

COMUNE DI TERNI

AVVISO PUBBLICO

Avviso Pubblico per l'individuazione di soggetti organizzatori l'evento denominato "Mercatini di Natale 2024 - 2025", da svolgersi nel periodo 1° dicembre 2024 - 06 gennaio 2025. Avvio delle procedure in esecuzione D.G.C. n.324 del 20/09/2024.

ART. 1 – OGGETTO E FINALITA' DELL'AVVISO

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n.324 del 20/09/2024, recante ad oggetto la realizzazione e l'organizzazione dei Mercatini di Natale edizione 2024-2025, da svolgersi nelle aree pubbliche di Piazza Tacito e Giardino della Ex Foresteria, ad eccezione delle aree già concesse in uso, nel periodo 01 dicembre 2024 – 06 gennaio 2025, il Comune di Terni intende, tramite avviso pubblico acquisire offerte progettuali per l'individuazione di soggetti preposti all'organizzazione e la realizzazione senza oneri per l'amministrazione, di mercatini natalizi da svolgersi nel periodo 1 dicembre 2024 - 6 gennaio 2025, in un orario ricompreso tra le ore 10:00 e le ore 20:00, nelle aree di seguito indicate:

- Piazza Tacito (mostra mercato interamente dedicata ai prodotti legati al Natale destinati alla vendita del settore alimentare e non alimentare, indicativamente in n.10 casette, compatibilmente con gli spazi liberi a disposizione su suolo pubblico);

Le collocazioni indicate (Piazza Tacito) potranno subire variazioni logistiche anche successivamente all'affidamento, ove vi siano esigenze organizzative anche in relazione agli altri eventi in programma al fine di un ottimale coordinamento, ad insindacabile giudizio dell'amministrazione.

Il Comune di Terni, nel rispetto degli intendimenti perseguiti dalla Giunta, garantisce – previa avviso pubblico - un confronto concorrenziale tra i potenziali interessati e persegue l'obiettivo di qualità dell'offerta, ponendo attenzione agli allestimenti, alla qualità delle strutture e all'inserimento nell'arredo urbano, oltreché naturalmente alla qualità dei prodotti offerti.

L'affidamento non comporta impegni di spesa da parte dell'Amministrazione; le attività suddette produrranno un incremento delle entrate dell'ente a titolo di canone per l'occupazione di suolo pubblico temporanea.

La finalità perseguita è quella di valorizzare e di promuovere lo sviluppo e la valorizzazione del territorio incrementandone l'attrattività e stimolando la presenza di turisti e visitatori.

Tutte le spese inerenti l'organizzazione e la gestione dell'evento in oggetto sono a totale carico dell'operatore economico affidatario. Pertanto non vi sono spese ed oneri a carico del Comune di Terni, che potrà concedere – ove richiesto - esclusivamente il patrocinio e l'uso del logo istituzionale sul materiale pubblicitario per gli eventi organizzati direttamente dal soggetto affidatario;

L'Amministrazione per il superiore interesse pubblico, si riserva la facoltà insindacabile di affidare il servizio in oggetto anche in presenza di una sola proposta valida e di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all'affidamento qualora ritenga che nessuna delle proposte pervenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze.

ART. 2 – Durata e svolgimento

Lo svolgimento dell'evento avverrà nel periodo 1 dicembre 2024 - 06 gennaio 2025, più i giorni di allestimento e smontaggio.

Il Mercatino/Evento dovrà rispettare i seguenti orari:

- > dal lunedì alla domenica dalle ore 10.00 alle ore 20.00;

Gli orari indicati si intendono comprensivi dei tempi necessari al montaggio/allestimento e pulizia/ripristino dello stato dei luoghi.

ART. 3 – Organizzazione e Logistica.

