



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Adunanza del giorno 10.4.2015
N. 104

Oggetto: Rendiconto di gestione esercizio 2014. Proposta al Consiglio Comunale

L'anno duemilaquindici il giorno dieci del mese di aprile alle ore 12,50 in una Sala della Civica Residenza, sotto la presidenza del Vice Sindaco Dott.ssa Francesca Malafoglia si è riunita la Giunta Comunale, alla quale risultano presenti i seguenti Assessori:

	Pres	Ass.		Pres	Ass.
MALAFOGLIA Francesca	P		FALCETTI BALLERANI Cristhina	P	
RICCARDI Carla	P		TEDESCHI Daniela	P	
ARMILLEI Giorgio		A	BUCARI Stefano		A
ANDREANI Francesco		A	GIACCHETTI Emilio	P	
PIACENTI D'UBALDI Vittorio	P				

Assiste il Segretario Generale del Comune Dott. Giuseppe Aronica.

Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

La presente deliberazione è posta in pubblicazione all'Albo Pretorio: per 15 gg. consecutivi a decorrere dal 10 APR. 2015

LA GIUNTA COMUNALE

TERNI 10 APR. 2015

Premesso che:

IL SEGRETARIO GENERALE
Giuseppe Aronica

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 94 del 30 settembre 2014 stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2014;

Per copia conforme all'originale, per uso amm.vo

Con Deliberazione della Giunta Comunale n.180 dl 10.12.2014 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione articolato in Capitoli e Centri di Costo, correlati alla struttura ed organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

TERNI

IL SEGRETARIO GENERALE

Nel corso dello stesso esercizio sono state apportate modificazioni al Bilancio di previsione tramite assunzione di atti deliberativi di variazione di bilancio;

Atto dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - IV° comma del D.Lgs. n. 267/2000.

Considerato, quindi, che è stato predisposto un nuovo schema di rendiconto di gestione che espone i valori contabili delle previsioni finali e relativi impegni ed accertamenti riepilogati nella "Tabella A" come segue:

IL PRESIDENTE
Francesca Malafoglia

Per l'esecuzione o per conoscenza alle Direzioni:

- Presidente C.C.
- Segr. AA.GG. x C.C.
- Attività Finanziarie
- Ass. Piacenti D'Ubaldi

Letto, approvato e sottoscritto

IL SEGRETARIO GENERALE

IL PRESIDENTE
Francesca Malafoglia

COMUNE DI TERNI

10 APR. 2015

Protocollo n° 47487

CAT. 5 CL. 2 FS. 2

PARTE ENTRATA - Analisi e Composizione Percentuale della gestione di competenza composizione percentuale dell'entrata								
Titolo	Denominazione	Previsione Iniziale	Previsione Definitiva	Scostam.dati previs.li	Composiz. % Prev. Definitiva	Accertamenti	Composiz. % Accertamenti	Realizzaz. Previsioni %
I	Tributarie	€ 90.182.681,68	€ 90.192.681,68	0,01%	25,93%	€ 87.166.825,17	37,75%	96,65%
II	Trasferimenti Stato - Regione	€ 8.897.232,40	€ 9.278.604,40	4,29%	2,67%	€ 9.456.272,38	4,10%	101,91%
III	Extra - tributarie	€ 17.435.448,30	€ 17.569.770,40	0,77%	5,05%	€ 16.025.222,32	6,94%	91,21%
TOT. ENTRATE CORRENTI		€ 116.515.362,38	€ 117.041.056,48	0,45%	33,65%	€ 112.648.319,87	48,78%	96,25%
IV	Alien. Trasn.C/Cap.	€ 58.671.302,33	€ 59.201.302,33	0,90%	17,02%	€ 7.110.308,87	3,08%	12,01%
V	Mutui e Prestiti	€ 118.543.933,98	€ 128.343.933,98	8,27%	36,90%	€ 100.041.821,97	43,32%	77,95%
	di cui Anticipazione di Tesoreria	€ 100.773.208,08	€ 100.773.208,08	0,00%	28,97%	€ 80.687.558,82	34,94%	80,07%
TOT. ENTRATE C/ CAPITALE		€ 177.215.236,31	€ 187.545.236,31	5,83%	53,92%	€ 107.152.130,84	46,40%	57,13%
VI	Entrate da servizi per conto di terzi	€ 15.938.431,00	€ 16.038.431,00	0,63%	4,61%	€ 11.112.161,10	4,81%	69,28%
	TOTALE	€309.669.029,69	€320.624.723,79	3,54%	100%	€ 230.912.611,81	100%	72,02%
	Avanzo di Amministrazione	€ 27.203.794,50	€ 27.203.794,50	0,00%	7,82%			100%
TOTALE								

PARTE SPESA - Analisi e Composizione Percentuale della gestione di competenza composizione percentuale della spesa								
Titolo	Denominazione	Previsione Iniziale	Previsione Definitiva	Scostam.dati previs.li	Composiz. % Prev. Definitiva	Impegni	Composiz. % Impegni	% Realizz.Previsioni
I	Spese Correnti	€ 115.959.634,33	€ 116.538.357,66	0,50%	33,50%	€ 98.552.538,63	46,79%	84,57%
III	Spese per rimborso di prestiti	€ 136.849.503,31	€ 146.796.474,08	7,27%	42,20%	€ 90.940.123,04	43,17%	61,95%
	di cui Anticipazione di Tesoreria	€ 100.773.208,08	€ 100.773.208,08	0,00%		€ 80.867.558,82	38,39%	80,07%
TOT. SPESE CORRENTI		€ 252.809.137,64	€ 263.334.831,74	4,16%	75,71%	€ 189.492.661,67	89,96%	71,96%
II	Spese di investimento	€ 68.125.255,55	€ 68.455.255,55	0,48%	19,68%	€ 10.035.174,98	4,76%	14,66%
IV	Spese per servizi per conto di terzi	€ 15.938.431,00	€ 16.038.431,00	0,62%	4,61%	€ 11.112.161,10	5,28%	69,28%
TOTALE								

Letto, approvato e sottoscritto

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Giuseppe ABONICA

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Francesca Malafoglia

in sede di operazioni contabili di chiusura, il Responsabile del Servizio finanziario ha provveduto all'assunzione di impegni di spesa per l'accantonamento di somme aventi vincolo di destinazione derivante da specifiche disposizioni normative, regolamentari e contrattuali ;

lo schema di rilevazione-dimostrazione dei risultati di gestione mediante il Rendiconto dell'esercizio 2014 si compone di:

1. Conto del Tesoriere;
2. Conto del Bilancio;
3. Conto Economico;
4. Conto del Patrimonio.

Del complesso finanziario costituito dal R.G fanno parte e sono depositati agli atti i seguenti documenti:

1. Allegato "A" – Conto del Tesoriere 2014
2. Allegato "B" – Conto del Bilancio 2014;
3. Allegato "C" – Conto Economico, Conto del Patrimonio e Prospetto di conciliazione 2014;
4. Allegato "D" – Elenco dei residui attivi e passivi conservati;
5. Allegato "E" – Elenco dei residui attivi e passivi oggetto di revisione;
6. Allegato "F" – Conto del Concessionario di pubbliche affissioni e pubblicità;
7. Allegato "G" – Conto dell'Economo mod. 23 – 21 – 22;
8. Allegato "H" – Elenco delle Variazioni al Bilancio di previsione esercizio 2014;
9. Allegato "I" – Relazione tecnica;
10. Allegato "L" – Verifica trimestrale di cassa – Collegio Revisori dei Conti;
11. Allegato "M" – Storni dal Fondo di riserva; non viene predisposto in quanto il fondo di riserva non è stato utilizzato;
12. Allegato "N" – Tabelle degli indicatori;
13. Allegato "O" – Tabelle dei servizi gestiti in economia;
14. Allegato "P" – Allegato SIOPE.
15. Allegato "Q" Spese di rappresentanza
16. Allegato "R" Parificazione contabilità partecipate
17. Allegato "S" Conti di Equitalia

- che le risultanze finanziarie del Conto del Bilancio presentano i seguenti valori finali:

RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA			
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo Cassa al 31/12/2013			€ 227.068,04
Riscossioni	€ 39.464.420,19	€ 178.400.304,85	€ 217.864.725,04
Pagamenti	€ 56.846.684,33	€ 160.585.174,81	€ 217.431.859,14
Fondo cassa al 31/12/2014	€	€	€ 659.933,94

3

Letto, approvato e sottoscritto

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Giuseppe ARONICA

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Francesca Malafaglia

Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31/12	€	€	€ 0,00
Residui Attivi	€ 125.902.951,94	€ 52.512.306,96	€ 178.415.258,90
Residui Passivi	€ 85.545.825,68	€ 50.054.822,94	€ 134.600.648,62
Differenza			€ 43.814.610,28
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE			€ 44.474.544,22
<i>Fondo svalutazione crediti</i>			€ 5.067.141,61
<i>Fondo svalutazione crediti – integrazione</i>			€ 244.810,08
<i>Avanzo vincolato corrente 2014</i>			€ 3.682.197,80
<i>Avanzo vincolato corrente 2013 applicato ma non impegnato</i>			€ 889.036,40
<i>Avanzo vincolato investimenti 2014</i>			€ 3.515,84
<i>Fondo ex DL 35/2013</i>			€ 34.587.842,49

Lo Stato Patrimoniale presenta le risultanze di cui all'Allegato "C" della presente deliberazione che si chiude con un Patrimonio netto di € €. 260.608.868,15;
il Conto economico presenta le risultanze di cui all'allegato "C" della presente deliberazione pari al risultato economico di €. 476,06;
ai sensi dell'art. 228 comma 3° del D.Lgs. 267/00, prima dell'inserimento nel Conto del bilancio dei residui attivi e passivi si è proceduto all'operazione di riaccertamento ordinario degli stessi che ha prodotto:

l'eliminazione dei residui attivi come da allegato elenco per un importo di € 6.333.350,90

l'eliminazione di residui passivi come da allegato elenco per un importo complessivo di € 3.331.486,56

Viste le disposizioni previste dall'Art. 227 del D.Lgs. 267/00, relative alla formazione del Conto Consuntivo;

Visto il Conto del Tesoriere dell'Ente relativo all'esercizio 2014 reso ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 226 del D.Lgs. 267/00;

Visto il Conto di Equitalia distinto in Equitalia Nord, Equitalia Centro ed Equitalia Sud;

Viste le risultanze dell'aggiornamento e completamento degli inventari effettuato in conformità all'art. 230 comma 7° del D.Lgs. 267/00;

Visti i conti degli agenti contabili interni resi ai sensi dell'art. 233 del D.Lgs. 267/00 ed in particolare:

Conto dell'Economo:

4

Letto, approvato e sottoscritto

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Giuseppe AKONICA

LA PRESIDENTE

Dott.ssa Francesca Malafoglia

MODELLO	OGGETTO	INCASSI PER ANTICIPAZIONI E RIMBORSI	SPESE EFFETTUATE E RENDICONTATE
MOD. 23	GESTIONE DELLE PICCOLE SPESE	€ 370.353,21	€ 233.093,94
MOD. 21	GESTIONE DELL'AGENTE CONTABILE	€ 209.062,56	€ 346.321,83
	TOTALE	€ 579.415,77	€ 579.415,77
	SALDO DISPONIBILE	-	-
	TOTALE A PAREGGIO	€ 579.415,77	€ 579.415,77
		CONSISTENZA 31.12.13	CONSISTENZA 31.12.14
MOD. 22	GESTIONE DI TITOLI AZIONARI DELL'AGENTE CONTABILE in DEPOSITO	€ 45.266.569,13	€ 45.266.569,13

Viste le disposizioni del primo comma dell'art. 187 del D.Lgs. 267/00 relative alla destinazione dell'Avanzo di amministrazione;

Vista la relazione illustrativa dei risultati della gestione contenuta nella Relazione tecnica (all.I) di cui all'art. 231 del D.Lgs. 267/00;

Visti gli allegati alla presente deliberazione e parte integrante della stessa come sopra indicato;

Vista la regolarità di tutti gli atti in precedenza richiamati;

Visto il T.U. EE.LL. di cui al D.Lgs. 267 del 18/08/2000;

Visto il D.P.R. 31 Gennaio 1996 n. 194;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Visto il Regolamento di contabilità;

Visto il parere di regolarità tecnica e contabile espresso dal Dirigente della Direzione Attività Finanziarie Dott.ssa E. Contessa, ai sensi dell'art. 49 del T.U.EE.LL. D.Lgs. 267/18.08.00 in data 10.4.2015;

Letto, approvato e sottoscritto

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Giuseppe ARONICA

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Francesca Malafoglia

Con voti unanimi

DELIBERA

- di proporre al Consiglio Comunale di approvare

1) il Conto consuntivo finanziario (allegato B) dell'esercizio 2014 in tutti i suoi contenuti dai quali emerge il seguente quadro riassuntivo della gestione finanziaria ed il risultato finale complessivo della stessa:

RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA			
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo Cassa al 31/12/2013			€ 227.068,04
Riscossioni	€ 39.464.420,19	€ 178.400.304,85	€ 217.864.725,04
Pagamenti	€ 56.846.684,33	€ 160.585.174,81	€ 217.431.859,14
Fondo cassa al 31/12/2014	€	€	€ 659.933,94
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31/12	€	€	€ 0,00
Residui Attivi	€ 125.902.951,94	€ 52.512.306,96	€ 178.415.258,90
Totale	€	€	€
Residui Passivi	€ 85.545.825,68	€ 50.054.822,94	€ 134.600.648,62
Differenza			€ 43.814.610,28
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE			€ 44.474.544,22
<i>Fondo svalutazione crediti</i>			€ 5.067.141,61
<i>Fondo svalutazione crediti - integrazione</i>			€ 244.810,08
<i>Avanzo vincolato corrente 2014</i>			€ 3.682.197,80
<i>Avanzo vincolato corrente 2013 applicato ma non impegnato</i>			€ 889.036,40
<i>Avanzo vincolato investimenti 2014</i>			€ 3.515,84
<i>Fondo ex DL 35/2013</i>			€ 34.587.842,49

- 2) il Conto reso dal Tesoriere Comunale (Allegato A);
- 3) il Conto economico (Allegato C) che si chiude con un risultato di gestione positivo pari ad €. 476,06;
- 4) il Conto del Patrimonio (Allegato C) che si chiude con un Patrimonio netto di €. 260.608.868,15;
- 5) il Prospetto di conciliazione (Allegato C);

Letto, approvato e sottoscritto

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Giuseppe ABONICA

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Francesca Malatoglia

- 6) i Conti degli agenti contabili interni per l'esercizio 2014 i quali costituiscono parte integrante della presente deliberazione, relativamente al servizio riscossione tributi (Conto del concessionario dei servizi di pubbliche affissioni e pubblicità e del servizio Tassa Occupazione spazi ed aree pubbliche I.C.A. S.r.l. – Allegato F), al Servizio economato (Allegato G) che si compendia nei seguenti valori:

Conto dell'Economo:

MODELLO	OGGETTO	INCASSI PER ANTICIPAZIONI E RIMBORSI	SPESE EFFETTUATE E RENDICONTATE
MOD. 23	GESTIONE DELLE PICCOLE SPESE	€ 370.353,21	€ 233.093,94
MOD. 21	GESTIONE DELL'AGENTE CONTABIL	€ 209.062,56	€ 346.321,83
	TOTALE	€ 579.415,77	€ 579.415,77
	SALDO DISPONIBILE	-	-
	TOTALE A PAREGGIO	€ 579.415,77	€ 579.415,77
		CONSISTENZA 31.12.13	CONSISTENZA 31.12.14
MOD. 22	GESTIONE DELL'AGENTE CONTABILE DI TITOLI AZIONARI IN DEPOSITO	€ 45.266.569,13	€ 45.266.569,13

- 7) Di dare atto che con l'approvazione del Conto consuntivo dell'esercizio 2014 vengono contestualmente approvati:
- a) le operazioni di chiusura effettuate dal Servizio finanziario di ragioneria secondo i criteri espressi in premessa;
i risultati dell'operazione di aggiornamento e completamento degli inventari dei beni comunali effettuate in adempimento a quanto previsto dall'art. 230 comma 7° del D.Lgs. 267/00;
le risultanze del Conto del Patrimonio.
- 8) Di dare atto che costituiscono parte integrante della presente deliberazione i documenti come di seguito riportati e conservati agli atti:

Allegato "D" – Elenco dei residui attivi e passivi conservati;
Allegato "E" – Elenco dei residui attivi e passivi oggetto di revisione;
Allegato "H" – Elenco delle variazioni al bilancio di previsione esercizio 2014;
Allegato "I" – Relazione della Giunta;
Allegato "L" – Verifica trimestrale di cassa – Collegio Revisori dei Conti;
Allegato "M" – Storni dal Fondo di riserva; non viene predisposto in quanto il fondo di riserva non è stato utilizzato;

7

Letto, approvato e sottoscritto

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Giuseppe ARONICA

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Francesca Malafoglia

Allegato "N" – Tabelle degli indicatori;
Allegato "O" – Tabelle dei servizi gestiti in economia;
Allegato "P" SIOPE
Allegato "Q" Spese di rappresentanza
Allegato "R" Parificazione contabilità partecipate
Allegato "S" Conti di Equitalia

9) Con separata votazione di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del T. U. E. L. D. Lgs. 267 del 18.8.2000.

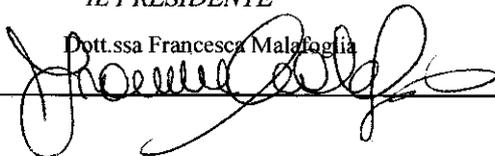
Letto, approvato e sottoscritto

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Giuseppe ARONICA

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Francesca Malafoglia





COMUNE DI TERNI

Allegato alla Delibera
di GIUNTA COMUNALE
n. 104 del 10.4.2015

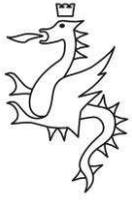
All. "B"

CONTO DEL BILANCIO

ESERCIZIO 2014

APPROVATO CON D.C.C. N. DEL

Sintetico



COMUNE DI TERNI

CONTO DEL BILANCIO
ESERCIZIO 2014

Parte Entrata

CONTO DEL BILANCIO - Esercizio 2014 - GESTIONE DELLE ENTRATE

Pag.1

DESCRIZIONE	RS	Residui conservati e Stanziameti definitivi di bilancio	N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
				Riscossioni	Residui da riportare		
		Residui (A)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
	CP	Competenza (F)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)			

Avanzo di amministrazione

27.203.794,50

di cui:

AVANZO DI AMM.NE ULTIMO ESERCIZIO APPROVATO
APPLICATO AL BILANCIO

27.203.794,50

CONTO DEL BILANCIO - Esercizio 2014 - GESTIONE DELLE ENTRATE

Pag.2

DESCRIZIONE	RS	Residui conservati e Stanziameti definitivi di bilancio	N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
		Residui (A)		Riscossioni	Residui da riportare		
				Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	
				Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)
				Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)
				(E = D - A)	(E = A - D)		
				(L = I - F)	(L = F - I)		

1 TITOLO I - ENTRATE TRIBUTARIE

1 01 Categoria 1^ - imposte

1010010 IMPOSTA SULLA PUBBLICITA	RS	2.328.486,97	1	290.240,90	1.791.442,85	2.081.683,75	-246.803,22 ins
	CP	1.381.316,56		994.081,17	387.235,39	1.381.316,56	
	T	3.709.803,53		1.284.322,07	2.178.678,24	3.463.000,31	
1010035 ADDIZIONALE COMUNALE I.R.P.E.F.	RS	10.534.819,72	2	10.534.660,73	158,99	10.534.819,72	
	CP	12.384.220,17		1.345,00	12.382.820,12	12.384.165,12	-55,05
	T	22.919.039,89		10.536.005,73	12.382.979,11	22.918.984,84	
1010040 I.C.I.	RS	5.622.822,75	3	613.300,29	5.009.522,46	5.622.822,75	
	CP	450.000,00			968.839,93	968.839,93	518.839,93
	T	6.072.822,75		613.300,29	5.978.362,39	6.591.662,68	
1010050 ADDIZIONALE ENERGIA ELETTRICA	RS	2.988.562,70	4	446.250,00	2.542.312,70	2.988.562,70	
	CP	16.420,42		10.830,99		10.830,99	-5.589,43
	T	3.004.983,12		457.080,99	2.542.312,70	2.999.393,69	
1010058 I.M.U. Sperimentale - D. Lgs. 23/2011	RS	3.756.139,49	5	2.550.605,64	1.205.533,85	3.756.139,49	
	CP	31.524.340,49		23.761.500,81	4.663.542,06	28.425.042,87	-3.099.297,62
	T	35.280.479,98		26.312.106,45	5.869.075,91	32.181.182,36	
Totale Categoria 1^ imposte	RS	25.230.831,63		14.435.057,56	10.548.970,85	24.984.028,41	-246.803,22 ins
	CP	45.756.297,64		24.767.757,97	18.402.437,50	43.170.195,47	-2.586.102,17
	T	70.987.129,27		39.202.815,53	28.951.408,35	68.154.223,88	

1 02 Categoria 2^ - tasse

CONTO DEL BILANCIO - Esercizio 2014 - GESTIONE DELLE ENTRATE

Pag.3

DESCRIZIONE	RS	Residui conservati e Stanziameti definitivi di bilancio	N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
		Residui (A)		Riscossioni	Residui da riportare		
				Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	
				Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)
				Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)
CP	T					(E = D - A) (E = A - D)	(L = I - F) (L = F - I)
1020060 T.O.S.A.P.	RS	3.141.934,85	6	517.926,53	2.227.677,11	2.745.603,64	-396.331,21 ins
	CP	1.021.655,09		638.646,83	383.008,26	1.021.655,09	
	T	4.163.589,94		1.156.573,36	2.610.685,37	3.767.258,73	
1020070 TARI - TARSU - TRES	RS	1.257.938,45	7	815.847,32		815.847,32	-442.091,13 ins
	CP	22.776.449,47		11.022.927,74	11.753.521,73	22.776.449,47	
	T	24.034.387,92		11.838.775,06	11.753.521,73	23.592.296,79	
1020085 RECUPERO EVASIONE SU TASSE E TRIBUTI COMUNALI	RS	2.958.832,37	8	150.789,98	2.418.687,69	2.569.477,67	-389.354,70 ins
	CP						
	T	2.958.832,37		150.789,98	2.418.687,69	2.569.477,67	
1020090 TASSA CONCORSI	RS		9				
	CP			60,00	290,00	350,00	350,00
	T			60,00	290,00	350,00	
Totale Categoria 2^a tasse	RS	7.358.705,67		1.484.563,83	4.646.364,80	6.130.928,63	-1.227.777,04 ins
	CP	23.798.104,56		11.661.634,57	12.136.819,99	23.798.454,56	350,00
	T	31.156.810,23		13.146.198,40	16.783.184,79	29.929.383,19	
1 03 Categoria 3^a - tributi speciali ed altre entrate tributarie proprie							
1030092 DIRITTO PUBBLICHE AFFISSIONI	RS	54.429,75	10	54.429,75		54.429,75	
	CP	215.102,41		154.987,62	60.114,79	215.102,41	
	T	269.532,16		209.417,37	60.114,79	269.532,16	
1030095 PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE E SANZIONI L. 10/77	RS	204.449,78	11		204.449,78	204.449,78	
	CP						
	T	204.449,78			204.449,78	204.449,78	

