortuni e di RCT;
- u) fornire il modello EAS (solo per i soggetti obbligati dalla Circolare 45/2009 dell'Agenzia delle Entrate);
- v) la concessione potrà essere revocata in qualsiasi momento con preavviso di 60 gg. per motivi di pubblica utilità;
- w) obbligo da parte del concessionario della riconsegna dell'immobile, al termine della concessione comunque motivata (scadenza naturale, recesso anticipato, decadenza/revoca dalla concessione, ecc...), libera da persone e cose e senza nulla a pretendere per le migliorie apportate;
- x) il concessionario dovrà consentire al Comune di Terni azione di controllo, anche tramite ispezione periodiche con proprio personale, sulla corretta gestione degli immobili in qualunque momento, previ accordi diretti e senza avere nulla a pretendere;
- y) decadenza della concessione per inadempienza degli obblighi contrattuali, nessuno escluso;
- z) sottoscrivere il contratto di concessione con i competenti Uffici della Direzione Patrimonio. L'affidatario deve altresì garantire una utilizzazione dei beni compatibile con le disposizioni della L. n.17/2007 e del D.Lgs. n.81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, rispettando gli impianti a norma, provvedendo alla loro manutenzione ordinaria e dando tempestiva comunicazione al Comune (Direzione Patrimonio) e per conoscenza alla Direzione Consegna delle eventuali disfunzioni. Il mancato rispetto di uno o più degli obblighi di cui sopra comportano lo scioglimento/revoca del rapporto contrattuale.

Immobile n. 2 - Via Papa Zaccaria n.2

- a) **Uso esclusivo** dell'immobile quale sede sociale, delle attività di interesse generale con possibilità di stipulare accordi con altre realtà associative del territorio per lo svolgimento delle attività di interesse generale;
- b) **non svolgere attività ritenute dalla legge commerciali** trattandosi di assegnazione di locali ad uso diverso da quello commerciale ad Enti non Commerciali, nel rispetto della normativa fiscale dettata dagli artt.108 e successivi, del Capo III del D.P.R. 22.12.1986 n. 917 e successive modifiche ed integrazioni e del Decreto Legislativo 460/97 e successive modifiche ed integrazioni;
- c) corresponsione di un importo mensile pari ad **€ 292,50** (ovvero € 3.510,00, annui) oltre IVA se dovuta, corrispondente al **canone** concessorio che verrà aggiornato automaticamente e annualmente sulla base della variazione accertata dall'ISTAT in misura percentuale pari al 100%, da versare in rate mensili anticipate entro i primi 5 giorni di ogni mese (salvo quanto previsto dall'art.16 del vigente Regolamento per la per la Concessione di beni immobili a terzi, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 221 del 14.10.2013 in merito alle eventuali riduzioni concesse) ;
- d) pagamento di una cauzione mediante fidejussione bancaria "a prima richiesta" o mediante deposito, per un importo pari a due mensilità del canone di concessione entro 5 giorni dalla sottoscrizione del contratto di concessione in uso;
- e) assunzione da parte del concessionario dell'onere delle spese inerenti alla manutenzione ordinaria e in particolare quelle relative al mantenimento del decoro e della pulizia degli spazi interni, esterni e perimetrali (finestre, vie d'accesso, scale, etc.) mentre la manutenzione straordinaria della struttura rimane a carico dell'Amministrazione Comunale;

