

## Allegato 1) domanda

### COMUNE DI TERNI

Direzione Istruzione – Sport – Politiche giovanili

### SEDE

➤ Pec

[comune.terni@postacert.umbria.it](mailto:comune.terni@postacert.umbria.it)

**Oggetto: DOMANDA DI INSERIMENTO NELL'ELENCO DEI NIDI D'INFANZIA AMMESSI AL CONVENZIONAMENTO POSTI PER GLI ANNI EDUCATIVI 2024/2025.**

Il sottoscritto.....  
nato a ..... Prov. .... il.....,  
Codice Fiscale ....., rende la presente dichiarazione  
nella sua qualità di legale rappresentante della Società  
.....  
con sede in ..... Prov. ....  
in Via/piazza .....n ...  
codice fiscale/P.IVA .....  
telefono .....  
e-mail .....

### CHIEDE

**che il proprio servizio educativo venga inserito nell'elenco dei Nidi d'infanzia a titolarità privata ammessi al convenzionamento posti con il Comune di Terni per gli anni educativi 2024/2025 e a tal fine, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000**

### DICHIARA

- di essere in possesso dell'autorizzazione all'apertura e al funzionamento del proprio servizio ai sensi del Regolamento comunale;
- di essere in regola con le vigenti disposizioni in materia di rapporto di lavoro;
- di applicare regolarmente il CCNL di settore per i propri dipendenti;
- di essere in regola con i versamenti relativi ai contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori;
- di essere in regola con il pagamento di imposte e tasse;
- di non avvalersi di piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14, Legge n. 383/2001 e ss.mm.ii., oppure di essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della Legge n. 383/2001 e ss.mm.ii., ma che il periodo di

emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione della presente domanda;

### **DI IMPEGNARSI**

- ad accogliere i bambini e le bambine della graduatoria comunale per un numero di posti non superiore a 10 e pari a \_\_\_\_\_;
- a mettere in atto tutte le funzioni che si rendano necessarie all'inserimento di bambini con disabilità e dei bambini di famiglie in carico ai servizi della Direzione Welfare del Comune di Terni;
- a garantire specificamente quanto previsto all'art. 5 commi 3-8 Avviso pubblico (diritto al completamento del ciclo educativo, monte orario di apertura non inferiore a quello comunale, inserimento nuovi iscritti in data certa, disciplina degli oneri finanziari);
- di dare garanzia di stabilità del personale educativo e di quello addetto ai servizi ausiliari per almeno tutto l'anno educativo, salvo casi di forza maggiore;
- di assicurare pronta sostituzione degli operatori assenti con altro personale avente gli stessi requisiti, sempre nel rispetto del rapporto operatori/bambini definito dalla vigente normativa in materia.
- a garantire un menu personalizzato sia per motivi sanitari, previa specifica prescrizione medica, sia nel rispetto delle esigenze alimentari proprie di altre culture.

### **PERTANTO ALLEGA**

- **progetto educativo** del servizio;
- **progetto organizzativo/gestionale** del servizio;
- **piano tariffario del servizio.**

**DICHIARA ALTRESÌ** di essere consapevole che

1. *L'assenza delle dichiarazioni e della documentazione da allegare alla domanda comporterà l'esclusione dalla procedura. L'ente di riserva di far sanare la domanda.*
2. *In caso di verifica, la falsa o non veritiera attestazione dei requisiti e delle dichiarazioni rese comporterà l'esclusione dal convenzionamento.*

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati forniti, i quali verranno utilizzati dal Comune di Terni nel rispetto di quanto previsto dal d.lgs. n. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali, come integrato dal Regolamento UE 2016/679 e dal d.lgs. n. 101/2018, per le finalità strettamente necessarie all'espletamento delle attività connesse all'Avviso di cui alla presente domanda.

Data \_\_\_\_\_

Il rappresentante legale

\_\_\_\_\_