

CAPITOLATO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI POSTALI DEL COMUNE DI TERNI

INDICE:

- Art. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO
- Art. 2 – VALORE STIMATO DELL'APPALTO
- Art. 3 – ATTIVITA' E TEMPI DI ESECUZIONE DEI SERVIZI
- Art. 4 - AFFRANCATURA
- Art. 5 - TEMPI DI CONSEGNA DELLA POSTA AL DESTINATARIO FINALE
- Art. 6 - FORNITURA MODULI
- Art. 7 – RENDICONTI E INFORMAZIONI
- Art. 8 - REPORTISTICA
- Art. 9 - RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA – COSTITUZIONE UFFICI
DEPOSITO RACCOMANDATE IN CITTA'
- Art. 10 – LUOGO E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO
- Art. 11 – DURATA DELL'APPALTO
- Art. 12 – PAGAMENTI
- Art. 13 - TRACCIABILITA'
- Art. 14 – SCIOPERI
- Art. 15 – RAPPRESENTANTE DELL'IMPRESA –REFERENTE
- Art. 16 - RESPONSABILITA' E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO
- Art. 17 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO
- Art. 18 – POSTALIZZAZIONE
- Art. 19 - PERSONALE DELL'AGGIUDICATARIO
- Art. 20 - CONTROLLI
- Art. 21 – PENALI
- Art. 22 – DECADENZA E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
- Art. 23 – RECESSO
- Art. 24 - GARANZIA DEFINITIVA
- Art. 25 - SPESE CONTRATTUALI
- Art. 26 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE
- Art. 27 - TUTELA DEI DATI PERSONALI E RISERVATEZZA
- Art. 28 - RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA
- Art. 29 - NORME FINALI

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha ad oggetto il Servizio di raccolta e recapito degli invii postali così come definiti e disciplinati dal D. lgs 22/07/1999 n. 261 e s.m.i. e dalla delibera Agcom 385/13/CONS - codice CPV 64110000-0, ricompreso nell'allegato IX al D. Lgs. 50/2016.

L'appalto è disciplinato dalle Condizioni Generali di Contratto relative alla prestazione di servizi del bando Mepa per l'abilitazione dei Prestatori di Servizi al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - categoria - "Servizi Postali di Raccolta e Recapito", dal Capitolato tecnico di dettaglio (allegato 8 al Bando Mepa), integrati dalle disposizioni di cui al presente documento che, in caso di contrasto, prevalgono sulle predette disposizioni Mepa, nonché dal D.lgs. 50/2016. L'appalto ha per oggetto, nel dettaglio, i seguenti servizi e lavorazioni della corrispondenza:

- ritiro giornaliero, dalla sede dell'ufficio postale che verrà indicato dalla stazione appaltante, della corrispondenza in arrivo, sia ordinaria che registrata, con consegna di quella indirizzata al Comune, all'ufficio posta in arrivo del Comune;
- prelievo giornaliero della corrispondenza in partenza dall'ufficio preposto, nonché degli elenchi sottoscritti e timbrati delle raccomandate consegnate il giorno lavorativo precedente oltre ad eventuali, relative ricevute di ritorno;
- lavorazione e affrancatura di tutti gli oggetti in spedizione come meglio specificato nell'articolo successivo;

- spedizione e recapito al cliente finale, da effettuarsi alle condizioni e secondo le modalità indicate nel presente capitolato, di tutta la posta ordinaria, raccomandata, assicurata, pieghi libri, sia in Italia sia all'estero e notifiche a mezzo del servizio postale;
- costituzione, in città, di uffici di deposito delle raccomandate, che non sono state consegnate a domicilio del destinatario;
- fornitura di moduli;
- rendiconti e reportistica.

Il Comune di Terni non si impegna a garantire un numero minimo di spedizioni e operazioni da eseguire.

ART. 2 – VALORE STIMATO DELL'APPALTO

Il valore stimato dell'appalto ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D. lgs. n. 50/2016 è pari ad € 115.000,00 IVA inclusa.

L'importo a base d'asta è pari ad € 94.265,00.

I costi della sicurezza sono stimati pari a € 0,00 in quanto nello svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza (DUVRI).

