



## COMUNE DI TERNI

### DIREZIONE SERVIZI DIGITALI-INNOVAZIONE-CULTURA

#### **Avviso di manifestazione di interesse per l'affidamento in concessione e gestione di beni immobiliari di proprietà comunale ubicati nel territorio comunale per servizi ed attività culturali**

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 174 del 29.06.2022 con la quale stabilito di procedere con un avviso di manifestazione di interesse per l'affidamento in concessione e gestione di beni immobiliari di proprietà comunale ubicati nel territorio comunale per servizi ed attività culturali;

Vista la Determinazione del Dirigente n. 1788 del 30.06.2022 di approvazione del presente avviso;

Visto il Regolamento Comunale per la Concessione di beni immobili a terzi, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 221 del 14.10.2013;

Si stabilisce quanto segue:

#### ART. 1 - OGGETTO DELL'AVVISO

Il presente avviso di manifestazione di interesse intende individuare i potenziali soggetti interessati alla concessione degli spazi comunali di seguito indicati che hanno interesse a svolgere attività e servizi di carattere culturale rivolte ai cittadini di tutte le fasce di età e compatibili con le caratteristiche degli spazi:

n. lotto	indirizzo	piano	Dati catastali	Superficie mq.	Canone €/mq mese	Canone mensile
1	Papigno (TR) Via Umberto I al n.2 (torre civica)	PT e P1	F.161, p.lla 160 sub.2-3-4	mq 77	€ 1,81	€ 139,37
2	Papigno (TR) Via Pisacane n. 3	PT e P1	F. 161 p.lla 118 sub 1, 4 e 5	mq 167	€ 1,81	€ 302,27
3	Collescipoli (TR) corso dei Garibaldini 36 -Monastero di Santa Cecilia	PT, P1 e P2	Foglio n. 154 p.lla 161 sub. 9, p.lla 162 sub. 2 e p.lla 163 sub. 2	mq 1.019 (compensata)	€ 2,91	€ 2.965,29

Le planimetrie dei singoli lotti sono allegate al presente avviso al n. 2.

#### ART. 2 – DESTINATARI DELL'AVVISO

Possono partecipare alla presente manifestazione di interesse i Soggetti, di cui all'art. n. 15 del *Regolamento per la concessione di beni immobili a terzi*, e precisamente: le Associazioni, gli Enti iscritti nel Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato o nel Registro Regionale delle Associazioni di Promozione Sociale o – i Soggetti della sussidiarietà orizzontale, di cui all'art. 2 della Legge Regionale n.16/2006, - le Fondazioni comunali senza scopo di lucro, costituite o partecipate dal Comune, - le Cooperative sociali, iscritte nell'apposito Albo regionale, di cui alla Legge Regionale n.9/2005, - le ONLUS, ex Legge 49/87, - le Associazioni sportive dilettantistiche, ex Legge 289/2002, - le Organizzazioni non Governative, ex l.49/1987, - le Associazioni rappresentative degli E.E.LL., - le Pro-Loco iscritte all'Albo della Regione Umbria delle Associazioni turistiche Pro Loco; - gli Enti e Associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali, dei beni ed attività culturali, dell'istruzione e della formazione, iscritte all'Albo Comunale.

Detti Soggetti d'ora in poi saranno di seguito denominati "Associazioni" ai sensi ai sensi dell'art. 15 del *Regolamento per la concessione di beni immobili a terzi*, per brevità nell'esposizione.

### Art. 3 - REQUISITI PER L'ASSEGNAZIONE DEI LOCALI

Sono ammessi al presente avviso le Associazioni e gli Enti iscritti all'Albo Regionale delle Associazioni della Regione Umbria, ai sensi dell'art. 15 del *Regolamento per la concessione di beni immobili a terzi*, da almeno 6 mesi, operanti senza finalità di lucro nel territorio comunale principalmente nei seguenti settori di attività ed impegno:

- produzione e diffusione culturale, artistica e del tempo libero
- valorizzazione del territorio, dell'ambiente, dell'identità locale e rigenerazione urbana - ricreative e di rilievo sociale

Sono ammesse le associazioni che non si trovano in situazione di morosità nei confronti del Comune di Terni alla data di presentazione della domanda di partecipazione. Non sono ammessi i circoli privati, gli enti e le associazioni che prevedono limitazioni in relazione all'ammissione dei soci, nonché i partiti politici o le organizzazioni che costituiscano articolazione degli stessi, le organizzazioni sindacali o di datori di lavoro, le associazioni professionali o di categoria e comunque quelle che perseguono come finalità esclusiva gli interessi economici degli associati.

### ART. 4 - DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è convenuta in anni cinque (5), ai sensi dell'art. 5 del Regolamento. La concessione avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto. Alla scadenza di tale termine, i beni dovranno essere restituiti al Comune in buono stato di manutenzione e conservazione, previa redazione di apposito verbale di riconsegna, compatibilmente con la durata della concessione e il normale uso degli stessi, in conformità della concessione medesima. La concessione può essere prorogata per altri tre anni, a fronte di una valutazione positiva dell'A. C.