CONTO DEL BILANCIO - Esercizio 2014 - GESTIONE DELLE ENTRATE

Pag.4

DESCRIZIONE	RS	Residui conservati e Stanziameti definitivi di bilancio	N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
		Residui (A)		Riscossioni	Residui da riportare		
				Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	
				Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)
				Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)
CP			(L = I - F)	(L = F - I)			
1030100 ASSEGNAZIONI DA FEDERALISMO MUNICIPALE	RS	2.294.261,37	12	1.680.651,90	613.609,47	2.294.261,37	
	CP	20.423.177,07		18.557.778,92	1.425.293,81	19.983.072,73	-440.104,34
	T	22.717.438,44		20.238.430,82	2.038.903,28	22.277.334,10	
Totale Categoria 3^a tributi speciali ed altre entrate tributarie proprie	RS	2.553.140,90		1.735.081,65	818.059,25	2.553.140,90	
	CP	20.638.279,48		18.712.766,54	1.485.408,60	20.198.175,14	-440.104,34
	T	23.191.420,38		20.447.848,19	2.303.467,85	22.751.316,04	
Riassunto Titolo I - ENTRATE TRIBUTARIE							
1 01 Categoria 1 ^a imposte	RS	25.230.831,63		14.435.057,56	10.548.970,85	24.984.028,41	-246.803,22 ins
	CP	45.756.297,64		24.767.757,97	18.402.437,50	43.170.195,47	-2.586.102,17
	T	70.987.129,27		39.202.815,53	28.951.408,35	68.154.223,88	
1 02 Categoria 2 ^a tasse	RS	7.358.705,67		1.484.563,83	4.646.364,80	6.130.928,63	-1.227.777,04 ins
	CP	23.798.104,56		11.661.634,57	12.136.819,99	23.798.454,56	350,00
	T	31.156.810,23		13.146.198,40	16.783.184,79	29.929.383,19	
1 03 Categoria 3 ^a tributi speciali ed altre entrate tributarie proprie	RS	2.553.140,90		1.735.081,65	818.059,25	2.553.140,90	
	CP	20.638.279,48		18.712.766,54	1.485.408,60	20.198.175,14	-440.104,34
	T	23.191.420,38		20.447.848,19	2.303.467,85	22.751.316,04	
Totale Titolo I ENTRATE TRIBUTARIE	RS	35.142.678,20		17.654.703,04	16.013.394,90	33.668.097,94	-1.474.580,26 ins
	CP	90.192.681,68		55.142.159,08	32.024.666,09	87.166.825,17	-3.025.856,51
	T	125.335.359,88		72.796.862,12	48.038.060,99	120.834.923,11	

CONTO DEL BILANCIO - Esercizio 2014 - GESTIONE DELLE ENTRATE

Pag.5

DESCRIZIONE	RS	Residui conservati e Stanziameti definitivi di bilancio	N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
				Riscossioni	Residui da riportare		
		Residui (A)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
	CP	Competenza (F)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
	T	Totale (M)		Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	

2 TITOLO II - ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DELEGATE
2 01 Categoria 1^A - contributi e trasferimenti correnti dello Stato

2010100 FONDO ORDINARIO	RS	715.185,15	13		715.185,15	715.185,15	
	CP						
	T	715.185,15			715.185,15	715.185,15	
2010120 FONDO ORDINARIO INVESTIMENTI	RS		14				
	CP	204.120,61		204.120,61		204.120,61	
	T	204.120,61		204.120,61		204.120,61	
2010140 CONTRIBUTO NELLE SPESE PER GLI UFFICI GIUDIZIARI	RS	6.280.664,84	15	253.602,75	6.027.062,09	6.280.664,84	
	CP	1.909.892,15			1.909.892,15	1.909.892,15	
	T	8.190.556,99		253.602,75	7.936.954,24	8.190.556,99	
2010150 CONTRIBUTO PER FINANZIAMENTO SCUOLE MATERNE NON STATALI	RS	249.495,52	16	116.142,52	133.353,00	249.495,52	
	CP	150.000,00		16.850,31	108.149,69	125.000,00	-25.000,00
	T	399.495,52		132.992,83	241.502,69	374.495,52	
2010151 CONTRIBUTO DALLO STATO PER RIMBORSO SPESE DELLA MENSA AL PERSONALE DOCENTE DELLA SCUOLA	RS		17				
	CP	120.000,00		108.581,90		108.581,90	-11.418,10
	T	120.000,00		108.581,90		108.581,90	
2010160 ALTRI TRASFERIMENTI STATALI	RS	933.355,43	18	309.606,12	623.749,31	933.355,43	
	CP	1.492.982,14		2.413.654,80	3.831,64	2.417.486,44	924.504,30
	T	2.426.337,57		2.723.260,92	627.580,95	3.350.841,87	

CONTO DEL BILANCIO - Esercizio 2014 - GESTIONE DELLE ENTRATE

Pag.6

DESCRIZIONE	RS	Residui conservati e Stanziam. definitivi di bilancio	N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
		Residui (A)		Riscossioni	Residui da riportare		
				Competenza (F)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)
				Totale (M)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)
					Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)
CP	CP	CP	CP	CP			
T	T	T	T	T			
Totale Categoria 1^ contributi e trasferimenti correnti dello Stato	RS	8.178.700,94		679.351,39	7.499.349,55	8.178.700,94	
	CP	3.876.994,90		2.743.207,62	2.021.873,48	4.765.081,10	888.086,20
	T	12.055.695,84		3.422.559,01	9.521.223,03	12.943.782,04	
<hr/>							
2 02 Categoria 2^ - contributi e trasferimenti correnti dalla regione							
<hr/>							
2020170 CONTRIBUTI PERIL SERVIZIO BIBLIOTECARIO	RS		19				
	CP	5.000,00					-5.000,00
	T	5.000,00					
<hr/>							
2020180 CONTRIBUTI PERSERVIZI MUSEALI - PINACOTECA	RS	2.256,00	20		2.256,00	2.256,00	
	CP	100.000,00		27.000,00	48.000,00	75.000,00	-25.000,00
	T	102.256,00		27.000,00	50.256,00	77.256,00	
<hr/>							
2020190 CONTRIBUTI PERMANIFESTAZIONI ARTISTICHE E CULTURALI	RS	3.782,28	21		3.782,28	3.782,28	
	CP	20.000,00		1.275,00		1.275,00	-18.725,00
	T	23.782,28		1.275,00	3.782,28	5.057,28	
<hr/>							
2020192 CONTRIBUTI PERLA PROMOZIONE DELL'INFANZIA ED ADOLESCENZA L.285/97	RS		22				
	CP	37.700,00					-37.700,00
	T	37.700,00					
<hr/>							
2020193 CONTRIBUTI REGIONALI A FAVORE SC. MATERNE COM.LI E ASILI NIDO	RS	105.129,86	23	105.129,86		105.129,86	
	CP	135.000,00		14.532,39	50.000,00	64.532,39	-70.467,61
	T	240.129,86		119.662,25	50.000,00	169.662,25	
<hr/>							
2020201 TRASFERIM. REG.LE PER ASSISTENZA SCOLASTICA E GESTIONE ASILI NIDO	RS	106.305,94	24	106.305,94		106.305,94	
	CP	295.000,00		278.897,32	20.000,00	298.897,32	3.897,32
	T	401.305,94		385.203,26	20.000,00	405.203,26	

CONTO DEL BILANCIO - Esercizio 2014 - GESTIONE DELLE ENTRATE

Pag.7

DESCRIZIONE	RS	Residui conservati e Stanziam. definitivi di bilancio	N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
		(A)		Riscossioni	Residui da riportare		
				Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	
				Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)
				Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)
(E = D - A)	(E = A - D)	(L = I - F)	(L = F - I)				
2020202 TRASFERIM. REG.LE PER ATTIVITA SPORTIVE	RS	877,98	25		877,98	877,98	
	CP						
	T	877,98			877,98	877,98	
2020203 TRASFERIM. REG.LE PER VARIE ATTIVITA	RS	1.388.365,10	26	205.185,33	1.181.833,08	1.387.018,41	-1.346,69 ins
	CP	1.241.468,35		318.564,90	215.434,62	533.999,52	-707.468,83
	T	2.629.833,45		523.750,23	1.397.267,70	1.921.017,93	
Totale Categoria 2^ contributi e trasferimenti correnti dalla regione	RS	1.606.717,16		416.621,13	1.188.749,34	1.605.370,47	-1.346,69 ins
	CP	1.834.168,35		640.269,61	333.434,62	973.704,23	-860.464,12
	T	3.440.885,51		1.056.890,74	1.522.183,96	2.579.074,70	
2 03 Categoria 3^ - contributi e trasferimenti dalla regione per funzioni delegate							
2030210 TRASFERIMENTO PER GESTIONE ASILI NIDO	RS	364.056,90	27	131.763,84	232.293,06	364.056,90	
	CP	133.500,00			125.000,00	125.000,00	-8.500,00
	T	497.556,90		131.763,84	357.293,06	489.056,90	
2030220 TRASFERIMENTO PER DIRITTO ALLO STUDIO	RS		28				
	CP	25.000,00		21.537,20		21.537,20	-3.462,80
	T	25.000,00		21.537,20		21.537,20	
2030230 TRASFERIMENTO PER I SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI	RS	402.025,10	29	3.260,00	398.765,10	402.025,10	
	CP	2.319.567,72		2.081.844,31	310.533,44	2.392.377,75	72.810,03
	T	2.721.592,82		2.085.104,31	709.298,54	2.794.402,85	
2030240 TRASFERIM. REG.LE PER STRUMENTI URBANISTICI	RS	19.779,89	30	19.779,89		19.779,89	
	CP	58.000,00		61.347,72		61.347,72	3.347,72
	T	77.779,89		81.127,61		81.127,61	

CONTO DEL BILANCIO - Esercizio 2014 - GESTIONE DELLE ENTRATE

Pag.8

DESCRIZIONE	RS	Residui conservati e Stanziamanti definitivi di bilancio	N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
		Residui (A)		Riscossioni	Residui da riportare		
				Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	
				Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)
				Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)
CP					(E = D - A) (E = A - D)		
T					(L = I - F) (L = F - I)		
2030242 TRASFERIMENTO REG.LE PER LAVORI PUBBLICI	RS	26.386,71	31		26.386,71	26.386,71	
	CP						
	T	26.386,71			26.386,71	26.386,71	
Totale Categoria 3^ contributi e trasferimenti dalla regione per funzioni delegate	RS	812.248,60		154.803,73	657.444,87	812.248,60	
	CP	2.536.067,72		2.164.729,23	435.533,44	2.600.262,67	64.194,95
	T	3.348.316,32		2.319.532,96	1.092.978,31	3.412.511,27	
2 04 Categoria 4^ - contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali							
2040250 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA PARTE DI ORGANISMI COMUNITARI E INTERNAZIONALI	RS	206.267,19	32	29.406,48	176.860,71	206.267,19	
	CP	79.171,11		21.833,61	399.552,00	421.385,61	342.214,50
	T	285.438,30		51.240,09	576.412,71	627.652,80	
Totale Categoria 4^ contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali	RS	206.267,19		29.406,48	176.860,71	206.267,19	
	CP	79.171,11		21.833,61	399.552,00	421.385,61	342.214,50
	T	285.438,30		51.240,09	576.412,71	627.652,80	
2 05 Categoria 5^ - contributi e trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico							
2050260 CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	RS	2.224.655,28	33	245.893,94	1.973.953,53	2.219.847,47	-4.807,81 ins
	CP	284.795,57		21.550,21	15.239,50	36.789,71	-248.005,86
	T	2.509.450,85		267.444,15	1.989.193,03	2.256.637,18	
2050261 RAPPORTI FINANZIARI A.S.M.	RS	2.884.746,16	34		2.884.746,16	2.884.746,16	
	CP	667.406,75			659.049,06	659.049,06	-8.357,69
	T	3.552.152,91			3.543.795,22	3.543.795,22	

CONTO DEL BILANCIO - Esercizio 2014 - GESTIONE DELLE ENTRATE

Pag.9

DESCRIZIONE	RS CP T	Residui conservati e Stanziam. definitivi di bilancio	N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
		Residui (A)		Riscossioni	Residui da riportare		
				Competenza (F)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)
		Totale (M)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	
				Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
Totale Categoria 5^A contributi e trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico	RS	5.109.401,44		245.893,94	4.858.699,69	5.104.593,63	-4.807,81 ins
	CP	952.202,32		21.550,21	674.288,56	695.838,77	-256.363,55
	T	6.061.603,76		267.444,15	5.532.988,25	5.800.432,40	
Riassunto Titolo II - ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DELEGATE							
2 01 Categoria 1 ^A contributi e trasferimenti correnti dello Stato	RS	8.178.700,94		679.351,39	7.499.349,55	8.178.700,94	
	CP	3.876.994,90		2.743.207,62	2.021.873,48	4.765.081,10	888.086,20
	T	12.055.695,84		3.422.559,01	9.521.223,03	12.943.782,04	
2 02 Categoria 2 ^A contributi e trasferimenti correnti dalla regione	RS	1.606.717,16		416.621,13	1.188.749,34	1.605.370,47	-1.346,69 ins
	CP	1.834.168,35		640.269,61	333.434,62	973.704,23	-860.464,12
	T	3.440.885,51		1.056.890,74	1.522.183,96	2.579.074,70	
2 03 Categoria 3 ^A contributi e trasferimenti dalla regione per funzioni delegate	RS	812.248,60		154.803,73	657.444,87	812.248,60	
	CP	2.536.067,72		2.164.729,23	435.533,44	2.600.262,67	64.194,95
	T	3.348.316,32		2.319.532,96	1.092.978,31	3.412.511,27	
2 04 Categoria 4 ^A contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali	RS	206.267,19		29.406,48	176.860,71	206.267,19	
	CP	79.171,11		21.833,61	399.552,00	421.385,61	342.214,50
	T	285.438,30		51.240,09	576.412,71	627.652,80	
2 05 Categoria 5 ^A contributi e trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico	RS	5.109.401,44		245.893,94	4.858.699,69	5.104.593,63	-4.807,81 ins
	CP	952.202,32		21.550,21	674.288,56	695.838,77	-256.363,55
	T	6.061.603,76		267.444,15	5.532.988,25	5.800.432,40	
Totale Titolo II ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DELEGATE	RS	15.913.335,33		1.526.076,67	14.381.104,16	15.907.180,83	-6.154,50 ins
	CP	9.278.604,40		5.591.590,28	3.864.682,10	9.456.272,38	177.667,98
	T	25.191.939,73		7.117.666,95	18.245.786,26	25.363.453,21	

CONTO DEL BILANCIO - Esercizio 2014 - GESTIONE DELLE ENTRATE

Pag.10

DESCRIZIONE	RS	Residui conservati e Stanziamanti definitivi di bilancio	N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
				Riscossioni	Residui da riportare		
		Residui (A)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
	CP	Competenza (F)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
	T	Totale (M)		Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	

3 TITOLO III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

3 01 Categoria 1^ - proventi da servizi pubblici

3010100 DIRITTI DI ACCESSO AGLI ATTI	RS	93,96	35	93,96		93,96	
	CP	19.536,18		18.321,62	420,40	18.742,02	-794,16
	T	19.630,14		18.415,58	420,40	18.835,98	
3010270 DIRITTI DI SEGRETERIA	RS	14.297,16	36	14.288,02	9,14	14.297,16	
	CP	190.061,28		191.100,75	12.882,02	203.982,77	13.921,49
	T	204.358,44		205.388,77	12.891,16	218.279,93	
3010290 DIRITTI RILASCIO CARTE D IDENTITA	RS		37				
	CP	75.387,58		76.976,34		76.976,34	1.588,76
	T	75.387,58		76.976,34		76.976,34	
3010300 SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE DI REGOLAMENTI COMUNALI, ORDINANZE, NORME DI LEGGE - CODICE DELLA STRADA	RS	22.575.530,25	38	896.712,93	17.869.389,22	18.766.102,15	-3.809.428,10 ins
	CP	4.512.578,48		2.021.263,00	1.494.250,34	3.515.513,34	-997.065,14
	T	27.088.108,73		2.917.975,93	19.363.639,56	22.281.615,49	
3010310 PROVENTI DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA	RS	494.072,42	39	455.260,75	38.811,67	494.072,42	
	CP	1.348.587,74		866.205,23	480.000,00	1.346.205,23	-2.382,51
	T	1.842.660,16		1.321.465,98	518.811,67	1.840.277,65	
3010320 PROVENTI DEL SERVIZIO BIBLIOTECHE, MUSEI E PINACOTECHE	RS	1.447,13	40	1.447,13		1.447,13	
	CP	25.000,00		12.110,36	1.184,08	13.294,44	-11.705,56
	T	26.447,13		13.557,49	1.184,08	14.741,57	
3010330 PROVENTI DEL SERVIZIO TEATRI, ATTIVITA CULTURALI E SERVIZI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	RS	186.229,37	41	88.229,37	91.000,00	179.229,37	-7.000,00 ins
	CP	136.045,51		21.580,99	30.325,69	51.906,68	-84.138,83
	T	322.274,88		109.810,36	121.325,69	231.136,05	

CONTO DEL BILANCIO - Esercizio 2014 - GESTIONE DELLE ENTRATE

Pag.11

DESCRIZIONE	RS	Residui conservati e Stanziamenti definitivi di bilancio	N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
		(A)		Riscossioni	Residui da riportare		
				Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	
				Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)
				Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)
(E = D - A)	(E = A - D)	(L = I - F)	(L = F - I)				
3010340 PROVENTI DEL SERVIZIO PISCINE COMUNALI	RS	125.033,66	42	77.654,79	47.378,87	125.033,66	
	CP	68.000,00			57.111,50	57.111,50	-10.888,50
	T	193.033,66		77.654,79	104.490,37	182.145,16	
3010350 PROVENTI DEL SERVIZIO STADIO COMUNALE , PALAZZO DELLO SPORT E ALTRI IMPIANTI	RS	753.613,61	43	66.074,90	687.538,71	753.613,61	
	CP	128.941,14		74.850,16	5.219,38	80.069,54	-48.871,60
	T	882.554,75		140.925,06	692.758,09	833.683,15	
3010360 PROVENTI MANIFESTAZIONI TURISTICHE	RS	878.570,71	44	878.570,71		878.570,71	
	CP	2.451.377,00		1.374.587,56	1.076.789,44	2.451.377,00	
	T	3.329.947,71		2.253.158,27	1.076.789,44	3.329.947,71	
3010370 PROVENTI DEI PARCHEGGI E DEI PARCHIMETRI	RS	938.692,25	45		938.692,25	938.692,25	
	CP	252.482,51			252.482,51	252.482,51	
	T	1.191.174,76			1.191.174,76	1.191.174,76	
3010375 PROVENTI MOBILITA', VIABILITA' E TRASPORTI	RS		46				
	CP	5.000,00		1.602,53		1.602,53	-3.397,47
	T	5.000,00		1.602,53		1.602,53	
3010380 PROVENTI DELL'URBANISTICA E DELLA TOPONOMASTICA	RS	120,00	47	120,00		120,00	
	CP	89.187,76		13.423,74	340,00	13.763,74	-75.424,02
	T	89.307,76		13.543,74	340,00	13.883,74	
3010381 PROVENTI DEI SERVIZI UFF. TECNICO	RS	7.932,70	48	7.932,70		7.932,70	
	CP	247.809,46		152.222,15	11.443,00	163.665,15	-84.144,31
	T	255.742,16		160.154,85	11.443,00	171.597,85	
3010382 Intoito energia da fotovoltaico	RS		49				
	CP	25.064,21		25.907,64	345,57	26.253,21	1.189,00
	T	25.064,21		25.907,64	345,57	26.253,21	

CONTO DEL BILANCIO - Esercizio 2014 - GESTIONE DELLE ENTRATE

Pag.12

DESCRIZIONE	RS	Residui conservati e Stanziameti definitivi di bilancio	N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
		Residui (A)		Riscossioni	Residui da riportare		
				Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	
				Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)
				Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)
3010400 PROVENTI POLIZIA MUNICIPALE	RS	308,98	50	308,98		308,98	
	CP	5.000,00		3.146,70	187,00	3.333,70	-1.666,30
	T	5.308,98		3.455,68	187,00	3.642,68	
3010410 PROVENTI DELLACQUEDOTTO COMUNALE	RS	488.751,02	51	488.751,01		488.751,01	-0,01 ins
	CP	924.623,89		375.428,93	549.194,96	924.623,89	
	T	1.413.374,91		864.179,94	549.194,96	1.413.374,90	
3010425 PROVENTO DA TARIFFA PER I SERVIZI DI FOGNATURA E DEPURAZIONE	RS	116.578,21	52	116.578,18		116.578,18	-0,03 ins
	CP						
	T	116.578,21		116.578,18		116.578,18	
3010450 RETTE DI FREQUENZA ASILI NIDO	RS	39.927,20	53	39.927,20		39.927,20	
	CP	294.000,00		270.164,80	83.036,65	353.201,45	59.201,45
	T	333.927,20		310.092,00	83.036,65	393.128,65	
3010520 PROVENTI DEI SERVIZI CIMITERIALI	RS	176.494,80	54	747,00	175.747,80	176.494,80	
	CP	278.114,72		204.633,98	37.000,00	241.633,98	-36.480,74
	T	454.609,52		205.380,98	212.747,80	418.128,78	
3010530 PROVENTI DEI SERVIZI FUNEBRI	RS	1.442,00	55	1.442,00		1.442,00	
	CP	50.867,00		44.336,00	768,00	45.104,00	-5.763,00
	T	52.309,00		45.778,00	768,00	46.546,00	
3010540 PROVENTI FIEREE MERCATI	RS	175.149,85	56	19.108,33	156.041,35	175.149,68	-0,17 ins
	CP	142.146,12		68.379,87	85.561,01	153.940,88	11.794,76
	T	317.295,97		87.488,20	241.602,36	329.090,56	

CONTO DEL BILANCIO - Esercizio 2014 - GESTIONE DELLE ENTRATE

Pag.13

DESCRIZIONE	RS	Residui conservati e Stanziamanti definitivi di bilancio	N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
		Residui (A)		Riscossioni	Residui da riportare		
				Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	
				Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)
				Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)
CP			(L = I - F)	(L = F - I)			
Totale Categoria 1^ proventi da servizi pubblici	RS	26.974.285,28		3.153.247,96	20.004.609,01	23.157.856,97	-3.816.428,31 ins
	CP	11.269.810,58		5.816.242,35	4.178.541,55	9.994.783,90	-1.275.026,68
	T	38.244.095,86		8.969.490,31	24.183.150,56	33.152.640,87	
3 02 Categoria 2^ - proventi dei beni dell'ente							
3020580 CANONI BENI DEMANIALI	RS	352.690,32	57	92.407,85	259.148,11	351.555,96	-1.134,36 ins
	CP	876.932,27		348.289,64	168.140,33	516.429,97	-360.502,30
	T	1.229.622,59		440.697,49	427.288,44	867.985,93	
3020610 FITTI REALI DEI FABBRICATI	RS	1.960.785,32	58	142.620,42	1.805.977,22	1.948.597,64	-12.187,68 ins
	CP	286.009,28		67.921,59	213.666,74	281.588,33	-4.420,95
	T	2.246.794,60		210.542,01	2.019.643,96	2.230.185,97	
3020640 NOLO SALE	RS	280,00	59	280,00		280,00	
	CP	12.945,10		10.100,00	935,00	11.035,00	-1.910,10
	T	13.225,10		10.380,00	935,00	11.315,00	
3020660 PROVENTI DEL TAGLIO ORDINARIO DEI BOSCHI	RS	7.694,49	60		7.694,49	7.694,49	
	CP						
	T	7.694,49			7.694,49	7.694,49	
Totale Categoria 2^ proventi dei beni dell'ente	RS	2.321.450,13		235.308,27	2.072.819,82	2.308.128,09	-13.322,04 ins
	CP	1.175.886,65		426.311,23	382.742,07	809.053,30	-366.833,35
	T	3.497.336,78		661.619,50	2.455.561,89	3.117.181,39	
3 03 Categoria 3^ - interessi su anticipazioni e crediti							
3030690 INTERESSI ATTIVI SU DEPOSITI E C/C POSTALI	RS		61				
	CP	3.312,98		2.841,23	645,43	3.486,66	173,68
	T	3.312,98		2.841,23	645,43	3.486,66	