L'importo suddetto è stato calcolato sulla base dei dati inerenti la gestione del servizio nel precedente biennio: esso deve pertanto intendersi unicamente come riferimento indicativo per la valutazione economica del contratto, in quanto l'entità effettiva dell'affidamento, e quindi il corrispettivo da corrispondere all'aggiudicatario, verrà calcolato sulle prestazioni dallo stesso rese nell'arco del periodo contrattuale, sulla base delle tariffe determinate dal ribasso unico offerto sui prezzi delle singole prestazioni di cui all'allegato "A".

Nessuna indennità o rimborso saranno pertanto dovuti a qualsiasi titolo all'operatore aggiudicatario per il caso di mancato raggiungimento dell'importo stimato.

La percentuale di ribasso offerta rimarrà invariata per tutta la durata del servizio.

Il corrispettivo si intende comprensivo di tutte le obbligazioni e gli oneri a carico dell'aggiudicatario previsti dal presente capitolato e dall'offerta tecnica.

Nell'allegato "B" si riportano i totali riassuntivi dei volumi storici riferiti a ciascun anno dell'ultimo biennio. Detti volumi sono indicativi e possono subire scostamenti significativi durante la vigenza del contratto a seguito di variazioni delle modalità operative di invio.

ART. 3 – ATTIVITA' E TEMPI DI ESECUZIONE DEI SERVIZI

L'aggiudicatario fornirà i seguenti servizi:

- 1) ritiro giornaliero, dal lunedì al venerdì, dall'ufficio postale di Terni CPO o altro ufficio eventualmente indicato da Poste Italiane S.p.A., di tutta la posta, prioritaria, raccomandata, assicurata e quant'altro, indirizzata al Comune, ad uffici comunali o al Sindaco del Comune di Terni. Tale posta sarà unita a quella ricevuta direttamente dall'aggiudicatario per la consegna con le modalità di cui ai punti successivi;
- 2) consegna all'ufficio posta in arrivo-protocollo, situato, attualmente, in Piazza Mario Ridolfi, 1 piano terra, entro le ore 9,00, della posta di cui al precedente punto 1):
 - a) le raccomandate e gli atti giudiziari dovranno essere consegnate in pacchetti di massimo 30 buste, accompagnati dalle relative distinte;
- 3) ritiro giornaliero, dal lunedì al venerdì, da effettuare entro le ore 11,00 di tutta la corrispondenza in partenza, dall'ufficio comunale preposto, attualmente situato in Piazza Mario Ridolfi, 1 – piano terra, per le lavorazioni di cui al successivo punto 4);
- 4) esecuzione delle seguenti lavorazioni:
 - a) a) posta ordinaria: affrancatura come detto al successivo art. 4;
 - b) raccomandate semplici: affrancatura come detto al successivo art. 4;
 - c) raccomandate AR e atti e documenti notificati a mezzo posta:
 - data sull'AR (ove mancante);
 - affrancatura come detto al successivo art. 4.
- 5) consegna, a Poste Italiane S.p.a./altro soggetto scelto dal Ministero dell'Interno, predisponendo specifico documento e report di consegna, dei documenti spediti dal Comune in occasione di consultazioni elettorali per i casi in cui il Ministero dell'Interno abbia espressamente previsto il rimborso delle spese ai Comuni, e per le

quali è stato assunto specifico impegno su cui imputare le spese elettorali e per le quali dovrà essere emessa specifica e distinta fattura.

- 6) Tutte le lavorazioni relative ad invii inerenti attività correlate alle consultazioni elettorali per le quali è previsto specifico rimborso, dovranno essere distintamente gestite e fatturate;
- 7) riconsegna a Poste Italiane delle buste/plichi che erroneamente dovessero essere state consegnate da Poste Italiane S.p.a. all'assegnatario allorché questi ha prelevato la posta dall'ufficio postale al mattino;
- 8) spedizione e recapito al destinatario finale di tutta la posta del Comune di Terni, ad eccezione degli atti affidati in esclusiva a Poste Italiane S.p.a (se e quando ancora esistenti).

Tutte le lavorazioni di cui sopra e la consegna a Poste Italiane S.p.a. degli atti riservati alla medesima in via esclusiva (se e quando ancora esistenti), devono essere TASSATIVAMENTE eseguite:

- entro il giorno successivo al prelievo dall'ufficio posta in partenza del Comune per i plichi inviati con raccomandata, raccomandata AR; entro quattro giorni successivi per le altre tipologie.

