

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MARCUCCI GRAZIA**  
Residenza [REDACTED]  
Domicilio [REDACTED]  
Nazionalità italiana  
Luogo e data di nascita [REDACTED]  
Contatti [REDACTED]  
[REDACTED]

[REDACTED] **IN FORMA BREVE**

**ESPERIENZA LAVORATIVA E  
PROFESSIONALE**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**Dal 01 gennaio ad oggi**  
Amministrazione Comunale di Terni  
Istituzione pubblica  
Dirigente a tempo pieno e indeterminato con incarico ad interim per la Direzione Risorse Umane. Nell'ambito dell'esperienza si sono curati i seguenti aspetti:  
– Gestione procedure selettive del personale – Gestione trattamento giuridico dipendenti – Gestione trattamento economico dipendenti – Attività di monitoraggio al fine del rispetto degli obblighi di contenimento della spesa del personale e gestione fondo risorse decentrate – Gestione presenze/assenze dipendenti – Verifica e controllo dell'applicazione di tutta la materia dei congedi straordinari – Gestione trattamento previdenziale dipendenti – Gestione formazione ed aggiornamento professionale dipendenti – Supporto ai datori di lavoro in ordine agli obblighi riguardanti le attività formative in materia di sicurezza e salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro – Supporto ai datori di lavoro nella gestione della sorveglianza sanitaria – Gestione relazioni sindacali e supporto alla Delegazione trattante di parte pubblica – Gestione Ufficio per i Provvedimenti Disciplinari e supporto all'attività disciplinare delle direzioni – Gestione attività ispettive sulle incompatibilità in materia di rapporto di lavoro – Gestione contenzioso stragiudiziale e conciliazione in materia di rapporto di lavoro – Attività istruttoria dei ricorsi in materia di personale al Giudice amministrativo e al Giudice ordinario – Gestione servizio sostitutivo di mensa – Gestione attività centralino dell'Ente – Gestione servizio di guardiania degli uffici comunali – Gestione logistica degli uffici comunali – Progettazione e manutenzione assetti organizzativi – Analisi micro-organizzativa a

supporto delle direzioni – Stesura di regolamenti di competenza – Programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale – Monitoraggio e adeguamento dotazione organica – Attività di supporto in ordine al sistema permanente di valutazione, studio e applicazione della metodologia per la valutazione della dirigenza e del personale – Attività di supporto per la elaborazione e monitoraggio del Piano dettagliato degli obiettivi – Attività tecnica di supporto all’Organismo di valutazione dell’Ente

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 1 dicembre 2021 al 31.01.2022 E DAL 18.04.2022 AL 18.05.2022

Agenzia per le Politiche Attive del Lavoro ARPAL della Puglia

Istituzione pubblica, ente strumentale della Regione Puglia

Incarico Dirigente in condivisione per 1 giorno a settimana con delega in parte della U.O. Affari generali Personale Contenzioso, in condivisione parziale con il Comune di Terni

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

#### **Dal 15 settembre 2020 ad oggi**

Amministrazione Comunale di Terni

Istituzione pubblica

Dirigente a tempo pieno e indeterminato con incarico per la Direzione Attività Finanziarie-governo societario. Nell’ambito dell’esperienza si sono curati i seguenti apetti:

Predisposizione e gestione degli strumenti di programmazione finanziaria – Conto economico e patrimoniale annuale – Rendiconto finanziario – Gestione centralizzata delle entrate – Gestione delle spese – Gestione finanziaria degli investimenti – Gestione procedimenti contabili in collaborazione con i responsabili delle direzioni – Controllo di regolarità contabile – Gestione attiva delle liquidità – Gestione attiva del debito pubblico e operazioni di finanza derivata – Gestione rapporti con concessionari e tesoreria – Servizio fiscale riferito all’Ente quale prestatore di servizio – Gestione tributi, canoni e censi – Gestione compartecipazione ai tributi erariali – Gestione ruoli / ingiunzioni di pagamenti (R.D. n. 639/1910) – Accertamento e recupero tributi – Vigilanza tributaria – Sistemi informativi e banche dati per la gestione degli immobili soggetti a tributi – Gestione attività contenzioso tributario riferito anche alle sanzioni amministrative pecuniarie a seguito di accertamento di violazioni a leggi speciali, regolamenti e ordinanze comunali. Rappresentanza e difesa dell’Ente in giudizio – Gestione rapporti con l’Agenzia delle entrate e altri soggetti pubblici – Studi e ricerche nel settore delle aziende pubbliche – Governo del sistema delle partecipazioni azionarie e degli enti associativi – Controllo dei contratti di servizio – Gestione fitti attivi e passivi – Ufficio centrale stipula convenzioni e rilascio concessioni relative alle strutture immobiliari dell’Ente, fermi restando i necessari pareri e le valutazioni specifiche a carico delle direzioni competenti – Aggiornamento inventario beni immobili e iniziative di valorizzazione immobiliare – Gestione inventari beni

mobili – Gestione fornitura beni e servizi, comprese le utenze – Gestione cassa per minute spese e utenze – Allestimento seggi e propaganda elettorale – Gestione magazzini di deposito e servizio stamperia – Custodia e vendita beni rinvenuti o inutilizzati/inutilizzabili – Adempimenti tecnici di competenza a supporto dell’Ufficio centrale gare e appalti, attività contrattuale e di rogito, acquisti MEPA e CONSIP – Altre attività previste dalle leggi e dai regolamenti, anche sopravvenuti, assegnate dalla Giunta comunale alla direzione, qualora la competenza non sia desumibile direttamente e chiaramente dalla legge o dal regolamento medesimi;

