



Adunanza del giorno 30.12.2013
N. 460

Oggetto: Politiche Giovanili –
Continuità dei servizi e progetti
per l'anno 2013 –Approvazione
finanziamento CAG e Accordi
Attuativi - € 120.121,12 -

L'anno duemilatredecim il giorno trenta del mese di dicembre alle ore 9:50 in una Sala della Civica Residenza, sotto la presidenza del Vice Sindaco Sig. Libero Paci si è riunita la Giunta Comunale, alla quale risultano:

Pres.	Ass.		Pres.	Ass.
P		PACI Libero. Assessore Del.	P	
	A	BENCIVENGA Luigi. Assessore	P	
P		FABRINI Roberto. Assessore	P	
	A	RICCI Silvano. Assessore	P	
	A	PIERMATTI Sandro. Assessore		A
		MALATESTA Marco. Assessore		
		GUERRA Simone. Assessore		
		TEDESCHI Daniela Assessore		
		BUCARI Stefano. Assessore		
		BARTOLINI Renato. Assessore		

Assiste il Vice Segretario Generale del Comune Dott. Francesco Saverio Vista.

Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

La presente deliberazione è posta in pubblicazione all'Albo Pretorio:
per 15 gg. consecutivi
a decorrere dal **10 GEN. 2014**

LA GIUNTA COMUNALE

TERNI **10 GEN. 2014**
IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che con delibera di G.C. n. 429 del 11.12.2013 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2013, nel quale si prevede:

Per copia conforme all'originale, per uso amm.vo

TERNI
IL SEGRETARIO GENERALE

- tra gli obiettivi strategici la riorganizzazione del sistema dei CAG e delle attività giovanili;
- come obiettivo operativo la stipula degli Accordi Attuativi per la gestione dei CAG, la prosecuzione dell'attività di coordinamento, la formazione, l'attivazione dei presidi Informagiovani, la partecipazione ai programmi europei rivolti ai giovani, partecipazione progetto "E...s.i.a.";
- negli indicatori di efficacia/efficienza, il reperimento delle risorse finanziarie per la gestione dei CAG;
- Visto che la Direzione Servizi Culturali e Sociali e l'Assessorato alla Cultura e Politiche Giovanili hanno espresso valutazione positiva circa:

Atto dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - IV° comma del D.Lgs. n. 267/2000.

IL PRESIDENTE
Sig. Libero Paci

Per l'esecuzione o per conoscenza alle Direzioni:

- Servizi Culturali
- Attività Finanziarie
- Ass. Guerra

- I contenuti dei programmi relativi alla gestione dei servizi;
- La partecipazione a Bandi Regionali per le Politiche Giovanili rivolti alla Zona Sociale n. 10 di cui Terni è comune capofila;
- La partecipazione progettuale ed operativa dei CAG ai Progetti Europei nell'ambito del Programma Europeo "Gioventù in Azione";
- La partecipazione al progetto "E...s.i.a. (sicurezza intervento aiuto)" in quanto i CAG operano per la prevenzione della devianza;
- La partecipazione al gruppo di coordinamento ;
- La realizzazione di sportelli Informagiovani.



Comune di Terni - Protocollo Generale - ACTRA01

Prot. **0003982** del 10/01/2014 ore 11:51

Tit 002.004.003

Documento P - Registro. Interno

Letto, approvato e sottoscritto

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

IL PRESIDENTE

Ritenuto anche di estendere la rete dei CAG ad altri due soggetti e, precisamente, all'Associazione Progetto... e all'Associazione il Palazzone data la consolidata collaborazione di questi due soggetti con le Politiche Giovanili (ad es. la loro partecipazione al Progetto CReATe, a "Tempo libero in estate", a "Generazioni x") e la loro attività continuativa a favore dei giovani che li colloca a buon diritto tra i Centri di Aggregazione Giovanile (CAG). Si specifica che Il Palazzone svolge la sua attività presso i locali di Via Rosselli, assegnati loro dalla Circoscrizione Est e l'Associazione "Progetto..." usufruisce dei locali presso il Liceo Scientifico Galilei di proprietà dell'Amministrazione Provinciale;

