



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



CONTRATTO
PER L'ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DEL SITO INTERNET
COMUNALE E DEI SERVIZI DIGITALI
di cui agli avvisi pubblici Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" finanziato
dall'Unione Europea – NextGenerationEU
CUP F41F22002870006 – CIG A00F104545

TRA

Il **Comune di Terni** di seguito denominata ENTE, con sede in P.zza Ridolfi, n. 1, Terni (TR), in persona del Dott. Andrea Zaccone la quale interviene al presente atto in qualità di Dirigente della Direzione Servizi Digitali – Innovazione – Cultura – Eventi Valentini e altri Eventi – Turismo;

E

Euromedia Srl con sede legale in [REDACTED] Codice Fiscale 00652940552, Partita I.V.A. 00652940552, rappresentata dal Legale rappresentante Giampaolo Luchetti, domiciliato presso la sede della società medesima, che stipula il presente atto in nome e per conto della società Euromedia Srl;

TENUTO CONTO CHE

- L'affidamento oggetto del presente contratto è finanziato con risorse di cui al PNRR – Unione Europea – Next Generation EU – Missione 1, Componente 1, Investimento 1.4 – Servizi e Cittadinanza Digitale, Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" ed è assoggettato a tutti i conseguenti obblighi, vincoli e principi normativi in materia;

PREMESSO CHE

- con D.D. n. 2642 del 18/09/2023 veniva avviata la manifestazione di interesse preliminare all'affidamento della progettazione e realizzazione del sito internet comunale e dei servizi digitali per il cittadino afferente al PNRR – Missione 1, Componente 1, Investimento 1.4 – Servizi e Cittadinanza Digitale, Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU a seguito della quale hanno presentato manifestazione di interesse n. 10 operatori economici, come da verbale del RUP prot. n. 0189280 del 21/11/2023;
- L'Amministrazione ha designato quale RUP, a cui è anche attribuito il ruolo di Direttore dell'Esecuzione del contratto il funzionario Massimo Lesina;
- con D.D. n. 3498 del 29/11/2023 è stata indetta la procedura di gara per l'affidamento in oggetto con criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa a mezzo MEPA con attivazione della procedura RdO identificata al n. 3874116;
- la verifica delle buste amministrative sul MEPA è stata effettuata dal RUP della procedura, Funzionario Lesina Massimo, con verbale depositato agli atti, dalla quale sono state riscontrate n. 4 offerte presentate dagli operatori economici;
- la Commissione giudicatrice si è riunita per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche ed ha redatto il verbale di valutazione dell'offerta tecnica prot. n. 0211904 del 28/12/2023 ed il verbale di valutazione dell'offerta economica prot. n. 0211910 del 28/12/2023;
- con D.D. n. 3915 del 20/12/2023 si è proceduto ad affidare la progettazione e realizzazione del sito internet comunale e dei servizi digitali per il cittadino alla società Euromedia Srl;

- pertanto, le parti intendono procedere alla stipula di un contratto che regolamenti tale affidamento ed i conseguenti rapporti tra le stesse.

ARTICOLO 1 – Premesse ed allegati

Le premesse e gli allegati al presente contratto formano parte integrante e sostanziale dello stesso.

ARTICOLO 2 – Oggetto

Con il presente contratto l'Ente affida ad Euromedia Srl, che accetta, la progettazione e realizzazione del sito internet comunale e dei servizi digitali per il cittadino come meglio dettagliato negli allegati.

ARTICOLO 3 – Durata

L'appalto decorrerà dalla data di contrattualizzazione sulla piattaforma Me.PA ed avrà la durata di 48 mesi. Tutti i servizi connessi, dovranno essere realizzati, anche tenuto conto dei test di verifica, entro e non oltre 9 mesi dalla data di contrattualizzazione.

ARTICOLO 4 – Servizi Forniti

Euromedia Srl si impegna a fornire quanto convenuto e specificato nell'Allegato 1 (Offerta tecnico-economica di Euromedia Srl).

L'attivazione del nuovo sito internet comunale dovrà essere completata entro e non oltre 9 mesi dalla data di contrattualizzazione.

Si da atto che Euromedia non ha dichiarato in sede di gara di volersi avvalere di subappalti pertanto è decaduta dalla possibilità di subappaltare

ARTICOLO 5 – Costi

L'erogazione della fornitura descritta al precedente art. 2 sarà effettuata ai costi riportati nell'Allegato 1 (Offerta tecnico-economica di Euromedia Srl) pari a complessivi € 170.812,20 iva compresa.

Qualsiasi variazione significativa delle configurazioni dei sistemi che dovessero essere richieste in corso d'opera, saranno oggetto di specifica offerta tecnica ed economica.

ARTICOLO 6 – Modalità di fatturazione e pagamenti

Il corrispettivo contrattuale di cui al precedente articolo sarà corrisposto da parte dell'Amministrazione contraente, secondo le seguenti modalità:

- dal momento del rilascio da parte del RUP del certificato di regolare esecuzione della prestazione, che potrà avvenire, in base alle vigenti Linee Guida Lump Sum stabilite del PNRR per l'investimento in oggetto, solo a seguito di asseverazione positiva da parte del Dipartimento per la Trasformazione Digitale, saranno avviate le procedure per la liquidazione del 75% dell'importo dell'appalto;
- il restante 25% verrà erogato al termine dei 48 mesi, previa verifica di conformità delle prestazioni svolte.

Resta inteso che l'erogazione del corrispettivo contrattuale all'appaltatore è condizionata all'esito positivo dell'asseverazione da parte del Dipartimento per la Trasformazione Digitale. Saranno comunque riconosciute le spese per il mantenimento temporaneo della piena funzionalità del sito attuale, secondo le condizioni economiche del contratto in vigore fino al 31/12/2023.

L'Appaltatore prende atto che le fatture dovranno essere intestate esclusivamente a Comune di Terni – Direzione Servizi Digitali – Innovazione – Cultura – Eventi Valentini e altri Eventi – Turismo – Codice Univoco Ufficio GQUXZP, e dovranno riportare in evidenza, il Codice Identificativo di Gara (CIG) A00F104545 e il Codice Unico Di Progetto (CUP) F41F22002870006. L'Appaltatore si impegna ad attenersi per la predisposizione e la trasmissione delle fatture elettroniche alle modalità indicate dall'Amministrazione, in conformità a quanto previsto dalla normativa in materia. In caso di mancata indicazione (totale o parziale) delle informazioni obbligatorie per la fatturazione, l'ENTE non potrà procedere alla liquidazione delle stesse.

I termini di pagamento delle fatture, corredate della documentazione precedentemente espressa, sono stabiliti in 30 giorni secondo le modalità di cui al D.Lgs. 231/2002 e smi.

Il pagamento, previo accertamento dell'Amministrazione della/e prestazione/i svolta/e, verrà effettuato sul conto corrente dedicato alle transazioni di commesse pubbliche ai sensi dell'articolo 3 comma 1 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla base della dichiarazione resa ai fini della sottoscrizione del contratto. L'Appaltatore si impegna a rendere note, con le stesse modalità di cui sopra, eventuali successive variazioni del conto corrente. Fino a quando tale comunicazione non sarà pervenuta all'Amministrazione, i pagamenti effettuati sul numero di conto corrente precedentemente espresso avranno effetto liberatorio.

L'Appaltatore, ai sensi dell'articolo 3, comma 1 della citata L. 136/2010, si impegna ad effettuare il pagamento di eventuali subfornitori attraverso bonifici bancari o postali che riportino il numero di CIG del presente contratto, utilizzando il conto corrente dedicato comunicato all'Amministrazione.

ARTICOLO 7 – Varianti

Qualora nel corso di validità del presente contratto si verificano variazioni nei servizi erogati da Euromedia Srl a seguito di cessazione di servizi, attivazione di nuovi servizi, modifiche alle attività di gestione svolte per servizi in erogazione, le parti provvederanno a definire e sottoscrivere un apposito atto aggiuntivo nel quale saranno specificate le variazioni intervenute e le conseguenti modifiche ai costi sopra definiti.

ARTICOLO 8 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Euromedia Srl si impegna ad assolvere agli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i. relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari.

ARTICOLO 9 – Adempimenti di legge

Euromedia Srl si impegna a rispettare, gli obblighi specifici del PNRR in materia di trasparenza, tutela dei diversamente abili, parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e pubblicità. Si impegna inoltre a rispettare regolamenti, contratti collettivi ed integrativi aziendali in materia di rapporti di lavoro, in relazione a tutte le persone che esplicano attività a favore della stessa, tanto in regime di dipendenza diretta quanto in forma di collaborazione, di consulenza o di qualsivoglia altra natura.

Si da atto che per la natura intellettuale delle prestazioni non è richiesta la redazione del DUVRI

Euromedia Srl dichiara di non essere soggetta a quanto disposto dall'art. 46 del D.Lgs n. 198/2006, dall'art. 47 del D.L. 77/2021 ed agli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità previsti dalla L. 68/1999 come si evince dall'Allegato 3.

L'operatore economico si impegna a produrre, su richiesta della Stazione Appaltante, una autodichiarazione inerente il rispetto dei principi trasversali, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani.

ARTICOLO 10 – Tutela della riservatezza dei dati personali

Euromedia Srl con la sottoscrizione dell'atto allegato al presente contratto (Allegato 4), redatto ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 del 27.04.2016 e che, controfirmato dalle parti in segno di integrale accettazione delle clausole nello stesso previste, verrà nominata Responsabile esterno del trattamento dei dati personali, connessi allo svolgimento dell'attività in oggetto. Euromedia Srl si impegna al rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) ed al D.Lgs.n.196/2003 e s.m.i..

A tal fine, qualora richiesto, comunica all'Ente tutte le informazioni e trasmette gli atti relativi agli adempimenti connessi alla tutela della riservatezza dei dati personali trattati, comprese le misure adottate in tema di sicurezza.

Euromedia Srl si impegna a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui possa venire a conoscenza nell'espletamento delle attività affidate con il presente contratto, estendendo tale impegno ai propri dipendenti e/o a terzi da Euromedia Srl stessa eventualmente incaricati. I dati e le informazioni suddette non dovranno in alcun modo ed in qualsiasi forma, essere comunicate o divulgate a terzi e non potranno essere utilizzate da parte di Euromedia Srl stessa o da parte di chiunque collabori alle sue attività, per fini diversi da quelli previsti dal presente contratto.

ARTICOLO 11 – Foro competente

Per eventuali controversie civili insorgenti tra le parti in ordine all'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto è competente il Foro di Terni.

ARTICOLO 12 – Anticorruzione

Euromedia Srl si impegna al rispetto dei principi del D.Lgs. n. 190/2012.

Euromedia Srl inoltre rilascia la dichiarazione di assenza del conflitto di interessi e fornisce i dati necessari per l'identificazione del "titolare effettivo" di cui al D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231, come modificato dal D.Lgs. 4 ottobre 2019, n. 125, al fine di implementare le misure di controllo dei dati previsti dalla normativa antiriciclaggio.

ARTICOLO 13 – Imposte e spese contrattuali

Il presente contratto è registrato soltanto in caso d'uso e le spese relative sono a carico della parte che ne richiede la registrazione.

Allegati:

Allegato 1: Offerta tecnico-economica Euromedia Srl;

Allegato 2: Lettera d'invito e Capitolato speciale descrittivo-prestazionale;

Allegato 3: Dichiarazioni operatore economico Pnrr di cui all'art. 47 del D.L. n. 77/2021;

Allegato 4: Privacy - Nomina Responsabile esterno del trattamento dei dati personali.

EUROMEDIA SRL

Rappresentante Legale

Giampaolo Luchetti

COMUNE DI TERNI

Dirigente della Direzione Servizi Digitali – Innovazione – Cultura – Eventi Valentini e altri Eventi – Turismo

Dott. Andrea Zaccone

Comune di Terni - ACTRA01

Prot. 0015233 del 26/01/2024 - Uscita

Firmatari: LUCHETTI GIAMPAOLO (110377046300371815641935883867315972363); ALESSANDRO MARILUNGO (8051663596725265727)

Impronta informatica: d19bd47c11fcca6a620a7e2f2c74f8e1b150d3f0bcf48c1656b0e1cbaa264207

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

euromedia
Digital, our way since 1993

A PALITALSOFT
a vargroup company

REALIZZAZIONE DEL SITO WEB ISTITUZIONALE E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO

**PNRR M1C1, investimento 1.4
"Servizi e cittadinanza digitale", misura 1.4.1
"Esperienza del cittadino nei servizi pubblici"
comuni (settembre 2022), finanziato
dall'Unione Europea - Next Generation EU**

Sommario

A. PRESENTAZIONE DEL RTI	4
A.1 EUROMEDIA	4
A.2 PALITALSOFT	4
1. Descrizione tecnica della proposta	4
1.1. Proposta per la realizzazione della sezione Cittadino Informato	4
1.1.1 Nuovo Albero di Navigazione e Migrazione Contenuti secondo le Linee Guida AgID	5
1.1.2 Soluzioni tecnologiche adottate	9
1.1.3 Ottimizzazione della Ricerca interna con focus sull'usabilità	14
1.1.4 Attivazione calendari di prenotazione	16
1.1.5 Accessibilità della soluzione proposta e strumenti di validazione	16
1.1.6 Open Data	17
1.2. Proposta per la realizzazione della sezione Cittadino Attivo	18
1.2.1 Schema funzionale della soluzione Cittadino Attivo	20
1.2.2 Funzionalità generali della Gestione del Cittadino Attivo (istanze e servizi digitali)	20
1.2.3 Adattabilità del portale al dispositivo	20
1.2.4 Funzionalità del portale Cittadino Attivo	21
1.2.5 Trasmissione istanza	22
1.2.6 Consultazione pratiche online (stanza del cittadino).....	22
1.2.7 Richiesta ulteriore documentazione alla istanza (integrazione)	24
1.2.8 Integrazione con i sistemi di pagamento PAGO-PA	24
1.2.9 Back office.....	25
1.3. Caratteristiche generali della piattaforma	33
1.3.1 Infrastruttura su cui verranno installate le soluzioni applicative.....	33
1.3.2 Rilascio credenziali, integrazione con gli strumenti di gestione identità digitali, piattaforme SPID e CIE	35
1.4. Help Desk – Assistenza	36
1.4.1 Procedure di escalation gerarchica e funzionale	36
1.4.2 SLA	37
2. Organizzazione del lavoro ed esecuzione della fornitura	37
2.1. Descrizione delle modalità di esecuzione della fornitura, dei profili professionali e delle figure coinvolte, documentazione, milestones di verifica	37
2.1.1 Metodologia di erogazione dei servizi	37
2.2. Il Team di Progetto	38
2.3. Il piano di lavoro	39
2.4. Curricula del personale coinvolto nella realizzazione della sezione Cittadino Informato	40
2.5. Curricula del personale coinvolto nella realizzazione della sezione Cittadino Attivo	40
3. Conoscenza ed esperienza rispetto agli strumenti tecnologici da utilizzare	41
3.1. Documentate esperienze relativamente alla realizzazione della sezione Cittadino Informato .	41
3.2. Documentate esperienze relativamente alla realizzazione della sezione Cittadino Attivo	41
4. Reports informativi e strumenti di gestione per la valutazione dell'andamento e dell'efficienza dei procedimenti in esercizio	43
4.1. Strumenti di reportistica per l'analisi del portale istituzionale	43
4.2. Richiesta di assistenza e Segnalazioni disservizio.....	43

4.3.	Valutazione della chiarezza (stelline nel footer delle pagine)	44
4.4.	Report back-office "Cittadino Attivo"	44
5.	Formazione e affiancamento	47
5.1.	Modalità di erogazione della formazione	47
5.2.	Analisi dei bisogni	47
5.3.	Progettazione	47
5.4.	Interventi formativi.....	47
5.5.	Formazione degli Amministratori	47
5.6.	Valutazione risultati	48
5.7.	Piano formativo	48
5.8.	Affiancamento Post Formazione	48
6.	Servizi/prodotti aggiuntive o soluzioni migliorative	49

A. PRESENTAZIONE DEL RTI

A.1 EUROMEDIA

Euromedia s.r.l. è nata nel 1993 ed è cresciuta insieme con l'avvento del digitale e di Internet, ampliando fin da subito competenze e offerta con servizi, produzioni ed applicazioni web, per la realizzazione di siti e portali web e nel campo dell'e-learning e dell'e-government. Rispetto a quest'ultimo ambito, l'azienda realizza e gestisce da oltre 20 anni il portale Istituzionale del Comune di Terni e ha maturato una notevole esperienza anche relativamente ad esigenze specifiche e alla conduzione di progetto. Il portale del Comune di Terni, in una delle versioni da noi curata, ha ottenuto il terzo posto come qualità informativa nell'indagine condotta dal Forum PA tra i Comuni capoluogo di Provincia. Euromedia è inoltre impegnata da molti anni con il proprio team di sviluppo e produzione in importanti progetti e realizzazioni applicative software web-based le cui caratteristiche comuni sono l'adozione di strumenti open source e una costante ricerca nello sviluppo delle logiche di fruizione e interfaccia utente. Nell'ultimo decennio la società si è particolarmente messa in evidenza con l'ideazione e realizzazione di contenuti ad alto impatto visuale, mettendo a frutto competenze specifiche nell'ambito delle tecniche fotografiche e di ripresa, del montaggio digitale, di ricostruzioni e animazioni 3d, della post-produzione audio-video. Un nucleo specializzato nella grafica 2d, 3d ed in animazione consente di arricchire la User Experience dell'utente, attraverso la realtà virtuale, immersiva e aumentata e per l'ottimizzazione di contenuti multimediali anche per dispositivi mobili.

A.2 PALITALSOFT

Palitalsoft S.r.l. vanta più di 30 anni di esperienza nel settore dell'IT per la Pubblica Amministrazione ed è presente in oltre 630 Enti sul territorio nazionale, con un fatturato di oltre 13M di euro nell'ultimo triennio. Palitalsoft del Gruppo VarGroup S.p.A. oggi consta di 70 dipendenti tutti assunti presso le quattro diverse sedi dell'Azienda. Modena, Potenza Picena, Jesi, Napoli (recente). **Fa parte del Gruppo Palitalsoft l'azienda PalIFM con sede a [REDACTED].**

Certificazioni

Palitalsoft S.r.l. è certificata: UNI EN ISO 9001:2015 (Settori EA: 33) e ISO/IEC 27001:2013 con estensione alle linee guida ISO/IEC 27017:2015, ISO/IEC 27018:2018

La piattaforma proposta CWOL (Ctyware.online) è presente come servizio SaaS, nel Marketplace AgID al seguente link: <https://catalogocloud.acn.gov.it/service/1095> - Palitalsoft è certificata per l'erogazione di Servizi SaaS di tutti i propri prodotti in 5 diversi datacenter: Vargroup – Aruba – Lepida (Regione Emilia-Romagna), Regione Marche – WIND. È, inoltre, in fase di certificazione con Liguria Digitale (Regione Liguria).

1. Descrizione tecnica della proposta

1.1. Proposta per la realizzazione della sezione Cittadino Informato

Nell'attuale panorama di crescente digitalizzazione dei servizi pubblici, il Cittadino Informato si pone come elemento centrale in un'esperienza utente orientata all'efficienza e alla trasparenza.

Il contesto richiede un approccio mirato a fornire un ambiente digitale che sia non solo intuitivo e accessibile, ma soprattutto in sintonia con le direttive di Designers Italia e le esigenze dei cittadini.

L'obiettivo primario è plasmare una piattaforma digitale che agevoli il cittadino nell'accesso rapido alle informazioni essenziali, stimolando la partecipazione attiva e consapevole nella vita comunale. Ovviamente l'articolazione dell'albero di navigazione e la definizione della proposta di comunicazione rispettano scrupolosamente le attuali direttive di Designers Italia.

Pertanto, nella realizzazione della sezione del portale web Cittadino Informato, concentreremo i nostri sforzi sul consolidamento e il perfezionamento di aspetti più specifici, con un'attenzione particolare a quelli legati al tema della sicurezza. Seguiremo scrupolosamente il pacchetto Cittadino Informato delineato dalle vigenti linee guida, con un impegno specifico nella progettazione e nell'implementazione di una soluzione tecnologica sicura. L'obiettivo rimane la creazione di un nucleo centrale in cui dati, notizie e servizi siano accessibili in modo intelligente, promuovendo in questo modo una connessione più solida tra l'amministrazione comunale e il cittadino.

1.1.1 Nuovo Albero di Navigazione e Migrazione Contenuti secondo le Linee Guida AgID

L'architettura dell'informazione del portale del Cittadino Informato del Comune di Terni prevede un'alberatura che parte dalle seguenti voci principali di navigazione di primo livello:

- **Amministrazione:** contenuti e documenti riguardanti la struttura politica e organizzativa dell'Ente;
- **Novità:** notizie e comunicati stampa;
- **Servizi:** schede dei servizi erogati dall'Ente, in grado da fornire all'utente tutte le informazioni di cui necessita, sia per quanto riguarda i servizi digitali che quelli fisici;
- **Vivere il Comune:** sezione dedicata luoghi di interesse ed eventi nel territorio comunale. È da sottolineare che questa parte è già ampiamente coperta dal Portale Tematico dedicato ViviTerni. La sezione quindi si alimenta principalmente con i contenuti del portale tematico ViviTerni, pur restando la possibilità di pubblicare contenuti ad hoc.
- **Area Personale:** collegamento all'area personale dell'utente erogata nello specifico delle funzionalità contestuali alla sezione "Cittadino Attivo".

I contenuti dell'attuale sito saranno riorganizzati ispirandosi all'architettura dell'informazione descritta nel documento "Design dei siti web dei Comuni italiani" di AgID e verranno migrati popolandolo la nuova architettura dell'informazione, arricchendola.

I contenuti testuali verranno rivisti sia in termini di linguaggio sia nell'uso di vocabolari controllati, in un'ottica di razionalizzazione e semplificazione delle informazioni.

Tutto ciò per assicurare maggiore omogeneità rispetto al precedente sito e facilitare la navigazione e il reperimento dei contenuti agli utenti.

L'obiettivo è infatti quello di fornire agli utenti una visione completa delle attività del Comune e dei suoi servizi, garantendo un accesso rapido e semplificato alle informazioni di cui si ha bisogno e nuove funzionalità maggiormente rispondenti alle esigenze attuali, ma mantenendo allo stesso tempo la ricchezza dei contenuti presenti nella vecchia versione del sito, frutto di anni di lavoro redazionale.

Le tipologie di contenuto gestite nel portale sono le seguenti:

- Notizia;
- Evento;

- Servizio;
- Punto di contatto;
- Unità organizzativa;
- Persona pubblica;
- Incarico;
- Luogo;
- Documento pubblico;
- Dataset;
- Pratica;
- Pagamento;
- Documento privato;
- Messaggio;
- Appuntamento.

Nel portale vengono gestite inoltre varie tassonomie. Le tassonomie vanno a definire e classificare il contenuto in modo multidimensionale, in modo da permettere un'associazione più semplice tra i contenuti per pertinenza e congruità, e una più efficace e veloce ricerca.

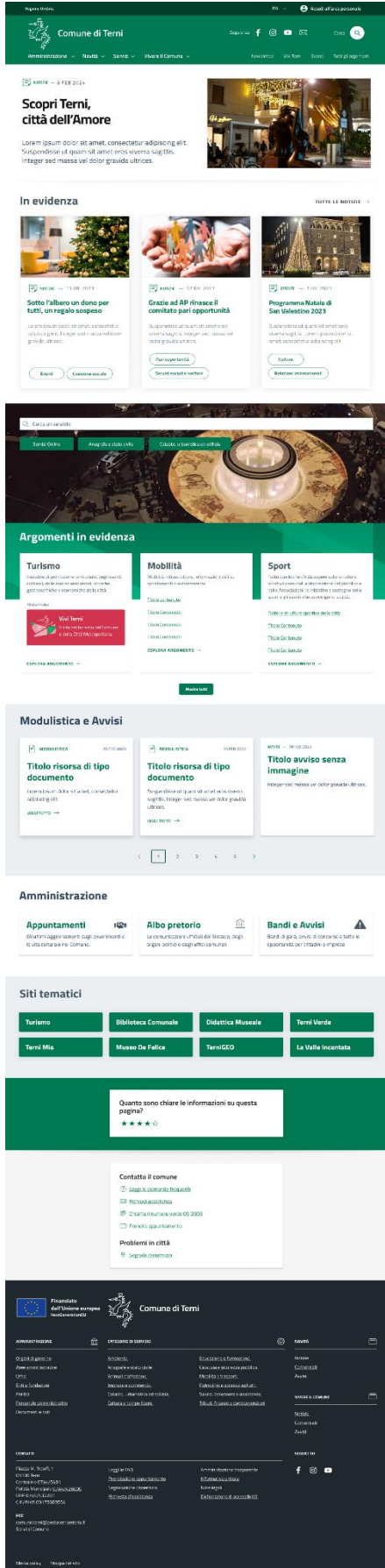
Le tassonomie previste sono le seguenti:

- Lista degli argomenti di un Comune
 - Accesso all'informazione
 - Animali domestici
 - Aria
 - Assistenza sociale
 - Associazioni
 - Bilancio
 - Commercio
 - Comunicazione istituzionale
 - Comunicazione politica
 - Concorsi
 - Elezioni
 - Emergenze
 - Gemellaggi
 - Gestione rifiuti
 - Giustizia
 - Igiene pubblica
 - Immigrazione
 - Imposte
 - Imprese
 - Inquinamento
 - Integrazione sociale
 - Istruzione
 - Lavoro
 - Matrimonio
 - Mobilità sostenibile

- Morte
 - Nascita
 - Parcheggi
 - Patrimonio culturale
 - Piano di sviluppo
 - Polizia
 - Protezione civile
 - Residenza
 - Sistema giuridico
 - Spazio Verde
 - Sport
 - Sviluppo sostenibile
 - Tasse
 - Tempo libero
 - Trasparenza amministrativa
 - Trasporto pubblico
 - Turismo
 - Urbanistica
 - ZTL
 - ...
- Eventi della vita delle persone;
 - Eventi della vita delle imprese;
 - Tipi di unità organizzativa;
 - Tipi di incarico;
 - Tipi di notizia;
 - Tipi di luogo;
 - Tipi di evento;
 - Categorie di servizi;
 - Tipi di documento;
 - Tipi punto di contatto;
 - Documenti albo pretorio;
 - Temi di un dataset;
 - Frequenza di aggiornamento;
 - Stati di una pratica;
 - Licenze.

Presentiamo ora un esempio di Home Page che segue le linee guida stabilite da AgID per garantire un'esperienza informativa e accessibile.

Questa proposta di struttura è concepita per rispondere alle esigenze dei cittadini, offrendo una presentazione chiara e organizzata dei contenuti istituzionali. La progettazione di questa Home Page mira a seguire le indicazioni fornite da AgID per assicurare coerenza, usabilità e accessibilità ai visitatori del sito.



La struttura ipotetica di home page è suddivisa nelle seguenti sezioni:

- **Notizia o evento in evidenza:** una card di dimensioni maggiori con un'immagine rappresentativa che mette in risalto una notizia o un evento importante. Questa componente cattura l'attenzione dei visitatori e li invita a saperne di più;
- **Sezione notizie in evidenza:** una sezione composta da tre notizie rilevanti, ognuna con un titolo e un breve riassunto. È previsto un link "tutte le notizie" che reindirizza gli utenti all'area dedicata alle novità del sito;
- **Form di ricerca dei servizi:** una sezione che offre agli utenti la possibilità di effettuare ricerche specifiche all'interno dei servizi erogati dal Comune di Terni. In questo modo i cittadini potranno trovare facilmente le informazioni e i moduli di loro interesse;
- **Argomenti in evidenza:** una sezione che mette in risalto tre argomenti specifici, selezionati dalla tassonomia degli argomenti. Questi link consentono agli utenti di esplorare argomenti di loro interesse, fornendo un accesso rapido alla sezione dedicata agli argomenti nel sito;
- **Contenuti in evidenza tra Modulistica e Avvisi:** una sezione che presenta tre contenuti di rilievo. Questi contenuti, rappresentati in formato card, permettono un accesso rapido e diretto alle informazioni più ricercate dagli utenti;
- **Amministrazione:** con un massimo di tre card e link diretti ad alcune specifiche sezioni del portale;
- **Link a siti tematici esterni:** una sezione che fornisce collegamenti diretti a siti tematici esterni, selezionati dall'amministrazione comunale.

È importante sottolineare che questa proposta è flessibile e modificabile, in ragione di specifiche esigenze e preferenze da parte dell'ente.

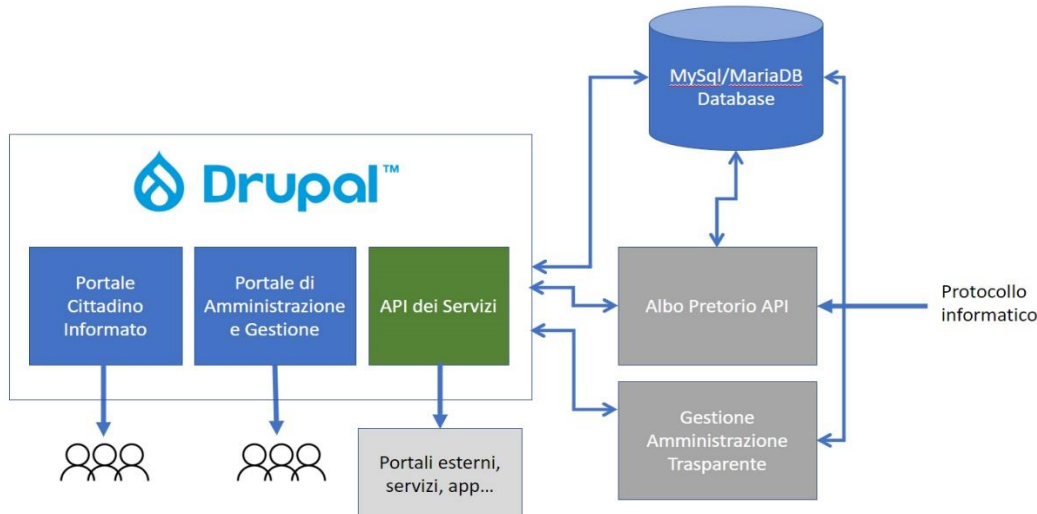
1.1.2 Soluzioni tecnologiche adottate

Per la realizzazione della sezione Cittadino Informato, verranno scelte soluzioni tecnologiche 100% open source. L'architettura principale sarà basata su un ambiente LAMP (Linux, Apache, MySQL, PHP), eccezion fatta per il componente di indicizzazione e ricerca dei contenuti, dove adotteremo il framework Apache Solr. Gli utenti avranno visibilità di due componenti, graficamente e contestualmente separati, pur se integrati in un'unica soluzione architettonica:

1. **Front end del portale:** visibile da tutti gli utenti che si connettono via web all'indirizzo del Portale del Comune di Terni;
2. **Portale di Amministrazione e Gestione (Content Management):** visibile da operatori di backoffice e amministratori.

La soluzione scelta è la piattaforma Open Source Drupal, giunta oramai alla versione 10.x. Si tratta di una scelta di continuità, considerando che l'attuale portale istituzionale www.comune.terni.it è già basato sulla piattaforma Drupal (nella versione 7) e che nel corso degli anni questa scelta è stata confortata da risultati soddisfacenti in termini di sicurezza, di stabilità e di scalabilità.

La piattaforma Drupal è strutturata su un'architettura di tipo LAMP (Linux – Apache – MySQL – PHP). Di seguito uno schema sinottico dei componenti realizzati con Drupal e delle possibili integrazioni che interessano l'architettura del Portale del Comune di Terni.



Di seguito solo alcuni dei principali vantaggi della soluzione tecnologica Drupal 10 che verrà adottata per la realizzazione della sezione cittadino informato:

- **Flessibilità e Ampia Adattabilità:** Drupal è un CMS e CMF che supporta PHP ed è utilizzato in oltre il 3% dei siti web globali. La sua elevata flessibilità lo rende adatto a una vasta gamma di progetti, dai blog personali a complesse piattaforme aziendali e istituzionali, incluso l'e-Government;
- **Estensibilità Modulare:** Drupal Core offre funzionalità avanzate di editing, gestione utenti, strutturazione dei contenuti, SEO e potenti motori di ricerca. La sua architettura modulare

consente di estendere le funzionalità attraverso l'implementazione di moduli personalizzati o già disponibili nella vasta community di sviluppatori;

- **Open Source e Community Attiva:** Drupal è un progetto Open Source con una vasta community di oltre 1 milione di sviluppatori, garantendo l'accesso a una ricca varietà di moduli gratuiti. La presenza di oltre 30 comunità linguistiche offre supporto globale, rendendo Drupal una scelta affidabile e ben supportata;
- **Sicurezza:** Drupal è riconosciuto come uno dei CMS più sicuri al mondo. La sua community collabora attivamente per migliorare la sicurezza, con un Security Team dedicato che monitora e affronta prontamente le vulnerabilità. Il design "by design" e i meccanismi di sicurezza integrati contribuiscono a rendere Drupal una scelta affidabile;
- **Gestione Avanzata di Workflow Editoriali:** Drupal offre una gestione avanzata di workflow editoriali e contenuti, consentendo una collaborazione efficace tra utenti con ruoli e permessi diversi. I moduli Workflow e Content Moderation semplificano la revisione, l'approvazione e la pubblicazione dei contenuti, mantenendo traccia delle modifiche e consentendo personalizzazioni;
- **Performance Ottimizzate:** Drupal è progettato per garantire elevate performance e scalabilità. Ottimizzazioni della cache, integrazione di CDN, lazy loading delle immagini e altre caratteristiche contribuiscono a una rapida fruizione del sito;
- **Approccio API-First:** Una delle caratteristiche più interessanti di Drupal e della sua filosofia progettuale è relativa alle API. L'architettura di Drupal può essere decoupled per operare in modalità "headless". Così facendo è possibile, ad esempio, avere un backend che espone delle API (in questo caso Drupal) e un front-end separato che le utilizza attraverso un framework come Angular, React o Vuejs (in generale non c'è limite nell'utilizzo di un frontend framework di preferenza). A partire da Drupal 8.8 JSON: API è stato integrato nel core e segue rigorosamente la specifica JSON: API migliorando sensibilmente l'esperienza REST;
- **Mobile-First:** Drupal è orientato al mobile, con design responsive per gli admin, temi nativamente responsive e gestione ottimizzata delle immagini per dispositivi mobili;
- **Cloud Native Ready:** Drupal è pronto per gli approcci Cloud Native, con supporto per Docker container e Kubernetes. Ciò facilita la configurazione di pipeline CI/CD e l'adozione di metodologie Cloud Native.

L'adozione di Drupal 10 per la sezione Cittadino Informato rappresenta una scelta strategica, che posizionerà il Comune di Terni all'avanguardia in termini di tecnologia e funzionalità avanzate.

1.1.2.1 Utilizzo del modulo Paragraphs

Per gestire i contenuti nella sezione Cittadino Informato, adotteremo un page builder realizzato tramite il modulo Paragraphs di Drupal. Questo strumento ci permetterà di gestire in modo flessibile ed intuitivo le informazioni con configurazioni dinamiche, utilizzando vari "paragrafi" predefiniti e indipendenti tra loro (esempio: paragrafo con foto singola, testo a destra e foto a sinistra, testo a sinistra e foto a destra, video, ecc.). Questo approccio non solo migliorerà l'esperienza utente, ma garantirà anche una manutenzione agevole e la possibilità di espandere in futuro il sistema.

1.1.2.2 Utilizzo del modulo CKEditor per la formattazione dei testi

CKEditor sarà il nostro strumento principale per la formattazione dei testi all'interno della sezione Cittadino Informato. Questo potente editor di testo, già consolidato e affidabile nel contesto del nostro attuale portale istituzionale, è stato integrato come modulo core in Drupal 10. L'utilizzo di CKEditor offre un ambiente di editing intuitivo e ricco di funzionalità, consentendo agli operatori di backoffice e agli amministratori di lavorare con i contenuti testuali in modo efficiente e preciso.

Grazie a CKEditor, l'utente è in grado di applicare formattazioni avanzate come grassetto, corsivo, elenchi puntati e numerati, stili di testo, collegamenti ipertestuali e altro ancora, contribuendo così a una presentazione visiva coerente e professionale dei testi.

È importante notare che, sebbene CKEditor sia in grado di gestire anche immagini e video, nella nostra implementazione ci concentreremo esclusivamente sulla formattazione dei testi, mantenendo l'integrazione di media come immagini e video attraverso l'utilizzo dei "paragrafi".

1.1.2.3 Media Library

Per semplificare la gestione e la disposizione di file multimediali, quali immagini e video, all'interno del sito web verrà utilizzato il modulo Media Library. Il modulo Media Library integrato nel core di Drupal già dalla versione 8.8, offre una piattaforma centralizzata per la gestione dei media, migliorando significativamente l'esperienza degli utenti nell'aggiunta, modifica e visualizzazione di contenuti multimediali. Le principali funzionalità della Media Library includono:

- **Organizzazione Gerarchica:** Il modulo Media Library consente di organizzare i media in una struttura gerarchica di categorie e sottocategorie. Questa organizzazione facilita la navigazione e la ricerca dei file multimediali, garantendo una gestione ordinata e intuitiva della libreria;
- **Ricerca Avanzata:** Gli utenti possono sfruttare funzionalità di ricerca avanzate all'interno della Media Library per trovare rapidamente i media desiderati. Questo è particolarmente utile quando la libreria contiene una grande quantità di file;
- **Eliminazione dei Contenuti:** La Media Library offre un meccanismo per eliminare i contenuti multimediali in modo sicuro e controllato. Questa funzionalità consente agli utenti autorizzati di rimuovere i file non più necessari, mantenendo la libreria pulita e aggiornata;
- **Compatibilità con Tecnologie Assistive:** La soluzione è progettata tenendo conto dell'accessibilità e della compatibilità con tecnologie assistive, assicurando che anche utenti con disabilità possano fruire dei contenuti multimediali senza impedimenti.

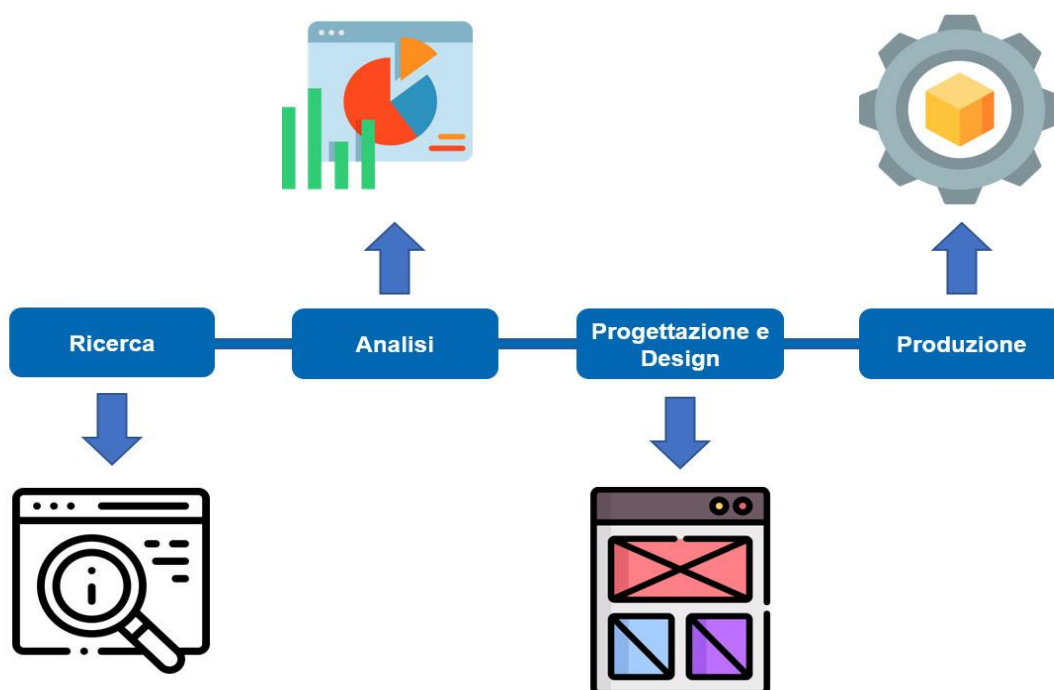
1.1.2.4 Bootstrap e Tema Responsive

Il nostro impegno per offrire un'esperienza utente ottimale nella sezione Cittadino Informato si estende anche alla progettazione del tema grafico, il quale sarà realizzato con scrupolosa aderenza alle linee guida stabilite da AgID (Agenzia per l'Italia Digitale) per garantirne la conformità e l'accessibilità in ogni dettaglio. Per garantire un design che si adatti efficacemente a diverse dimensioni di schermo e sia compatibile con vari dispositivi, creeremo un tema personalizzato in Drupal 10. L'utilizzo del framework Bootstrap sarà cruciale per assicurare un design moderno e di tipo responsive.

Bootstrap offre un ricco set di strumenti e componenti predefiniti, tra cui il potente sistema di layout a griglia. Questo agevola notevolmente il processo di sviluppo del layout, assicurando allo stesso tempo una navigazione fluida e una presentazione coerente dello stesso su diverse piattaforme. Grazie alla sua natura modulare, Bootstrap ci consentirà di creare un'interfaccia intuitiva e di assicurare una fruizione ottimale dei contenuti, indipendentemente dal dispositivo utilizzato dagli utenti.

1.1.2.5 User Experience (UX) e User Interface (UI)

Per quanto concerne il design del portale Istituzionale sezione Cittadino Informato, il progetto sarà incentrato sull'ottimizzazione degli aspetti UX (User Experience) e UI (User Interface) Design, con un'attenzione specifica alle attuali linee guida AgID. Riguardo all'UX, ci concentreremo sulla navigazione dei contenuti, non limitandoci a forme e colori, ma considerando anche le funzionalità dell'applicazione, la navigabilità, la disposizione strategica di CTA, bottoni, blocchi, menu, la leggibilità, i collegamenti tra le pagine e i percorsi di navigazione. L'obiettivo primario è creare un'esperienza di usabilità che soddisfi gli utenti e ne stimoli la navigazione.

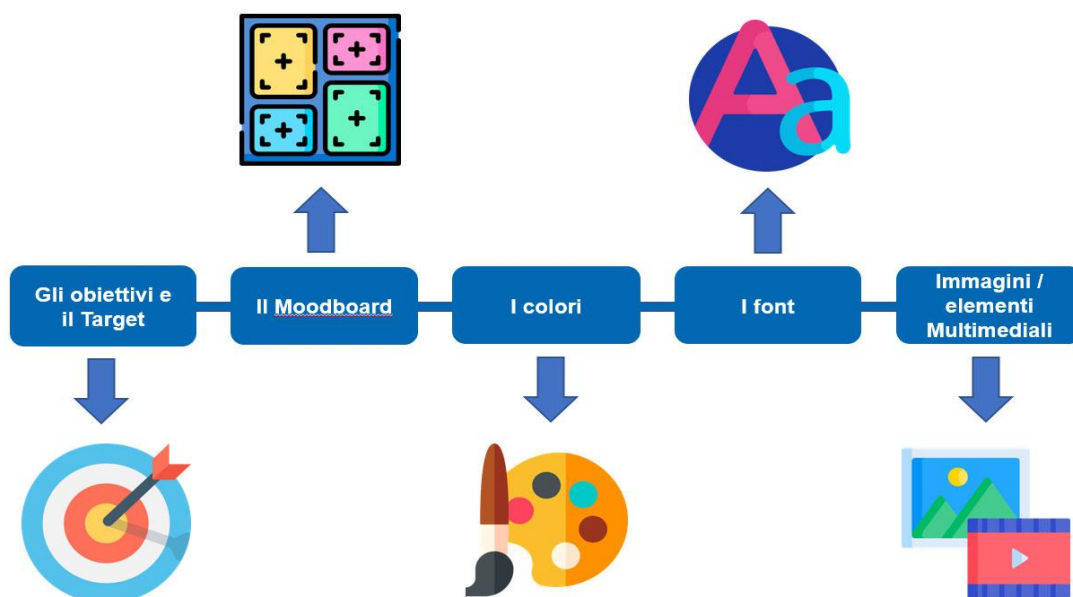


Per ottenere risultati positivi, seguirà un processo articolato in quattro fasi di lavoro.

- **Ricerca:** Questa fase comprenderà tutte le attività di ricerca o di scoperta relative al progetto, con un focus sugli utenti. La raccolta di dati attraverso osservazioni, interviste e sondaggi sarà importante per ottimizzare l'UX;
- **Analisi:** Successivamente, analizzeremo i dati raccolti durante la ricerca. La raccolta, l'organizzazione e la comprensione dei dati ci aiuteranno a capire il motivo per cui qualcosa funziona o meno, fornendo spunti utili per effettuare eventuali modifiche;

- **Progettazione e Design:** Questa fase servirà a mostrare le idee agli utenti e a ricevere il loro feedback. Realizzeremo wireframe e prototipi interattivi per evitare che l'utente si concentri solo su dettagli visivi. La progettazione si baserà sulle informazioni raccolte nelle fasi precedenti, concentrandosi sulla struttura, il layout e i macro-contenuti. Utilizzeremo un approccio Mobile First per la realizzazione del wireframe;
- **Produzione:** In questa fase, inizieremo a implementare il prodotto con le sue caratteristiche, in accordo ai requisiti definiti nelle fasi precedenti. Le attività consisteranno principalmente nello sviluppo tecnico e di visual design, inclusa l'uso di applicazioni per testare la fruibilità del portale web e dell'app attraverso A/B Test.

L'esperienza utente (UX) è un elemento importante anche nell'algoritmo di ricerca di Google, che ha introdotto nuovi parametri, chiamati Core Web Vitals, per misurare comportamenti ed esperienza delle persone durante la navigazione di un portale web. Questi parametri rappresentano un fattore di ranking rilevante dal punto di vista SEO. L'interfaccia è il principale punto di interazione tra l'utente e il dispositivo, quindi come da linee guida AgID, definiremo tutti gli elementi visivi e interattivi, come icone, pulsanti, colori, tipografia, spaziatura, immagini e design reattivo. Struttureremo una gerarchia visiva per guidare gli utenti e organizzeremo i contenuti in modo funzionale ed efficiente per ottimizzare l'usabilità dell'applicazione web.



Per quanto riguarda la UI design, seguirà uno schema operativo in cinque fasi:

- **Obiettivi e Target:** Definire il contesto, gli obiettivi da raggiungere e le aspettative degli utenti;
- **Moodboard:** Creare una tavola contenente reference grafiche e ispirazioni visuali per definire il mood delle applicazioni;
- **Colori:** Creare una palette di colori garantendo livelli di contrasto ottimali per l'accessibilità;
- **Font:** Scegliere i caratteri considerando obiettivo, leggibilità e aspetto estetico;

- **Immagini e Elementi Multimediali:** Scegliere il tipo di immagini/video e il relativo trattamento.

Per la realizzazione della sezione Cittadino Informato, utilizzeremo un approccio 'Mobile First' adattando il contenuto alle dimensioni di schermi più piccoli come quelli di tablet e smartphone, seguito poi dalla visualizzazione su dispositivi desktop. Dal punto di vista della SEO, un approccio di tipo 'Mobile First' ha un impatto significativo sulla SERP di Google, che ha introdotto un nuovo algoritmo 'Mobile First Index' focalizzato sull'analisi e l'indicizzazione di versioni ottimizzate per il mobile.

1.1.2.6 Gestione dei Cookie nel Rispetto del GDPR

Il nostro progetto prevede l'installazione del servizio CookieBot sul Portale Istituzionale del Comune di Terni, in linea con quanto già utilizzato sull'attuale sito web.

CookieBot è un servizio di gestione dei cookie che garantisce il rispetto delle normative sulla privacy e consente agli utenti di avere il pieno controllo sui cookie che vengono utilizzati durante la navigazione.

Caratteristiche del servizio CookieBot:

- **Scansione automatica dei cookie:** CookieBot esegue una scansione automatica del Portale Istituzionale per identificare i cookie utilizzati e creare un inventario completo;
- **Banner di consenso personalizzabile:** Viene implementato un banner di consenso dei cookie personalizzabile per informare gli utenti sull'uso dei cookie e ottenere il loro consenso;
- **Consenso granulare:** CookieBot consente agli utenti di scegliere le categorie di cookie che desiderano accettare o rifiutare, offrendo un controllo granulare sulla privacy;
- **Registro dei consensi:** Il servizio mantiene un registro dei consensi ottenuti dagli utenti, fornendo una traccia di conformità alle normative sulla protezione dei dati;
- **Rapporti di conformità:** Il servizio fornisce rapporti dettagliati sulla conformità, inclusi report di scansione dei cookie, report di consenso e altre metriche utili per l'audit e la conformità alle normative.

L'installazione del servizio **CookieBot** sul Portale Istituzionale del Comune di Terni offrirà agli utenti un maggiore controllo sui cookie durante la navigazione. Siamo in grado di fornire assistenza tecnica per l'integrazione del servizio e garantire la sua corretta configurazione e funzionamento. Si fa presente, tuttavia che, su richiesta dell'Ente, potrà essere implementato un servizio alternativo.

1.1.3 Ottimizzazione della Ricerca interna con focus sull'usabilità

Le modalità di ricerca proposte nella sezione Cittadino Informato sono attentamente progettate per garantire un'esperienza utente di alta qualità, seguendo le attuali linee guida AgID.