**Controlli finanziari e contabili delle progettualità PNRR con elaborazione di documenti di monitoraggio tra cui “I PROGETTI PNRR DEL COMUNE DI TERNI” e “ I progetti PNRR del Comune di Terni nell’ottica degli obiettivi di sviluppo sostenibile”**

**DAL 06.09.2023 DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO E GOVERNO SOCIETARIO**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 15 settembre 2020 al 31.12.2020

Amministrazione Provinciale di Rieti

Istituzione pubblica

Incarico di dirigente in scavalco condiviso con il Comune di Terni con incarico per il Settore I concluso per spirare della convenzione:

gestione giuridica del personale, **comprensivo delle attività legate alla gestione delle attività di cui al Decreto-Legge del 17 ottobre 2016, n.189;**

procedimenti disciplinari,

relazioni sindacali,

società partecipate,

statistica,

assistenza tecnico amministrativa agli enti locali e gestione forme associate,

pari opportunità;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 23 settembre 2019 al 14.09.2020

Amministrazione Provinciale di Rieti

Istituzione pubblica

Incarico di dirigente a tempo pieno e determinato ex art. 110 comma 1 TUEL, area amministrativo-contabile con incarico per il Settore I, incarico cessato per dimissioni volontarie:

gestione giuridica del personale,

procedimenti disciplinari,

relazioni sindacali,

società partecipate,

statistica,

assistenza tecnico amministrativa agli enti locali e gestione forme associate,

pari opportunità;

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Dal 01.01.2018 sino al 30.06.2019</p> <p>Amministrazione Comunale di Rieti</p> <p>Istituzione pubblica</p> <p>Incarico di dirigente a tempo pieno e determinato ex art. 110 comma 1 TUEL, cessato per il verificarsi delle consizioni di cui all'art. 110 comma 4 TUEL, Dirigente del Settore Finanziario e Patrimonio <b>comprensivo delle attività legate alla gestione delle attività di cui al Decreto-Legge del 17 ottobre 2016, n.189 per laparte di competenza</b></p> <p>Il Settore comprendeva i seguenti Uffici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ragioneria, contabilità attiva e passiva, adempimenti fiscali;</li> <li>- Bilancio, adempimenti e monitoraggi;</li> <li>- Controllo di proprietà su organismi e società partecipati e controllati;</li> <li>- Patrimonio disponibile e indisponibile;</li> <li>- Provveditorato e economato;</li> <li>- Recupero entrate tributarie patrimoniali;</li> <li>- Gestioni sinistri e assicurazioni;</li> <li>- Albo fornitori;</li> <li>- Tributi.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Dal 29 giugno 2018 al 24 agosto 2018</p> <p>Comune di San Giovanni Rotondo FG</p> <p>Istituzione pubblica</p> <p>Dirigente del Servizio finanziario in forza della Convenzione del Servizio finanziario Comune di Rieti/Comune di San Giovanni Rotondo. Incarico cessato per spirare del termine della convenzione</p> <p style="text-align: center;">-</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Dal 22 dicembre 2016 al 30 giugno 2017</p> <p>Amministrazione Provinciale di Barletta Andria Trani</p> <p>Istituzione pubblica</p> <p>Dirigente ad interim in convenzione ex art. 30 del TUEL dell'Area Area Programmazione Economico Finanziaria, Patrimonio e Provveditorato, Personale. Incarico cessato per fine convenzione con il Comune di Cansa di Puglia BT</p> <p>Il Settore comprendeva i seguenti Uffici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ragioneria, contabilità attiva e passiva, adempimenti fiscali;</li> <li>- Bilancio, adempimenti e monitoraggi;</li> <li>- Controllo di proprietà su organismi e società partecipati e controllati;</li> <li>- Patrimonio disponibile e indisponibile;</li> <li>- Provveditorato e economato;</li> <li>- Recupero entrate tributarie patrimoniali;</li> <li>- Tributi;</li> <li>- Trattamento Giuridico ed Economico del Personale;</li> </ul>

- **Date (da – a)** Dal 15 dicembre 2016 al 30 giugno 2017
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Amministrazione Comunale di Canosa di Puglia
  - **Tipo di azienda o settore** Istituzione pubblica
  - **Tipo di impiego** Incarico di dirigente a tempo pieno e determinato ex art. 110 comma 1 TUEL, Dirigente del Settore “Programmazione economica- finanze- tributi e personale” (incarico ex art. 110 comma 1 D.Lgs. 267/2000) con interim del Settore “Affari Generali, Cultura, Pubblica Istruzione, Politiche Sociali, Sport, Demografici e Contenzioso”, incarico cessato per fine mandato del Sindaco;
- Il Settore comprendeva i seguenti Uffici:
- Ragioneria, contabilità attiva e passiva, adempimenti fiscali;
  - Bilancio, adempimenti e monitoraggi;
  - Controllo di proprietà su organismi e società partecipati e controllati;
  - Provveditorato e economato;
  - Recupero entrate tributarie patrimoniali;
  - Tributi;
  - Trattamento Giuridico ed Economico del Personale;
- 
- **Date (da – a)** Dal 2 maggio 2013 sino al 30 settembre 2016
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Amministrazione Comunale di Trani
  - **Tipo di azienda o settore** Istituzione pubblica
  - **Tipo di impiego** Incarico di dirigente a tempo pieno e determinato ex art. 110 comma 1 TUEL, Dirigente della 2^ Area Economico-finanziaria ex 3^ Ripartizione Economico-Finanziaria (incarico ex art. 110 comma 1 D.Lgs. 267/2000) incarico cessato per risoluzione consensuale;
- Il Settore comprendeva i seguenti Uffici:
- Ragioneria, contabilità attiva e passiva, adempimenti fiscali;
  - Bilancio, adempimenti e monitoraggi;
  - Controllo di proprietà su organismi e società partecipati e controllati;
  - Patrimonio disponibile e indisponibile;
  - Provveditorato e economato;
  - Recupero entrate tributarie patrimoniali;
  - Tributi;
  - Trattamento Giuridico ed Economico del Personale;
- 
- **Date (da – a)** Dal 22 maggio 2015 al 30 giugno 2015
  - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Amministrazione Comunale di San Severo FG
  - **Tipo di azienda o settore** Istituzione pubblica
  - **Tipo di impiego** Incarico di funzioni dirigenziali a seguito di convenzione con il Comune di Trani ex art. 30 comma 2 sexies del D.Lgs. 165/2001; incarico cessato per lo spirare del termine