CONTO DEL BILANCIO - Esercizio 2014 - GESTIONE DELLE ENTRATE

Pag.14

DESCRIZIONE	RS	Residui conservati e Stanziameti definitivi di bilancio	N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
		(A)		Riscossioni	Residui da riportare		
				Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	
				Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)
				Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)
(E = D - A)	(E = A - D)	(L = I - F)	(L = F - I)				
3030710 INTERESSI ATTIVI DIVERSI	RS	408.833,32	62	28.724,27	319.223,72	347.947,99	-60.885,33 ins
	CP	136.955,67		97.710,46	27.368,72	125.079,18	-11.876,49
	T	545.788,99		126.434,73	346.592,44	473.027,17	
3030711 INTERESSI ATTIVI SU CAPITALI ASSEGNATI ALLE AZIENDE	RS	1.580.359,15	63	175.595,35	1.404.763,80	1.580.359,15	
	CP	175.595,35			175.595,35	175.595,35	
	T	1.755.954,50		175.595,35	1.580.359,15	1.755.954,50	
Totale Categoria 3^ interessi su anticipazioni e crediti	RS	1.989.192,47		204.319,62	1.723.987,52	1.928.307,14	-60.885,33 ins
	CP	315.864,00		100.551,69	203.609,50	304.161,19	-11.702,81
	T	2.305.056,47		304.871,31	1.927.597,02	2.232.468,33	
3 04 Categoria 4^ - utili netti delle aziende speciali e partecipate, dividendi di societa'							
3040720 UTILE NETTO AZIENDA SPECIALE	RS	3.479.791,36	64	128.590,50	3.351.200,86	3.479.791,36	
	CP	2.138.395,75		1.300.000,00	838.395,75	2.138.395,75	
	T	5.618.187,11		1.428.590,50	4.189.596,61	5.618.187,11	
Totale Categoria 4^ utili netti delle aziende speciali e partecipate, dividendi di societa'	RS	3.479.791,36		128.590,50	3.351.200,86	3.479.791,36	
	CP	2.138.395,75		1.300.000,00	838.395,75	2.138.395,75	
	T	5.618.187,11		1.428.590,50	4.189.596,61	5.618.187,11	
3 05 Categoria 5^ - proventi diversi							
3051130 RIMBORSO DALLERARIO CREDITO IVA	RS	789.793,61	65	9.867,94	729.684,58	739.552,52	-50.241,09 ins
	CP	597.922,35		302.291,21	20.818,78	323.109,99	-274.812,36
	T	1.387.715,96		312.159,15	750.503,36	1.062.662,51	
3051140 RIMBORSO PERSONALE COMANDATO PRESSO ALTRI ENTI	RS	1.514.407,31	66	58.263,03	1.677.567,86	1.735.830,89	221.423,58
	CP	66.239,76		47.596,90	192.683,76	240.280,66	174.040,90
	T	1.580.647,07		105.859,93	1.870.251,62	1.976.111,55	

CONTO DEL BILANCIO - Esercizio 2014 - GESTIONE DELLE ENTRATE

Pag.15

DESCRIZIONE	RS	Residui conservati e Stanziameti definitivi di bilancio	N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
		Residui (A)		Riscossioni	Residui da riportare		
				Competenza (F)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)
		Totale (M)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
				Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	
3051160 RIMBORSO SPESE FUNZIONAMENTO COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE	RS	11.279,42	67	7.031,36	4.247,18	11.278,54	-0,88 ins
	CP	4.828,75		1.684,67	2.442,03	4.126,70	-702,05
	T	16.108,17		8.716,03	6.689,21	15.405,24	
3051170 CONCORSO DI PRIVATI IN OPERE DI MANUTENZIONE ORDINARIA	RS		68				
	CP	600,00		598,70		598,70	-1,30
	T	600,00		598,70		598,70	
3051172 RIMBORSO DI SPESE CONTRATTUALI SU INVESTIMENTI O DA SOGGETTI PRIVATI	RS		69				
	CP	60.000,00					-60.000,00
	T	60.000,00					
3051180 PROVENTI E RIMBORSI DIVERSI	RS	17.686.699,62	70	3.664.410,44	13.874.611,57	17.539.022,01	-147.677,61 ins
	CP	896.485,30		499.729,54	725.444,79	1.225.174,33	328.689,03
	T	18.583.184,92		4.164.139,98	14.600.056,36	18.764.196,34	
3051181 REINTEGRO ONERI PREFINANZIATI SU MUTUI DA DESTINARE A PROGETTAZIONE- FONDO ROTAZIONE-	RS	7.746,85	71		7.746,85	7.746,85	
	CP						
	T	7.746,85			7.746,85	7.746,85	
3051182 REINTEGRO FONDI DA INVESTIMREINTEGRO FONDI DA INVESTIMENTI E DESTINATI ALLA COSTITUZIONE DEL FONDO PER LA PROGETTENTI E DESTINATI ALLA COSTITUZIONE DEL FONDO PER LA PROGETTUALITA' E PER LE DEMOLIZIONI	RS	765.713,39	72	229.007,00	536.675,24	765.682,24	-31,15 ins
	CP	250.000,00			204.568,53	204.568,53	-45.431,47
	T	1.015.713,39		229.007,00	741.243,77	970.250,77	
3051183 RIMBORSI ATO PER SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	RS	3.643.595,76	73	827.035,72	2.816.560,04	3.643.595,76	
	CP	793.737,26		119.794,20	661.175,07	780.969,27	-12.767,99
	T	4.437.333,02		946.829,92	3.477.735,11	4.424.565,03	

CONTO DEL BILANCIO - Esercizio 2014 - GESTIONE DELLE ENTRATE

Pag.16

DESCRIZIONE	RS	Residui conservati e Stanziamanti definitivi di bilancio	N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
		Residui (A)		Riscossioni	Residui da riportare		
				Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	
				Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)
				Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)
CP			(L = I - F)	(L = F - I)			
Totale Categoria 5^a proventi diversi	RS	24.419.235,96		4.795.615,49	19.647.093,32	24.442.708,81	23.472,85
	CP	2.669.813,42		971.695,22	1.807.132,96	2.778.828,18	109.014,76
	T	27.089.049,38		5.767.310,71	21.454.226,28	27.221.536,99	
Riassunto Titolo III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE							
3 01 Categoria 1 ^a proventi da servizi pubblici	RS	26.974.285,28		3.153.247,96	20.004.609,01	23.157.856,97	-3.816.428,31 ins
	CP	11.269.810,58		5.816.242,35	4.178.541,55	9.994.783,90	-1.275.026,68
	T	38.244.095,86		8.969.490,31	24.183.150,56	33.152.640,87	
3 02 Categoria 2 ^a proventi dei beni dell'ente	RS	2.321.450,13		235.308,27	2.072.819,82	2.308.128,09	-13.322,04 ins
	CP	1.175.886,65		426.311,23	382.742,07	809.053,30	-366.833,35
	T	3.497.336,78		661.619,50	2.455.561,89	3.117.181,39	
3 03 Categoria 3 ^a interessi su anticipazioni e crediti	RS	1.989.192,47		204.319,62	1.723.987,52	1.928.307,14	-60.885,33 ins
	CP	315.864,00		100.551,69	203.609,50	304.161,19	-11.702,81
	T	2.305.056,47		304.871,31	1.927.597,02	2.232.468,33	
3 04 Categoria 4 ^a utili netti delle aziende speciali e partecipate, dividendi di societa'	RS	3.479.791,36		128.590,50	3.351.200,86	3.479.791,36	
	CP	2.138.395,75		1.300.000,00	838.395,75	2.138.395,75	
	T	5.618.187,11		1.428.590,50	4.189.596,61	5.618.187,11	
3 05 Categoria 5 ^a proventi diversi	RS	24.419.235,96		4.795.615,49	19.647.093,32	24.442.708,81	23.472,85
	CP	2.669.813,42		971.695,22	1.807.132,96	2.778.828,18	109.014,76
	T	27.089.049,38		5.767.310,71	21.454.226,28	27.221.536,99	
Totale Titolo III ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	RS	59.183.955,20		8.517.081,84	46.799.710,53	55.316.792,37	-3.867.162,83 ins
	CP	17.569.770,40		8.614.800,49	7.410.421,83	16.025.222,32	-1.544.548,08
	T	76.753.725,60		17.131.882,33	54.210.132,36	71.342.014,69	

CONTO DEL BILANCIO - Esercizio 2014 - GESTIONE DELLE ENTRATE

Pag.17

DESCRIZIONE	RS	Residui conservati e Stanziamanti definitivi di bilancio	N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
		Residui (A)		Riscossioni	Residui da riportare		
				Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	
				Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)
				Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)
				(E = D - A)	(E = A - D)		
				(L = I - F)	(L = F - I)		

4 TITOLO IV - ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONI DI CREDITI
4 01 Categoria 1^ - alienazioni di beni patrimoniali

4011190 PROVENTI ALIENAZIONE AREE E CONCESSIONE DIRITTI PATRIMONIALI	RS	5.294.844,11	74	313.018,93	4.921.625,18	5.234.644,11	-60.200,00	ins
	CP	4.118.310,88		99.262,71	19.579,38	118.842,09	-3.999.468,79	
	T	9.413.154,99		412.281,64	4.941.204,56	5.353.486,20		
4011220 PROVENTI ALIENAZIONE AREE ED ALTRI BENI IMM.LI DEL COMUNE	RS	8.560.121,76	75	7.336,16	8.477.695,83	8.485.031,99	-75.089,77	ins
	CP	4.229.020,00		8.776,72	730,96	9.507,68	-4.219.512,32	
	T	12.789.141,76		16.112,88	8.478.426,79	8.494.539,67		
4011225 PROVENTI DA TRASFORMAZIONE DIRITTO SUPERFICIE IN DIRITTO PROPRIETA SU AREE DI PROPRIETA COMUNALE	RS	374.648,49	76	104.305,68	264.985,09	369.290,77	-5.357,72	ins
	CP	50.000,00		7.848,64	26.911,89	34.760,53	-15.239,47	
	T	424.648,49		112.154,32	291.896,98	404.051,30		
4011230 PROVENTI DI CONCESSIONI CIMITERIALI	RS	7.739.126,18	77	1.027.477,06	6.711.649,12	7.739.126,18		
	CP	1.650.000,00		288.380,50	12.507,00	300.887,50	-1.349.112,50	
	T	9.389.126,18		1.315.857,56	6.724.156,12	8.040.013,68		
4011250 PROVENTI ALIENAZIONE BENI MOBILI, ATTREZZATURE ED ALTRO	RS		78					
	CP	7.000,00		5.617,38	418,00	6.035,38	-964,62	
	T	7.000,00		5.617,38	418,00	6.035,38		
Totale Categoria 1^ alienazioni di beni patrimoniali	RS	21.968.740,54		1.452.137,83	20.375.955,22	21.828.093,05	-140.647,49	ins
	CP	10.054.330,88		409.885,95	60.147,23	470.033,18	-9.584.297,70	
	T	32.023.071,42		1.862.023,78	20.436.102,45	22.298.126,23		

4 02 Categoria 2^ - trasferimenti di capitale dallo Stato

CONTO DEL BILANCIO - Esercizio 2014 - GESTIONE DELLE ENTRATE

Pag.18

DESCRIZIONE	RS CP T	Residui conservati e Stanziamanti definitivi di bilancio	N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
		Residui (A)		Riscossioni	Residui da riportare	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
		Competenza (F)		Residui (B)	Residui (C)	Competenza (I = G + H)	
		Totale (M)		Competenza (G)	Competenza (H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	(L = I - F) (L = F - I)
				Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)		
4021270 TRASFERIMENTI DI CAPITALI DALLO STATO	RS	533.800,96	79		533.800,96	533.800,96	
	CP	353.032,58		9.993,99		9.993,99	-343.038,59
	T	886.833,54		9.993,99	533.800,96	543.794,95	
4021271 F.DI MINISTEROINTERNO PER CONTRIBUTI A PRIVATI PER LA RIPARAZIONE ED IL MIGLIORAMENTO SISMICO DEGLI EDIFICI DANNEGIATI ORD. PROT. CIV 61/97	RS		80				
	CP	600.000,00		100.581,75		100.581,75	-499.418,25
	T	600.000,00		100.581,75		100.581,75	
Totale Categoria 2^ trasferimenti di capitale dallo Stato	RS	533.800,96			533.800,96	533.800,96	
	CP	953.032,58		110.575,74		110.575,74	-842.456,84
	T	1.486.833,54		110.575,74	533.800,96	644.376,70	
4 03 Categoria 3^ - trasferimenti di capitale dalla regione							
4031280 TRASFERIMENTI DI CAPITALI DALLA REGIONE	RS	12.058.594,82	81	2.029.310,79	9.944.224,26	11.973.535,05	-85.059,77 ins
	CP	26.885.945,28		11.506,20	4.690.468,10	4.701.974,30	-22.183.970,98
	T	38.944.540,10		2.040.816,99	14.634.692,36	16.675.509,35	
Totale Categoria 3^ trasferimenti di capitale dalla regione	RS	12.058.594,82		2.029.310,79	9.944.224,26	11.973.535,05	-85.059,77 ins
	CP	26.885.945,28		11.506,20	4.690.468,10	4.701.974,30	-22.183.970,98
	T	38.944.540,10		2.040.816,99	14.634.692,36	16.675.509,35	
4 04 Categoria 4^ - trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico							
4041290 TRASFERIMENTI DI CAPITALE DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO	RS	114.484,64	82		114.484,64	114.484,64	
	CP						
	T	114.484,64			114.484,64	114.484,64	
Totale Categoria 4^ trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico	RS	114.484,64			114.484,64	114.484,64	
	CP						
	T	114.484,64			114.484,64	114.484,64	

CONTO DEL BILANCIO - Esercizio 2014 - GESTIONE DELLE ENTRATE

Pag.19

DESCRIZIONE	RS	Residui conservati e Stanziameti definitivi di bilancio	N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate	
		Residui (A)		Riscossioni	Residui da riportare	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)	
				Competenza (F)	Residui (B)			Residui (C)
		CP		Totale (M)	Competenza (G)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	(L = I - F) (L = F - I)
		T			Totale (N)			
4 05 Categoria 5^ - trasferimenti di capitale da altri soggetti								
4051300 PROVENTI CONCESSIONE EDILIZIE E SANZIONI L.10/77	RS	147.878,15	83	31.477,94	116.400,21	147.878,15		
	CP	2.965.243,57		1.310.464,24	11.181,83	1.321.646,07	-1.643.597,50	
	T	3.113.121,72		1.341.942,18	127.582,04	1.469.524,22		
4051301 REINTEGRO PREFINAMENTO PER INTERVENTI URGENTI A FAVORE DEI TERREMOTATI	RS	1.777,92	84				-1.777,92 ins	
	CP							
	T	1.777,92						
4051311 ECONOMIE SU CONTRIBUTI, RIENTRI DA RESIDUI ANNI PRECEDENTI, ECC.	RS		85					
	CP	800.000,00					-800.000,00	
	T	800.000,00						
4051312 TRASFERIMENTI DA SOGGETTI DIVERSI PER INVESTIMENTI	RS	1.570.122,59	86		1.570.122,59	1.570.122,59		
	CP	580.850,00		40.631,68		40.631,68	-540.218,32	
	T	2.150.972,59		40.631,68	1.570.122,59	1.610.754,27		
4051315 TRASFERIMENTI IN C/CAPITALE DA PRIVATI	RS	538.680,57	87	51.986,72	486.693,84	538.680,56	-0,01 ins	
	CP	16.761.900,02		70.109,90	195.338,00	265.447,90	-16.496.452,12	
	T	17.300.580,59		122.096,62	682.031,84	804.128,46		
Totale Categoria 5^ trasferimenti di capitale da altri soggetti	RS	2.258.459,23		83.464,66	2.173.216,64	2.256.681,30	-1.777,93 ins	
	CP	21.107.993,59		1.421.205,82	206.519,83	1.627.725,65	-19.480.267,94	
	T	23.366.452,82		1.504.670,48	2.379.736,47	3.884.406,95		
4 06 Categoria 6^ - riscossione di crediti								

CONTO DEL BILANCIO - Esercizio 2014 - GESTIONE DELLE ENTRATE

Pag.20

DESCRIZIONE	RS	Residui conservati e Stanziamanti definitivi di bilancio	N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
		Residui (A)		Riscossioni	Residui da riportare		
				Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	
				Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)
				Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)
CP					(E = D - A) (E = A - D)		
T					(L = I - F) (L = F - I)		
4061330 RISCOSSIONE DICREDITI	RS	2.772.131,58	88	2.148.110,89	592.808,18	2.740.919,07	-31.212,51 ins
	CP	200.000,00			200.000,00	200.000,00	
	T	2.972.131,58		2.148.110,89	792.808,18	2.940.919,07	
Totale Categoria 6^ riscossione di crediti	RS	2.772.131,58		2.148.110,89	592.808,18	2.740.919,07	-31.212,51 ins
	CP	200.000,00			200.000,00	200.000,00	
	T	2.972.131,58		2.148.110,89	792.808,18	2.940.919,07	
Riassunto Titolo IV - ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONI DI CREDITI							
4 01 Categoria 1^ alienazioni di beni patrimoniali	RS	21.968.740,54		1.452.137,83	20.375.955,22	21.828.093,05	-140.647,49 ins
	CP	10.054.330,88		409.885,95	60.147,23	470.033,18	-9.584.297,70
	T	32.023.071,42		1.862.023,78	20.436.102,45	22.298.126,23	
4 02 Categoria 2^ trasferimenti di capitale dallo Stato	RS	533.800,96			533.800,96	533.800,96	
	CP	953.032,58		110.575,74		110.575,74	-842.456,84
	T	1.486.833,54		110.575,74	533.800,96	644.376,70	
4 03 Categoria 3^ trasferimenti di capitale dalla regione	RS	12.058.594,82		2.029.310,79	9.944.224,26	11.973.535,05	-85.059,77 ins
	CP	26.885.945,28		11.506,20	4.690.468,10	4.701.974,30	-22.183.970,98
	T	38.944.540,10		2.040.816,99	14.634.692,36	16.675.509,35	
4 04 Categoria 4^ trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico	RS	114.484,64			114.484,64	114.484,64	
	CP						
	T	114.484,64			114.484,64	114.484,64	
4 05 Categoria 5^ trasferimenti di capitale da altri soggetti	RS	2.258.459,23		83.464,66	2.173.216,64	2.256.681,30	-1.777,93 ins
	CP	21.107.993,59		1.421.205,82	206.519,83	1.627.725,65	-19.480.267,94
	T	23.366.452,82		1.504.670,48	2.379.736,47	3.884.406,95	
4 06 Categoria 6^ riscossione di crediti	RS	2.772.131,58		2.148.110,89	592.808,18	2.740.919,07	-31.212,51 ins
	CP	200.000,00			200.000,00	200.000,00	
	T	2.972.131,58		2.148.110,89	792.808,18	2.940.919,07	

CONTO DEL BILANCIO - Esercizio 2014 - GESTIONE DELLE ENTRATE

Pag.21

DESCRIZIONE	RS	Residui conservati e Stanzamenti definitivi di bilancio	N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
				Riscossioni	Residui da riportare		
		Residui (A)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	
		Competenza (F)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	
T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	(E = D - A) (E = A - D)	(L = I - F) (L = F - I)	
Totale Titolo IV ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONI DI CREDITI	RS	39.706.211,77		5.713.024,17	33.734.489,90	39.447.514,07	-258.697,70 ins
	CP	59.201.302,33		1.953.173,71	5.157.135,16	7.110.308,87	-52.090.993,46
	T	98.907.514,10		7.666.197,88	38.891.625,06	46.557.822,94	

CONTO DEL BILANCIO - Esercizio 2014 - GESTIONE DELLE ENTRATE

Pag.22

DESCRIZIONE	RS	Residui conservati e Stanziameti definitivi di bilancio	N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
				Riscossioni	Residui da riportare		
		Residui (A)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
	CP	Competenza (F)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
	T	Totale (M)		Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)	

5 TITOLO V - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI**5 01 Categoria 1^ - anticipazioni di cassa**

5011340 ANTICIPAZIONE DI TESORERIA

RS		89					
CP	100.773.208,08			80.687.558,82		80.687.558,82	-20.085.649,26
T	100.773.208,08			80.687.558,82		80.687.558,82	

Totale Categoria 1^ anticipazioni di cassa

RS							
CP	100.773.208,08			80.687.558,82		80.687.558,82	-20.085.649,26
T	100.773.208,08			80.687.558,82		80.687.558,82	

5 03 Categoria 3^ - assunzione di mutui e prestiti

5031400 MUTUO PER INTERVENTI SU BENI DEL PATRIMONIO COM.LE ED UFF. COM.LI

RS	159.468,99	90		93.244,69	66.224,30	159.468,99	
CP							
T	159.468,99			93.244,69	66.224,30	159.468,99	

5031405 MUTUO PER LA DEFINIZIONE DI SITUAZIONI DEBITORIE PREGRESSE RELATIVE AGLI ESPROPRI

RS	130.000,00	91			130.000,00	130.000,00	
CP							
T	130.000,00				130.000,00	130.000,00	

5031410 MUTUO PER INTERVENTI UFFICI GIUDIZIARI

RS	8.262,14	92			8.262,14	8.262,14	
CP							
T	8.262,14				8.262,14	8.262,14	

5031430 MUTUO PER INTERVENTI PER SCUOLE ELEMENTARI

RS	630.156,09	93		40.742,24	589.413,85	630.156,09	
CP							
T	630.156,09			40.742,24	589.413,85	630.156,09	

CONTO DEL BILANCIO - Esercizio 2014 - GESTIONE DELLE ENTRATE

Pag.23

DESCRIZIONE	RS	Residui conservati e Stanziameti definitivi di bilancio	N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
		Residui (A)		Riscossioni	Residui da riportare		
				Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	
				Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)
				Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)
5031440 MUTUO PER INTERVENTI PER SCUOLE MEDIE	RS	0,01	94				-0,01 ins
	CP						
	T	0,01					
5031460 MUTUO PER INTERVENTI CULTURA E BENI CULTURALI	RS	127.145,76	95	14.659,16	112.486,60	127.145,76	
	CP	100.000,00			100.000,00	100.000,00	
	T	227.145,76		14.659,16	212.486,60	227.145,76	
5031465 MUTUO PER INTERVENTI A FAVORE DEL TURISMO	RS	259.161,87	96	139.078,15	120.083,72	259.161,87	
	CP						
	T	259.161,87		139.078,15	120.083,72	259.161,87	
5031470 MUTUO PER INTERVENTI IMPIANTI SPORTIVI	RS	643.724,11	97	558.001,50	85.722,61	643.724,11	
	CP						
	T	643.724,11		558.001,50	85.722,61	643.724,11	
5031480 MUTUO PER INTERVENTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	RS	351.766,07	98	335.174,63	16.591,44	351.766,07	
	CP						
	T	351.766,07		335.174,63	16.591,44	351.766,07	
5031510 MUTUO PER INTERVENTI DI VIABILITA	RS	4.264.423,44	99	749.789,78	3.490.733,65	4.240.523,43	-23.900,01 ins
	CP						
	T	4.264.423,44		749.789,78	3.490.733,65	4.240.523,43	
5031515 MUTUO PER INTERVENTI DI REALIZZAZIONE E MANUTENZIONE STRADALE	RS	534.030,16	100	262,92	533.767,24	534.030,16	
	CP						
	T	534.030,16		262,92	533.767,24	534.030,16	
5031520 MUTUO PER INTERVENTI GESTIONE TERRITORIO ED AMBIENTE	RS	2.137.716,74	101	1.103.659,01	1.034.057,73	2.137.716,74	
	CP						
	T	2.137.716,74		1.103.659,01	1.034.057,73	2.137.716,74	