La nostra priorità è offrire agli utenti un accesso intuitivo ed efficiente alle informazioni desiderate. In questo contesto, l'ottimizzazione della Ricerca interna è focalizzata sull'usabilità, con l'obiettivo di rendere la consultazione del portale chiara, rapida e soddisfacente.

Le modalità di ricerca messe a disposizione per gli utenti includeranno:

- **Ricerca Globale nel Sito:** Accessibile tramite l'icona lente nella barra principale del sito. Questa tipologia di ricerca fornisce una lista di risultati ordinati per pertinenza con la query

dell'utente. I risultati possono essere filtrati per tipologie di contenuto (Unità organizzativa, Persona pubblica, Documenti, Servizi, Luogo, Evento) e argomenti tematici;

- **Ricerca Contestuale:** Presente se necessario nelle pagine di primo e secondo livello con navigazione a faccette. Offre risultati rilevanti legati alla sezione specifica, filtrati in base alle tipologie di contenuto associate a quella sezione.

La nostra soluzione tecnologica si avvarrà delle avanzate e potenti funzionalità offerte dai moduli Search API e Search Autocomplete, integrati nella piattaforma CMS Drupal 10.

Questi moduli costituiscono la base su cui si fonda la nostra implementazione della Ricerca, offrendo un supporto robusto e versatile. Di seguito sono elencate le principali funzionalità messe a disposizione dalla nostra soluzione:

- **Supporto alla Ricerca:** Durante la ricerca testuale, il sistema fornirà suggerimenti all'utente basati sui temi più popolari correlati alla sua query, migliorando l'esperienza di navigazione. Questo significa che gli utenti potranno ottenere risultati pertinenti anche se non conoscono esattamente i termini corretti da cercare;
- **Strumenti di Ricerca Avanzata:** Metteremo a disposizione strumenti che consentiranno all'utente di raffinare la sua ricerca attraverso l'inserimento di ulteriori metadati, come data di pubblicazione, argomenti e tipologia di contenuto. Ciò permetterà agli utenti di filtrare i risultati in base alle loro specifiche esigenze e ottenere informazioni più mirate;
- **Tecnologie di Indicizzazione:** Verranno implementate tecnologie avanzate di ricerca, come Apache Lucene e Apache Solr, progettate per velocizzare e migliorare le funzionalità di ricerca. Questi strumenti assicurano risultati mirati e pertinenti, contribuendo a una navigazione efficiente e soddisfacente per l'utente. Grazie a queste tecnologie, la ricerca all'interno del sito sarà veloce ed efficiente, consentendo agli utenti di trovare rapidamente le informazioni di loro interesse;
- **Funzionalità di autocomplete:** L'implementazione del modulo Search Autocomplete renderà più rapida e agevole la digitazione, fornendo suggerimenti intelligenti durante l'inserimento della query di ricerca. L'autocomplete non solo accelererà il processo di ricerca, ma diventerà anche uno strumento educativo, indirizzando l'utente verso nuove sezioni o servizi del portale. L'integrazione accurata di questa funzionalità nel modulo di ricerca rappresenta un ulteriore passo avanti nel rendere la sezione Cittadino Informato efficiente e altamente usabile;
- **Ricerca per parole chiave in tutte le entità:** A differenza del modulo di ricerca di base di Drupal, il modulo Search API consente di effettuare ricerche per parole chiave in tutti i campi delle diverse entità presenti nel sito. Ciò significa che gli utenti potranno ottenere risultati più completi e pertinenti, non limitati solo ai campi base come Title o Body ma anche alle entità Paragrafo. In altre parole, Search API offre una maggiore flessibilità e precisione nella ricerca dei contenuti nel sito.

1.1.4 Attivazione calendari di prenotazione

Il portale del Cittadino Informato è in grado di erogare servizi di prenotazione attraverso l'utilizzo di calendari, gestibili direttamente dagli utenti dei vari uffici/direzioni.

Il calendario è semplicemente attivabile dall'interfaccia di amministrazione, e consente una gestione automatizzata dei vari appuntamenti.

Il cittadino accede alle funzioni di calendario da un'area chiaramente visibile ed evidenziata nelle pagine del portale del Cittadino Informato. L'interfaccia di prenotazione prevede un sistema multi-step in grado di guidare l'utente attraverso le varie fasi. Può accedere alla funzione l'utente già autenticato tramite SPID/CIE, che l'utente non autenticato. Per l'utente autenticato il sistema già pre-popola di default i dati personali.

La procedura prevede i seguenti passaggi:

- Scelta dell'ufficio e/o servizio da prenotare;
- Visualizzazione a calendario degli slot attualmente disponibili, con possibilità di ricercare una specifica data;
- Scelta della data/ora dell'appuntamento;
- Inserimento dei dati del richiedente (nome, cognome, telefono, indirizzo e-mail presso cui recapitare la notifica di avvenuta prenotazione) ed eventuali altri dettagli;
- Riepilogo e conferma.

La prenotazione genera notifiche mail sia al richiedente che all'operatore/agli operatori incaricato/i della gestione del calendario per lo specifico servizio selezionato.

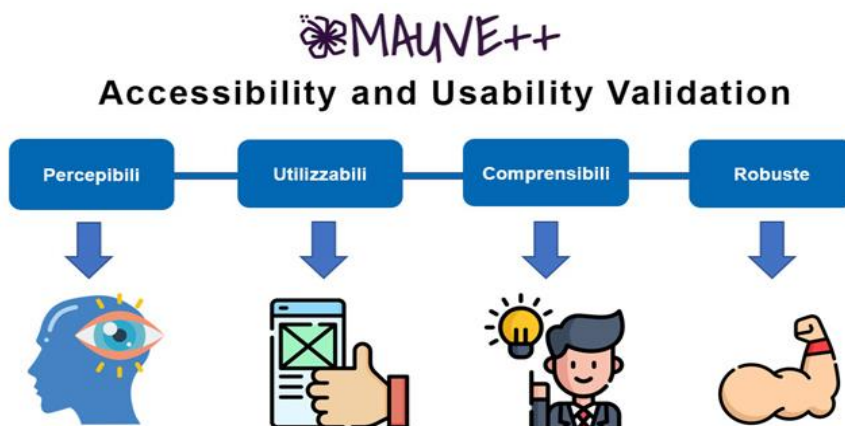
Il sistema gestisce in modo automatizzato la disponibilità delle varie date e dei vari orari.

È inoltre possibile configurare gli stati in cui sono gestiti gli appuntamenti. L'operatore è in grado di inserire e modificare le prenotazioni in autonomia, anche quelle non provenienti direttamente dalle maschere di prenotazioni presenti nel portale del Cittadino Attivo sopra descritte.

1.1.5 Accessibilità della soluzione proposta e strumenti di validazione

Nella realizzazione della soluzione tecnologica proposta si terrà in considerazione una serie di dettami e paradigmi che ne garantiscano l'accessibilità da parte di tutti gli utenti indistintamente.

Il concetto di accessibilità risponde alla necessità di consentire a tutte le persone di avere libero accesso ai contenuti in rete. Nello specifico, perché la soluzione sia accessibile, verranno adottate alcune metodologie e tools di verifica per rendere possibile e migliorare la user experience di persone con disabilità visive, motorie, uditive e cognitive.



Un'applicazione web può essere considerata accessibile quando include le seguenti caratteristiche:

- **Percepibilità:** I contenuti sono presentati in modo tale da essere percepiti da tutti gli utenti;
- **Usabilità:** L'applicazione è progettata in modo tale da permettere a tutti gli utenti di accedere facilmente ai contenuti;
- **Comprensibilità:** I contenuti web sono leggibili e prevedibili, garantendo una comprensione chiara e intuitiva;
- **Robustezza:** I contenuti sono compatibili con le tecnologie in commercio e con i dispositivi e le tecnologie assistive per le persone con disabilità, assicurando una fruizione affidabile e senza ostacoli.

Per garantire il rispetto degli standard di accessibilità, la sezione Cittadino Informato sarà sottoposta a una verifica dettagliata mediante il validatore Mauve (<https://mauve.isti.cnr.it>), con il quale verrà effettuata una valutazione in conformità alle linee guida WCAG 2.1 e altri criteri specifici.

Questo processo di validazione approfondito non solo ci permetterà di identificare e risolvere potenziali problematiche, ma servirà anche come base per redigere la dichiarazione di accessibilità. La **Dichiarazione di accessibilità** è lo strumento attraverso il quale le Amministrazioni rendono pubblico lo stato di accessibilità di ogni sito web e applicazione mobile di cui sono titolari.

Tuttavia, riteniamo che solo la "revisione umana" da parte degli utenti con disabilità potrà aiutare ad assicurare al 100% la chiarezza di linguaggio e la facilità di navigazione nonché una buona accessibilità delle soluzioni tecnologiche prodotte.

1.1.6 Open Data

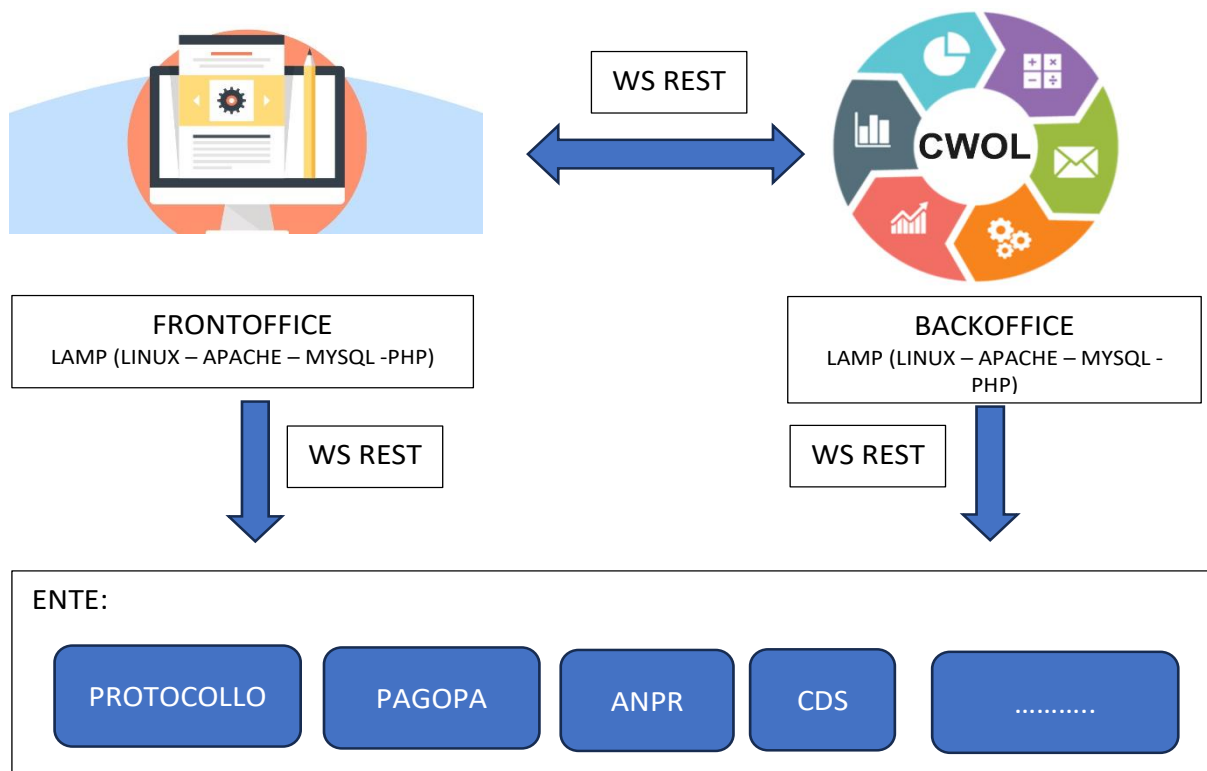
Il portale "Cittadino Informato" espone i dati in modalità Open Data. Esso è predisposto per la configurazione e la pubblicazione dei dataset che il Comune di Terni intenderà rilasciare, secondo le modalità, la regolamentazione e le licenze stabilite dalle Linee guida regionali.

I dati sono interrogabili attraverso il componente "API dei servizi".

I dataset creati ed esposti saranno integrabili nel portale open data della Regione Umbria (<https://dati.regione.umbria.it/>). L'integrazione sarà garantita a livello logico, tramite l'utilizzo di ontologie e regole condivise (stabilite dalle linee guida regionali), e a livello fisico, utilizzando le API Rest del software CKAN implementato dalla Regione e le estensioni DKAN per Drupal.

1.2. Proposta per la realizzazione della sezione Cittadino Attivo

Il nostro Gruppo partendo da un'esperienza nel mondo e-gov ha realizzato una soluzione composta da due diverse componenti, **UNA COMPONENTE DI FRONT-OFFICE** ed una di **BACK-OFFICE**:



La componente di FRONT-OFFICE si basa su un sistema di workflow orientato all'utilizzo del Web per la raccolta dei dati nel rispetto delle direttive del PNRR. I servizi implementati seguono i flussi e le indicazioni presenti in "PA Digitale 2026". Ogni singolo servizio può essere personalizzato e adattato ai propri regolamenti tramite il Backoffice. È anche possibile implementare nuovi servizi utilizzando le componenti basi del PNRR (anagrafiche, richieste documenti...) oppure implementando nuovi set di dati. È anche possibile gestire dei documenti PDF con i campi modulo, permettendo così all'ente di creare nuovi servizi partendo dai documenti già in uso presso i singoli uffici comunali. Nella creazione di nuovi servizi o nella modifica di quelli esistenti è possibile implementare verifiche ad alto livello di efficientamento in modo che il primo controllo formale venga effettuato all'atto della presentazione e non postumo, affinché le istanze inviate dai cittadini/professionisti siano il più complete possibile.

Per fare un esempio pratico, tra i tanti, in fase di iscrizione al servizio asilo nido o mensa, potremmo avere le seguenti necessità di verifica:

- Identità della persona che effettua la domanda;
- Correttezza della domanda selezionata in riferimento al servizio richiesto;
- Le informazioni fornite siano esaustive;
- I valori inseriti siano corretti;
- Le casistiche approciate siano il più possibile generalizzate;

- Il sistema debba dialogare con altri per la raccolta di informazioni generali;
- I documenti elettronici raccolti devono essere contestualizzati;
- Il sistema deve riconoscere la firma elettronica;
- L'invio del documento deve essere certo;

Ognuno dei precedenti punti è stato oggetto di approfondimento in CWOL, che risponde alle esigenze dell'utilizzatore, con strumenti semplici alla portata di tutti. L'implementazione dei controlli precedenti non richiedono competenze ad alto livello informatico ma tramite una formazione specifica si riuscirà a padroneggiare tali concetti.

Ogni sua parte è scritta con strumenti WEB e la sua implementazione è rapida e alla portata di tutti. CWOL si rivolge a tutti coloro che hanno l'esigenza di guidare un utente/cliente/fornitore alla compilazione di domande on-line quali:

- Iscrizione a servizi;
- Gestione Pratiche per il giudice di Pace;
- Tesseramento;
- Fidelity card;
- Questionari;
- Upload e download di documenti guidato da domande;
- Raccolta dati post compilazione (viene compilato il modello PDF stand-alone e poi passato in pasto successivamente)

L'utilizzo di strumenti Open Source consente un risparmio enorme sulle licenze, e dà la certezza che le informazioni rimangano di proprietà di chi le riceve. Ad oggi, il problema della sicurezza dei dati non è un elemento trascurabile e nell'implementazione di un sistema di raccolta dati va curato con la massima attenzione. Creare una form su un sistema che non è governabile, mette a repentaglio le informazioni stesse, che potrebbero essere utilizzate per scopi diversi da soggetti "non autorizzati". La componente di BACK OFFICE governa, anche essa un sistema di workflow sviluppato completamente con tecnologia web 2.0, ha un'interfaccia semplice ed intuitiva progettata per la gestione multi-ente e multiutente. Ogni parte dell'applicativo e le sue varie funzioni sono "autoreferenziali" ponendo come base una serie di verifiche e controlli al momento dell'inserimento dell'informazione, verificandone la congruità e, nel caso, fornendo messaggi di errore utili all'Utente per comprendere la tipicità, la specificità e la veridicità legate alla informazione oggetto della transazione.

1.2.1 Schema funzionale della soluzione Cittadino Attivo



1.2.2 Funzionalità generali della Gestione del Cittadino Attivo (istanze e servizi digitali)

Il sistema gestionale dello sportello al cittadino (Front office) ovvero "Cittadino Attivo" è un insieme di moduli flessibili e dinamici che ha la possibilità di interfacciarsi con eventuali sistemi di front office gestiti a livello superiore. Il portale dei servizi digitali è integrato al portale Istituzionale "Cittadino Informato" tramite servizi REST, pur rimanendo gestibile separatamente.

Le due componenti dialogano in maniera sincrona e i dati che interessano al cittadino vengono condivisi per rendere l'esperienza di navigazione semplice ed agevole.

L'area riservata dell'utente consente di verificare lo stato di avanzamento delle istanze, implementare o modificare i propri dati personali, gestire la propria documentazione, verificare i propri appuntamenti e leggere tutte le comunicazioni inviate dal backoffice. È anche possibile consultare lo stato dei pagamenti e le proprie pendenze PagoPA, previa parametrizzazione e verifica dei servizi interessati.

1.2.3 Adattabilità del portale al dispositivo

Il Template messo a disposizione dal Team Digitale utilizza appositi css per consentirne l'adattabilità ai vari tipi di dispositivo come Tablet e Smart-Phone collegati tramite browser, aumentando così la fruibilità. Questo consente ai cittadini/imprese di essere indipendenti dall'utilizzo di un singolo dispositivo accelerando così l'accessibilità e permettendo a chiunque di inviare un'istanza anche dal proprio smartphone.

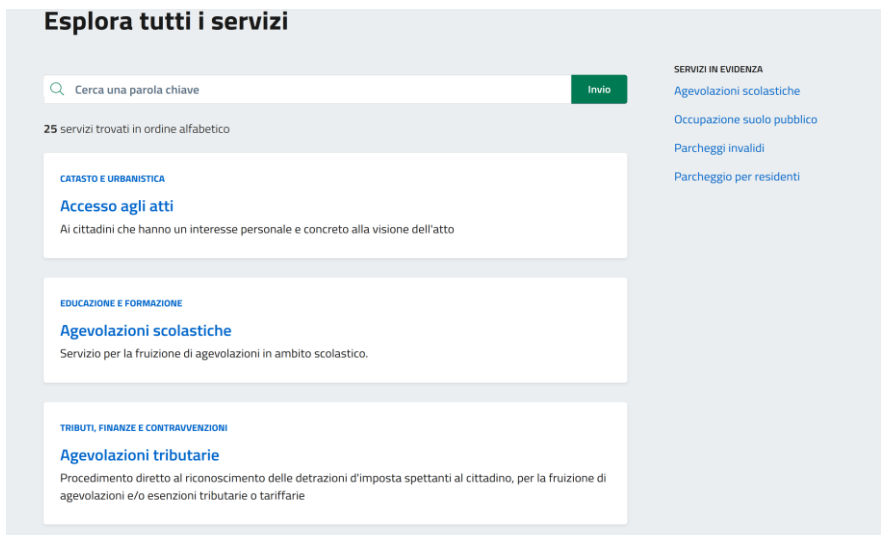
1.2.3.1 Il Modulo di Front-Office

Come già detto in precedenza l'adozione del portale dei servizi digitali consente di attivare i servizi on-line per cittadini, secondo uno standard definito a livello nazionale. Esso è rispondente alle logiche di trasformazione digitale e digitalizzazione dei processi, che permette ai cittadini e alle imprese di effettuare online tutte le attività di presentazione di istanze e alla sua gestione futura dal punto di vista dei rapporti amministrativi e documentale. Il front-office utilizza una interfaccia

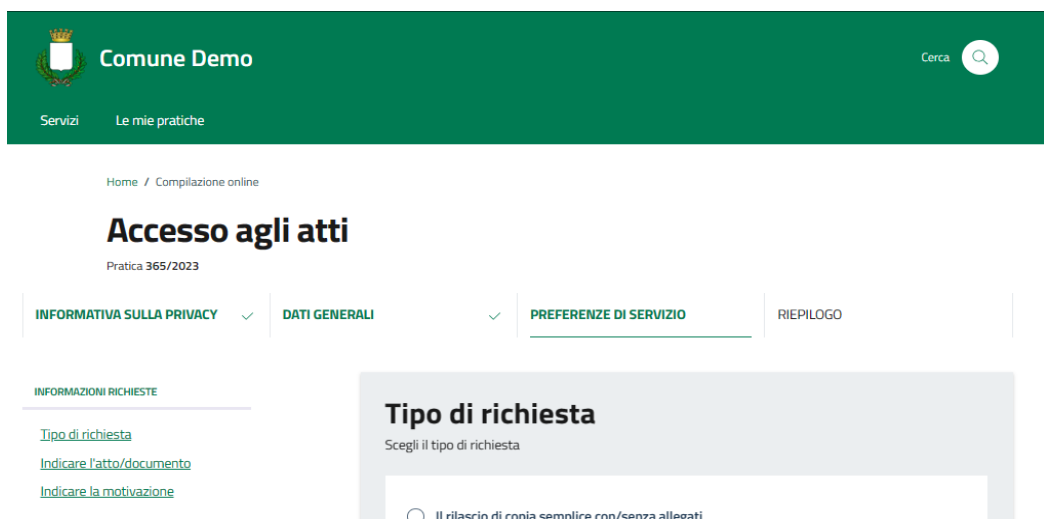
semplice ed intuitiva ed è completamente personalizzabile per i servizi appartenenti all'Area Informativa.

1.2.4 Funzionalità del portale Cittadino Attivo

Approdati alla pagina dei servizi on-line, verranno elencati l'elenco dei servizi disponibili, utilizzando una grafica dettata dalle specifiche emanate dal Team Digitale:



Una volta individuato il procedimento che interessa, anche qui seguendo lo standard dettato dal Team Digitale, verranno fornite una serie di informazioni che riguardano rispettivamente l'inquadramento dell'attività svolta, la normativa di riferimento, i requisiti soggettivi e oggettivi necessari per attivare il procedimento richiesto, i diversi documenti da presentare (distinti fra quelli online e quelli da produrre), l'elenco della modulistica presente nel sito, gli eventuali oneri da assolvere, gli estremi del responsabile. Se si è provveduto ad effettuare l'accesso tramite SPID o CIE sarà possibile proseguire con la compilazione dell'istanza tramite apposito tasto, altrimenti si verrà rimandati alla pagina di accreditamento. La compilazione on-line prevede l'esecuzione di una serie di passi relativi al procedimento (WorkFlow di Front-Office).



A fronte di una configurazione preliminare si possono definire degli appositi workflow per ciascuna istanza in modo che vengano attivati nel front-office, con la definizione dei requisiti informativi e documentali. Gli strumenti messi a disposizione rendono la domanda dinamica e sensibile alle informazioni inserite dall'utente.

La gestione delle eccezioni (ERRORI) in fase di compilazione dell'istanza vengono segnalate in maniera chiara, invitando l'utente ad effettuare le dovute correzioni o sostituzioni.

1.2.5 Trasmissione istanza

Al completamento della pratica l'ultimo step sarà l'invio all'Ente. Il passo verrà abilitato solo se tutti i passi obbligatori saranno stati espletati. Una volta inviata l'istanza il software è in grado di:

- Inviare una PEC all'utente dell'avvenuta acquisizione, che lo mette in grado di avviare l'attività, laddove sia previsto;
- Inviare una PEC per conoscenza all'Ente per avvertire che un utente ha presentato un'istanza on-line;
- Protocollare e fascicolare la pratica on-line ed assegnarla all'ufficio competente che se la troverà, automaticamente tra le pratiche pervenute on-line e ancora da acquisire
- Trasmettere una Comunicazione APP-IO per rispondere ad eventi definiti (es. La pratica è stata assegnata all'ufficio xxx).

1.2.6

1.2.7 Consultazione pratiche online (stanza del cittadino)

Le istanze sono individuate dal numero di repertorio del procedimento (assegnato automaticamente dal sistema della scelta, e visualizzato nella schermata). Da un link del portale l'utente viene indirizzato in una pagina riservata, dalla quale può consultare le proprie istanze. Per ciascuna di esse sono inoltre riportate la data di inizio, la data di inoltro, il nome dell'intestatario e lo stato di avanzamento. In qualsiasi momento è possibile accedere alle domande avviate e consultare i documenti già trasmessi o riprendere la pratica dallo stato in cui era stata sospesa. La consultazione di ogni documento pubblicato nel sito può avvenire in maniera discrezionale.

Il sistema di consultazione garantisce il necessario livello di privacy e in base alla tipologia del soggetto si potrà accedere alle pratiche del richiedente e all'elenco delle pratiche dei soggetti deleganti. Le informazioni visualizzate sono organizzate in forma tabellare, con la possibilità di filtrare le varie colonne. Per ogni istanza viene assegnato uno stato di presentazione che può assumere i seguenti valori: Attivata-Da inviare- Inviata-Annullata.

Solo dopo l'avvenuto invio, l'utente può consultare lo stato di avanzamento della pratica assegnato durante la fase di istruttoria e soprattutto è in grado di sapere quale è il numero di protocollo generale. Ogni singolo endo-procedimento può aggiornare lo stato della pratica è questa opzione è assolutamente discrezionale da parte del funzionario. Finché la pratica non è stata chiusa l'utente sarà in grado di inviare delle integrazioni o documentazione.

Esempi di alcune attività possibile sulle istanze attive:

- Condividere la pratica o parte di essa con altro utente;
- Verificare lo stato della pratica a scelta dell'Ente;
- Completare la pratica avviata precedentemente;
- Integrare volontariamente la pratica avviata precedentemente (se permesso dall'Ente);

- Cercare pratiche esistenti con l'applicazione di diversi filtri;
- Avviare la pratica;
- Verificare eventuali richieste che pervengono dall'Ente e completare l'iter di risposta.

Comune Demo
Cerca

Servizi Le mie pratiche

Home / Le mie pratiche

Numero Richiesta on-line Anno

Numero Pratica Anno

Numero Protocollo Anno

Denominazione Impresa

Richieste da visualizzare: Tutte ▼

Applica filtri

Totale richieste trovate: 274

Numero Richiesta on-line	N. Pratica N./Data Protocollo	Procedimento	Dati Impresa	Inizio del	Stato Inoltro	Stato Pratica	Visualizza Integrazioni	Integra/Annulla	Integra Pagamento	Allegati Pubblicati
320/2023		ALTRI SETTORI ALTRE ATTIVITA 555001 - Agevolazioni scolastiche		02/08/2023 12:43:42	Non completata la richiesta		in Compilazione Inoltra	-	-	-
319/2023		ALTRI SETTORI ALTRE ATTIVITA 555010 - Accesso agli atti		02/08/2023 11:22:05	Non completata la richiesta		in Compilazione Inoltra	-	-	-
318/2023		ALTRI SETTORI ALTRE ATTIVITA 555001 - Agevolazioni scolastiche		02/08/2023 10:26:56	Non completata la richiesta		in Compilazione Inoltra	-	-	-
317/2023		ALTRI SETTORI ALTRE ATTIVITA 555011 - Accesso ZTL		01/08/2023 17:43:43	Non completata la richiesta		in Compilazione Inoltra	-	-	-
	PNRR/25/2023	ALTRI SETTORI ALTRE ATTIVITA 555014		11/08/2023	Inoltrata	- Richiesta documentazione	in Compilazione Inoltra	-	-	-

1.2.8 Richiesta ulteriore documentazione alla istanza (integrazione)

L'integrazione è una funzione molto importante per gli utenti esterni che vogliono autonomamente inoltrare nuova documentazione, sia in sostituzione sia ad integrazione, oppure invitati dallo stesso Ente. Sulla base delle risposte ricevute, il procedimento di integrazione, obbligherà l'utilizzatore a inserire tutte le informazioni necessarie al completamento.

1.2.9 Integrazione con i sistemi di pagamento PAGO-PA

Il sistema è già integrato con diversi intermediari di PAGOPA:

- Next Step Solutions
- Efil
- Argentea
- MPay Marche
- Liguria Digitale
- MyPay (sistema regionale presente in varie regioni come Lombardia, Veneto, Calabria, Campania, Puglia ecc..)
- Maggioli JPPA
- Iris – Toscana
- ItalRiscossioni
- UrbiPay
- Alto Adige Riscossioni
- Dedagroup
- PMPay PA Digitale Adriatica
- PMPay Eremind
- SiFI
- Siscom
- PagoPA Regione Basilicata
- Banco BPM
- APKAPPA

ed è ulteriormente integrabile con altri intermediari. Il sistema consente di creare lo IUV per il pagamento di un determinato importo. Gli importi possono essere definiti da backoffice tramite una funzione apposita per la costruzione di un listino in modo che l'utente venga invitato a pagare una determinata cifra in funzione del servizio e del passo in cui si trova. La richiesta di pagamento può essere bloccante, ovvero l'istanza non può essere inviata se non si effettua il pagamento, oppure opzionale, saltando così l'obbligo di pagare in fase di presentazione. Il sistema può inviare la richiesta di pagamento anche a posteriori, dopo l'istruttoria e l'accettazione positiva della domanda. Inoltre, il sistema mette a disposizione anche strumenti per la personalizzazione delle stampe e non è legato ad alcuna modulistica in particolare.

1.2.10 Back office

Il back-office della parte “Cittadino Attivo” è il punto focale poiché da questo modulo è possibile controllare il funzionamento del front-office e volendo è possibile gestire le istanze in arrivo:



- Modulo parametrizzazione servizi
- Gestione dei procedimenti
- Gestione delle Istanze presentate
- Statistiche
- Comunicazioni
- Report

Il sistema è dotato di numerosi servi API che consentono:

- Leggere l'elenco delle istanze
- Leggere gli attributi di ogni istanza
- Elencare le istanze arrivate
- Leggere i dati di una istanza
- Avviare una istanza
- Interoperare con una istanza avviata
- Ecc....

1.2.9.1 Modulo di configurazione dei servizi

Dal back-office l'utente abilitato può accedere ad un pannello di configurazione dei procedimenti. L'Ente in totale autonomia è in grado di scollegarsi dal procedimento principale e rideterminare un proprio flusso con controlli più specifici o meno stringenti.

Nei casi in cui l'Ente volesse adottare dei modelli diversi da quelli forniti può benissimo duplicare quello esistente e personalizzarlo. Successivamente spegnerà il procedimento da cui ha generato il nuovo. L'acquisizione dei dati avviene utilizzando delle form specifiche o in alternativa e opzionalmente tramite modelli PDF editabili. Se l'utente volesse utilizzare i modelli PDF dovrebbe dotarsi di una Licenza di Acrobat Professional. Attraverso un accurato tuning dei parametri è possibile creare un Workflow dettagliato e aderente alle proprie esigenze. L'interfaccia di parametrizzazione è identica a quella utilizzata nella gestione delle istanze e l'utente non si trova spaesato nell'utilizzare le sue caratteristiche. Ad ogni procedimento è possibile abbinare una serie di informazioni: descrizione generica, file in formato digitale corrispondente al cartaceo, norme di riferimento, responsabile, adempimenti, classificazione, help, workflow.

Le istanze informatizzate possono essere ricercate per vari elementi ed esplorate nel dettaglio. Le esportate, inviate, importate in parte o complessivamente per poi costruirne di nuove o personalizzare altre.

1.2.9.2 Gestione delle istanze pervenute

Per quanto riguarda la parte di gestione delle istanze il cui utilizzo non è obbligatorio, è a disposizione un classico sistema di gestione delle scrivanie dove è possibile visualizzare dei portlet che rappresentano le informazioni da gestire. Ciascun portlet è destinato ad una semplice applicazione, ad esempio il calendario oppure le pratiche presentate on-line. Quindi all'accesso avremo le informazioni aggiornate destinate alla nostra utenza.

Dai portlet si avrà l'opportunità di accedere direttamente al dato di interesse oppure attraverso il menu aprire il programma di gestione.

Una volta effettuata la selezione e avviata la ricerca viene fornito un elenco di pratiche dal quale è possibile verificare lo stato ed il numero di giorni di apertura. Gli elenchi prodotti possono essere esportati in formato excel per elaborazioni extra gestionale.

Una volta individuata l'istanza attraverso un semplice click si accende al programma di gestione. Questo rappresenta il core del sistema dove troviamo tutte le funzioni per avviare o chiudere la pratica e anche quelle che ci consentono di gestire gli Endo-Procedimenti. Ad ogni istanza è associabile un iter (workflow personalizzabile dall'utente) che consente di svolgere in modo guidato le operazioni di verifica, controllo istruttorio.

Tale caratteristica, unica, rende il software adattabile ad ogni genere di procedimento e per ogni fase è possibile scegliere una serie di caratteristiche, controlli, che devono essere soddisfatte per permettere l'avanzamento. Il sistema mette a disposizione una serie di funzioni per il controllo documentale, dei tempi, dello stato e degli esiti. Il sistema consente di aprire diversi step e per ciascuno di questi è possibile abbinare uno stato/un responsabile/una scadenza/le tempistiche.

Una comunicazione con gli enti o uffici terzi, la quale potrà essere monitorata e gestita completamente, viene rappresentata come uno step da gestire. Utilizzando sistemi di cooperazione applicativa è possibile protocollare i documenti in partenza o in ingresso ed integrarsi con la casella di PEC senza dover uscire dal programma. È possibile definire anche un passo speciale che ha come caratteristica quella di pubblicare su aree riservate del portale documenti accessibili solo tramite password. La **Firma Elettronica** è integrata in tutte le fasi dove si rende necessaria, sia come strumento attivo per l'apposizione della firma che come strumento di controllo.

Tutti i documenti acquisiti dall'esterno sono classificabili e organizzabili in base alle proprie esigenze e con i quali possiamo verificare delle liste di spunta.

Il RTI ritiene che l'integrazione con il sistema di protocollo ora in uso sia indispensabile e prevede, se l'attuale fornitore dell'Ente lo consente, integrazione con il protocollo.

1.2.9.3 Richieste all'utente, integrazioni o altra documentazione utile alla istruttoria:

questa fase consentirà di inviare la richiesta di ulteriore documentazione ritenuta utile sia all'utente che, all'occorrenza, ad altri enti. In questo caso possiamo gestire i tempi di risposta, attribuendo dove necessario la decorrenza dei termini per la risposta.

Anche dal back-office a fronte di una istruttoria, guidata da un workflow management system, permette di gestire, inviare e controllarne l'esito, degli avvisi di pagamento PAGO-PA ed eventualmente delle comunicazioni APP IO.

1.2.9.4 Generazione di documenti e comunicazioni:

Il sistema di backoffice è in grado di produrre dinamicamente i documenti, tramite un potente modulo, integrato nella soluzione, di wordprocessing che permette alla soluzione di poter essere utilizzata in mobilità senza dover installare nulla sui propri dispositivi. I documenti prodotti possono essere trasformati in PDF/A, protocollati ed inviati direttamente agli utenti e/o ad altri utenti interni. I documenti tramite le scrivanie possono essere anche inviati alla firma per approvazione del dirigente.

Esiste un accurato dizionario dei campi che permette, anche all'utente finale, in modo semplice la formazione e la gestione dei testi e dei modelli tipo.

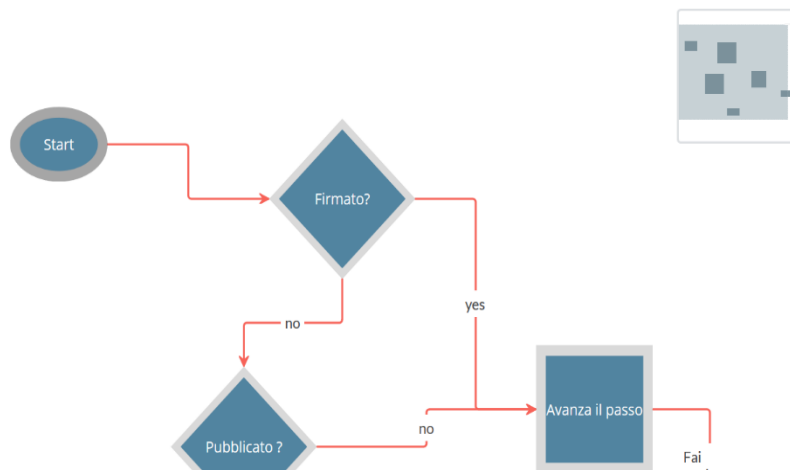
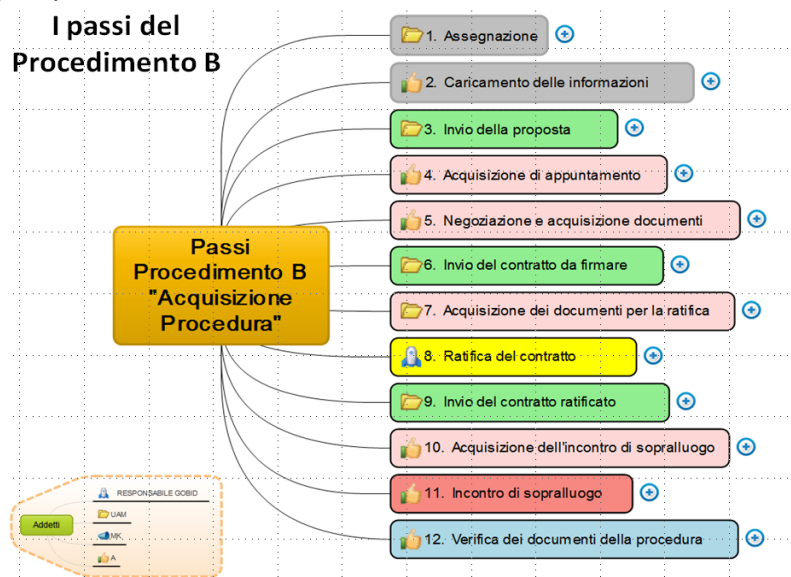
Il sistema delle comunicazioni, collegato con il protocollo è in grado di inviare, senza dover utilizzare un prodotto diverso, gli strumenti di gestione delle e-mail e delle PEC.

1.2.9.5 Gestione flussi di lavoro e workflow

Un sistema ideale di *Workflow* (flusso informativo) deve offrire la possibilità di codificare l'organizzazione del lavoro automatizzandola il più possibile. Questo è un concetto molto astratto e cercando di riassumerlo è possibile tradurlo in "automazione di tutto o parte di un processo, durante il quale documenti, informazioni o attività sono passati da un partecipante all'altro, per essere elaborati in accordo a un insieme di regole procedurali".

Le varie attività che fanno parte di un processo amministrativo sono in genere eseguite da agenti umani (sono processi *human-oriented*), e comportano tipicamente l'inserimento di dati o la scrittura di documenti. È chiaro quindi che ogni singola attività deve essere descritta attraverso caratteristiche di dettaglio del processo e le risorse umane coinvolte.

La trasversalità di un gestore di flussi (*workflow*) si integra perfettamente con il modulo di front office e back-office della soluzione offerta, La soluzione di *workflow* disponibile in CWOL si sposa con la gestione dei "Fascicoli Elettronici Procedimentali" del comune di Terni. La soluzione offerta consente di descrivere in modo semplice quanto riportato in una mappa concettuale. Il tutto viene poi riportato in un contesto applicativo all'interno di **CWOL** con l'obiettivo di creare un vero e proprio sistema informatico e informativo tecnologicamente avanzato, innovativo nelle componenti grafiche e funzionali. Il sistema adotta un suo sistema di *workflow*. Tramite una scrivania personalizzata ogni singolo utente, autorizzato, può verificare lo stato di un'azione o dell'intero procedimento.



Si riporta ora l'elenco di punti richiesti nel Capitolato Speciale all'art. 2 - "Modalità di espletamento del servizio"

Per quanto concerne la realizzazione del sito, dovranno essere assicurati i seguenti aspetti:

1	<p><i>La piattaforma dovrà essere messa a disposizione in ambiente cloud, secondo il paradigma SaaS; dovrà essere disponibile sul Marketplace di ACN come soluzione SaaS qualificata, garantendo quindi il totale rispetto del trattamento dei dati personali come previsto dal GDPR</i></p> <p>La piattaforma proposta CWOL per il Cittadino Attivo è già presente come servizio SaaS, nel Marketplace AgID al seguente link: https://catalogocloud.acn.gov.it/service/1095 - Palitalsoft è certificata per l'erogazione di Servizi SaaS di tutti i propri prodotti in 5 diversi datacenter: Vargroup – Aruba – Lepida (Regione Emilia Romagna), Regione Marche – WIND. Per quanto riguarda il Cittadino Informato la richiesta di iscrizione al Marketplace di ACN verrà effettuata dopo l'eventuale aggiudicazione della gara.</p>
2	<p><i>Dovranno essere garantite le massime tutele per l'Ente per evitare il rischio di lock-in sia su tutte le componenti del Sistema (Applicativo, Infrastruttura, Dati, CMS);</i></p> <p>La nostra proposta assicura massime tutele per l'Ente, mitigando il rischio di lock-in su tutte le componenti del Sistema, compresi Applicativo, Infrastruttura, Dati e CMS. La progettazione del nostro sistema è concepita per favorire la flessibilità e l'interoperabilità, consentendo all'Ente di gestire in modo autonomo le diverse componenti senza dipendere eccessivamente da un fornitore specifico. Garantiamo un approccio aperto e standardizzato che facilita la gestione e l'evoluzione del sistema nel tempo, preservando l'autonomia e la libertà decisionale dell'Ente.</p>
3	<p><i>Dovrà essere effettuato il trasferimento di informazioni e contenuti presenti sull'attuale sito del Comune, con particolare attenzione in merito alla accessibilità, assicurando la migrazione o comunque la possibilità di consultare tutti i dati e i contenuti;</i></p> <p>Per quanto riguarda il trasferimento delle informazioni e dei contenuti presenti sull'attuale sito del Comune, sarà attuato un processo dettagliato di migrazione con una particolare attenzione all'accessibilità. Per ulteriori dettagli sulla strategia di migrazione e l'implementazione del nuovo albero di navigazione come da linee guida AgID, si prega di fare riferimento al paragrafo 1.1.1.</p>
4	<p><i>Dovranno essere garantite, nelle more dell'attivazione del nuovo sito, tutte le funzionalità del sito attuale, ivi compresi i servizi di hosting, al fine di non interrompere l'erogazione degli attuali servizi, anche assumendosi l'obbligo di eliminare le anomalie e/o i malfunzionamenti senza alcun costo ulteriore;</i></p> <p>Nel periodo di transizione verso il nuovo sito, ci impegniamo a garantire tutte le funzionalità presenti sul sito attuale, inclusi i servizi di hosting, al fine di evitare interruzioni nei servizi attualmente erogati dal Comune di Terni. Ci assumiamo l'obbligo di eliminare qualsiasi anomalia o malfunzionamento che possa verificarsi durante questa fase senza alcun costo ulteriore per l'Ente.</p>

5	<p><i>Dovrà essere garantito il totale rispetto dei requisiti e delle raccomandazioni della Misura 1.4.1 del PNRR;</i></p> <p>Il nostro impegno nei confronti della realizzazione del progetto presenterà un focus specifico sull'adempimento rigoroso dei requisiti e delle raccomandazioni previste dalla Misura 1.4.1 del PNRR. Metteremo pertanto in atto tutte le risorse e le competenze necessarie per garantire un'implementazione aderente agli standard stabiliti, assicurando così il pieno rispetto delle disposizioni della misura e il conseguimento degli obiettivi prefissati.</p>
6	<p><i>Dovrà essere garantita la compatibilità con dispositivi mobili Android e iOS;</i></p> <p>La nostra soluzione è progettata per garantire la massima compatibilità con una vasta gamma di dispositivi mobili, indipendentemente dal sistema operativo, assicurando un'esperienza ottimale su piattaforme come Android e iOS. Per ulteriori dettagli sulle specifiche relative all'ottimizzazione per dispositivi mobili e sul layout responsive, si prega di fare riferimento ai paragrafi 1.1.2.4 e 1.1.2.5 del documento di progetto.</p>
7	<p><i>Dovrà essere garantita l'integrazione con e le eventuali configurazioni di tutte le piattaforme quali SPID/CIE/LoginUmbria, AppIO, PagoPA/PagoUmbria;</i></p> <p>Per garantire l'accesso al portale e ai servizi, la soluzione prevede l'integrazione e configurazione con le piattaforme SPID, CIE, LoginUmbria, e alle altre piattaforme abilitanti AppIO, PagoPA, e PagoUmbria. L'autenticazione avviene attraverso la gestione delle credenziali tramite moduli applicativi dei CMS di riferimento, rispettando la normativa vigente. Per ulteriori dettagli, si rimanda al paragrafo 1.3.2 dedicato nella proposta.</p>
8	<p><i>In fase di progettazione dovranno essere garantiti almeno 10 incontri in presenza con le diverse aeree dell'Ente per la conferma delle esigenze e dei contenuti da pubblicare;</i></p> <p>Durante la fase di progettazione, sono previsti 20 incontri, di cui almeno 10 sono in conformità alle specifiche del capitolato e gli altri 10 sono previsti fra le proposte migliorative. Per quanto riguarda la sezione Cittadino Informato, avendo Euromedia S.r.l. sede a Terni, questo vantaggio ci consente di agevolare e ottimizzare ulteriormente l'interazione con l'Amministrazione Comunale, assicurando un processo di collaborazione più efficiente e tempestivo anche in presenza.</p>
9	<p><i>Saranno a carico dell'Aggiudicatario tutti gli oneri di sviluppo per assicurare l'integrazione, laddove necessaria, con gli applicativi in uso dall'AC (es. gestione documentale InterPA, piattaforma workflow dei procedimenti comunali, piattaforme di identità digitale, piattaforma dei servizi finanziari e tesoreria ecc.). I lavori di integrazione necessari per l'interoperabilità con applicazioni di terze parti sono a carico dell'AC;</i></p> <p>Si conferma che il RTI si impegna a fornire il supporto e i Web Services standard per favorire l'integrazione con aziende terze che ne facessero richiesta. In particolare, già all'attivazione si impegna ad integrarsi con il modulo protocollo attualmente in uso al Comune di Terni. I costi per la messa a disposizione dei metodi standard per favorire tale integrazione saranno, per la parte di competenza, a carico del RTI aggiudicatario.</p>

	Restano a carico dell'Amministrazione Comunale tutti i costi relativi ai lavori d'integrazione necessari anche da parte di altre aziende fornitrici per lo sviluppo delle interoperabilità con le applicazioni di terze parti (esempio lo sviluppo di appositi web service).
10	<p><i>La realizzazione dei moduli di amministrazione trasparente e dell'albo pretorio non sono oggetto di questo appalto ma andranno sviluppate apposite sezioni di Front Office che ne consentano la pubblicazione dei contenuti.</i></p> <p>Sia per l'Amministrazione Trasparente che per l'Albo Pretorio la nostra proposta prevede la realizzazione di appositi moduli di front end per la sola visualizzazione dei contenuti caricati lato back end all'interno del portale istituzionale (integrandoci con i componenti di amministrazione trasparente e dell'albo pretorio già esistenti e in uso presso l'AC).</p>

Per migliorare costantemente l'esperienza d'uso del sito e la qualità dei servizi erogati:

1	<p><i>Dovranno essere implementati sistemi di rilevazione qualitativa e quantitativa dei dati di fruizione e funzioni per la raccolta e l'analisi statistica del traffico e del comportamento utente: dovrà essere quindi possibile ottenere informazioni derivanti dal monitoraggio attivato sul singolo componente del sito e/o servizio (viene suggerito l'utilizzo di web analytics Italia);</i></p> <p>La nostra proposta include un sistema di monitoraggio e reportistica per il portale istituzionale e per il backoffice del Cittadino Attivo. La reportistica include: informazioni qualitative e quantitative sulla fruizione del sito da parte degli utenti tramite l'implementazione del servizio Web Analytics Italia, report sulla Valutazione della chiarezza informativa delle pagine, report dettagliati sulle richieste di assistenza e segnalazioni di disservizio, strumento di report personalizzabile nel back-office del Cittadino Attivo. Per maggiori dettagli si prega di fare riferimento al paragrafo 4.</p>
2	<p><i>Dovranno essere predisposte soluzioni anche temporanee per l'ottimizzazione delle prestazioni in casi eccezionali di alto traffico del sito, in occasioni particolari come elezioni amministrative o politiche, comunicazioni della protezione civile ed altri eventi con elevato numero di accessi;</i></p> <p>Il RTI installerà le proprie soluzioni su infrastruttura con prestazioni di alto livello. In ogni caso il RTI si impegna a mettere in campo i necessari strumenti di valutazione e controllo del traffico e successivamente, ed in caso di necessità, saranno attivati gli strumenti necessari per la soluzione e prevenzione di eventuali problematiche (caching, autoscaling).</p>
3	<p><i>Dovranno essere assicurate la correzione aggiornamento del sito (nella parte grafica e/o nell'organizzazione dei contenuti) a seguito di cambiamenti normativi;</i></p> <p>La nostra metodologia prevede un costante monitoraggio delle normative mirato all'identificazione tempestiva di eventuali esigenze di correzione o aggiornamento degli</p>

	applicativi web sviluppati. Questo approccio attento e proattivo si estende sia alla componente grafica che ai contenuti, garantendo una risposta tempestiva e completa alle dinamiche normative in continua evoluzione.
--	--

Per assicurare la efficiente gestione di informazioni e contenuti del sito:

1	<p><i>Dovranno essere erogate sessioni, anche in presenza, di formazione agli operatori sull'uso degli strumenti di pubblicazione. Tali attività saranno finalizzate a gestire in autonomia l'inserimento delle informazioni e la pubblicazione dei contenuti. Il fornitore, inoltre, dovrà comunque mettere a disposizione manuali d'uso;</i></p> <p>Prevediamo la definizione di sessioni formative, comprese giornate in presenza, per istruire gli operatori sull'utilizzo degli strumenti di pubblicazione. Queste attività avranno l'obiettivo di abilitare operatori e amministratori a gestire in modo autonomo l'inserimento delle informazioni e la pubblicazione dei contenuti. Per maggiori dettagli, si rimanda al paragrafo 5.</p>
2	<p><i>Dovranno essere garantite tutte le operazioni di archiviazione manuale e automatica di specifiche tipologie di contenuti, anche in ossequio al principio del diritto all'oblio, così come la possibilità di programmare le pubblicazioni, tempi di pubblicazione, diritti di pubblicazione;</i></p> <p>La nostra proposta prevede una gestione completa delle operazioni di archiviazione, sia manuale che automatica, per specifiche tipologie di contenuti. In linea con il principio del diritto all'oblio, garantiamo un sistema che consenta la rimozione o cancellazione tempestiva dei dati personali degli utenti quando non sono più necessari o rilevanti.</p> <p>Per quanto riguarda la pubblicazione dei contenuti, il nostro sistema offre la possibilità di programmare le pubblicazioni in base a criteri definiti che potranno essere concordati con l'AC a seconda delle esigenze, gestire accuratamente i tempi di pubblicazione e regolare i diritti relativi alla pubblicazione stessa. Ciò significa che l'Ente sarà in grado di definire chi ha l'autorizzazione a pubblicare determinati contenuti sul sito web. Questa caratteristica offre un controllo dettagliato sui permessi associati alla pubblicazione dei contenuti, assicurando una gestione sicura e conforme alle politiche della Committenza.</p>
3	<p><i>La libreria media (video e immagini) dovrà essere organizzata in categorie e sottocategorie con possibilità di ricerca ed eliminazione dei contenuti;</i></p> <p>La gestione della libreria media sarà organizzata in categorie e sottocategorie per agevolare una ricerca intuitiva e consentirà la rimozione delle risorse non più necessarie (esempio immagini e video). Per dettagli specifici sull'implementazione della libreria media, si prega di consultare il paragrafo 1.1.2.3, dove vengono approfondite le caratteristiche della Media Library di Drupal.</p>

4	<p><i>Deve essere presente la funzionalità per la pubblicazione contemporanea multicanale dei contenuti (sul sito e sui social media con la possibilità di personalizzare testi e immagini)</i></p> <p>I contenuti pubblicati sul portale istituzionale saranno facilmente condivisibili sui principali social network da parte di tutti gli utenti indistintamente.</p> <p>Riguardo alla pubblicazione simultanea automatica su entrambi i canali, inclusa la pagina Facebook del Comune di Terni, ci impegniamo comunque a esaminare e valutare attentamente la possibilità di realizzare un'integrazione specifica tra il sistema di gestione dei contenuti (CMS) utilizzato per il portale e le API di Facebook.</p> <p>Tuttavia, è importante sottolineare che questa operazione potrebbe comportare rischi legati alle normative GDPR, specialmente in relazione ai cookie di terze parti.</p>
5	<p><i>Dovrà essere possibile la creazione e gestione di account specifici per la pubblicazione dei contenuti, con la suddivisione degli utenti in ruoli differenziati, assegnando a ciascun ruolo compiti e permessi differenti in base ai contenuti del sito consentendo in tal modo agli operatori di gestire solo i contenuti di propria pertinenza. Dovrà essere presente un account amministratore che possa autorizzare tutti gli altri alla pubblicazione secondo un sistema di supervisione dei contenuti.</i></p> <p>In risposta al requisito di creazione e gestione degli account utente, con suddivisione in ruoli differenziati e assegnazione di compiti e permessi specifici in base ai contenuti del sito, proponiamo una soluzione flessibile che potrebbe includere l'utilizzo di moduli come Workbench già utilizzato per gestire i flussi di lavoro editoriali nell'attuale portale istituzionale. La piattaforma Drupal 10 sarà configurata per permettere la creazione di account specifici, suddividendo gli utenti in ruoli distinti. Ciascun ruolo avrà compiti e permessi differenziati, focalizzati sulla gestione dei contenuti rilevanti per il ruolo specifico e per argomento. Questo consentirà agli operatori di concentrarsi esclusivamente sui contenuti propria competenza, semplificando il processo di pubblicazione e manutenzione.</p>

1.3. Caratteristiche generali della piattaforma

La Piattaforma CWOL è una suite dinamica **web based** funzionalmente **ricca e completa**, sviluppata nel pieno rispetto della normativa vigente.