	della convenzione;
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Dal 19 agosto 2014 al 18 ottobre 2014 e dal 18 novembre 2014 al 17 febbraio 2015 (con soluzione di continuità)</p> <p>Amministrazione Comunale di Manfredonia FG</p> <p>Istituzione pubblica</p> <p>Dirigente del Settore Finanziario a seguito di convenzione con il Comune di Trani ex art. 30 comma 2 sexies del D.Lgs. 165/2001; incarico cessato per lo spirare del termine della convenzione;</p> <p>Il Settore comprendeva i seguenti Uffici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ragioneria, contabilità attiva e passiva, adempimenti fiscali;</li> <li>- Bilancio, adempimenti e monitoraggi;</li> <li>- Controllo di proprietà su organismi e società partecipati e controllati;</li> <li>- Provveditorato e economato;</li> <li>- Recupero entrate tributarie patrimoniali;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Dal 1 gennaio 2013 al 30 aprile 2013</p> <p>Amministrazione Provinciale di Barletta Andria Trani</p> <p>Istituzione pubblica</p> <p>Funzionario presso il Comune di Trani per il convenzionamento delle funzioni riguardanti il Servizio Finanziario ex art. 30 TUEL con la Amministrazione Provinciale di Barletta Andria Trani</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Dal 10 agosto 2012 al 1 maggio 2013 (in aspettativa sino al 30.09.2016)</p> <p>Amministrazione Provinciale di Barletta Andria Trani</p> <p>Istituzione pubblica</p> <p>Responsabile di Servizio presso il Settore Finanziario , controllo di gestione</p> <p>Titolare di posizione organizzativa al controllo di gestione dal gennaio ad aprile 2013</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 23 gennaio 2012 al gennaio 2013 (con soluzione di continuità)</p> <p>Comune di Candela FG</p> <p>Istituzione pubblica</p> <p>Coordinatore del I Settore tramite Convezione ex art. 1 comma 557 Legge 311/2004; incarico cessato per lo spirare del termine della convenzione;</p> <p>Specialista in attività amministrativo e contabili presso il Settore I</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>Dal 31 dicembre 2010 al 14.09.2020 (in aspettativa dal 01.07.2019 al 30.08.2019)</p> <p>(in aspettativa dal 23.09.2019 sino al 14.09.2020)</p> <p>(in aspettativa dal 01.01.2018 al 30.06.2019 )</p> <p>(in aspettativa dal 15.12.2016 al 30.06.2017)</p> <p>Amministrazione Provinciale di Barletta Andria Trani</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tipo di azienda o settore</b></li> </ul>	Istituzione pubblica
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tipo di impiego</b></li> </ul>	Vincitrice di concorso della procedura per 2 posti di categoria D posizione economica D.1- profilo contabile, con riserva del 50% dei posti al personale interno
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> </ul>	Specialista in attività contabili presso il Settore Finanziario e Tributi Istruttore direttivo Area Programmazione Economico Finanziaria, Patrimonio e Provveditorato, Personale già con svolgimento delle seguenti attività espresse in forma breve: <ul style="list-style-type: none"> <li>- supporto alle decisioni dirigenziali rispetto a tutti i procedimenti dell'Area;</li> <li>- istruttoria degli atti di programmazione e rendicontazione del Servizio Finanziario, Patrimonio e Personale;</li> <li>- cura degli adempimenti del servizio finanziario;</li> <li>- servizio economato provveditorato e contabilità economico-patrimoniale;</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> </ul>	Dal 22 ottobre 2009 al 30 dicembre 2010
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></li> </ul>	Comune di San Marco in Lamis (FG)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tipo di azienda o settore</b></li> </ul>	Istituzione pubblica
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tipo di impiego</b></li> </ul>	Incarico di funzioni dirigenziali a tempo pieno e determinato ex art. 110 comma 1 TUEL nell'ambito della dotazione organica. Specialista in attività economico-finanziarie, Profilo professionale D3, incarico cessato per dimissioni della scrivente
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> </ul>	Responsabile del Settore Economico - Finanziario
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> </ul>	Dal 31 dicembre 2008 al 5 luglio 2009
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></li> </ul>	Comune di Margherita di Savoia (BT)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tipo di azienda o settore</b></li> </ul>	Istituzione pubblica
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tipo di impiego</b></li> </ul>	Incarico di funzioni dirigenziali a tempo pieno e determinato ex art. 110 comma 1 TUEL cessato per fine mandato del Sindaco nell'ambito della dotazione organica. Specialista in attività economico-finanziarie, Profilo professionale D3
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> </ul>	Funzionario in ambito finanziario e vice Responsabile dei Servizi Finanziari e nominata Responsabile del Seguenti servizi: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabile del Servizio Entrate e Tributi;</li> <li>- Responsabile del Servizio CED;</li> <li>- Responsabile del Servizio Personale;</li> <li>- Responsabile del Servizio Controllo di Gestione;</li> <li>- Responsabile del Servizio Attività Produttive e Commercio;</li> <li>- Responsabile del Servizio Sport, Turismo e Spettacolo.</li> </ul>

