



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Adunanza del giorno 18.12.2013
N. 449

Oggetto: Approvazione Piano triennale del fabbisogno di personale 2013 -2015.Integrazione. Piano del fabbisogno di personale per l'anno 2013. (del.G.C.n. 93/2013)

L'anno duemilatredici il giorno diciotto del mese di dicembre alle ore 9,50 in una Sala della Civica Residenza, sotto la presidenza del Sindaco Sen. Leopoldo Di Girolamo si è riunita la Giunta Comunale, alla quale risultano:

Pres. Ass.		Pres	Ass.
P		P	
P		P	
P		P	
P		P	
P		P	

PACI Libero. Assessore Del.
BENCIVENGA Luigi. Assessore
FABRINI Roberto. Assessore
RICCI Silvano. Assessore
PIERMATTI Sandro. Assessore

MALATESTA Marco. Assessore
GUERRA Simone. Assessore
TEDESCHI Daniela Assessore
BUCARI Stefano. Assessore
BARTOLINI Renato. Assessore

Assiste il Segretario Generale del Comune Dott. Giuseppe Aronica
Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

La presente deliberazione è posta in pubblicazione all'Albo Pretorio:
per 15 gg. consecutivi
a decorrere dal **23 DIC. 2013**

LA GIUNTA COMUNALE

TERNI **23 DIC. 2013**
IL SEGRETARIO GENERALE
Del. Giuseppe Aronica

Premesso che, secondo il dettato normativo del D.Lgs. n. 267/2000 e del D.Lgs. n. 165/2001, è specifica competenza della Giunta Comunale definire, tra l'altro, gli atti generali di organizzazione del personale;

Per copia conforme all'originale, per uso amm.vo

Che, con propria deliberazione n. 494 del 21.12.2012, è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2012 - 2014 e, con propria successiva deliberazione n. 93 del 10.04.2013, il Piano annuale del fabbisogno di personale per l'anno 2013, dando atto che lo stesso poteva subire modifiche nel corso dell'anno, in relazione a mutate ed impreviste esigenze e con particolare attenzione alla qualità dei servizi educativi comunali;

TERNI
IL SEGRETARIO GENERALE

Verificato che si è tenuto conto e sono stati rispettati tutti i vincoli dettati dalla normativa vigente in materia di assunzioni negli enti locali e, più dettagliatamente, è stato rispettato il Patto di stabilità nell'anno 2012, si è tenuto conto del tetto della spesa del personale e del limite relativo alle avvenute cessazioni, si è rientrati nella soglia massima del 50% nel rapporto tra spesa corrente e spesa del personale, ivi compresa la spesa del personale delle Società a partecipazione pubblica dell'Ente;

Atto dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - IV° comma del D.Lgs. n. 267/2000.

IL PRESIDENTE
Sen. Leopoldo Di Girolamo
Per l'esecuzione o per conoscenza alle Direzioni:
- Risorse Umane - Organizzazione
- Sviluppo Economico / Aziende
- Attività Finanziarie
- Ass. Bartolini

Che, più specificatamente, per quanto riguarda le modalità di calcolo delle spese del personale delle suddette Società, nelle more dell'emanazione di apposito DPCM, si è tenuto conto dell'atto n. 14/2011 della Sezione delle Autonomie della Corte dei Conti che ha inteso dare indicazioni in merito;

Che, pertanto, sulla base di tali indicazioni, è stato calcolato il costo da aggiungere alla spesa corrente del Comune di Terni sul cui totale determinare la percentuale delle spese del personale, secondo lo schema allegato fornito dalla Direzione competente (allegato A);

Verificato, altresì, che ai sensi della normativa vigente, l'accertamento delle condizioni di sovrannumero e di eccedenza dovute a ragioni finanziarie e a ragioni funzionali, ha dato esito negativo e che, conseguentemente, non sono presenti nell'Ente dipendenti a tempo



Comune di Terni - Protocollo Generale - ACTRA01

Prot. **0185344** del 23/12/2013 ore 13:13

Int. 001.007.004

Documento P - Registro: laterale

Letto, approvato e sottoscritto

IL SEGRETARIO GENERALE

IL PRESIDENTE

indeterminato extra dotazione organica e che, piuttosto, sono state rappresentate esigenze di organico, opportunamente documentate dai dirigenti di riferimento, per far fronte a particolari e straordinarie esigenze di funzionalità degli uffici e dei servizi;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'approvazione del Piano triennale del fabbisogno di personale 2013 – 2015, comprensivo dell' integrazione del Piano del fabbisogno di personale per l'anno 2013, secondo la proposta elaborata dalla Direzione Risorse umane - Organizzazione, così come risulta dall'allegato B, che costituisce parte integrante del presente atto;

Ritenuto, inoltre, di riservarsi la possibilità di modificare e/o integrare la programmazione del fabbisogno di personale a tempo determinato e indeterminato, qualora dovessero verificarsi nuove ed impreviste esigenze tali da determinare mutamenti, sia in termini di necessità assunzionale che in termini di limiti di spesa;