In sintesi, possiamo dire che ci sono tre componenti:

- La componente client della soluzione che si basa sugli standard più moderni e su framework adatti allo sviluppo web quali HTML5, CSS3, JQUERY, JQUERYUI. L'applicativo è accessibile tramite protocollo https;
- La componente server è basata su un framework MVC sviluppato dalla PALITALSOFT in linguaggio PHP. L'applicativo è stato sviluppato totalmente da PALITALSOFT che ne detiene quindi il know-how ed i sorgenti;
- Il motore database è indipendente ed è possibile utilizzare MYSQL, POSTGRESS, Microsoft SQL Server.

La soluzione offerta **CWOL** presenta le seguenti **caratteristiche**:

Multi-Piattaforma lato Client:	Windows, Linux, Mac
Multi-Piattaforma lato Server:	Windows, Linux
Multi Data Base:	ORACLE, PostGreSQL, MYSQL, ecc.
Indipendenza piattaforma HW	Server: installazione sia su Server fisici sia su Server virtuali.
Indipendenza dal browser WEB	È compatibile con i più moderni browser
Connessione	Rete LAN Ethernet e protocollo TCP/IP
Interfaccia grafica avanzata	Windows, LINUX, MacOS

Il Livello di integrazione tra gli applicativi della suite si basa su un'unica base dati per condividere le informazioni dei vari moduli. **CWOL** La suite è facilmente integrabile con altri sistemi attraverso tecnologie di ultima generazione come la pubblicazione e gestione di Web Services.

CWOL implementa una serie di moduli di interoperabilità con altri applicativi adattandosi ai singoli dialetti di ciascun fornitore. CWOL offre quindi una serie di servizi associati che possono interagire con i portali o con i backoffice, attraverso operazioni descritte nella sua interfaccia, tramite appositi messaggi secondo formati standard (REST, WSDL). Il programma prevede web services per diverse piattaforme, proprietarie ed abilitanti a livello nazionale ed internazionale (es. eIDAS)

1.3.1 Infrastruttura su cui verranno installate le soluzioni applicative

1.3.1.1 Caratteristiche della soluzione offerta

Multi-Piattaforma lato Client:	Windows, Linux, Mac, Android
Multi-Piattaforma lato Server:	Windows, Linux
Multi Data Bases:	ORACLE, PostGreSQL, MYSQL, ecc.
Indipendenza piattaforma HW	Funzionante sia su Server fisici che su Server virtuali e su lato Client indipendentemente dal produttore dell'HW
Indipendenza dal browser WEB	Gli applicativi Web sono funzionanti sui più recenti e comuni Browser Web presenti sul mercato senza modificazioni sostanziali nell'interfaccia per gli utenti finali. Le versioni minime dei browser sono le seguenti: Google Chrome (ver. 71.0 o successive), Mozilla

	Firefox (ver. 48.0 o successive), Edge (ver. 43 on Windows 10 o successive), Internet Explorer (ver. 11.2xx o successive) sia su sistemi Windows, Linux, Android e IOS.
Multi-tenant	Ovvero con una singola istanza di CWOL è possibile gestire più enti e ciascuno di essi avrà le sue peculiarità ambientali che costituiscono concettualmente uno specifico tenant.
Esportabilità	È prevista la esportabilità diretta dei dati che in modo semplice e facile, sia in ambienti proprietari (es. Microsoft) sia in ambienti Open (es. Libre Office), secondo i formati più comuni come CSV, XLS, XML, PDF, RTF, ODF.
Multisessione	È possibile aprire più sessioni contemporaneamente.
Report	I report sono generati in formato PDF o DOCX.
Autenticazione	Integrazione con LDAP/AD, Autenticazione con CNS/CIE o SPID.

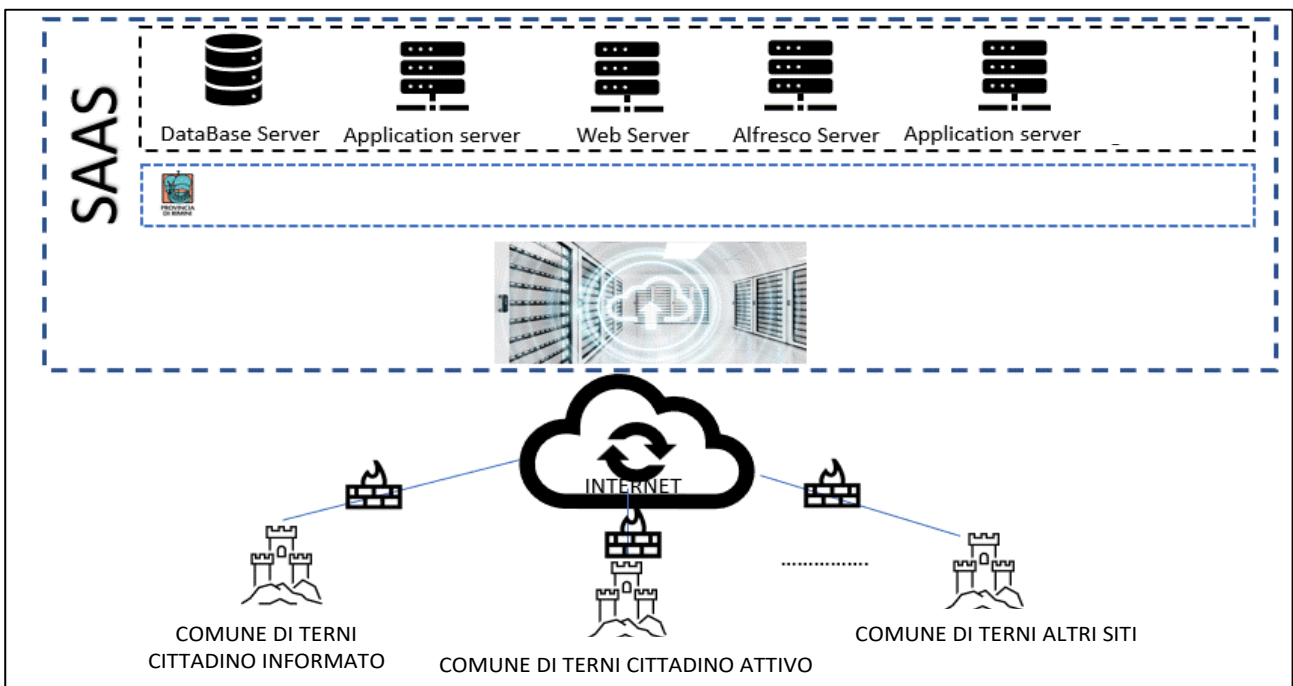
Di seguito viene illustrato lo **schema logico dell'installazione** che verrà effettuata nel cloud di LEPIDA, e che ricomprende a livello logico i seguenti componenti:

Database Server: contiene i dati dell'Ente in uno o più database. Il DB Server può essere ospitato all'interno dell'application server.

Application Server: sono previsti tre servizi distinti, uno per la Suite applicativa CWOL, e uno per il Repository documentale Alfresco e l'altro per gli applicativi HR

Web Server: per le applicazioni Web rivolte al cittadino o ad uso interno.

Schema Logico di installazione:



1.3.1.2 Sistemi di sicurezza

La suite, stante la estrema parametrizzazione tabellare delle varie banche dati utilizzate, garantisce il pieno rispetto, entro i termini di legge, degli adempimenti previsti dal **Regolamento UE 2016/679 (General Data Protection Regulation)**.

La sicurezza di un trattamento dati è frutto della sinergia tra le caratteristiche del software adottato, l'infrastruttura che lo ospita e l'accortezza degli operatori che lo utilizzano. Sul primo aspetto, di competenza del RTI, possiamo affermare che il Sistema offerto risponde ai requisiti dettati dalla normativa in tema di trattamento dei dati personali, nonché ai requisiti minimi - e per alcuni aspetti anche a quelli di livello superiore - previsti dalla Circolare AgID sulle "Misure minime di sicurezza ICT per le Pubbliche Amministrazioni" per quanto applicabili ad un software. Esso è stato progettato tenendo in particolare presenti i criteri di cui al primo Paragrafo dell'Articolo 25 del **Regolamento dell'Unione Europea n.° 2016/679** e consente infatti di gestire le credenziali di autenticazione degli operatori abilitati ed i relativi permessi garantendo così, al Titolare del Trattamento che lo adotti, di poterlo impostare nel rispetto del principio di cui al Paragrafo 2 dell'Articolo 25. Inoltre, il software offerto salva i file utilizzando nomefile alfanumerici dai quali non è possibile risalire al contenuto di un file semplicemente scorrendo la directory che lo contiene. Le connessioni alla piattaforma offerta avvengono in maniera certificata con protocollo **https**, quindi con cifratura dei pacchetti. Il sistema operativo delle macchine virtuali è criptato. La crittografia dei supporti nell'infrastruttura proprietaria del cliente deve essere invece attivata a discrezione del cliente stesso. Alla luce di quanto sopra esposto, si può affermare che il Sistema offerto consente di effettuare il trattamento in maniera sicura contro i rischi (sia accidentali che illeciti) di accesso o divulgazione non autorizzati, di perdita, modifica o distruzione dei dati.

L'infrastruttura proposta utilizza la tecnologia Zerto per proteggere in modo efficace i dati dell'Ente da eventuali perdite, malfunzionamenti tecnici e interruzioni di servizio. La piattaforma Zerto garantisce la resilienza dei dati.

Occorre, inoltre, ricordare che la retention dei files fornita con il sistema di back-up previsto è di 30 giorni.

1.3.2 Rilascio credenziali, integrazione con gli strumenti di gestione identità digitali, piattaforme SPID e CIE

Accesso utente tramite SPID/CIE

L'accesso all'utente esterno al portale dei servizi, sia per la parte "Cittadino Attivo" che per la parte "Cittadino Informato", sarà garantito attraverso le attuali piattaforme SPID CIE della Regione Umbria (Login Umbria). L'implementazione con il gateway LoginUmbria prevede l'utilizzo del protocollo OpenSaml.

Accesso utente interno

Per quanto riguarda l'accesso degli utenti interni all'Ente per la gestione del back office verranno rilasciate login e password oppure utilizzato lo standard LDAP.

Area personale

Una volta effettuato l'accesso l'utente ha a disposizione una propria "Area personale" in cui sono presentate in un unico punto di accesso servizi, informazioni, elementi che riguardano nello specifico l'utente, quali:

- Istanze di servizio in corso;
- Storico delle attività svolte dall'utente nel portale;

- Accesso all'archivio delle proprie istanze;
- Contenuti "preferiti" (quei contenuti di interesse per l'utente che lui stesso ha contrassegnato come "bookmark" durante la navigazione);
- Elenco degli appuntamenti pianificati per l'utente;
- Funzionalità di iscrizione/disiscrizione dalla newsletter del portale;
- Accesso alle funzionalità di prenotazione appuntamenti;
- Accesso alle funzionalità per richiesta di assistenza o segnalazione disservizi.

1.4. Help Desk – Assistenza

Grazie ai continui investimenti in evoluzione tecnologica e a seguito delle attività di costante ottimizzazione dei processi gestionali, il **Contact Center del RTI** offre strumenti efficienti e massimamente efficaci per la complessiva **tracciabilità** delle richieste di Supporto da parte dell'utenza. Il sistema consente il **monitoraggio** costante dei principali parametri e indicatori relativi alle segnalazioni in ingresso e ai relativi Ticket, alla loro corretta evasione e alle tempistiche di soluzione. Il Servizio persegue, quindi, le seguenti finalità di carattere generale:

- **accoglienza richieste mediante SPOC** multicanale (N. telefonico, e-mail, PortaleWeb e trouble ticketing);



- **gestione e instradamento** di tutte le problematiche e delle attività ad esse correlate;
- **risoluzione di ogni problematica** segnalata, non unicamente riferita alle funzionalità SW;
- **condivisione con l'utenza dell'iter** di risoluzione di ogni problematica, tramite PWS;
- **condivisione della reportistica** periodica, analitica e sintetica, sull'andamento del servizio.

1.4.1 Procedure di escalation gerarchica e funzionale

Secondo ITIL, nell'ambito dell'Incident Management, gli incident sono trattati mediante un meccanismo ad **escalation**; se un incident non può essere risolto nel livello di supporto corrente (**I livello**), allora dovranno essere assegnate nuove risorse (**II Livello**). L'assegnazione di nuove risorse può essere effettuata in due modi:

- escalation funzionale (**orizzontale**), con la permanenza nello stesso livello di supporto ma con il coinvolgimento di nuovo personale e/o risorse per risolvere l'incident;

- escalation gerarchica (**verticale**), cioè il passaggio ad un livello di supporto più elevato.

Il **II Livello** prende in carico tutte le Service Request non evase al primo livello e si avvale del supporto dei seguenti Centri di Competenza Specialistica:

- **Centro di Competenza Applicativa - CCA**, per la correzione, manutenzione e aggiornamento della componente software e delle componenti d'integrazione: è composto da un team di analisti e sviluppatori.
- **Centro di Competenza Hardware-CCH**, per gli interventi di manutenzione e riparazione/sostituzione di sistemi: è composto da un team di sistemisti e tecnici.

Il II Livello provvede all'evasione delle Service Request ricevute da parte dello **SPOC**, attraverso la pianificazione e l'esecuzione di interventi in teleassistenza o direttamente presso il cliente, per l'analisi delle segnalazioni e per l'identificazione delle soluzioni atte alla loro evasione, ivi compresi gli eventuali interventi di **Manutenzione Correttiva**, ove necessari.

1.4.2 SLA

La RTI garantisce i tempi di ripristino richiesti, ovvero:

Priorità	Tempo presa in carico	Tempo risoluzione Offerto
Bloccante	immediata	Entro 5 ore lavorative
Grave	immediata	Entro 8 ore lavorative
Minore	immediata	Entro 20 ore lavorative

2. Organizzazione del lavoro ed esecuzione della fornitura

2.1. Descrizione delle modalità di esecuzione della fornitura, dei profili professionali e delle figure coinvolte, documentazione, milestones di verifica

2.1.1 Metodologia di erogazione dei servizi

Le Metodologie e le Best Practices di riferimento per l'erogazione dei servizi erogati dal RTI si basano sul framework ITIL V4 che aggiorna ITIL ridisegnando gran parte delle pratiche ITSM consolidate nel più ampio contesto di esperienza del cliente, flussi di valore e trasformazione digitale, oltre ad abbracciare nuovi modi di lavorare, come Lean, Agile e DevOps e le tradizionali metodologie di project management PMP-PMI.

Il cuore del framework 4.0 è costituito dalla cosiddetta "Service Value Chain", un punto di vista dei servizi nel quale la parola chiave è "Valore". Il modello di erogazione dei servizi del RTI è quindi strutturato in base agli elementi che hanno valore per il cliente, che il cliente può apprezzare. Il Valore si produce mediante la stretta collaborazione tra "service provider" e "service customer": chi gestisce il servizio e chi lo fruisce.

Tale collaborazione si traduce nel concetto di "Value co-creation": sempre più organizzazioni riconoscono che il valore è co-creato attraverso una collaborazione attiva tra fornitori e consumatori, nonché altre organizzazioni che fanno parte della relazione di servizio.

Per creare valore quindi tra Fornitore e Cliente, il RTI pone il massimo impegno nella costruzione della "relazione di servizio" ovvero la gestione di attività congiunte eseguite da un Fornitore e da un

Consumatore di servizi per garantire una co-creazione di valore continuo sulle offerte di servizi concordate e disponibili.

Il RTI basa quindi il suo servizio, secondo ITIL V4, non su un flusso mono-direzionale da Fornitore a Consumatore del servizio ma sulla creazione di un circolo virtuoso tra gli attori del servizio stesso. Il RTI porta avanti un costante e dinamico piano di aggiornamento certificazione ITIL sul proprio personale addetto ai servizi.

2.2. Il Team di Progetto

La figura commerciale responsabile del Cliente/Account Manager ed il Project Manager sono i membri principali della struttura di più alto profilo della Governance: il Comitato Direttivo che nasce con l'obiettivo di coniugare molteplici funzioni, ritenute necessarie e qualificanti per sovrintendere tutte le fasi del ciclo di vita dei servizi. Al Comitato inoltre partecipa un insieme di figure di alto profilo organizzate in una struttura di Staff.

- **Account Manager (AC):** è la principale interfaccia del RTI verso il Cliente. Cura i rapporti ad alto livello con i referenti direzionali del Cliente; si occupa dell'andamento della qualità dei servizi, della rendicontazione, delle variazioni contrattuali, della proposizione e del disegno ad alto livello di nuovi progetti dal punto di vista del business del Cliente;
- **Referente Tecnico del Contratto (RT):** rappresenta il primo livello d'interazione per l'esposizione e la disamina dei flussi informativi di monitoraggio dei contratti, gestisce tutte le problematiche legate al corretto svolgimento del Contratto nei confronti della Committente, con poteri decisionali per le strategie di program management della fornitura. Coordina e supervisiona tutte le risorse previste dalla struttura organizzativa; è garante della corretta implementazione degli indirizzi strategici recepiti dalla Committente. È responsabile del monitoraggio degli indicatori di servizio (KPI) e del raggiungimento degli obiettivi (Service Level Agreement). Si occupa inoltre della gestione proattiva dei rischi e dei relativi piani di mitigazione o azioni di miglioramento. Coordina i Referenti delle singole Aree di Servizio, e partecipa, insieme agli altri responsabili, al Comitato Direttivo coinvolgendo, se necessario, le figure presenti in Staff o nella propria organizzazione. Ha pluriennale esperienza nel coordinamento di contratti complessi e distribuiti su territorio nazionale;
- **Project Manager (PM):** Pianifica e coordina le attività di presa in carico e knowledge transfer dei servizi in fase di avviamento e a fine fornitura. È responsabile della redazione e della conduzione del Piano di subentro e di fine contratto. Ha il compito di pianificare ed organizzare i servizi richiesti e coordinare il Gruppo di Lavoro interfacciandosi periodicamente con il Cliente per la pianificazione dei Ordinativi di lavoro, supportare il Cliente nella fase di gestione del team di lavoro, predisponendo dei piani di lavoro, finalizzati al raggiungimento degli obiettivi concordati dal Cliente, di ottimizzare la allocazione delle risorse che compongono il gruppo di lavoro, supportando il Cliente nella gestione delle attività durante i periodi di picco, e di ottimizzare il processo di gestione degli incident;
- **Responsabili delle Unità Operative di Delivery del RTI:** sono i referenti interni responsabili delle Business Unit coinvolte nell'erogazione dei servizi sia centralizzati (presso strutture del RTI) sia on premise, presso il Cliente;
- **Referenti delle Aree di Servizio (RAS):** sono responsabili delle singole aree di servizio operanti sul Cliente; si impegnano a controllare e monitorare l'andamento dei servizi di loro competenza e di rendicontare al Project Manager quando coinvolti. Coordinano inoltre l'attività di tutte le risorse tecniche ed operative impegnate nel servizio.

2.3. Il piano di lavoro

Il piano di lavoro prevede la gestione di un **programma integrato per l'erogazione di servizi digitali al cittadino**, che è articolato in due sotto progetti distinti che coinvolgono il comune di Terni.

Il PROGETTO 1 “sviluppo, attivazione e avviamento del portale istituzionale – Cittadino Informato” è il progetto che risponde agli obiettivi del Comune di Terni

Riguarda tutti gli aspetti di avviamento dalla soluzione, delle migrazioni dati, della formazione e della successiva gestione operativa, assistenza e manutenzione.

Le attività principali saranno:

- Realizzazione della piattaforma web in rispondenza dei requisiti dettati dall'AC;
- Migrazione contenuti
- Verifica preliminare ed in corso d'opera da parte dell'AC;
- Creazione dei profili utenti con definizione del ruolo operativo;
- Test finale della piattaforma;
- Formazione del personale, in modalità training-on-the-job;
- Messa in produzione e rilascio on line del sito web;
- Test di tutte le funzionalità e collaudo;
- Asseverazione della piattaforma da parte del Dipartimento per la trasformazione digitale.

Il PROGETTO 2 “sviluppo, attivazione e avviamento del portale integrato servizi digitali – Cittadino Attivo” è il progetto che risponde agli obiettivi del Comune di Terni .

Riguarda tutti gli aspetti di avviamento dalla soluzione, della formazione e della successiva gestione operativa, assistenza e manutenzione.

Le attività principali saranno:

- Analisi dei servizi indicati dal Comune di Terni in collaborazione con l'Ente stesso
- L'attivazione portale dei servizi digitali con i servizi di front-office indicati prioritariamente
- Verifica corretto funzionamento relativo all'interazione tra Sito istituzionali e servizi digitali.
- Integrazione con le piattaforme abilitanti (APP-IO, PAGOPA, SPID-CIE).
- Test e valutazione
- Formazione
- Collaudo finale
- Supporto all'Asseverazione dei servizi
 - 1. pagare il canone per le lampade votive
 - 2. richiedere l'accesso agli atti
 - 3. richiedere permesso di occupazione suolo pubblico
 - 4. richiedere una pubblicazione di matrimonio
 - 5. pagare contravvenzioni
 - 6. pagare tributi IMU
- Successiva gestione in esercizio

Per garantire una visione chiara delle attività di progetto sono state definite 6 milestone che raggruppano le rispettive attività di competenza, come mostrato nella seguente tabella. Per alcune attività è indicato il numero di incontri previsti in presenza relativamente alle fasi di analisi.

N.	Milestone	Attività di progetto	N. Incontri
1	Analisi	Analisi congiunta delle esigenze dell'Ente	10
2		Analisi proposta grafica e approvazione	5
3		Analisi e rielaborazione dei contenuti	5
4	Realizzazione "Cittadino Informato"	Installazione e configurazione piattaforma di base "Cittadino informato"	
5		Sviluppo componenti custom del portale "Cittadino Informato"	
6	Realizzazione "Cittadino Attivo"	Sviluppo portale "Cittadino Attivo"	
7		Implementazione dei 6 servizi "Cittadino Attivo"	
8		Verifica congiunta e test dei procedimenti attivati	
9	Test e collaudo	Test e collaudo soluzione "Cittadino Informato"	
10		Test e collaudo soluzione "Cittadino Attivo"	
11		Test e collaudo soluzione complessiva ed integrata	
12	Avvio in esercizio	Migrazione dei dati "Cittadino Informato"	
13		Verifica congiunta della migrazione contenuti	
14		Configurazione ambiente di esercizio	
15		Erogazione prima fase formazione	
16		Verifica efficacia della formazione e autoformazione	
17	Go-live	Presentazione alla cittadinanza della nuova soluzione e dei nuovi servizi	
18		Avvio in produzione	
19		Supporto e formazione Post-Avviamento	

2.4. Curricula del personale coinvolto nella realizzazione della sezione Cittadino Informato

In appendice al presente documento sono riportati i nominativi delle persone identificate da Euromedia S.r.l. con i rispettivi curricula.

2.5. Curricula del personale coinvolto nella realizzazione della sezione Cittadino Attivo

In appendice al presente documento sono riportati i nominativi delle persone identificate da Palitalsoft S.r.l. con i rispettivi curricula.

3. Conoscenza ed esperienza rispetto agli strumenti tecnologici da utilizzare

3.1. Documentate esperienze relativamente alla realizzazione della sezione Cittadino Informato

L'esperienza pluriennale di Euromedia con il Comune di Terni non è semplicemente un tratto distintivo, ma la chiave stessa del nostro approccio alla proposta per la sezione Cittadino Informato. Oltre a rappresentare una lunga storia di collaborazione, questa esperienza è stata plasmata da una partecipazione attiva, ed in continua sinergia con ogni singolo ufficio e settore comunale.

La gestione dedicata del sito principale www.comune.terni.it e il nostro coinvolgimento esteso nei vari portali tematici (bct.comune.terni.it, dim.comune.terni.it, terniverde.comune.terni.it, ternimia.comune.terni.it, lavalleincantata.comune.terni.it, turismo.comune.terni.it) hanno contribuito a creare una conoscenza approfondita delle specifiche dinamiche interne. Questo patrimonio di conoscenza non è solo il frutto di una collaborazione tecnica ma riflette la nostra dedizione nel comprendere a fondo le esigenze mutevoli della comunità ternana.

L'obiettivo costante è stato sempre quello di plasmare un ambiente digitale che rispecchi le esigenze reali e uniche di Terni. La missione di agevolare l'accesso alle informazioni essenziali e promuovere la partecipazione consapevole sarà guidata e perfezionata da questa esperienza tangibile e concreta.

Pertanto, al di là di un elenco di competenze, Euromedia S.r.l. si presenta con un bagaglio di esperienza che va oltre il tecnico, basato su una connessione autentica e continua con l'amministrazione comunale di Terni. È questa profonda comprensione e dedizione che intendiamo valorizzare nella proposta per la sezione Cittadino Informato, portando avanti non solo competenze ma un autentico patrimonio di esperienza che ci distingue in modo esclusivo.

3.2. Documentate esperienze relativamente alla realizzazione della sezione Cittadino Attivo

L'esperienza pluriennale di Palitalsoft nella gestione di portali di servizi, con una moltitudine di attori e clienti che utilizzano da tempo ed in modo professionale, è la soluzione e la chiave del continuo miglioramento e della crescita della soluzione proposta che può gestire, quasi, qualunque tipologia di pratica e permette all'utente finale, formato, di creare in proprio nuovi procedure e nuovi processi.

Tra le molteplici esigenze, che la soluzione offerta permette di gestire, possiamo annoverare tra gli altri:

ENTE	n. Abitanti	Date inizio e fine del progetto	Moduli applicativi oggetto dell'intervento e relativi LINK	<i>Integrazioni (indicare i sistemi integrati e con che tecnologia)</i>
San Benedetto Del Tronto	47.030	ANNO 2021 In corso	Gestione istanze per lo sportello SUAP -SUE – E tributi versione non aggiornata	Protocollo W.S.

Aversa	50.500	Gennaio 2022 In corso	Istanze digitali al cittadino area personale del cittadino e front end istanze Back_office gestione istruttoria) e rilascio appuntamenti e autorizzazioni Comune di Aversa – Servizi digitali	Protocollo Pago-PA SPID PEC APP IO Integrazione tramite ws e API sviluppate ad hoc
Ministero della Difesa (Portale Farmaci) -	Livello nazionale	Settembre 2022 In corso	Area front end per cittadini, medici, ospedali, usl e Istanze digitali per la richiesta dei farmaci per malattie RARE Back-Office gestione magazzino e produzione Stabilimento Chimico Farmaceutico Militare – PORTALE FARMACI (agenziaindustriedifesa.it)	Integrazioni in corso con SPID/CIE
Ascoli Piceno	45.500		Istanze digitali per istanze SUAP e SUE e Back-Office di gestione Procedimenti e Modulistica – SUAP Ascoli Piceno (comune.ap.it) Front-end per cittadini tecnici e back-end per la gestione delle pratiche e il rilascio delle autorizzazioni	
Regione Siciliana	Livello Regionale	2021 In corso	Istanza richiesta contributi da parte delle aziende distribuite in tutta la sicilia. Compilazione anche esterna per CAF e Associazioni varie Gestione del Back-Office e dei procedimenti per l'erogazione e il controllo, tramite graduatoria dei fondi stessi. Front-End utilizzato da cittadini, imprese e associazioni e back-end per la gestione delle pratiche e controllo dei contenuti oltre alla generazione di graduatorie CRIAS (nuvolaLa RTI.it)	Integrazione in corso con i sistemi di protocollo e di contabilità
Regione Marche	Livello Regionale	2019 In corso	Installazione Centralizzata per l'erogazione di servizi relativi alle richieste e al rilascio delle autorizzazioni per le pratiche SUAP (Sportello Unico Attività Produttive) – SISMICA, AUTORIZZAZIONE UNICA AMBIENTALE	Integrazione con Pago PA MPAY Regione Marche

4. Reports informativi e strumenti di gestione per la valutazione dell'andamento e dell'efficienza dei procedimenti in esercizio

4.1. Strumenti di reportistica per l'analisi del portale istituzionale

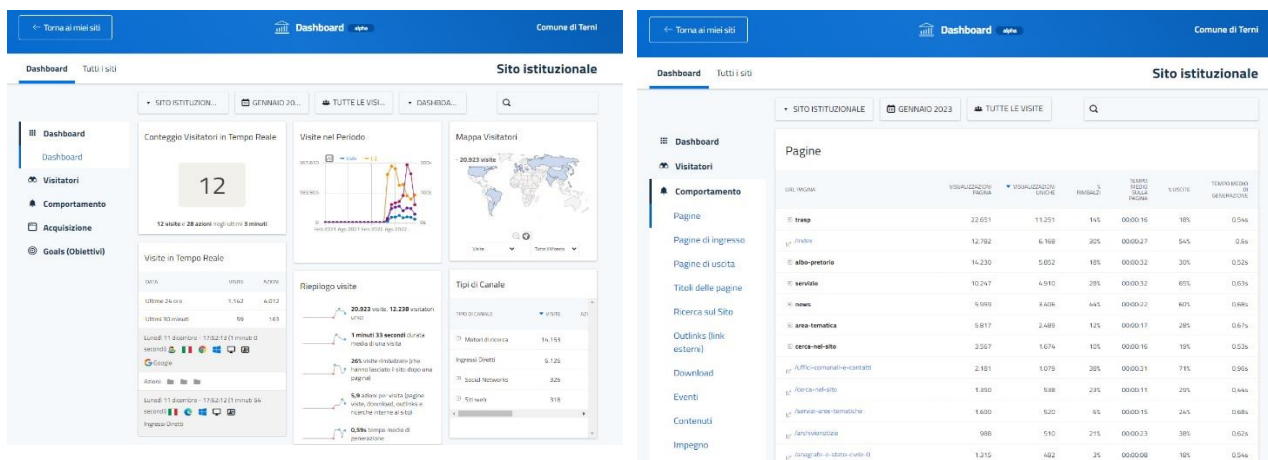
Nel contesto degli strumenti di reportistica, adotteremo una soluzione avanzata per l'analisi approfondita del nuovo portale istituzionale, facendo affidamento su Web Analytics Italia.

Questa piattaforma, che abbiamo già con successo implementato sul nostro portale attuale www.comune.terni.it, rappresenta uno strumento all'avanguardia nel campo dell'analisi delle performance online.

Web Analytics Italia offre un insieme completo di strumenti per raccogliere, elaborare e presentare dati relativi alla fruizione del sito. Grazie a questa piattaforma, potremo ottenere informazioni qualitative e quantitative che vanno oltre la semplice analisi delle visite.

Avremo accesso a dettagliate metriche, tra cui il tempo trascorso sulle pagine, i percorsi di navigazione degli utenti, e le azioni intraprese durante la visita al portale.

Una delle caratteristiche distintive di Web Analytics Italia è la sua capacità di fornire una visione chiara e dettagliata del comportamento degli utenti, consentendoci di identificare le aree più frequentate, gli eventuali punti di uscita critici e i contenuti più apprezzati. Questa analisi approfondita ci aiuterà a ottimizzare la struttura e i contenuti del portale, garantendo un'esperienza utente sempre migliorata e rispondente alle reali esigenze della nostra comunità.



4.2. Richiesta di assistenza e Segnalazioni disservizio

La nostra soluzione completa per la gestione delle richieste di assistenza e segnalazioni di disservizi non solo offre un accesso agevole e una procedura intuitiva in conformità con le linee guida AgID, ma include anche un sistema di reportistica avanzato per monitorare l'efficienza e la tempestività delle risposte fornite.

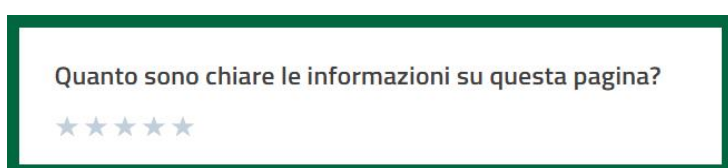
Sarà possibile generare report dettagliati sulle richieste di assistenza, consentendo all'amministrazione di valutare la distribuzione delle richieste per categorie di servizi, tempi di risposta medi e altre metriche rilevanti. Inoltre, il sistema offrirà una panoramica visiva attraverso grafici intuitivi che facilitano la comprensione delle tendenze e delle aree che richiedono particolare attenzione.

Per quanto riguarda le segnalazioni di disservizio, la funzionalità dedicata semplifica il processo di segnalazione per i cittadini e fornisce strumenti di analisi per l'amministrazione. Attraverso report

specifici, sarà possibile valutare la tipologia e la frequenza dei disservizi segnalati, nonché la tempestività nelle risposte e risoluzioni apportate. Questo approccio basato sui dati contribuirà a migliorare l'efficienza operativa e a garantire una risposta pronta alle esigenze della comunità.

4.3. Valutazione della chiarezza (stelline nel footer delle pagine)

Per monitorare e migliorare la chiarezza informativa delle pagine, implementeremo un sistema di valutazione interattivo nel footer di ogni pagina. Gli utenti saranno invitati a esprimere la loro opinione sulla chiarezza complessiva delle informazioni fornite, attribuendo un punteggio su una scala Likert da 1 a 5 stelle.



Attraverso questo sistema, raccoglieremo feedback immediato dagli utenti, consentendoci di identificare le aree del sito che richiedono ulteriore chiarezza o miglioramento. Inoltre, adotteremo un approccio proattivo per comprendere meglio le esigenze degli utenti in base ai punteggi assegnati.

Se un utente attribuirà un punteggio inferiore a 4, riceverà domande mirate per specificare le difficoltà incontrate, mentre coloro che assegneranno un punteggio pari o superiore a 4 saranno invitati a indicare gli aspetti preferiti.

I dati raccolti attraverso questa valutazione standardizzata saranno sottoposti a un'analisi approfondita, consentendoci di adottare misure correttive mirate e migliorare costantemente l'usabilità e la chiarezza delle pagine del sito istituzionale.

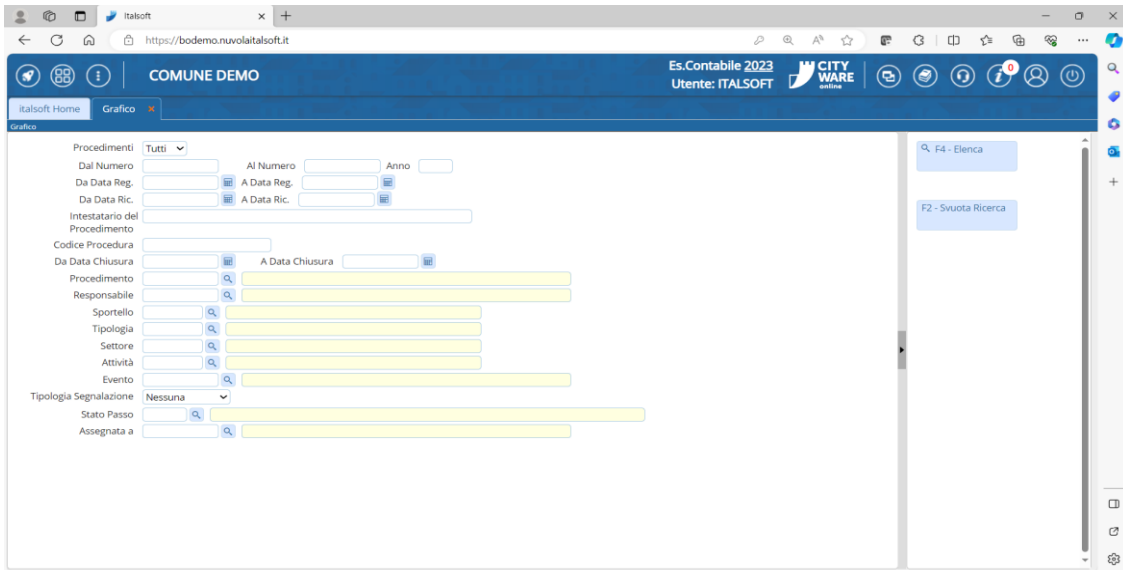
4.4. Report back-office "Cittadino Attivo"

Nel back-office del portale "Cittadino Attivo" è presente uno strumento che permette, anche all'utente finale di creare i propri report.

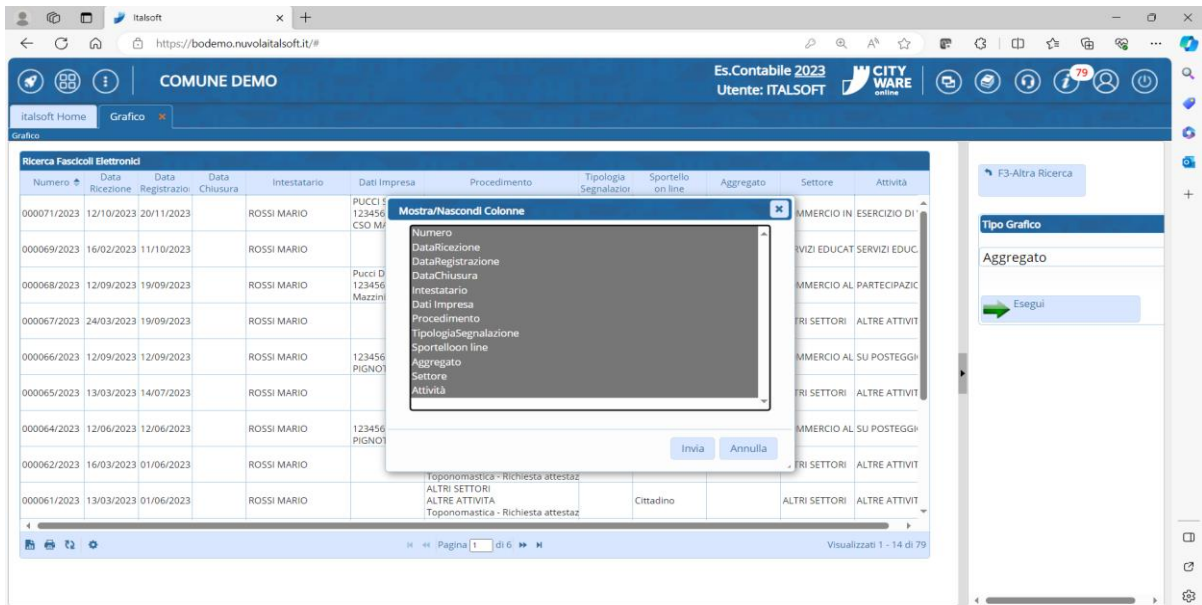
Si possono estrarre tutti i dati presenti nel database, compresi eventuali campi dinamici e aggiuntivi, delle Istanze in modo generale e/o filtrato; inoltre, per i dati estratti è possibile anche far effettuare calcoli allo strumento, operazione utile così come è utile la possibilità di filtrare i dati per tipologia, per stato, per utente

Oltre allo strumento generale per la creazione dei report è possibile, per ogni ricerca, esportare i dati desiderati in un formato CSV leggibile e gestibile da un qualsiasi foglio di calcolo e organizzarli nella maniera desiderata.

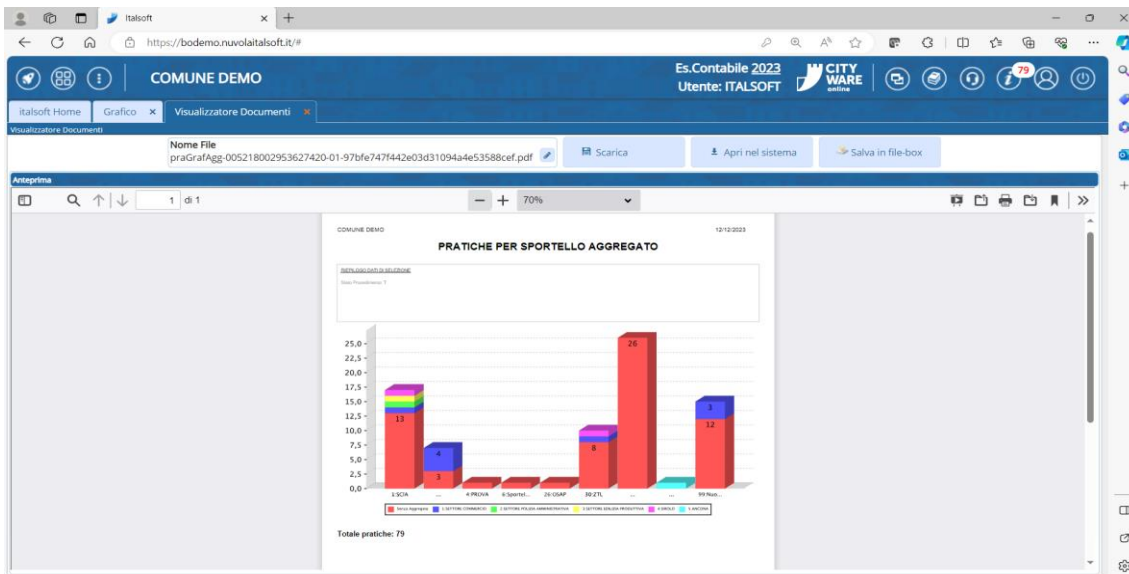
Maschera interattiva per la richiesta dei dati e la loro estrazione.



Esempio di possibile estrazione personalizzata. Maschera dei dati estratti con la possibilità, di base di scegliere i dati che si vogliono leggere.



Il grafico rappresenta invece la visualizzazione per tipologia di pratica, ovvero per ufficio/settore di competenza delle istanze pervenute.



Tutte le estrazioni e le statistiche che possono essere create sono salvate per un futuro utilizzo dello stesso. Ovviamente, ogni qualvolta si attiva la statistica questa è automaticamente aggiornata. Es. di maschera con la scelta della tipologia di estrazione da fare, precedentemente create e memorizzate.

Numero	Data Ricezione	Data Registrazione	Data Chiusura	Intestatario	Dati Impresa	Procedimento	Tipologia Segnalazione	Sportello on line	Aggregato	Settore	Attività
000071/2023	12/10/2023	20/11/2023		ROSSI MARIO	PUCCI SNC 12345678910 CSO MAZZINI	COMMERCIO IN SEDE FISSA ESERCIZIO DI VICINIO Comunicazione per l'esercizio di vi	SCIA			COMMERCIO IN	ESERCIZIO DI
000069/2023	16/02/2023	11/10/2023		ROSSI MARIO		SERVIZI EDUCATIVI SERVIZI EDUCATIVI Iscrizione al servizio Refezione Sco	Cittadino			SERVIZI EDUCAT	SERVIZI EDUC
000068/2023	12/09/2023	19/09/2023		ROSSI MARIO	Pucci Danilo 12345678910 Mazzini	COMMERCIO AL DETTAGLIO SU AR PARTECIPAZIONE ALLA FIERA Domanda di Autorizzazione di part	Procedimento O			COMMERCIO AL	PARTECIPAZIC
000067/2023	24/03/2023	19/09/2023		ROSSI MARIO		ALTRI SETTORI ALTRE ATTIVITA Toponomastica - Richiesta attestaz	Cittadino			ALTRI SETTORI	ALTRE ATTIVIT
000066/2023	12/09/2023	12/09/2023		ROSSI MARIO	12345678910 PIGNOTTO	COMMERCIO AL DETTAGLIO SU AR SU POSTEGGIO Comunicazione: apertura per subit	SCIA			COMMERCIO AL	SU POSTEGGI
000065/2023	13/03/2023	14/07/2023		ROSSI MARIO		ALTRI SETTORI ALTRE ATTIVITA Inoltre Segnalazione	Cittadino			ALTRI SETTORI	ALTRE ATTIVIT
000064/2023	12/06/2023	12/06/2023		ROSSI MARIO	12345678910 PIGNOTTO	COMMERCIO AL DETTAGLIO SU AR SU POSTEGGIO Comunicazione: apertura per subit	SCIA			COMMERCIO AL	SU POSTEGGI
000062/2023	16/03/2023	01/06/2023		ROSSI MARIO		ALTRI SETTORI ALTRE ATTIVITA Toponomastica - Richiesta attestaz	Cittadino			ALTRI SETTORI	ALTRE ATTIVIT
000061/2023	13/03/2023	01/06/2023		ROSSI MARIO		ALTRI SETTORI ALTRE ATTIVITA Toponomastica - Richiesta attestaz	Cittadino			ALTRI SETTORI	ALTRE ATTIVIT

Come accennato le maschere di estrazione sono dotate di ulteriori filtri utilizzabili per ridurre o separare i dati di interesse ed esportare solo il dettaglio.

5. Formazione e affiancamento

5.1. Modalità di erogazione della formazione

Il RTI prevede uno specifico pacchetto di formazione all'utilizzo del Sistema offerto, in modo differenziato per le diverse tipologie di discenti (addestramento role-based). Inoltre, è posta particolare attenzione all'affiancamento e al supporto su problematiche più specificatamente tecniche per le quali si potrebbero avere necessità di maggiore approfondimento. In particolare, è prevista la formazione "in aula", "a distanza" e/o via Web (WBT, LOD, ...) per le seguenti **tipologie di utente**:

- ⇒ **Operatori, personale amministrativo e tecnico** che utilizza le funzionalità dei moduli applicativi;
- ⇒ **Super User** e quindi amministratori del sistema per quanto riguarda le funzionalità avanzate quali: profilatura, parametrizzazione, configurazione, definizione di report, ecc.