**ALTRE TIPOLOGIE DI  
ESPERIENZA LAVORATIVA E  
PROFESSIONALE**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>25.10.2023</p> <p>SDA BOCCONI Network Conti&amp;Controlli nelle Amministrazioni Pubbliche - NETCAP</p> <p>Università Bocconi _MILANO SDA Bocconi Via Sarfatti, 10 • Milano</p> <p>Relatrice sul tema IL SISTEMA DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DELLE PROGETTUALITÀ PNRR</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>24.12.2020 31.12.2020</p> <p>Amministrazione Provinciale di Barletta Andria Trani</p> <p>Amministrazione Pubblica</p> <p>Incarico ex art. 53 TUPI</p> <p>COMPONENTE DI COMMISSIONE DELLA PROCEDURA COMPARATIVA DI UN REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO -VITA ATTIVA: BENESSERE, SALUTE E INTEGRAZIONE SOCIALE- PROG-613-PR-1 SIPROIMI TRIENNIO 2020-2022 DI CUI ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1121_2020.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>16.11.2020- 19.01.2021</p> <p>Comune di Barletta BT</p> <p>Ente Pubblico</p> <p>Incarico ex art. 53 TUPI</p> <p>PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO QUINQUENNALE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 03/12/2018 a maggio 2019</p> <p>Prefettura di Lecce</p> <p>Istituzione pubblica</p> <p>Sovraordinato ex art. 145 Tuel</p> <p>Assegnazione in posizione di comando presso il Comune di Parabita LE in qualità di sovraordinato ex art. 145 Tuel per tutta la durata della Gestione Straordinaria Commissariale</p> <p>Nota di effettuazione del servizio con successo</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>16 novembre 2016</p> <p>Comune di Molfetta BA</p> <p>Componente di Commissione di gara per l'affidamento in convenzione per la durata di un anno dell'impianto sportivo, campetti di viale Gramsci, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> <li>• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></li> <li>• <b>Tipo di azienda o settore</b></li> </ul>	<p>Dal febbraio 2013 a giugno 2014</p> <p>Unione Italiana Tiro a segno via Tiziano 70 Roma</p> <p>Istituzione pubblica</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> </ul>	<p>Presidente di commissione di concorso per il reclutamento di varie professionali dell'unione Italia del Tiro a segno</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> <li>• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></li> <li>• <b>Tipo di azienda o settore</b></li> <li>• <b>Tipo di impiego</b></li> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> </ul>	<p>Da settembre 2009 settembre 2010</p> <p>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA- Facoltà Di Economia, P.zza Giovanni XXIII Foggia</p> <p>Istituzione pubblica</p> <p>Incarico professionale di docenza universitaria</p> <p>Professore a contratto in Economia Aziendale per l'a.c. 2009/2010 presso la sede di Manfredonia corso di laurea in Economia dell'ambiente e del Territorio</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> <li>• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></li> <li>• <b>Tipo di azienda o settore</b></li> <li>• <b>Tipo di impiego</b></li> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> </ul>	<p>ottobre 2008</p> <p>Piano strategico di Area Vasta "Capitanata 2020 - Innovare e Connettere" Via Antonio Gramsci 103, Foggia</p> <p>Istituzione pubblica</p> <p>Incarico professionale</p> <p>Incarico di studio e consulenza per la redazione del documento sull'Organismo Intermedio nell'ambito delle procedure previste per la gestione del Piano Strategico nel momento della conclusione del terzo sottoprocesso finalizzato all'individuazione dei diversi portafogli del "Parco-Progetti" approvato.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> <li>• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></li> <li>• <b>Tipo di azienda o settore</b></li> <li>• <b>Tipo di impiego</b></li> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> </ul>	<p>ottobre 2008 marzo 2009</p> <p>Comune di Foggia</p> <p>Istituzione pubblica</p> <p>Designazione</p> <p>Membro supplente rappresentante il Comune di Foggia in seno alla "Commissione territoriale per il riconoscimento della protezione internazionale di cui alla Legge 28 febbraio 1990 n. 39", visto quanto disposto dall'art. 4 dell'Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 3703 del 12 settembre 2008.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> <li>• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></li> <li>• <b>Tipo di azienda o settore</b></li> <li>• <b>Tipo di impiego</b></li> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> </ul>	<p>Da luglio 2008 settembre 2009</p> <p>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA- Facoltà Di Economia, P.zza Giovanni XXIII Foggia</p> <p>Istituzione pubblica</p> <p>Incarico professionale di docenza universitaria</p> <p>Professore a contratto in Economia Aziendale per l'a.c. 2008/2009 presso la sede di Manfredonia corso di laurea in Economia dell'ambiente e del Territorio</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> <li>• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></li> </ul>	<p>31 Dicembre 2007 al 30 dicembre 2008</p> <p>PROVINCIA DI FROSINONE- Ufficio controllo strategico e di gestione</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Istituzione pubblica</p> <p>Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa</p> <p>Attività legate alla realizzazione di un sistema integrato per il controllo strategico e di gestione. In particolare:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Assistenza alla revisione del processo di pianificazione strategica tramite il controllo strategico;</li> <li>b. Assistenza e supporto nell' impostazione metodologica di un sistema di Programmazione e Controllo che trae fondamento dal Programma di Mandato e dai documenti di Programmazione per giungere alla redazione del Piano Esecutivo di Gestione comprensivo di un piano dettagliato degli obiettivi basato;</li> <li>c. Implementazione di una piattaforma informativo contabile del controllo di gestione e del controllo strategico "Babele" (CAD- Bitgroove );</li> <li>d. Supporto di studio metodologico alla costruzione di un sistema di contabilità analitica per centri di costo e supporto all'elaborazione del Referto del controllo di gestione ;</li> </ol>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Da luglio 2007 settembre 2008</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA- Facoltà Di Economia, P.zza Giovanni XXIII Foggia</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Istituzione pubblica</p> <p>Incarico professionale di docenza universitaria</p> <p>Professore a contratto in Economia Aziendale per l'a.c. 2007/2008 presso la sede di Manfredonia corso di laurea in Economia dell'ambiente e del Territorio</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Dal 8 marzo 2007 al 8 marzo 2008</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA- Facoltà Di Giurisprudenza, P.zza Giovanni XXIII Foggia</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Istituzione pubblica</p> <p>Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Attività di tutoraggio d'aula nell'ambito del Master Interfacoltà sulle Pubbliche amministrazioni MIFAP</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Da febbraio a giugno 2007</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>Università degli Studi di Foggia, Facoltà di Economia Via Caggese, Foggia</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Istituzione pubblica</p> <p>incarico di accompagnamento professionale</p> <p>incarico di accompagnamento professionale in qualità di esperta in discipline aziendali applicate al settore turistico presso il <b>Master universitario di I livello</b> "Master in Economia e gestione sostenibile delle attività turistiche" a.c. 2006-2007, dell'Università degli Studi di Foggia, finanziato dal Por Puglia 2000-2006 Mis. 3.7 "Formazione superiore," Master Programmi Integrati Territoriali Pit 1, per il modulo relativo al "Bilancio delle amministrazioni pubbliche" per un totale di 16 ore</p>