L'evento si svolgerà in Piazza Tacito;

Devono essere utilizzate, per ragioni logistiche, organizzative e ambientali:

- da un minimo di n. 10 fino ad un max di n. 20 casette di legno preferibilmente di colore chiaro da posizionare compatibilmente sull'area interessata;
- Per casetta si intende un manufatto in legno con caratteristiche di piccola casa con tetto a capanna, dotato di impianti elettrici a norma. Dovrà essere garantita l'omogeneità estetica delle strutture;
- All'interno di ciascuna "casetta" è consentita la partecipazione ad operatori commerciali su aree pubbliche, fatto salvo che i beni che verranno posti in vendita dovranno, in ogni caso, strettamente essere legati al tema del Natale; l'assegnazione delle "casette" avverrà da parte dell'organizzatore individuato.
- Le proposte dovranno prevedere la progettazione e la realizzazione di mercatini di Natale in ogni suo aspetto "chiavi in mano" da parte di un organizzatore che ne assumano tutti gli oneri e i costi ad esso inerenti, ivi compresa la richiesta e l'ottenimento di tutti i permessi necessari al buon esito dell'iniziativa, in particolare:
 - adempimenti tecnici e amministrativi necessari alla richiesta di occupazione del suolo pubblico, e relativa corresponsione del canone di occupazione;
 - installazione di "casette in legno", di uguale metratura e decorate con luci e rami di pino sintetici, con inserti di colore rosso, dotate di impianti elettrici a norma;
 - rispetto della tipologia di generi merceologici ammessi del settore alimentare e non alimentare, in particolare saranno ammessi: addobbi per presepi e alberi di Natale, libri nuovi e materiale di cartolibreria dedicata a temi natalizi, profumi ed essenze profumate, dolciumi, cioccolato e suoi derivati, artigianato del legno e articoli enogastronomici;
 - organizzazione dei servizi di smaltimento rifiuti prodotti dai singoli operatori economici, di fornitura di energia elettrica, oltre ai costi per i collaudi statici delle strutture di vendita, certificati di corretto montaggio delle opere installate e conformità elettrica, esonerando l'Amministrazione da danneggiamenti per atti vandalici e stipulando apposita polizza assicurativa;
 - Gli eventi dovranno essere finalizzati in ogni caso alla socializzazione ed all'aggregazione della cittadinanza, alla promozione delle attività artigianali, di commercio su area pubblica e al dettaglio, inerenti il tema del Natale;
 - Sono ammesse sponsorizzazioni tramite posizionamento di totem pubblicitari che garantiscano la sostenibilità economica dell'operatore-organizzatore; la tipologia, il numero e il posizionamento dei totem dovranno in ogni caso essere concordati con l'amministrazione e prevedono il rilascio dell'autorizzazione di occupazione di suolo pubblico e la corresponsione dei relativi canoni;

Sono ammessi i soli operatori mercatali autorizzati al commercio su area pubblica o al dettaglio, in possesso di DURC regolare.

In tutti i casi dovrà essere garantita la presenza costante del personale di gestione e manutenzione nonché l'apertura per tutti il periodo dell'iniziativa.

ART. 4 – Principali oneri a carico del soggetto organizzatore e indicazioni tecniche.

Il soggetto individuato dopo l'espletamento della procedura ad evidenza pubblica, con riferimento all'organizzazione e la gestione della manifestazione oggetto del presente avviso dovrà:

- attivare tutte le procedure tecniche e amministrative necessarie alla richiesta di occupazione del suolo pubblico, e relativa corresponsione del canone di occupazione
- ad organizzare l'evento, inclusa la fornitura e l'installazione delle 20 casette in legno, complete di addobbi e luci;
- organizzare gli spazi espositivi secondo le modalità indicate all'articolo 3 del presente avviso;
- predisporre il Piano per la sicurezza articolato attraverso un'analisi dei rischi propri dell'evento effettuato in base alle Circolari del Ministero dell'Interno del 7 giugno 2017, del 19 giugno 2017, del 28 luglio 2017 e del 18 luglio 2018. I relativi oneri sono a carico degli organizzatori medesimi;
- vigilare sul rispetto dei requisiti igienico-sanitari richiesti per le esposizioni degli operatori;
- provvedere alla stipula di apposita polizza assicurativa per Responsabilità Civile verso terzi e prestatori d'opera;
- informare i partecipanti alla manifestazione delle disposizioni del presente avviso e delle norme generali che disciplinano l'esercizio delle attività da esso previste;
- farsi carico di tutti gli oneri inerenti l'organizzazione e la pubblicità dell'evento;
- scelta degli operatori economici abilitati all'esercizio di attività di vendita, nonché l'acquisizione di tutte le necessarie autorizzazioni e/o permessi ivi inclusi quelli della viabilità;
- installazione di "casette in legno", di uguale metratura e decorate con luci e rami di pino sintetici, con inserti di colore rosso, dotate di impianti elettrici a norma;
- rispetto della tipologia di generi merceologici ammessi: in particolare saranno ammessi: addobbi per presepi e alberi di Natale, libri nuovi e materiale di cartolibreria dedicata a temi natalizi, profumi ed essenze profumate, dolciumi, cioccolato e suoi derivati, artigianato del legno e articoli enogastronomici;
- organizzazione dei servizi di smaltimento rifiuti prodotti dai singoli operatori economici, di fornitura di energia elettrica, oltre ai costi per i collaudi statici delle strutture di vendita, certificati di corretto montaggio delle opere installate e conformità elettrica, esonerando l'Amministrazione da danneggiamenti per atti vandalici e stipulando apposita polizza assicurativa;
- Gli eventi dovranno essere finalizzati in ogni caso alla socializzazione ed all'aggregazione della cittadinanza, alla promozione delle attività artigianali, di commercio su area pubblica e al dettaglio, inerenti il tema del Natale;
- Sono ammesse sponsorizzazioni tramite posizionamento di totem pubblicitari che garantiscano la sostenibilità economica dell'operatore-organizzatore; la tipologia, il numero e il posizionamento dei totem dovranno in ogni caso essere concordati con l'amministrazione e prevedono il rilascio dell'autorizzazione di occupazione di suolo pubblico e la corresponsione dei relativi canoni;
- Garantire che le strutture e materiali utilizzati, possiedano i requisiti di legge per l'uso al quale vengono destinati, e che saranno montati sul posto a perfetta regola d'arte in modo da evitare possibilità di danni o pericoli per chiunque, anche in caso di avverse condizioni meteo nonché garantire la sicurezza pubblica ed il regolare svolgimento della manifestazione;
- provvedere in autonomia all'approvvigionamento dell'energia elettrica necessaria;
- fornire l'elenco degli operatori mercatali individuati, in possesso di DURC regolare e distinti per Tipologia Merceologica, accompagnato da:
 - > copia dell'autorizzazione all'esercizio del commercio su area pubblica;
 - > copia del contratto stipulato tra il soggetto organizzatore e l'operatore mercatale;
 - > eventuali aggiornamenti in caso di sostituzione degli operatori mercatali;
- presentare l'attestazione relativa al possesso dei requisiti di cui all'art. 71 del D.Lgs 59/2010 per gli operatori mercatali (requisito professionale);

- Assicurare, con propri addetti, lo svolgimento ordinato e decoroso dei mercatini, assumendo le responsabilità conseguenti e impegnandosi a ripristinare e pulire le aree occupate dagli operatori commerciali, nonché approntare un servizio di sicurezza calibrato alle esigenze, nel più ampio concetto di gestione integrata della safety e security;
- vigilare affinché, nel corso dello svolgimento del servizio, vengano tenuti comportamenti che non danneggino le aree e che rispettino le norme regolamentari e il decoro ambientale;
- rispettare le norme di sicurezza relative all'impianto elettrico tali da non mettere in pericolo i visitatori e gli operatori mercatali;
- rispettare, nell'esercizio dell'attività di vendita, tutte le disposizioni vigenti in materia;
- organizzare e gestire i mercatini con propri addetti, assicurando il rispetto della normativa vigente in materia, potendo affidare lo svolgimento degli adempimenti tecnico-operativi a società specializzate;
- Attivare tutti gli strumenti necessari per promuovere la manifestazione al fine di assicurare la massima partecipazione di esercenti e di visitatori;
- Osservare scrupolosamente durante lo svolgimento dei mercatini le norme che regolano la tutela della quiete pubblica, delle occupazioni e del riposo delle persone, e quelle relative alla pulizia del suolo e allo sgombero dei rifiuti di qualsiasi genere e provenienza;
- Rispettare le indicazioni del 12.03.2014, del Ministero dell'Interno, Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile, nota n. 0003794 "Indicazioni tecniche di prevenzione incendi per l'installazione e la gestione di mercati su aree pubbliche con presenza di strutture fisse, rimovibili e auto negozi" relative alla gestione della sicurezza in occasione di attività di vendita su aree pubbliche;
- Nel rispetto delle normative sull'utilizzo delle aree pubbliche, acquisire tutti i permessi e le autorizzazioni eventualmente previsti;
- Impegnarsi formalmente, con apposita dichiarazione ufficiale, ad installare il numero delle cassette indicato nel progetto presentato, con apposita dichiarazione sottoscritta;