### ART. 5 – CONDIZIONI ESSENZIALI DELLA CONCESSIONE E OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

#### Immobile Lotto n. 1

- Uso esclusivo dell'immobile quale sede sociale, delle attività di interesse generale con possibilità di stipulare accordi con altre realtà associative del territorio per lo svolgimento delle attività di interesse generale;
- non svolgere attività ritenute dalla legge commerciali trattandosi di assegnazione di locali ad uso diverso da quello commerciale ad Enti non Commerciali, nel rispetto della normativa fiscale dettata dagli artt.108 e successivi, del Capo III del D.P.R. 22.12.1986 n. 917 e successive modifiche ed integrazioni e del Decreto Legislativo 460/97 e successive modifiche ed integrazioni;
- corresponsione di un importo mensile pari ad € 139,37, corrispondente al canone concessorio che verrà aggiornato automaticamente e annualmente sulla base della variazione accertata dall'ISTAT in misura percentuale pari al 100%, da versare in rate mensili anticipate entro i primi 5 giorni di ogni mese (salvo quanto previsto dall'art.16 del vigente Regolamento per la per la Concessione di beni immobili a terzi, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 221 del 14.10.2013 in merito alle eventuali riduzioni concesse) ;
- pagamento di una cauzione mediante fidejussione bancaria "a prima richiesta" o mediante deposito, per un importo pari a due mensilità del canone di concessione entro 5 giorni dalla sottoscrizione del contratto di concessione in uso;
- assunzione da parte del concessionario dell'onere delle spese inerenti alla manutenzione ordinaria e in particolare quelle relative al mantenimento del decoro e della pulizia degli spazi interni, esterni e perimetrali (finestre, vie d'accesso, scale, etc.) mentre la manutenzione straordinaria della struttura rimane a carico dell'Amministrazione Comunale;

- obbligo da parte del concessionario di segnalazione per via formale alla Direzione Lavori Pubblici - Manutenzione e per conoscenza alla Direzione Servizi digitali-Innovazione-Cultura, di ogni esigenza emergente di manutenzione straordinaria;
- obbligo da parte del concessionario dei contratti di allaccio e del pagamento delle utenze;
- obbligo da parte del concessionario del pagamento delle spese di gestione (condominiali, per pulizie, ecc...),
- obbligo da parte del concessionario del pagamento delle imposte e tasse strettamente connesse all'utilizzo dell'immobile in concessione;
- obbligo da parte del concessionario di dotarsi di tutte le autorizzazioni di legge necessarie allo svolgimento delle proprie attività;
- divieto per il concessionario di cessione di contratto e di sub-concessione;
- assunzione formale da parte del concessionario di ogni responsabilità verso terzi derivante dall'uso dei beni in oggetto, sgravando il Comune di Terni da ogni conseguenza derivante da eventuale illecito amministrativo, civile e penale, nonché di rispettare la normativa vigente per le attività consentite dalla concessione che verrà sottoscritta;
- obbligo da parte del concessionario della stipula delle polizze assicurative contro gli infortuni e di RCT;
- fornire il modello EAS (solo per i soggetti obbligati dalla Circolare 45/2009 dell'Agenzia delle Entrate);
- la concessione potrà essere revocata in qualsiasi momento con preavviso di 60 gg. per motivi di pubblica utilità;
- obbligo da parte del concessionario della riconsegna dell'immobile, al termine della concessione comunque motivata (scadenza naturale, recesso anticipato, decadenza/revoca dalla concessione, ecc...), libera da persone e cose e senza nulla a pretendere per le migliorie apportate;
- il concessionario dovrà consentire al Comune di Terni azione di controllo, anche tramite ispezione periodiche con proprio personale, sulla corretta gestione degli immobili in qualunque momento, previ accordi diretti e senza avere nulla a pretendere;
- decadenza della concessione per inadempienza degli obblighi contrattuali, nessuno escluso;

#### Immobile Lotto n. 2

- Uso esclusivo dell'immobile quale sede sociale, delle attività di interesse generale con possibilità di stipulare accordi con altre realtà associative del territorio per lo svolgimento delle attività di interesse generale;
- non svolgere attività ritenute dalla legge commerciali trattandosi di assegnazione di locali ad uso diverso da quello commerciale ad Enti non Commerciali, nel rispetto della normativa fiscale dettata dagli artt.108 e successivi, del Capo III del D.P.R. 22.12.1986 n. 917 e successive modifiche ed integrazioni e del Decreto Legislativo 460/97 e successive modifiche ed integrazioni;
- corresponsione di un importo mensile pari ad € 302,27, corrispondente al canone concessorio che verrà aggiornato automaticamente e annualmente sulla base della variazione accertata dall'ISTAT in misura percentuale pari al 100%, da versare in rate mensili anticipate entro i primi 5 giorni di ogni mese (salvo quanto previsto dall'art.16 del vigente Regolamento per la per la Concessione di beni immobili a terzi, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 221 del 14.10.2013 in merito alle eventuali riduzioni concesse) ;
- pagamento di una cauzione mediante fidejussione bancaria "a prima richiesta" o mediante deposito, per un importo pari a due mensilità del canone di concessione entro 5 giorni dalla sottoscrizione del contratto di concessione in uso;
- assunzione da parte del concessionario dell'onere delle spese inerenti alla manutenzione ordinaria e in particolare quelle relative al mantenimento del decoro e della pulizia degli spazi interni, esterni e perimetrali (finestre, vie d'accesso, scale, etc.) mentre la manutenzione straordinaria della struttura rimane a carico dell'Amministrazione Comunale;
- obbligo da parte del concessionario di segnalazione per via formale alla Direzione Lavori Pubblici - Manutenzione e per conoscenza alla Direzione Servizi digitali-Innovazione-Cultura, di ogni esigenza emergente di manutenzione straordinaria;
- obbligo da parte del concessionario dei contratti di allaccio e del pagamento delle utenze;
- obbligo da parte del concessionario del pagamento delle spese di gestione (condominiali, per pulizie, ecc...),
- obbligo da parte del concessionario del pagamento delle imposte e tasse strettamente connesse all'utilizzo dell'immobile in concessione;
- obbligo da parte del concessionario di dotarsi di tutte le autorizzazioni di legge necessarie allo svolgimento delle proprie attività;
- divieto per il concessionario di cessione di contratto e di sub-concessione;