	formative.
• <b>Date (da – a)</b>	Febbraio - giugno 2007
• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Università degli Studi di Foggia, Facoltà di Economia Via Caggese, Foggia
• <b>Tipo di azienda o settore</b>	Istituzione pubblica
• <b>Tipo di impiego</b>	incarico di accompagnamento professionale
• <b>Principali mansioni e responsabilità</b>	incarico di accompagnamento professionale in qualità di esperta in discipline aziendali applicate alle pubbliche amministrazioni presso il <b>Master universitario di I livello</b> “Strategie d’impresa e ruolo dei policy maker nel rilancio dei sistemi produttivi locali ” a.c. 2006-2007, dell’Università degli Studi di Foggia, finanziato dal Por Puglia 2000-2006 Mis. 3.7 “Formazione superiore,” Master Programmi Integrati Territoriali Pit 4 Area della Murgia, per il modulo relativo a “Programmazione e controllo delle Amministrazioni pubbliche” per un totale di 20 ore formative.
• <b>Date (da – a)</b>	Da ottobre a novembre 2006
• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Università degli Studi di Foggia- Facoltà di Economia- Dipartimento di scienze economico-aziendali, giuridiche, merceologiche e geografiche, Via Caggese Foggia
• <b>Tipo di azienda o settore</b>	Istituzione pubblica
• <b>Tipo di impiego</b>	Incarico professionale
• <b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Incarico di studio e ricerca sull’analisi dei fabbisogni formativi per le piccole e medie imprese pugliesi.
• <b>Date (da – a)</b>	Da novembre a dicembre 2006
• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Università degli Studi di Foggia- Facoltà di Economia- Dipartimento di scienze economico-aziendali, giuridiche, merceologiche e geografiche, Via Caggese Foggia
• <b>Tipo di azienda o settore</b>	Istituzione pubblica
• <b>Tipo di impiego</b>	Incarico professionale
• <b>Principali mansioni e responsabilità</b>	Incarico di studio e ricerca sull’analisi dei fabbisogni formativi per la creazione di Network di piccole e medie imprese.
• <b>Date (da – a)</b>	Anno 2007 incarico di consulenza, Roma, riguardo ai seguenti contratti:
• <b>Date (da – a)</b>	dal 20 gennaio 2006 al 06 febbraio 06.
• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b>	Università Tor Vergata di Roma – facoltà di Ingegneria- Via del Policlinico Tor Vergata Roma

- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego Consulenza
- Principali mansioni e responsabilità **assistenza alla rendicontazione del Programma AV1/04/09 Piste** – progetti Fondimpresa-

**INCARICHI DI DOCENZA**  
SOLO ULTIMI

- Date (da – a) 02.07.2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FOGGIA – “DIPARTIMENTO DI ECONOMIA” – VIA ROMOLO CAGGESE, 1 – 71121 FOGGIA – C.F. N. 94045260711 – P. IVA N. 03016180717
- Tipo di azienda o settore Istituzione pubblica
- Tipo di impiego attività di docenza nell’ambito del Corso di Formazione INPS Valore PA 2020 sul tema “**Gestione della contabilità pubblica. Servizi fiscali e finanziari**” dal titolo: “**Bilancio, contabilità e fiscalità locale**”, presso l’Università di Foggia, per complessive n. 6 ore, come di seguito indicato relative al **Modulo 3 – La Rendicontazione dei risultati, anche a livello di gruppo pubblico locale** - Unità didattica **6**
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) 10 MAGGIO 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università Telematica “Giustino Fortunato”, con sede in Benevento alla Via Delcogliano n.12
- Tipo di azienda o settore Università telematica
- Tipo di impiego Incarico di docenza occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Conferimento incarico attività di docenza – Corso Valore PA “Bilancio, Contabilità e Tributi nelle PP.AA.”. “IL SISTEMA DI PROGRAMMAZIONE NELLA PA”.
- Date (da – a) 03 maggio 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Roma “Tor Vergata” Dipartimento di Management e Diritto
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego Incarico di docenza
- Principali mansioni e responsabilità Incarico di docenza nell’ambito della tematica della rendicontazione nella PA Corsi Valore PA
- Date (da – a) 08 settembre 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali ANUTEL Sede Nazionale Via Comunale della Marina, 1 - 88060 MONTEPAONE (CZ)
- Tipo di azienda o settore Associazione