Considerato inoltre che il suddetto inserimento va a compensare la sospensione del funzionamento del Centro Giovanile Piazza d'incontro che ha dovuto sospendere la propria attività nel mese di giugno 2013 per mancanza di una sede adatta, in quanto i locali occupati dal suddetto Centro sono stati destinati alla loro originaria funzione, cioè come appartamenti per l'emergenza abitativa e che la riapertura del Centro è legata al reperimento di una nuova sede;

Ritenuto:

- di approvare l'obiettivo della continuità dei servizi e attività consolidate rivolte ai giovani per l'anno 2013 in esecuzione delle linee di indirizzo dettate dalla Giunta Comunale con delibera di G.C. n. 429 del 11.12.2013;
- di dover stipulare gli Accordi Attuativi come da testo allegato, che è parte integrante del presente atto, tra l'Amministrazione Comunale ed i gestori consolidati dei CAG, per assicurare la continuità di tali servizi;
- di dover pertanto finanziare i CAG per i motivi sopra specificati e per un finanziamento complessivo di € 93.000,00 ripartiti per ciascun servizio come esplicitato nella tabella allegata, parte integrante del presente atto;
- di dover altresì provvedere al finanziamento del restante importo di € 27.121,12 così ripartito:

€ 5.000,00 da erogare al Comune di Ferentillo per l'attività del Centro di Aggregazione Giovanile "Bazar dei Colori" e € 22.121,12 per le attività di Coordinamento dei CAG, Informagiovani, Progetti Europei, varie ed eventuali inerenti le attività dei CAG;

Visto l'art.48, comma 2, del T.U.E.L. d. lgs. 267 del 18.8.2000;

Visto l'art.107, comma 1 e 2, del T.U.E.L. d. lgs. 267 del 18.8.2000;

Vista la delibera del Consiglio Comunale n. 219 del 1.10.2013 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2013;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 429 del 11.12.2013;

Rilevato che quanto sopra indicato è riconoscibile come obiettivo di programma definito dagli organi di direzione politica del Comune e, come tale, compreso negli stanziamenti determinati nell'ambito del bilancio annuale di previsione approvato e del Piano Esecutivo di Gestione;

Rilevato che il suddetto importo complessivo di € 120.121,12, necessario per la realizzazione dei progetti e delle iniziative rivolte ai giovani in collaborazione e di concerto anche con i servizi sociali, trova copertura finanziaria secondo la seguente ripartizione:

- per € 55.000,00 al Cap. 0852 del Centro di Costo n. 1172 Tit. 1 Funz. 10 Serv. 04 Interv. 03 del Bilancio 2013;
- per € 29.898,00 al cap. 984 del Centro di Costo 1170 Tit. 01 Funz. 10 Serv. 04 Interv. 05 del Bilancio 2013, Rif. Introiti CAP. 302 P.E. Bil.2013;

2

Letto, approvato e sottoscritto

IL Vice SEGRETARIO GENERALE

Dott. Francesco Saverio Vista

IL PRESIDENTE

Sig. Libero Paci

- per € 10.000,00 al Cap. 0700 del Centro di Costo 0640 Tit. 01 Funz. 05 Serv. 02 Interv. 03 Bilancio 2013;
- per € 18.923,12. al Cap.0939 del Centro di Costo 1170 Tit. 01 Funz. 10 Serv. 04 Interv. 05 Bilancio 2013 Imp. 1435;
- per € 6.300,00 al Cap. n. 0742 del Centro di Costo n. 1170 Tit. 01 Funz. 10 Serv. 04 Interv. 03 del Bilancio 2013;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Dirigente della Direzione Servizi Culturali e Sociali Dott.ssa D. Virili ai sensi dell'art.49, comma 1, del T.U.E.L. d. lgs. 267 del 18.8.2000 in data 16.12.2013;