Si precisa che le raccomandate che costituiscono notifica a mezzo del servizio postale devono, TASSATIVAMENTE, essere consegnate al gestore del Servizio universale, Poste Italiane S.p.a o altra ditta all'uopo autorizzata, entro il giorno stesso di prelievo dall'ufficio comunale.

ART. 4 – AFFRANCATURA

L'aggiudicatario esegue tutte le attività di cui agli articoli precedenti presso la propria sede, utilizzando una sua macchina affrancatrice dedicata all'affrancatura della posta del Comune di Terni.

L'affrancatura apposta dovrà essere a totale cura e gestione della ditta aggiudicataria.

ART. 5 - TEMPI DI CONSEGNA DELLA POSTA AL DESTINATARIO FINALE

L'aggiudicatario consegna la posta del Comune di Terni al destinatario finale non oltre 4 (quattro) giorni lavorativi oltre il giorno di spedizione per la posta ordinaria e non oltre 6 (sei) giorni lavorativi oltre il giorno di spedizione per la posta registrata, indicata nell'allegato "A" del presente capitolato come "posta raccomandata".

ART. 6 - FORNITURA MODULI

A richiesta del Comune di Terni, l'aggiudicatario fornirà gli avvisi di ricevimento raccomandate personalizzate (sul fac-simile del mod. 23-I) e gli avvisi di ricevimento degli atti giudiziari (mod. 23-I), nella quantità richiesta dal Comune stesso, nonché le ricevute di ritorno per l'invio di raccomandate all'estero. Tale spesa sarà anticipata dall'aggiudicatario.

ART. 7 – RENDICONTI E INFORMAZIONI

Giornalmente, a cura dell'aggiudicatario, dovrà essere verificata e/o completata la scheda rendiconto consegnata dal Comune di Terni, predisposta la reportistica concordata in sede di aggiudicazione da presentare all'ufficio postale accettante.

Il giorno successivo all'invio, dovranno essere restituite all'ufficio posta del Comune:

- a) la scheda rendiconto;
- b) le distinte delle raccomandate inviate, completate come descritto all'art. 2 e/o concordato;
- c) le distinte degli atti giudiziari, completate come descritto all'art. 2, timbrate dall'ufficio accettante (sia Poste, sia altra ditta autorizzata alla spedizione di notifiche a mezzo posta);
- d) ulteriore reportistica eventualmente concordata.

L'aggiudicatario dovrà inoltre prevedere meccanismi idonei al trasferimento alla stazione appaltante, di tutte le informazioni in suo possesso attinenti le attività oggetto dell'appalto, che la stazione appaltante stessa potrà richiedere in qualsiasi momento.

Il mancato rilascio, da parte dell'affidatario, delle informazioni richieste dalla stazione appaltante costituisce inadempimento con conseguente applicazione di penali ed eventuale risoluzione del contratto, oltre a risarcimento del danno.

ART. 8 – REPORTISTICA

Quotidianamente, sarà fornito il report giornaliero dell'attività, secondo il fac-simile da concordare con la stazione appaltante, contenente, comunque, i dati ritenuti utili. Tale report sarà consegnato all'ufficio spedizione del Comune il giorno successivo per un puntuale controllo.

Mensilmente, sarà fornito:

- a) il report mensile dell'attività, secondo il fac-simile da concordare con la stazione appaltante. Tale report sarà allegato alla fattura mensile ai fini del controllo dell'attività espletata da parte dell'ufficio. Sono esclusi report di altro tipo, in particolare semplici elenchi delle lavorazioni ed operazioni eseguite nel giorno e nel mese;
- b) il report mensile relativo al totale dei pezzi per scaglione di peso e destinazione, il cui modello sarà concordato con la stazione appaltante.

ART. 9 - SPEDIZIONE E RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA – COSTITUZIONE UFFICI DEPOSITO RACCOMANDATE IN CITTA'

L'aggiudicatario cura la spedizione e il recapito di tutta la posta, prioritaria, raccomandata, assicurata, notifiche a mezzo posta e pieghi libri, al destinatario finale, in Italia e all'estero.

Per quanto concerne la posta raccomandata in città, in caso di mancata consegna per assenza del destinatario ovvero assenza/rifiuto delle altre persone che in sua vece possono ritirare la raccomandata, l'aggiudicatario costituirà almeno un minimo di 4 (quattro) uffici di deposito, in città omogeneamente distribuiti sul territorio cittadino e un minimo di 4 uffici di deposito nelle frazioni della città (Collescipoli, Cesi, Piediluco/Marmore, Collestatte).