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Incarico di docenza</p> <p>Incarico di relatore all'incontro di studio. "Bilancio consolidato e adempimenti connessi". San Marco Evangelista, 08 settembre 2017.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>06 luglio 2017</p> <p>Ordine dei Dottori Commercialisti di Taranto</p> <p>Ordine professionale</p> <p>Incarico di docenza</p> <p>Incarico di relatore al convegno "Le partecipate e il bilancio consolidato" organizzato da ANUTEL, ODCEC di Taranto e Comune di Massafra TA</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><i>mercoledì 23 giugno 2017</i></p> <p>INPS- Università degli Studi di Foggia</p> <p>Istituzione pubblica</p> <p>Incarico di docenza</p> <p>Corso Inps – VALORE PA corso <i>L'armonizzazione contabile e le nuove regole di finanza pubblica</i>  <b>Sede: Dipartimento di Economia, Università di Foggia</b>  <b>Via R. Caggese 1- Unità didattica 8 (6 ore)</b>  <b>Monitoraggio dei nuovi vincoli di finanza pubblica; certificazione del nuovo saldo di finanza pubblica. Esercitazioni e casi pratici</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>14 Aprile 2016; 26 maggio 2016</p> <p>INPS- Università degli Studi di Foggia</p> <p>Istituzione pubblica</p> <p>Incarico di docenza</p> <p>Corso Inps – VALORE PA corso "Contabilità e fiscalità pubblica" Corso su "La sfida dell'armonizzazione contabile: criticità e vie di superamento"  Sede del corso: BARI – Ragioneria Generale dello Stato  Modulo 1 – Programmazione di bilancio  Modulo 3 – Contabilità economico-patrimoniale e contabilità finanziaria integrate</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Giugno 2010-giugno 2010</p> <p>Università degli Studi di Foggia- Facoltà di Economia-, Via Caggese Foggia</p> <p>Istituzione pubblica</p> <p>Incarico di docenza</p> <p><i>Corso Professionalizzante n° 7 dal Tecniche di valutazione delle performance aziendali (SECS-P/07), per un totale di ore 25.</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>luglio 2010-luglio 2010</p> <p>Università degli Studi di Foggia- Facoltà di Economia- Via Caggese Foggia</p> <p>Istituzione pubblica</p> <p>Incarico di docenza</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> </ul>	<p><i>Corso Professionalizzante n° 8 dal titolo : Preparazione dei bilanci delle PMI (SECS-P/07), per un totale di ore 25.</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> </ul>	4 marzo 2010
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></li> </ul>	Università degli Studi di Foggia- Facoltà di Economia- Via Caggese Foggia
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tipo di azienda o settore</b></li> </ul>	Istituzione pubblica
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tipo di impiego</b></li> </ul>	Incarico di docenza
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> </ul>	<i>Docenza nell’ambito del Master in Diritto Tributario Consulenza d’Impresa – Fiscalità Locale su: “La riforma del sistema dei controlli interni nell’ambito del processo di aziendalizzazione delle amministrazioni pubbliche” per un totale di 8 ore.</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> </ul>	Novembre – dicembre 2007
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></li> </ul>	Redmond Api Form, società di formazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tipo di azienda o settore</b></li> </ul>	Terzo settore
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tipo di impiego</b></li> </ul>	Incarico di docenza
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> </ul>	Incarico di docenza corso di formazione “ <i>Tecnico superiore della commercializzazione dei prodotti agricoli ed agroindustriali</i> ” per i seguenti moduli: <ul style="list-style-type: none"> <li>- contabilità analitica</li> </ul> per un totale di 30 ore
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> </ul>	Ottobre 2007
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></li> </ul>	<i>Agenzia Autonoma Albo Dei Segretari, Piazza Cavour, 25</i> 00193 Roma
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tipo di azienda o settore</b></li> </ul>	Istituzione pubblica
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tipo di impiego</b></li> </ul>	Incarico di docenza
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> </ul>	Incarico di docenza corso di formazione personale AGES per i seguenti moduli: <ul style="list-style-type: none"> <li>- La legge 150/2000 sulla</li> <li>- pubblica</li> <li>- Il CCNL Enti Locali</li> <li>- L’organizzazione degli uffici e dei servizi</li> </ul> Per un totale di 16 ore
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> </ul>	Ottobre 2007
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></li> </ul>	Università degli Studi di Foggia, Facoltà di Medicina
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tipo di azienda o settore</b></li> </ul>	Istituzione pubblica
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tipo di impiego</b></li> </ul>	Incarico di docenza
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> </ul>	Attività di docenza presso “Master in management sanitario per le funzioni di coordinamento” per i seguenti moduli: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il processo di aziendalizzazione in sanità;</li> <li>- Gli indicatori di bilancio e di performance</li> </ul>