- f) obbligo da parte del concessionario di segnalazione per via formale alla Direzione Lavori Pubblici - Manutenzione e per conoscenza alla Direzione Servizi digitali-Innovazione-Cultura, di ogni esigenza emergente di manutenzione straordinaria;
- g) non compiere modifiche e/o innovazioni dei locali senza il permesso scritto delle Direzioni competenti del Comune di Terni;
- h) consentire al Comune di Terni azione di controllo, anche tramite ispezione periodiche con proprio personale, sulla corretta gestione degli immobili;
- i) elaborare il Programma annuale e la Relazione finale delle attività, presentarli congiuntamente alla Direzione di competenza o assegnataria, entro il 31 gennaio di ogni anno di concessione;
- j) concedere al Comune l'utilizzo gratuito della struttura/locale per un massimo di 20 (venti) giorni l'anno con comunicazione preventiva;
- k) obbligo da parte del concessionario dei contratti di allaccio a proprio nome e del pagamento delle utenze;
- l) obbligo da parte del concessionario del pagamento delle spese di gestione (condominiali, per pulizie, ecc....),
- m) restituire i locali nella loro integrità, salvo il normale deperimento d'uso;
- n) non modificare la destinazione d'uso per la quale sono stati concessi gli immobili;
- o) esercitare l'eventuale servizio bar in conformità alle disposizioni igienico-sanitarie vigenti in materia di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande;
- p) obbligo da parte del concessionario del pagamento delle imposte e tasse strettamente connesse all'utilizzo dell'immobile in concessione;
- q) obbligo da parte del concessionario di dotarsi di tutte le autorizzazioni di legge necessarie allo svolgimento delle proprie attività;
- r) divieto per il concessionario di cessione di contratto e di sub-concessione;
- s) assunzione formale da parte del concessionario di ogni responsabilità verso terzi derivante dall'uso dei beni in oggetto, sgravando il Comune di Terni da ogni conseguenza derivante da eventuale illecito amministrativo, civile e penale, nonché di rispettare la normativa vigente per le attività consentite dalla concessione che verrà sottoscritta;
- t) obbligo da parte del concessionario della stipula delle polizze assicurative contro gli infortuni e di RCT;
- u) fornire il modello EAS (solo per i soggetti obbligati dalla Circolare 45/2009 dell'Agenzia delle Entrate);
- v) la concessione potrà essere revocata in qualsiasi momento con preavviso di 60 gg. per motivi di pubblica utilità;
- w) obbligo da parte del concessionario della riconsegna dell'immobile, al termine della concessione comunque motivata (scadenza naturale, recesso anticipato, decadenza/revoca dalla concessione, ecc...), libera da persone e cose e senza nulla a pretendere per le migliorie apportate;
- x) il concessionario dovrà consentire al Comune di Terni azione di controllo, anche tramite ispezione periodiche con proprio personale, sulla corretta gestione degli immobili in qualunque momento, previ accordi diretti e senza avere nulla a pretendere;
- y) decadenza della concessione per inadempienza degli obblighi contrattuali, nessuno escluso;
- z) sottoscrivere il contratto di concessione con i competenti Uffici della Direzione Patrimonio. L'affidatario deve altresì garantire una utilizzazione dei beni compatibile con le disposizioni della L. n.17/2007 e del D.Lgs. n.81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, rispettando gli impianti a norma, provvedendo alla loro manutenzione ordinaria e dando tempestiva comunicazione al Comune (Direzione Patrimonio) e per conoscenza alla Direzione Consegnataria delle eventuali disfunzioni. Il mancato rispetto di uno o più degli obblighi di cui sopra comportano lo scioglimento/revoca del rapporto contrattuale.

ART. 6 – OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE

Competono al Comune gli oneri di manutenzione straordinaria degli immobili, salvo differenti accordi, il mantenimento della messa a norma degli impianti e le condizioni di agibilità dei locali, nonché la

titolarità e la gestione delle utenze, ove non sia possibile la voltura da parte dell'associazione assegnataria. Compete alla Direzione di competenza il monitoraggio e la valutazione delle attività realizzate dalle Associazioni, periodicamente ed almeno una volta l'anno.

ART. 7 – SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Prima della presentazione dell'istanza per manifestazione di interesse di cui al presente Avviso, l'Associazione interessata è tenuta ad effettuare il sopralluogo obbligatorio presso i locali oggetto di concessione elencati al precedente art. 1, previo accordo con il RUP Dott. Omero Mariani da contattare al num. 0744/549759 dalle ore 8:30 alle 14:00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 15:00 alle ore 17:30 il martedì e giovedì.

Del sopralluogo obbligatorio sarà rilasciata apposita **attestazione** che, sottoscritta da entrambe le Parti (associazione e Comune di Terni), **dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, unitamente all'istanza per manifestazione di interesse.**

ART. 8 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Le Associazioni/Enti/Società interessate dovranno far pervenire la manifestazione di interesse mediante la piattaforma telematica di negoziazione "Portale Acquisti Umbria" Net4market – CSAmed s.r.l. di Cremona (CR) di cui si avvale la Stazione Appaltante per le operazioni di gara e raggiungibile all'indirizzo **https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc** alla sezione "Elenco bandi e avvisi in corso", procedura "indagine di mercato" denominata "Concessione e gestione di beni immobiliari di proprietà comunale ubicati nel territorio comunale per servizi ed attività culturali".

