



Adunanza del giorno 07.11.2014

N. 113

Oggetto: Politiche Giovanili -
Continuità dei servizi e progetti -
Approvazione finanziamento
CAG e Accordi Attuativi 2014 -

L'anno duemilaquattordici il giorno sette del mese di novembre alle ore 9,50 in una Sala della Civica Residenza, sotto la presidenza del Sindaco Sen. Leopoldo Di Girolamo si è riunita la Giunta Comunale, alla quale risultano presenti i seguenti Assessori:

	Pres	Ass.		Pres	Ass.
MALAFOGLIA Francesca		A	FAICHETTI BALLERANI Cristhina	P	
RICCARDI Carla	P		TEDESCHI Daniela	P	
ARMILLEI Giorgio	P		BUCARI Stefano		A
ANDREANI Francesco	P		GIACCHETTI Emilio	P	
PLACENTI D'UBALDI Vittorio	P				

Assiste il Segretario Generale del Comune Dott. Giuseppe Aronica.

Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

La presente deliberazione è posta in pubblicazione all'Albo Pretorio:
per 15 gg. consecutivi
a decorrere dal

TERNI **7 NOV 2014**

LA GIUNTA COMUNALE

IL SEGRETARIO GENERALE
Del' Lionte

Premesso che con delibera di Consiglio Comunale n. 94 del 30.9.2014 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2014 nel quale si prevede, tra gli obiettivi strategici il perseguimento della continuità dei servizi e attività consolidate rivolte ai giovani svolte dai CAG Centri di Aggregazione Giovanile sul territorio, la prosecuzione dell'attività di coordinamento, la formazione, l'attivazione dei presidi informa giovani, la partecipazione ai programmi europei rivolti ai giovani;
- Visto che la Direzione Servizi Culturali e Sociali e l'Assessorato alle Politiche Giovanili hanno espresso valutazione positiva circa:

Per copia conforme all'originale, per uso amm.vo

TERNI

IL SEGRETARIO GENERALE

- I contenuti dei programmi relativi alla gestione dei servizi
- La partecipazione a Bandi Regionali per le Politiche Giovanili rivolti alla Zona Sociale 10 di cui Terni è Comune capofila
- La partecipazione progettuale ed operativa dei CAG ai Progetti Europei nell'ambito del Programma Europeo "Gioventù in Azione"
- La partecipazione al gruppo di coordinamento

Atto dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - IV° comma del D.Lgs. n. 267/2000.

IL PRESIDENTE
Sen. Leopoldo Di Girolamo
Di Girolamo

Per l'esecuzione o per conoscenza alle Direzioni:

- Servizi Culturali e Sociali
- Attività Finanziarie
- Ass. Giacchetti

- Ritenuto:
- di approvare l'obiettivo della continuità dei servizi e attività consolidate rivolte ai giovani anche per l'anno 2014;
- di dover stipulare gli Accordi Attuativi come da testo allegato, che è parte integrante del presente atto, tra l'Amministrazione Comunale ed i gestori consolidati dei CAG, per assicurare la continuità di tali servizi;
- di dover pertanto finanziare i CAG per i motivi sopra specificati e per un finanziamento complessivo di € **115.500,00** ripartito per ciascun servizio come riportato nella tabella allegata, facente parte integrante del presente atto;
- di dover altresì provvedere al finanziamento dell'importo di € **14.011,93** per le attività di coordinamento dei CAG, Informagiovani, Progetti Europei, formazione, eventi, pubblicazioni, documentazione, varie ed eventuali inerenti le attività dei CAG;



Comune di Terni - Protocollo Generale - ACTRA01

Prot. **0161738** del 17/11/2014 ore 10:12

Tel. 002.304.003

Documento P - Registro: Interno

Letto, approvato e sottoscritto

IL SEGRETARIO GENERALE

IL PRESIDENTE

- Visto l'art.48, comma 2, del T.U.E.L. d. lgs. 267 del 18.8.2000;
- Visto l'art.107, comma 1 e 2, del T.U.E.L. d. lgs. 267 del 18.8.2000;
- Vista la delibera del Consiglio Comunale n. 94 del 30.9.2014 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2014;