Provvedere prima della realizzazione, alla presentazione della domanda di mostra mercato ai sensi dell'art. 60, della legge regionale 13 giugno 2014, n. 10.

Inoltre:

L'accesso degli automezzi sull'area interessata è consentito solo dietro preventiva autorizzazione rilasciata dalla Polizia Municipale del Comune di Terni per la giornata riservata alle operazioni di allestimento delle postazioni di vendita, mentre per le normali operazioni di carico e scarico e/o rifornimento della merce è assolutamente vietato l'accesso e/o il transito degli automezzi sull'area mercatale.

Il soggetto organizzatore si assume ogni responsabilità connessa alla gestione del servizio, in particolare per danni a persone o cose, o per omissioni e/o violazioni delle norme vigenti. Riconosce e dà atto che il Comune è esente da ogni e qualsiasi responsabilità, sia diretta che indiretta, per eventuali danni che a chiunque, cose comprese, dovessero capitare, a causa o in dipendenza dello svolgimento del mercato, nonché per eventuali furti, sottrazioni, danneggiamenti ed altro, dovuti a qualsiasi causa od evento, della merce esposta.

ART. 5 - Soggetti ammessi a partecipare

Il presente Avviso Pubblico è rivolto a imprese (individuali e collettive), associazioni, società cooperative o cooperative sociali, anche in forma riunita, in possesso dei seguenti requisiti:

essere costituite o costituende;

essere iscritte nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o al Repertorio delle notizie Economiche e Amministrative (R.E.A.);

essere in possesso di Partita IVA (il presente requisito non deve essere posseduto per i soggetti organizzatori della mostra mercato dei prodotti dell'artigianato locale);

prevedere fra gli scopi statutari, o eventualmente nell'iscrizione presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, la possibilità di promuovere, organizzare e realizzare eventi riconducibili a mostre/mercato e/o manifestazioni con annessa attività di vendita, per la mostra mercato dell'artigianato locale essere in possesso del tesserino dell'hobbista;

essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art 71 del D. Lgs. n. 59/2010 e ss.mm.ii., oltre alla non sussistenza, nei confronti del legale rappresentante dell'Organismo proponente, di cause ostantive, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011 (legge antimafia), nonché nei confronti di tutti i soggetti individuati dall'art. 85 della medesima; né di esclusione ai sensi dagli artt. 94, 95, 96 e 97 del D. Lgs. n. 36/2023, o interdittive di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

essere in regola sotto il profilo della regolarità contributiva;

non avere situazione di morosità nei confronti del Comune di Terni (non saranno ammessi coloro che abbiano debiti pendenti con l'Amministrazione per mancato pagamento del canone relativo ad altre occupazioni di suolo pubblico comunale).

In caso di partecipazione in Associazioni Temporanee di Scopo o di Impresa è necessario esplicitare tale scelta sulla domanda di partecipazione: in tal caso le dichiarazioni dovranno essere compilate da tutti i soggetti partecipanti all'ATI, specificando il loro ruolo (mandante e mandatario).

La formalizzazione dell'ATI può essere posticipata successivamente all'espletamento della procedura e dovrà esserne trasmessa copia all'Amministrazione.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti da tutti i partecipanti all'ATI/ATS al momento della presentazione della domanda.

È vietata la partecipazione alla presente procedura contemporaneamente in forma singola e in forma associata.

L'Ente affidante procederà in seguito ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni.