Le Associazioni interessate dovranno effettuare l'abilitazione alla procedura attraverso la piattaforma Net4market seguendo le istruzioni contenute del **Disciplinare Telematico allegato al presente Avviso (All. n. 1).**

Il presente avviso è pubblicato per 15 giorni naturali e consecutivi sul sito del Comune di Terni nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Gara e Contratti", nel sito del M.I.M.S., in piattaforma Net4Market e sui siti con gli stessi interoperabili.

Non si terrà conto, **pena l'esclusione dalla procedura**, delle manifestazioni di interesse pervenute dopo la scadenza o con modalità diverse da quelle indicate

ART.9 – CONTENUTI DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Nell'istanza di partecipazione, sottoscritta con firma digitale, dovranno essere indicati, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, i seguenti dati:

- la denominazione o ragione sociale,
- la sede legale, il codice fiscale e la partita IVA
- le generalità e la relativa qualifica del soggetto che sottoscrive l'istanza

La domanda conterrà, altresì, dichiarazione esplicita del sottoscrittore:

1. di essere Legale rappresentante dell'associazione;
2. che l'Associazione è iscritta al seguente Albo o Registro _____ ;
3. che non sussistano le cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs n. 36/2023;
4. che non sussistano i divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;
5. che non abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001;

6. che lo statuto dell'Associazione non prevede il perseguimento di scopi di lucro, non si configura come circolo privato e non prevede limitazioni in relazione all'ammissione dei soci;
7. che l'Associazione non si configura e non ha legami con partiti politici o organizzazioni che costituiscano articolazione degli stessi, nonché con organizzazioni sindacali o di datori di lavoro, associazioni professionali o di categoria e con quelle che perseguono come finalità esclusiva gli interessi economici degli associati;
8. che l'Associazione non si trova in situazione di morosità nei confronti del Comune alla data di pubblicazione dell'Avviso di avvio di indagine di mercato;
9. che i campi di intervento dell'Associazione, perseguiti nei propri fini statuari, sono prevalentemente i seguenti (barrare anche più caselle):
 - ❖ promozione delle forma di auto-mutuo-aiuto e di sussidiarietà orizzontale
 - ❖ informazione, produzione - diffusione culturale, artistica e del tempo libero
 - ❖ educazione, formazione e supporto scolastico
 - ❖ valorizzazione del territorio, dell'ambiente, dell'identità locale e azioni di rigenerazione urbana
 - ❖ attività ricreative, socio-culturali e di rilievo sociale
 - ❖ valorizzazione delle differenze di genere
 - ❖ multiculturalità e diritti umani.
 - ❖ Altro _____
10. di aver preso cognizione e di accettare integralmente le condizioni riportate nell'Avviso per indagine di mercato, allegato alla Determinazione Dirigenziale n. 2989 del 17/10/2023;
11. di essere a conoscenza delle condizioni in cui versano gli immobili ed accettarli nello stato di fatto in cui si trovano;
12. di essere regolarmente costituito da almeno sei mesi e di avere un atto costitutivo ed uno statuto registrato;
13. di non aver subito procedure di decadenza o revoca di concessioni di immobili di proprietà pubblica ovvero di risoluzione dei relativi contratti per fatti addebitabili al gestore o ai suoi stretti collaboratori;
14. che si impegnerà nella gestione dell'immobile nei termini previsti dalla dall'avviso di avvio di indagine di mercato e dalla successiva convenzione;
15. di non trovarsi in condizioni impeditive a contrarre con la pubblica amministrazione;
16. di essere consapevole che per essere invitato/a alla successiva gara la Società/Associazione/Ente che rappresento deve utilizzare la piattaforma telematica Net4market;
17. di essere a conoscenza che l'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento il procedimento avviato, per ragioni di
18. di produrre, unitamente all'istanza di manifestazione di interesse, l'attestato di avvenuto sopralluogo;
19. di aver preso visione dell'informativa inerente il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 in materia di protezione dei dati.

Art. 10 – PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E PRIVACY

L'avviso di avvio di indagine di mercato e gli allegati sono altresì visionabili e scaricabili dal sito Internet - Sezione avvisi non di gara www.comune.terni.it.

Il rappresentante legale dell'Associazione, con la partecipazione, consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 per tutte le esigenze procedurali.