- Rilevato che quanto sopra indicato è riconoscibile come obiettivo di programma definito dagli organi di direzione politica del Comune e, come tale, compreso negli stanziamenti determinati nell'ambito del bilancio annuale di previsione approvato;

- Considerato che il suddetto importo complessivo di € **129.511,93** (€ 115.500,00 finanziamento CAG + € 14.011,93 attività varie), necessario per la realizzazione dei progetti e delle iniziative sopra elencate trova copertura finanziaria secondo la seguente ripartizione:

- per € 49.104,00 al Cap 0852 .C.C 1172 tit 01 funz 10 serv 04 interv. 03 Bilancio 2014;
- per € 29.898,00 al Cap. 0742 C.C. 1170 tit. 01 funz 10 serv 04 interv. 03, Imp. n. 1239 Bil 2014 (Riferimento D.D. n. 2322 del 2.10.2014);
- per € 50.509,93 al Cap. 0856 C.C. 1172 tit 01 funz 10 serv 04 interv. 03 Bil 2014 (Finanziamento Regione dell'Umbria a favore del Comune di Terni, capofila della Zona Sociale 10, stanziato con DGR n. 10427 del 23.12.2013, per la realizzazione di progetti territoriali) attualmente impegnabili soltanto per € 25.254,96, pari al 50%, importo erogato dalla Regione Umbria con DD n. 4507 del 5.6.2014, accertato nel bilancio 2014 al cap. n. 0151 accertamento n. 841/1 del 10.7.2014 ed introitato con reversale di incasso n. 6996 del 10.7.2014, mentre il restante 50% pari ad € 25.254,96 dovrà essere accertato ed impegnato con un successivo atto al momento dell'effettivo introito;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dalla Dirigente della Direzione Servizi Culturali e Sociali Dott.ssa D. Virili, ai sensi dell'art.49, comma 1, del T.U.E.L. d. lgs. 267 del 18.8.2000 in data 21.10.2014;

Visto il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Dirigente della Direzione Attività Finanziarie Dott.ssa E. Contessa, ai sensi dell'art.49, comma 1, del T.U.E.L. d. lgs. 267 del 18.8.2000 in data 27.10.2014 "rinviando € 25.254,96 al momento dell'effettivo introito del contributo regionale";

Visto l'art.134, comma 4, del T.U.E.L. d. lgs. 267 del 18.8.2000;

Visto l'art. 49 del d.lgs. 507 del 15.11.1993;

Con voti unanimi

D E L I B E R A

1. di approvare l'obiettivo della continuità dei servizi e attività consolidate rivolte ai giovani per l'anno 2014 provvedendo alla realizzazione dei programmi e dei progetti citati in premessa, in esecuzione delle linee di indirizzo dettate dalla delibera di Consiglio Comunale n.94 del 30.9.2014, come meglio esposto in narrativa;
2. di approvare il testo degli Accordi Attuativi che si allega e costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, procedendo alla stipula degli Accordi Attuativi 2014 con i soggetti gestori dei CAG;
3. di finanziare i Centri di Aggregazione Giovanile (CAG) per l'attività 2014 meglio descritta in narrativa per un importo complessivo di € **115.500,00** e di approvare il piano di riparto dei finanziamenti stessi come da tabella che si allega e che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, provvedendo nel contempo al finanziamento dell'ulteriore importo di € **14.011,93** per le attività di coordinamento dei CAG, Informagiovani, Progetti Europei, formazione, eventi, pubblicazioni, documentazione, varie ed eventuali inerenti le attività dei CAG;
4. di attribuire alla Dirigente responsabile della Direzione Servizi Culturali e Sociali , Dott.ssa Danila Virili, l'attuazione dell'obiettivo assunto dalla presente deliberazione, ivi compresa l'attivazione della procedura di spesa, con l'assunzione dell'impegno complessivo di € **129.511,93** suddiviso secondo la seguente ripartizione:

Letto, approvato e sottoscritto

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Giuseppe ARONICA

IL PRESIDENTE

Sen. Leopoldo Di Girolamo

- per € 49.104,00 al cap. 0852 Centro di Costo 1172 tit. 01 funz. 10 serv. 04 interv. 03 Bilancio 2014;
 - per € 29.898,00 al Cap. 0742 C.C. 1170 tit. 01 funz 10 serv 04 interv 03, Imp. n. 1239 Bil 2014 (Riferimento D.D. n. 2322 del 2.10.2014);
 - per € 50.509,93 al Cap. 0856 C.C. 1172 tit 01 funz 10 serv 04 interv 03 Bil 2014 (Finanziamento Regione dell'Umbria a favore del Comune di Terni, capofila della Zona Sociale 10, stanziato con DGR n. 10427 del 23.12.2013, per la realizzazione di progetti territoriali) attualmente impegnabili soltanto per € 25.254,96, pari al 50%, importo erogato dalla Regione Umbria con DD n. 4507 del 5.6.2014, accertato nel bilancio 2014 al cap. n. 0151 accertamento n. 841/1 del 10.7.2014 ed introitato con reversale di incasso n. 6996 del 10.7.2014, mentre il restante 50% pari ad € 25.254,96 dovrà essere accertato ed impegnato con un successivo atto al momento dell'effettivo introito;
- Con separata votazione di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del T. U. E. L. D. Lgs. 267 del 18.8.2000.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Giuseppe ARONICA

IL PRESIDENTE

Sen. Leopoldo Di Girolamo

ALLEGATO

 Allegato alla Delibera di GIUNTA COMUNALE
n. 113 del 07.11.2014

RIPARTIZIONE FINANZIAMENTI CAG ANNO 2014

Centro Giovanile	Soggetto gestore	Importo complessivo annuale	Riparto fondi	
			Da impegnare ora	Da impegnare all'atto dell'effettivo introito *
Macondo Valnerina	Cultura e Lavoro	€ 33.150,00	€ 25.500,00	€ 7.650,00
Bazar dei Colori (Ferentillo)	Cultura e Lavoro	€ 5.000,00		€ 5.000,00
Blob	Arciragazzi "Gli Anni in Tasca"	€ 11.700,00	€ 9.946,00	€ 1.754,00
Diritti Pace Ambiente	Il Pettiroso	€ 5.850,00	€ 5.850,00	
Palmetta	Demetra	€ 7.150,00	€ 7.150,00	
Casa Lina	Casa Lina	€ 3.250,00	€ 3.250,00	
Pan Pot	Attenti al Kane	€ 6.500,00	€ 5.000,00	€ 1.500,00
Nuvole Verdi	Il Palazzone	€ 2.600,00	€ 2.600,00	
Progetto Mandela	Ass. Progetto...	€ 10.400,00	€ 8.000,00	€ 2.400,00
S.Efebo	ACTL	€ 29.900,00	€ 22.950,00	€ 6.950,00
	TOTALE =	€ 115.500,00	€ 90.246,00	€ 25.254,00

* Finanziamenti Regionali per "Progetti Territoriali Zona Sociale 10" ancora da introitare.

ALLEGATO

ACCORDO ATTUATIVO ANNUALE TRA IL COMUNE DI TERNI E
L'ASSOCIAZIONEPER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE
DEL CENTRO GIOVANILE PER L'ANNO 2014.

L'anno duemilaquattordici, il giorno del mese di, c/o la sede
della Direzione Servizi Culturali e Sociali, Corso Tacito n° 146 in Terni

TRA

L'Amministrazione Comunale di Terni, rappresentata nella persona della
Dott.ssa Danila Virili, nata a Terni il 28/03/1952, Dirigente del Comune di
Terni – Direzione Servizi Culturali (C.F. VRLDNL52C68L117J), la quale
interviene esclusivamente nel nome, per conto e nell'interesse del Comune
medesimo ed in attuazione degli indirizzi di gestione forniti con Deliberazione
della Giunta Comunale n. del

E

L'Associazione con sede in Terni, n..... (P.IVA n.
.....), rappresentata dal Sig. Presidente e rappresentante
legale, nato a il, residente a in via.....n..... (C.F.
.....)