CONTO DEL BILANCIO - Esercizio 2014 - GESTIONE DELLE ENTRATE

Pag.24

DESCRIZIONE	RS	Residui conservati e Stanziameti definitivi di bilancio	N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
		Residui (A)		Riscossioni	Residui da riportare		
				Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	
				Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)
				Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)
CP					(E = D - A) (E = A - D)		
T					(L = I - F) (L = F - I)		
5031700 MUTUO PER INTERVENTI VARI	RS	10.994.439,48	102	2.345.896,82	7.948.541,69	10.294.438,51	-700.000,97 ins
	CP	10.470.725,90		56,50	3.218.900,00	3.218.956,50	-7.251.769,40
	T	21.465.165,38		2.345.953,32	11.167.441,69	13.513.395,01	
5031711 MUTUI PER FINANZIAMENTO INVESTIMENTI ANNO 1997	RS	6.021,53	103	6.021,53		6.021,53	
	CP						
	T	6.021,53		6.021,53		6.021,53	
5031735 FONDO LIQUIDITA' PER PAGAMENTI - DL 35 ART 1 C 13	RS		104				
	CP	17.000.000,00		16.035.306,65		16.035.306,65	-964.693,35
	T	17.000.000,00		16.035.306,65		16.035.306,65	
Totale Categoria 3^A assunzione di mutui e prestiti	RS	20.246.316,39		5.386.530,43	14.135.884,97	19.522.415,40	-723.900,99 ins
	CP	27.570.725,90		16.035.363,15	3.318.900,00	19.354.263,15	-8.216.462,75
	T	47.817.042,29		21.421.893,58	17.454.784,97	38.876.678,55	
Riassunto Titolo V - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI							
5 01 Categoria 1 ^A anticipazioni di cassa	RS						
	CP	100.773.208,08		80.687.558,82		80.687.558,82	-20.085.649,26
	T	100.773.208,08		80.687.558,82		80.687.558,82	
5 03 Categoria 3 ^A assunzione di mutui e prestiti	RS	20.246.316,39		5.386.530,43	14.135.884,97	19.522.415,40	-723.900,99 ins
	CP	27.570.725,90		16.035.363,15	3.318.900,00	19.354.263,15	-8.216.462,75
	T	47.817.042,29		21.421.893,58	17.454.784,97	38.876.678,55	
Totale Titolo V ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	RS	20.246.316,39		5.386.530,43	14.135.884,97	19.522.415,40	-723.900,99 ins
	CP	128.343.933,98		96.722.921,97	3.318.900,00	100.041.821,97	-28.302.112,01
	T	148.590.250,37		102.109.452,40	17.454.784,97	119.564.237,37	

CONTO DEL BILANCIO - Esercizio 2014 - GESTIONE DELLE ENTRATE

Pag.25

DESCRIZIONE	RS	Residui conservati e Stanziameti definitivi di bilancio	N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
		Residui (A)		Riscossioni	Residui da riportare		
				Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	
				Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)
				Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)
CP	T				(E = D - A) (E = A - D)	(L = I - F) (L = F - I)	
6 TITOLO VI - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI							
6 01 ritenute previdenziali e assistenziali al personale	RS	146,10	105		144,82	144,82	-1,28 ins
	CP	3.210.000,00		2.594.491,59	111,40	2.594.602,99	-615.397,01
	T	3.210.146,10		2.594.491,59	256,22	2.594.747,81	
6 02 ritenute erariali	RS	190,71	106	11,12	179,59	190,71	
	CP	8.045.000,00		5.250.773,78	602,39	5.251.376,17	-2.793.623,83
	T	8.045.190,71		5.250.784,90	781,98	5.251.566,88	
6 03 altre ritenute al personale per conto di terzi	RS	687,16	107		687,16	687,16	
	CP	1.156.000,00		939.572,65	11,32	939.583,97	-216.416,03
	T	1.156.687,16		939.572,65	698,48	940.271,13	
6 04 depositi cauzionali	RS	2.061,82	108	2.061,82		2.061,82	
	CP	60.000,00		45.536,50	731,64	46.268,14	-13.731,86
	T	62.061,82		47.598,32	731,64	48.329,96	
6 05 rimborso spese per servizi per conto di terzi	RS	1.405.140,35	109	564.931,10	837.355,91	1.402.287,01	-2.853,34 ins
	CP	3.417.431,00		1.506.665,64	635.045,03	2.141.710,67	-1.275.720,33
	T	4.822.571,35		2.071.596,74	1.472.400,94	3.543.997,68	
6 06 rimborso di anticipazione di fondi per il servizio economato	RS	100.000,00	110	100.000,00		100.000,00	
	CP	150.000,00		38.619,16	100.000,00	138.619,16	-11.380,84
	T	250.000,00		138.619,16	100.000,00	238.619,16	
Totale titolo VI ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	RS	1.508.226,14		667.004,04	838.367,48	1.505.371,52	-2.854,62 ins
	CP	16.038.431,00		10.375.659,32	736.501,78	11.112.161,10	-4.926.269,90
	T	17.546.657,14		11.042.663,36	1.574.869,26	12.617.532,62	

CONTO DEL BILANCIO - Esercizio 2014 - GESTIONE DELLE ENTRATE

Pag.26

DESCRIZIONE	RS	Residui conservati e Stanziamenti definitivi di bilancio	N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
		Residui (A)		Riscossioni	Residui da riportare		
				Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	
				Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)
				Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)
CP					(E = D - A) (E = A - D)		
T					(L = I - F) (L = F - I)		
RIEPILOGO GENERALE DELLE ENTRATE							
Titolo I - ENTRATE TRIBUTARIE	RS	35.142.678,20		17.654.703,04	16.013.394,90	33.668.097,94	-1.474.580,26 ins
	CP	90.192.681,68		55.142.159,08	32.024.666,09	87.166.825,17	-3.025.856,51
	T	125.335.359,88		72.796.862,12	48.038.060,99	120.834.923,11	
Titolo II - ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DELEGATE	RS	15.913.335,33		1.526.076,67	14.381.104,16	15.907.180,83	-6.154,50 ins
	CP	9.278.604,40		5.591.590,28	3.864.682,10	9.456.272,38	177.667,98
	T	25.191.939,73		7.117.666,95	18.245.786,26	25.363.453,21	
Titolo III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	RS	59.183.955,20		8.517.081,84	46.799.710,53	55.316.792,37	-3.867.162,83 ins
	CP	17.569.770,40		8.614.800,49	7.410.421,83	16.025.222,32	-1.544.548,08
	T	76.753.725,60		17.131.882,33	54.210.132,36	71.342.014,69	
Titolo IV - ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONI DI CREDITI	RS	39.706.211,77		5.713.024,17	33.734.489,90	39.447.514,07	-258.697,70 ins
	CP	59.201.302,33		1.953.173,71	5.157.135,16	7.110.308,87	-52.090.993,46
	T	98.907.514,10		7.666.197,88	38.891.625,06	46.557.822,94	
Titolo V - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	RS	20.246.316,39		5.386.530,43	14.135.884,97	19.522.415,40	-723.900,99 ins
	CP	128.343.933,98		96.722.921,97	3.318.900,00	100.041.821,97	-28.302.112,01
	T	148.590.250,37		102.109.452,40	17.454.784,97	119.564.237,37	
Titolo VI - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	RS	1.508.226,14		667.004,04	838.367,48	1.505.371,52	-2.854,62 ins
	CP	16.038.431,00		10.375.659,32	736.501,78	11.112.161,10	-4.926.269,90
	T	17.546.657,14		11.042.663,36	1.574.869,26	12.617.532,62	
Totale generale	RS	171.700.723,03		39.464.420,19	125.902.951,94	165.367.372,13	-6.333.350,90 ins
	CP	320.624.723,79		178.400.304,85	52.512.306,96	230.912.611,81	-89.712.111,98
	T	492.325.446,82		217.864.725,04	178.415.258,90	396.279.983,94	
Avanzo di amministrazione				27.203.794,50			

CONTO DEL BILANCIO - Esercizio 2014 - GESTIONE DELLE ENTRATE

Pag.27

DESCRIZIONE	RS	Residui conservati e Stanziameti definitivi di bilancio	N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Accertamenti	Maggiori o minori entrate
				Riscossioni	Residui da riportare		
		Residui (A)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = D - A) (E = A - D)
	CP	Competenza (F)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = I - F) (L = F - I)
T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Accertamenti al 31 dicembre (P = D + I)			

Fondo di cassa al 1° gennaio

227.068,04

TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE

RS	171.700.723,03	39.464.420,19	125.902.951,94	165.367.372,13	-6.333.350,90 ins
CP	348.055.586,33	178.400.304,85	52.512.306,96	230.912.611,81	-116.915.906,48
T	519.756.309,36	217.864.725,04	178.415.258,90	396.279.983,94	



COMUNE DI TERNI

CONTO DEL BILANCIO
ESERCIZIO 2014

PARTE SPESA

CONTO DEL BILANCIO - Esercizio 2014 - GESTIONE DELLE SPESE

Pag.1

DESCRIZIONE	RS	Residui conservati e Stanziameti definitivi di bilancio	N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie
				Pagamenti	Residui da riportare		
	CP	Residui (A)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D)
	T	Competenza (F)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = F - I)
		Totale (M)		Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)	

1 TITOLO I - SPESE CORRENTI

01 Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo
 Servizio 01 01
 Organi istituzionali

1010101 personale	RS	48.823,50	1	41.471,81	5.754,79	47.226,60	-1.596,90 ins
	CP	1.123.240,97		1.079.306,47	30.146,32	1.109.452,79	13.788,18
	T	1.172.064,47		1.120.778,28	35.901,11	1.156.679,39	
1010102 acquisto di beni di consumo e/o materie prime	RS	106.618,16	2	46.331,54	41.124,87	87.456,41	-19.161,75 ins
	CP	21.544,00		1.835,90	19.708,10	21.544,00	
	T	128.162,16		48.167,44	60.832,97	109.000,41	
1010103 prestazioni di servizi	RS	893.940,58	3	578.874,02	272.553,39	851.427,41	-42.513,17 ins
	CP	1.879.605,14		1.341.764,91	405.771,70	1.747.536,61	132.068,53
	T	2.773.545,72		1.920.638,93	678.325,09	2.598.964,02	
1010104 utilizzo di beni di terzi	RS	22.062,53	4	21.395,79		21.395,79	-666,74 ins
	CP	20.386,91		11.218,53	9.168,38	20.386,91	
	T	42.449,44		32.614,32	9.168,38	41.782,70	
1010105 trasferimenti	RS	402.783,13	5	281.733,73	23.425,00	305.158,73	-97.624,40 ins
	CP	85.937,71		8.565,00	54.677,91	63.242,91	22.694,80
	T	488.720,84		290.298,73	78.102,91	368.401,64	

CONTO DEL BILANCIO - Esercizio 2014 - GESTIONE DELLE SPESE

Pag.2

DESCRIZIONE	RS	Residui conservati e Stanziameti definitivi di bilancio	N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie	
		CP		Pagamenti	Residui da riportare			
				Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D)
				Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	
				Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)	
1010106 interessi passivi e oneri finanziari diversi	RS		6					
	CP	8.574,45		8.574,45	0,00	8.574,45		
	T	8.574,45		8.574,45	0,00	8.574,45		
1010107 imposte e tasse	RS	17.083,86	7	13.642,14		13.642,14	-3.441,72 ins	
	CP	112.924,48		78.793,61	19.714,90	98.508,51	14.415,97	
	T	130.008,34		92.435,75	19.714,90	112.150,65		
Totale Organi istituzionali	RS	1.491.311,76		983.449,03	342.858,05	1.326.307,08	-165.004,68 ins	
	CP	3.252.213,66		2.530.058,87	539.187,31	3.069.246,18	182.967,48	
	T	4.743.525,42		3.513.507,90	882.045,36	4.395.553,26		
Servizio 01 02								
Segreteria generale, personale e organizzazione								
1010201 personale	RS	2.293.537,55	8	2.042.300,75	113.908,72	2.156.209,47	-137.328,08 ins	
	CP	8.713.371,27		6.638.808,23	1.977.148,16	8.615.956,39	97.414,88	
	T	11.006.908,82		8.681.108,98	2.091.056,88	10.772.165,86		
1010203 prestazioni di servizi	RS	514.749,79	9	390.571,20	99.481,43	490.052,63	-24.697,16 ins	
	CP	1.322.163,46		379.670,95	233.014,04	612.684,99	709.478,47	
	T	1.836.913,25		770.242,15	332.495,47	1.102.737,62		
1010204 utilizzo di beni di terzi	RS	11.484,04	10	6.880,95	4.603,09	11.484,04		
	CP	15.809,68		10.876,24	4.933,44	15.809,68		
	T	27.293,72		17.757,19	9.536,53	27.293,72		

CONTO DEL BILANCIO - Esercizio 2014 - GESTIONE DELLE SPESE

Pag.3

DESCRIZIONE	RS	Residui conservati e Stanzamenti definitivi di bilancio	N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie	
		Residui (A)		Pagamenti	Residui da riportare			
				Competenza (F)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	
					Totale (M)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)
						Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)
1010205 trasferimenti	RS	10.445,00	11	1.776,00		1.776,00	-8.669,00 ins	
	CP	9.000,00		2.229,10	2.453,00	4.682,10	4.317,90	
	T	19.445,00		4.005,10	2.453,00	6.458,10		
1010206 interessi passivi e oneri finanziari diversi	RS		12					
	CP	11.519,15		11.519,15	0,00	11.519,15		
	T	11.519,15		11.519,15	0,00	11.519,15		
1010207 imposte e tasse	RS	124.308,24	13	105.573,30	0,01	105.573,31	-18.734,93 ins	
	CP	541.397,24		411.765,75	110.309,01	522.074,76	19.322,48	
	T	665.705,48		517.339,05	110.309,02	627.648,07		
Totale Segreteria generale, personale e organizzazione	RS	2.954.524,62		2.547.102,20	217.993,25	2.765.095,45	-189.429,17 ins	
	CP	10.613.260,80		7.454.869,42	2.327.857,65	9.782.727,07	830.533,73	
	T	13.567.785,42		10.001.971,62	2.545.850,90	12.547.822,52		
Servizio 01 03								
Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione								
1010301 personale	RS	39.105,74	14	37.572,88	574,25	38.147,13	-958,61 ins	
	CP	1.192.736,98		1.153.451,96	33.935,80	1.187.387,76	5.349,22	
	T	1.231.842,72		1.191.024,84	34.510,05	1.225.534,89		
1010302 acquisto di beni di consumo e/o materie prime	RS	38.224,32	15	30.210,64	5.637,25	35.847,89	-2.376,43 ins	
	CP	103.226,80		54.733,71	41.391,77	96.125,48	7.101,32	
	T	141.451,12		84.944,35	47.029,02	131.973,37		

CONTO DEL BILANCIO - Esercizio 2014 - GESTIONE DELLE SPESE

Pag.4

DESCRIZIONE	RS	Residui conservati e Stanzamenti definitivi di bilancio	N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie	
		Residui (A)		Pagamenti	Residui da riportare			
				Competenza (F)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	
					Totale (M)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)
						Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)
1010303 prestazioni di servizi	RS	182.376,68	16	132.636,18	46.070,31	178.706,49	-3.670,19 ins	
	CP	296.604,68		223.434,20	69.170,40	292.604,60	4.000,08	
	T	478.981,36		356.070,38	115.240,71	471.311,09		
1010304 utilizzo di beni di terzi	RS	4.750,00	17	2.004,62	2.745,38	4.750,00		
	CP	5.000,00			5.000,00	5.000,00		
	T	9.750,00		2.004,62	7.745,38	9.750,00		
1010305 trasferimenti	RS	5.557,99	18		3.066,25	3.066,25	-2.491,74 ins	
	CP	7.737,55			0,00		7.737,55	
	T	13.295,54			3.066,25	3.066,25		
1010306 interessi passivi e oneri finanziari diversi	RS	2.258.968,49	19	353.368,09	1.901.666,86	2.255.034,95	-3.933,54 ins	
	CP	1.833.438,43		1.041.390,83	695.967,60	1.737.358,43	96.080,00	
	T	4.092.406,92		1.394.758,92	2.597.634,46	3.992.393,38		
1010307 imposte e tasse	RS	112.981,91	20	68.221,01	15.636,91	83.857,92	-29.123,99 ins	
	CP	179.286,60		110.214,36	16.679,12	126.893,48	52.393,12	
	T	292.268,51		178.435,37	32.316,03	210.751,40		
1010308 oneri straordinari della gestione corrente	RS	330.000,00	21	10.890,00	319.110,00	330.000,00		
	CP	20.000,00			0,00		20.000,00	
	T	350.000,00		10.890,00	319.110,00	330.000,00		

CONTO DEL BILANCIO - Esercizio 2014 - GESTIONE DELLE SPESE

Pag.5

DESCRIZIONE	RS CP T	Residui conservati e Stanziameti definitivi di bilancio	N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie
				Pagamenti	Residui da riportare		
		Residui (A)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	
		Competenza (F)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	
		Totale (M)		Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)	
Totale Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	RS	2.971.965,13		634.903,42	2.294.507,21	2.929.410,63	-42.554,50 ins
	CP	3.638.031,04		2.583.225,06	862.144,69	3.445.369,75	192.661,29
	T	6.609.996,17		3.218.128,48	3.156.651,90	6.374.780,38	
Servizio 01 04 gestione delle entrate tributarie e fiscali							
1010401 personale	RS	46.750,31	22	45.906,64		45.906,64	-843,67 ins
	CP	521.896,73		474.023,77	43.503,61	517.527,38	4.369,35
	T	568.647,04		519.930,41	43.503,61	563.434,02	
1010403 prestazioni di servizi	RS	15.596,64	23	7.384,44	8.212,20	15.596,64	
	CP	5.602,16		53,69	170,47	224,16	5.378,00
	T	21.198,80		7.438,13	8.382,67	15.820,80	
1010405 trasferimenti	RS	1.300,00	24	1.300,00		1.300,00	
	CP	1.300,00		1.300,00	0,00	1.300,00	
	T	2.600,00		2.600,00	0,00	2.600,00	
1010407 imposte e tasse	RS	5.281,36	25	5.281,36		5.281,36	
	CP	32.201,04		27.329,71	4.871,33	32.201,04	
	T	37.482,40		32.611,07	4.871,33	37.482,40	
1010408 oneri straordinari della gestione corrente	RS	28.383,78	26	25.860,33	2.302,45	28.162,78	-221,00 ins
	CP	100.000,00		12.860,00	87.140,00	100.000,00	
	T	128.383,78		38.720,33	89.442,45	128.162,78	

CONTO DEL BILANCIO - Esercizio 2014 - GESTIONE DELLE SPESE

Pag.6

DESCRIZIONE	RS CP T	Residui conservati e Stanziameti definitivi di bilancio	N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie
				Pagamenti	Residui da riportare		
		Residui (A)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D)
		Competenza (F)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = F - I)
		Totale (M)		Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)	
Totale gestione delle entrate tributarie e fiscali	RS	97.312,09		85.732,77	10.514,65	96.247,42	-1.064,67 ins
	CP	660.999,93		515.567,17	135.685,41	651.252,58	9.747,35
	T	758.312,02		601.299,94	146.200,06	747.500,00	
Servizio 01 05							
gestione dei beni demaniali e patrimoniali							
1010501 personale	RS	25.465,28	27	16.983,29	8.378,70	25.361,99	-103,29 ins
	CP	402.312,48		368.687,72	10.584,01	379.271,73	23.040,75
	T	427.777,76		385.671,01	18.962,71	404.633,72	
1010502 acquisto di beni di consumo e/o materie prime	RS	69.324,06	28	67.559,47	286,99	67.846,46	-1.477,60 ins
	CP	109.000,00		58.464,52	50.535,48	109.000,00	
	T	178.324,06		126.023,99	50.822,47	176.846,46	
1010503 prestazioni di servizi	RS	1.660.525,83	29	1.386.334,36	243.090,18	1.629.424,54	-31.101,29 ins
	CP	828.076,71		63.304,28	737.223,84	800.528,12	27.548,59
	T	2.488.602,54		1.449.638,64	980.314,02	2.429.952,66	
1010504 utilizzo di beni di terzi	RS	425.704,49	30	363.480,69	62.125,22	425.605,91	-98,58 ins
	CP	446.357,15		100.414,94	227.254,21	327.669,15	118.688,00
	T	872.061,64		463.895,63	289.379,43	753.275,06	
1010505 trasferimenti	RS		31				
	CP	100.000,00			8.000,00	8.000,00	92.000,00
	T	100.000,00			8.000,00	8.000,00	

CONTO DEL BILANCIO - Esercizio 2014 - GESTIONE DELLE SPESE

Pag.7

DESCRIZIONE	RS	Residui conservati e Stanzamenti definitivi di bilancio	N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie
		Residui (A)		Pagamenti	Residui da riportare		
				Competenza (F)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)
				Totale (M)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)
					Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)
CP	T					(E = A - D)	
						(L = F - I)	
1010506 interessi passivi e oneri finanziari diversi	RS	107.119,29	32	52.585,92	50.777,49	103.363,41	-3.755,88 ins
	CP	707.521,43		682.374,39	25.147,03	707.521,42	0,01
	T	814.640,72		734.960,31	75.924,52	810.884,83	
1010507 imposte e tasse	RS	203.316,12	33	189.153,14	4.364,95	193.518,09	-9.798,03 ins
	CP	162.072,95		23.152,40	28.241,14	51.393,54	110.679,41
	T	365.389,07		212.305,54	32.606,09	244.911,63	
1010508 oneri straordinari della gestione corrente	RS	76.948,45	34	9.512,21	67.436,24	76.948,45	
	CP	50.000,00			0,00		50.000,00
	T	126.948,45		9.512,21	67.436,24	76.948,45	
Totale gestione dei beni demaniali e patrimoniali	RS	2.568.403,52		2.085.609,08	436.459,77	2.522.068,85	-46.334,67 ins
	CP	2.805.340,72		1.296.398,25	1.086.985,71	2.383.383,96	421.956,76
	T	5.373.744,24		3.382.007,33	1.523.445,48	4.905.452,81	
Servizio 01 06							
ufficio tecnico							
1010601 personale	RS	684.949,66	35	252.512,44	431.999,07	684.511,51	-438,15 ins
	CP	1.832.348,90		1.511.448,65	265.319,62	1.776.768,27	55.580,63
	T	2.517.298,56		1.763.961,09	697.318,69	2.461.279,78	
1010602 acquisto di beni di consumo e/o materie prime	RS	25.244,89	36	13.597,85	11.647,04	25.244,89	
	CP	18.928,00		478,24	15.525,91	16.004,15	2.923,85
	T	44.172,89		14.076,09	27.172,95	41.249,04	