ART. 6 – Contenuto della proposta progettuale

Gli operatori interessati dovranno presentare una proposta progettuale dalla quale si possano evincere le modalità di organizzazione dell'Evento, inserendo tutti gli elementi indicati dal presente Avviso, in particolare dovranno presentare:

- descrizione dettagliata del Mercatino di Natale che si intende realizzare specificando finalità, soggetti coinvolti, luogo comprensivo dell'indicazione complessiva dei MQ interessati dalle attività aggregative e da quelle commerciali, orari, programma dettagliato degli eventi di intrattenimento, modalità di coinvolgimento delle attività commerciali presenti nelle vie o nelle zone limitrofe;
- Utilizzando l'area pedonale di Piazza Tacito in prossimità di Corso Tacito e l'area di Corso Tacito ricompresa tra Piazza Tacito e via del Camporeali, dovrà essere presentato un elaborato grafico che individui il numero e il posizionamento di ciascuna casetta prevista per gli operatori commerciali;
- rendering inerente alle postazioni degli operatori, con particolare indicazione della soluzione adottata per garantire l'omogeneità estetica delle postazioni di vendita nella zona interessata dall'evento, delle postazioni destinate alle attività commerciali;
- piano sicurezza descrizione dettagliata di tutte le misure adottate per garantire l'incolumità dei

- partecipanti e degli operatori, in ottemperanza alle normative vigenti in materia di sicurezza per le manifestazioni e mercati;
- elenco dettagliato delle categorie merceologiche di vendita degli operatori che verranno impiegati, nonché l'elenco delle tipologie di prodotti presenti. Nei giorni antecedenti l'evento, l'operatore dovrà fornire l'elenco dettagliato degli operatori partecipanti che dovrà esattamente rispecchiare le categorie merceologiche proposte in sede di presentazione del progetto complessivo.
 - Eventuale adesione dei commercianti in sede fissa. Dichiarazioni in originale di adesione dei commercianti in sede fissa che garantiscano l'apertura dei loro esercizi nei giorni interessati dall'evento mediante la raccolta delle loro dichiarazioni (in originale con firma autografa) e modalità di collaborazione per la realizzazione dell'evento.
 - Piano di comunicazione dell'iniziativa;

Qualora vi sia anche solo un'offerta valida, si potrà procedere all'individuazione del soggetto organizzatore. La presente procedura, espletata nel rispetto dei principi di principio di concorrenza, imparzialità, non discriminazione, pubblicità, trasparenza e proporzionalità, è volta all'individuazione del soggetto organizzatore, che verrà selezionato dopo la valutazione dei criteri di cui all'art 7.

Una volta individuata la migliore proposta e verificati i requisiti del relativo soggetto proponente, si procederà a formalizzare l'individuazione con specifica determina dirigenziale.

ART. 7- Procedura e Criteri di Valutazione.

I criteri ed i punteggi per l'assegnazione dell'area riguarderanno i fattori di seguito elencati con l'indicazione del punteggio massimo pari a 80, che verrà così ripartito

CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO
1. Numero delle casette previste (minimo n. 10)	2 punti per ogni casetta in più	Max 20 punti
2. Eventi collaterali proposti (iniziative di intrattenimento con animazione/musica/spettacoli di strada che possano vivacizzare il mercatino e potenziarne l'attrattività)	1 punto per ogni evento collaterale previsto	Max 20 punti
3. Differenziazione dell'offerta commerciale (tra prodotti tipici del territorio, essenze e profumi, addobbi e gadget natalizi, prodotti florovivaistici, prodotti dell'artigianato locale), somministrazione di cibi, bevande e dolci	1 punto per ogni tipologia merceologica	Max 10 punti
4. Attività promozionali e pubblicitarie dell'evento	2 punti per ogni attività promozionale	Max 10 punti
5. Coerenza e integrazione del progetto e delle iniziative correlate rispetto al progetto "Amore@Terni Xmas"	Criterio qualitativo attribuito dalla Commissione	Max 20 punti
		Totale 80 punti

La valutazione complessiva di ogni singola proposta presentata, sarà individuata dalla sommatoria delle sei valutazioni.