Visto il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Dirigente Attività Finanziarie Dott.ssa E. Contessa, ai sensi dell'art.49, comma 1, del T.U.E.L. d. lgs. 267 del 18.8.2000 in data 17.12.2013.;

Visto l'art.134, comma 4, del T.U.E.L. d. lgs. 267 del 18.8.2000;

Visto l'art. 49 del d.lgs. 507 del 15.11.1993;

Con voti unanimi

D E L I B E R A

1. di approvare l'obiettivo della continuità dei servizi ed attività consolidate rivolte ai giovani per l'anno 2013 provvedendo alla realizzazione dei programmi e dei progetti dettagliatamente elencati in premessa, in esecuzione delle linee di indirizzo dettate dalla Giunta Comunale con delibera di G.C. n. 429 del 11.12.2013, come meglio esposto in narrativa;
2. di prendere atto della sospensione delle attività del CAG Piazza d'Incontro dal mese di giugno 2013 fino al reperimento di una sede idonea;
3. di inserire nella rete dei CAG le Associazioni "Progetto..." e il "Palazzone" per i motivi sopra esposti;
4. di approvare il testo degli Accordi Attuativi che si allega e costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, procedendo alla stipula degli Accordi Attuativi 2013 con i soggetti gestori dei CAG;
5. di finanziare i Centri Giovanili (CAG), per l'attività 2013, per un totale di € 93.000,00 e di approvare il piano di riparto dei finanziamenti stessi come da tabella che si allega, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, provvedendo nel contempo al finanziamento dell'ulteriore importo di € 5.000,00 da erogare al Comune di Ferentillo per l'attività del Centro di Aggregazione Giovanile "Bazar dei Colori" e di € 22.121,12 per le attività di Coordinamento dei CAG, Informagiovani, Progetti Europei, Formazione, varie ed eventuali inerenti le attività dei CAG, per un finanziamento complessivo di € **120.121,12**;
6. di attribuire al Dirigente responsabile della Direzione Servizi Culturali e Sociali, Dott.ssa Danila Virili, l'attuazione dell'obiettivo assunto dalla presente deliberazione, ivi compresa l'attivazione della procedura di spesa, con l'assunzione dell'impegno complessivo di € **120.121,12** suddiviso secondo la seguente ripartizione:
 - per € 55.000,00 al Cap. 0852 del Centro di Costo n. 1172 Tit. 1 Funz. 10 Serv. 04 Interv. 03 del Bilancio 2013;
 - per € 29.898,00 al cap. 984 del Centro di Costo 1170 Tit. 01 Funz. 10 Serv. 04 Interv. 05 del Bilancio 2013 rif. introiti Cap. 302 Bil. 2013 (P.E.);

3

Letto, approvato e sottoscritto

IL Vice ~~SECRETARIO~~ GENERALE

Dott. Francesco Saverio Vista

IL PRESIDENTE

Sig. Libero Paci

- per € 10.000,00 al Cap. 0700 del Centro di Costo 0640 Tit. 01 Funz. 05 Serv. 02 Interv. 03 del Bilancio 2013;
 - per € 18.923,12 al Cap. 0939 (cv) del Centro di Costo 1170 Tit. 01 Funz. 10 Serv. 04 Interv. 05 del Bilancio 2013 – Imp. 1435;
 - per € 6.300,00 al Cap. n. 0742 (cv) del Centro di Costo n. 1170 Tit. 01 Funz. 10 Serv. 04 Interv. 03 del Bilancio 2013;
7. Con separata votazione di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del T. U. E. L. D. Lgs. 267 del 18.8.2000.