CONTO DEL BILANCIO - Esercizio 2014 - GESTIONE DELLE SPESE

Pag.8

DESCRIZIONE	RS CP T	Residui conservati e Stanziameti definitivi di bilancio	N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie
		Residui (A)		Pagamenti	Residui da riportare		
				Competenza (F)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)
		Totale (M)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(E = A - D)
				Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)	(L = F - I)
1010603 prestazioni di servizi	RS	1.649.081,51	37	1.262.304,47	341.803,37	1.604.107,84	-44.973,67 ins
	CP	1.875.610,72		232.338,56	1.372.672,50	1.605.011,06	270.599,66
	T	3.524.692,23		1.494.643,03	1.714.475,87	3.209.118,90	
1010605 trasferimenti	RS	199.766,22	38	199.766,22		199.766,22	
	CP	310.058,92			178.607,58	178.607,58	131.451,34
	T	509.825,14		199.766,22	178.607,58	378.373,80	
1010606 interessi passivi e oneri finanziari diversi	RS		39				
	CP	501.032,50		501.032,50	0,00	501.032,50	
	T	501.032,50		501.032,50	0,00	501.032,50	
1010607 imposte e tasse	RS	17.710,99	40	17.710,99		17.710,99	
	CP	100.270,64		80.412,17	15.961,99	96.374,16	3.896,48
	T	117.981,63		98.123,16	15.961,99	114.085,15	
1010608 oneri straordinari della gestione corrente	RS	106.818,46	41	102.781,26	262,00	103.043,26	-3.775,20 ins
	CP	20.000,00			20.000,00	20.000,00	
	T	126.818,46		102.781,26	20.262,00	123.043,26	
Totale ufficio tecnico	RS	2.683.571,73		1.848.673,23	785.711,48	2.634.384,71	-49.187,02 ins
	CP	4.658.249,68		2.325.710,12	1.868.087,60	4.193.797,72	464.451,96
	T	7.341.821,41		4.174.383,35	2.653.799,08	6.828.182,43	

Servizio 01 07
anagrafe, stato civile, elettorale, leva e setrvizio statistico

CONTO DEL BILANCIO - Esercizio 2014 - GESTIONE DELLE SPESE

Pag.9

DESCRIZIONE	RS CP T	Residui conservati e Stanziameti definitivi di bilancio	N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie
		Residui (A)		Pagamenti	Residui da riportare		
				Competenza (F)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)
		Totale (M)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(E = A - D)
				Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)	(L = F - I)
1010701 personale	RS	57.890,08	42	43.990,72	8.679,37	52.670,09	-5.219,99 ins
	CP	1.446.266,42		1.179.183,95	37.485,57	1.216.669,52	229.596,90
	T	1.504.156,50		1.223.174,67	46.164,94	1.269.339,61	
1010702 acquisto di beni di consumo e/o materie prime	RS	13.419,79	43	13.194,57	156,12	13.350,69	-69,10 ins
	CP	45.000,00		24.751,10	6.359,31	31.110,41	13.889,59
	T	58.419,79		37.945,67	6.515,43	44.461,10	
1010703 prestazioni di servizi	RS	282.058,39	44	157.036,73	115.393,75	272.430,48	-9.627,91 ins
	CP	425.484,44		89.748,46	103.821,18	193.569,64	231.914,80
	T	707.542,83		246.785,19	219.214,93	466.000,12	
1010705 trasferimenti	RS	4.083,49	45	4.083,49		4.083,49	
	CP	2.856,92			2.856,92	2.856,92	
	T	6.940,41		4.083,49	2.856,92	6.940,41	
1010707 imposte e tasse	RS	17.249,22	46	10.041,22		10.041,22	-7.208,00 ins
	CP	81.740,18		70.537,15	9.479,18	80.016,33	1.723,85
	T	98.989,40		80.578,37	9.479,18	90.057,55	
Totale anagrafe, stato civile, elettorale, leva e setrvizio statistico	RS	374.700,97		228.346,73	124.229,24	352.575,97	-22.125,00 ins
	CP	2.001.347,96		1.364.220,66	160.002,16	1.524.222,82	477.125,14
	T	2.376.048,93		1.592.567,39	284.231,40	1.876.798,79	

Servizio 01 08

Altri servzi generali

CONTO DEL BILANCIO - Esercizio 2014 - GESTIONE DELLE SPESE

Pag.10

DESCRIZIONE	RS	Residui conservati e Stanziameti definitivi di bilancio	N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie
		Residui (A)		Pagamenti	Residui da riportare		
				Competenza (F)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)
					Totale (M)	Competenza (G)	Competenza (H)
T	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)	(L = F - I)			
1010801 personale	RS	139.748,84	47	85.085,29	54.565,40	139.650,69	-98,15 ins
	CP	1.040.399,00		892.104,77	81.849,02	973.953,79	66.445,21
	T	1.180.147,84		977.190,06	136.414,42	1.113.604,48	
1010802 acquisto di beni di consumo e/o materie prime	RS	2.109,02	48	2.089,76	18,80	2.108,56	-0,46 ins
	CP	4.500,00			2.500,00	2.500,00	2.000,00
	T	6.609,02		2.089,76	2.518,80	4.608,56	
1010803 prestazioni di servizi	RS	428.101,30	49	278.748,44	132.080,50	410.828,94	-17.272,36 ins
	CP	399.725,29		133.178,63	222.017,62	355.196,25	44.529,04
	T	827.826,59		411.927,07	354.098,12	766.025,19	
1010805 trasferimenti	RS	193.210,43	50	10.161,60	183.048,83	193.210,43	
	CP	210.226,99			142.306,60	142.306,60	67.920,39
	T	403.437,42		10.161,60	325.355,43	335.517,03	
1010806 interessi passivi e oneri finanziari diversi	RS	0,01	51				-0,01 ins
	CP	272.130,93		272.130,93	0,00	272.130,93	
	T	272.130,94		272.130,93	0,00	272.130,93	
1010807 imposte e tasse	RS	7.586,60	52	7.586,60		7.586,60	
	CP	51.324,88		32.199,71	19.125,17	51.324,88	
	T	58.911,48		39.786,31	19.125,17	58.911,48	

CONTO DEL BILANCIO - Esercizio 2014 - GESTIONE DELLE SPESE

Pag.11

DESCRIZIONE	RS	Residui conservati e Stanzamenti definitivi di bilancio	N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie	
		CP		Pagamenti	Residui da riportare			
				Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D)
				Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	
				T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	
1010810 fondo di svalutazione crediti	RS		53					
	CP	6.548.899,11			0,00		6.548.899,11	
	T	6.548.899,11			0,00			
1010811 fondo di riserva	RS		54					
	CP	529.000,00			0,00		529.000,00	
	T	529.000,00			0,00			
Totale Altri servizi generali	RS	770.756,20		383.671,69	369.713,53	753.385,22	-17.370,98 ins	
	CP	9.056.206,20		1.329.614,04	467.798,41	1.797.412,45	7.258.793,75	
	T	9.826.962,40		1.713.285,73	837.511,94	2.550.797,67		
Totale Funzione 01 Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo	RS	13.912.546,02		8.797.488,15	4.581.987,18	13.379.475,33	-533.070,69 ins	
	CP	36.685.649,99		19.399.663,59	7.447.748,94	26.847.412,53	9.838.237,46	
	T	50.598.196,01		28.197.151,74	12.029.736,12	40.226.887,86		
02 Funzioni relative alla giustizia								
Servizio 02 01								
uffici giudiziari								
1020102 acquisto di beni di consumo e/o materie prime	RS	1.940,20	55	651,71	1.288,49	1.940,20		
	CP	15.000,00		15.000,00	0,00	15.000,00		
	T	16.940,20		15.651,71	1.288,49	16.940,20		
1020103 prestazioni di servizi	RS	382.085,71	56	317.823,59	63.511,11	381.334,70	-751,01 ins	
	CP	492.256,36		314.223,03	175.762,06	489.985,09	2.271,27	
	T	874.342,07		632.046,62	239.273,17	871.319,79		

CONTO DEL BILANCIO - Esercizio 2014 - GESTIONE DELLE SPESE

Pag.12

DESCRIZIONE	RS	Residui conservati e Stanzamenti definitivi di bilancio	N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie
		Residui (A)		Pagamenti	Residui da riportare		
				Competenza (F)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)
					Totale (M)	Competenza (G)	Competenza (H)
T	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)	(L = F - I)			
1020104 utilizzo di beni di terzi	RS	0,02	57				-0,02 ins
	CP	158.486,74		151.783,03	6.703,71	158.486,74	
	T	158.486,76		151.783,03	6.703,71	158.486,74	
1020106 interessi passivi e oneri finanziari diversi	RS		58				
	CP	33.914,44		33.914,44	0,00	33.914,44	
	T	33.914,44		33.914,44	0,00	33.914,44	
Totale uffici giudiziari	RS	384.025,93		318.475,30	64.799,60	383.274,90	-751,03 ins
	CP	699.657,54		514.920,50	182.465,77	697.386,27	2.271,27
	T	1.083.683,47		833.395,80	247.265,37	1.080.661,17	
Totale Funzione 02 Funzioni relative alla giustizia	RS	384.025,93		318.475,30	64.799,60	383.274,90	-751,03 ins
	CP	699.657,54		514.920,50	182.465,77	697.386,27	2.271,27
	T	1.083.683,47		833.395,80	247.265,37	1.080.661,17	
03 Funzioni di polizia locale							
Servizio 03 01							
Polizia municipale							
1030101 personale	RS	507.878,85	59	489.404,32	18.366,40	507.770,72	-108,13 ins
	CP	3.535.406,63		3.157.882,02	358.150,71	3.516.032,73	19.373,90
	T	4.043.285,48		3.647.286,34	376.517,11	4.023.803,45	
1030102 acquisto di beni di consumo e/o materie prime	RS	26.486,45	60	25.810,76	674,07	26.484,83	-1,62 ins
	CP	38.000,00		14.486,27	21.121,29	35.607,56	2.392,44
	T	64.486,45		40.297,03	21.795,36	62.092,39	

CONTO DEL BILANCIO - Esercizio 2014 - GESTIONE DELLE SPESE

Pag.13

DESCRIZIONE	RS	Residui conservati e Stanziameti definitivi di bilancio	N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie	
		Residui (A)		Pagamenti	Residui da riportare			
				Competenza (F)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D)
					Totale (M)	Competenza (G)	Competenza (H)	
T	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)					
1030103 prestazioni di servizi	RS	852.748,87	61	696.649,86	95.606,73	792.256,59	-60.492,28 ins	
	CP	1.093.514,24		801.874,53	69.958,64	871.833,17	221.681,07	
	T	1.946.263,11		1.498.524,39	165.565,37	1.664.089,76		
1030106 interessi passivi e oneri finanziari diversi	RS		62					
	CP	15.426,56		15.426,56	0,00	15.426,56		
	T	15.426,56		15.426,56	0,00	15.426,56		
1030107 imposte e tasse	RS	35.905,90	63	35.905,90		35.905,90		
	CP	211.702,56		183.262,87	28.439,69	211.702,56		
	T	247.608,46		219.168,77	28.439,69	247.608,46		
Totale Polizia municipale	RS	1.423.020,07		1.247.770,84	114.647,20	1.362.418,04	-60.602,03 ins	
	CP	4.894.049,99		4.172.932,25	477.670,33	4.650.602,58	243.447,41	
	T	6.317.070,06		5.420.703,09	592.317,53	6.013.020,62		
Servizio 03 03								
Polizia amministrativa								
1030301 personale	RS	1.639,32	64	1.539,04	50,14	1.589,18	-50,14 ins	
	CP	55.049,28		53.410,72	1.539,04	54.949,76	99,52	
	T	56.688,60		54.949,76	1.589,18	56.538,94		
1030302 acquisto di beni di consumo e/o materie prime	RS	5.861,92	65	5.295,66	566,26	5.861,92		
	CP				0,00			
	T	5.861,92		5.295,66	566,26	5.861,92		

CONTO DEL BILANCIO - Esercizio 2014 - GESTIONE DELLE SPESE

Pag.14

DESCRIZIONE	RS	Residui conservati e Stanzamenti definitivi di bilancio	N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie
		Residui (A)		Pagamenti	Residui da riportare		
				Competenza (F)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)
				Totale (M)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)
					Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)
CP	T					(E = A - D)	
1030303 prestazioni di servizi	RS	4.307,62	66	3.022,04	1.285,58	4.307,62	
	CP				0,00		
	T	4.307,62		3.022,04	1.285,58	4.307,62	
1030307 imposte e tasse	RS	481,15	67	481,15		481,15	
	CP	3.625,32		3.143,83	481,49	3.625,32	
	T	4.106,47		3.624,98	481,49	4.106,47	
Totale Polizia amministrativa	RS	12.290,01		10.337,89	1.901,98	12.239,87	-50,14 ins
	CP	58.674,60		56.554,55	2.020,53	58.575,08	99,52
	T	70.964,61		66.892,44	3.922,51	70.814,95	
Totale Funzione 03 Funzioni di polizia locale	RS	1.435.310,08		1.258.108,73	116.549,18	1.374.657,91	-60.652,17 ins
	CP	4.952.724,59		4.229.486,80	479.690,86	4.709.177,66	243.546,93
	T	6.388.034,67		5.487.595,53	596.240,04	6.083.835,57	
04 Funzioni di istruzione pubblica							
Servizio 04 01							
Scuola materna							
1040101 personale	RS	64.324,73	68	59.660,31	3.443,84	63.104,15	-1.220,58 ins
	CP	1.419.593,54		1.331.945,88	35.390,35	1.367.336,23	52.257,31
	T	1.483.918,27		1.391.606,19	38.834,19	1.430.440,38	
1040102 acquisto di beni di consumo e/o materie prime	RS	6.694,45	69	3.570,56	2.878,27	6.448,83	-245,62 ins
	CP	14.521,42			656,22	656,22	13.865,20
	T	21.215,87		3.570,56	3.534,49	7.105,05	

CONTO DEL BILANCIO - Esercizio 2014 - GESTIONE DELLE SPESE

Pag.15

DESCRIZIONE	RS CP T	Residui conservati e Stanzamenti definitivi di bilancio	N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie
		Residui (A)		Pagamenti	Residui da riportare		
				Competenza (F)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)
		Totale (M)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = F - I)
				Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)	
1040103 prestazioni di servizi	RS	1.399.613,05	70	1.289.229,39	109.183,91	1.398.413,30	-1.199,75 ins
	CP	958.775,57		451.100,54	481.475,03	932.575,57	26.200,00
	T	2.358.388,62		1.740.329,93	590.658,94	2.330.988,87	
1040104 utilizzo di beni di terzi	RS	41.311,10	71	41.111,14		41.111,14	-199,96 ins
	CP	121.804,23		98.696,64	23.107,59	121.804,23	
	T	163.115,33		139.807,78	23.107,59	162.915,37	
1040105 trasferimenti	RS	10.845,60	72	10.845,60		10.845,60	
	CP	23.345,60			0,00		23.345,60
	T	34.191,20		10.845,60	0,00	10.845,60	
1040106 interessi passivi e oneri finanziari diversi	RS		73				
	CP	35.297,09		35.297,09	0,00	35.297,09	
	T	35.297,09		35.297,09	0,00	35.297,09	
1040107 imposte e tasse	RS	6.316,76	74	6.316,76		6.316,76	
	CP	42.807,00		34.303,46	8.503,54	42.807,00	
	T	49.123,76		40.620,22	8.503,54	49.123,76	
Totale Scuola materna	RS	1.529.105,69		1.410.733,76	115.506,02	1.526.239,78	-2.865,91 ins
	CP	2.616.144,45		1.951.343,61	549.132,73	2.500.476,34	115.668,11
	T	4.145.250,14		3.362.077,37	664.638,75	4.026.716,12	

CONTO DEL BILANCIO - Esercizio 2014 - GESTIONE DELLE SPESE

Pag.16

DESCRIZIONE	RS	Residui conservati e Stanziameti definitivi di bilancio	N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie	
		Residui (A)		Pagamenti	Residui da riportare			
				Competenza (F)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D)
					Totale (M)	Competenza (G)	Competenza (H)	
T	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)					
1040202 acquisto di beni di consumo e/o materie prime	RS	6.262,08	75	3.471,42	2.397,66	5.869,08	-393,00 ins	
	CP	3.850,65			350,87	350,87	3.499,78	
	T	10.112,73		3.471,42	2.748,53	6.219,95		
1040203 prestazioni di servizi	RS	1.101.403,99	76	979.291,15	122.111,04	1.101.402,19	-1,80 ins	
	CP	767.633,56		201.800,07	565.833,49	767.633,56		
	T	1.869.037,55		1.181.091,22	687.944,53	1.869.035,75		
1040204 utilizzo di beni di terzi	RS	97.747,81	77	56.356,04	41.391,68	97.747,72	-0,09 ins	
	CP	47.337,60		25.587,80	21.749,80	47.337,60		
	T	145.085,41		81.943,84	63.141,48	145.085,32		
1040206 interessi passivi e oneri finanziari diversi	RS	0,02	78				-0,02 ins	
	CP	206.983,27		206.983,27	0,00	206.983,27		
	T	206.983,29		206.983,27	0,00	206.983,27		
Totale Istruzione elementare	RS	1.205.413,90		1.039.118,61	165.900,38	1.205.018,99	-394,91 ins	
	CP	1.025.805,08		434.371,14	587.934,16	1.022.305,30	3.499,78	
	T	2.231.218,98		1.473.489,75	753.834,54	2.227.324,29		
Servizio 04 03								
Istruzione Media								
1040302 acquisto di beni di consumo e/o materie prime	RS	932,85	79	294,40	515,94	810,34	-122,51 ins	
	CP	756,83			109,37	109,37	647,46	
	T	1.689,68		294,40	625,31	919,71		

CONTO DEL BILANCIO - Esercizio 2014 - GESTIONE DELLE SPESE

Pag.17

DESCRIZIONE	RS CP T	Residui conservati e Stanzamenti definitivi di bilancio	N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie
		Residui (A)		Pagamenti	Residui da riportare		
				Competenza (F)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)
		Totale (M)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(E = A - D)
				Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)	(L = F - I)
1040303 prestazioni di servizi	RS	846.351,70	80	780.957,24	65.394,35	846.351,59	-0,11 ins
	CP	466.566,31		89.072,37	377.264,52	466.336,89	229,42
	T	1.312.918,01		870.029,61	442.658,87	1.312.688,48	
1040306 interessi passivi e oneri finanziari diversi	RS	0,02	81				-0,02 ins
	CP	89.858,97		89.858,97	0,00	89.858,97	
	T	89.858,99		89.858,97	0,00	89.858,97	
Totale Istruzione Media	RS	847.284,57		781.251,64	65.910,29	847.161,93	-122,64 ins
	CP	557.182,11		178.931,34	377.373,89	556.305,23	876,88
	T	1.404.466,68		960.182,98	443.284,18	1.403.467,16	
Servizio 04 04							
Istruzione secondaria superiore							
1040401 personale	RS	21.112,23	82	14.717,74	3.247,93	17.965,67	-3.146,56 ins
	CP	167.673,37		167.673,37	0,00	167.673,37	
	T	188.785,60		182.391,11	3.247,93	185.639,04	
1040403 prestazioni di servizi	RS	51.359,72	83	48.582,84	2.776,88	51.359,72	
	CP	22.032,80		608,07	21.424,47	22.032,54	0,26
	T	73.392,52		49.190,91	24.201,35	73.392,26	
1040405 trasferimenti	RS	120.000,00	84	120.000,00		120.000,00	
	CP	1.680.000,00		1.650.000,00	30.000,00	1.680.000,00	
	T	1.800.000,00		1.770.000,00	30.000,00	1.800.000,00	

CONTO DEL BILANCIO - Esercizio 2014 - GESTIONE DELLE SPESE

Pag.18

DESCRIZIONE	RS CP T	Residui conservati e Stanziameti definitivi di bilancio	N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie
		Residui (A)		Pagamenti	Residui da riportare		
				Competenza (F)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)
				Totale (M)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)
Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)	(L = F - I)				
1040407 imposte e tasse	RS	1.226,95	85	1.226,95		1.226,95	
	CP	4.314,24		3.216,76	1.097,48	4.314,24	
	T	5.541,19		4.443,71	1.097,48	5.541,19	
Totale Istruzione secondaria superiore	RS	193.698,90		184.527,53	6.024,81	190.552,34	-3.146,56 ins
	CP	1.874.020,41		1.821.498,20	52.521,95	1.874.020,15	0,26
	T	2.067.719,31		2.006.025,73	58.546,76	2.064.572,49	
Servizio 04 05 assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri servizi							
1040501 personale	RS	11.206,16	86	11.206,16		11.206,16	
	CP	618.136,81		588.391,76	28.119,68	616.511,44	1.625,37
	T	629.342,97		599.597,92	28.119,68	627.717,60	
1040502 acquisto di beni di consumo e/o materie prime	RS	421.485,03	87	251.103,47	169.986,61	421.090,08	-394,95 ins
	CP	400.842,74		219.481,77	167.246,43	386.728,20	14.114,54
	T	822.327,77		470.585,24	337.233,04	807.818,28	
1040503 prestazioni di servizi	RS	3.108.646,38	88	2.934.410,50	169.161,42	3.103.571,92	-5.074,46 ins
	CP	3.155.244,94		1.334.792,17	1.781.252,73	3.116.044,90	39.200,04
	T	6.263.891,32		4.269.202,67	1.950.414,15	6.219.616,82	
1040505 trasferimenti	RS	42.028,00	89	7.766,99	34.261,01	42.028,00	
	CP	24.103,85		186,00	0,00	186,00	23.917,85
	T	66.131,85		7.952,99	34.261,01	42.214,00	

