

SERGIO PROIETTI

PROFILO PROFESSIONALE

Laureato, buone conoscenze ed esperienze in ambito giuridico e contabile; buone doti di organizzazione e di gestione del tempo; inserimento in nuovi contesti lavorativi senza troppe difficoltà.

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Basi giuridico-economiche
- MS Office
- Capacità comunicative
- Buona dialettica

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

- 09/2017 - ad oggi Coordinatore amministrativo comune di Terni - Terni
Gestione servizio diritto allo studio, domande buoni libro, borse di studio; Trasporto Scolastico; Refezione scolastica-Elaborazione atti di liquidazione;Controllo fatture;Compilazione questionari;
- 09/2010 -
09/2017 Coordinatore amministrativo
Comune di Terni - Terni
Coordinatore Amministrativo Ufficio Autoparco Comune di Terni:
Elaborazione atti (Determinazioni impegno, Atti di Liquidazione,) Attività di Interlocuzione con fornitori (Officine meccaniche, aziende di Noleggio Veicoli); Controllo Fatture;
- 07/2006 -
09/2010 Coordinatore Amministrativo
Comune di Terni - Terni
Coordinatore Amministrativo presso Ufficio Trasporti Comune di Terni ed elaborazione atti (Determinazioni e atti di liquidazione, controllo fatture).
- 07/2005 -
07/2006 Coordinatore amministrativo
Comune di Terni - Terni
Collaborazione presso Direzione Generale Comune di Terni con compiti di predisposizione atti (Delibere, Determine); Compiti di segreteria generale (cura agenda e appuntamenti Direttore Generale.
- 07/1999 -
06/2005 Responsabile Amministrativo Contabile
Comune di Ferentillo - Ferentillo
Responsabile apicale Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile.
Svolgimento attività sia amministrative che contabili (Gestione del Bilancio comunale, gestione del personale, predisposizione atti (Deliberazioni, determinazioni di impegno di spesa, stipendi; Rapporti con fornitori.
- 05/1998 -
07/1999 Operaio linea di produzione Colgate Palmolive - Anzio
Lavoro di controllo e confezionamento sulla linea di produzione articoli da toletta (dentifrici e bagni schiuma)
- 04/1997 -
03/1998 Venditore
Colgate Palmolive spa - Roma

Gestione portafoglio clienti: Colgate presso Grande Distribuzione e commercio al dettaglio.
• Gestione dell'attività di vendita nell'ottica dell'incremento costante del fatturato.
prenotazione e vendita prodotti Agente Assicurativo
Alleanza Assicurazioni - Melzo
Gestione portafoglio clienti: Promozione e vendita contratti di Assicurazione Vita.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

03/1992 Diploma di Laurea : Economia e Commercio
Università La Sapienza - Roma
07/1985 Diploma
Liceo Classico Istituto San Francesco - Nettuno

CERTIFICAZIONI

HOBBY E INTERESSI calcio, musica.