



COMUNE DI TERNI
DIREZIONE LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONI - PATRIMONIO

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE
Numero 1416 del 22/05/2024

OGGETTO: Concessione in uso e gestione del chiosco ed area di pertinenza, ubicato nel parco pubblico "David Raggi" e dell'immobile sito in Via Sibilla Aleramo n.18-20, piano seminterrato e piano terra in attuazione della Deliberazione del Giunta Comunale n.140 del 09.05.2024. Approvazione bando.

ESERCIZIO 2024

Oggetto: Concessione in uso e gestione del chiosco ed area di pertinenza, ubicato nel parco pubblico “David Raggi” e dell’immobile sito in Via Sibilla Aleramo n.18-20, piano seminterrato e piano terra in attuazione della Deliberazione del Giunta Comunale n.140 del 09.05.2024. Approvazione bando.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione del Giunta Comunale n.140 del 09.05.2024 è stato deliberato di assegnare alla Direzione Lavori Pubblici Manutenzioni Patrimonio, per il raggiungimento dei propri fini istituzionali, ai sensi dell’art.2 del Regolamento approvato con Deliberazione del C.C. n. 221 del 14.10.2013 e s.m.i. l’intero immobile sito in Via Sibilla Aleramo n.18-20, censito al Catasto Fabbricati al Foglio n.137 P.lla n.97 sub 99;
- con la medesima Deliberazione si stabiliva concedere in uso e gestione per 10 anni, previo esperimento di una gara ad evidenza pubblica, gli immobili di proprietà comunale in oggetto, uno destinato a chiosco bar, sito presso il parco pubblico “David Raggi” in Via Irma Bandiera individuato catastalmente al Foglio 137, particella 75/parte, costituito da un chiosco per una superficie catastale pari a mq 8 e relativa area di pertinenza per una superficie pari a circa mq 210, l’altro sito in Via Sibilla Aleramo n.18-20, da destinarsi ad aggregazione/socializzazione o comunque ad attività aperte al pubblico, individuato catastalmente al Foglio 137, particella 97 sub99/parte (piano seminterrato – esclusi posti auto – e piano terra) per una superficie totale di circa mq 160, al prezzo a base d’asta pari ad € 6.660,00 annue oltre IVA;
- il Regolamento sulla Concessione a Terzi di Beni Immobili, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 221 del 14.10.2013 e s.m.i., consente all’art. 1 la concessione a terzi di immobili appartenenti al patrimonio indisponibile mediante atti di diritto pubblico, nel caso di specie con concessione amministrativa e scelta del contraente con le modalità di cui all’art. 13 del Regolamento stesso;
- con Delibera di Giunta Comunale n.140 del 09.05.2024 è stato dato mandato alla Direzione Lavori pubblici- Manutenzioni- Patrimonio di predisporre il bando di gara. La Deliberazione stessa ha definito i criteri relativi;

Visti:

il D.Lgs. n. 267/2000 in particolare l’art 107 “*Funzioni e responsabilità della dirigenza*” e l’art 179 “*Accertamento*”

il D.Lgs. n. 118/2011 in particolare il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs . 118/2011);

il D.Lgs. n. 165/2001 in particolare l’art 4 “*Indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità*”;

lo Statuto comunale;

il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
il Regolamento comunale sulle competenze dei dirigenti, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.55 del 17.02.1997;
Legge n. 136/2010 in particolare l'art. 3 "*Tracciabilità dei flussi finanziari*"
il Regolamento comunale di contabilità;
i Regolamenti relativi al sistema dei controlli interni;
l'art. 826 del Codice Civile;
il Regolamento Comunale sulla concessione di beni immobili a terzi, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 221 del 14.10.2013 e s.m.i.;

la Deliberazione della Giunta Comunale n.140 del 09.05.2024

Visto il decreto sindacale prot. n. 0211405 del 27/12/2023 di conferimento dell'incarico di dirigente della Direzione Lavori Pubblici- manutenzioni- Patrimonio all'arch. Piero Giorgini;

Dato atto che

- con Delibera di Consiglio Comunale n. 111 del 22.12.2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione - Dup - Sezione Strategica 2023-2028, Sezione Operativa 2024-2026, con contestuale aggiornamento 2023;
- con Delibera di Consiglio Comunale n. 112 del 22.12.2023 è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2024-2026;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 08 del 19.01.2024 è stato approvato il Peg 2024/2026, il nuovo Funzionigramma, con contestuale aggiornamento del modello organizzativo, e la nuova dotazione organica;
- con delibera di Giunta n.21 del 30.01.2024 si è proceduto all'Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026- ai sensi dell'art.6 del D. lgs n.80/2021, convertito con modificazioni in legge n.113/2021;
- con delibera di Giunta n.59 del 7.03.2024 si è proceduto all'Aggiornamento del PEG 2024/2026, a seguito dell'integrazione e modifica del modello organizzativo dell'Ente di cui alla delibera di Giunta n.35 del 22.02.2024.

Accertato che il responsabile del procedimento è il Funzionario Tecnico P.O Arch. Angelo Baroni;

Richiamato il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, e in particolare il punto 3, il quale pone l'obbligo di accertare integralmente tutte le entrate, anche quelle di dubbia e difficile esazione;

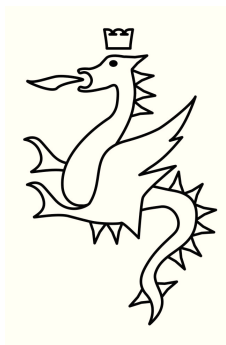
Ritenuto di provvedere in merito e di assumere i conseguenti accertamenti di entrata, con successivo atto conseguente alla definizione della procedura di cui alla presente determinazione;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono integralmente riportate e trascritte come parte integrante, formale e sostanziale della presente Determinazione:

- di approvare l'allegato Bando di gara per la concessione in uso e gestione degli immobili in oggetto;
- di demandare all'Ufficio Appalti la pubblicazione del suddetto bando e l'esperimento della relativa asta pubblica;
- di rinviare ad apposito atto l'accertamento di entrata, in quanto
 - i depositi cauzionali per la partecipazione alla gara saranno attuali solo a seguito dell'espletamento della presente procedura
 - il canone di concessione sarà dovuto solo a seguito dell'espletamento della presente procedura e della conseguente definizione del canone;
- di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'accertamento di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e pertanto diventa esecutivo con la sottoscrizione da parte del dirigente/responsabile di servizio;
- di dichiarare l'assenza di conflitto di interessi ex art.6 bis della legge n.241/90, così come introdotto dal'art.1 comma 41, legge 6 novembre 2012 n.190;
- di garantire, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento europeo n. 679/2016 "sulla protezione dei dati personali" in vigore a far data dal 25.05.2018, che l'atto non contiene dati personali o sensibili;
- la presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune
- di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli eventuali obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. 33/2013.

Il Dirigente
Arch. Piero Giorgini



COMUNE DI TERNI

DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI E GENERALI - UFFICIO APPALTI E CONTRATTI

P.zza Mario Ridolfi, 1 - 05100 Terni – Tel. 0744/549009 FAX 0744/409369

***BANDO INTEGRALE DI CONCESSIONE IN USO E
GESTIONE
DEL CHIOSCO ED AREA DI PERTINENZA, UBICATO
NEL PARCO PUBBLICO “DAVID RAGGI” E
DELL’IMMOBILE SITO IN VIA SIBILLA ALERAMO
N.18- 20, PIANO SEMINTERRATO E PIANO TERRA***

In esecuzione della Deliberazione del Giunta Comunale n.140 del 09.05.2024 e della Determinazione del Dirigente della Direzione Lavori pubblici- Manutenzioni- Patrimonio n. del si rende noto che il giorno alle ore presso la Residenza Comunale in una delle sale adiacenti l'aula consiliare avrà luogo un'asta pubblica per l'affidamento della concessione in uso e gestione del chiosco ed area di pertinenza, ubicato nel parco pubblico “David Raggi” e dell’immobile sito in Via Sibilla Aleramo n.18-20, piano seminterrato e piano terra.

Presiederà

l'asta

.....

DESCRIZIONE DELLA CONCESSIONE E PREZZO A BASE D'ASTA

ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente bando regola l'affidamento della concessione in uso e gestione per dieci (10) anni degli immobili:

1. immobile censito al catasto Fabbricati del Comune di Terni al Foglio 137, particella 75/parte costituito da un chiosco destinato a bar di una superficie catastale pari a mq 8 e dalla relativa area di pertinenza di una superficie pari a circa mq. 210. Nell'immobile non sono presenti i servizi igienici (indispensabili per l'esercizio pubblico). Categoria catastale C 1, Classe 6.