Tali uffici dovranno essere facilmente identificabili dai cittadini, con esclusione, quindi, di commistioni con esercizi prevalentemente commerciali, ed essere dotati di idonee caratteristiche di sicurezza e riservatezza.

Tali uffici dovranno essere perfettamente funzionanti, così come l'eventuale sede operativa (se la ditta ha sede fuori Terni), alla data di avvio del servizio.

Essi garantiranno l'apertura continuata a partire dalle 8,30 – 9,00 per almeno 8 ore dal lunedì al venerdì in città e almeno 4 ore giornaliere dal lunedì al venerdì nelle frazioni.

Eventuali orari ridotti potranno essere concordati con il Comune limitatamente al mese di agosto.

ART. 10 – LUOGO E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Dati i tempi di consegna stabiliti, l'aggiudicatario ha l'obbligo, laddove non ne disponga, di dotarsi di una sede operativa nel territorio del Comune di Terni, ovvero entro un raggio massimo di 20 km dalla sede dell'ufficio comunale deputato alla consegna della corrispondenza.

La sede operativa dovrà essere pienamente funzionante alla data di avvio del servizio.

Il non funzionamento, ovvero il funzionamento solo parziale della sede operativa alla data di avvio del servizio potrà comportare la decadenza dall'aggiudicazione e/o la risoluzione del contratto qualora stipulato.

Per il resto, l'aggiudicatario è libero di organizzare il servizio nei modi che riterrà più opportuni.

Per l'affrancatura, si rinvia ai precedenti artt. 3 e 4.

È a carico dell'aggiudicatario tutto il materiale di consumo che possa servire per le attività sopra descritte.

Nell'esecuzione del servizio l'aggiudicatario dovrà osservare tutte quelle precauzioni atte a svolgere il servizio nel modo più preciso possibile, e, in particolare, controllare la provenienza delle buste dai vari uffici comunali onde attribuire correttamente l'invio della corrispondenza ad ogni relativo servizio.

ART. 11 – DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto avrà durata dalla data di consegna del servizio sino al 31 dicembre 2022. Il Comune di Terni, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D. lgs. n. 50/2016, si riserva la facoltà di rinnovare l'appalto per ulteriori 6 mesi agli stessi prezzi, patti e condizioni. La decorrenza dell'appalto, l'avvio del servizio e la stipula del contratto restano subordinate e condizionate alla realizzazione da parte dell'aggiudicatario di tutte le attività prodromiche all'avvio del servizio stesso di seguito elencate nonché di quelle offerte in sede di gara:

- costituzione sede operativa secondo le modalità di cui al precedente articolo 10;
- costituzione di almeno 4 sedi di deposito in città e 4 nelle frazioni;
- dotazione della macchina affrancatrice;
- dotazione di un organico numericamente sufficiente e competente a gestire il lavoro di che trattasi.

Il soggetto aggiudicatario dovrà quindi comunicare formalmente ed attestare prima dell'avvio del servizio e della stipula del contratto l'avvenuta esecuzione degli adempimenti propedeutici sopra indicati; in difetto, il Comune di Terni si riserva di disporre la decadenza dall'aggiudicazione.

Alla scadenza del contratto l'operatore aggiudicatario sarà tenuto, qualora il Comune di Terni ne faccia richiesta ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D. lgs. n. 50/2016, a proseguire il servizio alle medesime condizioni contrattuali o più favorevoli per la stazione appaltante per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure volte all'individuazione di un nuovo contraente, e comunque per un periodo non superiore a sei mesi (proroga tecnica).

Alla scadenza del contratto, fatta salva l'opzione di rinnovo o di proroga, il rapporto si intende risolto di diritto senza obbligo di disdetta e/o preavviso.

ART.12 – PAGAMENTI

Tutte le spese per le attività di cui agli articoli precedenti, sono comunque anticipate dall'aggiudicatario.

Mensilmente l'aggiudicatario presenterà al Comune di Terni la fattura relativa al servizio prestato nel mese precedente, applicando le tariffe, così come determinate dal ribasso offerto.