RICHIAMATO

- l'Accordo Attuativo stipulato tra il Comune di Terni e l'Associazione
..... per l'affidamento della gestione del . C.A.G.
.....per l'anno 2013;

PREMESSO

- che il predetto Accordo è scaduto in data 31/12/2013;

- che l'Assessorato alle Politiche Giovanili e la Direzione Servizi Culturali e Sociali hanno valutato positivamente gli obiettivi raggiunti espressi nella relazione di fine anno che illustra le attività svolte.
- l'Assessorato alle Politiche Giovanili e la Direzione Servizi Culturali e Sociali hanno subordinato il rinnovo degli Accordi Attuativi per l'affidamento dei CAG per l'anno 2014 a quanto di seguito specificato:

A) Collaborazione e partecipazione al Coordinamento dei CAG.

In questa sede programmazione di indirizzo almeno triennale delle attività di ogni Centro in rete con gli altri.

B) Contenimento della spesa complessiva prevedendo:

- forme di autofinanziamento dei soggetti gestori

interventi di cofinanziamento anche di soggetti privati;

concorso parziale finanziario di altre istituzioni pubbliche (Provincia, Regione, Ministero, ecc.) attraverso la partecipazione a bandi pubblici. Partecipazione attiva dei CAG ai progetti europei nell'ambito del programma europeo per i giovani.

C) Mantenimento dell'apertura dimostrata dai centri alla accoglienza di progettualità innovative di gruppi informali di giovani presenti nel territorio o comunque attivi in città; Sviluppo della collaborazione con altri soggetti (associazioni, istituzioni, ecc.) al fine di consolidare e strutturare la rete dei servizi sul territorio di ciascun centro;

D) Attenzione particolare alla presenza dei giovani di fasce di età più elevate attraverso: sperimentazione di orari di apertura serale e nel fine settimana e modalità di gestione più attente alle esperienze di autogestione di adolescenti e giovani adulti.

- F) attenzione nella programmazione di attività ed eventi congiunti tra tutti i Centri, ottimizzando le risorse di ciascuno e dando così visibilità cittadina ai CAG
- curare, congiuntamente tra tutti i centri, la produzione e la diffusione di materiale informativo relativo a tutti i Centri e al loro coordinamento
 - assicurare la collaborazione per l'aggiornamento dei dati dell'Informagiovani Comunale
 - curare la messa a punto dell'informatizzazione dei centri (siti internet e indirizzi di posta elettronica)
- che l'A.C., al fine di garantire per l'anno 2014 la continuità della gestione dei Centri Giovanili, con Delibera di G.C. n.del....., ha assunto l'obiettivo del rinnovo degli Accordi in scadenza e del relativo finanziamento nei limiti delle risorse finanziarie comunali, con il concorso di quelle nazionali e regionali annualmente definite dalla programmazione di settore;
 - che il presente Accordo interviene nella regolazione dei rapporti tra il Comune di Terni, che assume il progetto, e l'Associazione incaricata della gestione diretta del C.A.G.;
 - che il soggetto gestore, sottoscrivendo il presente atto, si impegna ad assumere direttamente il compito della gestione in autonomia del C.A.G. tramite il ricorso a prestazioni d'opera professionali e di volontariato, l'attuazione del programma delle attività, la definizione e la consegna alla Direzione Servizi Culturali e Sociali del Documento di Valutazione dei

Rischi (solo per cooperative od associazioni con personale dipendente) la realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria della struttura e degli impianti, di adattamento funzionale ed operativo, di integrazione o sostituzione delle strumentazioni che si rendessero necessari in corso di gestione;

- che con Det. Dirig. n..... del è stato assunto il relativo finanziamento e lo schema del presente Accordo;
- che gli impegni previsti di aggiornamento, coordinamento ecc. dei coordinatori operativi dei vari Centri vanno intesi all'interno dell'orario di lavoro degli stessi.
- che il presente Accordo Attuativo decorre dal 01/01/2014 al 31/12/2014;
- Tutto ciò premesso tra le parti,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1

Le premesse formano parte integrante del presente Accordo.

Articolo 2

L'Amministrazione Comunale concede in affidamento all'Associazione la gestione del C.A.G. per l'anno 2014

Articolo 3

Strutture e beni impiegati

L'Amministrazione Comunale concede al soggetto gestore l'utilizzo della struttura sede del Centro, degli arredi e delle strumentazioni regolarmente inventariate.