Il RTI adotta una metodologia di formazione che prevede un'iterazione sui **quattro elementi caratteristici** di un progetto formativo

5.2. Analisi dei bisogni

La fase prevede, la conferma del contesto di riferimento, degli obiettivi della formazione e dei fabbisogni formativi, nonché la conferma del target, con l'acquisizione degli elementi di dettaglio utenza.

5.3. Progettazione

La progettazione di un piano di formazione prevede che si definiscano le tipologie di intervento formativo da adottare per i diversi tipi di utenti e per i diversi momenti formativi che alterneranno momenti di "formazione in aula" (appositamente allestita dal Comune) a momenti di "formazione in autodidattica", "formazione interattiva" e "di affiancamento (training on the job)". Le fasi d'aula, che affiancano l'esperienza sul campo, sono fortemente caratterizzate in termini di "action learning". Il Piano di Formazione, con il calendario dei corsi e gli orari, verrà definito tenendo conto delle esigenze organizzative e operative della Committente e degli utenti, compatibilmente con i turni del personale partecipante ai moduli formativi e quindi sottoposto ad approvazione.

5.4. Interventi formativi

Gli interventi formativi si svolgono in maniera strutturata e non a seconda delle finalità (ciascuna modalità di intervento formativo citata ha la sua validità ed efficacia a seconda del contesto e del target di utenza).

5.5. Formazione degli Amministratori

I corsi di formazione sono finalizzati al trasferimento delle competenze in relazione:

- ⇒ Amministrazione, alla gestione e alla conduzione operativa delle componenti applicative
- ⇒ Attività di gestione delle policy di sicurezza ed amministrazione degli utenti (autorizzazioni e profilazione, definizione gruppi, etc.);
- ⇒ Accesso, interrogazione e modifica al database;
- ⇒ *Deploy*, configurazione e gestione degli applicativi;
- ⇒ Gestione delle utenze;
- ⇒ Utilizzo interfacce del sistema verso sistemi esterni;

⇒ Utilizzo del workflow per il disegno dei procedimenti di front e back-office.

5.6. Valutazione risultati

Il processo di valutazione dei risultati si compone di aspetti fondamentali:

- ⇒ La valutazione del livello di conoscenza raggiunto dagli utenti
- ⇒ La valutazione delle competenze raggiunte nell'utilizzo delle funzionalità del sistema realizzato. La valutazione è condotta tramite sessioni di utilizzo pratico dell'applicativo svolte in aula, durante le sessioni di tutoring (*on line*) e durante l'affiancamento sul campo.

5.7. Piano formativo

Area Applicativa	Formazione, in giorni	Formazione post avviamento
Portale istituzionale Cittadino Informato - operatori	4	2
Portale istituzionale Cittadino Informato - Amministratori di sistema	3	4
Front-Office Servizi digitali – Cittadino Attivo	3	2
Formazione w.f. e back office servizi digitali – Cittadino Attivo	5	4
Front-Office Servizi digitali – Cittadino Attivo - Amministratori di sistema	2	1
TOTALE FORMAZIONE	17 8 gg on site e 9 da remoto	13 6 gg on site e 7 da remoto

La formazione sarà erogata parzialmente in presenza e il rimanente sarà erogato da remoto. Le giornate offerte on-site dovranno essere fruite a gruppi di 2. A richiesta l'Ente potrà fruire delle giornate da remoto anche in modo parziale oppure l'Ente ha facoltà di rimodulare, riducendo le giornate on site previste, tramite l'elaborazione congiunta di un piano formativo e la loro trasformazione in ore da remoto con un fattore moltiplicativo di 1.5

5.8. Affiancamento Post Formazione

Le attività di Affiancamento hanno come obiettivo il supporto per la messa in opera e l'utilizzo della soluzione fornita. Durante questa fase il personale delle diverse Aree Applicative coinvolte diverrà in grado di utilizzare il sistema in modo autonomo e sarà affiancato dal personale del RTI con funzioni di controllo per l'ottimizzazione delle azioni eseguite e di pronto intervento per la risoluzione di qualsiasi dubbio o errata operazione.

Verrà infine fornito supporto alla risoluzione dei problemi applicativi segnalati alla struttura di Help Desk, con le modalità indicate nel relativo paragrafo.

Come da paragrafo precedente si ribadisce l'offerta di 13 giornate di assistenza all'avviamento.

6. Servizi/prodotti aggiuntive o soluzioni migliorative

Per quanto riguarda la sezione “Cittadino Informato” l’offerta migliorativa prevede:

- **Integrazione con il portale ViviTerni nella sezione “Vivere il Comune”**
Nel costante processo di ottimizzazione della sezione “Vivere il Comune”, proponiamo un'integrazione con il sito turistico ViviTerni. Attraverso l'implementazione di chiamate API, saremo in grado di condividere dinamicamente alcuni eventi e punti di interesse (luoghi) direttamente nella sezione 'Vivere il Comune' del portale istituzionale.
Le chiamate API genereranno un file JSON contenente informazioni aggiornate sugli eventi in corso e sui luoghi di interesse. Questa integrazione tramite API eliminerà la necessità di duplicare manualmente queste informazioni in entrambi i portali, garantendo sempre dati coerenti e aggiornati per i cittadini;
- **Popolamento media library con materiali fotografici relativi al Comune di Terni**
Implementeremo una Media Library arricchita con circa 50 immagini iniziali di alta qualità, pertinenti alle principali categorie tematiche (argomenti). Questo servizio faciliterà gli operatori durante l'inserimento dei contenuti, offrendo un catalogo immagini categorizzato per tassonomie. L'obiettivo è migliorare l'efficienza operativa e arricchire la piattaforma con contenuti visivi di valore.

Per quanto riguarda le funzionalità di “Cittadino Attivo” l’offerta migliorativa si basa su servizi aggiuntivi per lo sviluppo di procedimenti di Front e Back Office.

Il RTI propone:

- **20 ulteriori procedimenti di Front-Office** da utilizzarsi come servizi al Cittadino (cittadino attivo), a scelta dell’Ente, previa valutazione di fattibilità;
- **4 procedimenti** di back-office standard per la gestione delle istruttorie;
- **Numero 5 giornate**, oltre le 10 previste per anno per eventuali interventi su modifiche o altri servizi;
- **Pacchetto assistenza al cittadino:** Verrà fornito un pacchetto di assistenza diretta al cittadino-impresa, per un numero pari a 250 richieste di cui 125 tramite ticketing e 125 tramite chiamata telefonica. In tal modo il cittadino che avrà difficoltà ad eseguire determinate operazioni o a comprendere il funzionamento della piattaforma potrà usufruire di una nostra assistenza diretta senza dover interpellare gli uffici del comune di Terni.

L'offerta migliorativa prevede inoltre nelle fasi di progettazione, **10 incontri aggiuntivi** rispetto ai 10 incontri conformi alle richieste del capitolato.

La RTI garantisce inoltre **tempi di risoluzione delle problematiche** riscontrate (SLA) ancora più rapidi rispetto ai requisiti stabiliti dal capitolato (vedere paragrafo 1.4.2).

L’offerta migliorativa prevede anche l’**assistenza e manutenzione dei siti tematici** per tutta la durata dell’appalto. Nel dettaglio: bct.comune.terni.it, dim.comune.terni.it, terniverde.comune.terni.it, ternimia.comune.terni.it, lavalleincantata.comune.terni.it

APPENDICE 1 - CURRICULA EUROMEDIA

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Giampaolo Luchetti

Nazionalità ██████████

Data di nascita ██████████

ESPERIENZA LAVORATIVA

1990 ad oggi Socio fondatore della Cadtel s.a.s. dal 1990 di cui è amministratore.

Socio fondatore della Euromedia s.r.l. dal 1993, in cui occupa mansioni relative agli aspetti commerciali, marketing, strategici e progettuali.

Co-Amministratore di About Italia s.r.l. e Dways s.r.l.

- Tipo di azienda o settore Computer-graphics e Produzioni multimediali, internetworking
- Tipo di impiego Socio fondatore, Amministratore della Cadtel s.a.s. e Euromedia s.r.l.
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione, coordinamento, ideazione e sceneggiatura per la realizzazione di applicazioni di realtà virtuale ed aumentata, web applications, applicazioni e servizi in modalità e-learning, marketing, commerciale, progettazione e supporto a programmi di ricerca e sviluppo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1978-1993 da Nov/92 a Dic/93 Autodesk spa

Corsi di aggiornamento su discipline CAD (300 ore) con attestato

da Nov/91 a Lug/92 Facoltà di Archit. Roma

Corso sperimentale nuove tecniche di rappresentazione (anni1) 1 attestato

da Nov/83 a Lug/90 Facoltà di Archit. Roma

Corso di Laurea (anni6) 26 esami

da Set/78 a Lug/83 Liceo Scientifico Terni

Corso di Diploma Liceo Scientifico (anni 5) Diploma Liceo Scientifico

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Maturità Scientifica conseguito nell'anno 1984.
- Ha sostenuto 26 esami presso la facoltà di Architettura indirizzo tecnologico dell'Università "La Sapienza" di Roma.
- Nell'ambito del corso di Progettazione Architettonica 2, presso l'Università di Architettura, ha frequentato una sessione sperimentale, riservata a 14 allievi, sulle nuove tecnologie di rappresentazione.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Disegno tecnico, grafica computerizzata (2d-3d), progettazione, elaborazione e redazione contenuti, direzione produzione nei settori multimedia, applicazioni di realtà virtuale ed aumentata, portali e siti web, social media marketing, content marketing.
- Qualifica conseguita Imprenditore

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua ITALIANO

Altre lingue TEDESCO

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale discreto

	INGLESE
• Capacità di lettura	elementare
Capacità e competenze	<p>RELAZIONALI:</p> <p>Esercitando la mia professione in azienda ho sviluppato ottime capacità nel coordinare e gestire il lavoro di squadra e nel promuovere il brand aziendale sul mercato.</p> <p>Ho altresì realizzato progetti di comunicazione istituzionale ed aziendale con riferimento alle nuove tecnologie digitali, multimediali e web.</p> <p>ORGANIZZATIVE:</p> <p>Esperienze professionali pregresse in relazione alla funzione di responsabile delle analisi e definizione dei fabbisogni formativi:</p> <p>anno 2004 – Coldiretti</p> <ul style="list-style-type: none">- Settore di riferimento: Servizi- Rapporto di lavoro: Consulente <p>Attività svolte: Docenza</p> <p>da gen 1998 a febb. 2002 - C.T.F. - Consorzio Ternano Formazione</p> <ul style="list-style-type: none">- Settore di riferimento: Servizi- Rapporto di lavoro: Socio- Attività svolte: Progettazione, analisi dei fabbisogni. <p>da dic/ 1996 a dic/ 1997 – Università di Ancona</p> <ul style="list-style-type: none">- Settore di riferimento: Università- Rapporto di lavoro: Consulente- Attività svolte: Analisi dei fabbisogni e docenza <p>da dic/ 1993 a nov/ 1996 - C.T.F. - Consorzio Ternano Formazione</p> <ul style="list-style-type: none">- Settore di riferimento: Servizi- Rapporto di lavoro: Socio- Attività svolte: Progettazione, analisi dei fabbisogni e docenza <p>da lug/ 1991 a gen/ 1992 – Istituto Statale d'Arte</p> <ul style="list-style-type: none">- Settore di riferimento: Scuola- Rapporto di lavoro: Collaborazione <p>Attività svolte: Analisi dei fabbisogni e docenza</p> <p>TECNICHE:</p> <p>Sistemi operativi: Ms-Dos, Windows 3.1, Windows 95-98, Windows NT, Windows 2000, Windows XP;</p> <p>Piattaforme per l'erogazione di corsi di formazione on-line (e-learning): Blackboard, Docebo, Moodle;</p> <p>Montaggio digitale, web applications, UX Design</p> <p>Word processor: Microsoft Word;</p> <p>Spreadsheet: Microsoft Excel;</p> <p>Sistemi autore: Macromedia Director</p> <p>Programmi di fotoritocco: Adobe Photoshop;</p> <p>Programmi di modellazione tridimensionale: 3D Studio MAX; Programmi di CAD: Autocad, Software di montaggio digitale: Première; Programmi di impaginazione: Quark Xpress, Adobe Illustrator;</p> <p>Editoria elettronica</p> <p>Advertising digitale: Tecniche di Content marketing, social media marketing, SEO.</p> <p>ULTERIORI INFORMAZIONI:</p> <p>Fonda nel 1990 la Società di Servizio CAD-TEL S.a.s. di Terni, nella quale ricopre tuttora l'incarico di amministratore. L'azienda è oggi leader nel settore CAD-CAE e della Computer Grafica, con una serie di attività che vanno dalla formazione, alla service grafica e alla vendita di Hardware e Software specializzato.</p> <p>Attualmente è amministratore e svolge l'attività di responsabile della produzione e commerciale per la Società EUROMEDIA S.r.l. di Terni, specializzata in produzioni multimediali e web applications, di cui è socio. Vanta una notevole esperienza nell'ambito del settore CAD e della Computer-graphics in generale. Progetta e realizza la struttura di sistemi multimediali interattivi</p>

ad interfaccia grafica bi e tridimensionale seguendo come capo progetto la ricerca nel campo specifico delle applicazioni 3d nel web e nella formazione a distanza. Ottima conoscenza dello sviluppo di prodotti e-learning e Portals-web. Ottima conoscenza dei principi e delle tecniche SEO, social e content marketing.

Ho inoltre svolto il ruolo di capo progetto e coordinatore di tutte le attività di ricerca svolte dall'azienda, le più recenti delle quali sono state:

2020

Progetto MyMask

Progetto di R&S denominato "MyMask" con l'obiettivo principale della prototipazione di una innovativa mascherina di protezione personalizzabile rispetto alla conformazione facciale.

2020

Progetto Di Ricerca Per Lo Sviluppo Di Un'applicazione Per Il Monitoraggio Delle Persone Anziane - "Braccialetti"

Progetto di R&S "Applicazione per il monitoraggio delle persone anziane" con lo scopo di generare la prototipazione di un sistema di monitoraggio per le persone anziane, applicabile anche nel settore turistico, oltre che in generale in ambito sanitario e della salute personale.

Luglio 2019 – Aprile 2021

Progetto "T.E.C.H.N.E. - Tourism Experience Cultural Heritage Network Enterprises"

Progetto di R&S "T.E.C.H.N.E." realizzato da un'aggregazione di aziende operanti nel territorio laziale - Società Cooperativa Culture (CoopCulture), Port Mobility S.p.A., Euromedia S.r.l., Speha-Fresia Soc. Coop. - in accordo ed effettiva collaborazione con DigiLab, dell'Università di Roma Sapienza, finanziato dalla Regione Lazio con Avviso Pubblico "Beni Culturali e Turismo".

Nell'ambito delle attività di Euromedia mi sono occupato della ricerca, sviluppo e sperimentazione degli aspetti UX/UI Design, della prototipazione di innovativi sistemi di e-couponing integrati ai pacchetti turistici, di una soluzione integrata assessment/formazione con la possibilità di utilizzare un correttore semantico per i contenuti.

2019-2020

Progetto "Youbikeway"

Progetto di R&S "YOUBIKEWAY", prototipo di portale sul ciclismo, inteso come forma di esplorazione del territorio e del proprio equilibrio e stato di benessere psicofisico. È stato affrontato un percorso di ricerca e sperimentazione, che si è posto come obiettivo la prototipazione di un prodotto che dia la possibilità di fornire informazioni anche attraverso strumenti interattivi in A.R. compatibile con periferiche come smartphone e tablet, ma soprattutto con occhiali smart.

2018

Progetto LoRa

Progetto di R&S basato sul protocollo LoRa, e su una serie di periferiche per l'acquisizione dei dati da vari sensori; l'obiettivo del progetto di ricerca è stato quello di realizzare un sistema per potenziali servizi di connettività, utilizzando sia dispositivi in classe A che in classe C, con l'aderenza al protocollo LoRaWan.

Maggio 2016 - Settembre 2017

"H.O.Cu.S – Hyper Open Customer System" (L. 598/1994 Regione Umbria): è stata realizzata una soluzione CRM web based, integrata con una piattaforma Volp, tale da poter essere facilmente utilizzata soprattutto dalle microimprese, anche senza la presenza in azienda di specialisti informatici.

Maggio 2011 – Settembre 2016

Progetto "Kyotolift"

Progetto di R&S "KYOTOLIFT" prevedeva la prototipazione di un ascensore ad impatto zero integrato a sistemi di produzione e accumulo energetico.

Nell'ambito delle attività di Euromedia mi sono occupato della ricerca, sviluppo e prototipazione di

alcune componenti ICT tra le quali un configuratore realtime 3D, e un cruscotto in grado di acquisire dati e manipolarli per renderli comprensibili ad utenti non specializzati al fine di verificare le performance energetiche del sistema.

Ottobre 2010-Aprile 2012

“A.V.I.A. Ambiente Virtuale 3D ad Interazione Aumentata per lo sviluppo di applicazioni e- learning” (L. 598/1994 Regione Umbria): è stato realizzato un sistema di sviluppo di contenuti formativi multimediali ed interattivi utilizzabili attraverso un normale LCMS (Learning Content Management System), ma con contenuti in 3D ed in un contesto di realtà aumentata.

Agosto 2008-gennaio 2010; settembre 2013-febbraio 2014

“Creazione di un know how diffuso e standard per gli operatori dei sistemi integrati locali di protezione civile” (Bando Regione Umbria RE.STA. Ricerca 2007): nell’ambito di un progetto più ampio, in partnership con altre tre aziende, sono stati creati due nuovi prodotti formativi interattivi nel comparto della protezione civile.

Patente o patenti

PATENTE B

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PERISSINOTTO GIANLUCA**

Nazionalità **██████████**

Data di nascita **██████████**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) Socio fondatore della Cadtel s.a.s. dal 1990.
Socio fondatore di Euromedia, Co-amministratore.
Amministratore della Società Multiverso srl
Co-Amministratore di About Italia s.r.l. e Dways s.r.l.

• Tipo di azienda o settore Computer-graphics, Produzioni multimediali, internetworking, app per device mobile

• Tipo di impiego Socio fondatore della Cadtel s.a.s. e Euromedia s.r.l.
• Principali mansioni e responsabilità Art director e regista.
Progettazione, coordinamento per la realizzazione dei sistemi multimediali interattivi, direzione artistica e direzione della produzione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) da febb/2000 a giu/2002 CMM di Terni:
Usò dei Virtual Set (300 ore) con attestato
da gen/97 a nov/99 CMM di Terni:
Corso di aggiornamento 3d e animazione (200 ore)
da Nov/97 a Dic/93 Autodesk spa
Corsi di aggiornamento su discipline CAD (300 ore) con attestato
da Nov/91 a Lug/92 Facoltà di Archit. Roma
Corso sperimentale nuove tecniche di rappresentazione (anni1) 1 attestato
da Nov/83 a Lug/90 Facoltà di Archit. Roma
Corso di Laurea (anni6) 26 esami
da Set/78 a Lug/83 Liceo Classico Terni
Corso di Diploma Liceo Classico (anni 5) Diploma Liceo Classico

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Maturità Classica "C. Tacito" conseguito nell'anno 1984.
Ha sostenuto ad oggi 26 esami presso la Facoltà di Architettura indirizzo tecnologico presso l'Università "La Sapienza" di Roma,.

Nell'ambito del corso di Progettazione Architettonica 2, presso l'Università di Architettura, ha frequentato una sessione sperimentale, riservata a 14 allievi, sulle nuove tecnologie di rappresentazione.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Disegno tecnico, grafica computerizzata (2d-3D), progettazione, elaborazione e redazione contenuti.

• Qualifica conseguita Imprenditore con ultra decennale esperienza nel campo della grafica e della comunicazione multimediale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Madrelingua

Altre lingua

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura

Capacità e competenze relazionali

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ITALIANO

INGLESE

buono

buono

buono

TEDESCO

elementare

Esercitando la mia professione in azienda ho sviluppato ottime capacità nel coordinare e gestire il lavoro di squadra e nel promuovere il brand aziendale sul mercato.

Ho altresì realizzato progetti di comunicazione istituzionale ed aziendale nei quali ho svolto il ruolo di capo progetto, coordinatore della produzione e direzione artistica.

Ho coordinato e diretto progetti per grandi aziende per la formazione a distanza e l'addestramento utilizzando le più moderne tecnologie digitali.

Ho progettato applicazioni per la rappresentazione delle aree turistiche ed archeologiche utilizzando anche tecniche immersive a 360° per la visualizzazione dei contesti reali in combinazione con le immagini virtuali.

Ho inoltre svolto il ruolo di capo progetto e coordinatore di tutte le attività di ricerca svolte dall'azienda, le più recenti delle quali sono state:

2020

Progetto MyMask

Progetto di R&S denominato "MyMask" con l'obiettivo principale della prototipazione di una innovativa mascherina di protezione personalizzabile rispetto alla conformazione facciale.

2020

Progetto Di Ricerca Per Lo Sviluppo Di Un'applicazione Per Il Monitoraggio Delle Persone Anziane - "Braccialetti"

Progetto di R&S "Applicazione per il monitoraggio delle persone anziane" con lo scopo di generare la prototipazione di un sistema di monitoraggio per le persone anziane, applicabile anche nel settore turistico, oltre che in generale in ambito sanitario e della salute personale.

Luglio 2019 – Aprile 2021

Progetto "T.E.C.H.N.E. - Tourism Experience Cultural Heritage Network Enterprises"

Progetto di R&S "T.E.C.H.N.E." realizzato da un'aggregazione di aziende operanti nel territorio laziale - Società Cooperativa Culture (CoopCulture), Port Mobility S.p.A., Euromedia S.r.l., Speha-Fresia Soc. Coop. - in accordo ed effettiva collaborazione con DigiLab, dell'Università di Roma Sapienza, finanziato dalla Regione Lazio con Avviso Pubblico "Beni Culturali e Turismo". Nell'ambito delle attività di Euromedia mi sono occupato della ricerca, sviluppo e sperimentazione degli aspetti UX/UI Design, della prototipazione di innovativi sistemi di e-couponsing integrati ai pacchetti turistici, di una soluzione integrata assessment/formazione con la possibilità di utilizzare un correttore semantico per i contenuti.

2019-2020

Progetto "Youbikeway"

Progetto di R&S "YOUBIKEWAY", prototipo di portale sul ciclismo, inteso come forma di esplorazione del territorio e del proprio equilibrio e stato di benessere psicofisico. È stato affrontato un percorso di ricerca e sperimentazione, che si è posto come obiettivo la prototipazione di un prodotto che dia la possibilità di fornire informazioni anche attraverso strumenti interattivi in A.R. compatibile con periferiche come smartphone e tablet, ma soprattutto con occhiali smart.

2018-2019

Progetto "Multiverso Knowledge Management System"

Progetto di R&S "MULTIVERSO KNOWLEDGE MANAGEMENT SYSTEM" volto a realizzare nuove soluzioni innovative in ambito risorse umane, inclusa la formazione a distanza, con componenti di realtà aumentata nelle logiche di Industria 4.0 e della formazione in mobilità.

2018

Progetto LoRa

Progetto di R&S basato sul protocollo LoRa, e su una serie di periferiche per l'acquisizione dei dati da vari sensori; l'obiettivo del progetto di ricerca è stato quello di realizzare un sistema per potenziali servizi di connettività, utilizzando sia dispositivi in classe A che in classe C, con l'aderenza al protocollo LoRaWan.

Maggio 2016 - Settembre 2017

"H.O.Cu.S – Hyper Open Customer System" (L. 598/1994 Regione Umbria): è stata realizzata una soluzione CRM web based, integrata con una piattaforma Volp, tale da poter essere facilmente utilizzata soprattutto dalle microimprese, anche senza la presenza in azienda di specialisti informatici.

Ottobre 2010-Aprile 2012

“A.V.I.A. Ambiente Virtuale 3D ad Interazione Aumentata per lo sviluppo di applicazioni e- learning” (L. 598/1994 Regione Umbria): è stato realizzato un sistema di sviluppo di contenuti formativi multimediali ed interattivi utilizzabili attraverso un normale LCMS (Learning Content Management System), ma con contenuti in 3D ed in un contesto di realtà aumentata.

Agosto 2008-gennaio 2010; settembre 2013-febbraio 2014

“Creazione di un know how diffuso e standard per gli operatori dei sistemi integrati locali di protezione civile” (Bando Regione Umbria RE.STA. Ricerca 2007): nell’ambito di un progetto più ampio, in partnership con altre tre aziende, sono stati creati due nuovi prodotti formativi interattivi nel comparto della protezione civile.

Capacità e competenze
tecniche

Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.

Sistemi operativi: Windows 10

Piattaforme per l'erogazione di corsi di formazione on-line (e-learning):

Montaggio digitale, Internetworking

Word processor: Microsoft Word;

Spreadsheet: Microsoft Excel;

Sistemi autore: Macromedia Director

Programmi di fotoritocco: Adobe Photoshop;

Programmi di modellazione tridimensionale: 3D Studio MAX; Programmi di

CAD: Autocad, Software di montaggio digitale: Première; After Effects;

Programmi di impaginazione: Adobe Illustrator, Quark Xpress, Suite Adobe;

Captivate.

Editoria elettronica

Advertising digitale

Authoring per la formazione a distanza

Capacità e competenze
artistiche

Musica, scrittura, disegno ecc.

Grafica computerizzata, disegno, elaborazione contenuti, scrittura di soggetti
per prodotti multimediali, realizzazione di concept, copywriting.

Patente o patenti

PATENTE B

Giacomo Adoni

Indirizzo: [REDACTED]

Telefono: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Nazionalità: [REDACTED]

Data di nascita: [REDACTED]

Educazione e Formazione:

- Aprile 2021, Attestato di Dattilografia, Scuola di Alta Formazione G. Moscati, Cosenza, Italia
- Settembre 2017 - Novembre 2020, Laurea triennale in Informatica, Università degli studi di Perugia, Perugia, Italia
- Luglio 2014, Diploma perito informatico Istituto Tecnico Tecnologico, Terni, Italia
- Luglio 2011, vacanza studio 2 settimane a Dublino, B1+
- Luglio 2010, vacanza studio 2 settimane a Brentford University, Londra, B1

Esperienza lavorativa:

[19/10/2019 - 27/10/2019]: Eurochocolate

- Operatore ecologico

[13/06/2016 - 15/12/2016]: Luna Nuova restaurant

- Cameriere

[27/10/2015 - 03/06/2016]: GBK – Gourmet Burger Kitchen Westfield

- Cameriere

[01/07/2013 - 31/07/2013]: Studio Ing. Negrini

- Esperienza come Web Designer con CMS (Wordpress)

Lingue:

- Lingua madre: italiano
- Seconda lingua: inglese B2

Computer skills:

- Discreta conoscenza linguaggi programmazione:
- C++
- Visual Basic
- Java

Comune di Terni - ACTRA01

Prot. 0015233 del 26/01/2024 - Uscita

Firmatari: LUCHETTI GIAMPAOLO (110377046300371815641935883867315972363); ALESSANDRO MARILUNGO (8051663596725265727)

Impronta informatica: d19bd47c11fcca6a620a7e2f2c74f8e1b150d3f0bcf48c1656b0e1cbaa264207

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

- Html 5
- Css 3
- Bootstrap 4
- GDScript
- Javascript (Ecmascript 6)
- mySql

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Raffaella Andreani
Nazionalità	██████████
Data di nascita	██████████

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2000 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Euromedia Srl - Terni
- Tipo di azienda o settore Produzioni Multimediali, Internet Working
- Tipo di impiego Impiegata
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile editoriale
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza
Responsabile Sistema Qualità UNI EN ISO 9001:2008
Progettazione, coordinamento e sviluppo contenuti per prodotti multimediali sia on line che off line
Attività di rassegna stampa online
Gestione canali social
- Date (da – a) 1996-99
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Logo 2000 - Roma
- Tipo di azienda o settore Formazione
- Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Progettazione di C.B.T. (computer based training) multimediali interattivi e W.B.T. (web based training), destinati al settore della formazione professionale e dell'autoaddestramento.
- Date (da – a) 1996-97
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Corso di Alta Formazione post-lauream in "International Business Communication", organizzato dal Comune di Terni in convenzione con l'Università degli Studi di Siena
- Tipo di azienda o settore Formazione
- Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Mansioni di segreteria, organizzazione e gestione rapporti docenti-studenti
- Date (da – a) 1995-96
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cartoonia S.r.l. di Terni
- Tipo di azienda o settore Produzione di cartoni animati
- Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Animazione 2D assistita al computer, per la realizzazione di cartoni animati

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2021
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SIMMAT SNC
 - Qualifica conseguita Formazione Digital Marketing

- Date (da – a) 2018
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SEAC- CONFCOMMERCIO UMBRIA
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza corso "ISO 9001 2015 Versione 2018 - Novità rispetto alla precedente versione - Risk based thinking"

- Date (da – a) 2018
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CONFCOMMERCIO UMBRIA
 - Qualifica conseguita Corso "PRIVACY: cosa cambia con il nuovo GDPR"

- Date (da – a) 2012
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 4B Polyedron srl - Terni
 - Qualifica conseguita Attestato di qualificazione "Auditor interno del Sistema di Gestione Qualità (norma/e UNI EN ISO 19001:2012; 9001:2008)"

- Date (da – a) 2011
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 4B Polyedron srl - Terni
 - Qualifica conseguita Attestato di frequenza "Corso ISO 9001:2008"

- Date (da – a) 1999
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università "La Sapienza" di Roma
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tesi in Teoria e tecnica dei nuovi media dal titolo: "La formazione on line: un nuovo modello per la didattica. Progettazione e realizzazione di un corso universitario in rete"
 - Qualifica conseguita Laurea in Sociologia – Indirizzo Comunicazioni e Mass Media

- Date (da – a) 1994
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione C.T.F. (Consorzio Ternano Formazione) - Terni
 - Qualifica conseguita Attestato di Qualifica Professionale di "Operatore Grafico Editoriale Multimediale", riconosciuto dalla CE

- Date (da – a) 1991

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico "G.Galilei" di Terni
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità Scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Buona

Buona

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI.

Capacità e competenze relazionali acquisite:
Comunicare efficacemente in forma orale e scritta
Coordinare un gruppo di lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità e competenze organizzative acquisite:
Pianificare e gestire progetti di formazione
Condurre un'analisi dei bisogni
Progettare un programma formativo
Selezionare o modificare i materiali didattici esistenti
Sviluppare materiali didattici
Sviluppare storyboard
Decidere le soluzioni e le strategie di progetto
Selezionare, modificare o creare un modello di progettazione e sviluppo appropriato per un determinato progetto

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza approfondita dei sistemi operativi Windows.
Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office
Ottima conoscenza del programma Adobe Acrobat Professional per la creazione, il controllo e la distribuzione di documenti in formato pdf
Ottima conoscenza del software per l'e-learning Adobe Captivate
Ottima conoscenza dei CMS (Content Management System) Drupal e Wordpress
Buona conoscenza di programmi di grafica 2d, quali Adobe Photoshop
Buona conoscenza di editor html
Discreta conoscenza del programma di impaginazione Quark Xpress
Buona conoscenza del programma per la gestione di progetti Microsoft Office Project
Buona conoscenza delle tecnologie legate ad Internet
Buona conoscenza delle piattaforme di e-learning, quali Moodle, Docebo e Saba

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Docenze effettuate

2000 - Docenza Office 97 nell'ambito di corsi di formazione base e avanzata, della durata complessiva di 50 ore, per il personale del Polo di Mantenimento delle Armi Leggere (ex SMAL) presso la CADtel S.a.s. di Terni

Comune di Terni - ACTRA01

Prot. 0015233 del 26/01/2024 - Uscita

Firmatari: LUCHETTI GIAMPAOLO (110377046300371815641935883867315972363); ALESSANDRO MARILUNGO (8051663596725265727)

Impronta informatica: d19bd47c11fcca6a620a7e2f2c74f8e1b150d3f0bcf48c1656b0e1cbaa264207

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

2004 - Docenza del modulo "Instructional Design" nell'ambito del corso "Learning Content Manager – Esperto in progettazione e gestione di corsi di E-Learning", organizzato dall'IRIPAAT – Istituto Regionale di Istruzione Professionale Agricola e Assistenza Tecnica dell'Umbria e cofinanziato dall'Unione Europea

2006 - Docenza Office 2000 della durata complessiva di 20 ore presso la società Tad Energia e Ambiente (Terni).

PATENTE O PATENTI ULTERIORI INFORMAZIONI

B

Nel corso della mia esperienza lavorativa ho svolto attività di coordinamento e progettazione di prodotti, sia on line che off line, occupandomi anche della realizzazione degli storyboard e della stesura dei contenuti.

In ambito web svolgo attività di aggiornamento contenuti per vari portali web, utilizzando i più comuni CMS

Di seguito alcune delle principali realizzazioni cui ho partecipato:

La Regio VI lungo la Via Flaminia: progetto ideato e realizzato per conto della Consulta delle Fondazioni delle Casse di Risparmio Umbre. Video con ricostruzioni tridimensionali, sito internet, App, canali social e pannelli informativi per 13 Municipia dell'età Augustea lungo la Via Flaminia Umbra

MAPP – Musei APP Perugia: progetto realizzato per conto della Fondazione per l'Istruzione Agraria – Università degli Studi di Perugia. Portale web, l'APP con sistemi di prossimità beacon e contenuti video e multimediali, attivazione e gestione dei canali social

Grand Tour del Trasimeno: progetto realizzato per il Comune di Magione per la promozione del territorio del lago Trasimeno. Portale web e canali social, video, installazioni multimediali, App

La Valle Incantata: un progetto realizzato per il Comune di Terni, che ha visto coinvolti anche i Comuni di Calvi dell'Umbria, Lugnano in Teverina, Narni, Otricoli, San Gemini, Stroncone e la Parrocchia Santa Maria di Ferentillo. Realizzazione video, cartoon e sito web

Flowin' Valnerina: realizzazione di sistemi di Proiezione olografica, video e APP per allestimento Infopoint Comunali di Polino e Montefranco, piccoli Borghi della Valnerina

Scopri Terni, un viaggio tra Storia, Arte e Cultura: un progetto finanziato dalla Fondazione Carit. App, video, pannelli informativi e sistemi di prossimità

Area archeologica di Carsulae: un progetto commissionato dalla Fondazione Carit che ricostruisce virtualmente l'antica città romana. Realizzazione di un video con ricostruzioni tridimensionali, di una App e di pannelli informativi

Flowin' Acquasparta: un "ecosistema" digitale per la conoscenza di Palazzo Cesi di Acquasparta e del territorio circostante. Realizzazione di contributi multimediali, App e servizi informativi di prossimità attivabili tramite Beacon, portale informativo, segnaletica, attivazione e gestione canali social, materiale promozionale e guide cartacee per turisti e scuole

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Sara Bettini

"Come programmatore di software e graphic designer, so come funzionano le cose ma so anche come renderle accattivanti e coinvolgenti. Ogni giorno il mio obiettivo è quello di ottenere il miglior risultato aiutando i clienti a crescere attraverso le esperienze digitali per raggiungere i loro obiettivi."



Italiano: Madrelingua
English: Fluente

Istruzione

2003

Corso certificato in gestione della formazione

Sfera, Enel Group, Roma

"Processi, tecnologie e nuovi modelli di apprendimento"
Argomenti: Gestione della formazione, analisi dei costi e strumenti di lavoro.

2002

Laurea specialistica in Scienze della Comunicazione

Università LUMSA, Roma

Tesi: "Sviluppo e applicazione di servizi multimediali interattivi per le aziende".

2001

Diploma di laurea in Tecnica pubblicitaria e Marketing

Università LUMSA, Roma

Tesi: "e-Learning: come utilizzare la formazione a distanza per le attività B2B e B2C".

Esperienze lavorative

Attualmente. Social Media Manager e Graphic Designer, Euromedia S.r.l. - Terni.

Pianificazione, strategia e definizione degli obiettivi. Sviluppo della brand awareness e gestione della reputazione online. Social media manager, creazione di contenuti SEO friendly, ideazione e progettazione grafica, editing video per reels e stories, sviluppo interfacce web per landing pages e gestione community online.

2001-2022. Libera professionista

Consulenza per brand identity, graphic design per stampa e digitale, video editing, marketing e web development, webmaster, social media management, sviluppo app/web. Consulenza informatica e servizi ICT per le aziende.

Competenze

- Formazione tecnico/pubblicitaria con conoscenza approfondita dei principi della scrittura creativa ed espressiva.
- Molteplici esperienze nel marketing per la creazione di contenuti, dall'editing di testi alla realizzazione di immagini e video, con gestione autonoma di vaste community online.
- Ottime capacità di redazione e sintesi testi di qualità, per blog, siti web e riviste.
- Esperienza nell'organizzazione di progetti ed ottime capacità di gestione del tempo di esecuzione.
- Capacità di gestione e promozione di contenuti multimediali su canali social appropriati.
- Costante studio e ricerca di argomenti rilevanti da divulgare, per ottenere posizionamenti organici durevoli.
- Sviluppo rapido e creativo di materiali digitali, immagini, illustrazioni e video, per la diffusione di campagne social virali.

Software

*Sistemi Operativi:
Microsoft, Linux, Mac OS*



*Microsoft Office Suite,
World Wide Web, Browsers
e APP, Motori di ricerca,
Client Email*



*Photoshop, Illustrator,
InDesign, Freehand, Corel,
Adobe Writer/Distiller,
Canva, Figma, Filmora*



*Codici di programmazione:
Html, xhtml, css, php,
javascript. Database
relazionali. APIs e librerie.*



*Sistemi di analisi dati
SEO e Marketing;
Piattaforme per gestione
campagne social ed email*



*Approcci: design thinking,
lean management, business
model canvas, agile, scrum*



Risultati

Progettazione grafica e realizzazione di oltre 100 siti web: html5/Css; php/mysql; Asp/Microsoft Sql; WordPress; Shopify; Prestashop; Joomla; Pimcore; Drupal; Moodle; Teachable; Learnpress.

Docente di fascia A per corsi professionali per IT, Graphic Design, Webmaster, Microsoft Office Specialist.

Social media manager di numerosi progetti di grande rilevanza, come Caffaina (Viterbo) e Anlaid Lazio.

Da oltre 20 anni sviluppo di progetti multimediali, logo design, corporate identity, comunicazione aziendale, graphic design per progetti stampa e digitale.

Alcuni progetti

- Asp/Microsoft Sql www.agiliumworldwide.it
- Html5/Css www.amalaboratorio.it
- Asp/Mysql www.anlaidslazio.it
- Asp.Net/Mysql www.aospterni.it
- Wordpress www.athleticterni.it
- Prestashop www.biancopoint.com
- Wordpress www.cioccofest.com
- Wordpress www.circololavoratoriterni.it
- Wordpress www.crescimbenilavari.it
- Wordpress www.eatech.it
- Wordpress www.elettrogima.it
- Html5/Css www.fibtec.co.uk
- Php/Css www.fondazionezellulestaminali.it
- Wordpress www.hivt2t.com
- Wordpress www.iloverun.store
- Wordpress/Woocommerce www.ioufficio.it
- Wordpress www.lortodelleidee.com
- Asp/Mysql www.martastentella.it
- Wordpress www.meditrial.net
- Wordpress www.mastertrial.com
- Wordpress www.medigensuite.com
- Wordpress www.ordineostetricheterni.it
- Wordpress www.rotaryclubromanordest.org
- Wordpress www.studiolegalefilipetti.it
- Html5/Css www.studioneigrini.net
- Wordpress www.talent4people.it
- Wordpress www.teatrostefani.com
- Php/Mysql www.tibiworld.com

Interessi



Viaggi



Musica



Lettura

Certificazioni

2021/2022 Accademia Domani – Roma

EADL - European Association for Distance Learning

- Marketing communications
- Digital marketing
- Web Designer
- Graphic designer
- Social Media Manager and SEO
- Programmazione PHP
- Introduzione a SQL e MySQL
- Icdl full standard

Ogni progetto sviluppato comprende: design del logo, aspetto grafico, creazione di video promozionali, immagini, copertine e social media management.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

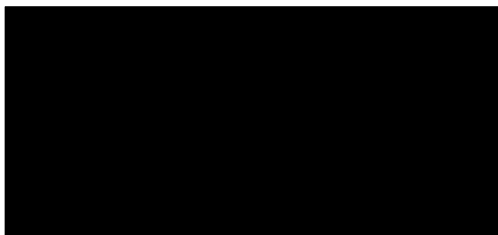
FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Cellulare
E-mail
Nazionalità
Data di nascita
Codice fiscale

MARCO CASTELLANI



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da aprile 2021

About Italia s.r.l. (Terni)

Multimedialità

Dipendente

Coordinamento nuove aree di sviluppo, in relazione a:

- Progetti integrati
- Progetti di ricerca
- Gare d'appalto
- Finanza agevolata a supporto dei nuovi progetti

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da febbraio 2019 a marzo 2021

Multiverso s.r.l. (Terni)

Multimedialità

Dipendente

Coordinamento nuove aree di sviluppo, in relazione a:

- Progetti integrati
- Progetti di ricerca
- Gare d'appalto
- Finanza agevolata a supporto dei nuovi progetti

Tra i diversi incarichi svolti, fin dalla costituzione della società, ho curato la progettazione e la rendicontazione del progetto innovativo finanziato dalla Regione Umbria nell'ambito dell'Avviso Pubblico PMI Innovative (contributo a fondo perduto € 153.980,00).

Per conto del cliente Euromedia srl, ho curato l'ideazione e l'implementazione della strategia di comunicazione dei seguenti progetti:

- Musei App Perugia
- Grand Tour del Trasimeno
- La Valle Incantata
- Flowin' Acquasparta
- TECHNE Tourism Experience Cultural Heritage Network Enterprises

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da marzo 2015 a gennaio 2019

Euromedia S.r.l (Terni)

Multimedialità

Dipendente

Coordinamento nuove aree di sviluppo, in relazione a:

- Progetti integrati
- Progetti di ricerca
- Gare d'appalto
- Finanza agevolata a supporto dei nuovi progetti

Tra i diversi incarichi svolti, in particolare per Euromedia ho curato:

- Progettazione, coordinamento e rendicontazione del progetto di investimento finanziato nell'ambito del Bando Fondo Rete Incubatori di Invitalia (Contributo a fondo perduto € 195.613,00)

- Progettazione, coordinamento e rendicontazione del progetto "H.O.Cu.S – Hyper Open Customer System", finanziato nell'ambito del Bando a Sostegno dei Progetti di Ricerca Industriale e Sviluppo Sperimentale Regione Umbria 2015 (L. 598/94) (Contributo a fondo perduto €88.755,00)

- Progettazione, coordinamento, partecipazione al Comitato Scientifico e rendicontazione del progetto "KIT di informazione e disseminazione per il RLS nelle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere"; l'iniziativa, in partnership con Federsanità ANCI e ANMIL Onlus, ha portato alla realizzazione di un kit per gli RLS del settore Sanità composto da un'applicazione per dispositivi mobile, un portale web, materiale stampabile, video realizzati ad hoc, che, integrati fra loro, consentono al RLS di realizzare quotidiane attività di comunicazione e di organizzare seminari formativi e informativi rivolti ai propri colleghi. A monte di tutto ciò, sempre rivolto ai RLS, è stato realizzato un corso di formazione in modalità e-learning, sui temi della comunicazione, con particolare riferimento alla divulgazione di tematiche relative alla prevenzione e sicurezza sul lavoro. Il progetto ha avuto un contributo stanziato da INAIL di € 250.000,00, e la quota parte erogata ad Euromedia è stata di € 137.743,49

- Supporto alla progettazione economico-finanziaria, predisposizione documentazione di gara, assistenza alla contrattualistica ed al coordinamento per l'appalto relativo alla "IDEAZIONE E REALIZZAZIONE DEL CENTRO ESPERENZIALE PERMANENTE DELLA PRIMA ACCADEMIA DEI LINCEI PRESSO PALAZZO CESI IN ACQUASPARTA, CON L'IMPIEGO DI NUOVE SOLUZIONI TECNOLOGICHE E IN PARTICOLARE L'IMPIEGO DELLA REALTÀ AUMENTATA", importo dell'affidamento € 175.000,00;

- Progettazione, coordinamento e rendicontazione del progetto "Flowing Acquasparta", iniziativa per la realizzazione di un ecosistema turistico digitale per il territorio di Acquasparta (<https://www.flowinacquasparta.com>), finanziato dalla Regione Umbria nell'ambito del Bando per le Imprese Culturali e Creative 2018 (contributo a fondo perduto di € 151.200,00);

- In collaborazione con altri partner (Coop Culture, Portmobility s.p.a, Copp. Speha Fresia; Digilab Università La Sapienza), co-progettazione progetto di Ricerca in ambito turistico "TOURISM EXPERIENCE CULTURAL HERITAGE NETWORK ENTERPRISES – TECHNE" finanziato da Regione Lazio nell'ambito dell'Avviso Pubblico "Beni Culturali e Turismo 2017"; il progetto, in fase di avvio, ha ottenuto un contributo complessivo a fondo perduto di € 725.060,09, di cui € 142.247,90 destinati alle attività di Euromedia;

- Assistenza e consulenza in materia di finanza agevolata ai clienti della società, come supporto all'attività commerciale dell'azienda

• Date (da – a)

Da maggio 2011 al 30-12-14

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

TEVI S.r.l. di Narni (TR)

• Tipo di azienda o settore

Commerciale (attrezzature e macchinari per l'edilizia e l'industria)

• Tipo di impiego

Presidente del Consiglio di Amministrazione

• Principali mansioni e responsabilità

Organizzazione generale della struttura; attività di marketing, essenzialmente verso i mercati esteri, ed attività di ricerca di nuovi mercati di approvvigionamento.

• Date (da – a)

Da aprile 1989 a dicembre 2010

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

OBIETTIVO IMPRESA S.r.l. di Terni

• Tipo di azienda o settore

Società operante nel settore della consulenza aziendale e formazione professionale.

• Tipo di impiego

Socio fondatore e Consigliere d'Amministrazione, Amministratore Delegato dal 1990 al 1993, Presidente dal 1993 al 1999, Amministratore Unico dal 1999

• Principali mansioni e responsabilità

In ambito formativo, svolgo docenze e elaborazione materiale didattico per interventi di formazione, aventi ad oggetto: organizzazione aziendale, diritto del lavoro, orientamento all'imprenditorialità, business planning, enterprise creation e marketing; mi occupo inoltre di progettazione, coordinamento e rendicontazione di interventi formativi in ambito FSE.

Nell'ambito dell'attività di consulenza mi occupo, principalmente di:

- ✓ Realizzazione di business plan e di assistenza allo start up di nuove iniziative imprenditoriali, anche a valere sui diversi strumenti nazionali e regionali di finanza agevolata;
- ✓ Rilevazione dei carichi di lavoro e ridefinizione della pianta organica per EE.LL
- ✓ Progettazione e coordinamento di attività di consulenza e tutoring per nuove imprese, nell'ambito dei programmi di azioni positive ex L.215/92 e del programma Urban Roma

• Date (da – a)

Da maggio 1995 al 02/09/2010

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

CONSORZIO ULISSE S.c. a r.l. di Terni

• Tipo di azienda o settore

Società consortile a responsabilità limitata senza scopo di lucro, operante nel settore della Formazione Professionale Finanziata

• Tipo di impiego

Presidente del Consiglio di Amministrazione.

• Principali mansioni e responsabilità

Ricopro la funzione di Direzione; nell'ambito della funzione presidio e coordino le seguenti attività aziendali:

- Accreditamento delle sedi su tre regioni (Umbria, Lazio, Calabria)
- Progettazione, ricerca linee di finanziamento, analisi degli avvisi pubblici e/o dei bandi di gara, individuazione e costruzione dell'eventuale partnership di progetto
- Rendicontazione
- Attività commerciale e di relazioni istituzionali, rapporti con gli Enti Finanziatori, eventuali partner di progetto, aziende (per gli interventi di Formazione Continua)
- Erogazione e coordinamento degli interventi
- Sistema Qualità (dal 2001 al 2003, e di nuovo dal 2008 al 2010, anche RSQ)

Per il Consorzio Ulisse inoltre, dalla sua fondazione svolgo direttamente:

- ✓ attività di orientamento all'imprenditorialità, assistenza allo start-up di impresa, monitoraggio e controllo di progetti di impresa finanziati con interventi di credito agevolato e microcredito, (Sovvenzione globale E1 – POR Lazio 2000-2006 – Progetto Centoimprese; Calabria - L. 608/96 "Prestito d'onore" Sviluppo Italia s.p.a)
- ✓ attività di progettazione di interventi formativi, finanziati per circa 1 Meuro (Regione Lazio, Provincia di Terni, Sviluppo Italia S.p.A, MLPS), riguardanti 280 allievi disoccupati, per 3.300 ore di formazione erogata;
- ✓ attività di rendicontazione di interventi formativi, non formativi, di ricerca e di assistenza a strutture e sistemi, finanziati per circa 5 M euro, (Regione Lazio, Provincia di Terni, Sviluppo Italia S.p.A, MLPS, Regione Umbria, Regione Calabria, Provincia di Roma, Provincia di Macerata, Provincia di Ascoli Piceno, Provincia di Cosenza, U.E.–D.G. EAC); gli interventi formativi in particolare hanno riguardato oltre 8.000 allievi occupati e disoccupati, per oltre 39.000 ore di formazione erogata sia in modalità tradizionale che in e-learning.
- ✓ Attività di coordinamento in
 - interventi formativi, finanziati per circa 3,7 M euro (Regione Lazio, Sviluppo Italia S.p.A, MLPS);
 - interventi non formativi, di ricerca e di assistenza a strutture e sistemi, finanziati per circa 0,5 M euro (Regione Lazio, Provincia di Terni, Provincia di Roma, Provincia di Frosinone, U.E.–D.G. EAC);
 - interventi di orientamento all'imprenditorialità e assistenza allo start-up di impresa, finanziati per oltre 2,2 M euro (Regione Lazio, Sviluppo Italia S.p.A.), che hanno riguardato circa 800 neo imprenditori.