La destinazione urbanistica, come da P.R.G., approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 307 del 15/12/2008 è Zone B – insediamenti residenziali di completamento – art.59 NTA;

ESTRATTO DI MAPPA con individuazione di massima dell'immobile dato in concessione



N-09300

E-16900

1 Particella: 75

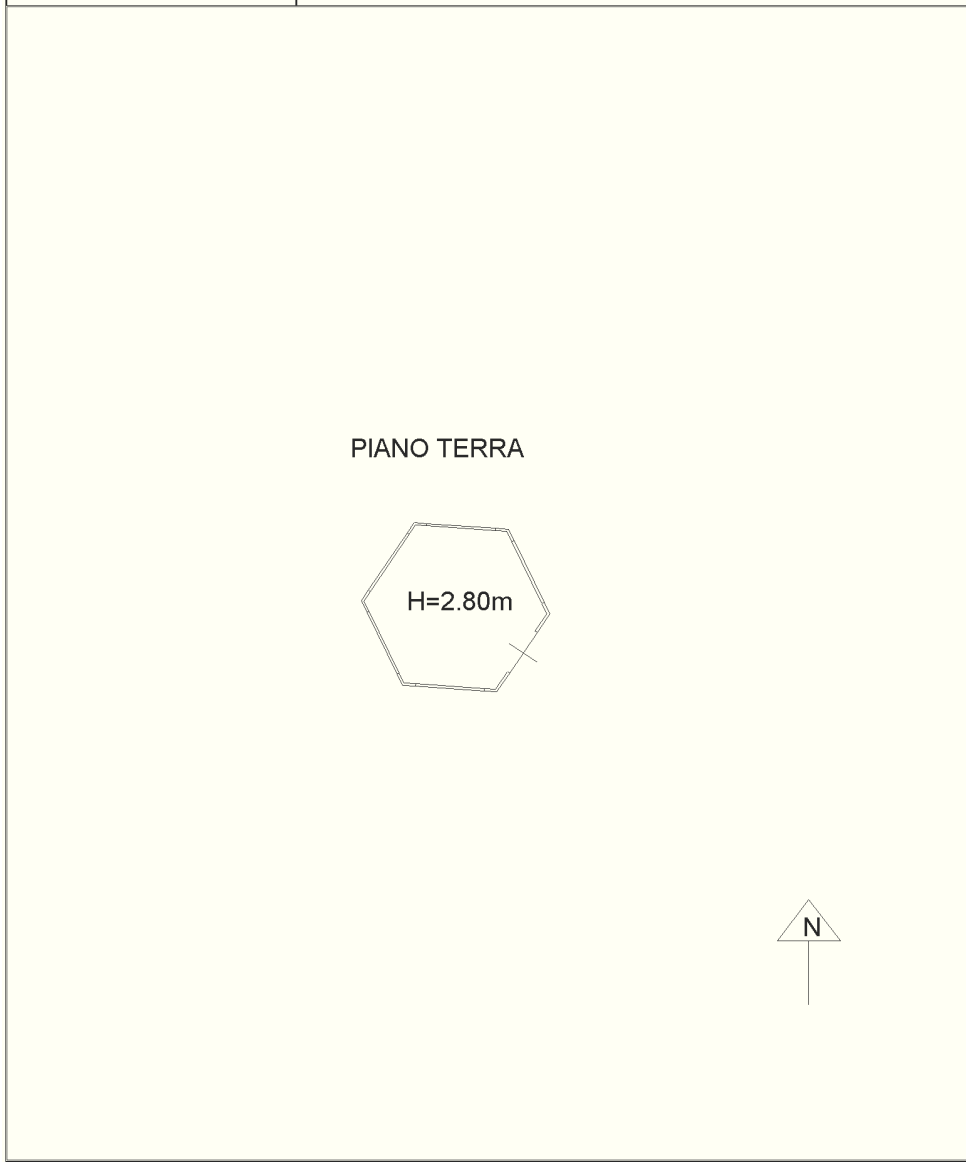
Comune: TERNI
Foglio: 137
Scala originale: 1:1000
Dimensione cornice: 267.000 x 189.000 metri
16-Mar-2021 14:56:32
Prot. n. 1271305/2021

PLANIMETRIA CATASTALE FABBRICATO

**Agenzia del Territorio
CATASTO FABBRICATI
Ufficio Provinciale di
Terni**

Dichiarazione protocollo n. _____ del _____	
Planimetria di u.i.u. in Comune di Terni	
Via Irma Bandiera _____ civ. _____	
Identificativi Catastali:	Compilata da:
Sezione:	Nannurelli Federico
Foglio: 137	Iscritto all'albo:
Particella: 75	Geometra Dipendente Pubblico
Subalterno:	Prov. _____ N. _____

Scheda n. 1 Scala 1:100

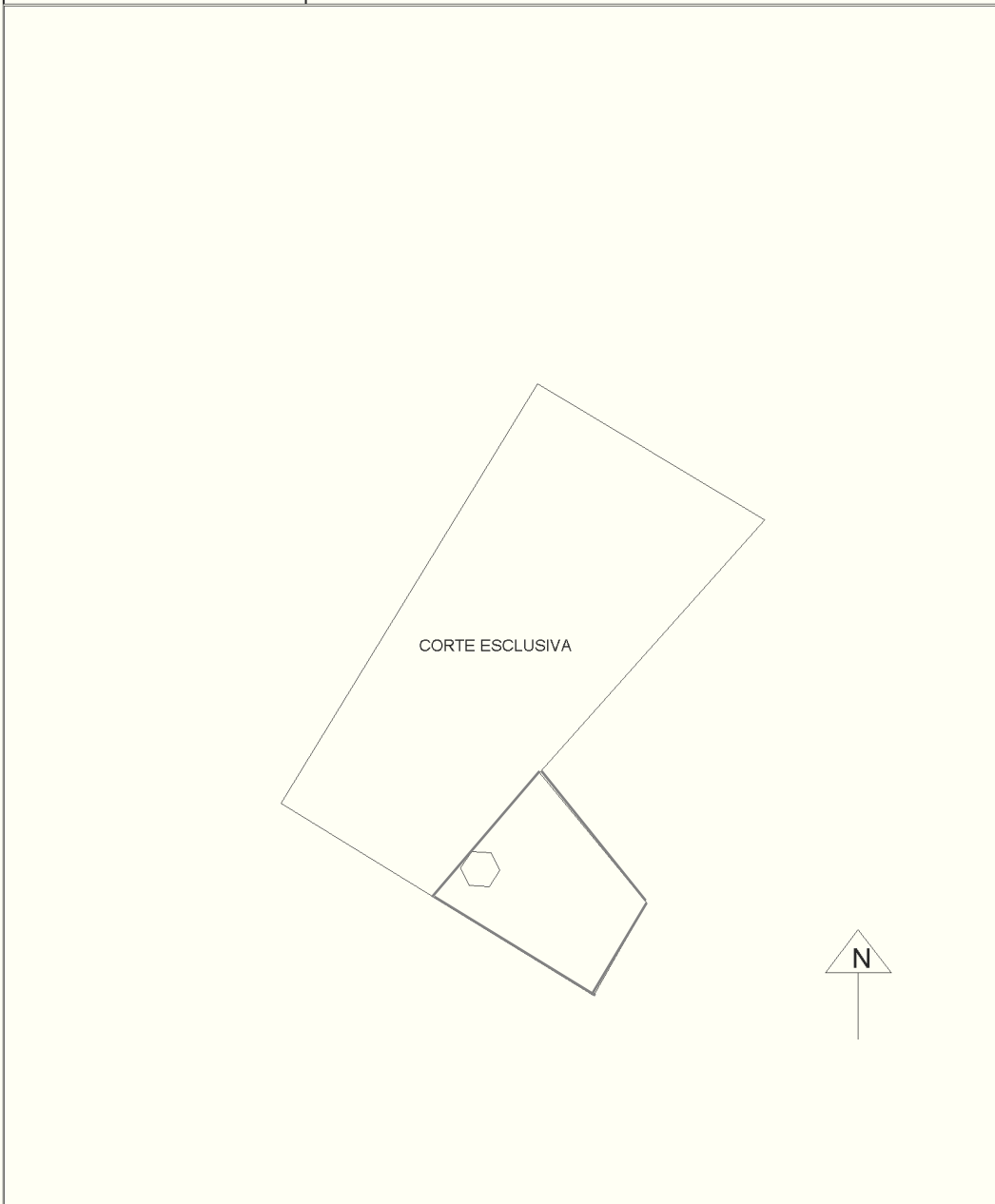


AREA DI PERTINENZA (EVIDENZIATA IN COLORE ROSSO)

**Agenzia del Territorio
CATASTO FABBRICATI
Ufficio Provinciale di
Terni**

Dichiarazione protocollo n. _____ del _____	
Planimetria di u.i.u. in Comune di Terni	
Via Irma Bandiera _____ civ. _____	
Identificativi Catastali:	Compilata da:
Sezione:	Nannurelli Federico
Foglio: 137	Iscritto all'albo:
Particella: 75	Geometra Dipendente Pubblico
Subalterno:	Prov. _____ N. _____

Scheda n. 2 Scala 1:500



2. immobile cielo-terra censito al catasto Fabbricati del Comune di Terni al Foglio n.137 P.lla n.97 sub 99, costituito da un livello seminterrato per circa mq 90 (esclusi posti auto coperti) e un piano terra, della superficie di circa mq 70, da destinarsi a spazi di aggregazione/socializzazione o