In caso di parità di punteggio si procederà a redigere la graduatoria in base all'anzianità di iscrizione nel Registro delle Imprese C.C.I.A.A. del soggetto proponente.

Il soggetto proponente che avrà totalizzato il maggior punteggio risulterà assegnatario dell'organizzazione e

realizzazione dei mercatini di Natale

Le graduatorie saranno pubblicate sul Portale Istituzionale del Comune di Terni www.comune.terni.it, bandi e avvisi di gara.

Il soggetto utilmente collocato in graduatoria sarà informato dell'assegnazione tramite PEC.

A pena di decadenza l'interessato, entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento della comunicazione di assegnazione provvisoria dovrà confermare l'accettazione tramite PEC all'indirizzo comune.terni@postacert.umbria.it.

Decorso inutilmente tale termine senza alcuna comunicazione, ovvero in caso di rinuncia o decadenza del soggetto primo in graduatoria, il Comune potrà proporre l'assegnazione dell'area agli Organismi utilmente collocati in graduatoria, seguendo l'ordine della stessa, i quali saranno convocati con le stesse modalità e saranno soggetti ai medesimi termini di decadenza di cui al capoverso precedente.

Si procederà all'individuazione dell'organizzatore anche in presenza di una sola offerta progettuale valida.

ART. 9 - Modalità e termini di partecipazione.

I soggetti interessati dovranno inoltrare la domanda di partecipazione in bollo, al protocollo generale del Comune di Terni mediante plico chiuso consegnato a mano o a mezzo raccomandata, secondo le modalità indicate nel presente avviso, **entro le ore 12:00 del 30/10/2024.**

Dovrà essere presentata la seguente documentazione

Il plico dovrà contenere la documentazione in due buste sigillate recanti le diciture BUSTA A e BUSTA B.

BUSTA "A": dovrà contenere la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione in bollo. Ai fini della partecipazione al presente Avviso Pubblico, i soggetti proponenti dovranno presentare la domanda di partecipazione, in carta bollata o resa tale, esclusivamente redatta facendo uso del modello allegato al presente Avviso (Allegato A), firmata in ogni sua pagina dal Titolare o Legale Rappresentante e corredata di copia del documento di identità. Nei casi di ATI le dichiarazioni dovranno essere compilate e siglate da tutti i titolari della Associazioni e allegati i documenti dei rispettivi Rappresentati Legali in cui dichiareranno il possesso dei seguenti requisiti, pena l'esclusione:
 1. Nominativo del legale rappresentante (se diverso da quello indicato dell'atto Costitutivo);
 2. Dichiarazione di essere regolarmente iscritti presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o al R.E.A. e numero di iscrizione;
 3. Patto di integrità del Comune di Terni;
 4. Codice di comportamento del Comune di Terni;

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto;
- Numero del Codice Fiscale e della Partita IVA, numero di iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o al Repertorio delle notizie Economiche e Amministrative (R.E.A.);
- Dichiarazione di insussistenza delle cause di incompatibilità ed esclusione ai sensi degli artt. 94 -98 del D.Lgs. 36/2023;
- Dichiarazione di impegno alla presentazione del Piano di valutazione dei rischi "Safety and Security" in caso di assegnazione della realizzazione del progetto di cui al presente Avviso;
- Dichiarazione di impegno alla presentazione del Piano di Emergenza;
- Designazione di un tecnico responsabile della predisposizione del piano di emergenza.
- Il curriculum del soggetto organizzatore richiedente, attestante l'esperienza dello stesso in manifestazioni analoghe, svolte nell'ultimo quinquennio, nel quale potranno essere indicate esperienze coerenti con il progetto proposto e che potranno essere valutate nell'ambito del criterio n. 5.