Letto, approvato e sottoscritto

IL Vice SEGRETARIO GENERALE
Dott. Francesco Salerno Nista

IL PRESIDENTE
Sig. Libero Paci

ALLEGATO (A)

Allegato alla Delibera
di GIUNTA COMUNALE
n° 460 del 30.12.2013

RIPARTIZIONE FINANZIAMENTI CAG ANNO 2013

ACTL per gestione S.Efebo	€ 23.000,00
Cultura e Lavoro per gestione Valnerina e Macondo	€ 25.500,00
ENAIP per gestione Piazza d'Incontro	€ 8.000,00
Il Pettiroso per gestione Diritti Pace Ambiente	€ 4.500,00
Attenti al Kane per gestione PAN POT	€ 5.000,00
Demetra per gestione Palmetta	€ 5.500,00
ARCI RAGAZZI Gli Anni In Tasca per gestione BLOB	€ 9.000,00
Casa Lina (Marmore)	€ 2.500,00
Associazione "Il Palazzone"	€ 2.000,00
Associazione "Progetto..."	€ 8.000,00
TOTALE	<u>€ 93.000,00</u> ✓

ACCORDO ATTUATIVO ANNUALE TRA IL COMUNE DI TERNI E
L'Ass./Coop. PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CAG
PER L'ANNO 2013

L'anno duemilatredici, il giorno..... del mese di Dicembre, c/o la sede della
Direzione Servizi Culturali e Sociali, Corso Tacito n° 146 in Terni

TRA

L'Amministrazione Comunale di Terni, rappresentata nella persona della
Dott.ssa Danila Virili, nata a Terni il 28/03/1952, Dirigente del Comune di
Terni – Direzione Servizi Culturali (C.F. VRLDNL52C68L117J), la quale
interviene esclusivamente nel nome, per conto e nell'interesse del Comune
medesimo ed in attuazione degli indirizzi di gestione forniti con Deliberazione
della Giunta Comunale n. ... del ... (P.E.G.)

E

La Ass./Coop., con sede in Terni, via (P.IVA n.), rappresentata da Presidente
e rappresentante legale, Signor/a .. nat.... a ..il..., residente a Terni in via

RICHIAMATO

- l'Accordo attuativo stipulato tra il Comune di Terni e la Ass./Coop.
per l'affidamento della gestione del C.A.G. "...” per l'anno 2012;

PREMESSO

- che il predetto Accordo è scaduto in data 31/12/2012;
- che l'Assessorato alle Politiche Giovanili e la Direzione Servizi Culturali e
Sociali hanno valutato positivamente gli obiettivi raggiunti espressi nel
Piano operativo gestionale presentato e accolto da questa Direzione.

- l'Assessorato alle Politiche Giovanili e la Direzione Servizi Culturali e Sociali hanno subordinato il rinnovo degli Accordi Attuativi per l'affidamento dei CAG per l'anno 2013 a quanto di seguito specificato:

A) Elaborazione dei Piani Operativi con la partecipazione attiva dei giovani.;

B) Contenimento della spesa complessiva prevedendo:

- forme di autofinanziamento dei soggetti gestori
- interventi di cofinanziamento anche di soggetti privati;
- concorso parziale finanziario di altre istituzioni pubbliche (Provincia, Regione, Ministero, ecc.) attraverso la partecipazione a bandi pubblici.
- partecipazione attiva dei CAG ai progetti europei nell'ambito del programma "Gioventù in azione".

C) Collaborazione e partecipazione al Coordinamento dei CAG

D) Mantenimento dell'apertura dimostrata dai centri alla accoglienza di progettualità innovative di gruppi informali di giovani presenti nel territorio o comunque attivi in città. Sviluppo della collaborazione con altri soggetti (associazioni, istituzioni, ecc.) al fine di consolidare e strutturare la rete dei servizi sul territorio di ciascun centro;

E) Attenzione particolare alla presenza dei giovani di fasce di età più elevate attraverso: sperimentazione di orari di apertura serale e nel fine settimana e modalità di gestione più attente alle esperienze di autogestione di adolescenti e giovani adulti.