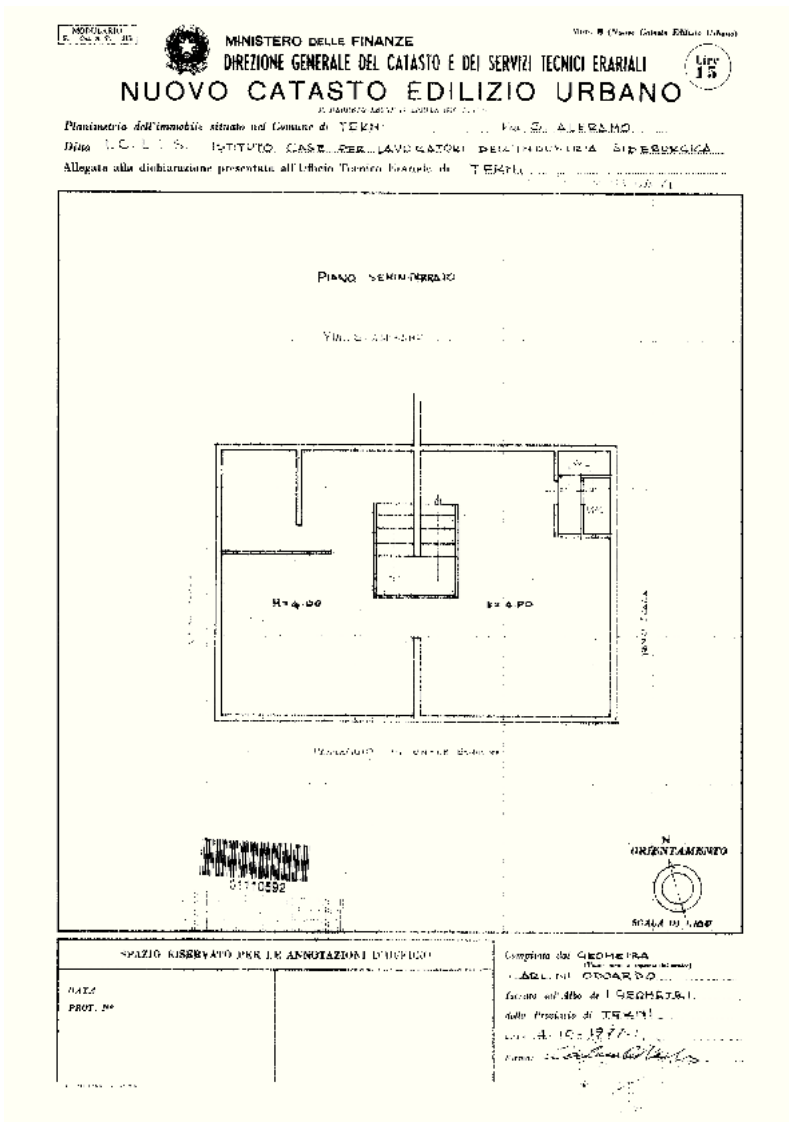


comunque ad attività aperte al pubblico. Categoria catastale B6.

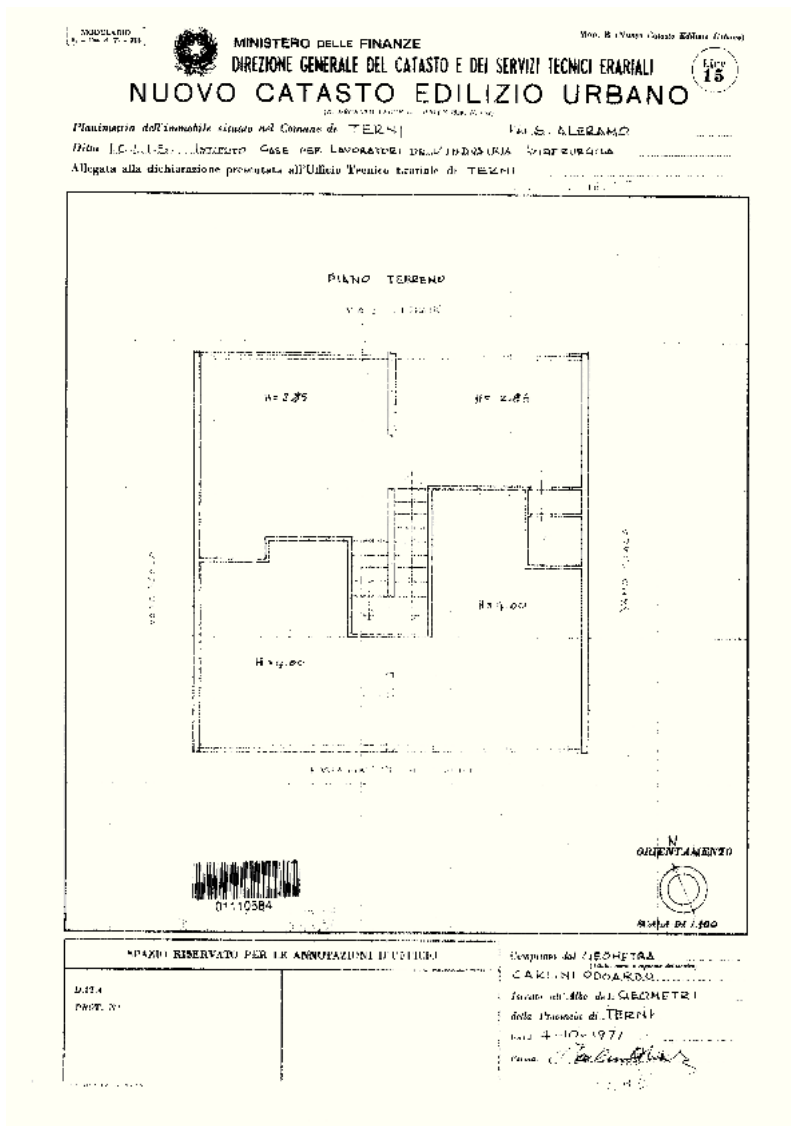
La destinazione urbanistica risulta: *Zone B - insediamenti residenziali di conservazione dei volumi BbV.*

PLANIMETRIE CATASTALI

Piano seminterrato



Piano terra



Prezzo a base d'asta € 6.660 (Euro seimilaseicentossanta/00) annue oltre I.V.A.

Attualmente gli immobili non sono utilizzati.

I beni in concessione dovranno essere utilizzati esclusivamente per le funzioni suddette.

Gli immobili vengono concessi nello stato di fatto in cui si trovano attualmente ed il concessionario dovrà provvedere al ripristino della piena funzionalità a propria cura e spese, fatto salvo quanto riportato di seguito.

L'aggiudicatario provvisorio dovrà predisporre un progetto di ripristino della piena funzionalità degli immobili, con relativo computo metrico estimativo, da sottoporre all'approvazione dell'Ente, volto all'esecuzione delle relative opere

a sconto canone concessorio come previsto all'art.8 del Regolamento n.221/2013 e s.m.i.. Tale sconto delle opere di manutenzione straordinaria dal canone concessorio è limitato esclusivamente agli interventi indispensabili per l'avvio delle attività previste, come approvati dall'Ente. Nell'eventualità che le spese per il ripristino delle strutture eccedano quanto dovuto per i canoni di concessioni per l'intera durata contrattuale, nulla sarà dovuto dal Concedente per la parte eccedente. Ad attività avviata, ad esclusione dei lavori approvati, la manutenzione straordinaria sarà a totale cura ed onere del Concessionario per l'intera durata contrattuale. Tutti gli interventi dovranno tener conto, nella progettazione e nell'esecuzione, delle normative edilizio/urbanistiche vigenti.

È espressamente pattuito che l'eventuale rapporto che si instaurerà in dipendenza del presente bando sarà disciplinato dalle disposizioni sulle concessioni amministrative e non potrà, in nessun caso, essere ricondotto al regime locativo, in quanto gli immobili comunali appartengono sostanzialmente al patrimonio indisponibile dell'Ente.

ART. 2 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare i concorrenti, persone fisiche o giuridiche, che posseggano i requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione.

A tal riguardo dovrà essere presentato da parte di ogni concorrente:

- l'adesione al Patto di integrità.

ART. 3 – CANONE CONCESSORIO

Il canone concessorio, fatto salvo quanto previsto all'art.8 del Regolamento n.221/2013 e s.m.i (sconto canone concessorio) da applicarsi esclusivamente per gli interventi indispensabili per l'avvio delle attività previste, dovrà essere versato in 2 rate semestrali anticipate entro il giorno 5 gennaio ed il 5 luglio di ciascun anno. Dalla data di sottoscrizione della concessione il canone verrà corrisposto pro quota, così come avverrà per il corrispondente periodo ulteriore rispetto alla fine dell'anno solare del quinquennio. Il canone predetto

sarà aggiornato annualmente in misura percentuale pari al 100% delle variazioni, verificatesi nell'anno precedente, dell'indice di prezzi al consumo per famiglie di operai ed impiegati, come accertato dall'ISTAT e pubblicato in G.U. ai sensi dell'art. 10, comma 2° della Legge 24.12.1993 n. 537.

Nel caso in cui il partecipante al bando di gara sia un'associazione avente i requisiti previsti dall'art.15 del Regolamento per la concessione di immobili a terzi approvato con la Deliberazione di Consiglio Comunale n.221/2013 e s.m.i., si prevede la possibilità, per il solo immobile sito in via Sibilla Aleramo n. 18-20, di usufruire delle agevolazioni previste dal Regolamento stesso, allegando alla domanda di partecipazione un elaborato di progetto che si sostanzia nell'erogazione di un servizio per la cittadinanza. Tale progetto verrà valutato dall'Ente solo in seguito all'aggiudicazione provvisoria, per l'eventuale attribuzione delle agevolazioni nei termini e modalità previsti dal citato Regolamento.

Le agevolazioni accordate dalla Direzione competente per la materia a cui si riferisce il progetto per l'immobile sito in Via Aleramo 18-20 (art. 16 del Regolamento), verrà applicata esclusivamente sull'86,49% del canone offerto (tale percentuale corrisponde al corrispettivo dovuto per l'immobile 2 escludendo dalla riduzione l'immobile 1 – chiosco bar- al quale non è possibile applicare una riduzione del canone ai sensi del Regolamento essendo un immobile destinato ad attività commerciali). Il calcolo dello sconto affitto per i lavori approvati sarà indipendente dalle riduzioni eventualmente ottenute e riguarderà l'intero canone offerto.

ART. 4 – DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della presente concessione è convenuta in anni dieci (10), con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto. Alla scadenza di tale termine i beni dovranno essere restituiti al Comune di Terni in normale stato di manutenzione e conservazione, previa redazione di apposito verbale di riconsegna, compatibilmente con la durata della concessione e il normale uso degli stessi, in conformità della concessione medesima.