ATTIVITA' PROFESSIONALE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2006 al 2015

Aziende varie

ICT, Multimedialità, Agenzie Pubbliche, Commerciale, Biomedicale etc.

Project Manager in interventi di consulenza (Prestazione professionale)

Per Maestrale Information Technology s.r.l (Terni):

- nel 2014 progetto "MAE_Reaction", volto a sviluppare un'attività di ricerca e progettazione finalizzata alla realizzazione di un misuratore di tempi di reazione nervosa per prove psicotecniche a stimoli semplici e complessi, ottici e acustici, oltre al relativo software di gestione, con relativa valutazione organizzativa ed economica dell'impatto del nuovo prodotto sull'azienda; ù
- nel 2013 progetto "Spinal Meter Evolution", volto a sviluppare un'attività di ricerca e progettazione finalizzata alla realizzazione di un nuovo prodotto biomedicale (Cervical Meter), che va ad inserirsi nell'ambito di un sistema diagnostico più complesso (Spinal Meter), già prodotto e commercializzato dall'azienda
- nel 2006/07 i due progetti "Studio di fattibilità per la creazione di un Organismo di Certificazione (OdC) di prodotto operante nel settore agroalimentare nell'area di Buenos Aires" e "Costituzione di un Organismo di Certificazione (OdC) di prodotto e sistema nel settore agroalimentare nell'area di Buenos Aires in Argentina". I risultati dei due progetti sono stati la realizzazione dello studio di fattibilità previsto, la redazione (e la successiva condivisione con gli stakeholders argentini) dello Statuto e del Regolamento dell'organismo di certificazione, e di tutta la documentazione (schema di controllo, manuale, disciplinare etc.) della nuova "DOP Mendoza"; successivamente, in ottemperanza a quanto previsto da questo nuovo marchio di qualità, sono state certificate, da parte del 3A- PTA di Pantalla (PG), tre aziende di produzione di olio extra vergine della provincia di Mendoza.

Per Euromedia s.r.l (Terni):

- nel 2014 progetto "Q-PON-UP", volto alla definizione della progettazione di una nuova app per supporti mobile, accessoria ad una piattaforma web di couponing on line;
- nel 2013 progetto "E-Learning ECM Business Model", volto alla definizione della fattibilità dell'introduzione di un nuovo prodotto e-learning nell'offerta dell'impresa

Per Lacarmec Commerciale s.r.l (Narni – TR):

- nel 2010/11 consulenza per la riorganizzazione aziendale, consulenza in materia di marketing e per l'individuazione e penetrazione di nuovi mercati

Per Ergon Sistemi s.r.l. (Roma):

- nel 2009 Servizi a favore dell'A.G.C. 17 – Regione Campania in materia di controllo di I° livello della spesa relativa ad operazioni finanziate nell'ambito del PIC EQUAL (esame e certificazione della documentazione contabile relativa ai rendiconti di spesa, organizzazione delle verifiche e dell'iter di controllo; controllo del 100% della spesa rendicontata dalle PS di n° 1 Progetto del IC Equal – II° Fase)

Per Umbria Innovazione S.c. a r.l. (Terni - Agenzia per l'Innovazione dell'Umbria):

- nel 2008, con il supporto metodologico della Unit Operations e Technology della SDA Bocconi, sperimentazione, su di un campione di imprese umbre del settore meccanico, della "Matrice di autovalutazione delle competenze tecnologiche"
- nel 2008, realizzazione di due studi: "I fabbisogni professionali dell'industria tessile", e "I fabbisogni professionali dell'industria meccanica"

Per Associazione San Martino (Terni - Terzo settore):

	<ul style="list-style-type: none"> - nel 2008, "A.B.B. Bucarest", realizzazione di un progetto di fattibilità, condiviso con stakeholders rumeni, per la realizzazione di uno sportello di selezione, informazione e formazione di assistenti domiciliari rumeni direttamente sul territorio d'origine
	Per Università degli Studi di Urbino "Carlo BO" – Facoltà di Sociologia IMES (Urbino):
	<ul style="list-style-type: none"> - nel 2007/08, attività di coordinamento progettuale di cinque ricerche sui fabbisogni formativi.
• Date (da – a)	Da 1997 a 2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Perugia - D.U.E.C. "Diploma Universitario in Economia ed Amministrazione delle Imprese" di Terni
• Tipo di azienda o settore	Facoltà universitaria
• Tipo di impiego	Prestazione Professionale
• Principali mansioni e responsabilità	A.A. 1997/1998: Docenza presso la cattedra di Marketing A.A. 1999/2000: Docenza nel corso specialistico in materia di "Strategia e gestione d'impresa" riservato al III anno di corso
• Date (da – a)	Dal 3 luglio 1991 al 31 dicembre 1992
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Umbria - Perugia
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Prestazione Professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Animatore economico per la Regione Umbria (Ob. 2 Reg. Cee n. 2052/88); Nell'ambito di tale incarico, svolto presso l'Assessorato alla programmazione della Provincia di Terni, collaboro con il Gruppo di lavoro del Piano di Sviluppo economico provinciale, alla realizzazione del documento "Programmi degli Enti Locali. La funzione di coordinamento" (Luglio 1992), curando, in particolare, le parti relative all'attività programmatoria degli EE.LL. dell'area Ternano-Narnese e dell'area Amerina. Nell'ambito dello stesso incarico, dal gennaio al marzo 1992 collaboro con il Comune di Amelia (TR) per l'organizzazione della I Conferenza Economica della Città di Amelia; partecipo alla Conferenza, in qualità di relatore, con una relazione dal titolo "Rapporto sulla situazione economica di Amelia: il terziario" (7 marzo 1992)
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a)	Da ottobre '06 a maggio '07
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Accademia Language School Terni
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Fondamenti di Lingua Spagnola
• Qualifica conseguita	Attestato di Frequenza
• Date (da – a)	Febbraio 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Federazione Veneta di AICCIRE (Associazione Italiana Consiglio dei Comuni e delle Regioni d'Europa), presso la Venice International University
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master in Europrogettazione (IX edizione): Le istituzioni comunitarie di riferimento; Le iniziative e i programmi comunitari; Tecniche e modalità di redazione dei progetti comunitari.
• Qualifica conseguita	Attestato di Frequenza
• Date (da – a)	Novembre – Dicembre 2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Organizzato dalla Provincia Autonoma di Trento e gestito da Istituto Superiore per la Formazione di Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso "Verifica e Valutazione nel processo formativo"
• Qualifica conseguita	Certificato di frequenza
• Date (da – a)	Dicembre 1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	S.Q.T. s.r.l. di Terni
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso per "Responsabile Garanzia Qualità"
• Date (da – a)	Aprile 1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Universitario di Studi Europei di Torino

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso in politiche comunitarie
• Date (da – a)	Giugno 1989
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Se.Ma- Servizi Manageriali per l'impresa s.r.l. di Roma (sede di Milano)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Stage sulla gestione delle risorse umane
• Date (da – a)	Marzo 1989
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi "La Sapienza" di Roma
• Principali materie / abilità	Diploma di Laurea in Giurisprudenza

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE PATENTE O PATENTI

INGLESE

OTTIMO

OTTIMO

OTTIMO

SPAGNOLO

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

Capacità di "Comunicare in un contesto organizzativo e di lavoro" ovvero comunicare con altri nel contesto di lavoro, in situazioni di interazione diretta o mediata da strumenti di diversa natura (cartacei, informatici, telematici)

Capacità di "Lavorare in gruppo" ovvero operare attivamente nel gruppo di lavoro per affrontare problemi, progettare soluzioni, produrre risultati collettivi

Capacità di "Negoziare" ovvero concertare e negoziare con altre soluzioni e risorse, in situazione interpersonale e di gruppo

Disponibilità a trasferimenti e trasferte

Capacità di "Affrontare e risolvere problemi" ovvero pianificare strategie di azione per fronteggiare situazioni e risolvere problemi di diversa natura (tecnico-operativi, relazionali, organizzativi) tenendo conto anche delle logiche di contesto.

Capacità di "Gestire variazioni organizzative" ovvero impostare, decidere su progetti e piani di azione in condizioni non routinarie.

Capacità di "Riconoscere e valutare situazioni e problemi di lavoro di diversa natura: tecnico-operativi, relazionali, organizzativi".

Capacità di "Coordinamento e Amministrazione" di persone, progetti, bilanci.


Capacità di utilizzare efficacemente il Personal Computer e i sistemi di comunicazione in rete.

Conoscenza approfondita del sistema Operativo Windows ed in particolare del pacchetto Office.

Patente di Tipo B Europea

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e s.m.i. e del Reg. UE 2016/679

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Mauro Cattani
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Dal settembre 2004 ad oggi |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Euromedia Srl - Terni |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Produzioni Multimediali, Internet Working |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Impiegato |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Grafico 2D-3D,
Pilota Drone, Fotografie Aeree, Video aerei, riprese Aeree foto 360° Aeree
Modellazione, animazione e rendering 3d, Compositing e post produzione
Montaggio video
Authoring DVD, Blu-ray
Realizzazione interfacce grafiche immersive e tridimensionali per portali web e applicazioni e-learning. |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Dal 2001 al 2003 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ottica Gili - Terni |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Ottica e fotografia |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Addetto vendite |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Vendita, molatura lenti, esperto in fotografia |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | 1998 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Forno Tugni - Terni |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Panificio |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Fornaio |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Panificazione |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Istituto Tecnico per Geometri "Antonio da Sangallo il Giovane" |
| <ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita | Geometra |
| <ul style="list-style-type: none">• Altra Formazione | <ul style="list-style-type: none">- Diploma in web content management (Terni) – Anno 2005, 1400 ore- Attestato Pilota APR Abilitazione VL/MC (11/01/2018)- Attestato Pilota APR CRO Abilitazione VL/MC (10/03/2018) |

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA
SECONDA LINGUA

Italiano

Inglese

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Buona capacità di lettura e scrittura, sufficiente capacità di espressione orale
Ottime capacità e competenze relazionali, abituato e stimolato nel lavorare in gruppo

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Pilota drone: riprese aeree, fotografie aeree e foto 360°con drone

Progettazione, modellazione, animazione, rendering 3d:

- 3d studio max (ottima)
- vray (ottima)
- mental ray (ottima)
- real flow (buona)
- craft director studio (ottima)
- autocad (buona)
- krakatoa mx (ottima)
- itoo software forest pack (ottima)
- pftrack (ottima) forest pack (ottima)

2d:

- adobe photoshop (ottima)
- illustrator (sufficiente)
- adobe character animator (ottima)

Compositing:

- adobe after effects (ottima)
- combustion (sufficiente)

Montaggio video: adobe premiere (ottima)

Authoring dvd e blu-ray:

- adobe encore (ottima)
- sonic scenarist (ottima)

hardware: ottima conoscenza di tutti i componenti hardware di cui si costituisce un computer; esperto in assemblaggio

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Fotografo esperto

**PATENTE O PATENTI
ULTERIORI INFORMAZIONI**

B

Nell'ambito delle mie competenze, ho in particolar modo collaborato alla realizzazione dei seguenti progetti:

Titolo progetto/installazione: Allestimento immersivo Complesso delle Lucrezie di Todi

Anno di realizzazione: 2022

Committente: Consorzio Francesco's ways

Titolo progetto/installazione: Virtual Tour Nobile Collegio del Cambio

Anno di realizzazione: 2022

Committente: Nobile Collegio del Cambio

Titolo progetto/installazione: Realizzazione video per la promozione turistica dei Porti di Palermo e Trapani e del loro territorio, con ricostruzioni in 3d di tutti i progetti futuri messi in cantiere dall'Autorità di Sistema Portuale.

Anno di realizzazione: 2022

Committente: Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale

Titolo progetto/installazione: Allestimenti multimediali e immersivi al "Beata Lucia" di Narni

Anno di realizzazione: 2021

Committente: Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Beata Lucia

Titolo progetto/installazione: La Regio VI lungo la Via Flaminia - Realizzazione di video con ricostruzioni tridimensionali, di App e di pannelli informativi per 13 Municipia dell'età Augustea lungo la Via Flaminia Umbra e le sue principali vie secondarie.

Anno di realizzazione: 2018-2021

Committente: Consulta delle Fondazioni Casse di Risparmio dell'Umbria

Titolo progetto/installazione: Videomapping Palazzo Cesi – Galileo Galilei e l'Accademia dei Lincei

Anno di realizzazione: 2020

Committente: Comune di Acquasparta

Titolo progetto/installazione: MAPP – Musei APP Perugia

Anno di realizzazione: 2020

Committente: Fondazione per l'Istruzione Agraria - Università degli Studi di Perugia

Titolo progetto/installazione: Grand Tour del Trasimeno

Anno di realizzazione: 2020

Committente: Comune di Magione

Titolo progetto/installazione: La Valle Incantata

Anno di realizzazione: 2020

Committente: Comune di Terni

Titolo progetto/installazione: Allestimento immersivo in occasione della mostra "Raffaello in Umbria e la sua eredità in Accademia".

Anno di realizzazione: 2020

Committente: Fondazione CariPerugiaArte

Titolo progetto/installazione: Allestimento immersivo in occasione della mostra "Raffaello e la Madonna di Foligno. La fortuna di un modello" a Foligno presso Palazzo Trinci

Anno di realizzazione: 2020

Committente: Comune di Foligno

Titolo progetto/installazione: Prodotto multimediale per la promozione del sito palafitticolo di Palù di Livenza patrimonio dell'UNESCO.

Anno di realizzazione: 2020

Committente: ConCentro Azienda Speciale della Camera di Commercio di Pordenone-Udine

Titolo progetto/installazione: Allestimento presso la chiesa del Gonfalone per "I corali di Stroncone"

Anno di realizzazione: 2020

Committente: Comune di Stroncone

Titolo progetto/installazione: Proiezione olografica, video e APP per allestimento Infopoint Comunale

Anno di realizzazione: 2019-2020

Committente: Comuni di Polino e Montefranco (TR)

Titolo progetto/installazione: Realizzazione vetrina commerciale olografica per la Gioielleria Pagana nel centro storico di Perugia

Anno di realizzazione: 2019

Committente: Gioielleria Pagana

Ideazione e realizzazione del Centro Esperienziale Permanente della Prima Accademia dei Lincei presso Palazzo Cesi in Acquasparta, con l'impiego di nuove soluzioni tecnologiche e in particolare della realtà immersiva VR ed aumentata AR.

Anno di realizzazione: 2018-2019

Committente: Comune di Acquasparta (TR)

Titolo progetto/installazione: Video proiezioni per la mostra "Presenze artistiche in Umbria. I grandi Maestri attivi tra il '300 e il '500 e la Galleria di Carta"

Anno di realizzazione: 2018-2019

Committente: Fondazione Cassa di Risparmio di Terni e Narni

Titolo progetto/installazione: Allestimento multimediale ed immersivo "I Plenaristi e i luoghi ritrovati di una valle incantata" presso Infopoint della Cascata delle Marmore.

Anno di realizzazione: 2018

Committente: Cooperativa ACTL con il contributo della Fondazione Cassa di Risparmio di Terni e Narni

Titolo progetto/installazione: Videoproiezioni per la mostra "Tra Macchiaioli e Belle Époque"

Anno di realizzazione: 2018

Committente: Fondazione Cassa di Risparmio di Terni e Narni

Titolo progetto/installazione: Realizzazione di un video con ricostruzioni tridimensionali, di una App e di pannelli informativi per l'area archeologica di Carsulae (Terni).

Anno di realizzazione: 2017-2018

Committente: Fondazione Cassa di Risparmio di Terni e Narni

Titolo progetto/installazione: Traiano Optimus Princeps - I Porti dell'imperatore: La mostra a Civitavecchia e Roma – Musei Capitolini

Anno di realizzazione: 2017

Committente: Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centro Settentrionale

Titolo progetto/installazione: Gravisca: il mare che univa



Anno di realizzazione: 2016

Committente: Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centro Settentrionale

In Euromedia ho inoltre partecipato ai seguenti progetti di ricerca

- Ottobre 2010-Aprile 2012 “A.V.I.A. Ambiente Virtuale 3D ad Interazione Aumentata per lo sviluppo di applicazioni e- learning” (L. 598/1994 Regione Umbria): è stato realizzato un sistema di sviluppo di contenuti formativi multimediali ed interattivi utilizzabili attraverso un normale LCMS (Learning Content Management System), ma con contenuti in 3D ed in un contesto di realtà aumentata.
- Agosto 2008-gennaio 2010; settembre 2013-febbraio 2014 “Creazione di un know how diffuso e standard per gli operatori dei sistemi integrati locali di protezione civile” (Bando Regione Umbria RE.STA. Ricerca 2007): nell’ambito di un progetto più ampio, in partnership con altre tre aziende, sono stati creati due nuovi prodotti formativi interattivi nel comparto della protezione civile.
- Maggio 2016 - Settembre 2017 “H.O.Cu.S – Hyper Open Customer System” (L. 598/1994 Regione Umbria): è stata realizzata una soluzione CRM web based, integrata con una piattaforma Volp, tale da poter essere facilmente utilizzata soprattutto dalle microimprese, anche senza la presenza in azienda di specialisti informatici.
- Luglio 2019 – in corso “TOURISM EXPERIENCE CULTURAL HERITAGE NETWORK ENTERPRISES – TECHNE” (POR FESR LAZIO 2014 – 2020, sull’Avviso pubblico 7. Beni Culturali e Turismo - Progetti Integrati): Il progetto intende prototipare un modello innovativo di governo dei flussi turistici mediante strategie di promozione, canalizzazione, indirizzamento ed innalzamento dell’engagement degli utenti, a partire da hub turistici verso itinerari territoriali diffusi integrati, co-progettati e co-prodotti da un network di operatori e istituzioni locali attraverso una piattaforma-ecosistema digitale multistakeholders e multicanale

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Emanuele Desantis
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Dal 01/04/2021*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Multiverso Srl - Terni*
- Tipo di azienda o settore *Sviluppo software*
- Tipo di impiego *Impiegato*
- Principali mansioni e responsabilità *IT Management;
Progettazione sistemi data-warehouse;
Integrazione di sistemi;
Portals Development;
Project Management;*
- Date (da – a) *Dal 1999 al 31/03/2021*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Euromedia Srl - Terni*
- Tipo di azienda o settore *IT, Produzioni Multimediali, Soluzioni per il web*
- Tipo di impiego *Impiegato*
- Principali mansioni e responsabilità *IT Management;
Progettazione sistemi data-warehouse;
Integrazione di sistemi;
Portals Development;
Project Management;
Consulenza professionale nella creazione e nello sviluppo di contenuti dedicati alla formazione a distanza e all'e-learning
Varie esperienze come docente presso corsi sul Learning Content Management e sull'Instructional Design*
- Date (da – a) *Novembre 1998 - aprile 1999*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Prodigy S.r.l. – Terni*
- Tipo di azienda o settore *Internet Working*
- Tipo di impiego *Sviluppatore software – Java; C++*
- Principali mansioni e responsabilità *Sviluppatore web – Sviluppatore componenti sistemi montaggio non lineare*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) *1994/95*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *I.T.C. "F. Cesi" di Terni*
- Qualifica conseguita *Diploma Perito Commerciale con qualifica di Programmatore*
- Date (da – a) *aprile 1999 / marzo 2000*
- Nome e tipo di istituto di *Borsa di studio concessa dal Consorzio T.U.C.E.P. (Regione dell'Umbria), e*

istruzione o formazione	svolta tramite stage in azienda presso la Softel Sas, Terni
• Qualifica conseguita	Webmaster
• Date (da – a)	Luglio - Settembre 1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso sulle reti di calcolatori ed Internet, svolto presso il C.A.S.I. (Centro Ateneo Servizi Informatici) - Università di Perugia
• Date (da – a)	Dicembre 2002 – Gennaio 2003
• Qualifica conseguita	MCP (Microsoft Certified Professional) in Amministrazione di Microsoft SQL Server 2000
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
PRIMA LINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	
• Capacità di lettura	Inglese Ottima
• Capacità di scrittura	Ottima
• Capacità di espressione orale	Buona
• Capacità di lettura	Francese Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottime capacità nel lavoro di gruppo, nelle relazioni personali, nella comunicazione e negli scambi interculturali, acquisite negli anni con varie esperienze nella musica e in attività teatrali
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Coordinamento di progetti di e-gov per la pubblica amministrazione e la sanità; ideazione e sviluppo di un learning management system e di un learning object repository
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	AREA SISTEMISTICA <ol style="list-style-type: none">1) Approfondita conoscenza dei sistemi operativi della famiglia Microsoft Windows2) Uso e configurazione di sistemi Linux (nelle varie distribuzioni)3) Fondamenti sulla configurazione e l'amministrazione di LAN basate su Server MS Windows4) Conoscenza approfondita dei Web Server Microsoft IIS5) Conoscenza approfondita dei Web Server Apache + Tomcat6) Conoscenza di vari Application Server quali Enhydra e JBoss7) Uso e configurazione di Lotus Domino Server R58) Ottima conoscenza dei concetti legati alle reti di calcolatori e all'internetworking9) Ottima conoscenza dei protocolli legati alla "suite" TCP/IP AREA SVILUPPO <ol style="list-style-type: none">1) Conoscenza approfondita delle tematiche e dei processi riguardanti la programmazione orientata agli oggetti2) Buona conoscenza dei concetti e delle tecniche legate al web semantico

- 3) Padronanza nell'uso dei linguaggi:
 - **Java:** JSP, Servlet, Enterprise Java Beans, Jakarta Struts, Jakarta Commons, JDBC, RMI, conoscenza di base dell'Application Server JBOSS e dell'Application Server Enhydra;
 - **C e C++:** sviluppo su ambiente Visual Studio 6 e Visual Studio .NET (managed Extensions);
 - programmazione COM
 - **Microsoft .NET Framework:** Sviluppo di applicazioni Web e stand-alone basate sul framework .NET nei linguaggi Visual Basic e C#; .NET Remoting; Web Services. Uso della Microsoft Enterprise Library. Conoscenza di base delle specifiche della nuova versione del .Net Framework 2.
- 4) Sviluppo Web:
 - HTML, Javascript, DHTML, XHTML
 - ASP
 - ASP.NET
 - PHP
 - Creazione e consumo di XML Web Services nelle varie piattaforme
 - Java Servlet, Portlet, JSP
- 5) Descrizione Dati:
 - **XML, XSD, XPATH, XSLT, SOAP**
 - **XML Metadata:** Dublin Core Metadata Initiative e specifiche relative all'e-learning
 - **XML Web Services**
 - **Specifiche RSS, RDF, OWL e XML Topic Maps**
- 6) Conoscenza di base delle architetture CORBA

AREA DBMS

- 1) Progettazione e sviluppo di DB relazionali
- 2) Conoscenza approfondita di Microsoft SQL Server 2000 (MCP in Amministrazione di Microsoft SQL Server 2000 ottenuta nel 2002), e di Microsoft Analysis Services
- 3) Buona conoscenza di Oracle a livello di sviluppo (conoscenza di base nell'amministrazione)
- 4) Conoscenza approfondita di MySql per lo sviluppo di database relazionali di piccole dimensioni
- 5) Conoscenza del DBMS PostgreSql
- 6) Programmazione avanzata nei linguaggi SQL e T-SQL
- 7) Ottima Conoscenza del sistema di Reportistica Enterprise Sql Server Reporting Services

E-LEARNING

- 1) Approfondita conoscenza dei temi riguardanti l'Instructional Design
- 2) Processi di sviluppo basati sul modello CDM®
- 3) conoscenza dettagliata degli standard:
 - **SCORM:** Content Packaging 1.2/1.3; Simple Sequencing & Navigation; Runtime
 - **AICC CMI - HACP**
 - **IMS QTI**
 - **IEEE LOM**
- 4) Amministrazione e sviluppo di soluzioni in alcune importanti piattaforme e-learning, quali Blackboard, Campus, Saba, DoceboLMS
- 5) Progettazione e sviluppo del Learning Management System DigiFAD e del Learning Objects Repository DigiREP, basato sulle specifiche SCORM 2004
- 6) Creazione di API pure-Javascript per la "comunicazione" tra LMS e Contenuti formativi

PROGETTAZIONE

- 1) Conoscenza di UML e dei vari standard di progettazione dedicata alle metodologie di sviluppo Object-Oriented
- 2) Conoscenza ed uso dei design patterns
- 3) Esperienza nella progettazione di applicazioni di varia natura: e-government, Intranet e Web Content Management.
- 4) Conoscenza delle problematiche e basi fondamentali sulla progettazione di sistemi CRM, ERP e Workflow Management
- 5) Analisi di soluzioni per il Knowledge Management e la Business Intelligence legate alla generazione di reportistica, indicatori, e processi di business.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

DOCENZE EFFETTUATE

- Corso sulla gestione di portali di E-Commerce, per conto del Centro MultiMediale di Terni S.p.A.
- Sistemi di formazione a distanza, presso il Ce.S.A.R. di Casalina (PG)
- Learning Content Management, presso la Coldiretti Umbria (Perugia)
- Corso di alta formazione per Web Content Manager, per conto di CRF Academy e Regione Umbria

PARTECIPAZIONE A PROGETTI DI RICERCA

2020

Progetto MyMask

Progetto di R&S denominato "MyMask" con l'obiettivo principale della prototipazione di una innovativa mascherina di protezione personalizzabile rispetto alla conformazione facciale.

2018

Progetto Lo.Ra.

Progetto di R&S basato sul protocollo LoRa, e su una serie di periferiche per l'acquisizione dei dati da vari sensori; l'obiettivo del progetto di ricerca è stato quello di realizzare un sistema per potenziali servizi di connettività, utilizzando sia dispositivi in classe A che in classe C, con l'aderenza al protocollo LoRaWan.

Maggio 2016 - Settembre 2017

"H.O.Cu.S – Hyper Open Customer System" (L. 598/1994 Regione Umbria): è stata realizzata una soluzione CRM web based, integrata con una piattaforma Volp, tale da poter essere facilmente utilizzata soprattutto dalle microimprese, anche senza la presenza in azienda di specialisti informatici

Maggio 2011-Settembre 2016

Progetto "Kyotolift"

Progetto di R&S "KYOTOLIFT" prevedeva la prototipazione di un ascensore ad impatto zero integrato a sistemi di produzione e accumulo energetico.

Nell'ambito delle attività di Euromedia mi sono occupato della ricerca, sviluppo e prototipazione di alcune componenti ICT tra le quali un configuratore realtime 3D, e un cruscotto in grado di acquisire dati e manipolarli per renderli comprensibili ad utenti non specializzati al fine di verificare le performance energetiche del sistema.

Ottobre 2010-Aprile 2012

"A.V.I.A. Ambiente Virtuale 3D ad Interazione Aumentata per lo sviluppo di applicazioni e-learning" (L. 598/1994 Regione Umbria): è stato realizzato un sistema di sviluppo di contenuti formativi multimediali ed interattivi utilizzabili attraverso un normale LCMS (Learning Content Management System), ma con contenuti in 3D ed in un contesto di realtà aumentata.

Agosto 2008-gennaio 2010; settembre 2013-febbraio 2014

Comune di Terni - ACTRA01

Prot. 0015233 del 26/01/2024 - Uscita

Firmatari: LUCHETTI GIAMPAOLO (110377046300371815641935883867315972363); ALESSANDRO MARILUNGO (8051663596725265727)

Impronta informatica: d19bd47c11fcca6a620a7e2f2c74f8e1b150d3f0bcf48c1656b0e1cbaa264207



Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

“Creazione di un know how diffuso e standard per gli operatori dei sistemi integrati locali di protezione civile” (Bando Regione Umbria RE.STA. Ricerca 2007): *nell’ambito di un progetto più ampio, in partnership con altre tre aziende, sono stati creati due nuovi prodotti formativi interattivi nel comparto della protezione civile.*

PATENTE O PATENTI

B

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Roberto Falchi
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Dal 1999 ad oggi |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Euromedia Srl - Terni |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Produzioni Multimediali, Internet Working |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Impiegato |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Project Manager, web developer |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | 2013 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Azienda Network srl |
| <ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita | Formazione per il preposto |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | 2013 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Azienda Network srl |
| <ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita | Formazione specifica dei lavoratori – Rischio basso |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | 2012 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Azienda Network srl |
| <ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita | Addetto Lotta Antincendio- Rischio basso |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | 2011 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università La Sapienza - Roma |
| <ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita | Seminario di aggiornamento su Drupal |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | 2011 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Azienda Network srl |
| <ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita | Addetto alle emergenze di Primo Soccorso |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | 1991 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | I.T.I.S. di Terni |
| <ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita | Diploma di Perito Elettronico (votazione 58/60) |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | maggio 1999 / aprile 2000 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Borsa di studio concessa dal Consorzio T.U.C.E.P., e svolta tramite stage in azienda presso l'Euromedia S.r.l. di Terni |
| <ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita | Programmatore Web |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | 1998 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Corso di 700 ore promosso e finanziato dal Ministero del Lavoro |
| <ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita | Esperto Reti Internet Intranet |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | 1999 |
| <ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita | Webmaster |

- Date (da – a) 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Pareggiato ai Conservatori di Stato “G.Briccialdi” di Terni
 - Qualifica conseguita Diploma in Pianoforte (votazione 10 e lode)
- Qualifica conseguita Webmaster
 - Date (da – a) 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Pareggiato ai Conservatori di Stato “G.Briccialdi” di Terni

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

Italiano

SECONDA LINGUA

Inglese

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

PROGRAMMI UTILIZZATI

Adobe Photoshop Cs5 – FileZillaFTP – SVN - Pacchetto Microsoft Office – SQL Server Enterprise Manager – editor di testo (es.. PSPad editor, Ultraedit, Notepad++) – Adobe Flash,

COMPETENZE

- Stesura albero sito web e organizzazione dei contenuti;
- Contatto con il cliente nel corso del progetto per stabilire e affinare quanto definito nelle fasi di realizzazione del sito internet, e per la relativa gestione della manutenzione futura;
- Conoscenza approfondita del codice HTML e HTML5 per la realizzazione di pagine web;
- Ritocchi grafica 2D e ottimizzazione delle immagini per il Web;
- Conoscenza dei seguenti linguaggi: XML – XHTML, Javascript;
- Ottima conoscenza del linguaggio PHP per la realizzazione di strumenti di backoffice;
- Buona conoscenza della piattaforma CMS Wordpress;
- Buona conoscenza della piattaforma CMS Drupal 7
- Linguaggio SQL per interrogazioni del DB.
- Ottima conoscenza dei fogli di stile css per la formattazione dei contenuti e la realizzazione e formattazione del layout di pagina (css+xhtml)
- Conoscenza del framework Bootstrap per la realizzazione di layout di tipo web responsive;
- Utilizzo dei doctype di tipo transitional e di tipo strict (per le pubbliche amministrazioni)
- Ottima conoscenza delle linee guida in materia di accessibilità e usabilità di un sito web nei confronti degli utenti diversamente abili;
- Ottima conoscenza della piattaforma Moodle 1.9 e 2.0 per la realizzazione e la gestione di un progetto per l'e-learning
- Buona conoscenza dello standard scorm per la realizzazione di corsi per la formazione a distanza;
- Buona conoscenza degli strumenti per la realizzazione di corsi e-learning (Adobe flash, captivate, course lab, quizmaker, articulate);
- Buona conoscenza delle linee guida ECM (realizzazione e fruizione corsi emc con rilascio dei crediti formativi tramite piattaforma Moodle
- Realizzazione siti web in linguaggio php 5 con banca dati mySql;
- Realizzazione app mobile in linguaggio php

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Attività concertistica nell'ambito della musica d'insieme

PATENTE O PATENTI ULTERIORI INFORMAZIONI

B

Esperienze lavorative all'estero per la presentazione del sito.
www.agrisupport.com. (Lipsia dal 25/09/99 al 27/09/99 - Thessaloniki dal 13/04/00 al 16/04/00).

2004 - Docenza nell'ambito del corso "Learning Content Manager – Esperto in progettazione e gestione di corsi di E-Learning", organizzato dall'IRIPAAT – Istituto Regionale di Istruzione Professionale Agricola e Assistenza Tecnica dell'Umbria e cofinanziato dall'Unione Europea.

Di seguito alcuni progetti a cui ho partecipato, come coordinatore delle risorse coinvolte, come accounting manager, come programmatore php, esperto SEO e user experience:

Musei App Perugia (portale web, app, canali social)

Grand Tour del Trasimeno (portale web, app, canali social)

Portale turistico del Comune di Terni (portale web, app)

Flowin Acquasparta (portale web, app)

Comune di Terni (portale web istituzionale + siti tematici)

Corepla (portale web)

Food for Five (portale web e app per la ristorazione scolastica)

Autorità Portuale del Mar Tirreno Centro Settentrionale (portale web)

Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale (portale web)

Fondazione per l'Istruzione Agraria (portale web, app)

La Regio VI lungo la Via Flaminia (portale web, app)

Port Mobility (portale web, app per i crocieristi del porto di Civitavecchia)

Sito internet di e-training per la formazione della rete di vendita Fiat e Lancia

WBT sull'utilizzo dei macchinari Technogym

Sistema di e-learning per la Banca di Roma

Sistema di e-learning per l'Università Cattolica di Milano

Portale formativo-informativo CONAI Scuola

Corsi in modalità e-learning per conto dell'Istituto Regionale Professionale

Agricola e Assistenza Tecnica dell'Umbria

Realizzazione piattaforme ECM per San Raffaele, Micom, Acaya Consulting s.r.l.

Partecipazione a programmi di ricerca dell'azienda, quali:

Ottobre 2010-Aprile 2012 "A.V.I.A. Ambiente Virtuale 3D ad Interazione Aumentata per lo sviluppo di applicazioni e-learning" (L. 598/1994 Regione Umbria): è stato realizzato un sistema di sviluppo di contenuti formativi multimediali ed interattivi utilizzabili attraverso un normale LCMS (Learning Content Management System), ma con contenuti in 3D ed in un contesto di realtà aumentata.

Agosto 2008-gennaio 2010; settembre 2013-febbraio 2014 "Creazione di un know how diffuso e standard per gli operatori dei sistemi integrati locali di protezione civile" (Bando Regione Umbria RE.STA. Ricerca 2007): nell'ambito di un progetto più ampio, in partnership con altre tre aziende, sono stati creati due nuovi prodotti formativi interattivi nel comparto della protezione civile.

Maggio 2016 - Settembre 2017 "H.O.Cu.S – Hyper Open Customer System" (L. 598/1994 Regione Umbria): è stata realizzata una soluzione CRM web based, integrata con una piattaforma Volp, tale da poter essere facilmente utilizzata soprattutto dalle microimprese, anche senza la presenza in azienda di specialisti informatici

Luglio 2019 – in corso TOURISM EXPERIENCE CULTURAL HERITAGE NETWORK ENTERPRISES – TECHNE (POR FESR LAZIO 2014 – 2020, Avviso pubblico 7. Beni Culturali e Turismo - Progetti Integrati): Il progetto intende prototipare un modello innovativo di governo dei flussi turistici mediante strategie di promozione, canalizzazione, indirizzamento ed

Comune di Terni - ACTRA01

Prot. 0015233 del 26/01/2024 - Uscita

Firmatari: LUCHETTI GIAMPAOLO (110377046300371815641935883867315972363); ALESSANDRO MARILUNGO (8051663596725265727)



Impronta informatica: d19bd47c11fcca6a620a7e2f2c74f8e1b150d3f0bcf48c1656b0e1cbaa264207

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

innalzamento dell'engagement degli utenti, a partire da hub turistici verso itinerari territoriali diffusi integrati, co-progettati e co-prodotti da un network di operatori e istituzioni locali attraverso una piattaforma-ecosistema digitale multistakeholders e multicanale

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Diego Mangoni
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Dal 2002 a tutt'oggi |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Euromedia Srl - Terni |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Produzioni Multimediali, Internet Working |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Grafica 2D e 3D, produzione e post-produzione video, mobile app developer e web developer |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | Dal 2001 al 2002 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Sinfor Srl |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Grafica, sviluppo siti internet |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Collaborazione |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Sviluppo siti internet html e Flash, sviluppatore multimediale, realizzazione materiale cartaceo |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | 1994 |
| <ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita | Diploma di Ragioniere programmatore |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | 1999 |
| <ul style="list-style-type: none">• Qualifica conseguita | “Tecnico per la grafica editoriale e multimediale” |

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

- | | |
|---|-----------------|
| | Inglese |
| <ul style="list-style-type: none">• Capacità di lettura | Buono |
| <ul style="list-style-type: none">• Capacità di scrittura | Buono |
| <ul style="list-style-type: none">• Capacità di espressione orale | Buono |
| | Francese |
| <ul style="list-style-type: none">• Capacità di lettura | Scolastico |
| <ul style="list-style-type: none">• Capacità di scrittura | Scolastico |
| <ul style="list-style-type: none">• Capacità di espressione orale | Scolastico |

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Hardware
Nets
Data base
Visual Basic
Microsof OFFICE
DISCREET 3D studio Max
DISCREET Combustion
DISCREET Plasma
QUARK Xpress
Autocad
ADOBE Premiere
ADOBE Photoshop
ADOBE Flash
ADOBE Dreamweaver
ADOBE Illustrator
Html
CSS
Javascript
Phonegap
Cordova
Angular
Ionic
Node
Gulp
Bower

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

*Competenze non
precedentemente indicate.*

Principali progetti cui ho partecipato, occupandomi della realizzazione di layout grafici, contributi multimediali, programmazione web e mobile:

- app "Basilica di San Pietro Perugia"
- app "Nobile Collegio del Cambio Perugia"
- app "Food for five"
- app "Musei App Perugia"
- app "Grand Tour Trasimeno"
- app "Flowin Acquasparta"
- app "Scopri Terni"
- app "La Regio VI lungo la Via Flaminia"
- app "Sito palafitticolo di Palù di Livenza"
- app "Infopoint Comunale (Polino e Montefranco)"
- app "Bassa Romagna Catering"
- app "Area archeologica di Carsulae"
- app "Matilde ristorazione"
- app "Un picnic tutto pazzo"
- app "CAMST Scuole"
- app "Dizionario dei Segni LIS"
- sito web Terni Verde
- sito web Terni mia
- sito web Bayer Italia
- sito web Pharbenia
- sito web Vicario Communication
- sito web Porti di Roma
- sito web Fondazione Carit
- sito web Camst
- Prodotto dimostrativo di formazione a distanza "Le operazioni nelle aree urbanizzate" per conto dell'Esercito Italiano

- Prodotto FAD su cd-rom "Capire Facile" per Telecom Italia
- Prodotto formativo-informativo "Le energie rinnovabili" per il gruppo Enertad
- Business Game multimediale per Trenitalia
- Corso di formazione su cd-rom "La formazione a distanza per il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza" per conto dell'Istituto di Igiene dell'Università di Perugia
- Corsi e-learning per Bayer Italia su "Privacy e sicurezza" e "Le novità del Client Lotus Notes release 6.5.3."
- DVD "Un picnic tutto pazzo", Prodotto multimediale per bambini sordi Primo volume della collana "raccontami un dizionario" LIS-Italiano..
- Corsi di formazione su dvd di "Italiano per stranieri" e "Italiano per infermieri" per conto di Obiettivo Lavoro
- Sistema e-learning italiano-inglese per studenti sordi fruibile da smart board
- Applicativo 3D interattivo per il Porto di Civitavecchia
- Corso e-learning per Google Adwords
- Webspecial sulle risorse idroelettriche per E.ON
- Portale "Scopri l'energia", informa-gioca rivolto a studenti per E.ON
- Corso e-learning per CEI
- Corsi e-learning per Federsanità
- Corsi e-learning per Camst
- Corsi e-learning per E.ON
- CD Rom per Tubificio di Terni

Inoltre, nell'ambito delle mie competenze, come descritte in precedenza, ho partecipato ai seguenti progetti di ricerca industriale dell'azienda:

Ottobre 2010-Aprile 2012

"A.V.I.A. Ambiente Virtuale 3D ad Interazione Aumentata per lo sviluppo di applicazioni e-learning" (L. 598/1994 Regione Umbria): è stato realizzato un sistema di sviluppo di contenuti formativi multimediali ed interattivi utilizzabili attraverso un normale LCMS (Learning Content Management System), ma con contenuti in 3D ed in un contesto di realtà aumentata.

Agosto 2008-gennaio 2010; settembre 2013-febbraio 2014

"Creazione di un know how diffuso e standard per gli operatori dei sistemi integrati locali di protezione civile" (Bando Regione Umbria RE.STA. Ricerca 2007): nell'ambito di un progetto più ampio, in partnership con altre tre aziende, sono stati creati due nuovi prodotti formativi interattivi nel comparto della protezione civile.

Maggio 2016 - Settembre 2017

"H.O.Cu.S – Hyper Open Customer System" (L. 598/1994 Regione Umbria): è stata realizzata una soluzione CRM web based, integrata con una piattaforma Volp, tale da poter essere facilmente utilizzata soprattutto dalle microimprese, anche senza la presenza in azienda di specialisti informatici

PATENTE O PATENTI

B

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Matteo Marcheschi**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Esperienza professionale

Date 04/2021 →in corso

Lavoro o posizione ricoperti Tecnico informatico, tecnico alla consolle di proiezione, tecnico per configurazione ed installazione

Principali attività e responsabilità Gestione tecnica infrastruttura di rete, Sviluppo software, Realizzazione App Mobile e Siti Web, Operatore di riprese 360°

Nome e indirizzo del datore di lavoro About Italia s.r.l.

Tipo di attività o settore Settore informatico

Date 04/2016 →03/2021

Lavoro o posizione ricoperti Tecnico informatico, tecnico alla consolle di proiezione, tecnico per configurazione ed installazione

Principali attività e responsabilità Gestione tecnica infrastruttura di rete, Sviluppo software, Realizzazione App Mobile e Siti Web

Nome e indirizzo del datore di lavoro Multiverso s.r.l.

Tipo di attività o settore Settore informatico

Date 02/2014 →03/2016

Lavoro o posizione ricoperti Tecnico informatico, tecnico alla consolle di proiezione, tecnico per configurazione ed installazione

Principali attività e responsabilità Gestione tecnica infrastruttura di rete, Sviluppo software, Realizzazione App Mobile e Siti Web

Nome e indirizzo del datore di lavoro Cadtel s.r.l.

Tipo di attività o settore Settore informatico

Date 02/2014 →03/2016

Lavoro o posizione ricoperti Tecnico informatico

Principali attività e responsabilità Gestione tecnica infrastruttura di rete, Sviluppo corsi formazione a distanza, Realizzazione Applicazioni Mobile e Siti Web

Nome e indirizzo del datore di lavoro Euromedia S.r.l. - Vai Vittorio Alfieri, 3 - 05100 Terni

Tipo di attività o settore Settore Informatico

Date 06/2012 →12/2013

Lavoro o posizione ricoperti Agente e Consulente di Zona Agenzia TIM Business

Principali attività e responsabilità Agente Rappresentante per la vendita di prodotti TIM e Telecom Italia destinati a clienti business

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Myline S.r.l. - Via Narni, 211 - 05100 Terni
Tipo di attività o settore	Agente di commercio
Date	12/2009 - 12/2011
Lavoro o posizione ricoperti	Amministratore
Principali attività e responsabilità	Gestione Punto Vendita, Gestione ordini e forniture per clienti (privati/aziende)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Emmebi S.n.c. - Villaggio A. Grandi 39/40 - 05100 Terni
Tipo di attività o settore	Commercio al dettaglio, settore Alimentare
Date	12/2009 - 12/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Agente e Consulente di Zona Agenzia Vodafone Business
Principali attività e responsabilità	CBA (Customer Base Account) caring e sviluppo clienti in Customer Base e Acquisizione clienti Prospect. DCE (Data & Convergence Engineer) consulenza e sviluppo clienti Prospect e in Customer Base con soluzioni applicative fisse e mobili convergenti voce e dati
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ConnectLine S.a.s. - Via Narni, 211 - 05100 Terni
Tipo di attività o settore	Agente di commercio
Date	10/2008 - 11/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Agente e Consulente di Zona Agenzia Tim/Telecom
Principali attività e responsabilità	Agente Rappresentante per la vendita di prodotti TIM e Telecom Italia destinati a clienti consumer Agente e Consulente sezione VAR (Value Added Reseller) per la vendita e la consulenza su prodotti VAS (Value Added Services) di TIM e Telecom Italia per PMA
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Call System S.r.l. - Via Bartocci, 12 - 05100 Terni
Tipo di attività o settore	Agente di commercio
Date	03/2007 - 12/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Mediatore Creditizio
Principali attività e responsabilità	Consulente per pratiche di finanziamento relativamente a concessioni di mutui, prestiti personali e cessioni del V dello stipendio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Umbria Money S.r.l. - Viale Della Stazione, 53/55/57 - 05100 Terni
Tipo di attività o settore	Settore Finanziario
Date	01/2002 - 07/2005
Lavoro o posizione ricoperti	Networking and IT Management
Principali attività e responsabilità	Responsabile infrastruttura di rete interna e acquisti reparto tecnico Progettazione e sviluppo di applicativi per chioschi multimediali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Payweb Italia S.p.a. - Piazza Fernando de Lucia, 20 - 00187 Roma
Tipo di attività o settore	Settore Servizi
Date	01/2000 - 09/2002
Lavoro o posizione ricoperti	Tecnico sviluppo siti web e corsi autodidattici
Principali attività e responsabilità	Supervisore tecnico per la realizzazione del portale www.puntofaccile.it e del sito www.eurogate.it Content Manager progetti "Corso Office On-Line" e "Corso 663 Marketing Internazionalizzazione"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Logo 2000 S.p.a. - Via Giulio Cesare, 71 - 00192 Roma
Tipo di attività o settore	Settore Servizi
Date	12/2000 - 07/2005
Lavoro o posizione ricoperti	Amministratore Unico
Principali attività e responsabilità	Attività di intermediazione commerciale Attività di consulenza alle imprese per realizzazione siti web e restyling immagine aziendale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	UTAC S.r.l. - Piazza S. Croce in Gerusalemme, 75 - 00187 Roma
Pagina 2/4 - Curriculum vitae di Marcheschi Matteo	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Tipo di attività o settore	Amministrazione
Date	01/1999 - 09/2000
Lavoro o posizione ricoperti	Web Editor, Graphic Editor e Content Manager
Principali attività e responsabilità	Content e Web Editor
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Euromedia S.r.l. - Piazzale Bosco - 05100 Terni
Tipo di attività o settore	Settore Servizi
Date	02/1998 - 12/1998
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Tecnico Aule Didattiche
Principali attività e responsabilità	Progettazione di 15 aule didattiche nelle sedi I.R.F.I. (CCIAA Roma) di Roma e Pomezia, corsi Enfap Regione Lazio, Configurazione sistemistica reti locali e installazione software (Windows NT Server, NT 4, Office) Manutenzione ed assistenza sistemistica per tutta la durata dei corsi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.R.F.I. - Via Capitan Bavastro, 116 - 00154 Roma
Tipo di attività o settore	Informatico

Istruzione e formazione

Date 09/1992 - 07/1997
 Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Ragioneria
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione I.T.C. Federico Cesi - Largo Paolucci - 05100 Terni
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma di scuola secondaria superiore

Date 01/2010
 Principali tematiche/competenze professionali acquisite Corso tecniche di vendita e consulenza clienti
 Corsi di aggiornamento DCE (Prodotti convergenti rete fissa e mobile, voce e dati)
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Vodafone Italia

Date 01/2009
 Principali tematiche/competenze professionali acquisite Corso tecniche di vendita
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione TIM - Telecom Italia

Date 06/2004
 Principali tematiche/competenze professionali acquisite Corso tecniche di intermediazione finanziaria
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione FinPresto S.p.a.