Il Comune di Terni, previa verifica e controllo dei dati contenuti nelle fatture, riferiti ai quantitativi ed ai relativi scaglioni di spesa, che sarà effettuato a cura del personale addetto alla preparazione della corrispondenza da inviare, provvederà alla liquidazione di quanto dovuto, con versamento nel conto corrente dedicato, applicando le tariffe, così come determinate dal ribasso offerto. Le fatture dovranno essere indirizzate a "Comune di Terni – Direzione Servizi informatici- Cultura - Innovazione, P.zza Mario Ridolfi, 1.

Sarà cura della stessa Direzione comunicare all'aggiudicatario i dati necessari per l'emissione di regolare fatturazione.

La liquidazione avverrà, entro il termine di **30 (trenta) giorni** dall'arrivo della documentazione completa e corretta, così come previsto dalla legge. Tale termine è da considerarsi sospeso nel caso la fattura sia stata respinta perché incompleta, contestata o irregolare fiscalmente.

Il pagamento delle fatture è subordinato alla verifica della regolarità contributiva dell'appaltatore (DURC).

Saranno liquidate solamente le prestazioni effettivamente rese come risultanti dal riscontro sopra descritto. L'eventuale ritardo nel pagamento per cause non imputabili al Comune non potrà essere invocato dall'appaltatore per la risoluzione o per la sospensione del contratto, né per avanzare pretese di risarcimento danni o di pagamento di interessi moratori.

ART. 13 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della Legge n.136 del 13/08/2010, l'aggiudicatario si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi disposti dalla legge sopracitata pena la risoluzione di diritto del contratto stipulato.

In particolare, l'aggiudicatario ha l'obbligo di comunicare al Comune di Terni gli estremi del proprio conto corrente, bancario o postale, dedicato alle commesse pubbliche e di individuare la/le persona/e delegata/e ad operare sullo stesso.

Tutti i pagamenti da parte del Comune di Terni verranno effettuati sul conto corrente indicato.

ART. 14 – SCIOPERI

In caso di sciopero dei propri dipendenti, l'aggiudicatario sarà tenuto a darne comunicazione all'Amministrazione comunale, in via preventiva e tempestiva.

Nel caso in cui lo sciopero si protragga oltre le 48 ore continuative, l'aggiudicatario è tenuto ad assicurare le lavorazioni urgenti.

Si applicano, comunque, le disposizioni di cui alla L. 12 giugno 1990, n. 146 e successive modifiche e integrazioni, attenendosi al disposto "Per la tutela dei servizi minimi essenziali", rientrando il servizio oggetto dell'appalto in tale casistica.

ART. 15 – RAPPRESENTANTE DELL'IMPRESA – REFERENTE

Per la regolare esecuzione delle prestazioni, l'aggiudicatario, prima dell'avvio del servizio, dovrà nominare un referente incaricato di dirigere, coordinare e controllare l'attività del personale e di gestire tutti i rapporti col responsabile comunale.

In caso di assenza del predetto referente, l'aggiudicatario dovrà comunicare al Comune il nominativo di un suo sostituto e dovrà rendere noto il telefono fisso, il numero di cellulare e l'indirizzo e-mail/PEC sia del referente che del suo sostituto.

Ad essi il Comune si rivolgerà direttamente per ogni problema che dovesse sorgere durante l'espletamento del servizio.

ART. 16 – RESPONSABILITA' E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario sarà considerato responsabile dei ritardi e dei danni che per suo fatto, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi e per mancata previdenza, saranno arrecati alle persone o alle cose, sia del Comune sia di terzi, durante il periodo contrattuale, intendendosi, pertanto, il Comune esonerato da qualsiasi conseguenza, diretta o indiretta, da ciò derivante.

L'aggiudicatario, inoltre, si impegna a garantire la massima riservatezza sui dati e le notizie di cui verrà a conoscenza nell'espletamento del servizio.

L'aggiudicatario è tenuto per tutta la durata della prestazione ad osservare nei confronti dei lavoratori, dipendenti o soci, condizioni normative e retributive conformi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di settore e agli accordi sindacali integrativi vigenti, a rispettare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci.

ART. 17 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

È vietato all'aggiudicatario cedere in tutto o in parte il contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto stesso.

È ammesso il subappalto nel rispetto dei limiti e delle altre disposizioni di cui all'art. 105 del d.lgs. 50/2016.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Non costituisce subappalto la postalizzazione a mezzo Fornitore del Servizio Universale.