CONTO DEL BILANCIO - Esercizio 2014 - GESTIONE DELLE SPESE

Pag.19

DESCRIZIONE	RS	Residui conservati e Stanziameti definitivi di bilancio	N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie
		Residui (A)		Pagamenti	Residui da riportare		
				Competenza (F)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)
				Totale (M)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)
					Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)
T						(E = A - D)	
						(L = F - I)	
1040507 imposte e tasse	RS	4.430,02	90	4.430,02		4.430,02	
	CP	30.171,36		23.495,64	6.675,72	30.171,36	
	T	34.601,38		27.925,66	6.675,72	34.601,38	
Totale assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri servizi	RS	3.587.795,59		3.208.917,14	373.409,04	3.582.326,18	-5.469,41 ins
	CP	4.228.499,70		2.166.347,34	1.983.294,56	4.149.641,90	78.857,80
	T	7.816.295,29		5.375.264,48	2.356.703,60	7.731.968,08	
Totale Funzione 04 Funzioni di istruzione pubblica	RS	7.363.298,65		6.624.548,68	726.750,54	7.351.299,22	-11.999,43 ins
	CP	10.301.651,75		6.552.491,63	3.550.257,29	10.102.748,92	198.902,83
	T	17.664.950,40		13.177.040,31	4.277.007,83	17.454.048,14	
05 Funzioni relative alla cultura e ai beni culturali							
Servizio 05 01							
biblioteche, musei e pinacoteche							
1050101 personale	RS	66.412,85	91	60.040,74	3.301,64	63.342,38	-3.070,47 ins
	CP	1.482.007,20		1.435.474,67	39.790,47	1.475.265,14	6.742,06
	T	1.548.420,05		1.495.515,41	43.092,11	1.538.607,52	
1050102 acquisto di beni di consumo e/o materie prime	RS	15.767,29	92	11.514,39	4.245,99	15.760,38	-6,91 ins
	CP	22.076,73		110,41	5.779,13	5.889,54	16.187,19
	T	37.844,02		11.624,80	10.025,12	21.649,92	
1050103 prestazioni di servizi	RS	732.810,38	93	641.750,60	76.530,82	718.281,42	-14.528,96 ins
	CP	1.299.535,95		725.842,54	427.113,73	1.152.956,27	146.579,68
	T	2.032.346,33		1.367.593,14	503.644,55	1.871.237,69	

CONTO DEL BILANCIO - Esercizio 2014 - GESTIONE DELLE SPESE

Pag.20

DESCRIZIONE	RS	Residui conservati e Stanzamenti definitivi di bilancio	N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie
		Residui (A)		Pagamenti	Residui da riportare		
				Competenza (F)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)
				Totale (M)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)
					Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)
CP	T					(E = A - D)	
						(L = F - I)	
1050104 utilizzo di beni di terzi	RS	5.811,60	94	5.211,60	600,00	5.811,60	
	CP	4.860,64		2.627,34	2.233,30	4.860,64	
	T	10.672,24		7.838,94	2.833,30	10.672,24	
1050106 interessi passivi e oneri finanziari diversi	RS		95				
	CP	136.951,45		136.951,45	0,00	136.951,45	
	T	136.951,45		136.951,45	0,00	136.951,45	
1050107 imposte e tasse	RS	15.893,12	96	15.893,12		15.893,12	
	CP	91.204,50		81.571,84	9.632,66	91.204,50	
	T	107.097,62		97.464,96	9.632,66	107.097,62	
Totale biblioteche, musei e pinacoteche	RS	836.695,24		734.410,45	84.678,45	819.088,90	-17.606,34 ins
	CP	3.036.636,47		2.382.578,25	484.549,29	2.867.127,54	169.508,93
	T	3.873.331,71		3.116.988,70	569.227,74	3.686.216,44	
Servizio 05 02 teatri, attivita' culturali e servizi diversi nel settore culturale							
1050201 personale	RS	14.037,73	97	13.497,36	300,07	13.797,43	-240,30 ins
	CP	334.090,15		322.146,95	11.943,20	334.090,15	
	T	348.127,88		335.644,31	12.243,27	347.887,58	
1050202 acquisto di beni di consumo e/o materie prime	RS	612,00	98	610,00	2,00	612,00	
	CP	4.546,39			0,00		4.546,39
	T	5.158,39		610,00	2,00	612,00	

CONTO DEL BILANCIO - Esercizio 2014 - GESTIONE DELLE SPESE

Pag.21

DESCRIZIONE	RS CP T	Residui conservati e Stanziameti definitivi di bilancio	N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie	
		Residui (A)		Pagamenti	Residui da riportare			
				Competenza (F)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D)
					Totale (M)	Competenza (G)	Competenza (H)	
				Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)		
1050203 prestazioni di servizi	RS	148.673,08	99	86.933,43	47.159,84	134.093,27	-14.579,81 ins	
	CP	250.531,52		31.223,82	83.137,89	114.361,71	136.169,81	
	T	399.204,60		118.157,25	130.297,73	248.454,98		
1050204 utilizzo di beni di terzi	RS	6.177,84	100				-6.177,84 ins	
	CP				0,00			
	T	6.177,84			0,00			
1050205 trasferimenti	RS	422.557,42	101	347.588,42	74.969,00	422.557,42		
	CP	245.441,00			163.941,00	163.941,00	81.500,00	
	T	667.998,42		347.588,42	238.910,00	586.498,42		
1050206 interessi passivi e oneri finanziari diversi	RS		102					
	CP	9.564,16		9.564,16	0,00	9.564,16		
	T	9.564,16		9.564,16	0,00	9.564,16		
1050207 imposte e tasse	RS	5.488,64	103	5.488,64		5.488,64		
	CP	19.308,00		17.838,56	1.469,44	19.308,00		
	T	24.796,64		23.327,20	1.469,44	24.796,64		
Totale teatri, attivita' culturali e servizi diversi nel settore culturale	RS	597.546,71		454.117,85	122.430,91	576.548,76	-20.997,95 ins	
	CP	863.481,22		380.773,49	260.491,53	641.265,02	222.216,20	
	T	1.461.027,93		834.891,34	382.922,44	1.217.813,78		

CONTO DEL BILANCIO - Esercizio 2014 - GESTIONE DELLE SPESE

Pag.22

DESCRIZIONE	RS CP T	Residui conservati e Stanziameti definitivi di bilancio	N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie
		Residui (A)		Pagamenti	Residui da riportare		
				Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	
				Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)
				Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)
(L = F - I)							
Totale Funzione 05 Funzioni relative alla cultura e ai beni culturali	RS	1.434.241,95		1.188.528,30	207.109,36	1.395.637,66	-38.604,29 ins
	CP	3.900.117,69		2.763.351,74	745.040,82	3.508.392,56	391.725,13
	T	5.334.359,64		3.951.880,04	952.150,18	4.904.030,22	
06 Funzioni nel settore sportivo e ricreativo							
Servizio 06 02							
Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti							
1060201 personale	RS	11.977,44	104	11.524,93		11.524,93	-452,51 ins
	CP	375.017,64		360.247,74	9.927,61	370.175,35	4.842,29
	T	386.995,08		371.772,67	9.927,61	381.700,28	
1060202 acquisto di beni di consumo e/o materie prime	RS	12.876,09	105	6.569,04	6.307,05	12.876,09	
	CP	2.000,00			0,00		2.000,00
	T	14.876,09		6.569,04	6.307,05	12.876,09	
1060203 prestazioni di servizi	RS	849.521,59	106	636.358,95	212.988,41	849.347,36	-174,23 ins
	CP	728.933,68		248.015,84	429.239,83	677.255,67	51.678,01
	T	1.578.455,27		884.374,79	642.228,24	1.526.603,03	
1060204 utilizzo di beni di terzi	RS	14.520,00	107	7.290,00	7.230,00	14.520,00	
	CP	20.113,00			20.010,16	20.010,16	102,84
	T	34.633,00		7.290,00	27.240,16	34.530,16	
1060205 trasferimenti	RS	68.173,89	108	54.549,26	8.932,50	63.481,76	-4.692,13 ins
	CP	98.608,16		25.833,33	29.520,27	55.353,60	43.254,56
	T	166.782,05		80.382,59	38.452,77	118.835,36	

CONTO DEL BILANCIO - Esercizio 2014 - GESTIONE DELLE SPESE

Pag.23

DESCRIZIONE	RS CP T	Residui conservati e Stanziameti definitivi di bilancio	N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie
		Residui (A)		Pagamenti	Residui da riportare		
				Competenza (F)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)
				Totale (M)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)
				Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)	(L = F - I)
1060206 interessi passivi e oneri finanziari diversi	RS	158.091,95	109				-158.091,95 ins
	CP	543.094,29		233.814,09	0,00	233.814,09	309.280,20
	T	701.186,24		233.814,09	0,00	233.814,09	
1060207 imposte e tasse	RS	1.917,16	110	1.917,16		1.917,16	
	CP	11.285,88		10.423,37	862,51	11.285,88	
	T	13.203,04		12.340,53	862,51	13.203,04	
1060208 oneri straordinari della gestione corrente	RS	44.214,00	111		44.214,00	44.214,00	
	CP				0,00		
	T	44.214,00			44.214,00	44.214,00	
Totale Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti	RS	1.161.292,12		718.209,34	279.671,96	997.881,30	-163.410,82 ins
	CP	1.779.052,65		878.334,37	489.560,38	1.367.894,75	411.157,90
	T	2.940.344,77		1.596.543,71	769.232,34	2.365.776,05	
Servizio 06 03							
Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo							
1060302 acquisto di beni di consumo e/o materie prime	RS	13.313,94	112	1.935,47	11.378,47	13.313,94	
	CP	1.928,00			0,00		1.928,00
	T	15.241,94		1.935,47	11.378,47	13.313,94	
1060303 prestazioni di servizi	RS	183,60	113	183,60		183,60	
	CP	7.500,00			0,00		7.500,00
	T	7.683,60		183,60	0,00	183,60	

CONTO DEL BILANCIO - Esercizio 2014 - GESTIONE DELLE SPESE

Pag.24

DESCRIZIONE	RS CP T	Residui conservati e Stanziameti definitivi di bilancio	N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie
		Residui (A)		Pagamenti	Residui da riportare		
				Competenza (F)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)
				Totale (M)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)
					Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)
1060305 trasferimenti	RS	92.809,38	114	92.209,38	300,00	92.509,38	-300,00 ins
	CP	62.471,20			57.471,20	57.471,20	5.000,00
	T	155.280,58		92.209,38	57.771,20	149.980,58	
Totale Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo	RS	106.306,92		94.328,45	11.678,47	106.006,92	-300,00 ins
	CP	71.899,20			57.471,20	57.471,20	14.428,00
	T	178.206,12		94.328,45	69.149,67	163.478,12	
Totale Funzione 06 Funzioni nel settore sportivo e ricreativo	RS	1.267.599,04		812.537,79	291.350,43	1.103.888,22	-163.710,82 ins
	CP	1.850.951,85		878.334,37	547.031,58	1.425.365,95	425.585,90
	T	3.118.550,89		1.690.872,16	838.382,01	2.529.254,17	
07 Funzioni nel campo turistico							
Servizio 07 01							
servizi turistici							
1070101 personale	RS	21.233,68	115	18.509,08	2.724,60	21.233,68	
	CP	198.245,56		173.491,58	17.753,98	191.245,56	7.000,00
	T	219.479,24		192.000,66	20.478,58	212.479,24	
1070102 acquisto di beni di consumo e/o materie prime	RS	653,73	116	653,73		653,73	
	CP				0,00		
	T	653,73		653,73	0,00	653,73	
1070103 prestazioni di servizi	RS	188.047,25	117	103.528,29	55.092,84	158.621,13	-29.426,12 ins
	CP	101.447,32		30.975,55	2.691,88	33.667,43	67.779,89
	T	289.494,57		134.503,84	57.784,72	192.288,56	

CONTO DEL BILANCIO - Esercizio 2014 - GESTIONE DELLE SPESE

Pag.25

DESCRIZIONE	RS CP T	Residui conservati e Stanziameti definitivi di bilancio	N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie
		Residui (A)		Pagamenti	Residui da riportare		
				Competenza (F)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)
		Totale (M)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(E = A - D)
				Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)	(L = F - I)
1070106 interessi passivi e oneri finanziari diversi	RS	1.961,90	118				-1.961,90 ins
	CP	102.729,26		102.729,26	0,00	102.729,26	
	T	104.691,16		102.729,26	0,00	102.729,26	
1070107 imposte e tasse	RS	3.082,95	119	3.082,95		3.082,95	
	CP	12.580,08		9.484,76	3.095,32	12.580,08	
	T	15.663,03		12.567,71	3.095,32	15.663,03	
Totale servizi turistici	RS	214.979,51		125.774,05	57.817,44	183.591,49	-31.388,02 ins
	CP	415.002,22		316.681,15	23.541,18	340.222,33	74.779,89
	T	629.981,73		442.455,20	81.358,62	523.813,82	
Servizio 07 02 manifestazioni turistiche							
1070201 personale	RS	763,10	120	723,99	39,11	763,10	
	CP	31.710,73		30.695,27	500,04	31.195,31	515,42
	T	32.473,83		31.419,26	539,15	31.958,41	
1070202 acquisto di beni di consumo e/o materie prime	RS	9.731,41	121	5.650,64	4.080,77	9.731,41	
	CP				0,00		
	T	9.731,41		5.650,64	4.080,77	9.731,41	
1070203 prestazioni di servizi	RS	58.038,66	122	38.038,10	17.918,41	55.956,51	-2.082,15 ins
	CP	125.837,28		7.074,60	81.262,68	88.337,28	37.500,00
	T	183.875,94		45.112,70	99.181,09	144.293,79	

CONTO DEL BILANCIO - Esercizio 2014 - GESTIONE DELLE SPESE

Pag.26

DESCRIZIONE	RS	Residui conservati e Stanziameti definitivi di bilancio	N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie	
		Residui (A)		Pagamenti	Residui da riportare			
				Competenza (F)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D)
					Totale (M)	Competenza (G)	Competenza (H)	
T	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)					
1070204 utilizzo di beni di terzi	RS		123					
	CP	63.163,10		63.163,10	0,00	63.163,10		
	T	63.163,10		63.163,10	0,00	63.163,10		
1070205 trasferimenti	RS	363.140,19	124	349.276,55	3.563,64	352.840,19	-10.300,00 ins	
	CP	294.733,09		221.928,37	55.804,72	277.733,09	17.000,00	
	T	657.873,28		571.204,92	59.368,36	630.573,28		
1070207 imposte e tasse	RS	214,73	125	214,73		214,73		
	CP	1.609,32		1.428,22	181,10	1.609,32		
	T	1.824,05		1.642,95	181,10	1.824,05		
Totale manifestazioni turistiche	RS	431.888,09		393.904,01	25.601,93	419.505,94	-12.382,15 ins	
	CP	517.053,52		324.289,56	137.748,54	462.038,10	55.015,42	
	T	948.941,61		718.193,57	163.350,47	881.544,04		
Totale Funzione 07 Funzioni nel campo turistico	RS	646.867,60		519.678,06	83.419,37	603.097,43	-43.770,17 ins	
	CP	932.055,74		640.970,71	161.289,72	802.260,43	129.795,31	
	T	1.578.923,34		1.160.648,77	244.709,09	1.405.357,86		
08 Funzioni nel campo della viabilita' e dei trasporti								
Servizio 08 01								
viabilita', circolazione stradale e servzi connessi								
1080101 personale	RS	31.043,63	126	29.635,94	973,56	30.609,50	-434,13 ins	
	CP	969.285,05		933.571,55	25.507,21	959.078,76	10.206,29	
	T	1.000.328,68		963.207,49	26.480,77	989.688,26		

CONTO DEL BILANCIO - Esercizio 2014 - GESTIONE DELLE SPESE

Pag.27

DESCRIZIONE	RS	Residui conservati e Stanzamenti definitivi di bilancio	N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie
		Residui (A)		Pagamenti	Residui da riportare		
				Competenza (F)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)
					Totale (M)	Competenza (G)	Competenza (H)
T	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)	(L = F - I)			
1080102 acquisto di beni di consumo e/o materie prime	RS	76.541,28	127	44.544,55	31.927,35	76.471,90	-69,38 ins
	CP	41.802,24			8.928,00	8.928,00	32.874,24
	T	118.343,52		44.544,55	40.855,35	85.399,90	
1080103 prestazioni di servizi	RS	1.595.764,88	128	1.236.550,50	309.380,74	1.545.931,24	-49.833,64 ins
	CP	1.655.557,57		591.166,18	476.999,63	1.068.165,81	587.391,76
	T	3.251.322,45		1.827.716,68	786.380,37	2.614.097,05	
1080104 utilizzo di beni di terzi	RS	9.018,01	129	9.018,00		9.018,00	-0,01 ins
	CP	10.463,53		220,78	10.242,75	10.463,53	
	T	19.481,54		9.238,78	10.242,75	19.481,53	
1080105 trasferimenti	RS		130				
	CP	10.000,00			0,00		10.000,00
	T	10.000,00			0,00		
1080106 interessi passivi e oneri finanziari diversi	RS	1.782,74	131				-1.782,74 ins
	CP	1.875.883,47		1.875.883,47	0,00	1.875.883,47	
	T	1.877.666,21		1.875.883,47	0,00	1.875.883,47	
1080107 imposte e tasse	RS	10.650,19	132	10.650,19		10.650,19	
	CP	60.621,96		49.970,96	10.651,00	60.621,96	
	T	71.272,15		60.621,15	10.651,00	71.272,15	

CONTO DEL BILANCIO - Esercizio 2014 - GESTIONE DELLE SPESE

Pag.28

DESCRIZIONE	RS CP T	Residui conservati e Stanziameti definitivi di bilancio	N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie
				Pagamenti	Residui da riportare		
		Residui (A)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D)
		Competenza (F)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = F - I)
		Totale (M)		Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)	
Totale viabilita', circolazione stradale e servizi connessi	RS	1.724.800,73		1.330.399,18	342.281,65	1.672.680,83	-52.119,90 ins
	CP	4.623.613,82		3.450.812,94	532.328,59	3.983.141,53	640.472,29
	T	6.348.414,55		4.781.212,12	874.610,24	5.655.822,36	
Servizio 08 02							
Illuminazione pubblica e servizi connessi							
1080203 prestazioni di servizi	RS	2.137.216,14	133	1.533.758,80	453.229,81	1.986.988,61	-150.227,53 ins
	CP	3.341.069,08		1.915.208,41	951.950,57	2.867.158,98	473.910,10
	T	5.478.285,22		3.448.967,21	1.405.180,38	4.854.147,59	
1080206 interessi passivi e oneri finanziari diversi	RS		134				
	CP	131.752,75		131.752,75	0,00	131.752,75	
	T	131.752,75		131.752,75	0,00	131.752,75	
Totale Illuminazione pubblica e servizi connessi	RS	2.137.216,14		1.533.758,80	453.229,81	1.986.988,61	-150.227,53 ins
	CP	3.472.821,83		2.046.961,16	951.950,57	2.998.911,73	473.910,10
	T	5.610.037,97		3.580.719,96	1.405.180,38	4.985.900,34	
Servizio 08 03							
Trasporti pubblici locali e servizi connessi							
1080303 prestazioni di servizi	RS	584.446,97	135	524.456,81	59.990,15	584.446,96	-0,01 ins
	CP	1.026.214,47		157.728,87	868.485,34	1.026.214,21	0,26
	T	1.610.661,44		682.185,68	928.475,49	1.610.661,17	

CONTO DEL BILANCIO - Esercizio 2014 - GESTIONE DELLE SPESE

Pag.29

DESCRIZIONE	RS	Residui conservati e Stanzamenti definitivi di bilancio	N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie	
		CP		Pagamenti	Residui da riportare			
				Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D)
				Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	
				Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)	
1080305 trasferimenti	RS	588.640,16	136	433.371,33	155.268,83	588.640,16		
	CP	50.124,07			0,00		50.124,07	
	T	638.764,23		433.371,33	155.268,83	588.640,16		
1080306 interessi passivi e oneri finanziari diversi	RS	2.185,67	137				-2.185,67 ins	
	CP	8.769,51		8.769,51	0,00	8.769,51		
	T	10.955,18		8.769,51	0,00	8.769,51		
Totale Trasporti pubblici locali e servizi connessi	RS	1.175.272,80		957.828,14	215.258,98	1.173.087,12	-2.185,68 ins	
	CP	1.085.108,05		166.498,38	868.485,34	1.034.983,72	50.124,33	
	T	2.260.380,85		1.124.326,52	1.083.744,32	2.208.070,84		
Totale Funzione 08 Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti	RS	5.037.289,67		3.821.986,12	1.010.770,44	4.832.756,56	-204.533,11 ins	
	CP	9.181.543,70		5.664.272,48	2.352.764,50	8.017.036,98	1.164.506,72	
	T	14.218.833,37		9.486.258,60	3.363.534,94	12.849.793,54		
09 Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente								
Servizio 09 01								
Urbanistica e gestione del territorio								
1090101 personale	RS	34.507,22	138	28.961,17	5.271,29	34.232,46	-274,76 ins	
	CP	960.705,06		925.578,14	22.156,25	947.734,39	12.970,67	
	T	995.212,28		954.539,31	27.427,54	981.966,85		
1090103 prestazioni di servizi	RS	447.871,11	139	168.174,93	279.696,18	447.871,11		
	CP	50.471,66		44.077,04	2.894,61	46.971,65	3.500,01	
	T	498.342,77		212.251,97	282.590,79	494.842,76		

CONTO DEL BILANCIO - Esercizio 2014 - GESTIONE DELLE SPESE

Pag.30

DESCRIZIONE	RS	Residui conservati e Stanzamenti definitivi di bilancio	N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie	
		CP		Pagamenti	Residui da riportare			
				Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D)
				Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	
				T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	
1090105 trasferimenti	RS	91.657,33	140		91.657,33	91.657,33		
	CP				0,00			
	T	91.657,33			91.657,33	91.657,33		
1090106 interessi passivi e oneri finanziari diversi	RS	2.401,98	141				-2.401,98 ins	
	CP	423.666,48		414.474,61	0,00	414.474,61	9.191,87	
	T	426.068,46		414.474,61	0,00	414.474,61		
1090107 imposte e tasse	RS	10.001,44	142	10.001,44		10.001,44		
	CP	61.744,32		51.897,10	9.847,22	61.744,32		
	T	71.745,76		61.898,54	9.847,22	71.745,76		
Totale Urbanistica e gestione del territorio	RS	586.439,08		207.137,54	376.624,80	583.762,34	-2.676,74 ins	
	CP	1.496.587,52		1.436.026,89	34.898,08	1.470.924,97	25.662,55	
	T	2.083.026,60		1.643.164,43	411.522,88	2.054.687,31		
Servizio 09 02								
edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico-popolare								
1090201 personale	RS	26.189,75	143	25.557,97	215,53	25.773,50	-416,25 ins	
	CP	636.023,34		611.088,43	23.253,93	634.342,36	1.680,98	
	T	662.213,09		636.646,40	23.469,46	660.115,86		
1090203 prestazioni di servizi	RS	133.051,32	144	539,83	58.034,35	58.574,18	-74.477,14 ins	
	CP	52.798,78		316,89	631,89	948,78	51.850,00	
	T	185.850,10		856,72	58.666,24	59.522,96		

CONTO DEL BILANCIO - Esercizio 2014 - GESTIONE DELLE SPESE

Pag.31

DESCRIZIONE	RS	Residui conservati e Stanziameti definitivi di bilancio	N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie
		Residui (A)		Pagamenti	Residui da riportare		
				Competenza (F)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)
				Totale (M)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)
					Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)
1090205 trasferimenti	RS	847.071,53	145	147.798,25	695.097,76	842.896,01	-4.175,52 ins
	CP	679.909,38		177.815,18	372.617,20	550.432,38	129.477,00
	T	1.526.980,91		325.613,43	1.067.714,96	1.393.328,39	
1090206 interessi passivi e oneri finanziari diversi	RS		146				
	CP	3.572,20		3.572,20	0,00	3.572,20	
	T	3.572,20		3.572,20	0,00	3.572,20	
1090207 imposte e tasse	RS	7.889,76	147	7.889,76		7.889,76	
	CP	43.125,24		35.765,14	7.360,10	43.125,24	
	T	51.015,00		43.654,90	7.360,10	51.015,00	
Totale edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico-popolare	RS	1.014.202,36		181.785,81	753.347,64	935.133,45	-79.068,91 ins
	CP	1.415.428,94		828.557,84	403.863,12	1.232.420,96	183.007,98
	T	2.429.631,30		1.010.343,65	1.157.210,76	2.167.554,41	
Servizio 09 03							
servizi di protezione civile							
1090301 personale	RS	5.126,96	148	4.280,15	763,49	5.043,64	-83,32 ins
	CP	171.643,68		165.763,47	4.704,94	170.468,41	1.175,27
	T	176.770,64		170.043,62	5.468,43	175.512,05	
1090302 acquisto di beni di consumo e/o materie prime	RS	17.556,64	149	8.412,98	7.701,06	16.114,04	-1.442,60 ins
	CP	27.856,02			0,00		27.856,02
	T	45.412,66		8.412,98	7.701,06	16.114,04	