ART. 5 – OBBLIGHI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario ha l'obbligo:

- a. di attuare e non modificare la destinazione d'uso per la quale è stato concesso l'immobile;
- b. di rispettare la normativa vigente per le attività consentite dalla presente concessione, esonerando il Comune di Terni (Concedente) da ogni responsabilità verso terzi derivante dall'uso dei beni in oggetto, sgravando di conseguenza l'Ente da ogni illecito amministrativo, civile e penale;
- c. di farsi carico delle spese per la conduzione degli immobili (fornitura di acqua, energia elettrica, riscaldamento, utenze telefoniche, condizionamento dell'aria, servizio di pulizia ed altri oneri accessori);
- d. di farsi carico delle spese relative agli eventuali allacci;
- e. di mantenere il locale e l'area di pertinenza in condizioni di decoro e igiene;
- f. di corrispondere tutte le imposte e tasse relative agli immobili in concessione;
- g. di iniziare le attività negli immobili concessi entro 12 mesi dalla stipula del contratto di concessione in uso. Tale periodo potrà essere prorogato di ulteriori 12 mesi per ritardi indipendenti dalla volontà del Concessionario;
- h. di realizzare tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria per il mantenimento degli immobili in concessione. I lavori di manutenzione straordinaria devono essere autorizzati dal concedente. Sarà onere e cura del concessionario l'ottenimento dei relativi titoli edilizi-urbanistici;
- i. di non eseguire in nessun caso nell'immobile lavori di modifica, sia pure di miglioramento, salvo autorizzazione scritta del concedente e previa necessaria acquisizione delle relative eventuali autorizzazioni;
- j. di assumere gli oneri per autorizzazioni dirette, complementari e

- funzionali utili per la gestione dell'immobile;
- k. di garantire l'apertura delle strutture, ad esclusione del primo anno, almeno durante i mesi che vanno da aprile a settembre compresi. Eventuale richiesta di sospensione dell'apertura potrà essere assentita solo se motivata da cause indipendenti dalla volontà del concessionario;
 - l. di consentire al Concedente la facoltà di esercitare azione di controllo, anche tramite ispezione periodiche con proprio personale sulla corretta gestione dell'immobile;
 - m. di non sub concedere a terzi in alcun caso l'immobile oggetto della concessione e la gestione dello stesso;
 - n. di dotarsi tutte le autorizzazioni di legge necessarie allo svolgimento dell'attività.

ART. 6 – CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

Il Concessionario è tenuto a prestare fideiussione bancaria o assicurativa a favore del Comune di Terni che garantisca l'importo annuo pari all'offerta di aggiudicazione, a copertura di tutti gli oneri economici derivanti dalla stipulazione del contratto. Tale polizza fideiussoria o fideiussione bancaria dovrà essere "a prima richiesta e senza eccezioni".

La fideiussione sarà escussa in tutti i casi imputabili al Concessionario per inadempimento delle obbligazioni previste nel presente bando e nel relativo contratto (compreso il mancato versamento dei canoni concessori), nonché in tutti i casi di nullità od annullamento, inefficacia, invalidità del medesimo contratto di concessione, ovvero in tutte le ipotesi espressamente previste nel presente bando e successivo contratto di concessione sempre imputabili al Concessionario.

La garanzia di cui sopra dovrà avere durata pari al periodo di concessione e non potrà essere estinta fino alla scadenza della concessione stessa e comunque fino al termine della detenzione del possesso dei beni immobili.

La fideiussione bancaria e/o assicurativa dovrà essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 106, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023, e dovranno prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c.;

- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;

Il Concessionario, prima di procedere alla sottoscrizione della polizza, è tenuto a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

-<https://www.bancaditalia.it/>

-<https://www.ivass.it/>

In alternativa alle fidejussioni anzidette, il Concessionario potrà versare un deposito cauzionale per un importo che garantisca l'importo annuo pari all'offerta di aggiudicazione. Il Concessionario avrà l'obbligo di ripristinare tale cauzione entro 90 giorni dall'avvenuto incameramento anche parziale.

Il deposito cauzionale sarà restituito al Concessionario all'avvenuta riconsegna dei locali previa verifica dello stato degli stessi e dell'osservanza delle obbligazioni contrattuali.

Il Concessionario si obbliga ad usare gli immobili oggetto della concessione con tutte le cautele necessarie per evitare danni di qualsiasi genere; terrà comunque sollevato ed indenne il Concedente da ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse derivare a persone o cose dall'uso medesimo e risarcirà i danni che si dovessero verificare in dipendenza della concessione, da chiunque e comunque provocati.

Di ogni danno derivante agli immobili da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa, tanto se imputabile al Concessionario quanto imputabile a terzi, è comunque responsabile il Concessionario.

A tal fine il Concessionario s'impegna a contrarre apposite e congrue polizze assicurative approvate dall'Amministrazione Comunale ed a favore della stessa.

Le suddette polizze dovranno:

- coprire i beni in concessione da ogni e qualsiasi evento che abbia a verificarsi (valore convenzionale € 150.000,00 complessivi);
- sollevare l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità civile nei confronti di terzi;

Copia delle polizze dovranno essere depositate presso l'Amministrazione Comunale congiuntamente alla stipula del contratto di concessione.

ART. 7 – REVOCA E DECADENZA DELLA CONCESSIONE

La concessione potrà essere revocata con un preavviso di almeno 120 giorni dal Concedente per sopravvenuti motivi di pubblico interesse risultanti da formali provvedimenti o in applicazione di normative nazionali, regionali, e di Regolamenti Comunali, o comunque necessità prevalenti dell'Amministrazione comunale (art.5 Regolamento n.221/2013), senza che il Concessionario possa pretendere compensi o indennità di sorta. La concessione può comunque essere sospesa senza preavviso al verificarsi di eventi imprevedibili o per far fronte a situazioni di emergenza, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

La concessione decade per le seguenti motivazioni:

- violazione degli obblighi e condizioni previste dall'atto di concessione, nessuno escluso;
- violazione delle disposizioni concernenti l'utilizzazione del bene concesso (abuso o uso diverso da quello per il quale è stata rilasciata la concessione);
- danni alle proprietà comunali;
- accertata mancata apertura delle strutture nei mesi che vanno da aprile a settembre compresi;
- mancato avvio delle attività entro i termini previsti dal contratto ((12 mesi dalla stipula del contratto di concessione).

ART. 8- RINUNCIA ALLA CONCESSIONE

Il concessionario può rinunciare alla concessione in qualsiasi momento per gravi e comprovati motivi facendone richiesta all'Amministrazione comunale mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o con PEC. Tale risoluzione ha effetto non prima di sei mesi dal ricevimento della predetta comunicazione da parte dell'Ente, in modo tale da assicurare la continuità della gestione degli immobili.

ART. 9 - RESTITUZIONE DEI BENI

Il concessionario è obbligato a riconsegnare gli immobili alla scadenza della concessione o in caso di risoluzione, revoca, decadenza o rinuncia della stessa, libero da persone e cose ed in buono stato di manutenzione, in caso di inadempimento vi provvederà direttamente il concedente addebitando la spesa al concessionario. La riconsegna dell'immobile avverrà con apposito verbale di consegna. Il concessionario non potrà pretendere nulla per opere di risanamento o miglioria né per qualsiasi altra causa riguardante la gestione dell'immobile.

ART. 10-REGISTRAZIONE E SPESE CONTRATTUALI

La registrazione della presente concessione, è a cura del Concessionario. Le spese relative alla stipula ed alla registrazione dell'atto di concessione sono a carico del concessionario.

ART. 11 –CONSEGNA DEGLI IMMOBILI

Gli immobili da concedere in uso e gestione verranno consegnati al concessionario al momento della stipula del relativo atto di concessione, previa sottoscrizione del relativo verbale.

ART. 12 MODALITÀ DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'asta è disciplinata dal Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e successive modificazioni ed integrazioni, e si terrà con il metodo di cui all'art. 73, lettera c) e le procedure di cui all'art. 76, comma 2.

Sono ammesse offerte per procura speciale, che dovrà essere fatta per atto pubblico o per scrittura privata, con firma autenticata dal notaio, pena esclusione dalla gara.

Sono ammesse offerte cumulative da parte di due o più concorrenti, i quali dovranno conferire procura speciale ad uno di essi.

Sono ammesse offerte per persona da nominare, secondo le modalità di cui all'art. 81 del R.D. n. 827/1924.

Non saranno ritenute valide le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato. Le stesse non dovranno recare, a pena di nullità, cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente.

L'aggiudicazione sarà ad unico incanto e verrà fatta – a titolo provvisorio – a favore del concorrente che ha presentato l'offerta più vantaggiosa ed il cui prezzo sia superiore o almeno pari a quello a base d'asta, con esclusione delle offerte in ribasso.

All'aggiudicazione si potrà addivenire anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 65, punto 10 e 69 del R.D. n. 827/1924.

In caso di parità di offerta tra due o più concorrenti, a norma dell'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924 n. 827, si procederà nella medesima seduta ad una licitazione fra di essi soli. Ove i concorrenti che hanno prodotto la stessa offerta, o uno di essi, non fossero presenti, l'aggiudicatario provvisorio verrà scelto tramite sorteggio.

In caso di discordanza tra il prezzo dell'offerta indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per il

concedente (Amministrazione comunale).

Dell'esito della gara verrà redatto regolare verbale.

L'aggiudicatario provvisorio dovrà predisporre un progetto di ripristino della piena funzionalità degli immobili, con relativo computo metrico estimativo, da sottoporre all'approvazione dell'Ente, volto all'esecuzione delle relative opere a sconto canone concessorio come previsto all'art.8 del Regolamento n.221/2013 e s.m.i. Tale sconto delle opere di manutenzione straordinaria dal canone concessorio è limitato esclusivamente agli interventi indispensabili per l'avvio delle attività previste, come approvati dall'Ente.

Nel caso di recesso del concorrente provvisoriamente aggiudicatario l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria ed all'aggiudicazione a favore del soggetto che accetti la concessione dell'immobile alle condizioni da esso proposte in sede di gara.

Resta fermo che nel caso di slittamento della graduatoria si procederà, per l'affidamento definitivo, con le stesse modalità già previste per il provvisorio aggiudicatario iniziale.