Il soggetto gestore deve provvedere con cura e tempestività alla manutenzione ordinaria della struttura, delle strumentazioni, degli arredi e dei materiali

presenti, rispondendone per la custodia, salvo il normale deterioramento d'uso. Provvede altresì agli interventi di adeguamento ai requisiti igienico-sanitario e di sicurezza, qualora si rendano necessari, previa perizia dei tecnici dell'Amministrazione Comunale.

L'A.C. potrà riconoscere gli oneri sostenuti dal soggetto gestore preventivamente richiesti e quantificati per la manutenzione ordinaria e per l'eventuale adeguamento alle normative vigenti e potrà concedere dei finanziamenti integrativi destinati a tale scopo, concordando con lo stesso soggetto gestore le modalità e i termini di esecuzione degli interventi necessari.

Il Presidente dell'Associazione si impegna, in ottemperanza a quanto disposto dal D.L.81/08, a designare i "preposti" (obbligati a sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori di obblighi di legge e disposizioni in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro).

Si impegna altresì ad adottare le misure necessarie ai fini della prevenzione incendi e dell'evacuazione dei luoghi di lavoro ed a designare preventivamente i lavoratori facenti parte della struttura operativa per la sicurezza, incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza, ricercando anche la collaborazione degli enti e servizi pubblici operanti nei predetti settori.

Articolo 4

Costi di gestione

Tutte le spese relative alle forniture di servizi connesse con la gestione

ordinaria della struttura in oggetto restano a carico del soggetto gestore (e riconosciute nei limiti del finanziamento comunale annuale), salvo diversi accordi intercorsi con altri soggetti (Circoscrizione, privati ecc.).

Articolo 5

Modalità organizzative e gestionali

L'Associazione svolge l'attività prevista con piena autonomia organizzativa e responsabilità tecnico – gestionale e sin d'ora si impegna a conformare le proprie attività a quanto previsto dal presente Accordo, agli atti comunali indicati in premessa nonché a tutte le normative e disposizioni nazionali e regionali che regolano il settore. Il soggetto gestore, con la stipula del presente accordo, assume ogni onere relativo all'acquisizione di eventuali autorizzazioni, permessi, licenze necessarie per lo svolgimento di specifiche attività, manifestazioni, iniziative, anche aperte o esposte al pubblico. Più in generale, nello svolgimento delle attività previste, si impegna al rispetto delle presenti disposizioni, dei regolamenti comunali, della normativa nazionale vigente e non potrà chiamare il Comune di Terni a rispondere di eventuali inadempimenti amministrativi allo stesso imputabili.

Organizza la propria attività nell'ambito della progettazione generale di indirizzo disposta dall'Amministrazione Comunale e nel rispetto della programmazione elaborata in sede di coordinamento.

Il funzionamento del C.A.G. si perfeziona attraverso l'elaborazione di un "regolamento interno" che sia un supporto per gli operatori e un supporto all'organizzazione del Centro.

L'Associazione gestirà il Centro giovanile nel rispetto del presente Accordo.

Articolo 6

Personale impiegato

Il Coordinatore operativo del servizio risponde della completa realizzazione del servizio affidato in gestione, dell'organizzazione del personale, dei collegamenti con la Direzione Servizi Culturali e Sociali attraverso la partecipazione alle riunioni del gruppo di coordinamento. E' parimenti responsabile della sicurezza nell'accesso e nella fruizione della struttura da parte degli associati, degli utenti, dei lavoratori, dei volontari e degli eventuali dipendenti.

Si sottolinea l'importanza della continuità dei rapporti operatore/utenti per il corretto funzionamento del Centro.

Gli operatori, fermo restando il rispetto delle competenze di indirizzo dell'A.C. , prestano il loro lavoro senza vincoli di subordinazione nei confronti dell'A.C. committente e rispondono dell'operato esclusivamente al Coordinatore operativo del Centro.

Tutto il personale adibito deve essere in possesso dei requisiti professionali idonei alla realizzazione del servizio.

Articolo 7

Articolazione del servizio

L'orario di attivazione del servizio è preventivamente determinato in accordo con codesta Direzione e tenendo conto delle risorse finanziarie a disposizione, con criteri funzionali ai bisogni degli utenti ed ai relativi programmi di intervento, con particolare attenzione alla continuità del rapporto operatore/utente.