- assunzione formale da parte del concessionario di ogni responsabilità verso terzi derivante dall'uso dei beni in oggetto, sgravando il Comune di Terni da ogni conseguenza derivante da eventuale illecito amministrativo, civile e penale, nonché di rispettare la normativa vigente per le attività consentite dalla concessione che verrà sottoscritta;
- obbligo da parte del concessionario della stipula delle polizze assicurative contro gli infortuni e di RCT;
- fornire il modello EAS (solo per i soggetti obbligati dalla Circolare 45/2009 dell'Agenzia delle Entrate);
- la concessione potrà essere revocata in qualsiasi momento con preavviso di 60 gg. per motivi di pubblica utilità;
- obbligo da parte del concessionario della riconsegna dell'immobile, al termine della concessione comunque motivata (scadenza naturale, recesso anticipato, decadenza/revoca dalla concessione, ecc...), libera da persone e cose e senza nulla a pretendere per le migliorie apportate;
- il concessionario dovrà consentire al Comune di Terni azione di controllo, anche tramite ispezione periodiche con proprio personale, sulla corretta gestione degli immobili in qualunque momento, previ accordi diretti e senza avere nulla a pretendere;
- decadenza della concessione per inadempienza degli obblighi contrattuali, nessuno escluso;

### Immobile Lotto n. 3

- Uso esclusivo dell'immobile quale sede sociale, delle attività di interesse generale con possibilità di stipulare accordi con altre realtà associative del territorio per lo svolgimento delle attività di interesse generale;
- non svolgere attività ritenute dalla legge commerciali trattandosi di assegnazione di locali ad uso diverso da quello commerciale ad Enti non Commerciali, nel rispetto della normativa fiscale dettata dagli artt.108 e successivi, del Capo III del D.P.R. 22.12.1986 n. 917 e successive modifiche ed integrazioni e del Decreto Legislativo 460/97 e successive modifiche ed integrazioni;
- corresponsione di un importo mensile pari ad € 2.965,29, corrispondente al canone concessorio che verrà aggiornato automaticamente e annualmente sulla base della variazione accertata dall'ISTAT in misura percentuale pari al 100%, da versare in rate mensili anticipate entro i primi 5 giorni di ogni mese (salvo quanto previsto dall'art.16 del vigente Regolamento per la per la Concessione di beni immobili a terzi, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 221 del 14.10.2013 in merito alle eventuali riduzioni concesse) ;
- pagamento di una cauzione mediante fidejussione bancaria "a prima richiesta" o mediante deposito, per un importo pari a due mensilità del canone di concessione entro 5 giorni dalla sottoscrizione del contratto di concessione in uso;
- assunzione da parte del concessionario dell'onere delle spese inerenti alla manutenzione ordinaria e in particolare quelle relative al mantenimento del decoro e della pulizia degli spazi interni, esterni e perimetrali (finestre, vie d'accesso, scale, etc.) mentre la manutenzione straordinaria della struttura rimane a carico dell'Amministrazione Comunale;
- obbligo da parte del concessionario di segnalazione per via formale alla Direzione Lavori Pubblici - Manutenzione e per conoscenza alla Direzione Servizi digitali-Innovazione-Cultura, di ogni esigenza emergente di manutenzione straordinaria;
- obbligo da parte del concessionario dei contratti di allaccio e del pagamento delle utenze;
- obbligo da parte del concessionario del pagamento delle spese di gestione (condominiali, per pulizie, ecc...),
- obbligo da parte del concessionario del pagamento delle imposte e tasse strettamente connesse all'utilizzo dell'immobile in concessione;
- obbligo da parte del concessionario di dotarsi di tutte le autorizzazioni di legge necessarie allo svolgimento delle proprie attività;
- il concessionario ha la facoltà, a propria cura e spese, di riattivare la funzionalità dell'ascensore;
- divieto per il concessionario di cessione di contratto e di sub-concessione;
- assunzione formale da parte del concessionario di ogni responsabilità verso terzi derivante dall'uso dei beni in oggetto, sgravando il Comune di Terni da ogni conseguenza derivante da eventuale illecito amministrativo, civile e penale, nonché di rispettare la normativa vigente per le attività consentite dalla concessione che verrà sottoscritta;
- obbligo da parte del concessionario della stipula delle polizze assicurative contro gli infortuni e di RCT;
- fornire il modello EAS (solo per i soggetti obbligati dalla Circolare 45/2009 dell'Agenzia delle Entrate);
- la concessione potrà essere revocata in qualsiasi momento con preavviso di 60 gg. per motivi di pubblica utilità;