Tenuto conto che la spesa complessiva derivante dal presente atto, inferiore al 40% della spesa riferita alle cessazioni avvenute nell'anno 2012, è ricompresa, per quanto attiene l'anno in corso, negli stanziamenti previsti nell'allegato al bilancio del personale e, per gli esercizi 2014 – 2015, nel bilancio pluriennale, fermo restando che le assunzioni previste per detti esercizi verranno attivate solo ricorrendone le condizioni di legge;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 352 del 30.10.2013 con la quale è stato approvato il Piano triennale delle azioni positive (P.A.P.) per il triennio 2013 - 2015;

Visto il parere di regolarità tecnica espresso dalla Dirigente della Direzione Risorse umane – Organizzazione Dott.ssa V. Farinelli ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000 n.267, in data 12/12/2013

Visto il parere di regolarità tecnica espresso dal Dirigente della Direzione Sviluppo economico e aziende Dott. M. Pertichetti ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000 n.267, in data 12/12/2013;

Visto il parere di regolarità contabile espresso dalla Dirigente della Direzione Attività finanziarie Dott.ssa E. Contessa ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.8.2000 n.267, in data 12/12/2013;

Visto il parere espresso dal Collegio dei Revisori in data 17/12/2013

Visto l'art.134 - comma - 4 del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Informate le Organizzazioni sindacali di categoria;

Con voti unanimi

DELIBERA

1. Di approvare il Piano triennale del fabbisogno di personale relativo al periodo 2013 – 2015 comprensivo dell' integrazione al Piano del fabbisogno di personale per l'anno 2013 rispetto a quanto deliberato con proprio precedente atto n. 93/2013, così come risulta dall'allegato B, che costituisce parte integrante del presente atto;
2. Di precisare che il suddetto Piano triennale potrà subire modifiche nel corso degli anni 2014 - 2015, in relazione a mutate e impreviste esigenze degli uffici e dei servizi, opportunamente documentate, che si dovessero verificare negli anni di riferimento, con particolare attenzione ai servizi educativi comunali;
3. Di dare atto che la spesa complessiva derivante dalla presente deliberazione, inferiore al 40% della spesa riferita alle cessazioni avvenute nell'anno 2012, trova debita copertura, per quanto attiene l'anno in corso, negli stanziamenti previsti nell'allegato al bilancio del personale e, per gli esercizi 2014 -

2

Letto, approvato e sottoscritto

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Giuseppe Aronica

IL PRESIDENTE

Sen. Leopoldo Di Girolamo

- 2015, nel bilancio pluriennale, fermo restando che le assunzioni previste per detti esercizi verranno attivate solo ricorrendone le condizioni di legge;
4. Di dare mandato alla Dirigente della Direzione Risorse umane - Organizzazione per l'attuazione degli obiettivi definiti dal presente atto;
 5. Con separata votazione di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del T. U. E. L. D. Lgs. 267 del 18.8.2000.

*****x*****

Letto, approvato e sottoscritto

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Giuseppe Aronica

IL PRESIDENTE

Sen. Leopoldo Di Girolamo



COMUNE DI TERNI

DIREZIONE RISORSE UMANE - ORGANIZZAZIONE

PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2013 - 2015

PIANO ANNUALE 2013

IL DIRIGENTE
(Dott. ssa Vincenza Fagnelli)

PIANO TRIENNALE 2013 - 2015

Cat.	Profilo professionale	Assunzioni anno 2013*	Assunzioni anno 2014	Assunzioni anno 2015
Dir.	Dirigente <i>Non si prevedono incrementi di figure dirigenziali in quanto trattasi di trattenimenti in servizio</i>	2	2	1
B3	Collaboratore amministrativo	1		
C	Istruttore culturale	2		
C	Istruttore di vigilanza	3		
C	Istruttore informatico	1		
C	Istruttore educativo	2	1	
C	Istruttore didattico		1	

PIANO ANNUALE 2013

Cat.	Profilo professionale	Assunzioni anno 2013*
Dir.	Dirigente <i>Non si prevedono incrementi di figure dirigenziali in quanto trattasi di trattenimenti in servizio</i>	2
B3	Collaboratore amministrativo	1
C	Istruttore culturale	2
C	Istruttore di vigilanza	3
C	Istruttore informatico	1
C	Istruttore educativo	2

Incarichi annuali servizi educativi anno scolastico 2013-2014

Cat.	Profilo professionale	Numero	Mesi	P.T./F.T.
C	Istruttore educativo (per sostegno)	4**	9	part time
C	Istruttore didattico (per sostegno)	2**	9	part time
C	Insegnante di religione	1	9	part time

* Di cui 2 istruttori culturali, 2 istruttori di vigilanza, 1 istruttore informatico, 1 istruttore educativo, già assunti in attuazione della Del.93/2013

**Potrà subire variazioni in base a particolari esigenze che dovessero verificarsi nel corso dell'a.s. 2013-14

IL DIRIGENTE
(Dot.ssa Vincenza Fagnelli)