Per tutto quanto non indicato nel Avviso, si rinvia al Regolamento Comunale per la concessione di immobili a Terzi approvato con Deliberazione C.C. n. 221 del 14.10.2013 e consultabile sul sito istituzionale del Comune www.comune.terni.it alla sezione "Regolamenti", alla Delibera del C.S. n. 75 del 08/06/2018, alla D..G.C. n. 115 del 05/10/2023 e alla Determinazione Dirigenziale n. 2989 del 17/10/2023.

Ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii., si informa che il Responsabile del procedimento in oggetto è il Dott. Omero Mariani.

Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs n. 36/2023 il Responsabile Unico di Progetto (RUP) è il Dott. Omero Mariani, P.O. Ufficio Turismo.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 – GDPR e SUCCESSIVE INTEGRAZIONI, e DELLA NORMATIVA NAZIONALE, IN MATERIA di TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Secondo la normativa indicata, in relazione ai dati che si intendono trattare, secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, proporzionalità, adeguatezza e di tutela della riservatezza e diritti, nel pieno rispetto di quanto disposto ex art. 5 del regolamento si informa di quanto segue:

1. Categoria dei dati

I dati personali raccolti e trattati dal Titolare riguardano: dati identificativi/anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di nascita), codice fiscale, indirizzo di residenza o domicilio e recapiti (telefono, indirizzo email). Denominazione, e tipologia in caso di enti, sede, codice fiscale, p. iva, iban, recapiti e titolo e natura dell'iniziativa.

2. Finalità del trattamento e base giuridica

Il trattamento dei dati richiesti all'interessato, è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, per le finalità amministrative legate al presente avviso pubblico ed a obblighi di legge.

3. Destinatari dei dati personali

I dati potranno essere resi accessibili, portati a conoscenza o comunicati ai soggetti sotto indicati:

- dipendenti, collaboratori, volontari e altri soggetti incaricati (es. provider servizi IT) a qualsivoglia titolo del Titolare;
- soggetti pubblici o privati, persone fisiche o giuridiche, di cui il Titolare si avvalga per lo svolgimento delle attività strumentali al raggiungimento della finalità di cui sopra o a cui il Titolare sia tenuto a comunicare i dati in forza di obblighi legali, regolamentari o contrattuali e assicurativi.
- I dati possono inoltre essere comunicati, in caso di richiesta, alle autorità competenti, in adempimento ad obblighi derivanti da norme inderogabili di legge.

I dati non saranno trasferiti a paesi terzi.

4. Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, le operazioni di trattamento dati sarà effettuato con strumenti manuali e con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati, nel rispetto delle misure organizzative previste dalle disposizioni vigenti e comprenderanno la raccolta, la registrazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione tramite trasmissione, il raffronto od interconnessione, e l'archiviazione dei medesimi. Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.

5. Misure di sicurezza

Si informa che sono state adottate le seguenti misure di sicurezza:

misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata; sistemi di autenticazione, sistemi di autorizzazione, sistemi di protezione.

6. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il periodo necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati raccolti.

7. Facoltatività del conferimento dei dati

Tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrato, relativo ai compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri anche ai sensi di quanto disposto dal d.lgs 267/2000, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale, o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza l'impossibilità di svolgere l'attività e l'impossibilità di ottenere il servizio richiesto.

8. Diritti dell'interessato

L'interessato potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti di cui agli artt. 15, 16, 17, 18, 20, 21 del GDPR e, in particolare, il diritto di accesso ai propri dati personali, di ottenerne la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la portabilità; l'interessato, altresì, può proporre opposizione da presentare al Titolare del trattamento e reclamo da presentare all'autorità di controllo (www.garanteprivacy.it).

L'esercizio dei diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC o lettera raccomandata A/R, ai recapiti indicati nella presente, individuati come "dati di contatto".

9. Dati di contatto del Titolare del trattamento, del Responsabile del trattamento e del responsabile della protezione dei dati

Titolare del trattamento dei dati: Comune di Terni con sede in P.za M. Ridolfi n. 1 – 05100, Terni;
PEC: comune.terni@postacert.umbria.it

Designato del Trattamento dei dati: Dirigente della Direzione Servizi Digitali-Innovazione-Cultura,
email: andrea.zaccone@comune.terni.it, PEC comune.terni@postacert.umbria.it

Responsabile della protezione designato dal Comune di Terni, email: rpd@comune.terni.it; PEC: responsabileprotezionedati@legalmail.it

IL DIRIGENTE

Dott. Andrea Zaccone

(Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.lgs n. 82/2005)