Per un totale di 16 ore

- Date (da – a) 27 aprile 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Foggia, Via Gramsci Foggia
- Tipo di azienda o settore Istituzione pubblica
- Tipo di impiego Incarico di docenza
- Principali mansioni e responsabilità Docenza presso il **Master universitario di I livello** “Master InterFacoltà sulle Amministrazioni Pubbliche” riguardante “Gli altri strumenti di rendicontazione esterna (bilancio sociale, ambientale, partecipato, customer satisfaction, carta dei servizi...)”, per un totale di 8 ore formative
- Date (da – a) 16-23-30 marzo 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Foggia, Facoltà di Economia Via Caggese, Foggia
- Tipo di azienda o settore Istituzione pubblica
- Tipo di impiego incarico di docenza
- Principali mansioni e responsabilità incarico di docenza presso il **Master universitario di I livello** “Master in Economia e gestione sostenibile delle attività turistiche” a.c. 2006-2007, dell’Università degli Studi di Foggia, finanziato dal Por Puglia 2000-2006 Mis. 3.7 “Formazione superiore,” Master Programmi Integrati Territoriali Pit 1, per il modulo relativo al “Bilancio delle amministrazioni pubbliche” per un totale di 16 ore formative.
- Date (da – a) 22-23-24 febbraio 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Foggia, Facoltà di Economia Via Caggese, Foggia
- Tipo di azienda o settore Istituzione pubblica
- Tipo di impiego incarico di docenza
- Principali mansioni e responsabilità . incarico di docenza presso il **Master universitario di I livello** “Strategie d’impresa e ruolo dei policy maker nel rilancio dei sistemi produttivi locali ” a.c. 2006-2007, dell’Università degli Studi di Foggia, finanziato dal Por Puglia 2000-2006 Mis. 3.7 “Formazione superiore,” Master Programmi Integrati Territoriali Pit 4 Area della Murgia, per il modulo relativo a “Programmazione e controllo delle Amministrazioni pubbliche” per un totale di 20 ore formative.
- Date (da – a) 22, 24, 29, 31 gennaio 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro New Management S.R.L., Via Garibaldi 1- 00038 Valmontone (RM)
- Tipo di azienda o settore Terzo settore
- Tipo di impiego incarico di docenza
- Principali mansioni e responsabilità incarico per prestazioni professionali di docenza per conto della per il modulo formativo “**Tecniche Contabili negli enti locali** (dalla contabilità finanziaria a quella economico-patrimoniale al sistema del controllo gestionale)” rivolto ai dipendenti dell’Amministrazione comunale di Anzio (Rm) per un totale di 12 ore formative.
- Date (da – a) 15 dicembre 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Società Sediin spa Via Germanico 213 - 00192 Roma
- Tipo di azienda o settore Terzo settore
- Tipo di impiego incarico di docenza

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> </ul>	<p>incarico per prestazioni professionali di docenza del corso formativo “<b>Operatori URP</b>” per la lezione dal titolo “<b>Il Marketing nel sistema pubblico: significato di cliente e cittadino</b>” per 5 ore formative, per il seguente modulo rivolto ai dipendenti del Comune di Roma, Municipio I .</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> </ul>	<p>18 ottobre 2006</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></li> </ul>	<p>New Management S.R.L., Via Garibaldi 1- 00038 Valmontone (RM)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tipo di azienda o settore</b></li> </ul>	<p>Terzo settore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tipo di impiego</b></li> </ul>	<p>incarico di docenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> </ul>	<p>incarico per prestazioni professionali di docenza per conto della per il modulo formativo “<b>La finanza Locale</b>” rivolto ai dipendenti dell’Amministrazione comunale di Anzio (Rm) svolto in data per un totale di 3 ore formative</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> </ul>	<p>tra settembre e ottobre 2006</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></li> </ul>	<p>Associazione Pragma con sede in Bologna Via dell’Orco 5</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tipo di azienda o settore</b></li> </ul>	<p>Terzo settore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tipo di impiego</b></li> </ul>	<p>incarico di docenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> </ul>	<p>incarico per prestazioni professionali di docenza del corso formativo “<b>Esperto verifiche e controlli dei servizi pubblici</b>” per il modulo “<b>Dalla contabilità finanziaria al modello economico patrimoniale</b> ” per un totale di 20 ore formative rivolto ai dipendenti del Comune di Roma</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> </ul>	<p>21-26-28 aprile 2006</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></li> </ul>	<p>Società Sediin spa Via Germanico 213 - 00192 Roma</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tipo di azienda o settore</b></li> </ul>	<p>Terzo settore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tipo di impiego</b></li> </ul>	<p>incarico di docenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> </ul>	<p>incarico per prestazioni professionali di docenza del corso formativo “<b>Project management socio sanitario</b>” per un totale di 12 ore, destinatari dipendenti ASL distretto RM-H</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> </ul>	<p>Da aprile a maggio 2006</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></li> </ul>	<p>Società Sediin spa Via Germanico 213 - 00192 Roma</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tipo di azienda o settore</b></li> </ul>	<p>Terzo settore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tipo di impiego</b></li> </ul>	<p>incarico di docenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> </ul>	<p>incarico per prestazioni professionali di docenza del corso formativo “<b>Tecnico gestione atti amministrativi</b> per un totale di 16 ore destinatari dipendenti ASL distretto RM-H</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Date (da – a)</b></li> </ul>	<p>20-22-24 marzo 2006</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b></li> </ul>	<p>Società Sediin spa Via Germanico 213 - 00192 Roma</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tipo di azienda o settore</b></li> </ul>	<p>Terzo settore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tipo di impiego</b></li> </ul>	<p>incarico di docenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Principali mansioni e responsabilità</b></li> </ul>	<p>incarico per prestazioni professionali di docenza con riferimento al corso “<b>Analista dei fabbisogni formativi nella P.A.</b>”, modulo formativo “Analisi organizzativa fabbisogni formativi/iter di progettazione”, destinatari dipendenti PA per un totale di 12 ore;</p>

- **Date (da – a)** 15 dicembre 2005
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **Scuola Superiore di Pubblica Amministrazione Locale** di Frascati, Via Giovanni XXIII
- **Tipo di azienda o settore** Istituzione pubbliche
- **Tipo di impiego** incarico di docenza
- **Principali mansioni e responsabilità** incarico di docenza presso la corso SSPES, per il seguente modulo formativo “La Finanza locale; pianificazione e controllo”, della durata di 5 ore formative
- **Date (da – a)** 14 settembre 2005
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Università di Roma “Tor Vergata”, Via del Policlinico Tor Vergata Roma
- **Tipo di azienda o settore** Istituzione pubblica
- **Tipo di impiego** incarico di docenza
- **Principali mansioni e responsabilità** incarico di docenza presso il **Master MIMAP di II Livello** in “Innovazione e Management nelle Amministrazioni Pubbliche” per il seguente modulo formativo “ La Funzione finanza nelle amministrazioni pubbliche” per un totale di 5 ore ;