- obbligo da parte del concessionario della riconsegna dell'immobile, al termine della concessione comunque motivata (scadenza naturale, recesso anticipato, decadenza/revoca dalla concessione, ecc...), libera da persone e cose e senza nulla a pretendere per le migliorie apportate;
- il concessionario dovrà consentire al Comune di Terni azione di controllo, anche tramite ispezione periodiche con proprio personale, sulla corretta gestione degli immobili in qualunque momento, previ accordi diretti e senza avere nulla a pretendere;
- decadenza della concessione per inadempienza degli obblighi contrattuali, nessuno escluso;

La concessione in uso verrà formalizzata tra il Comune di Terni e il Soggetto concessionario con la sottoscrizione di apposito atto amministrativo, ai sensi dell'Art. 17 del vigente Regolamento.

#### ART.5 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Il concorrente dovrà presentare domanda di manifestazione di interesse, su apposito modulo allegato (All.to 1) scaricabile dal sito [www.comune.terni.it](http://www.comune.terni.it) oppure reperibile all'albo pretorio del Comune di Terni, in carta semplice con firma non autenticata.

In tale domanda dovranno essere indicati, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, pena l'esclusione: la denominazione o ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale e la partita IVA nonché le generalità e la relativa qualifica del soggetto che sottoscrive l'istanza e l'immobile (numero del lotto) per il quale manifestano interesse.

La domanda conterrà, altresì, pena l'esclusione, dichiarazione esplicita del sottoscrittore:

1. di essere Legale rappresentante dell'associazione;
2. che l'Associazione è iscritta nel Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato/Registro Regionale delle Associazioni di Promozione Sociale al n. ...., oppure di appartenere: a soggetti della sussidiarietà orizzontale, di cui all'art. 2 della Legge Regionale n.16/2006, - a Fondazioni comunali senza scopo di lucro, costituite o partecipate dal Comune, - a cooperative sociali, iscritte nell'apposito Albo regionale, di cui alla Legge Regionale n.9/2005, - ad ONLUS, ex Legge 49/87, - ad associazioni sportive dilettantistiche, ex Legge 289/2002, - ad Organizzazioni non Governative, ex l.49/1987, - ad associazioni rappresentative degli EE.LL, - a Pro-Loco iscritte all'Albo della Regione Umbria della Associazioni turistiche Pro Loco; -ad Enti e Associazioni operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali, dei beni ed attività culturali, dell'istruzione e della formazione, iscritte all'Albo Comunale;
3. che lo statuto dell'Associazione non prevede il perseguimento di scopi di lucro, non si configura come circolo privato e non prevede limitazioni in relazione all'ammissione dei soci;
4. che l'Associazione non si configura e non ha legami con partiti politici o organizzazioni che costituiscano articolazione degli stessi, nonché con organizzazioni sindacali o di datori di lavoro, associazioni professionali o di categoria e con quelle che perseguono come finalità esclusiva gli interessi economici degli associati;
5. che l'Associazione non si trova in situazione di morosità nei confronti del Comune alla data di pubblicazione del bando;
6. di aver preso cognizione e di accettare integralmente le condizioni riportate nel presente avviso pubblico;
7. di essere regolarmente costituiti da almeno sei mesi e di avere un atto costitutivo ed uno statuto registrato;

La domanda di manifestazione di interesse dovrà pervenire al Comune di Terni – Direzione Servizi Digitali-Innovazione-Cultura entro e non oltre le ore 12:00 del 11.07.2022 e dovrà essere inviato all'indirizzo pec [comune.terni@postacert.umbria.it](mailto:comune.terni@postacert.umbria.it).

#### Art. 6 – PARTECIPAZIONE, TRASPARENZA E PRIVACY

Il bando e gli allegati sono altresì visionabili e scaricabili dal sito Internet - Sezione avvisi non di gara [www.comune.terni.it](http://www.comune.terni.it).

Il rappresentante legale dell'Associazione, con la partecipazione, consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 per tutte le esigenze procedurali.

Per tutto quanto non indicato nel Bando, si rinvia al Regolamento Comunale per la concessione di immobili a Terzi approvato con Deliberazione C.C. n. 221 del 14.10.2013 e consultabile sul sito istituzionale del Comune [www.comune.terni.it](http://www.comune.terni.it) alla sezione "Regolamenti".

Ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii., si informa che il Responsabile del procedimento in oggetto è il Dott. Andrea Zaccone.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento.