ART. 18 – POSTALIZZAZIONE

Per le aree del territorio nazionale non coperte direttamente dall'operatore aggiudicatario è ammessa la postalizzazione, cioè l'affidamento al gestore del servizio universale (FSU) Poste Italiane S.p.a. del recapito della corrispondenza in misura non superiore al 20% dei volumi presuntivi di corrispondenza oggetto dell'appalto. Comunque, nel caso di affidamento al gestore del servizio universale del recapito della corrispondenza, resta inteso che la stazione appaltante corrisponderà all'aggiudicatario l'importo dal medesimo presentato in offerta.

La stazione appaltante non corrisponderà direttamente al gestore del servizio universale l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite, pertanto, l'aggiudicatario è obbligato a trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti del gestore del servizio universale, copia delle relative fatture quietanzate. Salvo giustificati motivi la presentazione delle fatture quietanzate è condizione della liquidazione delle successive fatture.

ART. 19- PERSONALE DELL'AGGIUDICATARIO

Il servizio dovrà essere svolto esclusivamente con l'impiego di personale dipendente regolarmente assunto, nelle diverse fattispecie ammesse dalla legge.

In considerazione delle caratteristiche del servizio di cui trattasi e dell'estensione del territorio comunale, l'aggiudicatario deve garantire una sufficiente dotazione organica proporzionata alle attività da svolgere.

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle norme legislative e dei regolamenti vigenti in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro e di assicurazione del personale contro gli infortuni, nonché delle assicurazioni sociali (invalidità, vecchiaia, disoccupazione, ecc.).

L'aggiudicatario deve riservare al personale dipendente trattamenti non inferiori ai minimi contrattuali previsti dal C.C.N.L. applicabile alla categoria e deve provvedere regolarmente al versamento di tutti gli oneri previdenziali, assicurativi ed assistenziali previsti dalla legge a favore del proprio personale dipendente.

Tutto il personale addetto è formato ed istruito al servizio, munito di tessera di riconoscimento convalidata.

Detto personale dovrà altresì rispettare le disposizioni normative in materia di trattamento dei dati personali e sensibili, nonché attenersi al segreto d'ufficio.

La mancata osservanza di quanto previsto dal presente articolo comporterà la risoluzione del contratto.

Art. 20 – CONTROLLI

Il Comune, nel caso verificasse inesattezze o incongruenze nei conteggi dei report giornalieri e mensili, provvederà a darne immediata comunicazione all'aggiudicatario per le dovute rettifiche.

Il Responsabile dell'esecuzione controllerà, ogni qualvolta lo riterrà opportuno, o su segnalazione dei responsabili del Comune di Terni, il rispetto dei modi, dei tempi e degli orari del servizio.

Se l'esecuzione delle attività descritte negli articoli precedenti non sarà conforme a quanto stabilito, si farà luogo all'applicazione delle penali previste dal successivo articolo e, se del caso, alla risoluzione del contratto.

ART. 21 – PENALI

Qualora l'aggiudicatario non dovesse dare regolare esecuzione al servizio secondo le modalità, la puntualità e le prescrizioni tecniche indicate nel presente capitolato e nel contratto, il Comune di Terni si riserva di applicare, per ogni inadempienza e previa comunicazione scritta, una penale da un minimo di € **50,00** a un massimo di € **400,00**, in rapporto alla gravità dell'inadempimento, da detrarsi dal corrispettivo pattuito al momento del primo versamento mensile utile, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Complessivamente non potranno essere comunque applicate penali superiori al dieci per cento dell'importo netto contrattuale.

ART. 22 – DECADENZA E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso in cui l'aggiudicatario non realizzi le attività prodromiche di cui all'art 11 o non avvii il servizio entro il termine indicato dalla competente Direzione comunale, il Comune di Terni si riserva di pronunciare la decadenza dall'aggiudicazione con successivo affidamento del servizio all'impresa che segue in graduatoria.

Nel caso in cui l'aggiudicatario si renda responsabile di gravi inadempienze riguardo agli obblighi previsti nel contratto, e, in particolare, nei casi previsti dagli artt. 8, 9, 10 e 17 del presente Capitolato, l'Amministrazione si riserva, previa diffida ad adempiere entro i successivi 15 gg., la facoltà di risolvere il contratto, fermo restando il risarcimento per il maggior danno subito.