Date 09/2003
 Principali tematiche/competenze professionali acquisite Corso approfondito Microsoft Windows Server 2003 e Active Directory
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Centro formazione professionale Microsoft Taucom S.r.l. Terni

Date 09/2002
 Principali tematiche/competenze professionali acquisite Corso approfondito Microsoft Windows Advanced Server 2000 e Microsoft Windows 2000
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Centro Multimediale di Terni

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente Autonomo	C1	Utente avanzato	B1	Utente Autonomo	B1	Utente Autonomo	B2	Utente Autonomo

Francese	B1	Utente Autonomo	B1	Utente Autonomo	A2	Utente Base	A2	Utente Base	A2	Utente Base
----------	----	-----------------	----	-----------------	----	-------------	----	-------------	----	-------------

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali	Capacità di lavorare in gruppo e di gestire le priorità anche con modalità orarie varie										
Capacità e competenze organizzative	Capacità critiche e di analisi, abituato a gestire situazioni di stress legate al rapporto con il pubblico e alle scadenze delle attività lavorative.										
Capacità e competenze tecniche	<p>Realizzazione infrastrutture di reti informatiche Installazione Videomapping Palazzo Cesi (Acquasparta) - Galileo Galilei e l'Accademia dei Lincei Allestimento immersivo "Complesso delle Lucrezie" - Todi (PG) (Consorzio Francesco's Ways) Allestimento multimediale ed immersivo presso il "Beata Lucia" di Narni Allestimento immersivo in occasione della mostra "Raffaello in Umbria e la sua eredità in Accademia" (Fondazione CariPerugiaArte) Allestimento immersivo in occasione della mostra "Raffaello e la Madonna di Foligno. La fortuna di un modello" a Foligno presso Palazzo Trinci (Comune di Foligno) Allestimento presso la chiesa del Gonfalone per "I corali di Stroncone" Proiezione olografica allestimento Infopoint Comunale (Comuni di Polino e Montefranco) Allestimento del Centro Esperienziale Permanente della Prima Accademia dei Lincei presso Palazzo Cesi in Acquasparta Allestimento multimediale ed immersivo "I Plenaristi e i luoghi ritrovati di una valle incantata" presso Infopoint della Cascata delle Marmore. Allestimento Video proiezioni per la mostra "Presenze artistiche in Umbria. I grandi Maestri attivi tra il '300 e il '500 e la Galleria di Carta" (Fondazione Cassa di Risparmio di Terni e Narni) Allestimento Videoproiezioni per la mostra "Tra Macchiaioli e Belle Époque" (Fondazione Cassa di Risparmio di Terni e Narni)</p>										
Capacità e competenze informatiche	<p>Ottima conoscenza sistemi operativi Windows e Windows Server e del pacchetto Microsoft Office Buona conoscenza delle applicazioni grafiche (Adobe Photoshop, Adobe Illustrator) Buona conoscenza applicativi sviluppo html</p>										

Patente A e B

Ulteriori informazioni Appassionato di Fotografia, Tecnologia e Prodotti Innovativi, Sport, Cinema e Giornalismo

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Silvia Micheletti

Nazionalità



Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Dal gennaio 2020*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Dways Srl - Terni*
- Tipo di azienda o settore *Produzioni Multimediali, Internet Working*
- Tipo di impiego *Impiegata*
- Principali mansioni e responsabilità *video artist e tecnico compositing grafica 2d orientata al web, all'editoria elettronica e alla stampa modellazione e animazione 3d*

- Date (da – a) *Dal 1999 al dicembre 2019*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Euromedia Srl - Terni*
- Tipo di azienda o settore *Produzioni Multimediali, Internet Working*
- Tipo di impiego *Impiegata*
- Principali mansioni e responsabilità *video artist e tecnico compositing grafica 2d orientata al web, all'editoria elettronica e alla stampa modellazione e animazione 3d*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) *1994*
- Qualifica conseguita *Diploma di Maturità Scientifica*
- Date (da – a) *1995-1996*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Corso per operatore grafico di fumetto della durata di un anno, con conseguimento di attestato della regione Umbria*

- Qualifica conseguita *Operatore grafico di fumetto*
- Date (da – a) *1996-1997*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Corso per tecnici di cinema d'animazione della durata di un anno con conseguimento di attestato rilasciato dalla regione Umbria*

- Qualifica conseguita *Tecnico di cinema d'animazione*
- Date (da – a) *1997-1998*
- Nome e tipo di istituto di *Corso avanzato di 3d animator per il cinema e la televisione, con*

istruzione o formazione conseguimento di certificazione di Softimage 3d _301

- Qualifica conseguita 3d animator
- Date (da – a) 1998-1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso base di Rhino, con conseguimento di relativo attestato

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura **Inglese**
Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Adobe illustrator
Adobe Photoshop
Adobe indesign
Adobe Animate
Adobe Premiere
Adobe after effects
Adobe Character animator
Adobe Captivate
3dstudio max
discreet Plasma
Softimage 3d e Xsi
Rhino
Ottima propensione nell'imparare nuove tecniche e programmi, e lavorare in estese Pipelines.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Capacità in generale nel disegno a mano libera
Capacità di ideare e progettare personaggi e scenografie destinati alla produzione 3d o 2d
Estesa conoscenza del comportamento della luce e delle teorie dei colori
Abilità nel modellare personaggi
Abilità nel creare textures realistiche in Photoshop
capacità di realizzare storyboards

PATENTE O PATENTI

B

Ulteriori informazioni

Nel corso della mia esperienza lavorativa mi sono occupata principalmente di: progettazione grafica, creazione storyboard, progettazione di personaggi e scenografie, animazione 2d e3D, Montaggio e Compositing video, studio ed ideazione di interfacce grafiche per prodotti web e mobile ai fini dell'usabilità ed accessibilità con particolare riferimento a soluzioni per la formazione a distanza e portali turistici.

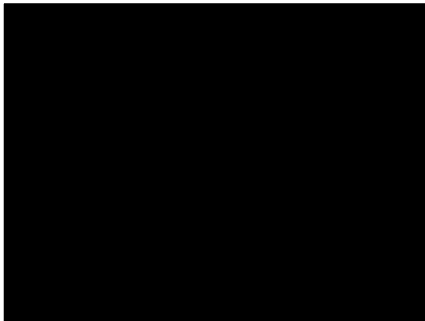
CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

SIMONE STELLA



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2006 in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Euromedia
- Tipo di azienda o settore Azienda informatica
- Tipo di impiego Video artist e tecnico del suono
Grafico 2D 3D
Animazione Modellazione 3d e 2d
Ideazione loghi
Post-produzione video
Realizzazione interfacce grafiche immersive e tridimensionali per portali web e applicazioni e-learning.
- Date (da – a) 2002-04
- Nome e indirizzo del datore di lavoro S.t.a.s
- Tipo di azienda o settore Fonico Freelance
- Tipo di impiego Esperienza come fonico di sala e fonico di palco in molte serate
- Date (da – a) 2000-2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ferri shop
- Tipo di azienda o settore Negozio bricolage

- Tipo di impiego Addetto vendite

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Diploma di Liceo Scientifico presso Ist. Renato Donatelli (Terni)
 - Diploma di fonico specializzato in eventi dal vivo (Pg) 2000
300 ore
 - Diploma in web content management (Terni) 2005
1400 ore

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

- CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE
- SPIRITO DI GRUPPO
- ADATTAMENTO AGLI AMBIENTI PLURICULTURALI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- SENSO DELL'ORGANIZZAZIONE
- Coordinare le persone

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Photoshop (buono) Grafica 2d
Flash (ottimo) Grafica 2d animazione
Illustrator (buono) Grafica 2d
3D studio max (buono) Grafica 3d
Mudbox (base) texture e modellazione
Unity (base) motore di rendering
AUDITION (buono) EDITING AUDIO
Cubase (buono) EDITING AUDIO
Adobe premiere PRO (buono) Montaggio video
Combustion (buono) Post produzione video
Adobe after effects (buono) Post produzione video
Character Animator (buono) animazione personaggi
Dreamweaver (suffi) Html
Joomla (suffi) Cms.

Conoscenza delle tecniche di modellazione 3d (3ds studio max)
Conoscenza delle tecniche per la creazione di texture per modelli 3d (photoshop)
Conoscenza delle tecniche per vfx compositing (after effect)
Conoscenza tecniche di montaggio video (adobe premiere)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PASSIONE PER MUSICA DISEGNO FOTOGRAFIA CINEMA PC VIDEOGAMES INTERNET

PATENTE O PATENTI

Patente B

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Nome Andrea Tappo

Nazionalità

Data di nascita

Esperienza lavorativa

<i>Date (da – a)</i>	<i>Dal 2000 ad oggi</i>
<i>Nome e indirizzo del datore di lavoro</i>	CADTEL Srl
<i>Tipo di azienda o settore</i>	Produzioni Multimediali, Internet Working
<i>Tipo di impiego</i>	Impiegato
<i>Principali mansioni e responsabilità</i>	Video artist e tecnico montaggio digitale 3D animation, Visual effects, Videomaker, Fotografo

Istruzione e formazione

<i>Date (da – a)</i>	2001
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Università per Stranieri di Perugia
<i>Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</i>	Specializzazione grafica Titolo della Tesi: "Gli effetti digitali negli Spot pubblicitari"
<i>Qualifica conseguita</i>	Diploma Universitario in "Tecnica Pubblicitaria"
<i>Date (da – a)</i>	1997
<i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i>	Istituto per Geometri di Terni
<i>Qualifica conseguita</i>	Diploma di Maturità

Capacità e competenze personali

Prima lingua Italiano

Altre lingue

Inglese

Capacità di lettura Buona

Capacità di scrittura Buona

Capacità di espressione orale	Ottima
Capacità e competenze tecniche	Ottima conoscenza delle tecniche di modellazione, animazione e Rendering in 3ds Max. Estesa conoscenza della fotografia (ripresa e post produzione) Montaggio video e compositing (Premiere e AfterFX) Photoshop
Capacità e competenze artistiche	Estesa conoscenza del comportamento della luce e delle teorie dei colori Abilità nel modellare personaggi
Musica, scrittura, disegno ecc.	Abilità nel creare textures realistiche in Photoshop Ottima esperienza con Storyboards, Animatic e Previz.
Principali Produzioni	Nell'ambito progetti riportati di seguito, ho svolto attività di regia e post produzione: Titolo progetto/installazione: Allestimento immersivo Complesso delle Lucrezie di Todi Anno di realizzazione: 2022 Committente: Consorzio Francesco's ways Titolo progetto/installazione: Virtual Tour Nobile Collegio del Cambio Anno di realizzazione: 2022 Committente: Nobile Collegio del Cambio Titolo progetto/installazione: Realizzazione video per la promozione turistica dei Porti di Palermo e Trapani e del loro territorio, con ricostruzioni in 3d di tutti i progetti futuri messi in cantiere dall'Autorità di Sistema Portuale. Anno di realizzazione: 2022 Committente: Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sicilia Occidentale Titolo progetto/installazione: Allestimenti multimediali e immersivi al "Beata Lucia" di Narni Anno di realizzazione: 2021 Committente: Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Beata Lucia Titolo progetto/installazione: La Regio VI lungo la Via Flaminia - Realizzazione di video con ricostruzioni tridimensionali, di App e di pannelli informativi per 13 Municipia dell'età Augustea lungo la Via Flaminia Umbra e le sue principali vie secondarie. Anno di realizzazione: 2018-2021 Committente: Consulta delle Fondazioni Casse di Risparmio dell'Umbria Titolo progetto/installazione: Videomapping Palazzo Cesi – Galileo Galilei e l'Accademia dei Lincei Anno di realizzazione: 2020 Committente: Comune di Acquasparta

Titolo progetto/installazione: MAPP – Musei APP Perugia

Anno di realizzazione: 2020

Committente: Fondazione per l'Istruzione Agraria - Università degli Studi di Perugia

Titolo progetto/installazione: Grand Tour del Trasimeno

Anno di realizzazione: 2020

Committente: Comune di Magione

Titolo progetto/installazione: La Valle Incantata

Anno di realizzazione: 2020

Committente: Comune di Terni

Titolo progetto/installazione: Allestimento immersivo in occasione della mostra "Raffaello in Umbria e la sua eredità in Accademia".

Anno di realizzazione: 2020

Committente: Fondazione CariPerugiaArte

Titolo progetto/installazione: Allestimento immersivo in occasione della mostra "Raffaello e la Madonna di Foligno. La fortuna di un modello" a Foligno presso Palazzo Trinci

Anno di realizzazione: 2020

Committente: Comune di Foligno

Titolo progetto/installazione: Prodotto multimediale per la promozione del sito palafitticolo di Palù di Livenza patrimonio dell'UNESCO.

Anno di realizzazione: 2020

Committente: ConCentro Azienda Speciale della Camera di Commercio di Pordenone-Udine

Titolo progetto/installazione: Allestimento presso la chiesa del Gonfalone per "I corali di Stroncone"

Anno di realizzazione: 2020

Committente: Comune di Stroncone

Titolo progetto/installazione: Proiezione olografica, video e APP per allestimento Infopoint Comunale

Anno di realizzazione: 2019-2020

Committente: Comuni di Polino e Montefranco (TR)

Titolo progetto/installazione: Realizzazione vetrina commerciale olografica per la Gioielleria Pagana nel centro storico di Perugia

Anno di realizzazione: 2019

Committente: Gioielleria Pagana

Ideazione e realizzazione del Centro Esperienziale Permanente della Prima Accademia dei Lincei presso Palazzo Cesi in Acquasparta, con l'impiego di nuove soluzioni tecnologiche e in particolare della realtà immersiva VR ed aumentata AR.

Anno di realizzazione: 2018-2019
Committente: Comune di Acquasparta (TR)

Titolo progetto/installazione: Video proiezioni per la mostra "Presenze artistiche in Umbria. I grandi Maestri attivi tra il '300 e il '500 e la Galleria di Carta"

Anno di realizzazione: 2018-2019
Committente: Fondazione Cassa di Risparmio di Terni e Narni

Titolo progetto/installazione: Allestimento multimediale ed immersivo "I Plenaristi e i luoghi ritrovati di una valle incantata" presso Infopoint della Cascata delle Marmore.

Anno di realizzazione: 2018
Committente: Cooperativa ACTL con il contributo della Fondazione Cassa di Risparmio di Terni e Narni

Titolo progetto/installazione: Videoproiezioni per la mostra "Tra Macchiaioli e Belle Époque"

Anno di realizzazione: 2018
Committente: Fondazione Cassa di Risparmio di Terni e Narni

Titolo progetto/installazione: Realizzazione di un video con ricostruzioni tridimensionali, di una App e di pannelli informativi per l'area archeologica di Carsulae (Terni).

Anno di realizzazione: 2017-2018
Committente: Fondazione Cassa di Risparmio di Terni e Narni

Titolo progetto/installazione: Traiano Optimus Princeps - I Porti dell'imperatore: La mostra a Civitavecchia e Roma – Musei Capitolini

Anno di realizzazione: 2017
Committente: Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centro Settentrionale

Titolo progetto/installazione: Gravisca: il mare che univa

Anno di realizzazione: 2016
Committente: Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centro Settentrionale

Patente o patenti

B



Nome: Francesca

Cognome: Leonetti

Data e luogo

di Nascita: 

ISTRUZIONE

Diploma Liceo Scientifico indirizzo linguistico “Gandhi” di Narni scalo (TR)

Laurea in Scienze Motorie e Sportive conseguita presso l'Università degli Studi di Perugia

Master in Grafica e Design: grafica per il marketing e grafica per il web presso Job Formazione - Capriglia Irpina (AV)

ESPERIENZE LAVORATIVE

Responsabile Grafica e project packaging per aziende di

marketing e comunicazione “+FEDE” e “Si Produzioni Bologna”

Freelance in Grafica, design & Branding con focus su prodotti Food and Beverage

Collaborazione con lo Studio Fotografico Alessandro Mari

Da luglio 2021 Grafic Design e UI per Euromedia S.r.l.

In Euromedia mi sono occupata dell'ideazione e realizzazione grafica di vari progetti sia online e che offline, tra cui:

Portale web e App per la Fondazione per l'Istruzione Agraria Perugia

App per il Nobile Collegio del Cambio, Perugia

Portale web, app, brochure e locandine nell'ambito del progetto Food for Five (ristorazione scolastica V Municipio Roma Capitale)

Campagne social per i progetti Musei App Perugia e Grand Tour del Trasimeno

APPENDICE 2 - CURRICULA PALITALSOFT

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

BARBINI AMEDEO

[REDAZIONE]

[REDAZIONE]

[REDAZIONE]

ESPERIENZA LAVORATIVA

2020 Attualmente

Palitalsoft s.r.l. (Vargroup Company)
Via Via Brodolini, 12 - Jesi

SENIOR ACCOUNT

Settore Informatica e Servizi per la Pubblica Amministrazione Locale e Centrale
Account, clienti selezionati e Project Manager e progetti funzionali per la Pubblica Amministrazione

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Supporto e sviluppo e gestione ai diversi progetti rivolti alle Pubbliche Amministrazioni locali
Co-responsabile gestione Gare e Appalti per la fornitura di beni e servizi alla Pubblica Amministrazione

Date (2019 – 2020)

GPI S.p.A.
Via Ragazzi del 99, 13 – Trento

PROJECT MANAGER

Settore Informatica e Servizi per Amministrazione Sanitaria, per La gestione dei comparti sanitari e per la Pubblica Amministrazione

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Account, e Project Manager e progetti funzionali per la Pubblica Amministrazione
Supporto e sviluppo e gestione ai diversi progetti rivolti alle Pubbliche Amministrazioni locali e sanità

Date (2013 – 2019)

Sales & account manager grandi Clienti per Data ManagementPA S.p.A –
DataManagementItalia S.r.L.
Largo Duranti, 1 – Roma - Pomezia

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Settore Informatica e Servizi per la Pubblica Amministrazione
Account, Manager e progetti funzionali per la Pubblica Amministrazione

- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile per alcuni Grandi Comuni Italiani per lo sviluppo di progetti legati ai finanziamenti locali ed internazionali, PON – POR, POFESR – Analista Funzionale, Revisione processi presso alcuni ENTI

Date 2007 al 2013

Dipendente di Datamanagement PA con la mansione di supportare la produzione di software fornendo loro le analisi funzionali, in ambito Pubblica Amministrazione, per lo sviluppo di soluzioni applicative –

supporto alla direzione generale per l'ideazione di nuovi servizi, per diverse realtà statali, locali, etc... Redazione e proposizione di progetti innovativi

Date 2000 al 2007	Consulente di direzione come professionista per diverse realtà, anche di grandi dimensioni – Enti ed Aziende tra i quali, 18 Comuni della Provincia di Parma – Comune di Monza,
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Domicilio
Tipo di azienda o settore	Lavoratore autonomo
Tipo di impiego	Consulente di Direzione e informatico
Principali mansioni e responsabilità	Gestione sistemi informativi – Software selection, Analisi per lo sviluppo di nuovi servizi e software (CDG, Performance, Quality Systems) (per la Pubblica Amministrazione, Consulenza di direzione nella Pubblica Amministrazione, creazione nuovi servizi per il cittadino, riorganizzazione basata sui sistemi qualità in ambito P.A: Software selection sulla base delle esigenze organizzative; Supporto allo sviluppo di sistemi di controllo di gestione e performance
Date dal 1993 al 2000	Formatore su software Microsoft per Enti pubblici e privati – Consulenza informatica per molti enti della provincia di Parma. Fa parte del Gruppo Ristretto per la riorganizzazione degli Enti Pubblici della Provincia di Parma. (piano Triennale per lo sviluppo informatico della Provincia di Parma. È consulente di direzione presso il Comune di Fidenza e Associazione delle Terre Verdiane con la quale partecipa alla certificazione di qualità di tutti i servizi dell'Ente (primo Ente in Italia a Certificare tutti i servizi) – Progetta e realizza il primo innovativo l'URP in Italia, quello del comune di Fidenza inaugurato da Bassanini nell'anno 2000.
Nome Indirizzo del datore di lavoro	Lavoratore autonomo – Formazione e consulenza
Tipo azienda o settore	Formazione e consulenza informatica su software Microsoft Office anche presso pubbliche amministrazioni locali
Tipo di impiego	
Principali mansioni	
Date dal 1980 al 1993	Impieghi diversi – compresa l'apertura della prima copisteria digitale a Parma

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal 1983 1988)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Diploma scuola media superiore in informatica
ITIS Leonardo Da Vinci – Parma

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Elevate capacità relazionali, capacità organizzative fortissima propensione all'innovazione organizzativa e di prodotto.
Capacità di interazione interpersonale, leadership
La capacità di intuire e recepire le esigenze di miglioramento della vita nelle città italiane e sviluppare progettualità innovative su tali temi (Smart-Governance, Smart-City, Smart-People).
Capacità di valutazione, apprendimento ed autoapprendimento piuttosto buone

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE,
DISCRETE
DISCRETE
DISCRETE

Altra Lingua

PREDISPOSTO AD IMPARARE ED ESPRIMERSI IN ALTRE LINGUE È IN GRADO DI ESPRIMERSI IN MODO SCOLASTICO IN DIVERSE ALTRE LINGUE – FRANCESE, SPAGNOLO.

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

CONDUZIONE DI GRUPPI PER L'ANALISI DI SOLUZIONI ORGANIZZATIVE E PRODUTTIVE
FORMAZIONE PRESSO ENTI FORMATIVI DIVERSI PER L'OFFICE AUTOMATION

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

È ALLENATORE NAZIONALE DI MINIBASKET E HA GIOCATO IN VARI TEAM DELLA PROVINCIA DI PARMA FINO A RAGGIUNGERE, NEGLI ANNI PASSATI, LA SERIE CADETTA REFERENTE PER ALCUNI PROGETTI IN ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO IN AMBITO CULTURALE PER LE QUALI TIENE CORSI DI GRUPPO DI INFORMATICA, FOTOGRAFIA, E SVILUPPO PROGETTI CULTURALI

COORDINAMENTO DI GRUPPI DI LAVORO PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI PROPOSTI RESPONSABILE PER LA CREAZIONE DI PROGETTI PER IL CONTROLLO DI GESTIONE IN ALCUNI ENTI PUBBLICI ITALIANI;

ORGANIZZA E REALIZZA ALCUNI SPORTELLI POLIFUNZIONALI IN LOMBARDIA ED EMILIA ROMAGNA ORGANIZZA PER ALCUNI COMUNI DELLA PROVINCIA DI PARMA E DI CAGLIARI, SERVIZI IDONEI AL RECUPERO DELL'EVASIONE E DELL'ELUSIONE FISCALE NEL COMPARTO TRIBUTI;

LAVORA IN TEAM CON TECNICI E COMMERCIAL PER L'IMPLEMENTAZIONE DEI SERVIZI OFFERTI E PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI AZIENDALI.

ORGANIZZATORE DEI SERVIZI E DEL LAVORO, TRASPARENZA, ANTICORRUZIONE, SERVIZI ALL'UTENZA DI ALCUNI ORDINI DEGLI INGEGNERI

TENUTA CORSI DI APPRENDIMENTO NORMATIVO, ORGANIZZATIVO ED INFORMATICO DI DIVERSI LIVELLO PER OFFICE AUTOMATION – ARCHIVIAZIONE ELETTRONICA – PROTOCOLLO INFORMATICO – FATTURAZIONE ELETTRONICA – ECC..

GESTIONE PROGETTI COMPLESSI RELATIVI ALL'UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATICI PER IL RAGGIUNGIMENTO DI OBIETTIVI ORGANIZZATIVI NEI SERVIZI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizza normalmente a buoni livelli il pacchetto Office di Microsoft, compreso ACCESS con il quale, assieme a VBA ha sviluppato alcuni piccoli applicativi per aziende ed Enti clienti..]
Post produzione, gestione ed elaborazione immagini ed utilizzo di programmi quali Photoshop, lightroom.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Fotografo Amatoriale.]

PATENTE O PATENTI

A - B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

MARCO SABATINELLI

COMPETENZE

Product manager, progettista di software, tecnico dimostratore, formazione e avviamento clienti all'interno dell'ufficio tecnico (SUE) e del commercio (SUAP) e in ambiente cartografico (webgis)

Il valore di un tecnico che illustra le funzionalità di una soluzione informatica applicativa o che spiega come utilizzare tale soluzione, non si misura con la conoscenza che ha del prodotto, ma su quanta competenza riesce a trasferire in chi ascolta.

ESPERIENZA

Project Manager | Palitalsoft | 2022

Da febbraio si occupa della progettazione e sviluppo software all'interno dell'ufficio tecnico e per la gestione del territorio

Responsabile Area | Halley Informatica | 1998 - 2022

Responsabile dell'area Ufficio Tecnico ha curato lo sviluppo e la gestione dei prodotti Pratiche Edilizie, Commercio, sportello SUE, Territorio e Cartografia

Geologo | Libero professionista | 1996 - 2015

Ha svolto la libera professione, partecipando al progetto di Microzonazione sismica del terremoto del 1997; esperto in rilevamento geologico e sedimentologia con numerosi incarichi da UNICAM e Regione Marche

ISTRUZIONE

Laurea in Scienze Geologiche | 1995 | UNICAM

Laureato in corso con 110/110

Diploma Geometra | 1990 | L.Vanvitelli - Ancona

Diplomato con 50/60



ALTRE ESPERIENZE

**Allenatore, dirigente (ex giocatore) di una A.S.D. di calcio a 5 da 26 anni.
Vita outdoor a 360°**

Danilo Pucci



ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Project manager Palitalsoft Srl - Potenza Picena, MC
02/2019 - ad oggi

- Direzione operativa del progetto e supervisione di tutte le attività programmate.
- Gestione della consegna del progetto e analisi dei feedback.
- Gestione dei progetti e pianificazione delle risorse.
- Definizione di programmi e scadenze, garantendo il rispetto degli impegni contrattuali.
- Coordinamento di team di 5 persone addette al servizio assistenza.
- Preparazione di presentazioni, tabelle e grafici su tutte le attività progettuali con l'utilizzo di Excel e Power point.
- Gestione dei rapporti con fornitori, appaltatori e altri interlocutori interni ed esterni.
- Effettuazione di tutte le attività di supervisione e controllo sia in itinere che nel post consegna.
- Gestione di progetti complessi e interconnessi con scadenze sovrapposte.
- Individuazione, gestione e valutazione in itinere del team di lavoro.
- Gestione dei rapporti con il cliente durante l'intero corso del progetto.
- Monitoraggio dello stato di avanzamento del progetto rispetto alle milestone stabilite in fase di kick off.
- Sviluppo di nuovi progetti.

Impiegato Lega Consumatori - Sant'Elpidio a Mare, FM
01/2018 - 04/2020

- Redazione di documenti, battitura di testi e attività di inserimento dati.
- Gestione della documentazione dell'ufficio e della corretta archiviazione sia in cartaceo che in digitale.
- Elaborazione degli ordini delle forniture per l'ufficio.
- Predisposizione e invio di lettere, documenti e pratiche di competenza.
- Supporto alle attività di segreteria e servizi generali.
- Tenuta dei rapporti con enti e partner esterni riguardo alle attività di competenza.
- Tenuta delle relazioni con le diverse funzioni aziendali, condividendo informazioni e documenti necessari.
- Collaborazione con il personale dell'ufficio nella gestione di pratiche e altre attività.
- Conduzione delle pratiche amministrative dell'ufficio di competenza.
- Assistenza telefonica ai clienti fornendo informazioni ed eventuali chiarimenti.
- Predisposizione di documenti amministrativi e conduzione di pratiche burocratiche.

Impiegato amministrativo Consorzio di Sviluppo Industriale del Fermano - Fermo, FM
05/2010 - 12/2018

- Gestione delle pratiche amministrative interne.
- Registrazione di fatture di acquisto e prime note, pagamenti, incassi e registrazioni da estratto conto.

CONTATTI



[REDACTED]



[REDACTED]



[REDACTED]



[REDACTED]



[REDACTED]

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Leadership
- Gestione dello stress
- Competenze gestionali
- Conoscenza del settore SUAP/SUE
- Capacità di stabilire relazioni efficaci
- Tecniche di gestione dei conflitti
- Capacità comunicative
- Valutazione dei contratti
- Responsabilità decisionale
- People management
- Strategie di pianificazione
- Capacità di lavorare per obiettivi
- MS Office
- Consulenza tecnica e professionale

- Rettifica delle difformità amministrative rispetto alle procedure standard.
- Gestione dei rapporti esterni con aziende, enti della Pubblica Amministrazione e istituti di credito.
- Revisione delle trascrizioni al fine di garantire l'accuratezza di grammatica, punteggiatura e ortografia.
- Gestione di logistica, catering, agenda e spostamenti per riunioni nonché pianificazione di eventi per il consiglio di amministrazione, il presidente e il vicepresidente esecutivo.
- Gestione pratiche amministrative dello Sportello Unico per le Attività Produttive per SUAP associato di 37 Comuni
- Gestione istruttorie SUAP tra uffici dei singoli Comuni e utenza esterna



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma maturità scientifica

Liceo Scientifico A. Gentili - Sarnano, 06/2001

Offerta tecnica relativa a

Descrizione Affidamento dei servizi di realizzazione del sito web istituzionale e dei servizi digitali per il cittadino ai fini dell'attuazione del PNRR M1C1 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - Comuni
RdO nr. 3874116
Settembre 2022.

Numero lotto 1 Amministrazione titolare del procedimento

Nome ente	COMUNE DI TERNI		
Ufficio	ICT - Innovazione PA		
Codice Fiscale	00175660554	Codice univoco ufficio IPA	GQUXZP
Indirizzo sede	Piazzale bosco 3/a		
Città	Terni		
Recapito telefonico	0744549456		
Email	ANDREA.ZACCONE@COMUNE.TERNI.IT		
Punto Ordinante	Andrea Zaccone		

Concorrente

Forma di partecipazione

RTI costituendo

Denominazione concorrente

RTI Euromedia

Struttura del raggruppamento

▪ Singolo operatore economico

EUROMEDIA S.R.L. , 00652940552, Società a responsabilità limitata (SRL),

Mandataria

▪ Singolo operatore economico

PALITALSOFT S.R.L. , 00994810430, Società a responsabilità limitata (SRL), Mandante

Scheda di offerta: [Scheda](#)

Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono omnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

OGGETTO: LETTERA D'INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 63 del D.Lgs. 50/2016, in conformità all'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. n. 76/2020, convertito con modificazioni in Legge 11/09/2020, n. 120, ed al D.L. n. 77/2021 convertito in legge 29/07/2021 n. 108, secondo le modalità procedurali di cui al relativo co. 6, per l'affidamento dei servizi di realizzazione del sito web istituzionale e dei servizi digitali per il cittadino ai fini dell'attuazione del PNRR M1C1, Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale", Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici" Comuni (Settembre 2022), Finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU da svolgersi mediante Me.PA, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'Ente ha la necessità di acquisire i servizi in oggetto e pertanto, con determinazione a contrarre n. 3498 del 29.11.2023 ha indetto una procedura negoziata ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 50/2016, secondo le modalità procedurali di cui al relativo co. 6, in conformità a quanto disposto dall'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. n. 76/2020, convertito in Legge n. 120/2020, come modificato dal D.L. n. 77/2021, convertito in Legge n. 108/2021, mediante RDO su Me.PA, da svolgersi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

CUP: F41F22002870006 – CIG A00F104545 - CUI 00175660554202300001

1. Oggetto dell'appalto

Il presente appalto ha ad oggetto i seguenti servizi: la realizzazione di entrambe le componenti del bando relativo alla "Misura 1.4.1 Esperienza del Cittadino nei Servizi Pubblici" Comuni (Settembre 2022), Finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU:

- il "Cittadino informato" in cui l'attenzione è volta alla strutturazione e standardizzazione dei contenuti all'interno del sito del Comune, nel pieno rispetto delle linee guida fornite da Agid in materia di design dei siti comunali;
- il "Cittadino attivo" in cui vengono potenziati numericamente e qualitativamente i servizi offerti alla cittadinanza in modalità on-line, con particolare attenzione al popolamento del fascicolo del cittadino che si propone di diventare il fulcro della connessione diretta con il Comune;

L'appalto è disciplinato dalle Condizioni Generali di Contratto relative alla prestazione di servizi del bando Me.PA per l'abilitazione dei Prestatori di Servizi al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, CPV 7226200, dal Capitolato di dettaglio (allegato al Bando Servizi Me.PA), integrati dalle disposizioni di cui al capitolato speciale descrittivo-prestazionale, che, in caso di contrasto, prevalgono sulle predette disposizioni Me.PA, nonché dalla presente lettera di invito.

Ai sensi dell'art. 51, c. 1 del D.Lgs. n. 50/2016 si precisa che l'appalto non è suddiviso in lotti poiché la suddivisione in lotti creerebbe problemi tecnici di integrazione.

L'investimento oggetto del presente affidamento non è soggetto al rispetto del principio DNSH in base all'Allegato 4 dell'Avviso relativo alla misura di investimento in oggetto "DNSH Aggiornamento dicembre 2022 non applicabilità M1C1 1.3 – 1.4" come da Circolare del 13 ottobre 2022 "Aggiornamento Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (cd. DNSH)" della Ragioneria Generale dello Stato, in quanto è stato effettuato un aggiornamento della mappatura di associazione tra Checklist DNSH ed investimenti PNRR dal quale è emerso che gli investimenti M1C1-1.3 e M1C1-1.4 non hanno impatto sul DNSH e con Decreto n. 6/2022-PNRR del 17/10/2022 dell'Unità di Missione PNRR del Dipartimento per la trasformazione digitale sono state approvate le Linee Guida per i soggetti attuatori individuati tramite Avvisi pubblici lump sum che tengono conto di tali aggiornamenti.

L'attuazione del progetto prevede il rispetto delle norme nazionali ed europee, ivi incluse, ove applicabili, quelle in materia di trasparenza, tutela dei diversamente abili, parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e pubblicità, nonché del principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging). L'operatore

economico si impegna altresì a produrre, su richiesta della stazione appaltante, una autodichiarazione inerente il rispetto di tali principi.

L'attuazione del progetto prevede il rispetto degli specifici obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR.

2. Importo dell'appalto

L'importo stimato dell'appalto per il periodo contrattuale previsto è pari ad € 200.000,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Gli oneri della sicurezza per rischi interferenziali sono assenti.

L'appalto è Finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU- M1C1, Investimento 1.4 “Servizi e cittadinanza digitale”, Misura 1.4.1 “Esperienza del cittadino nei servizi pubblici” Comuni (Settembre 2022).

3. Durata dell'appalto e opzioni

L'appalto decorrerà dalla data di contrattualizzazione sulla piattaforma Me.PA ed avrà la durata di 48 mesi.

Dovranno essere garantite tutte le funzionalità dell'attuale Sito del Comune dal momento dell'affidamento (contrattualizzazione) e fino all'avvio in esercizio del nuovo sistema.

Tutti i servizi connessi, oggetto della presente richiesta, dovranno essere realizzati, anche tenuto conto dei test di verifica, entro e non oltre 9 mesi dalla data di contrattualizzazione.

4. Revisione dei prezzi

A partire dalla seconda annualità contrattuale, è ammessa la revisione del prezzo d'appalto sulla base di apposita istruttoria volta a verificare le variazioni percentuali dei singoli prezzi che incidono sul contratto aggiudicato. L'istruttoria potrà essere condotta sulla base degli strumenti orientativi ritenuti più idonei e pertinenti rispetto all'oggetto dell'appalto, tra i quali rientrano gli indici dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati, editi dalla Camera di Commercio del Comune di Terni, indici Istat, nonché accertamenti dei prezzi praticati dai principali produttori e fornitori del settore. La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al 10% rispetto al prezzo originario, solo per la parte eccedente tale valore percentuale. La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

5. Soggetti ammessi

Sono ammessi alla presente procedura negoziata i soggetti singoli o associati di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, in possesso dei requisiti generali e speciali indicati a seguire, che hanno partecipato alla manifestazione di interesse aperta a tutti pubblicata in data 21/09/2023. Per i consorzi ed i raggruppamenti si applicano gli artt. 47 e 48 del medesimo decreto legislativo.

6. Requisiti generali

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 (di seguito Codice). In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016 la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

La sussistenza dei requisiti connessi agli obblighi dichiarativi del PNRR verrà nuovamente verificata in relazione a quanto dichiarato già dagli operatori economici in sede di presentazione della manifestazione di interesse, eventuali variazioni frattanto intercorse dovranno essere oggetto di nuova autodichiarazione ed eventuale documentazione integrativa da parte dell'operatore economico.

7. Requisiti di idoneità

- a. Iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. competente per territorio per attività analoghe a quelle oggetto della presente procedura di gara;
- b. abilitazione al Bando Servizi del Me.PA, CPV 72262000;

Per la comprova dei requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

8. Requisiti di capacità economico – finanziaria

- c. **fatturato complessivo nell'ultimo triennio** specifico in attività inerenti la progettazione e sviluppo applicativi, portali e siti web non inferiore ad **€ 300.000,00**;

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- copia delle fatture relative alla specifica attività da cui si ricava il fatturato specifico realizzato. Qualora la fattura non menzioni la specifica attività o la causale riportata non sia chiara il requisito può essere dimostrato presentando anche copia dei contratti a cui le fatture si riferiscono;
- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione o attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione in originale o in copia.

La richiesta di un fatturato minimo specifico è richiesto in considerazione della necessità di garantire che l'affidatario sia in possesso di una solidità economico - finanziaria che gli consenta di assicurare la continuità del servizio per il periodo contrattuale previsto nonché di comprovata esperienza nel settore oggetto di intervento.

9. Requisiti di capacità tecnico – professionale

- d. **possesso di adeguata esperienza professionale nel settore di attività oggetto del presente appalto** in particolare:
 - esperienza almeno triennale per servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento, maturata nell'ultimo biennio con almeno n. 1 comune di dimensione demografica pari o superiore a 100.000 abitanti. Per servizi analoghi si intendono i servizi di realizzazione di portali web di front end e back office.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante le seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante le seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

10. Indicazioni per raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari

Il requisito relativo all'**iscrizione nel Registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al punto **7 lett. a.** deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande.

Il requisito relativo all'**abilitazione CPV 72262000** di cui al punto **7 lett. b.** deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande.

Il requisito relativo al **fatturato complessivo nell'ultimo triennio** di cui al **punto 8 lett. c.** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Il requisito relativo ai **servizi analoghi svolti** di cui al precedente **punto 9 lett. d.** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso, sia dalla mandataria sia dalle mandanti.

11. Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'**iscrizione nel Registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 7 lett. a.** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'**abilitazione CPV 72262000**, di cui al punto **7 lett. b.** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di **capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale** di cui ai **punti 8. e 9.** ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- b. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

12. Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale sopra indicati avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

13. Subappalto

È vietato all'aggiudicatario cedere in tutto o in parte il contratto, pena l'immediata risoluzione del contratto stesso. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

14. Pagamento del contributo a favore dell'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 18,00, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC 20 dicembre 2022, n. 621.

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'articolo 1, comma 67, della legge 266/05.

15. Termine e modalità di presentazione delle offerte

Le ditte invitate dovranno presentare la propria migliore offerta per l'espletamento del servizio in oggetto, a pena di esclusione dalla gara, entro e non oltre il termine indicato nella RDO.

Tutta la documentazione contenente l'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere inviata tramite il portale www.acquistinretepa.it e firmata digitalmente.

La mancata presentazione della documentazione richiesta nei termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione dei concorrenti dalla gara. Non verranno prese in considerazione le offerte pervenute dopo la scadenza del termine fissato.

Per eventuali chiarimenti di natura procedurale-amministrativa il concorrente potrà contattare l'Amministrazione tramite l'area comunicazioni del portale Me.PA entro le ore 13:00 del giorno 07.12.2023.

Per eventuali chiarimenti di natura tecnica, relativi alla struttura e alle funzionalità dell'attuale sito, il concorrente potrà contattare il RUP Sig. Massimo Lesina (massimo.lesina@comune.terni.it) entro le ore 13:00 del giorno 04.12.2023 per concordare un incontro in loco.

16. Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti ritenuti dalla stazione appaltante non coerenti e conformi a quanto richiesto, nonché in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate.

17. Documentazione amministrativa

La documentazione amministrativa dovrà contenere:

1. dichiarazione unica (preferibilmente redatta secondo il modello allegato **n. 1**, o comunque che ne rispetti il contenuto);
2. copia della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
3. PASSoe (da acquisire previa registrazione al sistema FVOE di ANAC);
4. documentazione in caso di avalimento di cui al paragrafo 19;
5. documentazione per i soggetti associati di cui al paragrafo 20.

18. Dichiarazione unica

Il concorrente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara:

1. la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE). In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario,

- aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata). Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio;
2. di non partecipare alla presente procedura di gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
 3. di confermare integralmente i contenuti delle dichiarazioni rese in sede di manifestazione di interesse, ivi incluse quelle oggetto del DGUE presentato in fase di manifestazione di interesse, rispetto alle quali dichiara che nessuna variazione o modifica è frattanto intercorsa, oppure di indicare le eventuali variazioni intercorse rispetto ai contenuti delle dichiarazioni fornite in sede di manifestazione di interesse;
 4. di essere in possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per la partecipazione alla presente procedura di gara;
 5. remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali e particolari, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
 6. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
 7. di impegnarsi al rispetto della clausola sociale di cui al punto 30 della presente lettera di invito;
 8. di accettare il patto di integrità approvato con Del. G.C. n. 336 del 24/11/2017 ed aggiornato con Del. G.C. n. 319 del 16/12/2020, allegato **n. 2** alla presente lettera di invito (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);
 9. di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Del. G.C. n. 128 del 16/04/2014, reperibile all'indirizzo <http://www.comune.terni.it/trasp/at/content/codice-di-comportamento-e-di-tutela-della-dignita-e-delletica-dei-dipendenti-del-comune-di-terni> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
 10. di garantire il rispetto delle norme nazionali ed europee, ivi incluse, ove applicabili, quelle in materia di trasparenza, tutela dei diversamente abili, parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e pubblicità, nonché del principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging). L'operatore economico si impegna altresì a produrre, su richiesta della stazione appaltante, una autodichiarazione inerente il rispetto di tali principi;
 11. di garantire il rispetto degli specifici obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
 12. di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
 13. di non essere incorso nell'interdizione automatica per inadempimento dell'obbligo di consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto legge n. 77/2022;

14. di accettare, ai sensi dell'art. 100, comma 2, del Codice, i seguenti requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario: obbligo di assicurare all'occupazione giovanile una quota di 30% e a quella femminile una quota di 30% delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali;
15. i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, indirizzo PEC ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
16. di impegnarsi a segnalare possibili conflitti di interesse rispetto ai soggetti che intervengono nella procedura di scelta del contraente e/o nella fase esecutiva, già sussistenti all'atto della domanda o che insorgano successivamente;
17. di prendere atto che la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a) del D.L. 76/2020, convertito con modificazioni nella L. 120/2020, è sempre autorizzata a richiedere l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura;
18. di essere consapevole che, in caso di affidamento del servizio, l'operatore economico affidatario assume il ruolo di responsabile del trattamento secondo le previsioni dello schema di accordo che sarà poi allegato come parte integrante del contratto sottoscritto dalle parti;
19. di essere consapevole che, in caso di affidamento del servizio, l'operatore economico affidatario dovrà garantire tutte le funzionalità dell'attuale Sito del Comune dal momento dell'affidamento e fino all'avvio in esercizio del nuovo sistema;
20. *(Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267)* gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal competente Tribunale, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.
21. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.
22. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del medesimo Regolamento.
23. di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere d'ufficio a verifiche anche a campione in ordine alla veridicità della dichiarazione resa.

La dichiarazione unica è sottoscritta digitalmente e presentata:

- dal soggetto che partecipa singolarmente;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

19. Documentazione in caso di avalimento

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. dichiarazione verificabile ai sensi della vigente normativa, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
2. una dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria;
4. il PASSoe dell'impresa ausiliaria.

20.Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005.

21. Offerta tecnica: Max punti 80

Dovrà essere composta da un massimo di n. 50 facciate redatte in formato A4 (esclusa la copertina, l'indice e i punti 2 e 3 della sottostante tabella) secondo lo schema riportato nell'allegato **n.3** del presente documento descrittivo-prestazionale e dovrà contenere le proposte relative agli elementi di valutazione 1-6 sotto indicati. Il team di lavoro dovrà attestare attraverso i curricula le seguenti competenze:

- esperienza nella realizzazione di progetti analoghi all'oggetto della fornitura separatamente per le sezioni Cittadino Attivo e per Cittadino Informato;
- esperienza nella realizzazione di soluzioni responsive e accessibili secondo le linee guida AGID;
- esperienza di programmazione in ambiente DRUPAL o WORDPRESS per la creazione/modifica di contenuti multimediali (necessaria al mantenimento di tutte le funzionalità e al porting/migrazione dei contenuti del sito attuale);
- dovranno essere altresì presenti nei curricula per le figure professionali coinvolte nella fornitura, anzianità lavorative di almeno 4 anni in attività analoghe all'oggetto della fornitura.

L'Offerta non dovrà altresì contenere documentazione descrittiva proveniente da pubblicazioni di terzi. Qualora un concorrente presenti un'offerta tecnica con un numero di facciate superiore a quello massimo previsto, la commissione giudicatrice, ai fini della valutazione, prenderà in considerazione solo ed esclusivamente le facciate massime consentite iniziando, per la valutazione, dalla prima (n.1).

La Commissione, dopo aver analizzato i relativi documenti tecnici a corredo dell'Offerta, a suo insindacabile giudizio, provvederà ad attribuire i punteggi avendo a disposizione la seguente scala di valori:

TABELLA DEGLI ASPETTI TECNICO-ORGANIZZATIVI

Rif. ai punti dell' allegato n. 3	Elemento di valutazione	Misura/Criterio di valutazione	Punteggio massimo
-----------------------------------	-------------------------	--------------------------------	-------------------

1	Descrizione tecnica della proposta	Chiarezza, completezza e coerenza della proposta per la realizzazione della sezione Cittadino Informato	10
		Chiarezza, completezza e coerenza della proposta per la realizzazione della sezione Cittadino Attivo	10
2	Organizzazione del lavoro ed esecuzione della fornitura	Organizzazione del lavoro, documentazione, milestones di verifica per le Sezioni Cittadino Attivo e Cittadino Informato	8
		Curricula del personale coinvolto nella realizzazione della sezione Cittadino Informato	7
		Curricula del personale coinvolto nella realizzazione della sezione Cittadino Attivo	7
3	Conoscenza ed esperienza rispetto agli strumenti tecnologici da utilizzare	Documentate esperienze relativamente alla realizzazione della sezione Cittadino Informato	8
		Documentate esperienze relativamente alla realizzazione della sezione Cittadino Attivo	8
4	Reports informativi e strumenti di gestione per la valutazione dell'andamento e dell'efficienza dei procedimenti in esercizio	Qualità della proposta tipologia e modalità di erogazione dei dati di gestione esportati dal sistema di gestione (logs, dati elementari, dati aggregati, opendata tempi, ecc. sia per la sezione Cittadino Attivo che per Cittadino Informato)	10
5	Formazione e affiancamento	Qualità della proposta, completezza e modalità di erogazione	5
6	Servizi/prodotti aggiuntivi o soluzioni migliorative	Tipologia, benefici e quantità di eventuali servizi/prodotti aggiuntivi e soluzioni migliorative proposte, rispetto a quanto previsto nel capitolato speciale descrittivo-prestazionale	7

Al fine di omogeneizzare le operazioni di valutazione nonché di supportare i giudizi con un'adeguata motivazione tecnica, la Commissione giudicatrice procederà esprimendo per ciascun criterio riportato nella TABELLA DEGLI ASPETTI TECNICO-ORGANIZZATIVI un giudizio sintetico corrispondente ad uno fra gli otto giudizi predeterminati riportati nel prospetto sotto indicato:

Giudizio	Coefficiente
Completamente inadeguato o non valutabile	0/7
Scarso	1/7
Insufficiente	2/7
Sufficiente	3/7
Discreto	4/7
Buono	5/7
Ottimo	6/7

Ad ogni giudizio corrisponderà il coefficiente matematico riportato a fianco, espresso in termine di frazione, da utilizzarsi per la concreta attribuzione dei punteggi secondo la formula $P_{max} \times \text{coefficiente}$.

I punti che verranno attribuiti risulteranno quindi uguali al prodotto tra il massimo punteggio attribuibile a ciascun criterio di valutazione e il coefficiente assegnato dalla Commissione come da prospetto.

L'attribuzione dei punteggi avverrà in considerazione della media dei valori attribuiti dai Commissari e dal Presidente.

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 41 per il punteggio tecnico complessivo.

Qualora il concorrente non illustri uno o più elementi con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati, la commissione giudicatrice non attribuirà il relativo punteggio.

L'offerta tecnica dovrà rispettare le caratteristiche minime stabilite nella presente lettera d'invito e nel capitolato speciale descrittivo-prestazionale, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della dichiarazione unica di cui al punto 18.

22. Offerta economica: Max punti 20

L'offerta economica contiene, a pena di esclusione, il ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

Sono inammissibili le offerte economiche in aumento rispetto all'importo a base d'asta. Il punteggio relativo al prezzo del servizio sarà attribuito nella misura massima di 20 punti al concorrente che propone, nell'offerta economica, il maggiore ribasso espresso in percentuale (comprensivo delle prime due cifre decimali) rispetto all'importo complessivo posto a base di gara, mentre agli altri soggetti concorrenti saranno attribuiti punteggi decrescenti (in funzione del ribasso) secondo la formula "CONCAVA ALLA MIGLIORE OFFERTA (INTERDIPENDENTE)" prevista dalla piattaforma Me.PA/CONSIP e così espressa:

$$PE = PE_{max} \left(\frac{R}{R_{max}} \right)^\alpha$$

dove

PE: punteggio attribuito

PE_{max}: massimo punteggio attribuibile

R: ribasso rispetto alla base d'asta

R_{max}: ribasso più elevato tra quelli offerti in gara

α: esponente che regola il grado di concavità della curva pari a 0,5

23. Calcolo dei punteggi e redazione della graduatoria

La gara sarà aggiudicata al concorrente che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo dato dalla somma dei punti ottenuti con l'offerta tecnica e dei punti ottenuti con l'offerta economica. I risultati saranno arrotondati al centesimo di punto maggiormente prossimo. Ai sensi dell'articolo 95, comma 12, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'AC si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di non dar luogo all'aggiudicazione senza che ciò possa comportare pretese di alcun genere da parte dei soggetti partecipanti. Saranno escluse dalla gara le offerte parziali o sottoposte a condizione ovvero quelle nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura circa le condizioni di fornitura del servizio specificate nel capitolato speciale descrittivo-prestazionale. La proposta di

aggiudicazione, all'esito dei lavori della Commissione giudicatrice, formerà oggetto di aggiudicazione con specifica determinazione dirigenziale, secondo la procedura descritta nell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida.