## **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 – GDPR e SUCCESSIVE INTEGRAZIONI, e DELLA NORMATIVA NAZIONALE, IN MATERIA di TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Secondo la normativa indicata, in relazione ai dati che si intendono trattare, secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, proporzionalità, adeguatezza e di tutela della riservatezza e diritti, nel pieno rispetto di quanto disposto ex art. 5 del regolamento si informa di quanto segue:

### ***1. Categoria dei dati***

I dati personali raccolti e trattati dal Titolare riguardano: dati identificativi/anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di nascita), codice fiscale, indirizzo di residenza o domicilio e recapiti (telefono, indirizzo email). Denominazione, e tipologia in caso di enti, sede, codice fiscale, p. iva, iban, recapiti e titolo e natura dell'iniziativa.

### ***2. Finalità del trattamento e base giuridica***

Il trattamento dei dati richiesti all'interessato, è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, per le finalità amministrative legate al presente avviso pubblico ed a obblighi di legge.

### ***3. Destinatari dei dati personali***

I dati potranno essere resi accessibili, portati a conoscenza o comunicati ai soggetti sotto indicati:

- dipendenti, collaboratori, volontari e altri soggetti incaricati (es. provider servizi IT) a qualsivoglia titolo del Titolare;
- soggetti pubblici o privati, persone fisiche o giuridiche, di cui il Titolare si avvalga per lo svolgimento delle attività strumentali al raggiungimento della finalità di cui sopra o a cui il Titolare sia tenuto a comunicare i dati in forza di obblighi legali, regolamentari o contrattuali e assicurativi.
- I dati possono inoltre essere comunicati, in caso di richiesta, alle autorità competenti, in adempimento ad obblighi derivanti da norme inderogabili di legge.

I dati non saranno trasferiti a paesi terzi.

### ***4. Modalità del trattamento***

In relazione alle finalità di cui sopra, le operazioni di trattamento dati sarà effettuato con strumenti manuali e con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati, nel rispetto delle misure organizzative previste dalle disposizioni vigenti e comprenderanno la raccolta, la registrazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione tramite trasmissione, il raffronto od interconnessione, e l'archiviazione dei medesimi. Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.

### ***5. Misure di sicurezza***

Si informa che sono state adottate le seguenti misure di sicurezza:

misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata; sistemi di autenticazione, sistemi di autorizzazione, sistemi di protezione.

### ***6. Periodo di conservazione dei dati***

I dati saranno conservati per il periodo necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati raccolti.

### ***7. Facoltatività del conferimento dei dati***

Tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrato, relativo ai compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri anche ai sensi di quanto disposto dal d.lgs 267/2000, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale, o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza l'impossibilità di svolgere l'attività e l'impossibilità di ottenere il servizio richiesto.

### ***8. Diritti dell'interessato***

L'interessato potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti di cui agli artt. 15, 16, 17, 18, 20, 21 del GDPR e, in particolare, il diritto di accesso ai propri dati personali, di ottenerne la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la portabilità; l'interessato, altresì, può proporre opposizione da presentare al Titolare del trattamento e reclamo da presentare all'autorità di controllo ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

L'esercizio dei diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC o lettera raccomandata A/R, ai recapiti indicati nella presente, individuati come "dati di contatto".

### ***9. Dati di contatto del Titolare del trattamento, del Responsabile del trattamento e del responsabile della protezione dei dati***

Titolare del trattamento dei dati: Comune di Terni con sede in P.za M. Ridolfi n. 1 – 05100, Terni; PEC: comune.terni@postacert.umbria.it

Designato del Trattamento dei dati: Dirigente della Direzione Servizi Digitali-Innovazione-Cultura, email: andrea.zaccone@comune.terni.it, PEC comune.terni@postacert.umbria.it

Responsabile della protezione designato dal Comune di Terni, email: rpd@comune.terni.it; PEC: responsabileprotezionedati@legalmail.it



*Allegato 1*

## COMUNE DI TERNI

### DIREZIONE SERVIZI DIGITALI - INNOVAZIONE - CULTURA

#### **Domanda di partecipazione all'avviso di manifestazione di interesse per l'affidamento in concessione e gestione di beni immobiliari di proprietà comunale ubicati nel territorio comunale per servizi ed attività culturali**

Il sottoscritto ....., nato a ..... il ....., residente a ....., Via..... C.F....., in qualità di .....  
dell' ..... con sede legale in .....,  
Via ....., CAP ....., Codice  
Fiscale/P.IVA ....., tel. .... fax ..... e-mail  
....., con sede operativa in....., Via ....., costituita in data  
..... ,

#### **MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE**

***per la concessione in uso dei locali di cui al lotto n. \_\_\_ per attività non commerciali per servizi ed attività culturali*** emanato con Determinazione del Dirigente n. 1788 del 30.06.2022

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste per chi dichiara il falso, esibisce atti falsi o non corrispondenti a verità e che quanto dichiarato potrà essere verificato presso gli organi della P.A. competente, ai sensi del testo unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. 28.12.2000 n. 445, sotto la propria responsabilità.