BUSTA "B" dovrà contenere la seguente documentazione:

- Proposta progettuale dell'evento, costituita da relazione descrittiva di massimo 4 pagine formato A4, nel rispetto di quanto descritto negli artt.4 e 6 del presente Avviso;
- Planimetria in formato A4 o A3 recante la superficie che si intende occupare con le attrezzature previste

- per l'allestimento dell'evento, espressa in metri quadrati;
- Allegato fotografico e/o rendering rappresentativo della soluzione progettuale prescelta;

La Busta "A" verrà esaminata ai fini dei controlli amministrativi ad opera degli uffici preposti. La busta "B" verrà aperta in seduta pubblica dalla Commissione giudicatrice che successivamente si ritirerà in seduta riservata per l'esame dei contenuti progettuali e l'assegnazione dei punteggi, redigendo specifico verbale.

ART. – 10 Concessione per l'Occupazione di Suolo Pubblico e corresponsione del relativo Canone.

Lo svolgimento dell'evento sarà condizionato al rilascio della concessione di occupazione di suolo pubblico temporanea, nel rispetto di quanto stabilito dalla Delibera di Consiglio Comunale di approvazione del "Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale per l'occupazione di suolo pubblico" e previo pagamento del Canone Unico Patrimoniale (C.U.P., ex T.O.S.A.P.).

Il pagamento dovrà essere effettuato prima dell'inizio della manifestazione, nel termine stabilito dall'Amministrazione.

Il Canone verrà determinato dagli Uffici preposti secondo quanto disposto dalla D.C.C. n. 21/2021 o comunque in base agli eventuali atti normativi successivi vigenti al tempo dell'evento.

L'entità del Canone dipenderà dal numero di giorni richiesti e assegnati, dai metri quadri occupati, dalla categoria e classe della strada in cui l'evento si svolge, sulla base della tariffa e dei coefficienti moltiplicatori indicati nella tabella, allegato C), della D.C.C. n. 21/2021.

Ai fini del rilascio del provvedimento concessorio, il concessionario, dovrà trasmettere la seguente documentazione:

1. ricevuta del pagamento dei diritti di istruttoria e del canone relativo a tutto il periodo richiesto e assegnato;
2. copia di polizza assicurativa RCT, a copertura di qualsivoglia danno a persone, animali e cose, derivante da fatti causati o connessi alle attività svolte nel corso dell'evento e dell'allestimento e rimozione delle postazioni, danni per i quali l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità. Detta polizza dovrà essere valida fino alla data di effettiva verifica da parte della Direzione Polizia Locale dell'avvenuto corretto ripristino della situazione antecedente l'evento;
3. copia del contratto con soggetti autorizzati in base alla normativa vigente di settore per il conferimento di rifiuti urbani ed assimilati prodotti durante lo svolgimento dell'evento, che si considerano ulteriori rispetto all'ordinaria raccolta degli stessi prevista per la zona interessata;
4. elenco degli espositori, con indicazione analitica della merceologia trattata da espositore, dati identificativi, P. Iva, sede legale, recapito PEC, menzione del titolo che abilita all'attività a ciascuno relativo. Tutti gli operatori che verranno inseriti nell'organico dei partecipanti al mercatino devono essere in possesso dei requisiti morali e professionali di cui all'art. 71 del D.Lgs 59/2010 e ss.mm.ii.

Rimangono in carico del soggetto selezionato tutte le richieste e autorizzazioni varie attinenti alle attività in oggetto, da inoltrare ai vari uffici comunali e soggetti esterni in base alle proprie competenze.

Nel caso in cui l'evento non si realizzi per qualunque ragione e/o causa non imputabile all'Amministrazione, il concessionario dovrà comunicarlo preventivamente all'Amministrazione municipale e alla Polizia Locale del Comune di Terni, ma non avrà comunque diritto ad alcun rimborso del canone di occupazione.

La partecipazione al presente Avviso Pubblico comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nello stesso.

Art. 11 Sanzioni

Per ogni accertamento di violazione delle norme riguardanti il commercio su aree pubbliche, ed in caso di accertamento circa il mancato rispetto di quanto previsto dal bando, saranno applicate le sanzioni previste dalla normativa vigente e dal presente avviso.

Il concessionario, nei confronti del quale sia stata contestata una maggiore occupazione o difforme da quella autorizzata, la mancata cura del decoro dell'area ovvero la vendita di articoli diversi da quelli stabiliti e comunicati, o che non abbia effettuato i dovuti versamenti al concedente nei tempi stabiliti incorrerà nella

decadenza della concessione, fatto salve le sanzioni previste dalla vigente normativa, oltre che al riconoscimento del danno arrecato all'Amministrazione concedente.