24. Criterio di aggiudicazione

L'affidamento avverrà mediante aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 95 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., valutabile in base ai seguenti elementi.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

Tabella 1

	Punteggio massimo
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

25. Svolgimento operazioni di gara: verifica documentazione amministrativa

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 14.12.2023 alle ore 12:15, presso la sala riunioni dell'ufficio ICT della Direzione Servizi Digitali – Innovazione – Cultura – Eventi Valentiniani e altri Eventi – Turismo in Piazzale A.Bosco 3/A e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di invito;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 16;
- b) adottare il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di gara e le ammissioni, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

26. Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce l'eventuale ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

27. Apertura e valutazione delle offerte tecniche ed economiche

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura dell'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente lettera di invito.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule in precedenza indicati.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura dell'offerta economica e quindi alla relativa valutazione.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 29.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 28.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e/o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi.

Le esclusioni verranno comunicate agli operatori economici interessati ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

28. Verifica di anomalia delle offerte

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 29.

29. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione. Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora viene accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del Codice in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del Codice.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dalla presente lettera di invito. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione ed alla segnalazione all'ANAC. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà presentare quanto segue:

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali l'aggiudicatario dovrà prestare, nei modi previsti dalla vigente normativa, una cauzione definitiva ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., che verrà depositata o costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, a norma di legge.

La cauzione definitiva potrà essere svincolata progressivamente in rapporto allo stato di attuazione dell'affidamento in oggetto.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice. L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata semplice.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese connesse alla stipula del contratto.

30. Clausola sociale e altre condizioni di esecuzione.

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dagli articoli 36, comma 1, e 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo

1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

L'operatore economico assume l'obbligo di assicurare all'occupazione giovanile una quota di 30% e a quella femminile una quota di 30% delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali.

L'accettazione di tali condizioni particolari di esecuzione è dichiarata dall'aggiudicatario in sede di offerta. In caso di mancato rispetto delle stesse, la stazione appaltante non procederà alla stipula del contratto.

31. Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dei servizi ai quali sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

32. Codice di comportamento

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nella sottosezione "rischi corruttivi e trasparenza" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) comunale vigente.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante alle pagine <http://www.comune.terni.it/trasp/at/content/codice-di-comportamento-e-di-tutela-della-dignita-e-delletica-dei-dipendenti-del-comune-di-terni> e <https://www.comune.terni.it/trasp/at/content/piano-triennale-di-prevenzione-della-corrruzione>

33. Definizione delle controversie

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Terni, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

34. Accesso agli atti

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

35. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

Titolare del Trattamento

Il titolare del trattamento è il Comune di Terni nella persona del Sindaco pro-tempore, con sede in P.zza Mario Ridolfi n.1 – 05100, Terni; pec: comune.terni@postacert.umbria.it Tel 07445491

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD): rpd@comune.terni.it

Finalità del Trattamento

I dati forniti al Comune sono raccolti e verranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali. In particolare: 1) esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici; 2) adempimenti normativi inerenti il procedimento in oggetto; 3) gestione degli eventuali adempimenti in materia di "Amministrazione Trasparente".

Modalità del Trattamento

In conformità ai requisiti di sicurezza richiesti dalle normative, e in relazione alle finalità di cui sopra, le operazioni di trattamento dati potrà essere effettuato, oltre che con l'utilizzo di materiale cartaceo, con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati, nel rispetto delle misure tecniche organizzative, previste dalle disposizioni vigenti, atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati e comprenderanno la raccolta, la registrazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione tramite trasmissione, il raffronto o interconnessione, e l'archiviazione dei medesimi. Non si effettuano trattamenti basati su processi decisionali automatizzati (quali la profilazione).

Misure di sicurezza

Si informa che sono state adottate misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata; sistemi di autenticazione, sistemi di autorizzazione, sistemi di protezione.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze in caso di rifiuto

La comunicazione di tutti i dati richiesti costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla presente gara; pertanto, il mancato, parziale, o inesatto conferimento dei dati, o l'omessa comunicazione degli stessi, comporterà l'esclusione dal procedimento in oggetto;

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge, anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Comunicazione e diffusione dati

Per la gestione delle attività istituzionali ed amministrative di competenza del Titolare, i dati potranno essere resi accessibili, portati a conoscenza o comunicati al personale dipendente del Comune di Terni implicato nel procedimento o ai soggetti eventualmente nominati quali responsabili esterni del trattamento. I dati, inoltre,

potranno essere comunicati ai concorrenti nonché ad ogni altro soggetto che ne abbia interesse e titolo ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016 e della Legge n. 241/90, ai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla normativa in materia di contratti pubblici, agli organi dell'autorità giudiziaria. I dati personali potranno altresì essere messi a disposizione di soggetti terzi, autonomi titolari del trattamento (ad esempio: altri Enti Pubblici, Ministeri, Associazioni), ai quali la comunicazione dei dati è necessaria per ottemperare a norme di legge o regolamenti o per finalità connesse. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

Diritti dell'interessato

L'interessato potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 679/2016, nei confronti del Titolare del Trattamento. In particolare il diritto di: accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità (intesa come diritto ad ottenere dal titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti), opposizione al trattamento o revoca del consenso al trattamento (nei casi previsti). L'interessato, altresì, può proporre opposizione da presentare al Titolare del trattamento (art. 21). L'esercizio dei diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC o lettera raccomandata A/R, ai recapiti indicati nella presente, individuati come "Titolare del trattamento" di detta informativa. L'interessato può proporre reclamo da presentare all'Autorità di controllo (per maggiori informazioni consultare il sito web dell'Autorità www.garanteprivacy.it).

Allegati:

- 1) Modello dichiarazione unica
- 2) Patto di integrità
- 3) Allegato Tecnico



(modello 1116)

**MODELLO DICHIARAZIONE A CORREDO DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA
(gara Me.PA)**

Comune di Terni
 Servizio Digitali - Innovazione - Cultura. - Eventi Valentini e Altri Eventi. - Turismo
 Piazzale Antonio Bosco 3/A
 CAP 05100 Città Terni

Oggetto: Procedura negoziata ex art. 1, c. 2, lett. b) del DL 76/2020 convertito in Legge 120/2020 per l'affidamento del servizio di di realizzazione del sito web istituzionale e dei servizi digitali per il cittadino ai fini dell'attuazione del PNRR M1C1, Investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale", Misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici" Comuni (Settembre 2022), Finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU. CUP: F41F22002870006 – CIG A00F104545 - CUI 00175660554202300001

*Il sottoscritto nato il a
 in qualità di dell'impresa
 con sede in
 con codice fiscale n. con
 partita IVA n, dato atto di aver reso le dichiarazioni riguardanti i requisiti di
 partecipazione in sede di manifestazione di interesse conseguente all'avviso pubblico riguardante la presente procedura,*

DICHIARA

- di confermare il possesso dei requisiti generali e speciali previsti già oggetto di precedente dichiarazione sostitutiva resa in sede di manifestazione di interesse a seguito della pubblicazione di apposito avviso pubblico;
- con riferimento ai contenuti delle dichiarazioni fornite in sede di manifestazione d'interesse rende la seguente dichiarazione (*selezionare la casella corrispondente al caso ricorrente*):

di confermare che nessun'altra variazione è frattanto intercorsa rispetto ai contenuti della manifestazione di interesse;

(Oppure)

che sono intercorse le seguenti variazioni:

.....

- di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro;
- di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dell'appalto, sia sulla determinazione della propria offerta;
- di essere edotto ed accettare il patto di integrità di cui alla D.G.C. n. 336 del 24/11/2017 ed aggiornato con D.G.C. n. 319 del 16/12/2020, allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della L. 190/2012) riguardante gli obblighi di comportamento adottato dalla stazione appaltante e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di rendersi disponibile ad avviare anche prima della sottoscrizione del contratto e sotto riserva di legge, l'espletamento del presente appalto;
- di essere consapevole che, nel caso di accertamento della non veridicità delle dichiarazioni rese con la presente, il concorrente verrà escluso dalla procedura o, se risultato aggiudicatario, decadrà dall'aggiudicazione della medesima;
- di non aver presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;
- di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;
- di non aver reso false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
- di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;
- di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio
- di non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione;
- di non aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
- di non aver commesso significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili;
- di non essere sottoposto a fallimento o trovarsi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo, e che non è in corso nei propri confronti un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- di non aver commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato;
- di non essersi reso inottemperante agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, ancorché non definitivamente accertati, costituenti una grave violazione ai sensi rispettivamente del secondo o del quarto periodo dell'art. 80, comma 4 del Codice dei contratti;
- di essere (*oppure* di non essere) una micro, piccola o media impresa, come definita dall'articolo 2 dell'allegato alla Raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 (G.U.U.E. n. L124 del 20 maggio 2003);
- di adempiere, in caso di aggiudicazione, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 13 agosto 2010 n. 136;
- di impegnarsi al rispetto della clausola sociale di cui al punto 30 della lettera d'invito;
- di garantire il rispetto degli specifici obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- di garantire il rispetto delle norme nazionali ed europee, ivi incluse, ove applicabili, quelle in materia di trasparenza, tutela dei diversamente abili, parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e pubblicità, nonché del principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging). L'operatore economico si impegna altresì a produrre, su richiesta della stazione appaltante, una autodichiarazione inerente il rispetto di tali principi;
- di essere consapevole che, in caso di affidamento del servizio, l'operatore economico affidatario dovrà garantire tutte le funzionalità dell'attuale Sito del Comune dal momento dell'affidamento e fino all'avvio in esercizio del nuovo sistema;
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere d'ufficio a verifiche anche a campione in ordine alla veridicità della dichiarazione;
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali, riportata in calce al presente modulo;
- con riferimento al diritto di accesso agli atti da parte dei concorrenti rende la seguente dichiarazione (*selezionare la casella corrispondente al caso ricorrente*):

- di autorizzare amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara qualora un concorrente voglia esercitare il diritto di accesso di cui all'art. 53 del D.Lgs. 50/2016;
(Oppure)
- di non autorizzare l'esercizio del diritto di accesso di cui all'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 relativamente alle parti dell'offerta tecnica come espressamente specificate in apposita dichiarazione resa insieme all'offerta, in quanto coperte da Know how industriale.

Data.....

Firmato digitalmente
il legale rappresentante

.....

N.B.

- Il presente documento deve essere reso e firmato dai legali rappresentanti di ciascuna impresa facente parte l'associazione temporanea ovvero da ciascuna impresa consorziata.
- Nel caso in cui l'associazione temporanea di imprese ovvero il consorzio sia già costituito, il presente documento può essere firmato soltanto dal legale rappresentante dell'impresa qualificata capogruppo ovvero dal legale rappresentante del consorzio, e deve essere allegato l'atto costitutivo in originale o copia autentica.
- Per i soggetti diversi dalle imprese sostituire con una dichiarazione relativa a tutti i dati del concorrente.
- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
- Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, il presente documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante/procuratore del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, il presente documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, il presente documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il presente documento deve essere sottoscritto dal consorzio medesimo.

Inoltre:

Le caselle non barrate verranno considerate come dichiarazioni non effettuate.

Nel caso in cui il presente atto sia firmato da un procuratore deve essere allegata copia conforme della procura.

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 GDPR)

Facendo riferimento all'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

a) titolare del trattamento è il Comune di**Terni**..... ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec .. **comune.terni@postacert.it**.....tel. **07445491**.....;

- b) il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) è ...**Ing. Aldo Lupi**..... ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec.. t.....; mail... ..;
- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di....**Terni**.....implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016 e della Legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11, cap. 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.



PATTO D'INTEGRITA' PER L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI DI APPALTO E CONCESSIONE DA PARTE DEL COMUNE DI TERNI

Art. 1 - Oggetto e ambito di applicazione

Il presente patto d'integrità costituisce parte integrante della documentazione di gara e stabilisce la reciproca e formale obbligazione del Comune di Terni, in qualità di stazione appaltante, e dei partecipanti alla procedura in oggetto a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto o al fine di distorcerne la corretta esecuzione.

Art. 2 - Obblighi del concorrente/aggiudicatario

Il sottoscritto soggetto concorrente/aggiudicatario:

- a) si impegna a denunciare al Prefetto ed all'Autorità Giudiziaria ogni tentativo di concussione, estorsione, ogni illecita richiesta di denaro, di prestazioni o di altre utilità (quali pressioni per assumere personale o affidare lavorazioni, forniture o servizi), ogni atto intimidatorio ed ogni altra forma di condizionamento criminale che si manifesti nei propri confronti o nei confronti della propria compagine sociale, dei dipendenti o loro familiari, sia nella fase dell'aggiudicazione sia, eventualmente, in quella dell'esecuzione. Il Prefetto, sentita l'Autorità Giudiziaria e sulla base delle indicazioni da questa fornite, valuta se informare la stazione appaltante;
- b) dichiara l'assenza di interferenza tra la propria offerta e quelle eventualmente formulate da altri concorrenti nei confronti dei quali sussistano situazioni di controllo o di collegamento formale e/o sostanziale;
- c) dichiara che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara al solo fine di limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;
- d) si impegna a rendere noti, su richiesta dell'ente, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della gara in oggetto compresi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per i servizi";
- e) si impegna a far rispettare le disposizioni del presente Patto ai propri eventuali subcontraenti, tramite l'inserimento nei relativi contratti di clausole di contenuto analogo, prevedendo contestualmente l'obbligo in capo al subcontraente di inserire analoga disciplina nei contratti da quest'ultimo stipulati con la propria controparte;
- f) si impegna ad inserire nei propri contratti e a far inserire in tutti gli altri subcontratti apposita clausola con la quale ciascun soggetto assume l'obbligo di comunicare i dati relativi agli operatori economici interessati all'esecuzione dell'appalto o della concessione. Tali dati sono comunicati prima di procedere alla stipula dei contratti ovvero alla richiesta di autorizzazione dei subcontratti. L'obbligo di conferimento dei dati sussiste anche in ordine agli assetti societari e gestionali della filiera delle imprese ed alle variazioni di detti assetti, per tutta la durata contrattuale.

Si impegna ad inserire in tutti i contratti e subcontratti una clausola risolutiva espressa, nella quale è stabilita l'immediata e automatica risoluzione del vincolo contrattuale, allorché le verifiche antimafia effettuate successivamente alla loro stipula abbiano dato esito interdittivo; in tal caso comunica senza ritardo alla Prefettura ed al Comune di Terni l'applicazione della clausola risolutiva espressa e la conseguente estromissione dell'impresa cui le informazioni si riferiscono. Si impegna ad assumere ogni opportuna misura organizzativa, anche attraverso ordini di servizio al proprio personale, per l'immediata segnalazione dei tentativi di estorsione, intimidazione o

condizionamento di natura criminale, in qualunque forma essi vengano posti in essere, imponendo lo stesso obbligo agli eventuali subcontraenti a qualunque titolo interessati dall'esecuzione del servizio o dell'opera. Si impegna all'integrale rispetto delle previsioni di cui al presente Patto e dichiara di essere pienamente consapevole del regime sanzionatorio in caso di inadempimento di cui al successivo articolo 4.

Art. 3 - Obblighi del Comune di Terni

Il personale, i collaboratori ed i consulenti del Comune di Terni coinvolti nell'espletamento della gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto, condividendo il presente Patto, risultano edotti delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto delle statuizioni ivi previste. In particolare il Comune di Terni, quale amministrazione aggiudicatrice, assume formale impegno a:

- a) inserire nella documentazione di gara e nel contratto il riferimento al presente Patto, quale documento che dovrà essere obbligatoriamente sottoscritto per accettazione dal concorrente;
- b) predisporre la documentazione di gara ed il contratto nel rispetto dei principi ispiratori del presente Patto e, nello specifico, prevedere una disciplina quanto più possibile volta a garantire la tutela della legalità e della trasparenza nel rispetto della vigente legislazione;
- c) assumere ogni opportuna misura organizzativa, anche attraverso ordini di servizio al proprio personale, per l'immediata segnalazione dei tentativi di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale, in qualunque forma essi vengano posti in essere;
- d) comunicare a tutti i concorrenti i dati più rilevanti riguardanti la gara quali:
 - l'elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi;
 - l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione e le ragioni specifiche per l'assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel disciplinare di gara o nel capitolato speciale.
- e) Inserire nel contratto la clausola risolutiva espressa ex art. 1456 c.c. da attivare nei seguenti casi:
 - nei confronti del soggetto aggiudicatario, o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla stipula ed all'esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto di cui all'art. 321 in relazione agli articoli 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 320 c.p., nonché per i delitti di cui agli articoli 319-quater, comma 2 c.p., 322 c.p., 322-bis, comma 2 c.p., 346-bis, comma 2 c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.;
 - venga accertato che il soggetto aggiudicatario non abbia segnalato alla Prefettura ed all'Autorità Giudiziaria tentativi di concussione nei propri confronti, dei propri organi sociali o dirigenti da parte di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, a carico dei quali sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.;
 - le verifiche antimafia effettuate successivamente alla stipula del contratto abbiano dato esito interdittivo.

Art. 4 - Sanzioni

Il sottoscritto soggetto concorrente/aggiudicatario prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con il presente Patto, comunque accertato dal Comune di Terni in qualità di stazione appaltante, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- a) escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- b) escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- c) penale da responsabilità per danno arrecato al Comune di Terni, nella misura del 5% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- d) penale da responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- e) esclusione del concorrente dalle gare indette dal Comune di Terni per n.3 anni;
- f) risoluzione, ex art. 1456 c.c., previo inserimento di apposita clausola risolutiva espressa nel contratto. La risoluzione contrattuale in applicazione del regime sanzionatorio di cui al presente articolo non comporta obblighi di carattere indennitario o risarcitorio a qualsiasi titolo a carico del Comune di Terni e, ove ne ricorra

il caso, dell'affidatario o del subcontraente per il cui tramite viene disposta la risoluzione del contratto, fatto salvo il pagamento delle prestazioni eseguite dal soggetto nei cui confronti il contratto è stato risolto.

Art. 5 - Modalità di applicazione delle penali

Le sanzioni economiche di cui all'art. 4 lettere c) e d) sono determinate e applicate dal Comune di Terni a mezzo determinazione del dirigente competente per materia, su proposta del RUP, ove diverso dal dirigente, nei confronti del soggetto affidatario, nonché, per suo tramite, nei confronti degli eventuali subcontraenti, dandone tempestiva comunicazione alla competente Prefettura. Le penali sono applicate mediante automatica detrazione del relativo importo dalle somme dovute all'impresa (affidatario o subcontraente), in relazione alla prima erogazione utile e in ogni caso nei limiti degli importi contrattualmente dovuti (esclusi quelli trattenuti a titolo di garanzia sulla buona esecuzione del servizio o dell'opera).

Il soggetto che deve applicare la penale dà informazione alla Prefettura, al Comune di Terni ed al dante causa della filiera delle imprese in merito all'esito dell'applicazione della penale stessa; in caso di incapienza totale o parziale delle somme contrattualmente dovute all'impresa nei cui confronti viene applicata la penale, si procederà secondo le disposizioni del codice civile.

Gli importi derivanti dall'applicazione delle penali sono posti a disposizione del Comune di Terni, che potrà disporre per sostenere le spese conseguenti alle violazioni cui si riferiscono le medesime sanzioni, ovvero all'incremento delle misure per la sicurezza antimafia/anticorruzione.

Art. 6 - Efficacia del Patto e Foro competente

Il presente Patto e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto. Il Patto viene sottoscritto dal Comune e dal legale rappresentante dell'operatore economico.

Le controversie relative all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto fra il Comune di Terni ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti saranno deferite all'Autorità Giudiziaria competente. Il presente patto d'integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara.



ALLEGATO TECNICO

1. Descrizione tecnica della proposta separatamente per le sezioni Cittadino Attivo e Cittadino Informato. Nel caso di difformità o variazioni rispetto a quanto richiesto nei punti della lettera d'invito e del Capitolato speciale descrittivo-prestazionale citati sotto saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione le motivazioni espresse, gli impatti organizzativi, tecnici, di formazione per operatori ed amministratori e le relative soluzioni proposte;
DA COMPILARE A CURA DEL CONCORRENTE
2. Descrizione delle modalità di esecuzione della fornitura, dei profili professionali e delle figure coinvolte, documentazione, milestones di verifica;
Curricula del personale coinvolto nella realizzazione separatamente per le sezioni Cittadino Attivo e Cittadino Informato;
DA COMPILARE A CURA DEL CONCORRENTE
3. Descrizione delle esperienze maturate dal fornitore relativamente agli strumenti tecnologici da utilizzare nella realizzazione separatamente per le sezioni Cittadino Attivo e Cittadino Informato;
DA COMPILARE A CURA DEL CONCORRENTE
4. Descrizione tipologia e modalità di erogazione dei reports esportati dal sistema di gestione (logs, dati elementari, dati aggregati, opendata, tempi ecc.) utili alla valutazione dell'andamento e dell'efficienza dei procedimenti in esercizio
DA COMPILARE A CURA DEL CONCORRENTE
5. Descrizione di modalità e tempi per la formazione e l'affiancamento di operatori ed amministratori;
DA COMPILARE A CURA DEL CONCORRENTE
6. La descrizione di tipologia, benefici e quantità di eventuali servizi/prodotti aggiuntivi e soluzioni migliorative proposte, rispetto a quanto previsto nel Capitolato speciale descrittivo-prestazionale deve essere inserita in questo punto.
DA COMPILARE A CURA DEL CONCORRENTE

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO-PRESTAZIONALE PER IL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DEL SITO WEB ISTITUZIONALE E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO AI FINI DELL'ATTUAZIONE DEL PNRR M1C1, INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE", MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" COMUNI (SETTEMBRE 2022), FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXTGENERATIONEU

CUP: F41F22002870006 – CIG A00F104545

ARTICOLO 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente capitolato disciplina il contratto per il servizio di realizzazione di entrambe le componenti del bando relativo alla "Misura 1.4.1 Esperienza del Cittadino nei Servizi Pubblici":

- il "Cittadino informato" in cui l'attenzione è volta alla strutturazione e standardizzazione dei contenuti all'interno del sito del Comune, nel pieno rispetto delle linee guida fornite da Agid in materia di design dei siti comunali;
- il "Cittadino attivo" in cui vengono potenziati numericamente e qualitativamente i servizi offerti alla cittadinanza in modalità on-line, con particolare attenzione al popolamento del fascicolo del cittadino che si propone di diventare il fulcro della connessione diretta con il Comune.

In particolare dovrà essere curata:

- la realizzazione del sito web istituzionale del Comune di Terni (di seguito indicato anche come AC - Amministrazione Comunale) con interfacce coerenti, fruibili e accessibili, in conformità sia con le normative specificate al punto 1.1. Riferimenti e normativa che con le linee guida e le buone pratiche Agid;
- la realizzazione, nell'ambito dell'avviso pubblico "servizi e cittadinanza digitale", di n. 6 servizi digitali:
 1. pagare il canone per le lampade votive
 2. richiedere l'accesso agli atti
 3. richiedere permesso di occupazione suolo pubblico
 4. richiedere una pubblicazione di matrimonio
 5. pagare contravvenzioni
 6. pagare tributi IMU

La piattaforma dovrà avere la possibilità di attivare, oltre i 6 servizi di cui sopra obbligatori per l'ottenimento del finanziamento, tutti i servizi erogabili dal Comune per i quali dovrà esistere un template predefinito e personalizzabile. Dovranno altresì essere esposti, nella stessa area, tutti i servizi on-line, così da rendere la piattaforma unico accesso ai servizi digitali erogati del Comune.

ARTICOLO 2 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Per quanto concerne la realizzazione del sito, dovranno essere assicurati i seguenti aspetti:

- la piattaforma dovrà essere messa a disposizione in ambiente cloud, secondo il paradigma SaaS; dovrà essere disponibile sul Marketplace di ACN come soluzione SaaS qualificata, garantendo quindi il totale rispetto del trattamento dei dati personali come previsto dal GDPR;
- dovranno essere garantite le massime tutele per l'Ente per evitare il rischio di lock-in sia su tutte le componenti del Sistema (Applicativo, Infrastruttura, Dati, CMS);
- dovrà essere effettuato il trasferimento di informazioni e contenuti presenti sull'attuale sito del Comune, con particolare attenzione in merito alla accessibilità, assicurando la migrazione o comunque la possibilità di consultare tutti i dati e i contenuti;
- dovranno essere garantite, nelle more dell'attivazione del nuovo sito, tutte le funzionalità del sito attuale, ivi compresi i servizi di hosting, al fine di non interrompere l'erogazione degli attuali servizi, anche assumendosi l'obbligo di eliminare le anomalie e/o i malfunzionamenti senza alcun costo ulteriore;
- dovrà essere garantito il totale rispetto dei requisiti e delle raccomandazioni della Misura 1.4.1 del PNRR;
- dovrà essere garantita la compatibilità con dispositivi mobili Android e iOS;
- dovrà essere garantita l'integrazione con e le eventuali configurazioni di tutte le piattaforme quali SPID/CIE/LoginUmbria, AppIO, PagoPA/PagoUmbria;
- In fase di progettazione dovranno essere garantiti almeno 10 incontri in presenza con le diverse aree dell'Ente per la conferma delle esigenze e dei contenuti da pubblicare;
- saranno a carico dell'Aggiudicatario tutti gli oneri di sviluppo per assicurare l'integrazione, laddove necessaria, con gli applicativi in uso dall'AC (es. gestione documentale InterPA, piattaforma workflow dei procedimenti comunali, piattaforme di identità digitale, piattaforma dei servizi finanziari e tesoreria ecc.). I lavori di integrazione necessari per l'interoperabilità con applicazioni di terze parti sono a carico dell'AC;
- la realizzazione dei moduli di amministrazione trasparente e dell'albo pretorio non sono oggetto di questo appalto ma andranno sviluppate apposite sezioni di Front Office che ne consentano la pubblicazione dei contenuti.

Per migliorare costantemente l'esperienza d'uso del sito e la qualità dei servizi erogati:

- dovranno essere implementati sistemi di rilevazione qualitativa e quantitativa dei dati di fruizione e funzioni per la raccolta e l'analisi statistica del traffico e del comportamento utente: dovrà essere quindi possibile ottenere informazioni derivanti dal monitoraggio attivato sul singolo componente del sito e/o servizio (viene suggerito l'utilizzo di web analytics Italia);
- dovranno essere predisposte soluzioni anche temporanee per l'ottimizzazione delle prestazioni in casi eccezionali di alto traffico del sito, in occasioni particolari come elezioni amministrative o politiche, comunicazioni della protezione civile ed altri eventi con elevato numero di accessi;
- dovranno essere assicurate la correzione e l'aggiornamento del sito (nella parte grafica e/o nell'organizzazione dei contenuti) a seguito di cambiamenti normativi;

Per assicurare la efficiente gestione di informazioni e contenuti del sito:

- dovranno essere erogate sessioni, anche in presenza, di formazione agli operatori sull'uso degli strumenti di pubblicazione. Tali attività saranno finalizzate a gestire in autonomia l'inserimento delle informazioni e la pubblicazione dei contenuti. Il fornitore, inoltre, dovrà comunque mettere a disposizione manuali d'uso;
- dovranno essere garantite tutte le operazioni di archiviazione manuale e automatica di specifiche tipologie di contenuti, anche in ossequio al principio del diritto all'oblio, così come la possibilità di programmare le pubblicazioni, tempi di pubblicazione, diritti di pubblicazione;
- la libreria media (video e immagini) dovrà essere organizzata in categorie e sottocategorie con possibilità di ricerca ed eliminazione dei contenuti;

- deve essere presente la funzionalità per la pubblicazione contemporanea multicanale dei contenuti (sul sito e sui social media con la possibilità di personalizzare testi e immagini)
- dovrà essere possibile la creazione e gestione di account specifici per la pubblicazione dei contenuti, con la suddivisione degli utenti in ruoli differenziati, assegnando a ciascun ruolo compiti e permessi differenti in base ai contenuti del sito consentendo in tal modo agli operatori di gestire solo i contenuti di propria pertinenza. Dovrà essere presente un account amministratore che possa autorizzare tutti gli altri alla pubblicazione secondo un sistema di supervisione dei contenuti.

Sono comunque considerate obbligatorie tutte le buone pratiche che rendano il sito utile, affidabile, facile da usare e accessibile, la completezza e accuratezza delle informazioni, la chiarezza di linguaggio, la leggibilità dei testi, la formattazione appropriata, qualità delle immagini e dei contenuti multimediali.

ARTICOLO 3 - ESECUZIONE DELLA FORNITURA

L'aggiudicatario provvederà alla realizzazione della fornitura nel rispetto dei tempi e dei modi definiti nel presente capitolato. Le attività dovranno prevedere le seguenti fasi:

- realizzazione della piattaforma web in rispondenza dei requisiti dettati dall'AC;
- verifica preliminare ed in corso d'opera da parte dell'AC;
- creazione dei profili utenti con definizione del ruolo operativo;
- test finale della piattaforma;
- formazione del personale, in modalità training-on-the-job;
- messa in produzione e rilascio on line del sito web;
- test di tutte le funzionalità e collaudo
- Asseverazione della piattaforma da parte del Dipartimento per la trasformazione digitale

In conformità con quanto indicato nelle linee guida e i modelli di riferimento indicati nell'allegato 2 dell'Avviso – Definizione del perimetro degli interventi relativi alla Misura 1.4.1 “Esperienza del Cittadino nei Servizi Pubblici” – Comuni, il sito istituzionale dovrà essere strutturato in:

area pubblica (CITTADINO INFORMATO)

- che renda possibile inserire le informazioni nel sito web, attivare e configurare in autonomia dei calendari di prenotazione appuntamenti per tutti gli uffici che ricevono cittadini agli sportelli, attivare un sistema di customer satisfaction, raccogliere segnalazioni dal cittadino gestire il processo di presa in carico e di risposta all'utente ecc.
- che esponga un front end che contenga informazioni e documenti ad accesso libero nonché le schede informative di accesso ai servizi digitali e non, erogati dall'AC. Nella progettazione del sito l'Aggiudicatario dovrà assicurare la conformità con il “Documento di architettura dell'informazione” pubblicato all'indirizzo <https://docs.italia.it/italia/designers-italia/design-comuni-docs/it/versione-corrente/modello-sito-comunale/architettura-informazione.html> che definisce le tipologie di contenuto stabilite da Agid, le tassonomie e i vocabolari controllati;
- che metta a disposizione un back office “redazionale” web, che costituisce l'area di redazione del sito, ad accesso riservato;

area personale del cittadino (CITTADINO ATTIVO)

- che contenga la storia di tutte le interazioni tra cittadino e amministrazione comunale (documenti personali, stato d'avanzamento delle istanze presentate, messaggi o notifiche inviati dall'AC, ecc.). L'area personale conterrà una sezione relativa alla gestione del profilo utente, i canali di contatto prescelti per la ricezione delle notifiche, iscrizione a newsletter ecc. Tra i canali supportati per l'invio delle notifiche/comunicazioni al cittadino, devono essere presenti almeno email, PEC, app IO. Grazie

all'accesso con Spid o CIE, nell'area personale saranno caricati automaticamente i dati anagrafici e di contatto del cittadino che potranno comunque essere opportunamente integrati;

- che metta a disposizione un back office “operativo”, ovvero un'area di lavoro riservata accessibile da web, da cui l'operatore comunale possa ricercare, visualizzare e lavorare le istanze presentate dal cittadino attraverso i servizi digitali. Per ogni fase di lavorazione il back office deve gestire il cambio di stato (presa in carico, smistamento, lavorazione, chiusura, ecc.) e l'invio automatico (o manuale, se necessario) di notifiche al cittadino nella sua area personale, nonché su app IO, via email, ecc., supportando l'invio di allegati e lo storico delle conversazioni.

Ogni attività relativa alla messa in produzione, nell'ambiente finale di hosting, dell'applicazione e dei contenuti, è a carico dell'aggiudicatario, comprese le attività di elaborazione, migrazione e caricamento dei contenuti sul server di produzione.

ARTICOLO 4 - RIFERIMENTI E NORMATIVA

Per la realizzazione dell'oggetto dell'affidamento, il fornitore incaricato dovrà rispettare le indicazioni riportate nelle Linee guida di design per i siti internet e i servizi digitali della PA stabilite in:

- Avviso pubblico Misura 1.4.1 “Esperienza del cittadino nei servizi pubblici” - Comuni (Settembre 2022) con particolare riguardo all'Allegato 2 – Definizione del perimetro degli interventi
 - Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione delibera GM 350 29/12/2022
 - Documentazione e linee guida prodotte nell'ambito del progetto Designers Italia, relative ai siti comunali e ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione con particolare riferimento a:
 - Il sito web e i servizi digitali dei Comuni italiani
<https://docs.italia.it/italia/designers-italia/design-comuni-docs/it/versions-corrente/index.html>
 - Linee guida di design per i siti internet e i servizi digitali della PA
<https://docs.italia.it/italia/design/ig-design-servizi-web/it/versions-corrente/index.html>
 - Manuale operativo di design per i siti e i servizi digitali della Pubblica Amministrazione
<https://docs.italia.it/italia/designers-italia/manuale-operativo-design-docs/it/versions-corrente/index.html>
 - Documentazione delle App di valutazione dell'adesione ai modelli
<https://docs.italia.it/italia/designers-italia/app-valutazione-modelli-docs/it/versions-attuale/index.html>
 - Linee guida sull'accessibilità degli strumenti informatici
<https://docs.italia.it/AgID/documenti-in-consultazione/ig-accessibilita-docs/it/stabile/index.html>
Accessibilità <https://www.agid.gov.it/it/design-servizi/accessibilita>
 - Vincoli e raccomandazioni <https://docs.italia.it/italia/designers-italia/design-comuni-docs/it/versions-corrente/conformita/conformita-modello-sito.html>
 - Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679)
 - “Codice in materia di protezione dei dati personali” (DECRETO LEGISLATIVO 30 giugno 2003, n.196 e s.m.i.)
 - Misure per un livello comune elevato di sicurezza delle reti e dei sistemi informativi nell'Unione (Decreto legislativo 18 maggio 2018, n. 65 e s.m.i.)
 - Dovranno essere garantite tutte le funzionalità dell'attuale Sito del Comune dal momento dell'affidamento e fino all'avvio in esercizio del nuovo sistema.
- È necessario far riferimento sempre all'ultima versione delle indicazioni o linee guida.

ARTICOLO 5 – DURATA CONTRATTUALE

L'appalto decorrerà dalla data di contrattualizzazione sulla piattaforma Me.PA ed avrà la durata di 48 mesi. Tutti i servizi connessi, oggetto della presente richiesta, dovranno essere realizzati, anche tenuto conto dei test di verifica, entro e non oltre 9 mesi dalla data di contrattualizzazione.

L'Amministrazione, in conformità a quanto disposto all'articolo 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, si riserva la facoltà in corso di esecuzione di modificare la durata del contratto, con comunicazione inviata a mezzo PEC all'Appaltatore, prorogandolo per il tempo strettamente necessario alla individuazione di un nuovo contraente, ivi inclusa la stipula del contratto. In tal caso l'Appaltatore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per l'Amministrazione.

ARTICOLO 6 – CORRISPETTIVO CONTRATTUALE E CLAUSOLA REVISIONALE

Il corrispettivo contrattuale globale sarà pari a quello risultante dal ribasso offerto dall'aggiudicatario. È prevista la revisione del compenso sulla base della seguente disciplina. Qualora l'appaltatore ritenga che il corrispettivo offerto debba essere aggiornato, per effetto di variazioni di singoli prezzi di beni/servizi che determinano variazioni in aumento superiori al 10 per cento rispetto al prezzo complessivo del contratto, esso trasmette al RUP apposita richiesta di revisione prezzi. Alla richiesta di revisione prezzi dovrà essere allegata la documentazione probatoria idonea a comprovare l'aumento dei prezzi. La richiesta di revisione prezzi non costituisce comunque giustificazione adeguata per la mancata esecuzione delle prestazioni previste in contratto. Il Responsabile del Procedimento, supportato dal D.E.C. ove presente, conduce apposita istruttoria al fine di individuare le variazioni percentuali dei singoli prezzi di beni/servizi che incidono sul contratto aggiudicato. L'istruttoria può tener conto di Indici Istat (ad esempio FOI, IPCA), dei prezzi standard rilevati dall'ANAC, prezzari con carattere di ufficialità, di specifiche rilevazioni Istat, nonché delle risultanze eventualmente effettuate direttamente dal Responsabile del Procedimento presso produttori, fornitori, distributori e rivenditori. Sulle richieste avanzate dall'appaltatore la stazione appaltante si pronuncia entro 60 (sessanta) giorni con provvedimento motivato. In caso di accoglimento delle richieste dell'appaltatore il provvedimento determina l'importo della compensazione al medesimo riconosciuta. Le variazioni di prezzo sono comunque valutate per l'eccedenza rispetto al dieci per cento rispetto al prezzo complessivo del contratto originario. La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità. La revisione dei prezzi potrà essere richiesta soltanto a partire dal secondo anno di esecuzione del contratto. Pertanto, per i primi 12 mesi di contratto, i prezzi offerti rimangono fermi e invariabili.

ARTICOLO 7 – FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Il corrispettivo contrattuale di cui al precedente articolo sarà corrisposto da parte dell'Amministrazione contraente, secondo le seguenti modalità:

- dal momento del rilascio da parte del RUP del certificato di regolare esecuzione della prestazione, che potrà avvenire, in base alle vigenti Linee Guida Lump Sum stabilite del PNRR per l'investimento in oggetto, solo a seguito di asseverazione positiva da parte del Dipartimento per la Trasformazione Digitale, saranno avviate le procedure per la liquidazione del 75% dell'importo dell'appalto;
- Il restante 25% verrà erogato al termine dei 48 mesi, previa verifica di conformità delle prestazioni svolte.

Resta inteso che l'erogazione del corrispettivo contrattuale all'appaltatore è condizionata all'esito positivo dell'asseverazione da parte del Dipartimento per la Trasformazione Digitale. Saranno comunque riconosciute le spese per il mantenimento temporaneo della piena funzionalità del sito attuale, secondo le condizioni economiche del contratto in vigore fino al 31/12/2023.

L'Appaltatore prende atto che le fatture dovranno essere intestate esclusivamente a Comune di Terni – Direzione Servizi Digitali – Innovazione – Cultura – Eventi Valentini e altri Eventi – Turismo – Codice Univoco Ufficio GQUXZP, e dovranno riportare in evidenza, il Codice Identificativo di Gara (CIG) A00F104545 e il Codice Unico Di Progetto (CUP) F41F22002870006. L'Appaltatore si impegna ad attenersi per la predisposizione e la trasmissione delle fatture elettroniche alle modalità indicate dall'Amministrazione, in conformità a quanto previsto dalla normativa in materia.

I termini di pagamento delle fatture, corredate della documentazione precedentemente espressa, sono stabiliti in 30 giorni secondo le modalità di cui al D.Lgs. 231/2002 e smi.

Il pagamento, previo accertamento dell'Amministrazione della/e prestazione/i svolta/e, verrà effettuato sul conto corrente dedicato alle transazioni di commesse pubbliche ai sensi dell'articolo 3 comma 1 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 sulla base della dichiarazione resa ai fini della sottoscrizione del contratto. L'Appaltatore si impegna a rendere note, con le stesse modalità di cui sopra, eventuali successive variazioni del conto corrente. Fino a quando tale comunicazione non sarà pervenuta all'Amministrazione, i pagamenti effettuati sul numero di conto corrente precedentemente espresso avranno effetto liberatorio.

L'Appaltatore, ai sensi dell'articolo 3, comma 1 della citata L. 136/2010, si impegna ad effettuare il pagamento di eventuali subfornitori attraverso bonifici bancari o postali che riportino il numero di CIG del presente contratto, utilizzando il conto corrente dedicato comunicato all'Amministrazione.

ARTICOLO 8 – MODIFICA DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI EFFICACIA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere all'Appaltatore, nei limiti di quanto previsto all'art. 106, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, prestazioni supplementari che si rendano necessarie e non siano incluse nel contratto, ove un cambiamento del contraente produca entrambi gli effetti di cui all'art. 106, comma 1, lettera b), D.Lgs. n. 50/2016;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di apportare modifiche al presente contratto ove siano soddisfatte tutte le condizioni di cui all'art. 106, comma 1, lettera c), D.Lgs. 50/2016, fatto salvo quanto previsto all'art. 106, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, di cui all'art. 106, comma 1, lett. e) D.Lgs. n. 50/2016, di apportare modifiche non sostanziali al Contratto, fino alla concorrenza di un quinto in più o in meno del corrispettivo complessivo.

Ai sensi dell'art. 106, c. 12 del D.Lgs. 50/2016, ove ciò si renda necessario in corso di esecuzione, l'Amministrazione potrà imporre all'Appaltatore un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto dell'importo del contratto alle stesse condizioni ed agli stessi prezzi unitari previsti nel presente contratto. In tal caso, l'Appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Nessuna variazione o modifica al contratto potrà essere introdotta dall'Appaltatore se non è stata approvata dall'Amministrazione nel rispetto e nei limiti di quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e qualora effettuate, non daranno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e comporteranno, da parte del L'Appaltatore, la rimessa in pristino della situazione preesistente.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente articolo si applicano le disposizioni di cui all'articolo 106, D.Lgs. 50/2016.

ARTICOLO 9 – ONERI E OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

1. Per tutta la durata del contratto l'Appaltatore dovrà assicurare la perfetta esecuzione della prestazione, garantendone la continuità con il massimo livello professionale.
2. L'Appaltatore si impegna a comunicare il nominativo del Responsabile del servizio, il quale assume il ruolo di referente per tutte le attività previste dal presente Contratto, entro 5 giorni dalla stipula.
3. L'Appaltatore è obbligato, inoltre, a:
 - mantenere il più assoluto segreto, anche successivamente alla cessazione del contratto, su informazioni in merito a fatti o soggetti di cui venga a conoscenza nell'espletamento dell'incarico di cui trattasi;
 - individuare, all'atto della stipula del contratto, un Responsabile del servizio che sarà referente nei confronti dell'Amministrazione, rappresentando ad ogni effetto l'Appaltatore. In caso di sostituzione motivata del referente dovrà essere data immediata comunicazione all'Amministrazione;
 - comunicare all'Amministrazione, all'atto della stipula del contratto, sia i riferimenti telefonici che gli indirizzi mail che dovranno essere utilizzati dall'Amministrazione per la formulazione dei quesiti;
 - far pervenire tempestivamente, e comunque entro le 24 ore, alla Stazione Appaltante comunicazione scritta di ogni circostanza di rilievo rilevata durante l'effettuazione dell'appalto (es. indisponibilità prolungata del servizio, data breach);
 - effettuare, prima dell'attività di asseverazione da parte del personale del Dipartimento per la trasformazione digitale, un test per assicurare la perfetta rispondenza di tutte le pagine e delle funzionalità a quanto atteso dall'AC al fine dell'ottenimento del finanziamento.

Le attività di test dovranno comprendere, oltre a quelle standard previste per i siti web, la verifica della piena conformità utilizzando lo strumento messo a disposizione sul sito <https://docs.italia.it/italia/designers-italia/app-valutazione-modelli-docs/it/versions-attuali/index.html>

La piena conformità del sito verrà stabilita solo ad effettivo risultato totalmente positivo della verifica tramite l'applicativo sopra citato ed il completamento dell'asseverazione da parte del Dipartimento per la Trasformazione Digitale. A seguito di risultato positivo verrà rilasciato il certificato di regolare esecuzione che attiverà le procedure di pagamento.

Nel periodo contrattuale dovranno essere garantiti correttivi, adeguamenti ed evoluzioni se necessari per la rispondenza dei sistemi alla normativa di riferimento.

Per la modifica di funzioni esistenti e/o realizzazione di nuove funzioni richieste successivamente alla messa in esercizio dei componenti, l'appaltatore dovrà presentare, per ogni attività richiesta, un piano dettagliato con tempi, risorse professionali allocate, stima dell'effort espresso in giornate/persona e costo complessivo, comprensivo dell'aggiornamento della documentazione esistente e dell'eventuale addestramento all'uso. L'appaltatore è tenuto ad assicurare, senza oneri aggiuntivi per l'AC, la disponibilità di almeno 10 giornate/persona all'anno non cumulabili negli anni successivi se non utilizzate.

L'Appaltatore si obbliga ad osservare scrupolosamente tutti gli obblighi derivanti da leggi vigenti in materia di obblighi assicurativi, assistenza e previdenza, nonché di rapporti di lavoro in genere, ed a provvedere a tutti gli obblighi derivanti dal contratto collettivo di lavoro di categoria applicabile.

L'Appaltatore si obbliga, altresì, fatto salvo il trattamento di miglior favore, a continuare ad applicare i citati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro suddetti vincolano l'Appaltatore anche nel caso in cui questo non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del presente contratto.

È a carico dell'Appaltatore l'osservanza delle norme in materia di sicurezza, prevenzione degli infortuni e dell'igiene del lavoro, per quanto di spettanza. A tale fine, lo stesso adotterà tutti i procedimenti e le cautele necessari per garantire la salute e l'incolumità degli operatori, delle persone addette ai lavori e dei terzi,

dandone all'Amministrazione, a semplice richiesta, opportuna documentazione a dimostrazione degli adempimenti effettuati in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro e di salute dei lavoratori e manlevando e tenendo indenne la l'Amministrazione da qualsivoglia onere e responsabilità.

Il Responsabile del servizio sarà l'interlocutore dell'Amministrazione per qualsivoglia richiesta inerente alla prestazione e sarà, a sua volta, garante della corretta organizzazione della prestazione nonché, in particolare, responsabile del controllo sulla assoluta e continua indipendenza del personale dall'Amministrazione.

ARTICOLO 10 - RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE E OBBLIGHI SPECIFICI DERIVANTI DAL PNRR

L'Appaltatore, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, è obbligato ad applicare i dispositivi normativi per la promozione dell'occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 47, comma 4, del D.L. n. 77/2021, convertito con modificazioni dalla L. 108/2021. Segnatamente, l'Appaltatore, nel caso in cui per lo svolgimento del Contratto, ovvero per attività ad esso connesse e strumentali, sia per lui necessario procedere a nuove assunzioni, sarà obbligato ad assicurare che una quota pari almeno al 30% (trenta per cento) delle nuove assunzioni sia destinata sia all'occupazione giovanile (rivolta a giovani di età inferiore a 36 anni al momento dell'assunzione), che all'occupazione femminile.

L'investimento oggetto del presente affidamento non è soggetto al rispetto del principio DNSH in base all'Allegato 4 dell'Avviso relativo alla misura di investimento in oggetto "DNSH Aggiornamento dicembre 2022 non applicabilità M1C1 1.3 – 1.4" come da Circolare del 13 ottobre 2022 "Aggiornamento Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (cd. DNSH)" della Ragioneria Generale dello Stato, in quanto è stato effettuato un aggiornamento della mappatura di associazione tra Checklist DNSH ed investimenti PNRR dal quale è emerso che gli investimenti M1C1-1.3 e M1C1-1.4 non hanno impatto sul DNSH e con Decreto n. 6/2022-PNRR del 17/10/2022 dell'Unità di Missione PNRR del Dipartimento per la trasformazione digitale sono state approvate le Linee Guida per i soggetti attuatori individuati tramite Avvisi pubblici lump sum che tengono conto di tali aggiornamenti.

L'attuazione del progetto prevede il rispetto delle norme nazionali ed europee, ivi incluse, ove applicabili, quelle in materia di trasparenza, tutela dei diversamente abili, parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e pubblicità, nonché del principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging). L'operatore economico si impegna altresì a produrre, su richiesta della stazione appaltante, una autodichiarazione inerente il rispetto di tali principi.

L'attuazione del progetto prevede il rispetto del Decreto interministeriale del 7 dicembre 2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento per le pari opportunità di "Adozione delle linee guida volte a favorire la pari opportunità di genere e generazionali, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti pubblici finanziati con le risorse del PNRR e del PNC" ai sensi dell'art. 47, comma 8, del Decreto-Legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla Legge 29 Luglio 2021 n. 108, in particolare:

- se operatore con un numero di dipendenti superiore a 15 (quindici) e non superiore a 50 (cinquanta): obbligarsi, al massimo entro 6 mesi dalla conclusione del contratto a consegnare all'AC una Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato delle assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta; con contestuale attestazione di avvenuta trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (art. 47 comma 3 D.L. 77/2021);

- se operatore con un numero di dipendenti superiore a 15 (quindici) e non superiore a 50 (cinquanta): obbligarsi, al massimo entro 6 mesi dalla conclusione del contratto produrre la certificazione di cui all'art. 17 della Legge n. 68/1999 e una Relazione sull'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e illustri le eventuali sanzioni e i provvedimenti disposti a suo carico nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte con contestuale attestazione di avvenuta trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali (art. 47 comma 3 bis D.L. 77/2021);
- obbligarsi, in caso di assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto stesso o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, ad assicurare una quota pari al 30% delle predette assunzioni all'occupazione giovanile (under 36) e occupazione femminile (art. 47 comma 4 D.L. 77/2021)

La Stazione Appaltante si riserva di verificare la corretta applicazione di quanto sopra.

ARTICOLO 11 – ASSISTENZA HELP DESK

Dovrà essere attivato un servizio di Help Desk per la gestione dei ticket con uno strumento di valutazione integrato raggiungibile autonomamente via web, che consenta di monitorarne lo stato ed effettuare analisi di tipo statistico su criticità, periodi, numero, tempi di presa in carico e risoluzione dei ticket ecc.