#### **DICHIARA**

*(Le dichiarazioni si intendono riferite alla data di presentazione della domanda.)*

- Di essere il Legale rappresentante del Soggetto richiedente;
- Che il Soggetto è iscritto nel Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato/Registro Regionale delle Associazioni di Promozione Sociale al n. ...., o appartiene alla seguente tipologia ....., nel campo del volontariato, dell'Associazionismo, o della cooperazione sociale: .....
- che il proprio statuto non prevede il perseguimento di scopi di lucro, non si configura come circolo privato e non prevede limitazioni in relazione all'ammissione dei soci;
- che il Soggetto non si configura e non ha legami con partiti politici o organizzazioni che costituiscano articolazione degli stessi, nonché con organizzazioni sindacali o di datori di lavoro, associazioni

professionali o di categoria e con quelle che perseguono come finalità esclusiva gli interessi economici degli associati;

- che non si trova in situazione di morosità nei confronti del Comune alla data di pubblicazione del bando;
- di aver preso cognizione e di accettare integralmente le condizioni riportate nell'avviso pubblico;
- di essere regolarmente costituiti da almeno sei mesi e di avere un atto costitutivo ed uno statuto registrato (secondo la tipologia di appartenenza);

Terni, lì .....

per .....

Il Legale Rappresentante

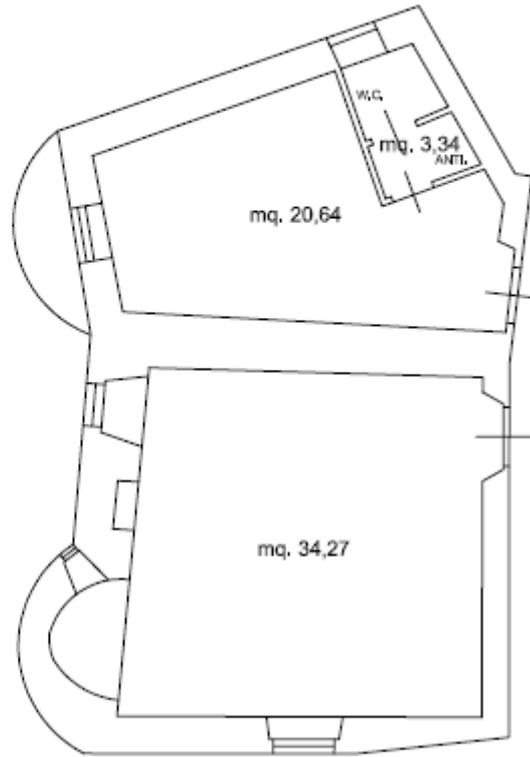
.....

Si allega copia di un documento d'identità valido

*Allegato 2*

Planimetria lotto n. 1

Locali in via Umberto I° n.2  
F. 161 P. 160 Sub. 2 - 3 - 4



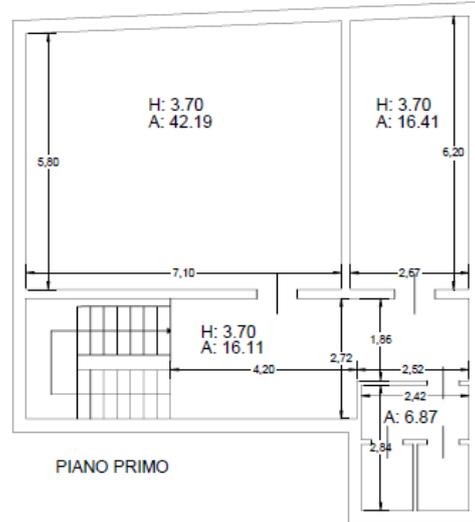
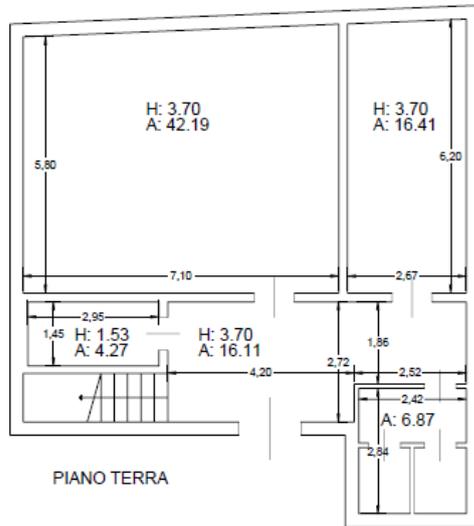
**PIANO PRIMO**