CONTO DEL BILANCIO - Esercizio 2014 - GESTIONE DELLE SPESE

Pag.32

DESCRIZIONE	RS CP T	Residui conservati e Stanziam. definitivi di bilancio	N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie
				Pagamenti	Residui da riportare		
		Residui (A)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D)
		Competenza (F)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = F - I)
		Totale (M)		Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)	
1090303 prestazioni di servizi	RS	401.562,31	150	359.923,49	41.616,82	401.540,31	-22,00 ins
	CP	99.425,92		5.723,52	41.702,40	47.425,92	52.000,00
	T	500.988,23		365.647,01	83.319,22	448.966,23	
1090304 utilizzo di beni di terzi	RS	31.706,00	151	20.521,60	11.184,40	31.706,00	
	CP	29.629,60			28.772,64	28.772,64	856,96
	T	61.335,60		20.521,60	39.957,04	60.478,64	
1090305 trasferimenti	RS	12.877,15	152	5.366,33	4.144,83	9.511,16	-3.365,99 ins
	CP	88.332,13			5.432,35	5.432,35	82.899,78
	T	101.209,28		5.366,33	9.577,18	14.943,51	
1090306 interessi passivi e oneri finanziari diversi	RS		153				
	CP	21.995,31		21.995,31	0,00	21.995,31	
	T	21.995,31		21.995,31	0,00	21.995,31	
1090307 imposte e tasse	RS	1.310,50	154	1.310,50		1.310,50	
	CP	9.573,36		8.290,05	1.283,31	9.573,36	
	T	10.883,86		9.600,55	1.283,31	10.883,86	
Totale servizi di protezione civile	RS	470.139,56		399.815,05	65.410,60	465.225,65	-4.913,91 ins
	CP	448.456,02		201.772,35	81.895,64	283.667,99	164.788,03
	T	918.595,58		601.587,40	147.306,24	748.893,64	

Servizio 09 04

Servizio idrico integrato

CONTO DEL BILANCIO - Esercizio 2014 - GESTIONE DELLE SPESE

Pag.33

DESCRIZIONE	RS	Residui conservati e Stanzamenti definitivi di bilancio	N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie	
				Pagamenti	Residui da riportare			
				Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D)
				Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = F - I)
T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)				
1090406 interessi passivi e oneri finanziari diversi	RS		155					
	CP	174.363,31		174.363,31	0,00	174.363,31		
	T	174.363,31		174.363,31	0,00	174.363,31		
Totale Servizio idrico integrato	RS							
	CP	174.363,31		174.363,31	0,00	174.363,31		
	T	174.363,31		174.363,31	0,00	174.363,31		
Servizio 09 05 servizio smaltimento rifiuti								
1090501 personale	RS	12.140,21	156	11.303,93	490,23	11.794,16	-346,05 ins	
	CP	245.756,01		239.908,06	4.555,00	244.463,06	1.292,95	
	T	257.896,22		251.211,99	5.045,23	256.257,22		
1090502 acquisto di beni di consumo e/o materie prime	RS	2.976,89	157		2.976,89	2.976,89		
	CP				0,00			
	T	2.976,89			2.976,89	2.976,89		
1090503 prestazioni di servizi	RS	927.355,19	158	842.026,98	83.146,02	925.173,00	-2.182,19 ins	
	CP	24.025.549,82		11.479.705,74	12.074.064,73	23.553.770,47	471.779,35	
	T	24.952.905,01		12.321.732,72	12.157.210,75	24.478.943,47		
1090505 trasferimenti	RS	15.097,03	159	564,45	14.532,58	15.097,03		
	CP	100.000,00			0,00		100.000,00	
	T	115.097,03		564,45	14.532,58	15.097,03		

CONTO DEL BILANCIO - Esercizio 2014 - GESTIONE DELLE SPESE

Pag.34

DESCRIZIONE	RS	Residui conservati e Stanzamenti definitivi di bilancio	N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie	
				Pagamenti	Residui da riportare			
				Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D)
				Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = F - I)
				Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)	
1090506 interessi passivi e oneri finanziari diversi	RS		160					
	CP	7.553,12		7.553,12	0,00	7.553,12		
	T	7.553,12		7.553,12	0,00	7.553,12		
1090507 imposte e tasse	RS	2.012,75	161	2.012,75		2.012,75		
	CP	15.115,56		13.900,70	1.214,86	15.115,56		
	T	17.128,31		15.913,45	1.214,86	17.128,31		
Totale servizio smaltimento rifiuti	RS	959.582,07		855.908,11	101.145,72	957.053,83	-2.528,24 ins	
	CP	24.393.974,51		11.741.067,62	12.079.834,59	23.820.902,21	573.072,30	
	T	25.353.556,58		12.596.975,73	12.180.980,31	24.777.956,04		
Servizio 09 06								
parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente								
1090601 personale	RS	10.891,09	162	10.692,87	198,22	10.891,09		
	CP	221.291,31		216.598,93	4.355,44	220.954,37	336,94	
	T	232.182,40		227.291,80	4.553,66	231.845,46		
1090602 acquisto di beni di consumo e/o materie prime	RS	66.189,39	163	28.124,63	38.030,34	66.154,97	-34,42 ins	
	CP	132.856,00		44.950,83	80.049,17	125.000,00	7.856,00	
	T	199.045,39		73.075,46	118.079,51	191.154,97		
1090603 prestazioni di servizi	RS	1.712.690,87	164	1.333.827,39	346.190,05	1.680.017,44	-32.673,43 ins	
	CP	1.946.089,57		383.920,91	1.227.133,81	1.611.054,72	335.034,85	
	T	3.658.780,44		1.717.748,30	1.573.323,86	3.291.072,16		

CONTO DEL BILANCIO - Esercizio 2014 - GESTIONE DELLE SPESE

Pag.35

DESCRIZIONE	RS	Residui conservati e Stanziameti definitivi di bilancio	N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie
		Residui (A)		Pagamenti	Residui da riportare		
				Competenza (F)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)
				Totale (M)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)
					Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)
T	(L = F - I)						
1090605 trasferimenti	RS	5.000,00	165		5.000,00	5.000,00	
	CP				0,00		
	T	5.000,00			5.000,00	5.000,00	
1090606 interessi passivi e oneri finanziari diversi	RS	637,38	166				-637,38 ins
	CP	214.075,48		209.772,74	0,00	209.772,74	4.302,74
	T	214.712,86		209.772,74	0,00	209.772,74	
1090607 imposte e tasse	RS	2.582,46	167	2.582,46		2.582,46	
	CP	11.060,73		9.767,58	1.293,15	11.060,73	
	T	13.643,19		12.350,04	1.293,15	13.643,19	
Totale parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente	RS	1.797.991,19		1.375.227,35	389.418,61	1.764.645,96	-33.345,23 ins
	CP	2.525.373,09		865.010,99	1.312.831,57	2.177.842,56	347.530,53
	T	4.323.364,28		2.240.238,34	1.702.250,18	3.942.488,52	
Totale Funzione 09 Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente	RS	4.828.354,26		3.019.873,86	1.685.947,37	4.705.821,23	-122.533,03 ins
	CP	30.454.183,39		15.246.799,00	13.913.323,00	29.160.122,00	1.294.061,39
	T	35.282.537,65		18.266.672,86	15.599.270,37	33.865.943,23	
10 Funzioni nel settore sociale							
Servizio 10 01							
asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori							
1100101 personale	RS	76.463,04	168	73.350,70	3.112,34	76.463,04	
	CP	1.525.980,13		1.430.411,78	73.139,91	1.503.551,69	22.428,44
	T	1.602.443,17		1.503.762,48	76.252,25	1.580.014,73	

CONTO DEL BILANCIO - Esercizio 2014 - GESTIONE DELLE SPESE

Pag.36

DESCRIZIONE	RS CP T	Residui conservati e Stanziam. definitivi di bilancio	N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie
		Residui (A) Competenza (F) Totale (M)		Pagamenti	Residui da riportare		
				Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	
				Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	
				Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)	
		(E = A - D)	(L = F - I)				
1100102 acquisto di beni di consumo e/o materie prime	RS	143.719,17	169	63.293,29	80.308,82	143.602,11	-117,06 ins
	CP	121.238,23		22.894,72	42.597,27	65.491,99	55.746,24
	T	264.957,40		86.188,01	122.906,09	209.094,10	
1100103 prestazioni di servizi	RS	2.139.754,18	170	1.911.092,94	208.152,95	2.119.245,89	-20.508,29 ins
	CP	1.770.313,86		907.002,95	784.927,09	1.691.930,04	78.383,82
	T	3.910.068,04		2.818.095,89	993.080,04	3.811.175,93	
1100105 trasferimenti	RS	203.331,56	171	194.232,52	9.012,76	203.245,28	-86,28 ins
	CP	365.176,92		212.151,11	42.978,85	255.129,96	110.046,96
	T	568.508,48		406.383,63	51.991,61	458.375,24	
1100106 interessi passivi e oneri finanziari diversi	RS		172				
	CP	13.363,11		13.363,11	0,00	13.363,11	
	T	13.363,11		13.363,11	0,00	13.363,11	
Totale asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori	RS	2.563.267,95		2.241.969,45	300.586,87	2.542.556,32	-20.711,63 ins
	CP	3.796.072,25		2.585.823,67	943.643,12	3.529.466,79	266.605,46
	T	6.359.340,20		4.827.793,12	1.244.229,99	6.072.023,11	
Servizio 10 03 Strutture residenziali e di ricovero per anziani							
1100301 personale	RS	3.706,92	173	3.651,54	27,69	3.679,23	-27,69 ins
	CP	138.798,96		133.635,48	3.650,93	137.286,41	1.512,55
	T	142.505,88		137.287,02	3.678,62	140.965,64	

CONTO DEL BILANCIO - Esercizio 2014 - GESTIONE DELLE SPESE

Pag.37

DESCRIZIONE	RS	Residui conservati e Stanzamenti definitivi di bilancio	N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie
		Residui (A)		Pagamenti	Residui da riportare		
				Competenza (F)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)
				Totale (M)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)
					Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)
T	(L = F - I)						
1100302 acquisto di beni di consumo e/o materie prime	RS	2.000,00	174		2.000,00	2.000,00	
	CP				0,00		
	T	2.000,00			2.000,00	2.000,00	
1100303 prestazioni di servizi	RS	116.262,92	175	81.206,80	15.056,12	96.262,92	-20.000,00 ins
	CP	90.245,54			26.422,67	26.422,67	63.822,87
	T	206.508,46		81.206,80	41.478,79	122.685,59	
1100304 utilizzo di beni di terzi	RS	39.815,66	176	12.356,99	25.459,08	37.816,07	-1.999,59 ins
	CP	43.856,00			0,00		43.856,00
	T	83.671,66		12.356,99	25.459,08	37.816,07	
1100305 trasferimenti	RS	713.339,31	177	645.936,98	59.498,37	705.435,35	-7.903,96 ins
	CP	565.000,00		103.772,01	50.452,30	154.224,31	410.775,69
	T	1.278.339,31		749.708,99	109.950,67	859.659,66	
1100307 imposte e tasse	RS	1.213,31	178	1.213,31		1.213,31	
	CP	9.183,72		7.970,71	1.213,01	9.183,72	
	T	10.397,03		9.184,02	1.213,01	10.397,03	
Totale Strutture residenziali e di ricovero per anziani	RS	876.338,12		744.365,62	102.041,26	846.406,88	-29.931,24 ins
	CP	847.084,22		245.378,20	81.738,91	327.117,11	519.967,11
	T	1.723.422,34		989.743,82	183.780,17	1.173.523,99	

Servizio 10 04
assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla
persona

CONTO DEL BILANCIO - Esercizio 2014 - GESTIONE DELLE SPESE

Pag.38

DESCRIZIONE	RS	Residui conservati e Stanzamenti definitivi di bilancio	N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie
		Residui (A)		Pagamenti	Residui da riportare		
				Competenza (F)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)
				Totale (M)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)
					Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)
CP	(L = F - I)						
1100401 personale	RS	59.339,52	179	56.069,91	3.269,61	59.339,52	
	CP	1.459.665,47		1.410.553,12	42.401,32	1.452.954,44	6.711,03
	T	1.519.004,99		1.466.623,03	45.670,93	1.512.293,96	
1100402 acquisto di beni di consumo e/o materie prime	RS	37.758,35	180	35.913,62	1.844,73	37.758,35	
	CP	36.515,00		7.713,06	26.801,94	34.515,00	2.000,00
	T	74.273,35		43.626,68	28.646,67	72.273,35	
1100403 prestazioni di servizi	RS	2.493.616,55	181	2.077.769,60	388.548,96	2.466.318,56	-27.297,99 ins
	CP	5.345.836,69		1.300.971,19	2.151.867,11	3.452.838,30	1.892.998,39
	T	7.839.453,24		3.378.740,79	2.540.416,07	5.919.156,86	
1100404 utilizzo di beni di terzi	RS	24.968,10	182	12.968,10	12.000,00	24.968,10	
	CP	30.371,99		17.650,55	12.721,44	30.371,99	
	T	55.340,09		30.618,65	24.721,44	55.340,09	
1100405 trasferimenti	RS	2.578.228,93	183	2.303.444,70	210.809,11	2.514.253,81	-63.975,12 ins
	CP	3.639.790,15		1.420.248,52	791.764,20	2.212.012,72	1.427.777,43
	T	6.218.019,08		3.723.693,22	1.002.573,31	4.726.266,53	
1100406 interessi passivi e oneri finanziari diversi	RS		184				
	CP	3.398,23		3.398,23	0,00	3.398,23	
	T	3.398,23		3.398,23	0,00	3.398,23	

CONTO DEL BILANCIO - Esercizio 2014 - GESTIONE DELLE SPESE

Pag.39

DESCRIZIONE	RS CP T	Residui conservati e Stanziameti definitivi di bilancio	N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie
				Pagamenti	Residui da riportare		
		Residui (A)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	
		Competenza (F)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	
		Totale (M)		Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)	
1100407 imposte e tasse	RS	15.815,44	185	15.815,44		15.815,44	
	CP	93.392,40		79.357,24	14.035,16	93.392,40	
	T	109.207,84		95.172,68	14.035,16	109.207,84	
Totale assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona	RS	5.209.726,89		4.501.981,37	616.472,41	5.118.453,78	-91.273,11 ins
	CP	10.608.969,93		4.239.891,91	3.039.591,17	7.279.483,08	3.329.486,85
	T	15.818.696,82		8.741.873,28	3.656.063,58	12.397.936,86	
Servizio 10 05 servizio necroscopico e cimiteriale							
1100501 personale	RS	7.132,32	186	5.780,15	712,78	6.492,93	-639,39 ins
	CP	269.198,48		257.841,62	9.742,62	267.584,24	1.614,24
	T	276.330,80		263.621,77	10.455,40	274.077,17	
1100503 prestazioni di servizi	RS	441.193,97	187	182.552,33	258.096,93	440.649,26	-544,71 ins
	CP	416.559,42		30.266,19	279.508,23	309.774,42	106.785,00
	T	857.753,39		212.818,52	537.605,16	750.423,68	
1100505 trasferimenti	RS		188				
	CP	763,54			0,00		763,54
	T	763,54			0,00		
1100506 interessi passivi e oneri finanziari diversi	RS		189				
	CP	202.469,93		202.469,93	0,00	202.469,93	
	T	202.469,93		202.469,93	0,00	202.469,93	

CONTO DEL BILANCIO - Esercizio 2014 - GESTIONE DELLE SPESE

Pag.40

DESCRIZIONE	RS CP T	Residui conservati e Stanzamenti definitivi di bilancio	N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie
		Residui (A)		Pagamenti	Residui da riportare		
				Competenza (F)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)
		Totale (M)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(E = A - D)
				Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)	(L = F - I)
1100507 imposte e tasse	RS	1.377,64	190	1.377,64		1.377,64	
	CP	15.520,44		12.949,19	2.571,25	15.520,44	
	T	16.898,08		14.326,83	2.571,25	16.898,08	
1100508 oneri straordinari della gestione corrente	RS		191				
	CP	3.000,00			3.000,00	3.000,00	
	T	3.000,00			3.000,00	3.000,00	
Totale servizio necroscopico e cimiteriale	RS	449.703,93		189.710,12	258.809,71	448.519,83	-1.184,10 ins
	CP	907.511,81		503.526,93	294.822,10	798.349,03	109.162,78
	T	1.357.215,74		693.237,05	553.631,81	1.246.868,86	
Totale Funzione 10 Funzioni nel settore sociale	RS	9.099.036,89		7.678.026,56	1.277.910,25	8.955.936,81	-143.100,08 ins
	CP	16.159.638,21		7.574.620,71	4.359.795,30	11.934.416,01	4.225.222,20
	T	25.258.675,10		15.252.647,27	5.637.705,55	20.890.352,82	
11 funzioni nel campo dello sviluppo economico							
Servizio 11 02							
fiere, mercati e servizi connessi							
1110201 personale	RS	2.213,07	192	1.960,84	27,33	1.988,17	-224,90 ins
	CP	73.364,40		70.834,55	2.060,84	72.895,39	469,01
	T	75.577,47		72.795,39	2.088,17	74.883,56	
1110203 prestazioni di servizi	RS	106.434,51	193	76.626,76	29.805,75	106.432,51	-2,00 ins
	CP	96.173,07		38.905,77	53.241,69	92.147,46	4.025,61
	T	202.607,58		115.532,53	83.047,44	198.579,97	

CONTO DEL BILANCIO - Esercizio 2014 - GESTIONE DELLE SPESE

Pag.41

DESCRIZIONE	RS	Residui conservati e Stanzamenti definitivi di bilancio	N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie
		Residui (A)		Pagamenti	Residui da riportare		
				Competenza (F)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)
					Totale (M)	Competenza (G)	Competenza (H)
T	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)	(L = F - I)			
1110206 interessi passivi e oneri finanziari diversi	RS		194				
	CP	7.412,51		7.412,51	0,00	7.412,51	
	T	7.412,51		7.412,51	0,00	7.412,51	
1110207 imposte e tasse	RS	608,08	195	608,08		608,08	
	CP	4.869,48		4.220,68	648,80	4.869,48	
	T	5.477,56		4.828,76	648,80	5.477,56	
Totale fiere, mercati e servizi connessi	RS	109.255,66		79.195,68	29.833,08	109.028,76	-226,90 ins
	CP	181.819,46		121.373,51	55.951,33	177.324,84	4.494,62
	T	291.075,12		200.569,19	85.784,41	286.353,60	
Servizio 11 03 mattatoio e servizi connessi							
1110306 interessi passivi e oneri finanziari diversi	RS		196				
	CP	2.208,57		2.208,57	0,00	2.208,57	
	T	2.208,57		2.208,57	0,00	2.208,57	
Totale mattatoio e servizi connessi	RS						
	CP	2.208,57		2.208,57	0,00	2.208,57	
	T	2.208,57		2.208,57	0,00	2.208,57	
Servizio 11 04 servizi relativi all'industria							

CONTO DEL BILANCIO - Esercizio 2014 - GESTIONE DELLE SPESE

Pag.42

DESCRIZIONE	RS	Residui conservati e Stanzamenti definitivi di bilancio	N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie	
		Residui (A)		Pagamenti	Residui da riportare			
				Competenza (F)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D)
					Totale (M)	Competenza (G)	Competenza (H)	
T	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)					
1110401 personale	RS	3.144,92	197	3.034,92	77,36	3.112,28	-32,64 ins	
	CP	206.322,36		196.196,78	7.328,16	203.524,94	2.797,42	
	T	209.467,28		199.231,70	7.405,52	206.637,22		
1110403 prestazioni di servizi	RS	72.313,38	198	53.848,13	13.111,27	66.959,40	-5.353,98 ins	
	CP	76.329,08		10.535,18	37.526,07	48.061,25	28.267,83	
	T	148.642,46		64.383,31	50.637,34	115.020,65		
1110404 utilizzo di beni di terzi	RS	4.154,16	199				-4.154,16 ins	
	CP	33.440,99		28.144,44	5.296,55	33.440,99		
	T	37.595,15		28.144,44	5.296,55	33.440,99		
1110405 trasferimenti	RS	536.504,83	200	531.594,10	4.910,73	536.504,83		
	CP	120.169,50			119.821,98	119.821,98	347,52	
	T	656.674,33		531.594,10	124.732,71	656.326,81		
1110406 interessi passivi e oneri finanziari diversi	RS	21.227,74	201				-21.227,74 ins	
	CP	251.624,43		243.636,81	0,00	243.636,81	7.987,62	
	T	272.852,17		243.636,81	0,00	243.636,81		
1110407 imposte e tasse	RS	935,63	202	935,63		935,63		
	CP	13.518,24		11.172,30	2.345,94	13.518,24		
	T	14.453,87		12.107,93	2.345,94	14.453,87		

CONTO DEL BILANCIO - Esercizio 2014 - GESTIONE DELLE SPESE

Pag.43

DESCRIZIONE	RS	Residui conservati e Stanziameti definitivi di bilancio	N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie
		Residui (A)		Pagamenti	Residui da riportare		
				Competenza (F)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)
					Totale (M)	Competenza (G)	Competenza (H)
T	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)	(L = F - I)			
1110408 oneri straordinari della gestione corrente	RS		203				
	CP	53.692,02			53.692,02	53.692,02	
	T	53.692,02			53.692,02	53.692,02	
Totale servizi relativi all'industria	RS	638.280,66		589.412,78	18.099,36	607.512,14	-30.768,52 ins
	CP	755.096,62		489.685,51	226.010,72	715.696,23	39.400,39
	T	1.393.377,28		1.079.098,29	244.110,08	1.323.208,37	
Servizio 11 05 servizi relativi al commercio							
1110501 personale	RS	5.215,54	204	5.146,54	36,97	5.183,51	-32,03 ins
	CP	276.069,72		242.443,20	7.456,92	249.900,12	26.169,60
	T	281.285,26		247.589,74	7.493,89	255.083,63	
1110502 acquisto di beni di consumo e/o materie prime	RS	150,75	205	90,75	60,00	150,75	
	CP	8.000,00			8.000,00	8.000,00	
	T	8.150,75		90,75	8.060,00	8.150,75	
1110503 prestazioni di servizi	RS	17.497,42	206	5.155,50	4.453,41	9.608,91	-7.888,51 ins
	CP	8.653,80		234,00	7.082,95	7.316,95	1.336,85
	T	26.151,22		5.389,50	11.536,36	16.925,86	
1110506 interessi passivi e oneri finanziari diversi	RS		207				
	CP	848,86		848,86	0,00	848,86	
	T	848,86		848,86	0,00	848,86	