Nella sezione sono descritte le modalità di erogazione dell'assistenza richieste come minime dal presente capitolato, articolate secondo 3 livelli di criticità della problematica:

Bloccante

Il problema rende il sito web “non utilizzabile” o “non disponibile”. Tutti i servizi erogati non sono disponibili.

Grave

Il problema rende alcune funzioni/servizi importanti “non utilizzabili” o “non disponibili” e non esiste una soluzione alternativa.

Minore

Il problema non è bloccante per i servizi erogati, ma comporta difformità rispetto alle specifiche definite o esistono soluzioni alternative.

Il servizio di Help Desk dovrà essere erogato con le seguenti modalità:

- tramite telefono, attivo negli orari di servizio 8-14 e 14.30-17.30 e tramite web/email attivo h24. La risposta telefonica dovrà avvenire nel tempo medio di 3 minuti, in tutti i casi dovrà comunque essere fornito entro un'ora il riscontro della ricezione del ticket;
- negli orari di servizio la presa in carico e la messa in stato di lavorazione devono avvenire entro 2 ore dalla ricezione del ticket;
- nei casi in cui non fosse possibile rispettare tali tempi le motivazioni devono essere portate immediatamente a conoscenza dell'AC che insieme all'aggiudicatario concorderà le fasi di intervento necessarie;
- dovrà comunque essere garantito un servizio di reperibilità h24 7 giorni su 7 che potrà essere utilizzato per i casi di supporto relativi a malfunzionamento bloccante ogniqualvolta non sia possibile ottenere un rapido riscontro con i canali di supporto ordinari sopra citati (in particolare, ma non limitatamente, in orari notturni e festivi). Il servizio si attiva con chiamata ad un numero di telefono riservato, determinato in fase

contrattuale, al quale risponde un operatore di turno e può essere utilizzato solo da personale dell'AC precedentemente autorizzato. Il servizio di reperibilità registra la richiesta, verifica i sistemi al fine di riscontrare il problema segnalato e si attiva immediatamente per la risoluzione tenendo aggiornata l'AC. La risoluzione della problematica, con esito positivo, negativo o con inoltro ad altri livelli di assistenza, deve avvenire entro i tempi riportati nelle tabelle successive;

ARTICOLO 12 – LIVELLI DI SERVIZIO (SLA)

I parametri di riferimento per il monitoraggio dei livelli di servizio sono

- 1) Tempo di presa in carico della segnalazione
- 2) Tempo di risoluzione dell'anomalia segnalata

Di seguito gli obiettivi SLA:

Definizione	Criticità	Contesto	Obiettivo
Tempo di presa in carico	Tutte	Tutti	2 ore lavorative
Tempo di risoluzione	Bloccante	Risoluzione	6 ore lavorative
	Grave		12 ore lavorative
	Minore		24 ore lavorative

ARTICOLO 13 – PENALI

La determinazione delle penali si riferisce allo scostamento del valore determinato per i SLA (in termini di percentuale) nel periodo di osservazione.

I periodi di osservazione sono fissati in quattro mesi, durante i quali vengono determinati i ticket lavorati nei limiti temporali previsti, in relazione ai livelli di criticità e quelli che invece non hanno soddisfatto tali limiti. Quando il rapporto numero di ticket fuori SLA/numero di ticket lavorati supera il 10% vengono applicate penali secondo lo schema seguente:

Definizione	Criticità	Contesto	Obiettivo	Valore massimo scostamento	Penale
Tempo di presa in carico	Tutte	Tutti	2 ore lavorative	10%	1%
Tempo di risoluzione	Bloccante	Risoluzione	6 ore lavorative		3%
	Grave	Risoluzione	12 ore lavorative		2%
	Minore	Risoluzione	24 ore lavorative		1%

Le penali sono calcolate sul 25% dell'importo dell'appalto da liquidare, come previsto dall'ARTICOLO 7 del presente capitolato, al termine del contratto.

Il superamento del massimo valore di scostamento genera una ulteriore penale dello 0,5% per ogni punto percentuale in più. Esempio: uno scostamento del 12% genera una penale ulteriore dell'1% in più.

ARTICOLO 14 – OBBLIGHI IN TEMA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, l'Appaltatore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal presente contratto, si conviene che l'Amministrazione, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, risolverà di diritto il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi all'Appaltatore con raccomandata A.R. qualora le transazioni siano eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n.136.

L'Appaltatore, nella sua qualità di appaltatore, si obbliga, a mente dell'art. 3, comma 8 terzo periodo, della Legge 13 agosto 2010, n. 136, ad inserire nei contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'Appaltatore che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla norma sopra richiamata, procede all'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, informandone contestualmente l'Amministrazione e la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente.

L'Appaltatore si obbliga e garantisce che nei contratti sottoscritti con i subcontraenti, verrà assunta dalle predette controparti l'obbligazione specifica di risoluzione immediata del relativo rapporto contrattuale nel caso in cui questi abbiano notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, con contestuale obbligo di informazione nei confronti dell'Amministrazione e della Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo territorialmente competente.

L'Amministrazione verificherà che nei contratti di subappalto sia inserita, a pena di nullità assoluta del contratto, un'apposita clausola con la quale il subappaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla surrichiamata Legge. Con riferimento ai contratti di subfornitura, l'Appaltatore si obbliga a trasmettere all'Amministrazione, oltre alle informazioni di cui all'art. 105, comma 2, D.Lgs. 50/2016 anche apposita dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante che nel relativo sub-contratto è stata inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale il subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla surrichiamata Legge, restando inteso che l'Amministrazione si riserva di procedere a verifiche a campione sulla veridicità di quanto a tal riguardo attestato, richiedendo all'uopo la produzione dei sub-contratti stipulati e di adottare, all'esito dell'espletata verifica, ogni più opportuna determinazione, ai sensi di legge e di contratto.

L'Appaltatore è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 (sette) giorni dalla/e variazione/i, qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i.

Si precisa che eventuali provvedimenti normativi, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, che dovessero essere emanati ed entrare in vigore dopo la sottoscrizione del contratto, dovranno intendersi automaticamente e direttamente applicabili alla presente acquisizione.

ARTICOLO 15 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

L'Appaltatore dichiara di aver ricevuto prima della sottoscrizione del contratto le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE"), circa il trattamento dei dati personali, conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione del contratto stesso e di essere a conoscenza dei diritti riconosciuti ai sensi della predetta normativa. Tale informativa deve intendersi in quest'ambito integralmente trascritta.

L'Amministrazione tratta i dati forniti dall'Appaltatore, ai fini della stipula del contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Tutti i dati acquisiti dall'Amministrazione potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Con la sottoscrizione del contratto, l'Appaltatore, in persona del legale rappresentante o di procuratore in grado di impegnare sullo specifico tema l'azienda, acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito e si impegna ad adempiere agli obblighi di rilascio dell'informativa e di richiesta del consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito dell'esecuzione del contratto, per le finalità descritte nel presente Capitolato d'Oneri e sopra richiamate.

L'Appaltatore prende atto ed acconsente che la ragione sociale dell'operatore economico ed il prezzo di aggiudicazione siano pubblicati e diffusi tramite il sito internet dell'Amministrazione. Inoltre, le informazioni e i dati inerenti la partecipazione all'iniziativa di gara, nei limiti e in applicazione dei principi e delle disposizioni in materia di dati pubblici e riutilizzo delle informazioni del settore pubblico (D.Lgs. 36/2006 e artt. 52 e 68, comma 3, del D.Lgs. 82/2015), potranno essere utilizzati dall'Amministrazione, anche in forma aggregata, per essere messi a disposizione di altre pubbliche amministrazioni, persone fisiche e giuridiche, anche come dati di tipo aperto ("open data") in ragione della normativa sul riuso dei dati pubblici. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D.Lgs. N. 33/2012; nonché art. 29 D.Lgs. N. 50/2016 s.m.i.), l'Appaltatore prende atto ed acconsente a che i dati e/o la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi tramite il sito internet dell'Amministrazione, nella sezione relativa alla trasparenza.

Con la sottoscrizione del contratto l'Appaltatore si obbliga ad adottare le misure di sicurezza di natura fisica, logica, tecnica e organizzativa idonee a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio.

Con atto di designazione sottoscritto dall'Appaltatore contestualmente alla stipula e allegato al contratto, l'Appaltatore è nominato "Responsabile del trattamento" dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del "Regolamento UE".

ARTICOLO 16 – OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

L'Appaltatore ha l'obbligo, pena la risoluzione del contratto e fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni subiti dall'Amministrazione, di mantenere riservati, per tutta la durata del contratto medesimo e per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale, i dati, le notizie e le informazioni in ordine alle attività svolte in adempimento del contratto, nonché quelli relativi alle attività svolte dall'Amministrazione di cui sia, comunque, venuta a conoscenza nel corso di esecuzione del contratto stesso.

L'obbligo di cui al precedente comma si estende a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto, fatta eccezione per i dati, le notizie, le informazioni ed i documenti che siano o divengano di pubblico dominio.

L'Appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza, da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di riservatezza di cui al primo comma e, pertanto, si impegna a non eseguire e a non permettere che altri eseguano copie, estratti, note o elaborazioni di qualsiasi atto o documento di cui sia venuta in possesso in ragione dell'incarico affidatole con il contratto.

ARTICOLO 17 – TITOLARITÀ DEL SOFTWARE E DEI DATI

Premesso che l'aggiudicatario può adottare una qualsiasi soluzione applicativa, pur garantendo la fruibilità del prodotto attraverso la piattaforma open CMS già utilizzata, l'AC rimane titolare dei diritti di utilizzo del software fornito o sviluppato dall'operatore nel corso dell'appalto, inclusi i template grafici ed i moduli personalizzati, oltre ai relativi codice sorgente ed alla documentazione.

L'aggiudicatario, a seguito dell'emissione del certificato di regolare esecuzione e comunque al massimo 30 giorni prima della scadenza contrattuale, dovrà rilasciare, senza addebito, il seguente materiale:

codice sorgente;

script o altri materiali necessari all'installazione in ambiente di sviluppo o di produzione;

asset grafici generici (es. pulsanti, elementi grafici) anche in formato editabile (es. eps, .psd, ecc.).

L'AC:

- si impegna a conservare tale materiale e a non divulgare le parti che, qualora rese di pubblico dominio o fornite a operatori terzi, possano creare un ingiusto vantaggio a favore di operatori concorrenti. Tutti i dati ed i contenuti nel sito del Comune di Terni, inclusi testi, immagini, file audio e video, allegati, ecc. rimarranno di esclusiva proprietà dell'AC.

L'Aggiudicatario:

- sarà nominato Responsabile del Trattamento dati e tratterà i dati personali solo in conformità alle istruzioni fornite dall'Amministrazione e per tutto il periodo di durata del contratto

- dovrà assistere e cooperare attivamente con l'AC per consentire a quest'ultima di ottemperare agli obblighi previsti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali

- non dovrà comunicare i dati trattati a terzi a meno che tale comunicazione non sia necessaria per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente capitolato, e comunque solo previa autorizzazione scritta dell'AC.

- dovrà comunicare via email al Titolare della protezione dei dati personali qualsiasi violazione della sicurezza dei dati entro e non oltre ventiquattro ore dalla scoperta dell'evento

- dovrà fornire all'AC tutti i log di accesso e tutte le informazioni documentali necessarie a valutare l'entità della violazione

- dovrà assumersi la responsabilità dell'integrità dei dati e della fruibilità degli stessi.

ARTICOLO 18 – GARANZIA DEFINITIVA

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà presentare quanto segue:

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali l'aggiudicatario dovrà prestare, nei modi previsti dalla vigente normativa, una cauzione definitiva ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., che verrà depositata o costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, a norma di legge.

La cauzione definitiva potrà essere svincolata progressivamente in rapporto allo stato di attuazione dell'affidamento in oggetto.

ARTICOLO 19 – DANNI, RESPONSABILITÀ CIVILE E POLIZZA ASSICURATIVA

L'Appaltatore assume in proprio ogni responsabilità, per tutta la durata del contratto, per qualsiasi danno causato a persone o beni, tanto dell'Appaltatore stesso quanto dell'Amministrazione e/o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

A fronte dell'obbligo di cui al precedente comma, l'Appaltatore presenta idonea polizza assicurativa.

Resta fermo che l'Appaltatore si impegna a consegnare, annualmente e con tempestività, all'Amministrazione, la quietanza di pagamento del premio, atta a comprovare la validità della polizza assicurativa prodotta per la stipula del contratto o, se del caso, la nuova polizza eventualmente stipulata, in relazione al contratto.

ARTICOLO 20 – RECESSO

Fermo restando quanto previsto in materia di recesso dagli artt. 88, comma 4-ter, e 92, comma 4, del D.Lgs. n. 159/2011, l'Amministrazione ha diritto di recesso nei casi e con le modalità previste dall'art. 109 D.Lgs. 50/2016.

Dalla data di efficacia del recesso, l'Appaltatore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione. L'Amministrazione effettuerà la verifica di conformità delle prestazioni sino a quel momento eseguite.

ARTICOLO 21 – RISOLUZIONE

L'Amministrazione, senza bisogno di assegnare alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi all'Appaltatore tramite PEC, nei casi previsti dall'art. 108 D.Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione, senza bisogno di assegnare alcun termine per l'adempimento, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi all'Appaltatore tramite pec, risolve il contratto nei seguenti casi:

- a) qualora nei confronti dell'Appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, fatto salvo quanto previsto dall'art. 95 D.Lgs. n. 159/2011 oppure sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. o nel caso in cui gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultino positivi;
- b) qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti richiesti dalla legge.

Nel caso in cui l'Amministrazione accerti un grave inadempimento dell'Appaltatore ad una delle obbligazioni contrattuali tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni, la stessa formulerà la contestazione degli addebiti all'Appaltatore e contestualmente assegnerà un termine, non inferiore a quindici giorni, entro i quali l'Appaltatore dovrà presentare le proprie controdeduzioni. Acquisite e valutate negativamente le controdeduzioni ovvero scaduto il termine senza che l'Appaltatore abbia risposto, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto, di incamerare la garanzia ove essa non sia stata ancora restituita ovvero di applicare una penale equivalente, nonché di procedere all'esecuzione in danno dell'Appaltatore; resta salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Qualora l'Appaltatore ritardi per negligenza l'esecuzione delle prestazioni rispetto alle previsioni del contratto, l'Amministrazione assegna un termine che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a 10

(dieci) giorni, entro i quali l'Appaltatore deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con l'Appaltatore, qualora l'inadempimento permanga, l'Amministrazione potrà risolvere il contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

In caso di inadempimento dell'Appaltatore anche a uno solo degli obblighi contrattuali assunti che si protragga oltre il termine, non inferiore a 15 (quindici) giorni, che verrà assegnato dall'Amministrazione, a mezzo PEC, per porre fine all'inadempimento, l'Amministrazione stessa ha la facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto e di incamerare la cauzione ove essa non sia stata ancora restituita, ovvero di applicare una penale equivalente, nonché di procedere all'esecuzione in danno dell'Appaltatore; resta salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Nel caso di risoluzione del contratto, l'Appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto ai sensi dell'art. 108, comma 5, del D.Lgs. 50/2016.

In caso di risoluzione del contratto, l'Appaltatore si impegna, sin d'ora, a fornire all'Amministrazione tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione del contratto. In caso di risoluzione per responsabilità dell'Appaltatore, l'Appaltatore è tenuto a corrispondere anche la maggiore spesa sostenuta dall'Amministrazione per affidare ad altro Appaltatore le prestazioni, ove la stazione appaltante non si sia avvalsa della facoltà prevista dall'art. 110 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016.

In tutti i casi di cui ai precedenti commi, fatto salvo il maggior danno, l'Amministrazione incamererà la garanzia definitiva.

Qualora il contratto fosse sottoscritto ai sensi dell'art 53 del D.L. 77/2021, convertito con modificazioni dalla legge 108/2021, nelle more del completamento delle verifiche sul possesso da parte dell'Appaltatore dei requisiti ai sensi dell'art. 80 e 83 del Codice dei Contratti, qualora in corso di esecuzione le predette verifiche dovessero avere esito negativo, anche parziale, l'Amministrazione risolve di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

L'Amministrazione, senza bisogno di assegnare alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art.1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi all'Appaltatore tramite PEC, nei seguenti casi:

- a. nel caso di inosservanza o violazione di qualsiasi obbligo contenuto nell'articolo "Trattamento dei dati personali" ovvero in altro atto di natura contrattuale (verbali di affidamento o documentazione tecnica avente rilevanza contrattuale), da parte del Responsabile e/o del Sub Responsabile in ragione della nomina dell'Appaltatore quale Responsabile o Sub Responsabile del trattamento;
- b. nel caso in cui a seguito di audit, assessment, sopralluoghi e ispezioni svolti dall'Amministrazione o da terzi incaricati dall'Amministrazione di cui all'articolo "Trattamento dei dati personali" risultassero insussistenti le garanzie fornite dal Responsabile e/o dal Sub Responsabile in ragione della nomina dell'Appaltatore quale Responsabile o Sub Responsabile del trattamento.

ARTICOLO 22 – SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

L'esecuzione del servizio non viene svolta in luoghi posti nella disponibilità giuridica dell'Amministrazione e non determina interferenze ai sensi dell'art. 26, comma 3, Dlgs. 81/2008: pertanto non è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI), né sussistono costi della sicurezza da interferenze.

L'Appaltatore dichiara sotto la propria responsabilità di possedere i requisiti di idoneità tecnico-professionale in materia di sicurezza di cui all'art. 26, comma 1, lett. a), n.2) DLgs. 81/2008, e di assicurare ai propri dipendenti le condizioni di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro previsti dalla normativa vigente.

ARTICOLO 23 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEL CREDITO

È fatto divieto all'Appaltatore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità della cessione stessa, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lett. d), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.

L'Appaltatore può cedere a terzi i crediti derivanti allo stesso dal presente contratto, nelle modalità espresse dall'art. 106, comma 13, D.Lgs. 50/2016. Le cessioni dei crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate all'Amministrazione. Si applicano, invece, le disposizioni di cui alla Legge n. 52/1991.

È fatto, altresì, divieto all'Appaltatore di conferire, in qualsiasi forma, procure all'incasso.

In caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore ai suddetti obblighi, l'Amministrazione, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente Contratto. Resta fermo quanto previsto in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

ARTICOLO 24 – SUBAPPALTO

L'Appaltatore si impegna a depositare presso l'Amministrazione, almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle attività oggetto del subappalto: *i)* l'originale o la copia autentica del contratto di subappalto che deve indicare puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici; *ii)* dichiarazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti richiesti dai documenti di gara, per lo svolgimento delle attività allo stesso affidate, ivi inclusi i requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016; *iii)* dichiarazione dell'Appaltatore relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'art. 2359 c.c. con il subappaltatore; se del caso, *iv)* documentazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione/certificazione prescritti dal D.Lgs. n. 50/2016 per l'esecuzione delle attività affidate.

In caso di mancato deposito di taluno dei suindicati documenti nel termine all'uopo previsto, l'Amministrazione procederà a richiedere all'Appaltatore l'integrazione della suddetta documentazione. Resta inteso che la suddetta richiesta di integrazione comporta l'interruzione del termine per la definizione del procedimento di autorizzazione del subappalto, che ricomincerà a decorrere dal completamento della documentazione.

I subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata del contratto, i requisiti richiesti per il rilascio dell'autorizzazione al subappalto. In caso di perdita dei detti requisiti l'Amministrazione revocherà l'autorizzazione.

L'Appaltatore, qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato nonché siano variati i requisiti di qualificazione o le certificazioni, deve acquisire un'autorizzazione integrativa.

Per le prestazioni affidate in subappalto:

- i) devono essere praticati gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, fermo il ribasso eventualmente pattuito, nel rispetto degli standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto;
- ii) devono essere corrisposti i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso.

L'Amministrazione, sentito il direttore dell'esecuzione, provvede alla verifica dell'effettiva applicazione degli obblighi di cui al presente comma. L'Appaltatore è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di questo ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Appaltatore.

L'Appaltatore è responsabile in via esclusiva nei confronti dell'Amministrazione dei danni che dovessero derivare alla Amministrazione medesima o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività. In particolare, l'Appaltatore si impegna a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari derivanti da qualsiasi perdita, danno, responsabilità, costo o spesa che possano originarsi da eventuali violazioni del Regolamento 679/2016.

L'Appaltatore è responsabile in solido dell'osservanza del trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni da parte del subappaltatore nei confronti dei suoi dipendenti, per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto. L'Appaltatore trasmette all'Amministrazione prima dell'inizio delle prestazioni la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi e antinfortunistici, nonché copia del piano della sicurezza di cui al D.Lgs. n. 81/2008. Ai fini del pagamento delle prestazioni rese nell'ambito dell'appalto o del subappalto, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva in corso di validità relativo a tutti i subappaltatori.

L'Appaltatore e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto. L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. N. 276/2003, ad eccezione del caso in cui ricorrano le fattispecie di cui all'art. 105, comma 13, lett. a) e c), del D.Lgs. N. 50/2016.

L'Appaltatore si impegna a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. N. 50/2016.

Trova applicazione l'art. 105, comma 13, del D.Lgs. N. 50/2016 e s.m.i. al ricorrere dei prescritti presupposti. Ove tale previsione non sia applicata, e salvo diversa indicazione del direttore dell'esecuzione, l'Appaltatore si obbliga a trasmettere all'Amministrazione entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti del subappaltatore, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa via via corrisposte al subappaltatore.

L'esecuzione delle attività subappaltate non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

In caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore agli obblighi di cui ai precedenti commi, l'Amministrazione può risolvere il Contratto, salvo il diritto al risarcimento del danno.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del D.Lgs. N. 50/2016, l'Appaltatore si obbliga a comunicare all'Amministrazione il nome del subcontraente, l'importo del contratto, l'oggetto delle prestazioni affidate.

L'Appaltatore si impegna a comunicare all'Amministrazione, prima dell'inizio della prestazione, per tutti i sub-contratti che non sono subappalti, stipulati per l'esecuzione del contratto, il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati. Sono, altresì, comunicate eventuali modifiche a tali informazioni avvenute nel corso del sub-contratto.

Non costituiscono subappalto le fattispecie di cui al comma 3 dell'art. 105 del D.Lgs. N. 50/2016 e s.m.i..

Nel caso in cui l'Appaltatore intenda ricorrere alle prestazioni di soggetti terzi in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura gli stessi devono essere stati sottoscritti in epoca anteriore all'indizione della procedura finalizzata all'aggiudicazione del contratto e devono essere consegnati all'Amministrazione prima o contestualmente alla sottoscrizione del Contratto.

Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

Restano fermi tutti gli obblighi e gli adempimenti previsti dall'art. 48-bis del D.P.R. 602 del 29 settembre 1973 nonché dai successivi regolamenti.

L'Amministrazione provvederà a comunicare al Casellario Informatico le informazioni di cui alla Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora A.N.AC) n. 1 del 10/01/2008.

Si applicano ai subappaltatori, subcontraenti e a tutta la filiera di imprese dell'Appaltatore i medesimi vincoli ed obblighi previsti dal Documento di progetto in materia di DNSH e gli obblighi di cui all'art. 47, co. 4, del D.L. 77/2021, come disciplinati dal presente capitolato.

ARTICOLO 25 – ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri tributari e le spese contrattuali ad eccezione di quelli che fanno carico all'Amministrazione per legge.

ARTICOLO 26 - FORO ESCLUSIVO

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione alla interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Terni.

ARTICOLO 27 – NORMATIVA DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente capitolato speciale, si fa rinvio, oltre che al codice civile, alla disciplina normativa e regolamentare vigente in materia di appalti pubblici.

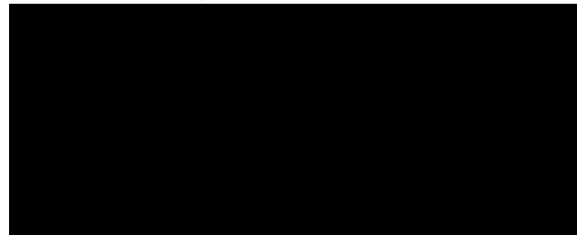
Dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000.

Il sottoscritto Giampaolo Luchetti, nato a [REDACTED] Cod. fiscale [REDACTED] residente a [REDACTED], nella sua qualità di legale rappresentante della società EUROMEDIA S.r.l., con sede legale in [REDACTED], Cod. Fisc./P.IVA 00652940552, consapevole delle sanzioni penali stabilite dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, in relazione all'Avviso di Indagine di Mercato per l'Individuazione, attraverso manifestazione d'interesse, degli operatori economici da invitare a partecipare alla procedura negoziata per la realizzazione del sito web istituzionale e dei servizi digitali per il cittadino ai fini dell'attuazione del PNRR - M1C1 - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"- Misura 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" Comuni (Settembre 2022), finanziato dall'Unione Europea – NEXTGENERATIONEU

DICHIARA

- Che la suddetta società occupa, alla data odierna, un totale di sette dipendenti;
- Pertanto, non è soggetta a quanto disposto dall'art. 46 del D.Lgs n. 198/2006, dall'art. 47 del D.L. 77/2021 ed agli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità previsti dalla L. 68/1999

Terni, 2 ottobre 2023



CONTRATTO DI DESIGNAZIONE A RESPONSABILE ESTERNO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI E CONFERIMENTO DELLE RELATIVE ISTRUZIONI

Il Comune di Terni con sede in P.zza Ridolfi, n. 1, Terni (TR) (C.F. 00175660554), in persona del Dott. Andrea Zaccone il quale interviene al presente atto in qualità di Dirigente della Direzione Servizi Digitali – Innovazione – Cultura – Eventi Valentiniani e altri Eventi giusta atti di delega e attribuzione competenze come da Decreto del Sindaco protocollo n. 0147889 del 15.09.2023

e

la società Euromedia Srl con sede legale in [REDACTED], Codice Fiscale 00652940552, Partita I.V.A. 00652940552, rappresentata dal Legale rappresentante Giampaolo Luchetti, domiciliato presso la sede della società medesima, che stipula il presente atto in nome e per conto della società Euromedia Srl

Premesso che:

- L' Ente ha affidato a Euromedia Srl in data 28.12.2023 con atto n. 3915 l'attività di progettazione e realizzazione del sito internet comunale.

- a) tale affidamento implica, necessariamente, il trattamento, da parte della società Euromedia Srl, di dati personali di cui l'Ente è Titolare del trattamento;
- b) il Regolamento UE 2016/679 (di seguito, il Regolamento) "si applica al trattamento dei dati personali effettuato nell'ambito delle attività di un Responsabile del trattamento nell'Unione, indipendentemente dal fatto che il trattamento sia effettuato o meno nell'Unione";
- c) ai sensi dell'art. 28, paragrafo 1, del Regolamento, "Qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del Titolare, quest'ultimo ricorre unicamente a Responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato";

- d) ai sensi dell'art. 29 del Regolamento, "Il Responsabile del trattamento, o chiunque agisca sotto la sua autorità, che abbia accesso a dati personali non può trattare tali dati se non è istruito in tal senso dal Titolare...";
- e) ai sensi dell'art. 28, paragrafo 3, del Regolamento, inoltre, "I trattamenti da parte di un Responsabile del trattamento sono disciplinati da un contratto o da altro atto giuridico, che vincoli il Responsabile del trattamento al Titolare e che stipuli la materia disciplinata e la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del Titolare del trattamento";
- f) ai sensi dell'arti. 31 del Regolamento, "il Responsabile del trattamento" coopera, su richiesta, con l'Autorità di controllo Garante per la protezione dei dati";
- g) ai sensi dell'art. 82, paragrafo 2, del Regolamento, il "Responsabile del trattamento risponde per il danno causato dal trattamento se non ha adempiuto gli obblighi del Regolamento specificatamente diretti ai Responsabili del trattamento o ha agito in modo difforme, o contrario, rispetto alle istruzioni impartite dal Titolare del trattamento";
- h) in forza di quanto previsto al considerando n. 81 del Regolamento, tale soggetto è stato ritenuto idoneo ad assumere la qualifica di Responsabile del trattamento.

Tutto ciò premesso e considerato,

che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto,

si conviene quanto segue

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento, con il presente contratto (di seguito, il "Contratto") l'Ente, in qualità di "Titolare del trattamento" (d'ora in avanti, il "Titolare"), nomina la società Euromedia Srl, con sede legale in [REDACTED], Codice Fiscale 00652940552, Partita I.V.A. 00652940552, "Responsabile del trattamento" (d'ora in avanti, il "Responsabile"). Il Responsabile, pertanto, si impegna al rispetto — con la diligenza di cui all'art. 1176, comma 2, del Codice Civile — della predetta normativa comunitaria, della relativa disciplina nazionale, nonché delle prescrizioni dell'Autorità di controllo. Ferma ogni

ulteriore responsabilità nei confronti del Titolare, resta inteso che, per ogni forma di determinazione delle finalità e/o dei mezzi del trattamento da parte del Responsabile che violi il Regolamento UE n. 679/2016 o le istruzioni del Titolare di cui al presente contratto, ed eventualmente in successivi futuri atti, il Responsabile risponde per il danno causato dal trattamento così come previsto dalle disposizioni richiamate in premessa.

1 Legge applicabile

Ciascuna Parte si impegna ad adottare tutte le misure necessarie per garantire che i dati personali siano raccolti ed elaborati in osservanza a quanto richiesto dalle leggi europee, nazionali e dalle prescrizioni della Autorità di controllo in relazione al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati, tra cui il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE) 2016/679 ("GDPR") e il D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice della Privacy"), così come modificato dal D.lgs. 101/2018.

Le disposizioni previste dal presente contratto trovano applicazione a tutte le operazioni di trattamento, ivi comprese quelle che siano già state intraprese prima della conclusione del presente accordo.

Ciascuna Parte assume l'obbligo di informare la controparte di qualsiasi modifica della legislazione europea o nazionale che potrebbe avere un impatto sul contratto.

2 L'attività di trattamento dei dati personali in esecuzione di un obbligo contrattuale.

2.1 Servizi previsti dal contratto

- In esecuzione del contratto richiamato in premessa in essere fra l'Ente e Euromedia Srl, il Responsabile del trattamento dei dati svolge attività di sviluppo e gestione della rete pubblica regionale, produzione e fornitura di servizi strumentali alle attività istituzionali degli enti pubblici ed è autorizzato a trattare per conto del Titolare i dati personali "comuni" nonché i dati appartenenti a categorie particolari di cui all'articolo 9 o i dati relativi a condanne penali e reati di cui all'articolo 10 del Regolamento (d'ora in avanti solo i "dati") strumentali alla erogazione dei servizi descritti dettagliatamente nel contratto richiamato in premessa.

2.2 Comunicazione tra le Parti

Al fine di facilitare la comunicazione tra le Parti, i dati di contatto di ciascun Responsabile per la protezione dei Dati (Data Protection Officer, "DPO") e del Responsabile del trattamento dei dati sono:

- DPO Ente: [REDACTED]
- Responsabile del trattamento dei dati Euromedia Srl: [REDACTED]

Ciascuna Parte assume l'obbligo di informare la controparte di qualsiasi modifica del rispettivo Responsabile per il trattamento dei dati e/o del DPO.

3 Finalità del trattamento operato in esecuzione di un obbligo contrattuale.

In adempimento delle prestazioni dedotte nel contratto richiamato in premessa, il Responsabile del trattamento dei dati è autorizzato a trattare i dati in conformità alle istruzioni impartite dal Titolare e indicate nel contratto richiamato in premessa ed eventualmente in successivi futuri atti trasmessi per iscritto dal Titolare nonché alle istruzioni riportate nel paragrafo 3.1 escludendo qualsiasi altra finalità. Il Responsabile non vanta alcun diritto sui dati ed è autorizzato a trattarli nei termini, modi e limiti stabiliti dal presente contratto.

3.1 Istruzioni

In relazione ai rapporti contrattuali di cui in premessa, il Responsabile potrà trattare i dati esclusivamente per le finalità sopra riportate e potrà effettuare, con strumenti automatizzati, le operazioni di trattamento, descritte di cui all'art. 4 par. 1 num. 2) del Regolamento 679, necessarie allo svolgimento delle mansioni oggetto del presente accordo.

Il Responsabile informerà immediatamente il titolare qualora, a suo parere, un'istruzione violasse il Regolamento o altre disposizioni, europee o nazionali, relative alla protezione dei dati.

In ogni fase e per ogni operazione del trattamento, il Responsabile dovrà garantire il rispetto dei principi comunitari e nazionali in ambito di protezione dei dati personali e, in particolare, quelli di cui agli artt. 5 e 25 del Regolamento. In particolare, il Responsabile dovrà:

- a) rispettare la normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, ivi comprese le norme che saranno emanate nel corso della durata del contratto;
- b) trattare i dati personali per le sole finalità specificate e nei limiti dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali così come previsto dai contratti principali;

- c) trattare i dati conformemente alle istruzioni impartite dal Titolare e di seguito indicate, che il Responsabile si impegna a far osservare anche alle persone da questi autorizzate ad effettuare il trattamento dei dati personali oggetto del presente contratto, d'ora in poi "persone autorizzate";
- d) garantire che le persone che trattano dati personali siano state specificamente autorizzate, adeguatamente istruite e si siano impegnate alla riservatezza o siano sottoposti ad un obbligo legale appropriato di segretezza;
- e) assistere il Titolare del Trattamento nel valutare, come previsto all'art. 25 del GDPR, i principi della protezione dei dati fin dalla progettazione (privacy by design) e per impostazione predefinita (privacy by default) in termini di strumenti, prodotti, applicazioni o servizi, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione.
- f) assicurare un adeguato livello di sicurezza dei trattamenti, in modo tale da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, modifica, divulgazione non autorizzata, nonché di accesso non autorizzato, anche accidentale o illegale, o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- g) provvedere, anche in collaborazione con il Titolare, alla definizione puntuale e condivisa dei trattamenti di cui al contratto indicato in premessa, al fine di implementare ed aggiornare il Registro delle attività di trattamento secondo i termini di cui all'art. 30 del Regolamento. Il registro verrà messo tempestivamente a disposizione del Titolare (limitatamente alle informazioni di propria competenza), o dell'Autorità di controllo, in caso di relativa richiesta.

Il Titolare si obbliga a documentare per iscritto eventuali ulteriori istruzioni riguardanti il trattamento dei dati da parte del Responsabile del trattamento;

4 Informazioni e diritti degli interessati

4.1 Soggetti Interessati

Gli Interessati a cui si riferiscono i dati oggetto dei trattamenti sono cittadini, enti pubblici e privati per cui il Titolare è tenuto a trattare i dati per:

- lo svolgimento di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri;
- obblighi di legge;

- × l'esecuzione di contratti o misure precontrattuali che comportino trattamenti di dati personali;
- eventuali ulteriori finalità le cui esigenze dovessero emergere anche successivamente alla redazione del presente contratto.

4.2 Informativa e Diritti degli Interessati

L'Ente, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, predispone e approva l'informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016 relativa ai trattamenti dei dati personali oggetto dei contratti principali e del presente contratto rivolta agli interessati per informarli sulle finalità e le modalità dei trattamenti operati dal Titolare e dal Responsabile del trattamento dei dati, per illustrare i loro diritti e per raccogliere, se necessario, il consenso. Detta informativa è comunicata al Responsabile del trattamento.

L'Ente, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, risponde alle richieste di esercizio dei diritti che dovessero essere avanzate dagli Interessati ai sensi di quanto previsto dagli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE n. 679/2016, qualora sussistano le condizioni di legge, ovvero:

- diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento;
- diritto di ottenere informazioni su quali dati sono trattati dal titolare (diritto di informazione);
- diritto di chiedere ed ottenere in forma intellegibile i dati in possesso del titolare (diritto di accesso);
- esercitare l'opposizione al trattamento in tutto o in parte;
- diritto di opporsi ai trattamenti automatizzati;
- ottenere la cancellazione dei dati in possesso del titolare;
- ottenere l'aggiornamento o la rettifica dei dati conferiti;
- chiedere ed ottenere trasformazione in forma anonima dei dati;
- chiedere ed ottenere il blocco o la limitazione dei dati trattati in violazione di legge e quelli dei quali non è più necessaria la conservazione in relazione agli scopi del trattamento;
- diritto alla portabilità dei dati.

In ogni caso il Responsabile si obbliga ad assistere il Titolare ed a fornire ogni informazione e/o documento utile o opportuno per consentire al Titolare di evadere eventuali istanze degli interessati, nonché informare tempestivamente il Titolare dei reclami eventualmente presentati dagli interessati.

5 Periodo di conservazione dei dati personali e metodi di cancellazione

Il Responsabile si impegna a non conservare i dati oltre il tempo necessario per l'adempimento degli obblighi contrattuali specificati nel contratto citato in premessa, tenendo conto di eventuali proroghe contrattuali per qualsiasi motivo concordate tra le parti, così come specificato al successivo art. 11.

Inoltre, qualora fosse richiesto dal Titolare, il Responsabile, che per la durata del contratto avrà trattato tali dati (direttamente o tramite eventuali sub-responsabili) utilizzando strumenti tecnici, si impegna a mettere a disposizione del Titolare i dati su opportuni supporti, nei formati di uscita degli strumenti tecnici utilizzati al Data Center (da concordare in dettaglio in funzione della natura, della mole e della distribuzione dei dati stessi). Quanto sopra al fine di permettere al Titolare di continuare a garantire ai soggetti interessati il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che li riguardano.

Il Responsabile si impegna a cancellare automaticamente e in modo selettivo i dati da qualsiasi database alla fine del periodo di conservazione, in coerenza con le condizioni sopra esposte. La cancellazione deve essere eseguita con una soluzione tecnica che rispetti lo stato di avanzamento tecnologico e riguardi tutti i dati personali oggetto dei trattamenti previsti dal presente contratto e dai contratti principali.

Il Responsabile si impegna altresì, su richiesta del Titolare, a fornire evidenze documentali della avvenuta cancellazione dei dati.

6 Categorie di dati trattati dal Responsabile e piattaforma di hosting

- h) I dati oggetto di trattamento da parte del Responsabile sono tutti i dati personali sui quali il Titolare opera trattamenti finalizzati al perseguimento della propria attività istituzionale e il Responsabile esegue attività di assistenza/manutenzione tecnico/sistemistica.
- i) I dati risiedono su una infrastruttura tecnologica/applicativa messa a disposizione dal Responsabile, come specificato nei contratti in essere tra le parti.

I dati trattati possono essere di tipo personale, anche appartenenti a categorie di dati particolari come definite all'art. 9 del Regolamento UE 2016/679.

il Responsabile si impegna ad archiviare e conservare tali dati su Data Center situati all'interno dell'Unione europea e a chiedere esplicita autorizzazione al Titolare prima di procedere con lo spostamento dell'ubicazione fisica di tale Data Center in Paesi al di fuori dell'Unione Europea. La violazione di questo obbligo è da considerarsi giusta causa di risoluzione contrattuale.

7 Obblighi del Responsabile del trattamento per quanto riguarda la riservatezza e la sicurezza dei dati personali

Ai sensi degli articoli 28 e 32 del GDPR, il Responsabile del trattamento si impegna a soddisfare i seguenti obblighi.

7.1 Obbligo di trasparenza e tracciabilità

Il Responsabile si impegna a conservare un Registro delle attività del trattamento, e a metterlo tempestivamente a disposizione del Titolare, o della Autorità di controllo, in caso di relativa richiesta.

7.2 Rispetto dei principi applicabili al trattamento di dati personali

Il Responsabile si impegna a fare in modo che i dati personali oggetto di trattamento vengano:

- trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato («liceità, correttezza e trasparenza»);
- trattati in conformità alle finalità individuate dal Titolare;
- mantenuti aggiornati, laddove e per quanto previsto dal contratto di servizio, adottando tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati («esattezza»);
- conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati;
- trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentale («integrità e riservatezza»).

7.3 Ricorso del Responsabile ad un sub-Responsabile del trattamento

Il Titolare autorizza il Responsabile ad avvalersi di sub-Responsabili che hanno già dimostrato, per esperienza, capacità e affidabilità, di poter fornire garanzie sufficienti in merito alla tutela dei dati e dei diritti degli interessati.

Il Responsabile non ricorrerà ad altro ulteriore Responsabile del trattamento (di seguito “sub-Responsabile”) senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del Titolare. Nel caso di autorizzazione generale, il Responsabile informerà il Titolare di eventuali modifiche riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di ulteriori sub-Responsabili, dando così al Titolare l'opportunità di opporsi a tali modifiche. In ogni caso qualora il Responsabile ricorresse ad un sub-Responsabile per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare, dovrà sottoscrivere, con tale sub-Responsabile, un contratto (o altro atto giuridico) analogo al presente Contratto — stipulato in forma scritta, anche in formato elettronico — imponendo a quest'ultimo gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel presente Contratto (e in ogni altro atto giuridico o addendum intervenuto tra le Parti) e prevedendo, in particolare, garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento, nonché della relativa disciplina nazionale. Qualora i dati personali fossero trasferiti verso Paesi terzi ovvero organizzazioni internazionali, il Responsabile dovrà garantire il rispetto delle condizioni di cui agli art. 44 e ss. del Capo V del Regolamento. Resta inteso che, laddove il sub-Responsabile ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile sarà ritenuto integralmente responsabile nei confronti del Titolare dell'inadempimento degli obblighi del sub-Responsabile.

7.4 Misure di sicurezza

Il Responsabile si impegna a garantire uno standard di sicurezza adeguato al livello di rischio e comunque non inferiore al livello M (“Minimo”), delle misure minime di sicurezza ICT per le Pubbliche Amministrazioni come da Circolare AgID 2/2017 (Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni).

Come previsto all'art. 25 il Titolare del Trattamento, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, prende in considerazione, assistito dal Responsabile, in termini di strumenti, prodotti, applicazioni o servizi, i principi della protezione dei dati fin dalla progettazione (privacy by design) e per impostazione predefinita (privacy by default).

Come previsto all'art. 28 il Responsabile del trattamento, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione assiste il titolare nel garantire il rispetto degli obblighi previsti all'art.32.

7.5 Obbligo di gestione e segnalazione in caso di violazione dei dati (data breach)

Il Responsabile adotta tutte le misure organizzative e di sicurezza appropriate per rilevare e gestire incidenti di sicurezza che possano portare ad una violazione o compromissione dei dati.

In caso di accadimento di un incidente di sicurezza il Responsabile del trattamento informa il Titolare entro 48 ore dalla accertata violazione, al fine di consentire al Titolare di notificare l'incidente all' Autorità Garante nel termine di 72 ore. Il Responsabile assiste il Titolare ai fini degli adempimenti previsti dal GDPR, comunicando tutta la documentazione pertinente.

7.6 Assistenza e supporto.

Il Responsabile concorre con il Titolare nella realizzazione di valutazioni d'impatto sulla protezione dei dati (DPIA), nel rispetto degli obblighi di cui agli articoli 35 e 36 del Regolamento.

Il Responsabile, adottando i criteri di valutazione forniti dal titolare, è tenuto a predisporre ed aggiornare l'analisi dei rischi (probabilità di violazione della sicurezza) degli strumenti/applicativi informatici, comunicandola quindi al Titolare.

7.7 Responsabilità

Euromedia Srl può svolgere attività di trattamento nel rispetto delle istruzioni indicate nel contratto richiamato in premessa, nel presente contratto o comunque ricevute per iscritto dall'Ente e può essere ritenuto responsabile per qualsiasi inadempienza ai propri obblighi e per i danni conseguenti causati da fatto proprio. Qualora il Responsabile decidesse di avvalersi di uno o più sub-responsabili e qualcuno di questi non dovesse adempiere ai propri obblighi, il Responsabile del trattamento risponde nei confronti dell'Ente di tale inadempimento.

Euromedia Srl informa L'Ente prontamente nel caso in cui sia stata intrapresa nei suoi confronti un'azione giudiziaria per violazione della normativa in materia di protezione dei dati personali.

In caso di azione di risarcimento civile, o responsabilità amministrativa, promossa nei confronti del Titolare per i danni provocati, o per le violazioni commesse dal Responsabile per inadempimento degli obblighi previsti dal regolamento o dal codice privacy specificatamente

diretti ai responsabili del trattamento, o nel caso in cui il Responsabile abbia agito in modo difforme o contrario rispetto alle legittime istruzioni del titolare, lo stesso Responsabile risponde per il danno causato, salvo dimostrazione di avere adottato tutte le misure idonee a evitare il danno. Analogamente, il Responsabile risponde in caso di applicazione di sanzioni da parte dell'Autorità di controllo per inadempienze normative o contrattuali commesse dallo stesso Responsabile, salvo dimostrazione di avere adottato tutte le misure idonee a evitare il danno e aver rispettato gli obblighi previsti dagli art. 28 e 82. Nei casi previsti dal presente articolo, il Titolare potrà risolvere il contratto, salvo il risarcimento del maggior danno.

7.8 Limitazione di Responsabilità

Qualora nell'erogazione dei servizi previsti dal contratto dovessero intervenire anche soggetti terzi operanti sotto diretto mandato dell'Ente, questi ultimi dovranno essere nominati dall'Ente come Responsabili esterni al trattamento dei dati con apposito contratto. In tali casi, Euromedia Srl non potrà essere chiamata a rispondere per eventuali disservizi causati dall'operato di tali soggetti.

8 Obblighi del Titolare nei confronti del Responsabile del trattamento

- Fornire al Responsabile del trattamento quanto previsto al cap. 3 del presente contratto
- Documentare per iscritto eventuali ulteriori istruzioni riguardanti il trattamento dei dati da parte del Responsabile del trattamento;
- Vigilare, in anticipo e durante la durata di tutto il trattamento, anche attraverso controlli ed ispezioni, sul rispetto degli obblighi previsti dal regolamento da parte del Responsabile del trattamento

9 Obblighi correlati alle mansioni di amministrazione dei sistemi informatici

Il Responsabile svolge, se previsto nel contratto citato in premessa, anche le funzioni di amministrazione di sistema per l'infrastruttura fornita all'Ente, gestendo:

- il rilascio e l'amministrazione delle credenziali degli utenti dietro istruzione dei soggetti designati dal Titolare;

- la gestione dell'infrastruttura tecnologica; attraverso soggetti che vengono designati amministratori di sistema, ai sensi del relativo provvedimento del Garante per la Protezione dei Dati Personali del 2008;
- il tracciamento dei log di connessione degli amministratori di sistema;
- la conservazione dei dati di traffico e di connessione per il periodo specificato nel contratto di servizio;
- la disponibilità e manutenzione dell'infrastruttura tecnologica;
- Il backup dei dati.

Il Responsabile designa per iscritto i soggetti preposti a tale attività quali Amministratori di sistema, ai sensi del relativo Provvedimento del Garante per la Protezione dei Dati Personali (27 novembre 2008) e s.m.i., verificandone annualmente l'operato (inteso come accesso ai sistemi) ed adottando sistemi idonei alla registrazione dei relativi accessi logici (da conservare con caratteristiche di inalterabilità e integrità per almeno per 6 mesi).

Gli estremi identificativi degli Amministratori di sistema designati, con l'elenco delle funzioni ad essi attribuite, saranno mantenuti aggiornati e resi disponibili al Titolare in qualunque momento ne faccia richiesta.

10 Gestione dei dati personali al termine del rapporto contrattuale.

La presente Designazione a Responsabile del trattamento, relativa ai trattamenti derivanti dai servizi richiamati in premessa, resta valida per tutta la durata del contratto di riferimento o fino a formale revoca, ovvero fino al rinnovo dello stesso.

Inoltre, qualora fosse richiesto dal Titolare, il Responsabile, che per la durata del contratto avrà trattato tali dati (direttamente o tramite eventuali sub-responsabili) utilizzando strumenti tecnici, si impegna a mettere a disposizione del Titolare i dati su opportuni supporti, nei formati di uscita degli strumenti tecnici utilizzati al Data Center (da concordare in dettaglio in funzione della natura, della mole e della distribuzione dei dati stessi). Quanto sopra al fine di permettere al Titolare di continuare a garantire ai soggetti interessati il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che li riguardano.

11 Attività di vigilanza.

Il Titolare del trattamento si riserva il diritto di compiere attività di audit e avrà facoltà di verificare, con un preavviso di almeno 7 (sette) giorni lavorativi, anche presso la sede del Responsabile del trattamento, la conformità delle procedure adottate da quest'ultimo rispetto a quanto indicato nel presente accordo impegnandosi a concordare con il Responsabile del trattamento il programma di audit.

Il Titolare garantisce che tutti i controlli avverranno in orario di lavoro senza ostacolare l'attività lavorativa del Responsabile e, se previsto del/i sub responsabile/i;

Tutte le informazioni ottenute dal Titolare in relazione a tali controlli saranno mantenute strettamente confidenziali (salvo richieste da parte delle autorità di controllo)

Il Titolare riconosce e accetta che il costo di tali controlli sarà a proprio carico a meno che dai predetti controlli non risultino inadempimenti e/o violazioni del Responsabile agli obblighi su di lui incombenti.

Il Responsabile mette a disposizione del Titolare tutte la documentazione e le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente contratto, consentendo e contribuendo alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare, dal suo Data Privacy Officer, o da un altro soggetto a ciò deputato.

Luogo e data

Terni, 25 gennaio 2024

Il Titolare del trattamento

Il Responsabile del trattamento

Il Legale Rappresentante

Giampaolo Luchetti