**PIANO TERRA**

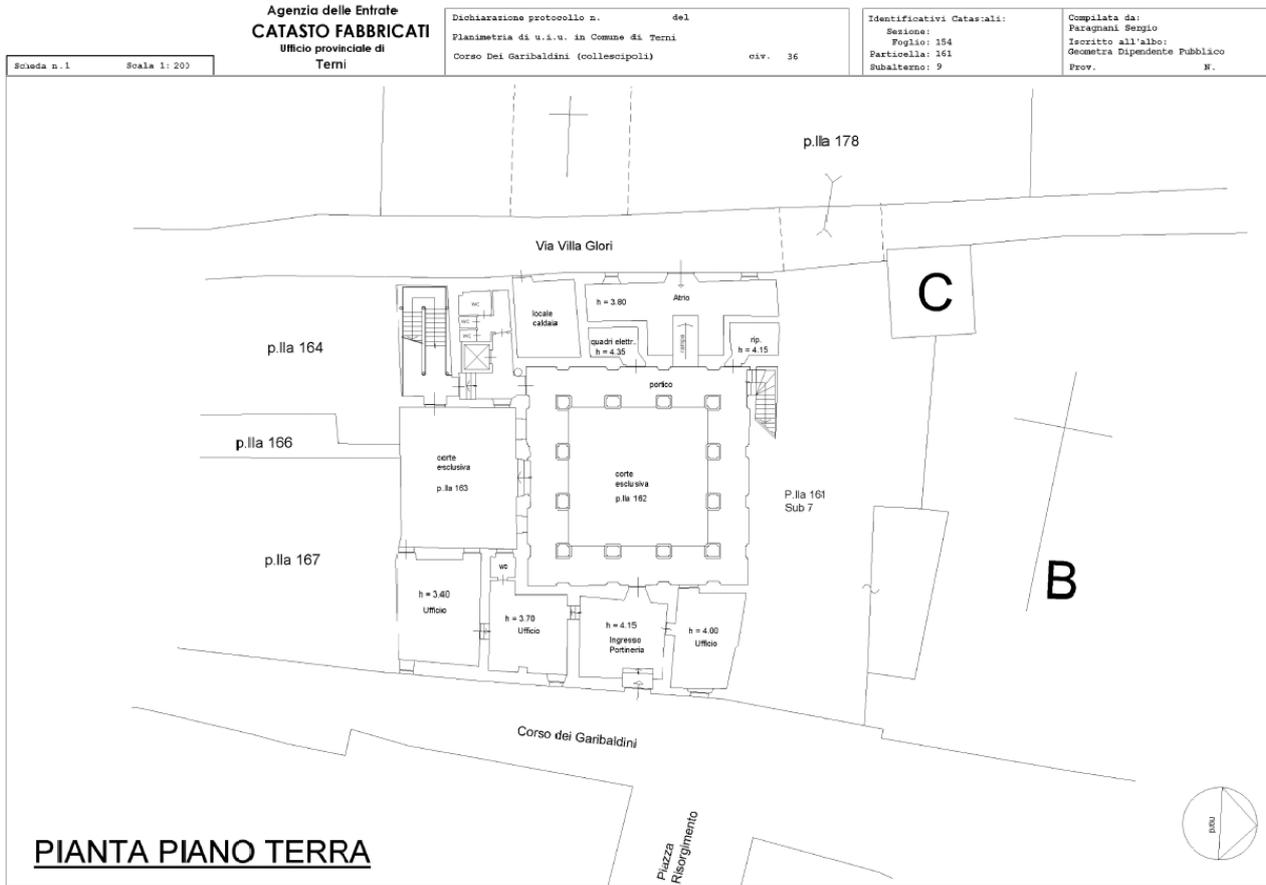
SCALA 1:100

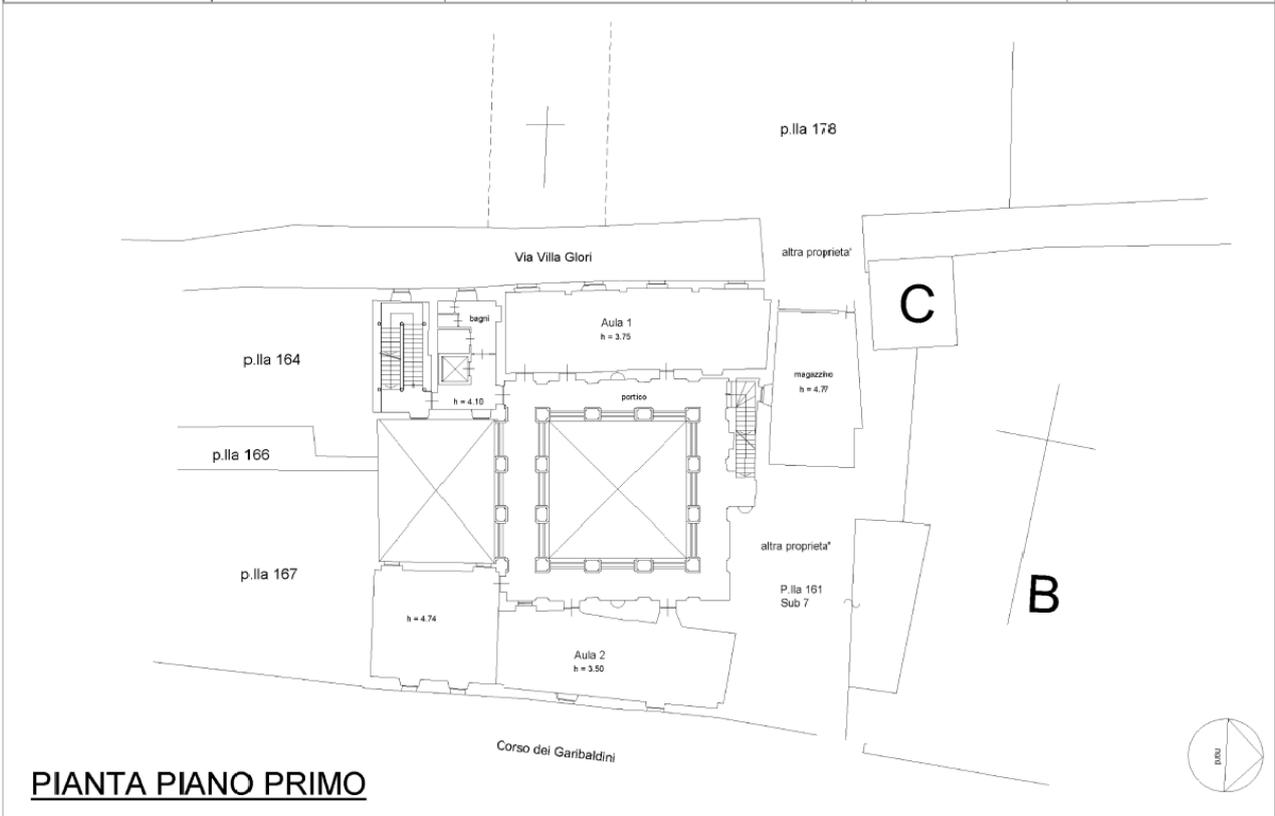
## Planimetria lotto n. 2



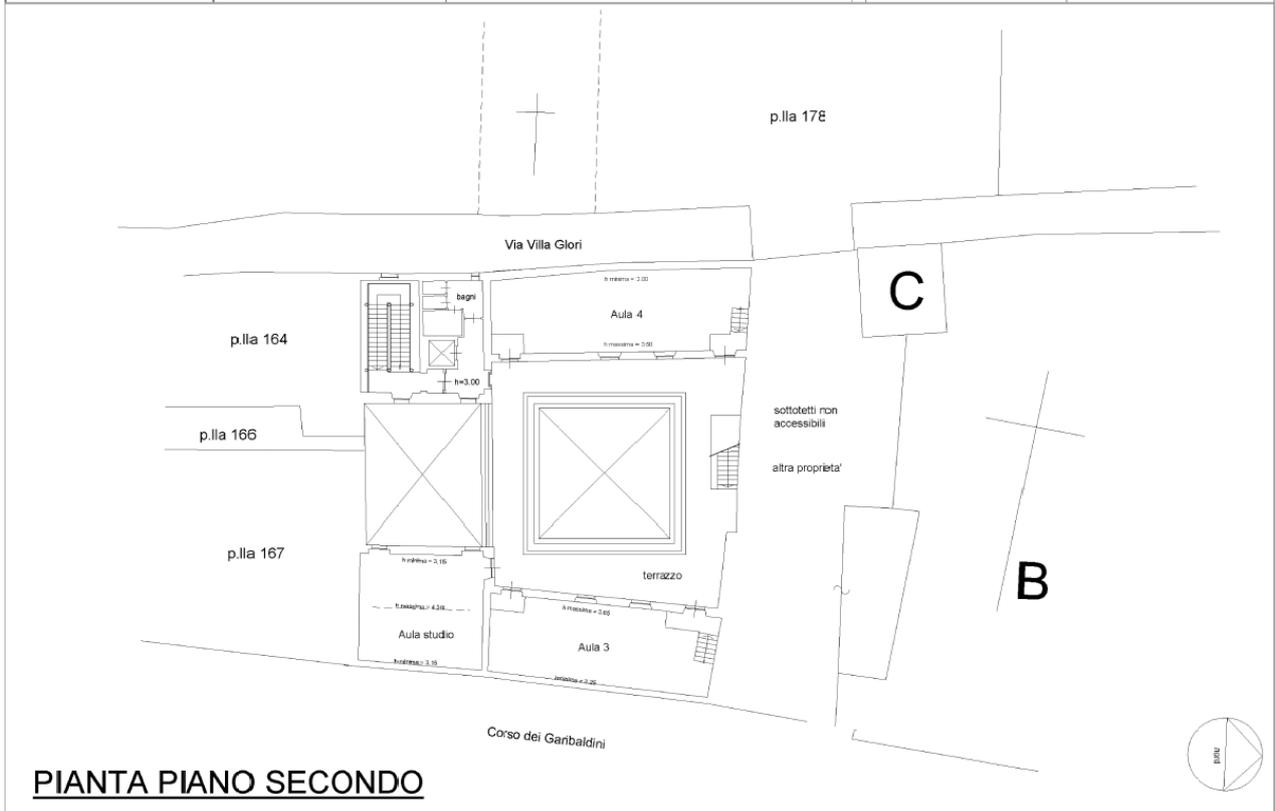
EX SCUOLA IN VIA C.PISACANE n.3 PAPIGNO F.161 P.LLA 118 SUB1, 4 e 5 (planimetrie catastali da aggiornare)

# Planimetria lotto n. 3





**PIANTA PIANO PRIMO**



**PIANTA PIANO SECONDO**