Ogni informazione assunta per lo svolgimento del servizio convenzionato, o desunta nel suo corso, non potrà essere divulgata all'esterno da parte degli operatori.

L'Associazione si impegna a garantire la massima diligenza da parte degli utenti nell'uso della struttura, degli arredi e delle strumentazioni messe a disposizione, che si impegna a riconsegnare in buono stato alla scadenza del presente Accordo.

L'Associazione ha la responsabilità dell'apertura e della chiusura del Centro.

Articolo 8

Relazione periodica

Il coordinatore operativo del servizio, attraverso le riunioni periodiche del Gruppo di coordinamento dei CAG, dovrà relazionare riguardo le attività del Centro e, redigere, a fine anno, una relazione scritta a compendio di esse.

Articolo 9

Norme contrattuali e previdenziali

L'Associazione, oltre ad essere tenuta per legge a tutte le provvidenze di carattere sociale a favore dei soci, dei dipendenti e dei volontari impegnati nel servizio, si obbliga ad applicare i contratti collettivi di lavoro per i dipendenti ed a rispettare tutte le disposizioni legislative e regolamentari in vigore concernenti le assicurazioni sociali e la prevenzione degli infortuni.

L'Amministrazione Comunale è esonerata espressamente da qualsiasi responsabilità al riguardo.

L'Associazione provvede altresì ad assicurare se stessa ed il personale impegnato per la responsabilità civile verso i terzi per qualsiasi evento o danno a cose e persone che possa causarsi, esonerando espressamente

l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per danni o incendi, anche in itinere, che dovessero verificarsi nell'espletamento delle attività oggetto del servizio convenzionato.

E' tenuta a presentare, su richiesta, all'Amministrazione Comunale copia conforme delle polizze sottoscritte ed a fornire la documentazione comprovante il rapporto di lavoro dei soggetti impiegati, in particolare il libro matricola.

Articolo 10

La partecipazione degli utenti alla gestione dei servizi del Centro

Richiamato l'obiettivo esplicitato nella premessa della partecipazione attiva degli utenti, singoli e associati all'elaborazione/attuazione delle azioni, la Ass./Coop dovrà rispettare la priorità delle esigenze e delle idee espresse dai ragazzi che frequentano il Centro, rendendoli partecipi della gestione della struttura, delle aree pubbliche di pertinenza del Centro, dei servizi erogati e coinvolgendoli nella programmazione e realizzazione delle azioni. A tale scopo è tenuta a fornire le informazioni, le strumentazioni, gli attrezzi, i materiali di consumo e la collaborazione operativa e tecnica che si renda necessaria. Qualora per incapacità o inadempienza, il riordino dei locali, dell'area annessa, dei materiali, delle strumentazioni di dotazione, e la pulizia quotidiana del Centro e dell'area verde non vengano assicurati dai giovani, condividendo con gli operatori tali interventi, il soggetto gestore si sostituisce interamente per garantire la regolare funzionalità del Centro e la migliore accoglienza ai giovani utenti.

Articolo 11

Aggiornamento Dati

Il soggetto gestore, annualmente, presenta all'Amministrazione Comunale un programma di aggiornamento dei soci, dei dipendenti e dei volontari, ove presenti, e di qualificazione delle proprie modalità di lavoro; è autorizzata ad inserire i propri operatori (con modalità da concordare) nei corsi di aggiornamento e formazione organizzati dall'Amministrazione Comunale e inerenti il servizio oggetto del presente Accordo.

Art.12

Responsabilità del trattamento dei dati personali e dei dati sensibili (*tutela della privacy* rif. L. 675/96, D. Lgs. 135/99 e Decreto del Commissario Straordinario del 08/06/99 "Direttiva per l'attuazione della L. 31/12/96 n. 675 e del D.Lgs. 11/05/99 n. 135 in materia di trattamento dei dati personali" Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 30/12/99 – 13/01/2000 G.U. 02/02/2000, Codice in materia di protezione dei dati personali rif. D.Lgs.vo 30 giugno 2003 n. 196).

Ai sensi della normativa vigente si considera trattamento dei dati qualsiasi operazione di raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione, cancellazione eccetera.