ART. 13 DEPOSITO CAUZIONALE

Ogni concorrente dovrà costituire una cauzione provvisoria dell'importo di € 1.320,00 (Euro milletrecentoventi/00) corrispondente al 20% del prezzo a base d'asta, con validità non inferiore a 365 (trecentosessantacinque) giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia potrà essere costituita tramite:

- deposito cauzionale da effettuarsi con pagamento tramite la piattaforma PagoUmbria accedendo al portale <https://pagoumbria.regione.umbria.it/pagoumbria/> selezionando poi "ACCESSO PAGAMENTI SPONTANEI" e nella sezione dedicata al Comune di Terni il link "Deposito cauzionale Gara", indicando quale causale: "Cauzione provvisoria avviso concessione in uso e gestione del chiosco ed area di pertinenza, ubicato nel parco pubblico "David Raggi" e dell'immobile sito in

via Sibilla Aleramo n.18-20, piano seminterrato e piano terra”. In tal caso dovrà essere presentata copia della ricevuta di avvenuto pagamento, sottoscritta dal concorrente. Il deposito cauzionale sarà infruttifero.

- Fideiussione bancaria o polizza assicurativa la quale:

- dovrà essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all’art. 106, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii,
- dovrà prevedere espressamente la formale rinuncia alla preventiva escussione di cui all’art. 1944 del c.c. del partecipante alla gara e debitore principale,
- dovrà prevedere espressamente la formale rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957 co. 2 cc.,
- dovrà essere escutibile a prima e semplice richiesta del Comune a mezzo Pec o di raccomandata con avviso di ricevimento.

I concorrenti, prima di procedere alla sottoscrizione della polizza, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell’autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <https://www.bancaditalia.it/>
- <https://www.ivass.it/>

La Cauzione provvisoria è posta a garanzia della corretta partecipazione alla gara e garantisce anche la mancata sottoscrizione dell’atto concessorio per fatto dell’aggiudicatario; essa sarà svincolata entro 30 giorni dal momento della sottoscrizione dell’atto. In caso di mancata sottoscrizione dell’atto di concessione per fatto non imputabile all’Ente concedente, la cauzione sarà escussa integralmente, salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni. Nel caso in cui sia il Comune di Terni a verificare la non convenienza dell’operazione, lo svincolo delle garanzie prestate avverrà immediatamente dopo l’esecutività dell’atto che manifesta tale volontà.

Entro 30 giorni dall’aggiudicazione l’Ente concedente provvederà a svincolare

l'intero importo della Cauzione provvisoria presentata dai concorrenti non risultati aggiudicatari.

ART. 14 ISTANZA DI GARA

Il concorrente dovrà presentare, **a pena di esclusione**, un plico contenente:

A. Domanda di partecipazione all'asta, secondo il fac-simile (allegato A o B o C o D), scaricabile dal sito www.comune.tr.it oppure reperibile all'albo pretorio del Comune di Terni oppure presso l'Ufficio Appalti e Contratti del Comune di Terni;

B. Documentazione a corredo;

C. Busta contenente l'offerta economica.

A. Domanda di partecipazione all'asta

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in carta legale del valore corrente ed in lingua italiana, con firma non autenticata.

In tale domanda dovranno essere indicati, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, pena l'esclusione:

- Per le persone fisiche: nome, cognome, il luogo e la data di nascita, il domicilio fiscale, il codice fiscale, recapito telefonico, dell'offerente.
- Per le Società ed Enti di qualsiasi tipo: la denominazione o ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale e la partita IVA, recapito telefonico, nonché le generalità e la relativa qualifica del soggetto che sottoscrive l'istanza.

La domanda conterrà, altresì, pena l'esclusione, dichiarazione esplicita del sottoscrittore:

1. di essere Titolare dell'Impresa o Legale rappresentante della Società;
2. di aver preso cognizione e di accettare integralmente le condizioni riportate nel bando di gara
3. di essere a conoscenza delle condizioni in cui versano gli immobili ed

accettarli nello stato di fatto in cui si trovano;

4. di aver vagliato tutte le circostanze che possono influire sull'offerta presentata, ritenendola equa;

5. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 Regolamento europeo n. 679/2016 e D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del medesimo Regolamento;

6. di accettare il patto di integrità di cui alla D.G.C. n. 336 del 24/11/2017, aggiornato con D. G.C. n. 319 del 16/12/2020, allegato alla documentazione dell'avviso;

7. di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui agli artt. 94-95-96-97- 98 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii

8. di autorizzare il Comune di Terni, in caso di "accesso agli atti" ai sensi della L. n. 241/90 o "accesso civico" ai sensi dell'art. 5 comma 2 del D.Lgs. 33/2013, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura;

Inoltre, sempre a pena di esclusione:

- se a concorrere sia persona fisica;

- dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, con la quale il concorrente attesti di trovarsi nel pieno e libero godimento dei diritti civili e di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti ai sensi della vigente normativa che comportano l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione e comunque di non incorrere in nessuna altra ipotesi prevista dalla legge ostativa alla capacità di contrarre con la pubblica amministrazione;

- se a concorrere sia impresa individuale :

- dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, con la quale il titolare dichiarerà:

- ✓ di essere iscritto al Registro delle Imprese;
- ✓ di non trovarsi in stato di liquidazione, di fallimento e di concordato preventivo o in ogni altra analoga situazione e che non sia in corso una procedura per la dichiarazione di una di tali situazioni che comportino l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;

- se a concorrere sia impresa esercitata in forma societaria:

- dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, con la quale il legale rappresentante dichiara:

- ✓ che la Società è iscritta al Registro delle Imprese;

- ✓ i nominativi degli amministratori ed i legali rappresentanti della Società con i relativi poteri;

- ✓ che la Società non si trovi in stato di liquidazione, di fallimento e di concordato preventivo o in ogni altra analoga situazione e che non sia in corso una procedura per la dichiarazione di una di tali situazioni;

- se a concorrere sia Ente privato diverso dalle Società:

- ✓ copia certificata conforme all'originale, dell'atto costitutivo;

- ✓ copia certificata conforme all'originale, dell'atto da cui risulti il conferimento del potere di rappresentanza dell'Ente al soggetto sottoscrittore dell'offerta e ad eventuali altri soggetti.

In caso di offerta cumulativa le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere presentate, a pena di esclusione, per ciascun concorrente.

B. Documentazione a corredo

A corredo della domanda di partecipazione dovranno essere presentati, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1. originale della ricevuta attestante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale di importo pari al 20% dell'importo a base di gara stabilito per l'immobile, oggetto di offerta, ovvero originale di fidejussione bancaria o di

polizza assicurativa;

2. in caso di offerta per procura speciale o di offerta cumulativa, procura speciale in originale o copia autenticata;
3. in caso di offerta per conto di terza persona ex art. 81, comma 4, del R.D. n. 827/1924, dichiarazione di riserva di nomina;
4. fotocopia del documento di identità del sottoscrittore della domanda.

C. Offerta Economica

L'offerta economica – redatta secondo il fac-simile (allegato **E** scaricabile dal sito www.comune.tr.it oppure reperibile all'albo pretorio del Comune di Terni o all'Ufficio Appalti e Contratti del Comune di Terni) in carta legale del valore corrente – dovrà indicare, in cifra ed in lettera, il prezzo offerto, essere datata e sottoscritta dall'offerente, o dal legale rappresentante per le Società e gli Enti di qualsiasi tipo. È nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

L'offerta, a pena di esclusione, dovrà essere inserita in busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura e contrassegnata con la dicitura **NON APRIRE - Offerta per l'asta pubblica per l'affidamento della concessione in uso e gestione degli immobili, destinati a chiosco bar, siti all'interno del parco pubblico "David Raggi" in Via Irma Bandiera e dell'immobile in Via Sibilla Aleramo n. 18/20 .**

ART. 15 MODALITÀ E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DEL PLICO

Il plico contenente la domanda di partecipazione, i documenti sopra indicati e la busta con l'offerta economica dovrà, a pena di esclusione, essere chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e contrassegnato con la seguente dicitura "NON APRIRE -Offerta per l'asta pubblica del giorno per l'affidamento della concessione in uso e gestione dell'immobile sito nel parco pubblico "David Raggi" in Via Irma Bandiera e dell'immobile in Via Sibilla Aleramo n. 18/20" oltre a riportare l'indicazione del mittente ed il relativo indirizzo.

Il plico dovrà pervenire al Comune di Terni – Ufficio Protocollo – Piazza M.

Ridolfi n. 1 – 05100 Terni, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno precedente a quello fissato per l'asta.

Il plico potrà essere consegnato a mano o spedito a mezzo posta; in ogni caso il limite massimo, ai fini della presentazione, è quello sopraindicato, non assumendosi l'Amministrazione Comunale alcuna responsabilità in merito a ritardi non imputabili ad un suo comportamento colposo o doloso. Farà fede il timbro della data di ricevimento e l'orario posto dall'Ufficio suddetto del Comune all'atto del ricevimento.

Le offerte, con qualsiasi mezzo pervenute, presentate successivamente alla scadenza del termine suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non saranno ritenute valide ed i relativi concorrenti non saranno ammessi all'asta.

Non saranno ammesse offerte aggiuntive o sostitutive.

ART. 16 CONDIZIONI GENERALI

L'aggiudicatario dovrà presentare, prima della stipula dell'atto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, dichiarazione sostitutiva ex D.P.R. 28/12/2000 n. 445 di non aver subito condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Il contratto di concessione sarà stipulato nel più breve tempo tecnico possibile.

Tutte le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario, nessuna esclusa ed eccettuata.

Le informazioni relative alla partecipazione all'asta saranno fornite dalla Direzione Affari Istituzionali e Generali – Ufficio Appalti, Contratti e Assicurazioni sito in Terni Piazza M. Ridolfi n. 1 – Tel. 0744/549009.