- F) attenzione nella programmazione di attività ed eventi congiunti tra tutti i Centri, ottimizzando le risorse di ciascuno e dando così visibilità cittadina ai CAG
- curare, congiuntamente tra tutti i centri, la produzione e la diffusione di materiale informativo relativo a tutti i Centri e al loro coordinamento
 - assicurare la collaborazione per l'aggiornamento dei dati dell'Informagiovani Comunale
 - curare la messa a punto dell'informatizzazione dei centri (siti internet e indirizzi di posta elettronica)
- che la Ass./Coop. ha presentato al Comune di Terni – Direzione Servizi Culturali- il Piano operativo gestionale per l'anno 2013, con relativo bilancio preventivo, assicurando la continuità della gestione, **seppur con una limitazione del servizio a causa di una riduzione delle disponibilità finanziarie di circa il 50%.**
 - che l'A.C., al fine di garantire per l'anno 2013 la continuità della gestione dei Centri giovanili, con Del. di G.C. n.(P.E.G.), ha assunto l'obiettivo del rinnovo degli Accordi in scadenza e del relativo finanziamento nei limiti delle risorse finanziarie comunali, con il concorso di quelle nazionali e regionali annualmente definite dalla programmazione di settore;
 - che il presente Accordo interviene nella regolazione dei rapporti tra il Comune di Terni, che assume il progetto, e la Ass./Coop. incaricata della gestione diretta del C.A.G. "...”;

- che il soggetto gestore, sottoscrivendo il presente atto, si impegna ad assumere direttamente il compito della gestione in autonomia del C.A.G. tramite il ricorso a prestazioni d'opera professionali e di volontariato, la predisposizione e l'attuazione del programma annuale di attività, la definizione e la consegna alla Direzione Servizi Culturali e Sociali del Documento di Valutazione dei Rischi, la realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria della struttura e degli impianti, di adattamento funzionale ed operativo, di integrazione o sostituzione delle strumentazioni che si rendessero necessari in corso di gestione;
- che con Det. Dirig. n. è stato assunto il relativo finanziamento nonché assunto lo schema del presente Accordo;
- che gli impegni previsti di aggiornamento, coordinamento ecc. dei coordinatori operativi dei vari Centri vanno intesi all'interno dell'orario di lavoro degli stessi e fatti rientrare nei costi preventivati nel Piano operativo gestionale annuale;
- che il presente Accordo Attuativo decorre dal 01/01/2013 al 31/12/2013;
- Tutto ciò premesso tra le parti,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1

Le premesse formano parte integrante del presente Accordo.

Articolo 2

L'Amministrazione Comunale concede in affidamento alla Ass./Coop. la gestione del C.A.G. "...” per l'anno 2013 secondo il **Piano operativo 2013**

Articolo 3

Strutture e beni impiegati

L'Amministrazione Comunale concede al soggetto gestore l'utilizzo della struttura sede del Centro, degli arredi e delle strumentazioni regolarmente inventariate.

Il soggetto gestore deve provvedere con cura e tempestività alla manutenzione ordinaria della struttura, delle strumentazioni, degli arredi e dei materiali presenti, rispondendone per la custodia, salvo il normale deterioramento d'uso.

La Ass./Coop. ha provveduto a trasmettere il **Documento di Valutazione dei Rischi** ai sensi del D.L. 81/08. Gli adempimenti e gli interventi conseguenti fanno carico al soggetto gestore che si impegna ad attuarli entro l'anno 2013 facendo ricorso al finanziamento ordinario concesso.

Il Presidente della Ass./Coop. si impegna, in ottemperanza a quanto disposto dal D.L.81/08, a designare i "preposti" (obbligati a sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori di obblighi di legge e disposizioni in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro).

Si impegna altresì ad adottare le misure necessarie ai fini della prevenzione incendi e dell'evacuazione dei luoghi di lavoro ed a designare preventivamente i lavoratori facenti parte della struttura operativa per la sicurezza, incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza, ricercando anche la collaborazione degli enti e servizi pubblici operanti nei predetti settori.

