



COMUNE DI TERNI
Direzione Economia Lavoro Promozione del Territorio

Corso del Popolo 30
05100 Terni

Tel. +39 0744.549758
comune.terni@postacert.umbria.it

Protocollo e data: *come da segnatura*

Avviso pubblico di manifestazione di interesse per la partecipazione alla procedura di affidamento del servizio di gestione della sicurezza e dell'emergenza durante lo svolgimento della Fiera di San Valentino in Terni 14 febbraio 2023, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), Legge 120/2020 e smi.

La Direzione Economia e Lavoro Promozione del Territorio – Ufficio SUAP –Commercio, rende noto che il Comune di Terni dovrà procedere ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), della Legge 120/2020 e smi., all'affidamento del Servizio gestione della sicurezza e dell'emergenza durante lo svolgimento della Fiera di San Valentino in Terni 14 febbraio 2023, presso l'area di Viale Trento.

Il Presente Avviso resterà pubblicato sul sito istituzionale per un periodo di giorni 5 ed è finalizzato alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione di operatori economici in possesso dei requisiti necessari, potenzialmente interessati.

L'Amministrazione rende noto che si prenderanno in considerazione i primi 5 operatori ove esistenti, in possesso dei requisiti richiesti, secondo il criterio temporale di arrivo delle relative manifestazioni di interesse, attestato dall'Ufficio Protocollo dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di invitare un numero inferiore di operatori.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento ovvero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento o di non dare seguito alla selezione per l'affidamento di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Art. 1 – STAZIONE APPALTANTE

COMUNE DI TERNI – DIREZIONE ECONOMIA E LAVORO PROMOZIONE DEL TERRITORIO – UFFICIO SUAP
COMMERCIO

Posta elettronica: comune.terni@postacert.umbria.it

Dirigente Dott. Paolo Grigioni

Art. 2 - OGGETTO

Garantire il Servizio di gestione della sicurezza e dell'emergenza attraverso la presenza di n. 42 operatori in possesso di attestato antincendio Rischio elevato e di un coordinatore di funzione, per il giorno 14 febbraio 2023, dalle ore 8.00 alle ore 19.00, in Terni, presso l'area appositamente dedicata di Viale Trento.

Gli operatori dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Iscritti ad Associazioni di Protezione civile riconosciute nonché di personale in quiescenza già appartenente alle Forze dell'Ordine, alle forze Armate, ai corpi della Polizia Locale, dei Vigili del

Fuoco al Servizio Sanitario per i quali sia stata attestata l' idoneità psico-fisica, ovvero altri operatori in possesso di adeguata formazione in materia;

- Addetti alla lotta all'antincendio e alla gestione dell'emergenza, formati con corsi di livello C ai sensi del DM 10 marzo 1998 e abilitati ai sensi dell'art. 3 della legge 609/1996.

COMPETENZE

è compito degli addetti effettuare tutti i necessari controlli finalizzati all'assistenza all'esodo, al monitoraggio e instradamento del pubblico, ad accertare il rispetto delle prescrizioni previste dalla normativa di prevenzione incendi e in ottemperanza a quanto stabilito nel Piano di sicurezza all'uopo predisposto.

È compito dell'Amministrazione rendere accessibile e sgombra da ostacoli, l'area di allestimento dell'evento.

CONDIZIONI SPECIFICHE:

Dalle ore 8.00 alle ore 19.00 del giorno 14/02/2023, nell'area evento non sarà possibile l'accesso di veicoli; pertanto, in tale periodo, l'eventuale richiesta di intervento per movimentazione del materiale potrà essere riferita solamente a motivi d'urgenza; dalle ore 06.00 alle ore 20.00 del giorno medesimo, all'interno dell'area avverrà il solo transito dei veicoli dei partecipanti dal varco di accesso e controllo agli stalli assegnati; tale transito dovrà essere armonizzato alle procedure di posizionamento del materiale.

ART. 3 IMPORTO E DURATA

L'importo dell'affidamento ammonta a €130,00, Oltre IVA al giorno per ogni operatore della sicurezza per un totale di €5.460,00 oltre IVA.

Il servizio avrà decorrenza dalla data di inizio della manifestazione e terminerà con la conclusione della stessa in data 14/02/2023.

ART. 4 - REQUISITI SOGGETTIVI DI PARTECIPAZIONE

- assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2006;
- iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per un ramo di attività corrispondente al servizio oggetto dell'appalto;
- competenza tecnica di avere effettuato negli ultimi tre anni almeno tre servizi di organizzazione di eventi/festival analoghi a quello relativo alla presente procedura presso centri storici, a favore di enti pubblici e/o privati, per un importo minimo di ciascun evento di pari o superiore importo (IVA esclusa)

ART. 5 - CONDIZIONI ESSENZIALI DEL SERVIZIO

Il servizio richiesto dovrà essere svolto in stretta collaborazione con i referenti del Comune di Terni.

Per la realizzazione dei servizi si richiedono le seguenti specifiche, che sono considerate essenziali:

- Tempo massimo per l'attivazione del servizio: n. tre giorni dal momento dell'invio della richiesta;
- Figure professionali per l'esecuzione del servizio: l'offerente dovrà obbligatoriamente essere in grado di mettere a disposizione le figure professionali richieste; le figure professionali sopra indicate dovranno essere messe a disposizione di COMUNE DI TERNI al momento dell'affidamento del servizio. Pertanto, al momento della partecipazione alla gara, l'operatore economico sarà tenuto ad indicare i nominativi delle figure professionali di cui si avvarrà e dichiarare il possesso dei requisiti posseduti;
- Referente per il servizio: dovrà essere individuata una figura di Coordinatore responsabile dell'evento dedicato a COMUNE DI TERNI e disposta a recarsi, in caso di necessità, entro 1 (un) giorno lavorativi dalla richiesta, presso la sede COMUNE DI TERNI.