In caso di fallimento dell'appaltatore e di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, il Comune si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, ai sensi e per gli effetti previsti dall'art.110 del D. lgs. n. 50/2016. Pertanto, ai sensi del comma 2 dello stesso art. 110, l'affidamento potrà avvenire alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

ART. 23 – RECESSO

Il Comune, a norma dell'art. 1, comma 13 del D.L. n. 95/2012, convertito nella L. n. 135/2012 e s.m.i., si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni Consip o accordi quadro di centrali di committenza che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'aggiudicatario, nel caso in cui l'impresa non sia disposta ad una revisione del prezzo in conformità a dette convenzioni o accordi.

Il Comune si riserva, altresì, di recedere anticipatamente dal contratto, a suo insindacabile giudizio, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico o esigenze finanziarie, con preavviso scritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno non inferiore a 60 giorni, senza che l'aggiudicatario abbia nulla a pretendere in termini di risarcimento e indennizzo.

In tal caso il Comune si obbliga a pagare all'appaltatore un'indennità di ammontare corrispondente alla somma dovuta per le prestazioni già eseguite al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestato dal verbale di verifica delle prestazioni svolte, redatto dal Comune stesso.

ART. 24 - GARANZIA DEFINITIVA

All'atto della sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario deve costituire idonea garanzia sotto forma di cauzione o fideiussione nelle modalità di cui all'articolo 103 del D. lgs. n. 50/2016.

La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

ART. 25 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese contrattuali, comprese l'imposta di bollo e di registro e i diritti di segreteria, (se e in quanto dovuti) sono a carico dell'aggiudicatario.

ART. 26 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia contrattuale sarà competente il Foro di

Terni, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

ART. 27 - TUTELA DEI DATI PERSONALI E RISERVATEZZA

Nell'ambito del trattamento dei dati personali connessi all'espletamento delle attività previste dal presente Capitolato, il Comune di Terni, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi del GDPR 2016/679, nomina con apposito atto all'uopo predisposto, l'aggiudicatario e gli altri soggetti che saranno eventualmente individuati, ciascuno per le rispettive e specifiche competenze, responsabili del trattamento medesimo.

In esecuzione del presente capitolato e del relativo atto di nomina a responsabile, l'aggiudicatario e gli altri soggetti eventualmente individuati, si impegnano ad osservare le disposizioni in esso indicate. In conseguenza di quanto sopra l'aggiudicatario diviene, responsabile esterno del trattamento dei dati personali connessi all'attività svolta e ne assume le derivanti responsabilità.

I dati trasmessi dal Comune di Terni saranno utilizzati per le sole finalità di svolgimento delle prestazioni richieste e per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle stesse.

Il Comune di Terni e l'aggiudicatario, ciascuno per le rispettive competenze, assicurano il rispetto delle disposizioni di cui al citato GDPR 2016/679 anche con riferimento alle misure di sicurezza. In particolare, l'aggiudicatario, in relazione al servizio prestato, si impegna ad adottare nell'ambito della propria struttura, le misure minime di sicurezza atte ad evitare il rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, nonché l'accesso non autorizzato o il trattamento non consentito o non conforme alla finalità del servizio dei dati personali.

L'aggiudicatario si impegna a designare incaricati del trattamento dei dati personali le persone fisiche di cui si avvalga.

Il Comune di Terni e l'aggiudicatario dichiarano di essere a conoscenza che le informazioni e i dati saranno oggetto di trattamento con modalità cartacee ed elettroniche da parte del personale delle rispettive strutture a ciò preposte, ai fini dell'esecuzione degli obblighi scaturenti dal presente capitolato e dell'adempimento dei connessi obblighi normativi nazionali ed europei.

Il Comune di Terni e l'aggiudicatario si impegnano reciprocamente a assicurare che i dati saranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento dei fini istituzionali del Comune ed i medesimi potranno essere comunicati o resi accessibili a terzi secondo le modalità concordate con il Comune nel rispetto delle disposizioni del GDPR 2016/679.

ART. 28 – RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA

È fatto obbligo all'appaltatore, al fine di garantire la sicurezza dei lavoratori, di adempiere a quanto previsto dal D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i. ed al complesso delle normative vigenti in materia di sicurezza, prevenzione e protezione sui luoghi di lavoro.

ART. 29 - NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato speciale di gara, si fa rinvio:

- alla documentazione di cui al Bando Mepa "Servizi Postali" e ai relativi allegati, le cui disposizioni si applicano all'affidamento in oggetto per quanto non diversamente disposto dal presente documento;
- al Codice Civile;
- alla normativa vigente in materia.