Articolo 4

Costi di gestione

Tutte le spese relative alle forniture di servizi connesse con la gestione

ordinaria della struttura in oggetto restano a carico del soggetto gestore (e riconosciute nei limiti del finanziamento comunale annuale), salvo diversi accordi intercorsi con altri soggetti (Circoscrizione, privati ecc.).

Articolo 5

Modalità organizzative e gestionali

La Ass./Coop. svolge l'attività prevista con piena autonomia organizzativa e responsabilità tecnico – gestionale e sin d'ora si impegna a conformare le proprie attività a quanto previsto dal presente Accordo, agli atti comunali indicati in premessa nonché a tutte le normative e disposizioni nazionali e regionali che regolano il settore. Il soggetto gestore, con la stipula del presente accordo, assume ogni onere relativo all'acquisizione di eventuali autorizzazioni, permessi, licenze necessarie per lo svolgimento di specifiche attività, manifestazioni, iniziative, anche aperte o esposte al pubblico. Più in generale, nello svolgimento delle attività previste, si impegna al rispetto delle presenti disposizioni, dei regolamenti comunali, della normativa nazionale vigente e non potrà chiamare il Comune di Terni a rispondere di eventuali inadempimenti amministrativi allo stesso imputabili.

Organizza la propria attività nell'ambito della progettazione generale di indirizzo disposta dall'Amministrazione Comunale e nel rispetto del Piano Operativo Gestionale.

Il funzionamento del C.A.G. si perfeziona attraverso l'elaborazione di un "regolamento interno" che sia un supporto per gli operatori e un supporto all'organizzazione del Centro.

La Ass/Coop. gestirà il Centro giovanile nel rispetto del presente Accordo.

Articolo 6

Personale impiegato

Il Coordinatore operativo del servizio risponde della completa realizzazione del servizio affidato in gestione, dell'organizzazione del personale, dei collegamenti con la Direzione Servizi Culturali e Sociali attraverso la partecipazione alle riunioni del gruppo di coordinamento. E' parimenti responsabile della sicurezza nell'accesso e nella fruizione della struttura da parte degli associati, degli utenti, dei lavoratori, dei volontari e degli eventuali dipendenti.

Si sottolinea l'importanza della continuità dei rapporti operatore/utenti per il corretto funzionamento del Centro.

Gli operatori, fermo restando il rispetto delle competenze di indirizzo dell'A.C. , prestano il loro lavoro senza vincoli di subordinazione nei confronti dell'A.C. committente e rispondono dell'operato esclusivamente al Coordinatore operativo del Centro.

Tutto il personale adibito deve essere in possesso dei requisiti professionali idonei alla realizzazione del servizio.

Articolo 7

Articolazione del servizio

L'orario di attivazione del servizio è preventivamente determinato nel Piano Operativo Gestionale annuale, con criteri funzionali ai bisogni degli utenti ed ai relativi programmi di intervento, con particolare attenzione alla continuità del rapporto operatore/utente.

Ogni informazione assunta per lo svolgimento del servizio convenzionato, o

desunta nel suo corso, non potrà essere divulgata all'esterno da parte degli operatori.

La Ass./Coop. si impegna a garantire la massima diligenza da parte degli utenti nell'uso della struttura, degli arredi e delle strumentazioni messe a disposizione, che si impegna a riconsegnare in buono stato alla scadenza del presente Accordo.

La Ass./Coop. ha la responsabilità dell'apertura e della chiusura del Centro.

Articolo 8

Relazione periodica

Il coordinatore operativo del servizio, attraverso le riunioni periodiche del Gruppo di coordinamento dei CAG, dovrà relazionare riguardo le attività del Centro e, redigere, a fine anno, una relazione scritta a compendio di esse.