Il Comune è il titolare del trattamento dei dati, mentre il responsabile del trattamento è il legale rappresentante dell'Associazione..... che gestisce il Centro..... in attuazione del presente Accordo Attuativo;

Il Responsabile del trattamento si impegna al rispetto di quanto disposto dal D.Lgs.vo n. 196/2003 in materia di tutela della privacy e trattamento dei dati sensibili.

Articolo 13

Valutazione delle attività

Il soggetto gestore collabora con l'Amministrazione Comunale per la corretta acquisizione di tutte le informazioni ritenute utili alla progettazione complessiva di indirizzo e alla valutazione/verifica delle attività oggetto degli interventi.

Articolo 14

Verifiche, Controlli e Vigilanza

L'Amministrazione Comunale effettua verifiche, controlli, ispezioni, ed indagini conoscitive volte a verificare:

- a) La rispondenza delle attività programmate
- b) La qualità dell'ordinaria gestione e manutenzione della struttura.

Nel caso vengano rilevate inadempienze da parte del Coordinatore o degli operatori (educatori-animatori), l'Amministrazione Comunale informa tempestivamente il soggetto gestore affinché adotti i provvedimenti ritenuti necessari ad un corretto assolvimento delle prestazioni.

Articolo 15

Mancato rispetto degli obblighi – Penalità

In caso di mancato rispetto degli obblighi contrattuali od in presenza di irregolarità di gestione del servizio, l'A.C. (per via informale e successivamente per via formale) richiederà al soggetto gestore l'assunzione di provvedimenti, di interventi ordinari e straordinari atti ad assicurare la migliore attuazione del servizio stesso ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Qualora il gestore non assuma provvedimenti, l'Amministrazione Comunale potrà revocare il presente Accordo a danno ed a spese del soggetto gestore,

assumendo in proprio la gestione del servizio od assegnandola ad altri soggetti mediante preavviso scritto, notificato con raccomandata almeno 3 mesi prima della risoluzione del presente Accordo.

Articolo 16

Durata e risoluzione dell'Accordo attuativo

Il presente Accordo ha decorrenza dal 01/01/2014 al 31/12/2014.

Nel caso del manifestarsi di condizioni non previste e non prevedibili che comportino eccessiva onerosità o difficoltà delle prestazioni, la disdetta motivata di una delle due parti dovrà essere comunicata con almeno tre mesi di anticipo, tramite lettera raccomandata R.R..

Il presente Accordo può essere oggetto di risoluzione da parte dell'Amministrazione Comunale in caso di gravi inadempienze da parte del soggetto gestore entro 15gg.

In caso di inadempienza dell'Amministrazione Comunale si applicano le disposizioni del codice civile.

Articolo 17

Proroga dell'Accordo

Al fine della realizzazione ottimale del servizio intrapreso, tale accordo potrà essere tacitamente prorogato per ulteriori 6 mesi, qualora non venga data disdetta da una delle due parti o non sia possibile stipulare un nuovo accordo entro il mese di marzo dell'anno successivo. Detta proroga sarà attuata agli stessi patti e condizioni contenuti nell'Accordo, con l'esclusione dell'entità dell'importo del finanziamento concesso, condizionato dall'approvazione del bilancio dell'anno successivo.

Articolo 18

Corrispettivo della gestione

All'Associazione viene erogato per la gestione del C.A.G per l'anno 2014 il finanziamento di €, in corrispondenza delle spese effettive documentate per materiali ed attrezzature, manutenzione ordinaria della struttura e degli arredi, prestazioni professionali o volontarie degli operatori (compensi e rimborsi spese).

Articolo 19

Divieto di Subappalto

Il soggetto gestore non può cedere o subappaltare il servizio assunto, pena la risoluzione del contratto.

Articolo 20

Controversie

Per eventuali controversie relative al presente Accordo è competente il Foro di Terni.

Articolo 21

Registrazione dell'Accordo

Il presente Accordo verrà registrato solo in caso d'uso. In tal caso le spese di registrazione saranno a totale carico del richiedente.

Per tutto quanto non disciplinato dall' Accordo, si applicano le norme del Codice Civile e delle leggi speciali in materia.

Letto, confermato e sottoscritto

PER IL COMUNE DI TERNI

PER L'ASS.

Il DIRIGENTE

Il PRESIDENTE

Dott.ssa Danila Virili

Sig.