Informazioni di carattere tecnico, la documentazione tecnica ed eventuali sopralluoghi potranno essere prenotati presso gli Uffici della Direzione Lavori Pubblici- Manutenzioni- Patrimonio, siti in Corso del Popolo n. 30 - Tel. 0744/549430, in alternativa all'indirizzo e-mail angelo.baroni@comune.terni.it

Il bando integrale è altresì visionabile e scaricabile dal sito Internet www.comune.terni.it nella sezione “Amministrare- Gare affidamenti in corso”.

ART. 17 ULTERIORI INFORMAZIONI

Il Comune di Terni, quale Titolare del trattamento, tratterà i dati personali forniti ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii., in conformità al Regolamento UE 2016/679.

Il presente avviso e l'intera procedura sono regolate dalla legge italiana e per ogni eventuale controversia di natura civilistica ad essi attinente, sarà competente il Foro di Terni.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/90 e ss. mm. ii., si informa che il responsabile unico del procedimento è l'Arch. Angelo Baroni, Funzionario Tecnico P.O. della Direzione Lavori pubblici- Manutenzioni- Patrimonio

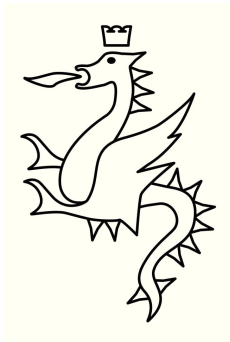
ART. 18 AVVERTENZE

Si applicano gli artt. 353 e 354 del vigente Codice Penale contro chiunque, con violenza o minaccia o con doni, promesse, collusioni o altri mezzi fraudolenti, impedisse o turbasse la procedura, ovvero ne allontanasse gli offerenti e contro chiunque si astenesse dal concorrere per denaro o per altre utilità a lui o ad altri data o promessa.

Il Dirigente

.....

Terni



COMUNE DI

TERNI
Direzione Lavori Pubblici- Manutenzioni- Patrimonio
Corso del Popolo n. 30
05100 Terni

comune.terni@postacert.umbria.it

OGGETTO: Concessione in uso e gestione del chiosco ed area di pertinenza, ubicato nel parco pubblico “David Raggi” e dell’immobile sito in Via Sibilla Aleramo n.18- 20, piano seminterrato e piano terra

**PATTO D'INTEGRITA' PER L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI DI APPALTO
E CONCESSIONE DA PARTE DEL COMUNE DI TERNI**

Art. 1 - Oggetto e ambito di applicazione

Il presente patto d'integrità costituisce parte integrante della documentazione di gara e stabilisce la reciproca e formale obbligazione del Comune di Terni, in qualità di Stazione Appaltante, e dei partecipanti alla

procedura in oggetto a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto o al fine di distorcerne la corretta esecuzione.

Art. 2 - Obblighi del concorrente/aggiudicatario

1. Il sottoscritto soggetto concorrente/aggiudicatario:

- a. si impegna a denunciare al Prefetto ed all'Autorità Giudiziaria ogni tentativo di concussione, estorsione, ogni illecita richiesta di denaro, di prestazioni o di altre utilità (quali pressioni per assumere personale o affidare lavorazioni, forniture o servizi), ogni atto intimidatorio ed ogni altra forma di condizionamento criminale che si manifesti nei propri confronti o nei confronti della propria compagine sociale, dei dipendenti o loro familiari, sia nella fase dell'aggiudicazione sia, eventualmente, in quella dell'esecuzione. Il Prefetto, sentita l'Autorità Giudiziaria e sulla base delle indicazioni da questa fornite, valuta se informare la Stazione Appaltante;
- b. dichiara l'assenza di interferenza tra la propria offerta e quelle eventualmente formulate da altri concorrenti nei confronti dei quali sussistano situazioni di controllo o di collegamento formale e/o sostanziale;
- c. dichiara che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara al solo fine di limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;
- d. si impegna a rendere noti, su richiesta dell'Ente, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della gara in oggetto compresi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per i servizi";
- e. si impegna a far rispettare le disposizioni del presente Patto ai propri eventuali subcontraenti, tramite l'inserimento nei relativi contratti di clausole di contenuto analogo, prevedendo contestualmente l'obbligo in capo al subcontraente di inserire analoga disciplina nei contratti da quest'ultimo stipulati con la propria controparte;
- f. si impegna ad inserire nei propri contratti e a far inserire in tutti gli altri subcontratti apposita clausola con la quale ciascun soggetto assume l'obbligo di comunicare i dati relativi agli operatori economici interessati

all'esecuzione dell'appalto o della concessione. Tali dati sono comunicati prima di procedere alla stipula dei contratti ovvero alla richiesta di autorizzazione dei subcontratti. L'obbligo di conferimento dei dati sussiste anche in ordine agli assetti societari e gestionali della filiera delle imprese ed alle variazioni di detti assetti, per tutta la durata contrattuale;

g. si impegna ad inserire in tutti i contratti e subcontratti una clausola risolutiva espressa, nella quale è stabilita l'immediata e automatica risoluzione del vincolo contrattuale, allorché le verifiche antimafia effettuate successivamente alla loro stipula abbiano dato esito interdittivo; in tal caso comunica senza ritardo alla Prefettura ed al Comune di Terni l'applicazione della clausola risolutiva espressa e la conseguente estromissione dell'impresa cui le informazioni si riferiscono,

h. si impegna ad assumere ogni opportuna misura organizzativa, anche attraverso ordini di servizio al proprio personale, per l'immediata segnalazione dei tentativi di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale, in qualunque forma essi vengano posti in essere, imponendo lo stesso obbligo agli eventuali subcontraenti a qualunque titolo interessati dall'esecuzione del servizio o dell'opera;

i. si impegna a comunicare alla stazione appaltante l'esistenza di possibili conflitti di interesse rispetto ai soggetti che intervengono nella procedura di gara o nella fase esecutiva ed a comunicare tempestivamente qualsiasi conflitto di interesse che insorga successivamente;

j. si impegna all'integrale rispetto delle previsioni di cui al presente Patto e dichiara di essere pienamente consapevole del regime sanzionatorio in caso di inadempimento di cui al successivo articolo 4.

Art. 3 - Obblighi del Comune di Terni

1. Il personale, i collaboratori ed i consulenti del Comune di Terni coinvolti nell'espletamento della gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto, condividendo il presente Patto, risultano edotti delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto delle statuizioni ivi previste. In particolare il Comune di Terni, quale amministrazione aggiudicatrice, assume formale impegno a:

a. Inserire nella documentazione di gara e nel contratto il riferimento al presente Patto, quale documento che dovrà essere obbligatoriamente sottoscritto per accettazione dal concorrente;

b. Predisporre la documentazione di gara ed il contratto nel rispetto dei principi ispiratori del presente Patto e, nello specifico, prevedere una disciplina quanto più possibile volta a garantire la tutela della legalità e della trasparenza nel rispetto della vigente legislazione;

c. Assumere ogni opportuna misura organizzativa, anche attraverso ordini di servizio al proprio personale, per l'immediata segnalazione dei tentativi di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale, in qualunque forma essi vengano posti in essere;

d. Comunicare a tutti i concorrenti i dati più rilevanti riguardanti la gara quali:

- l'elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi;
- l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione e le ragioni specifiche per l'assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel disciplinare di gara o nel capitolato speciale.

2. Richiedere ai concorrenti nella documentazione di gara una preventiva dichiarazione sostitutiva della sussistenza di possibili conflitti di interesse rispetto ai soggetti che intervengono nella procedura di scelta del contraente o nella fase esecutiva e l'obbligo di comunicazione di qualsiasi conflitto di interesse che insorga successivamente;

3. Inserire nel contratto la clausola risolutiva espressa ex art. 1456 c.c. da attivare nei seguenti casi:

a. nei confronti del soggetto aggiudicatario, o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla stipula ed all'esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto di cui all'art. 321 in relazione agli articoli 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 320 c.p., nonché per i delitti di cui agli articoli 319-quater, comma 2 c.p., 322 c.p., 3221 bis, comma 2 c.p., 346-bis, comma 2 c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.;

b. venga accertato che il soggetto aggiudicatario non abbia segnalato alla Prefettura ed all'Autorità Giudiziaria tentativi di concussione nei propri confronti, dei propri organi sociali o dirigenti da parte di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, a carico dei quali sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.;

c. le verifiche antimafia effettuate successivamente alla stipula del contratto abbiano dato esito interdittivo.

Art. 4 - Sanzioni

1. Il sottoscritto soggetto concorrente/aggiudicatario prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con il presente Patto, comunque accertato dal Comune di Terni in qualità di stazione appaltante, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- a. escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- b. escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- c. penale da responsabilità per danno arrecato al Comune di Terni, nella misura del 5% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- d. penale da responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- e. esclusione del concorrente dalle gare indette dal Comune di Terni per n. 3 anni;
- f. risoluzione, ex art. 1456 c.c., previo inserimento di apposita clausola risolutiva espressa nel contratto. La risoluzione contrattuale in applicazione del regime sanzionatorio di cui al presente articolo non comporta obblighi di carattere indennitario o risarcitorio a qualsiasi titolo a carico del Comune di Terni e, ove ne ricorra il caso, dell'affidatario o del subcontraente per il cui tramite viene disposta la risoluzione del contratto, fatto salvo il pagamento delle prestazioni eseguite dal soggetto nei cui confronti il contratto è stato risolto.