Articolo 9

Norme contrattuali e previdenziali

La Ass./Coop., oltre ad essere tenuta per legge a tutte le provvidenze di carattere sociale a favore dei soci, dei dipendenti e dei volontari impegnati nel servizio, si obbliga ad applicare i contratti collettivi di lavoro per i dipendenti ed a rispettare tutte le disposizioni legislative e regolamentari in vigore concernenti le assicurazioni sociali e la prevenzione degli infortuni.

L'Amministrazione Comunale è esonerata espressamente da qualsiasi responsabilità al riguardo.

La Ass/Coop. provvede altresì ad assicurare se stessa ed il personale impegnato per la responsabilità civile verso i terzi per qualsiasi evento o danno a cose e persone che possa causarsi, esonerando espressamente l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per danni o incendi,

anche in itinere, che dovessero verificarsi nell'espletamento delle attività oggetto del servizio convenzionato.

E' tenuta a presentare all'Amministrazione Comunale copia conforme delle polizze sottoscritte ed a fornire, su richiesta dell'A.C., la documentazione comprovante il rapporto di lavoro dei soggetti impiegati, in particolare il libro matricola.

Articolo 10

La partecipazione degli utenti alla gestione dei servizi del Centro

Richiamato l'obiettivo esplicitato nella premessa della partecipazione attiva degli utenti, singoli e associati all'elaborazione/attuazione delle azioni, la Ass./Coop dovrà rispettare la priorità delle esigenze e delle idee espresse dai ragazzi che frequentano il Centro, rendendoli partecipi della gestione della struttura, delle aree pubbliche di pertinenza del Centro, dei servizi erogati e coinvolgendoli nella programmazione e realizzazione delle azioni. A tale scopo è tenuta a fornire le informazioni, le strumentazioni, gli attrezzi, i materiali di consumo e la collaborazione operativa e tecnica che si renda necessaria. Qualora per incapacità o inadempienza, il riordino dei locali, dell'area annessa, dei materiali, delle strumentazioni di dotazione, e la pulizia quotidiana del Centro e dell'area verde non vengano assicurati dai giovani, condividendo con gli operatori tali interventi, il soggetto gestore si sostituisce interamente per garantire la regolare funzionalità del Centro e la migliore accoglienza ai giovani utenti.

Articolo 11

Aggiornamento Dati

Il soggetto gestore, annualmente, presenta all'Amministrazione Comunale un

programma di aggiornamento dei soci, dei dipendenti e dei volontari, ove presenti, e di qualificazione delle proprie modalità di lavoro; è autorizzata ad inserire i propri operatori (con modalità da concordare) nei corsi di aggiornamento e formazione organizzati dall'Amministrazione Comunale e inerenti il servizio oggetto del presente Accordo.

Art.12

Responsabilità del trattamento dei dati personali e dei dati sensibili (*tutela della privacy rif. L. 675/96, D. Lgs. 135/99 e Decreto del Commissario Straordinario del 08/06/99 "Direttiva per l'attuazione della L. 31/12/96 n. 675 e del D.Lgs. 11/05/99 n. 135 in materia di trattamento dei dati personali" Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 30/12/99 – 13/01/2000 G.U. 02/02/2000, Codice in materia di protezione dei dati personali rif. D.Lgs.vo 30 giugno 2003 n. 196*).

Ai sensi della normativa vigente si considera trattamento dei dati qualsiasi operazione di raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione, cancellazione eccetera.

◆ Il Comune è il titolare del trattamento dei dati, mentre il responsabile del trattamento è il legale rappresentante della Ass./Coop. , che gestisce il Centro " ", in attuazione del presente Accordo Attuativo;

Il Responsabile del trattamento si impegna al rispetto di quanto disposto dal D.Lgs.vo n. 196/2003 in materia di tutela della privacy e trattamento dei dati sensibili.

Articolo 13

Valutazione delle attività

Il soggetto gestore collabora con l'Amministrazione Comunale per la corretta

acquisizione di tutte le informazioni ritenute utili alla progettazione complessiva di indirizzo e alla valutazione/verifica delle attività oggetto degli interventi.