L'accertamento delle violazioni degli obblighi e divieti a quanto disposto determinerà, in ogni caso la revoca della concessione.

ART. 12 - Precisazioni e riserve.

L'Amministrazione si riserva espressamente la facoltà di:

- non procedere all'aggiudicazione in favore dei concorrenti qualora i progetti presentati siano privi dei requisiti minimi di fattibilità;
- effettuare l'aggiudicazione in favore dell'unico concorrente qualora sia rimasta in gara una sola offerta, anche se si tratta dell'unica offerta presentata.

ART. 13 - Revoca dell'affidamento

L'affidamento sarà revocato al verificarsi di una delle seguenti circostanze:

- mancato rispetto delle prescrizioni previste dal presente avviso pubblico e dalle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di commercio e sicurezza pubblica;
- posa in opera di strutture ed impianti non a norma, secondo le vigenti normative di sicurezza;
- gravi violazioni o inadempienze in ordine agli obblighi assunti con la partecipazione al presente avviso pubblico;
- mancata presentazione all'ufficio comunale competente della documentazione richiesta.

ART. 14 - Responsabilità civile e danni materiali

Il soggetto organizzatore dovrà essere in possesso di specifica polizza assicurativa per la copertura di danni a cose e persone, ivi comprese quelli al patrimonio comunale, che potrebbero verificarsi durante le giornate di svolgimento dell'iniziativa per un massimale di almeno € 1.000.000,00.

Il soggetto organizzatore si assume ogni responsabilità connessa alla gestione del mercatino e delle manifestazioni per danni a persone e/o cose, ovvero per omissioni e/o violazioni delle norme vigenti.

Sarà obbligo del soggetto organizzatore adottare, nell'esecuzione della prestazione, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie e previste dalle vigenti norme in materia, per garantire l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati.

In particolare, è obbligato ad adottare sotto la sua responsabilità ogni adempimento previsto dalle norme vigenti in materia di tutela della sicurezza e salute dei lavoratori.

Il soggetto organizzatore è inoltre responsabile dell'operato dei propri dipendenti e addetti a qualunque titolo impiegati nell'espletamento delle attività e servizi oggetto dell'affidamento ed è tenuto a rispondere di qualsiasi danno, a persone e/o a cose, eventualmente arrecato a terzi, malleando pertanto il Comune di Terni - nonché gli amministratori e i dipendenti del medesimo - da qualsiasi richiesta e/o pretesa risarcitoria da chiunque avanzata nei confronti dei richiamati soggetti.

ART. 15 - Pubblicazione dell'avviso, quesiti e informazioni

Il presente avviso, unitamente agli allegati, è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Terni www.comunediterni.it:

- ✓ nell'Albo pretorio online;
- ✓ nella Sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti";

Per ogni eventuale quesito e/o richiesta di ulteriori informazioni in merito al presente avviso, è possibile contattare i seguenti recapiti:

Telefono: 0744549758 - 0744549775 – EMail: sandra.proiettidivi@comune.terni.it All'indirizzo PEC comune.terni@postacert.umbria.it.

ART. 16 - Responsabile del procedimento e trattamento dei dati

Il Responsabile del presente procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., è la Dott.ssa Sandra Proietti Divi - Responsabile del Servizio SUAP - Commercio.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito GDPR, il Comune di Terni in qualità di Titolare del Trattamento è in possesso dei dati personali, identificativi, particolari (art. 9 GDPR) e relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR) per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o interesse pubblico e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento l'interessato potrà esercitare i propri diritti, ai sensi degli artt. 15 e ss.

Allegati:

- 1. schema di domanda di partecipazione**
- 2. Informativa sulla privacy**
- 3. Progetto Amore@terni XMas di cui alla D.G.C. 323 del 20/09/2024.**

Direzione Economia e Lavoro Promozione del
Territorio – Ambiente
Il Dirigente
Dott.Paolo Grigioni

(documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005)