Art. 5 - Modalità di applicazione delle penali

1. Le sanzioni economiche di cui all'art. 4 lettere c) e d) sono determinate e applicate dal Comune di Terni a mezzo determinazione del dirigente competente per materia, su proposta del RUP, ove diverso dal dirigente, nei confronti del soggetto affidatario, nonché, per suo tramite, nei confronti degli eventuali subcontraenti, dandone tempestiva comunicazione alla competente Prefettura. Le penali sono applicate mediante automatica detrazione del relativo importo dalle somme dovute all'impresa (affidatario o subcontraente), in relazione alla prima erogazione utile e in ogni caso nei

limiti degli importi contrattualmente dovuti (esclusi quelli trattenuti a titolo di garanzia sulla buona esecuzione del servizio o dell'opera).

2. Il soggetto che deve applicare la penale dà informazione alla Prefettura, al Comune di Terni ed al dante causa della filiera delle imprese in merito all'esito dell'applicazione della penale stessa; in caso di incapienza totale o parziale delle somme contrattualmente dovute all'impresa nei cui confronti viene applicata la penale, si procederà secondo le disposizioni del codice civile.

3. Gli importi derivanti dall'applicazione delle penali sono posti a disposizione del Comune di Terni, che potrà disporre per sostenere le spese conseguenti alle violazioni cui si riferiscono le medesime sanzioni, ovvero all'incremento delle misure per la sicurezza antimafia/anticorruzione.

Art. 6 - Efficacia del Patto e Foro competente

1. Il presente Patto e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto. Il Patto viene sottoscritto dal Comune e dal legale rappresentante del soggetto partecipante alla gara.

2. Le controversie relative all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto fra il Comune di Terni ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti saranno deferite all'Autorità Giudiziaria competente. Il presente patto d'integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all' Autorità Giudiziaria competente. Il presente patto d'integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara.



COMUNE DI TERNI

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ART. 13 REG. UE 2016/676 (GDPR) – PROCEDURA DI AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DEL CHIOSCO ED AREA DI PERTINENZA, UBICATO NEL PARCO PUBBLICO “DAVID RAGGI” E DELL’IMMOBILE SITO IN VIA SIBILLA ALERAMO N.18-20, PIANO SEMINTERRATO E PIANO TERRA

1- Titolare del trattamento è il Comune di Terni – nella persona del Sindaco pro-tempore, (con sede in piazza Ridolfi n. 1 - P.IVA 00175660554; PEC: comune.terni@postacert.umbria.it Centralino: +39 07445491, web del titolare: www.comune.terni.it).

2 - Responsabile della Protezione dei dati (RPD) - dati di contatto – e-mail: rpd@comune.terni.it

3- Finalità del trattamento: i dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità relative alle procedure per l'affidamento relativo al **BANDO INTEGRALE DI AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DEL CHIOSCO ED AREA DI PERTINENZA, UBICATO NEL PARCO PUBBLICO “DAVID RAGGI” E DELL’IMMOBILE SITO IN VIA SIBILLA ALERAMO N.18-20, PIANO SEMINTERRATO E PIANO TERRA** di cui alla determinazione di indizione del medesimo; nonché, con riferimento all’aggiudicatario, per la stipula e del contratto di concessione d’uso gratuito con i connessi e relativi adempimenti.

Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini della partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica nonché, eventualmente, ai fini della stipula del contratto di concessione d’uso gratuito.

Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà la partecipazione alla procedura di gara e/o la stipula del contratto.

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

4 - Modalità del trattamento: il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne la massima sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative idonee a ridurre il rischio di perdita, distruzione, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

5 - Base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali effettuato è legittimato dalle seguenti basi giuridiche:

- necessità del trattamento ai fini della stipula e dell’esecuzione del contratto, anche nella fase precontrattuale (art. 6, art. 1 lett. b del GDPR);
- necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici cui è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6,

art. 1 lett. c del GDPR);

- necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, art. 1 lett. e del GDPR), nei casi, per es., di procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente.

6 - Dati oggetto di trattamento: i dati personali oggetto del trattamento sono i dati anagrafici di persone fisiche indispensabili per l'espletamento delle finalità di cui al punto 3 della presente informativa, quali a titolo di esempio non esaustivo: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza/indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, documenti di identificazione. Formano oggetto di trattamento, inoltre, i dati giudiziari, ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione in base alla vigente normativa in materia di contratti pubblici.

7- Comunicazione e diffusione dei dati: i dati potranno essere comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, quali ad esempio:

- all'Autorità nazionale anticorruzione;
- alle autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa;
- all'autorità giudiziaria nei casi previsti dalla legge;
- ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

I dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

La diffusione dei dati può essere effettuata sul sito web del Comune di Terni, nella sezione "Amministrazione Trasparente", nonché nelle ulteriori ipotesi previste in materia di trasparenza ed anticorruzione.

8 – Trasferimento dei dati: il Comune di Terni non trasferirà tali dati in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.

9 – Periodo di conservazione dei dati: il Comune di Terni conserva i dati personali dell'aggiudicatario per tutta la durata del contratto di concessione d'uso gratuito e per i successivi dieci anni dalla data di cessazione del rapporto contrattuale, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili, ovvero, in caso di pendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza.

10 – Diritti dell'interessato: l'interessato potrà esercitare i seguenti diritti:

- richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa di accesso ai dati personali;
- ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
- dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;

– richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82).

Il richiedente potrà esercitare i propri diritti attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante email a: **Responsabile della Protezione dei dati (RPD)** - dati di contatto – e-mail: rpd@comune.terni.it

Il Comune di Terni, altresì, informa che ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei diritti nonché sulla disciplina normativa in materia potranno essere reperiti ai seguenti link: Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati: https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA

Garante europeo della protezione dei dati (GEPD): https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it"bodies/european-data-protection-supervisor_it

Garante italiano della protezione dei dati: <http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home>

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza al Titolare del trattamento può essere presentata contattando il RPD del medesimo Titolare di trattamento (e-mail: rpd@comune.terni.it).

11 – Inesistenza di un processo decisionale automatizzato: il Comune di Terni non adotta alcun processo automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 GDPR.

Marca
da
bollo
da €
16,00

Allegato A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (per le Società)

OGGETTO: ASTA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DELL'IMMOBILE DESTINATO A CHIOSCO BAR, UBICATO ALL'INTERNO DEL PARCO PUBBLICO "DAVID RAGGI" IN VIA IRMA BANDIERA E DELL'IMMOBILE SITO IN VIA SIBILLA ALERAMO N.18-20, PIANO SEMINTERRATO E PIANO TERRA

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ e residente a _____, Via _____, Codice fiscale _____, recapito telefonico _____, nella qualità di _____ della Società _____ con sede legale in _____ codice fiscale _____, partita IVA _____ recapito telefonico _____, indirizzo email _____, indirizzo PEC _____, con la presente

CHIEDE

Di partecipare all'asta pubblica indetta dal Comune di Terni per la concessione in uso e gestione dell'immobile destinato a chiosco bar, ubicato all'interno del parco pubblico "David Raggi" in Via Irma Bandiera

Il sottoscritto _____

DICHIARA

1. di essere Legale rappresentante della Società
2. di aver preso cognizione e di accettare integralmente le condizioni riportate nel bando di gara;
3. di essere a conoscenza delle condizioni in cui versano gli immobili ed accettarli nello stato di fatto in cui si trovano
4. di aver vagliato tutte le circostanze che possono influire sull'offerta presentata, ritenendola equa;
5. di essere ben edotto delle particolari condizioni di garanzia richieste dal bando a carico dell'aggiudicatario e di non avere nulla da eccepire a tal proposito;
6. di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui agli artt. 94-95-96-97- 98 del

D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii;

7. di accettare il patto di integrità di cui alla D.G.C. n. 336 del 24/11/2017, aggiornato con D. G.C. n. 319 del 16/12/2020, allegato alla documentazione dell'avviso;
8. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 Regolamento europeo n. 679/2016 e D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del medesimo Regolamento;
9. di autorizzare il Comune di Terni, in caso di "accesso agli atti" ai sensi della L. n. 241/90 o "accesso civico" ai sensi dell'art. 5 comma 2 del D.Lgs. 33/2013, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura;

Il sottoscritto _____

DICHIARA,

inoltre, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445:

- che la Società _____ è iscritta al Registro delle Imprese di _____ al n. _____;
- che gli amministratori ed i legali rappresentanti della Società sono:

- che la Società _____ non si trova in stato di liquidazione, di fallimento e di concordato preventivo o in ogni altra analoga situazione e che non è in corso una procedura per la dichiarazione di una di tali situazioni.

A corredo della presente domanda di partecipazione, il sottoscritto allega:

1. originale della ricevuta in data _____ attestante/i l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale di € (euro/00), oppure originale fidejussione bancaria o polizza assicurativa;
2. fotocopia del proprio documento di identità;
3. offerta economica in busta sigillata;
4. eventuale procura speciale o dichiarazione di riserva di persona da nominare.