Articolo 14

Verifiche, Controlli e Vigilanza

L'Amministrazione Comunale effettua verifiche, controlli, ispezioni, ed indagini conoscitive volte a verificare:

- a) La rispondenza delle attività al Piano Operativo Gestionale presentato;
- b) La qualità dell'ordinaria gestione e manutenzione della struttura.

Nel caso vengano rilevate inadempienze da parte del Coordinatore o degli operatori (educatori-animatori), l'Amministrazione Comunale informa tempestivamente il soggetto gestore affinché adotti i provvedimenti ritenuti necessari ad un corretto assolvimento delle prestazioni.

Articolo 15

Mancato rispetto degli obblighi – Penalità

In caso di mancato rispetto degli obblighi contrattuali od in presenza di irregolarità di gestione del servizio, l'A.C. (per via informale e successivamente per via formale) richiederà al soggetto gestore l'assunzione di provvedimenti, di interventi ordinari e straordinari atti ad assicurare la migliore attuazione del servizio stesso ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Qualora il gestore non assuma provvedimenti, l'Amministrazione Comunale potrà revocare il presente Accordo a danno ed a spese del soggetto gestore, assumendo in proprio la gestione del servizio od assegnandola ad altri soggetti

mediante preavviso scritto, notificato con raccomandata almeno 3 mesi prima della risoluzione del presente Accordo.

Articolo 16

Durata e risoluzione dell'Accordo attuativo

Il presente Accordo ha decorrenza dal 01/01/2013 al 31/12/2013.

Nel caso del manifestarsi di condizioni non previste e non prevedibili che comportino eccessiva onerosità o difficoltà delle prestazioni, la disdetta motivata di una delle due parti dovrà essere comunicata con almeno tre mesi di anticipo, tramite lettera raccomandata R.R..

Il presente Accordo può essere oggetto di risoluzione da parte dell'Amministrazione Comunale in caso di **gravi inadempienze** da parte del soggetto gestore entro 15gg.

In caso di inadempienza dell'Amministrazione Comunale si applicano le disposizioni del codice civile.

Articolo 17

Proroga dell'Accordo

Al fine della realizzazione ottimale del servizio intrapreso, tale accordo potrà essere tacitamente prorogato per ulteriori 6 mesi, qualora non venga data disdetta da una delle due parti o non sia possibile stipulare un nuovo accordo entro il mese di marzo dell'anno successivo. Detta proroga sarà attuata agli stessi patti e condizioni contenuti nell'Accordo, con l'esclusione dell'entità dell'importo del finanziamento concesso, condizionato dall'approvazione del bilancio dell'anno successivo.

Articolo 18

Corrispettivo della gestione

Alla ” viene erogato per la gestione del C.A.G “ per l’ anno 2013, il finanziamento di € , in corrispondenza delle spese effettive documentate per materiali ed attrezzature, manutenzione ordinaria della struttura e degli arredi, prestazioni professionali o volontarie degli operatori (compensi e rimborsi spese).

Articolo 19

Divieto di Subappalto

Il soggetto gestore non può cedere o subappaltare il servizio assunto, pena la risoluzione del contratto.

Articolo 20

Controversie

Per eventuali controversie relative al presente Accordo è competente il Foro di Terni.

Articolo 21

Registrazione dell’Accordo

Il presente Accordo verrà registrato solo in caso d’uso. In tal caso le spese di registrazione saranno a totale carico del richiedente.

Per tutto quanto non disciplinato dall’ Accordo, si applicano le norme del Codice Civile e delle leggi speciali in materia.

Letto, confermato e sottoscritto

PER IL COMUNE DI TERNI

PER

II DIRIGENTE

II PRESIDENTE

Dott.ssa Danila Virili

Allegati:

- 1- Piano Operativo Gestionale 2013
- 2- Inventario aggiornato dei beni mobili consegnati
- 3- Documento di Valutazione dei Rischi
- 4- Informativa D.Lgs.vo n. 196/2003