## COMPETENZE PROFESSIONALI

### Pubblicazioni

Anno 2023

I progetti PNRR del Comune di Terni presente al seguente link:  
[https://www.comune.terni.it/system/files/progetti\\_pnrr.pdf](https://www.comune.terni.it/system/files/progetti_pnrr.pdf);

Gli obiettivi di sviluppo sostenibile nel PNRR del Comune di Terni  
presente al seguente link: <https://www.comune.terni.it/system/files/pnrr-sdgs.pdf>;

Il trattamento del fondo anticipazione di liquidità (fal), le novità del d.l. 44/2023  
ribaltano i consuntivi deli enti dissestati al fotofinish, articolo pubblicato nella rivista  
TRIBUTI E BILANCIO N. 3 2023 a cura Anutel;

Anno 2009

Coautrice “Analisi della composizione del personale dei comuni della provincia di  
Foggia ” in “LA FORMAZIONE DEL PERSONALE NEI COMUNI DELLA  
PROVINCIA DI FOGGIA” a cura di Tiziano Onesti, Nunzio Angiola Napoli Edizioni  
Scientifiche Italiane 2009.

Anno 2007

“Le linee guida e le metodologie per l’attuazione del controllo strategico con l’ausilio  
del controllo di gestione la piattaforma di supporto ai sistemi di pianificazione e  
controllo in un ente locale” pubblicato sul sito internet  
[www.pubblicaamministrazionelocale.it](http://www.pubblicaamministrazionelocale.it)

**; Partecipazione a convegni e  
seminari come esperto**

Relatrice nel convegno “La finanziaria 2007 e la riforma dei servizi pubblici locali”  
riguardo al Patto di stabilità 2007, il 18 gennaio 2007 presso la Sala del Tribunale,  
Palazzo dogana, Amministrazione provinciale di Foggia, evento organizzato dalla  
Provincia di Foggia, Assessorato al Bilancio e Fondazione Logos Pa.

**Cultore di materia e esperto**

**Collaboratrice della cattedra** di Economia delle aziende e delle amministrazioni  
pubbliche del Prof. Nunzio Angiola, Corsi di Laurea AVPP, CLEAM, CLEAP, CLET,  
EC, Università degli Studi di Foggia, 2007-2009.

**Collaboratrice della cattedra** di Management pubblico del Prof. Nunzio Angiola,  
Corsi di Laurea CLEAM, CLEAP, Università degli Studi di Foggia 2007-2009.

**Collaboratrice della cattedra** di Metodologie e determinazioni quant azienda 3 -  
EGIF del Prof. Nunzio Angiola, Corso di Laurea EGIF, Università degli Studi di  
Foggia, 2007-2009

**Collaboratrice della cattedra** di Valutazione delle Aziende, del Prof. Nunzio Angiola  
Corso di laurea EGIF., Università degli Studi di Foggia 2007-2009

**Cultore di materia** in “Economia e gestione delle imprese e dei servizi pubblici”  
Facoltà di Scienze Politiche – Laurea Magistrale in Scienze delle Amministrazioni –  
Libera Università degli Studi “San Pio V” Roma, anno accademico 2006/2007.

**Cultore di materia** in “Programmazione e controllo della amministrazioni pubbliche”,  
Facoltà di Economia – Laurea Specialistica- Università degli Studi di Foggia  
accademico 2005\2006.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Da ottobre 2023 al marzo 2024
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica  
Villa Umbra – località Pila – 06132 Perugia
  - Qualifica conseguita Ammissione e frequenza al Corso formazione manageriale per Direttori Generali direttore sanitario e direttore amministrativo delle Aziende sanitarie locali, delle Aziende ospedaliere e degli altri enti del SSN ai sensi dell’art. 1, comma 4, lettera c), del D.lgs. n. 171/2016, e dell’Accordo tra Governo, Regioni e Province autonome del 16 maggio 2019 e a seguito della riunione del Comitato per la Direzione Scientifica e Organizzativa dei corsi di Formazione manageriale (Determinazione Dirigenziale n. 4701 del 12/05/2022 della Regione Umbria)
  
- Date (da – a) a.a. 2020-2021,
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione MASTER II LIVELLO in BILANCIO, AUDIT E CONTROLLI NELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE (codice PCW) presso la FACOLTA' DI ECONOMIA UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "TOR VERGATA", sostenendo moduli per un totale di 60 CFU
  - Qualifica conseguita Diploma in data 26.05.2023 con tesi dal titolo **“L’ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI DEL PIANO DI RIPRESA E RESILIENZA DEL COMUNE DI TERNI. DAL SISTEMA DI GESTIONE E CONTROLLO ALLA RENDICONTAZIONE NON FINANZIARIA”**
  
- Date (da – a) a.a. 2004-2005,
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Master Interfacoltà Economia e Giurisprudenza sulle aziende e Amministrazioni pubbliche (MIFAP); Master universitario di I livello presso l’Università degli Studi di Foggia nell’anno 2004/2005
  - Qualifica conseguita Diploma
  - Date (da – a) 2004
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Conseguimento laurea in Economia e Commercio presso l’Università degli studi di Foggia, tesi di laurea in Diritto Commerciale Comunitario dal titolo “La partecipazione dei lavoratori alla gestione delle imprese- tra diritto comunitario e diritto interno-”
  - Qualifica conseguita Diploma di laurea
  - Date (da – a) 1994
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Conseguimento Maturità Classica

Li 23.09.2024

In fede