Per i fini propri della presente, il sottoscritto consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii e del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

Luogo, _____

RAGIONE SOCIALE
Il (*qualifica*) –
(*firma*)

Marca
da
bollo
da €
16,00

Allegato B

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (per le Imprese individuali)

OGGETTO: ASTA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DELL'IMMOBILE DESTINATO A CHIOSCO BAR, UBICATO ALL'INTERNO DEL PARCO PUBBLICO "DAVID RAGGI" IN VIA IRMA BANDIERA E DELL'IMMOBILE SITO IN VIA SIBILLA ALERAMO N.18-20, PIANO SEMINTERRATO E PIANO TERRA

La _____ con sede legale in _____ codice fiscale _____ e partita IVA _____ in persona del Titolare _____ nato a _____ il _____, residente in _____, Via _____, recapito telefonico _____, con la presente

CHIEDE

Di partecipare all'asta pubblica indetta dal Comune di Terni per la concessione in uso e gestione dell'immobile destinato a chiosco bar, ubicato all'interno del parco pubblico "David Raggi" in Via Irma Bandiera

Il sottoscritto _____

DICHIARA

- 1) di essere Titolare dell'impresa _____;
- 2) di aver preso cognizione e di accettare integralmente le condizioni riportate nel bando di gara;
- 3) di essere a conoscenza delle condizioni in cui versano gli immobili ed accettarli nello stato di fatto in cui si trovano;
- 4) di aver vagliato tutte le circostanze che possono influire sull'offerta presentata, ritenendola equa;
- 5) di essere ben edotto delle particolari condizioni di garanzia richieste dal bando a carico dell'aggiudicatario e di non avere nulla da eccepire a tal proposito;
- 6) di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui agli artt. 94-95-96-97- 98 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii;
- 7) di accettare il patto di integrità di cui alla D.G.C. n. 336 del 24/11/2017, aggiornato con D. G.C. n. 319 del 16/12/2020, allegato alla documentazione dell'avviso;
- 8) di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 Regolamento europeo n. 679/2016 e D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente

nell'ambito della presente procedura, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del medesimo Regolamento;

- 9) di autorizzare il Comune di Terni, in caso di "accesso agli atti" ai sensi della L. n. 241/90 o "accesso civico" ai sensi dell'art. 5 comma 2 del D.Lgs. 33/2013, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura;

Il sottoscritto _____

DICHIARA,

inoltre, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445:

- di essere iscritto al Registro delle Imprese di _____ al n. _____;
- di non trovarsi in stato di liquidazione, di fallimento e di concordato preventivo o in ogni altra analoga situazione e che non è in corso una procedura per la dichiarazione di una di tali situazioni.

A corredo della presente domanda di partecipazione, il sottoscritto allega:

1. originale della ricevuta in data _____ attestante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale di € (euro/00), oppure originale fidejussione bancaria o polizza assicurativa;
2. fotocopia del proprio documento di identità;
3. offerta economica in busta sigillata;
4. eventuale procura speciale o dichiarazione di riserva di persona da nominare.

Per i fini propri della presente, il sottoscritto consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii e del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

Luogo, _____
DELL'IMPRESA

DENOMINAZIONE

Il Titolare
(*firma*)

Marca
da
bollo
da €
16,00

Allegato C

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
(per le persone fisiche)

OGGETTO: ASTA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DELL'IMMOBILE DESTINATO A CHIOSCO BAR, UBICATO ALL'INTERNO DEL PARCO PUBBLICO "DAVID RAGGI" IN VIA IRMA BANDIERA E DELL'IMMOBILE SITO IN VIA SIBILLA ALERAMO N.18-20, PIANO SEMINTERRATO E PIANO TERRA

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
_____, con domicilio fiscale in Via
_____, codice fiscale
_____, recapito telefonico
_____, con la presente

CHIEDE

Di partecipare all'asta pubblica indetta dal Comune di Terni per la concessione in uso e gestione dell'immobile destinato a chiosco bar, ubicato all'interno del parco pubblico "David Raggi" in Via Irma Bandiera

Il sottoscritto _____

dichiara

- 1) di aver preso cognizione e di accettare integralmente le condizioni riportate nel bando di gara;
- 2) di aver vagliato tutte le circostanze che possono influire sull'offerta presentata, ritenendola equa;
- 3) di essere a conoscenza delle condizioni in cui versano gli immobili ed accettarli nello stato di fatto in cui si trovano;
- 4) di essere ben edotto delle particolari condizioni di garanzia richieste dal bando a carico dell'aggiudicatario e di non avere nulla da eccepire a tal proposito;
- 5) di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui agli artt. 94-95-96-97- 98 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii;
- 6) di accettare il patto di integrità di cui alla D.G.C. n. 336 del 24/11/2017, aggiornato con D. G.C. n. 319 del 16/12/2020, allegato alla documentazione dell'avviso;
- 7) di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 Regolamento europeo n. 679/2016 e D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del medesimo Regolamento;
- 8) di autorizzare il Comune di Terni, in caso di "accesso agli atti" ai sensi della

L. n. 241/90 o “accesso civico” ai sensi dell’art. 5 comma 2 del D.Lgs. 33/2013, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura;

Il sottoscritto _____ **dichiara**, inoltre, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 di trovarsi nel pieno e libero godimento dei diritti civili, di non aver riportato condanne penali, di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale e di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti ai sensi della vigente normativa che comportano l’incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione e comunque di non incorrere in nessuna altra ipotesi prevista dalla legge ostativa alla capacità di contrarre con la pubblica amministrazione.

A corredo della presente domanda di partecipazione, il sottoscritto allega:

1. originale della ricevuta in data _____ attestante l’avvenuta costituzione del deposito cauzionale di € (euro/00), oppure originale fidejussione bancaria o polizza assicurativa;
2. fotocopia del proprio documento di identità;
3. offerta economica in busta sigillata;
4. eventuale procura speciale o dichiarazione di riserva di persona da nominare.

Per i fini propri della presente, il sottoscritto consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii e del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

Luogo, _____ (firma)

Allegato D

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (per Enti privati diversi dalle Società)

OGGETTO: ASTA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DELL’IMMOBILE DESTINATO A CHIOSCO BAR, UBICATO ALL’INTERNO DEL PARCO PUBBLICO “DAVID RAGGI” IN VIA IRMA BANDIERA E DELL’IMMOBILE SITO IN VIA SIBILLA ALERAMO N.18-20, PIANO SEMINTERRATO E PIANO TERRA

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ e residente a _____, Via _____, Codice fiscale _____, recapito telefonico _____, nella qualità di _____ dell’Ente/.....

denominato _____ con sede legale in
_____ codice fiscale _____, partita IVA
_____ recapito telefonico _____, indirizzo email
_____, indirizzo PEC _____, con la presente

CHIEDE

Di partecipare all'asta pubblica indetta dal Comune di Terni per la concessione in uso e gestione dell'immobile destinato a chiosco bar, ubicato all'interno del parco pubblico "David Raggi" in Via Irma Bandiera

Il sottoscritto _____

DICHIARA

10. di essere Legale rappresentante dell'Ente/..... denominato
11. di aver preso cognizione e di accettare integralmente le condizioni riportate nel bando di gara;
12. di essere a conoscenza delle condizioni in cui versano gli immobili ed accettarli nello stato di fatto in cui si trovano
13. di aver vagliato tutte le circostanze che possono influire sull'offerta presentata, ritenendola equa;
14. di essere ben edotto delle particolari condizioni di garanzia richieste dal bando a carico dell'aggiudicatario e di non avere nulla da eccepire a tal proposito;
15. di non trovarsi nelle cause di esclusione di cui agli artt. 94-95-96-97- 98 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii;
16. di accettare il patto di integrità di cui alla D.G.C. n. 336 del 24/11/2017, aggiornato con D. G.C. n. 319 del 16/12/2020, allegato alla documentazione dell'avviso;
17. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 Regolamento europeo n. 679/2016 e D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del medesimo Regolamento;
18. di autorizzare il Comune di Terni, in caso di "accesso agli atti" ai sensi della L. n. 241/90 o "accesso civico" ai sensi dell'art. 5 comma 2 del D.Lgs. 33/2013, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura;

Il sottoscritto _____

DICHIARA,

inoltre, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445:

- che la Società _____ è iscritta al Registro delle Imprese di _____ al n. _____;
- che gli amministratori ed i legali rappresentanti della Società sono:

- che la Società _____ non si trova in stato di liquidazione, di fallimento e di concordato preventivo o in ogni altra analoga

situazione e che non è in corso una procedura per la dichiarazione di una di tali situazioni.

A corredo della presente domanda di partecipazione, il sottoscritto allega:

1. originale della ricevuta in data _____ attestante/i l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale di € (euro/00), oppure originale fidejussione bancaria o polizza assicurativa;
2. fotocopia del proprio documento di identità;
3. offerta economica in busta sigillata;
4. copia certificata conforme all'originale dell'atto costitutivo;
5. copia certificata conforme all'originale, dell'atto da cui risulti il conferimento del potere di rappresentanza dell'Ente al soggetto sottoscrittore dell'offerta e ad eventuali altri soggetti eventuale procura speciale o dichiarazione di riserva di persona da nominare.

Per i fini propri della presente, il sottoscritto consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii e del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

Luogo, _____

RAGIONE SOCIALE
Il (*qualifica*) –
(*firma*)

Allegato E

MODULO DELL'OFFERTA

OGGETTO: ASTA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE DELL'IMMOBILE DESTINATO A CHIOSCO BAR, UBICATO ALL'INTERNO DEL PARCO PUBBLICO "DAVID RAGGI" IN VIA IRMA BANDIERA E DELL'IMMOBILE SITO IN VIA SIBILLA ALERAMO N.18-20, PIANO SEMINTERRATO E PIANO TERRA

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ e residente a _____, Via _____, codice fiscale _____

In qualità di:

privato cittadino

legale rappresentante/procuratore della seguente società

(ragione sociale) _____ con sede a _____ (_____) in via _____ n° _____ codice fiscale _____ p. IVA _____

procuratore speciale della seguente persona

(nome) _____ (cognome) _____ nato a _____ (_____) il _____ e residente a _____ (_____) in Via _____ n° _____ codice fiscale _____

Legale rappresentante del seguente Ente

(nome) _____ con sede a _____ (_____) in Via _____ n° _____ p. IVA _____

DICHIARA

Che la propria migliore offerta per la concessione in uso e gestione dell'immobile destinato a chiosco bar, ubicato all'interno del parco pubblico "David Raggi" in Via Irma Bandiera, ammonta ad

€ _____ (in cifre) diconsi euro
_____ (in lettere) annui¹ oltre IVA.

Data _____
firma

¹ Sono ammesse solo offerte pari o in aumento sul prezzo base d'asta