ART. 6 - MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Il pagamento verrà effettuato a completamento delle prestazioni pattuite, dietro presentazione di una fattura elettronica, intestata a Comune di Terni – Direzione Economia e Lavoro – Promozione del Territorio, Ufficio Sport, Corso del Popolo 30 – 05100 Terni – P.I. 00175660554, codice ufficio per l'emissione della fattura elettronica è: 9PM8L7, CIG _____, con indicazione del numero della determina di affidamento e del numero dell'impegno.

I pagamenti saranno effettuati previa controllo regolare esecuzione e controllo di conformità della fattura mediante atto di liquidazione.

La liquidazione avverrà entro 30 gg dall'emissione della fattura.

Allegare schema tracciabilità flussi finanziari e la dichiarazione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, su format trasmessi dallo scrivente ufficio.

ART. 7 - DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della propria offerta economica implica l'accettazione incondizionata ed integrale del presente disciplinare tecnico.

ART. 8 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ART. 13 REG. UE 2016/676 (GDPR)

1- Titolare del trattamento è il Comune di Terni – nella persona del Sindaco pro-tempore, (con sede in piazza Ridolfi n. 1 - P.IVA 00175660554; PEC: comune.terni@postacert.umbria.it Centralino: +39 07445491, web del titolare: www.comune.terni.it).

2- Responsabile della Protezione dei dati (RPD) - dati di contatto – e-mail: rpd@comune.terni.it; pec: responsabileprotezionedati@legalmail.it

3- Finalità del trattamento: i dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità relative alle procedure per l'affidamento dell'appalto, di cui alla determinazione di indizione del medesimo; nonché, con riferimento all'aggiudicatario, per la stipula e l'esecuzione del contratto di appalto con i connessi e relativi adempimenti.

Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica nonché, eventualmente, ai fini della stipula ed esecuzione del contratto.

Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura di gara e/o l'attribuzione dell'incarico, ovvero la stipula, la gestione e l'esecuzione del contratto.

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

4- Modalità del trattamento: il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne la massima sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative idonee a ridurre il rischio di perdita, distruzione, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

5-Base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali effettuato è legittimato dalle seguenti basi giuridiche:

- necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, anche nella fase precontrattuale (art. 6, art. 1 lett. b del GDPR);
- necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici cui è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, art. 1 lett. c del GDPR);
- necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, art. 1 lett. e del GDPR), nei casi, per es., di procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente.

6 - Dati oggetto di trattamento: i dati personali oggetto del trattamento sono i dati anagrafici di persone fisiche indispensabili per l'espletamento delle finalità di cui al punto 3 della presente informativa, quali a

titolo di esempio non esaustivo: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza/indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, documenti di identificazione. Formano oggetto di trattamento, inoltre, i dati giudiziari, ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione in base alla vigente normativa in materia di contratti pubblici.

7- Comunicazione e diffusione dei dati: i dati potranno essere comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, quali ad esempio:

- all'Autorità nazionale anticorruzione;
- alle autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;
- all'autorità giudiziaria nei casi previsti dalla legge;
- ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

I dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

La diffusione dei dati può essere effettuata sul sito web del Comune di Terni, nella sezione "Amministrazione Trasparente", nonché nelle ulteriori ipotesi previste in materia di trasparenza ed anticorruzione.

8 – Trasferimento dei dati: il Comune di Terni non trasferirà tali dati in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

9 – Periodo di conservazione dei dati: il Comune di Terni conserva i dati personali dell'appaltatore per tutta la durata del contratto di appalto e per i successivi dieci anni dalla data di cessazione del rapporto contrattuale, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili, ovvero, in caso di pendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza.

10 – Diritti dell'interessato: l'interessato potrà esercitare i seguenti diritti:

- richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa di accesso ai dati personali;
- ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
- dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
- richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82).

Il richiedente potrà esercitare i propri diritti attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante email a: Responsabile della Protezione dei dati (RPD) - dati di contatto – e-mail: rpd@comune.terni.it; pec: responsabileprotezionedati@legalmail.it

Il Comune di Terni, altresì, informa che ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei diritti nonché sulla disciplina normativa in materia potranno essere reperiti ai seguenti link: Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati: https://eur-lex.europa.eu/legalcontent/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA

Garante europeo della protezione dei dati (GEPD): https://europa.eu/european-union/about-eu/institutionsbodies/european-data-protection-supervisor_it

Garante italiano della protezione dei dati: <http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home>

Informativa disponibile anche sul sito internet <https://www.comune.terni.it/trasp/at/content/bandi-di-gara-econtratti>. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del

trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza al Titolare del trattamento può essere presentata contattando il RPD del medesimo Titolare di trattamento (e-mail: rpd@comune.terni.it; pec: responsabileprotezionedati@legalmail.it).

12 – Inesistenza di un processo decisionale automatizzato: il Comune di Terni non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4; GDPR.

Il Dirigente

Dott. Paolo Grigioni

Documento firmato digitalmente conformemente al D. Lgs. N. 82/2005