CONTO DEL BILANCIO - Esercizio 2014 - GESTIONE DELLE SPESE

Pag.44

DESCRIZIONE	RS	Residui conservati e Stanziameti definitivi di bilancio	N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie
		Residui (A)		Pagamenti	Residui da riportare		
				Competenza (F)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)
					Totale (M)	Competenza (G)	Competenza (H)
T	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)	(L = F - I)			
1110507 imposte e tasse	RS	1.382,23	208	1.382,23		1.382,23	
	CP	16.743,92		14.287,36	2.456,56	16.743,92	
	T	18.126,15		15.669,59	2.456,56	18.126,15	
Totale servizi relativi al commercio	RS	24.245,94		11.775,02	4.550,38	16.325,40	-7.920,54 ins
	CP	310.316,30		257.813,42	24.996,43	282.809,85	27.506,45
	T	334.562,24		269.588,44	29.546,81	299.135,25	
Servizio 11 06 servizi relativi all'artigianato							
1110601 personale	RS	3.991,20	209	3.946,80	22,20	3.969,00	-22,20 ins
	CP	146.500,40		142.208,49	3.729,48	145.937,97	562,43
	T	150.491,60		146.155,29	3.751,68	149.906,97	
1110603 prestazioni di servizi	RS	56.827,44	210		49.998,19	49.998,19	-6.829,25 ins
	CP				0,00		
	T	56.827,44			49.998,19	49.998,19	
1110607 imposte e tasse	RS	1.295,72	211	1.295,72		1.295,72	
	CP	9.694,92		8.456,39	1.238,53	9.694,92	
	T	10.990,64		9.752,11	1.238,53	10.990,64	
Totale servizi relativi all'artigianato	RS	62.114,36		5.242,52	50.020,39	55.262,91	-6.851,45 ins
	CP	156.195,32		150.664,88	4.968,01	155.632,89	562,43
	T	218.309,68		155.907,40	54.988,40	210.895,80	

Servizio 11 07

CONTO DEL BILANCIO - Esercizio 2014 - GESTIONE DELLE SPESE

Pag.45

DESCRIZIONE	RS	Residui conservati e Stanzamenti definitivi di bilancio	N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie	
				Pagamenti	Residui da riportare			
				Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D)
				Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = F - I)
T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)				

servizi relativi all'agricoltura

1110703 prestazioni di servizi	RS	26.393,85	212	1.106,44	25.287,41	26.393,85	
	CP	11.546,94			11.546,94	11.546,94	
	T	37.940,79		1.106,44	36.834,35	37.940,79	
Totale servizi relativi all'agricoltura	RS	26.393,85		1.106,44	25.287,41	26.393,85	
	CP	11.546,94			11.546,94	11.546,94	
	T	37.940,79		1.106,44	36.834,35	37.940,79	
Totale Funzione 11 funzioni nel campo dello sviluppo economico	RS	860.290,47		686.732,44	127.790,62	814.523,06	-45.767,41 ins
	CP	1.417.183,21		1.021.745,89	323.473,43	1.345.219,32	71.963,89
	T	2.277.473,68		1.708.478,33	451.264,05	2.159.742,38	

12 Funzioni relative a servizi produttivi

Servizio 12 06							
altri servizi produttivi							
1120605 trasferimenti	RS	30.000,00	213	30.000,00		30.000,00	
	CP	3.000,00			3.000,00	3.000,00	
	T	33.000,00		30.000,00	3.000,00	33.000,00	
Totale altri servizi produttivi	RS	30.000,00		30.000,00		30.000,00	
	CP	3.000,00			3.000,00	3.000,00	
	T	33.000,00		30.000,00	3.000,00	33.000,00	

CONTO DEL BILANCIO - Esercizio 2014 - GESTIONE DELLE SPESE

Pag.46

DESCRIZIONE	RS CP T	Residui conservati e Stanziameti definitivi di bilancio	N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie
				Pagamenti	Residui da riportare		
		Residui (A)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D)
		Competenza (F)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = F - I)
		Totale (M)		Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)	
Totale Funzione 12 Funzioni relative a servizi produttivi	RS	30.000,00		30.000,00		30.000,00	
	CP	3.000,00			3.000,00	3.000,00	
	T	33.000,00		30.000,00	3.000,00	33.000,00	
Riassunto Titolo I - SPESE CORRENTI							
01 Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo	RS	13.912.546,02		8.797.488,15	4.581.987,18	13.379.475,33	-533.070,69 ins
	CP	36.685.649,99		19.399.663,59	7.447.748,94	26.847.412,53	9.838.237,46
	T	50.598.196,01		28.197.151,74	12.029.736,12	40.226.887,86	
02 Funzioni relative alla giustizia	RS	384.025,93		318.475,30	64.799,60	383.274,90	-751,03 ins
	CP	699.657,54		514.920,50	182.465,77	697.386,27	2.271,27
	T	1.083.683,47		833.395,80	247.265,37	1.080.661,17	
03 Funzioni di polizia locale	RS	1.435.310,08		1.258.108,73	116.549,18	1.374.657,91	-60.652,17 ins
	CP	4.952.724,59		4.229.486,80	479.690,86	4.709.177,66	243.546,93
	T	6.388.034,67		5.487.595,53	596.240,04	6.083.835,57	
04 Funzioni di istruzione pubblica	RS	7.363.298,65		6.624.548,68	726.750,54	7.351.299,22	-11.999,43 ins
	CP	10.301.651,75		6.552.491,63	3.550.257,29	10.102.748,92	198.902,83
	T	17.664.950,40		13.177.040,31	4.277.007,83	17.454.048,14	
05 Funzioni relative alla cultura e ai beni culturali	RS	1.434.241,95		1.188.528,30	207.109,36	1.395.637,66	-38.604,29 ins
	CP	3.900.117,69		2.763.351,74	745.040,82	3.508.392,56	391.725,13
	T	5.334.359,64		3.951.880,04	952.150,18	4.904.030,22	
06 Funzioni nel settore sportivo e ricreativo	RS	1.267.599,04		812.537,79	291.350,43	1.103.888,22	-163.710,82 ins
	CP	1.850.951,85		878.334,37	547.031,58	1.425.365,95	425.585,90
	T	3.118.550,89		1.690.872,16	838.382,01	2.529.254,17	

CONTO DEL BILANCIO - Esercizio 2014 - GESTIONE DELLE SPESE

Pag.47

DESCRIZIONE	RS CP T	Residui conservati e Stanziameti definitivi di bilancio	N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie
		Residui (A) Competenza (F) Totale (M)		Pagamenti	Residui da riportare		
				Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	
				Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	
				Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)	(E = A - D) (L = F - I)
07 Funzioni nel campo turistico	RS	646.867,60		519.678,06	83.419,37	603.097,43	-43.770,17 ins
	CP	932.055,74		640.970,71	161.289,72	802.260,43	129.795,31
	T	1.578.923,34		1.160.648,77	244.709,09	1.405.357,86	
08 Funzioni nel campo della viabilita' e dei trasporti	RS	5.037.289,67		3.821.986,12	1.010.770,44	4.832.756,56	-204.533,11 ins
	CP	9.181.543,70		5.664.272,48	2.352.764,50	8.017.036,98	1.164.506,72
	T	14.218.833,37		9.486.258,60	3.363.534,94	12.849.793,54	
09 Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente	RS	4.828.354,26		3.019.873,86	1.685.947,37	4.705.821,23	-122.533,03 ins
	CP	30.454.183,39		15.246.799,00	13.913.323,00	29.160.122,00	1.294.061,39
	T	35.282.537,65		18.266.672,86	15.599.270,37	33.865.943,23	
10 Funzioni nel settore sociale	RS	9.099.036,89		7.678.026,56	1.277.910,25	8.955.936,81	-143.100,08 ins
	CP	16.159.638,21		7.574.620,71	4.359.795,30	11.934.416,01	4.225.222,20
	T	25.258.675,10		15.252.647,27	5.637.705,55	20.890.352,82	
11 funzioni nel campo dello sviluppo economico	RS	860.290,47		686.732,44	127.790,62	814.523,06	-45.767,41 ins
	CP	1.417.183,21		1.021.745,89	323.473,43	1.345.219,32	71.963,89
	T	2.277.473,68		1.708.478,33	451.264,05	2.159.742,38	
12 Funzioni relative a servizi produttivi	RS	30.000,00		30.000,00		30.000,00	
	CP	3.000,00			3.000,00	3.000,00	
	T	33.000,00		30.000,00	3.000,00	33.000,00	
Totale Titolo I SPESE CORRENTI	RS	46.298.860,56		34.755.983,99	10.174.384,34	44.930.368,33	-1.368.492,23 ins
	CP	116.538.357,66		64.486.657,42	34.065.881,21	98.552.538,63	17.985.819,03
	T	162.837.218,22		99.242.641,41	44.240.265,55	143.482.906,96	

CONTO DEL BILANCIO - Esercizio 2014 - GESTIONE DELLE SPESE

Pag.48

DESCRIZIONE	RS CP T	Residui conservati e Stanzamenti definitivi di bilancio	N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie
				Pagamenti	Residui da riportare		
		Residui (A)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D)
		Competenza (F)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = F - I)
		Totale (M)		Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)	

2 TITOLO II - SPESE IN CONTO CAPITALE

01 Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo

Servizio 01 01

Organi istituzionali

2010101 acquisizioni di beni immobili	RS	345.502,44	214	101.281,28	243.677,14	344.958,42	-544,02 ins
	CP				0,00		
	T	345.502,44		101.281,28	243.677,14	344.958,42	

2010105 acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche

	RS	6.000,00	215	2.418,04	3.581,96	6.000,00	
	CP				0,00		
	T	6.000,00		2.418,04	3.581,96	6.000,00	

Totale Organi istituzionali

	RS	351.502,44		103.699,32	247.259,10	350.958,42	-544,02 ins
	CP				0,00		
	T	351.502,44		103.699,32	247.259,10	350.958,42	

Servizio 01 02

Segreteria generale, personale e organizzazione

2010201 acquisizioni di beni immobili	RS	276.845,70	216	228.629,00	48.216,70	276.845,70	
	CP				0,00		
	T	276.845,70		228.629,00	48.216,70	276.845,70	

Totale Segreteria generale, personale e organizzazione

	RS	276.845,70		228.629,00	48.216,70	276.845,70	
	CP				0,00		
	T	276.845,70		228.629,00	48.216,70	276.845,70	

CONTO DEL BILANCIO - Esercizio 2014 - GESTIONE DELLE SPESE

Pag.49

DESCRIZIONE	RS CP T	Residui conservati e Stanziameti definitivi di bilancio	N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie
				Pagamenti	Residui da riportare		
		Residui (A)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D)
		Competenza (F)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = F - I)
		Totale (M)		Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)	

Servizio 01 03**Gestione economica, finanziaria, programmazione,
provveditorato e controllo di gestione**

2010301 acquisizioni di beni immobili	RS	452.189,70	217	107.116,60	345.073,10	452.189,70	
	CP				0,00		
	T	452.189,70		107.116,60	345.073,10	452.189,70	
2010305 acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	RS	129.659,05	218	86.943,02	39.864,21	126.807,23	-2.851,82 ins
	CP	104.728,79		11.770,98	51.399,91	63.170,89	41.557,90
	T	234.387,84		98.714,00	91.264,12	189.978,12	
2010307 trasferimenti di capitale	RS	10.961.177,13	219	3.573.754,26	7.384.083,89	10.957.838,15	-3.338,98 ins
	CP				0,00		
	T	10.961.177,13		3.573.754,26	7.384.083,89	10.957.838,15	
Totale Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	RS	11.543.025,88		3.767.813,88	7.769.021,20	11.536.835,08	-6.190,80 ins
	CP	104.728,79		11.770,98	51.399,91	63.170,89	41.557,90
	T	11.647.754,67		3.779.584,86	7.820.421,11	11.600.005,97	

Servizio 01 05**gestione dei beni demaniali e patrimoniali**

2010501 acquisizioni di beni immobili	RS	4.471.581,61	220	464.202,02	3.668.434,56	4.132.636,58	-338.945,03 ins
	CP	4.261.430,88			152.282,00	152.282,00	4.109.148,88
	T	8.733.012,49		464.202,02	3.820.716,56	4.284.918,58	

CONTO DEL BILANCIO - Esercizio 2014 - GESTIONE DELLE SPESE

Pag.50

DESCRIZIONE	RS	Residui conservati e Stanzamenti definitivi di bilancio	N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie
		Residui (A)		Pagamenti	Residui da riportare		
				Competenza (F)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)
				Totale (M)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)
					Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)
CP	T					(E = A - D)	(L = F - I)
2010502 espropri e servitu' onerose	RS	136.668,14	221		136.668,14	136.668,14	
	CP				0,00		
	T	136.668,14			136.668,14	136.668,14	
2010505 acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	RS		222				
	CP	2.000,00			1.670,00	1.670,00	330,00
	T	2.000,00			1.670,00	1.670,00	
2010507 trasferimenti di capitale	RS	392.182,97	223	47.119,16	345.063,81	392.182,97	
	CP	586.700,00		3.256,21	30.530,41	33.786,62	552.913,38
	T	978.882,97		50.375,37	375.594,22	425.969,59	
Totale gestione dei beni demaniali e patrimoniali	RS	5.000.432,72		511.321,18	4.150.166,51	4.661.487,69	-338.945,03 ins
	CP	4.850.130,88		3.256,21	184.482,41	187.738,62	4.662.392,26
	T	9.850.563,60		514.577,39	4.334.648,92	4.849.226,31	
Servizio 01 06 ufficio tecnico							
2010601 acquisizioni di beni immobili	RS	9.788.315,00	224	1.438.054,05	8.235.602,08	9.673.656,13	-114.658,87 ins
	CP	20.332.400,02			2.402.305,01	2.402.305,01	17.930.095,01
	T	30.120.715,02		1.438.054,05	10.637.907,09	12.075.961,14	
2010603 acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia	RS	6.944,02	225	4.685,96	2.258,06	6.944,02	
	CP	600.000,00			0,00		600.000,00
	T	606.944,02		4.685,96	2.258,06	6.944,02	

CONTO DEL BILANCIO - Esercizio 2014 - GESTIONE DELLE SPESE

Pag.51

DESCRIZIONE	RS	Residui conservati e Stanzamenti definitivi di bilancio	N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie	
				Pagamenti	Residui da riportare			
				Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D)
				Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = F - I)
				Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)	
2010606 incarichi professionali esterni	RS	909.090,02	226	58.364,78	813.600,55	871.965,33	-37.124,69 ins	
	CP	300.000,00			200.000,00	200.000,00	100.000,00	
	T	1.209.090,02		58.364,78	1.013.600,55	1.071.965,33		
2010610 concessioni di crediti e anticipazioni	RS	34.352,70	227	26.853,96	7.452,46	34.306,42	-46,28 ins	
	CP				0,00			
	T	34.352,70		26.853,96	7.452,46	34.306,42		
Totale ufficio tecnico	RS	10.738.701,74		1.527.958,75	9.058.913,15	10.586.871,90	-151.829,84 ins	
	CP	21.232.400,02			2.602.305,01	2.602.305,01	18.630.095,01	
	T	31.971.101,76		1.527.958,75	11.661.218,16	13.189.176,91		
Servizio 01 07								
anagrafe, stato civile, elettorale, leva e setrvizio statistico								
2010701 acquisizioni di beni immobili	RS	52.424,00	228	6.521,72	45.902,28	52.424,00		
	CP				0,00			
	T	52.424,00		6.521,72	45.902,28	52.424,00		
2010705 acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	RS	16.582,63	229		16.582,63	16.582,63		
	CP	6.500,00			0,00		6.500,00	
	T	23.082,63			16.582,63	16.582,63		
Totale anagrafe, stato civile, elettorale, leva e setrvizio statistico	RS	69.006,63		6.521,72	62.484,91	69.006,63		
	CP	6.500,00			0,00		6.500,00	
	T	75.506,63		6.521,72	62.484,91	69.006,63		

CONTO DEL BILANCIO - Esercizio 2014 - GESTIONE DELLE SPESE

Pag.52

DESCRIZIONE	RS	Residui conservati e Stanziameti definitivi di bilancio	N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie	
				Pagamenti	Residui da riportare			
				Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D)
				Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = F - I)
T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)				

Altri servizi generali

2010801 acquisizioni di beni immobili	RS	1.592.265,29	230	9.599,55	1.582.665,74	1.592.265,29	
	CP					0,00	
	T	1.592.265,29		9.599,55	1.582.665,74	1.592.265,29	
2010805 acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	RS	419.993,17	231	25.456,38	236.432,16	261.888,54	-158.104,63 ins
	CP	1.658.668,00			206.500,00	206.500,00	1.452.168,00
	T	2.078.661,17		25.456,38	442.932,16	468.388,54	
2010808 partecipazioni azionarie	RS	6.372,55	232		6.372,55	6.372,55	
	CP					0,00	
	T	6.372,55			6.372,55	6.372,55	
2010809 conferimenti di capitale	RS	12.496,98	233		12.496,98	12.496,98	
	CP					0,00	
	T	12.496,98			12.496,98	12.496,98	
Totale Altri servizi generali	RS	2.031.127,99		35.055,93	1.837.967,43	1.873.023,36	-158.104,63 ins
	CP	1.658.668,00			206.500,00	206.500,00	1.452.168,00
	T	3.689.795,99		35.055,93	2.044.467,43	2.079.523,36	
Totale Funzione 01 Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo	RS	30.010.643,10		6.180.999,78	23.174.029,00	29.355.028,78	-655.614,32 ins
	CP	27.852.427,69		15.027,19	3.044.687,33	3.059.714,52	24.792.713,17
	T	57.863.070,79		6.196.026,97	26.218.716,33	32.414.743,30	

02 Funzioni relative alla giustizia
Servizio 02 01

CONTO DEL BILANCIO - Esercizio 2014 - GESTIONE DELLE SPESE

Pag.53

DESCRIZIONE	RS	Residui conservati e Stanzamenti definitivi di bilancio	N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie	
				Pagamenti	Residui da riportare			
				Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D)
				Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = F - I)
				Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)	

uffici giudiziari

2020101 acquisizioni di beni immobili	RS	141.934,61	234	1.824,18	140.110,43	141.934,61
	CP				0,00	
	T	141.934,61		1.824,18	140.110,43	141.934,61

Totale uffici giudiziari

	RS	141.934,61		1.824,18	140.110,43	141.934,61
	CP				0,00	
	T	141.934,61		1.824,18	140.110,43	141.934,61

Totale Funzione 02 Funzioni relative alla giustizia

	RS	141.934,61		1.824,18	140.110,43	141.934,61
	CP				0,00	
	T	141.934,61		1.824,18	140.110,43	141.934,61

03 Funzioni di polizia locale**Servizio 03 01****Polizia municipale**

2030101 acquisizioni di beni immobili	RS	32.589,90	235	22.852,14	9.737,76	32.589,90
	CP				0,00	
	T	32.589,90		22.852,14	9.737,76	32.589,90

2030105 acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche

	RS	21.277,37	236	18.578,49	2.698,88	21.277,37
	CP				0,00	
	T	21.277,37		18.578,49	2.698,88	21.277,37

CONTO DEL BILANCIO - Esercizio 2014 - GESTIONE DELLE SPESE

Pag.54

DESCRIZIONE	RS	Residui conservati e Stanziameti definitivi di bilancio	N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie	
				Pagamenti	Residui da riportare			
				Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D)
				Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = F - I)
				Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)	
Totale Polizia municipale	RS	53.867,27		41.430,63	12.436,64	53.867,27		
	CP				0,00			
	T	53.867,27		41.430,63	12.436,64	53.867,27		
Servizio 03 03								
Polizia amministrativa								
2030305 acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	RS	3.368,72	237	1.049,92	2.318,79	3.368,71	-0,01 ins	
	CP				0,00			
	T	3.368,72		1.049,92	2.318,79	3.368,71		
Totale Polizia amministrativa	RS	3.368,72		1.049,92	2.318,79	3.368,71	-0,01 ins	
	CP				0,00			
	T	3.368,72		1.049,92	2.318,79	3.368,71		
Totale Funzione 03 Funzioni di polizia locale	RS	57.235,99		42.480,55	14.755,43	57.235,98	-0,01 ins	
	CP				0,00			
	T	57.235,99		42.480,55	14.755,43	57.235,98		
04 Funzioni di istruzione pubblica								
Servizio 04 01								
Scuola materna								
2040101 acquisizioni di beni immobili	RS	241.865,99	238	19.222,35	222.643,64	241.865,99		
	CP	700.000,00			100.000,00	100.000,00	600.000,00	
	T	941.865,99		19.222,35	322.643,64	341.865,99		

CONTO DEL BILANCIO - Esercizio 2014 - GESTIONE DELLE SPESE

Pag.55

DESCRIZIONE	RS CP T	Residui conservati e Stanziameti definitivi di bilancio	N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie
				Pagamenti	Residui da riportare		
		Residui (A)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D)
		Competenza (F)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = F - I)
		Totale (M)		Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)	
2040105 acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	RS	10.999,02	239	5.476,67	5.522,35	10.999,02	
	CP				0,00		
	T	10.999,02		5.476,67	5.522,35	10.999,02	
Totale Scuola materna	RS	252.865,01		24.699,02	228.165,99	252.865,01	
	CP	700.000,00			100.000,00	100.000,00	600.000,00
	T	952.865,01		24.699,02	328.165,99	352.865,01	
Servizio 04 02 Istruzione elementare							
2040201 acquisizioni di beni immobili	RS	732.344,78	240	132.749,44	599.595,34	732.344,78	
	CP	500.000,00			300.000,00	300.000,00	200.000,00
	T	1.232.344,78		132.749,44	899.595,34	1.032.344,78	
Totale Istruzione elementare	RS	732.344,78		132.749,44	599.595,34	732.344,78	
	CP	500.000,00			300.000,00	300.000,00	200.000,00
	T	1.232.344,78		132.749,44	899.595,34	1.032.344,78	
Servizio 04 03 Istruzione Media							
2040301 acquisizioni di beni immobili	RS	985.104,91	241	44.420,58	940.684,33	985.104,91	
	CP	200.000,00			0,00		200.000,00
	T	1.185.104,91		44.420,58	940.684,33	985.104,91	

CONTO DEL BILANCIO - Esercizio 2014 - GESTIONE DELLE SPESE

Pag.56

DESCRIZIONE	RS	Residui conservati e Stanziameti definitivi di bilancio	N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie
		Residui (A)		Pagamenti	Residui da riportare		
				Competenza (F)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)
				Totale (M)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)
					Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)
T							
Totale Istruzione Media	RS	985.104,91		44.420,58	940.684,33	985.104,91	
	CP	200.000,00			0,00		200.000,00
	T	1.185.104,91		44.420,58	940.684,33	985.104,91	
Totale Funzione 04 Funzioni di istruzione pubblica	RS	1.970.314,70		201.869,04	1.768.445,66	1.970.314,70	
	CP	1.400.000,00			400.000,00	400.000,00	1.000.000,00
	T	3.370.314,70		201.869,04	2.168.445,66	2.370.314,70	
05 Funzioni relative alla cultura e ai beni culturali							
Servizio 05 01							
biblioteche, musei e pinacoteche							
2050101 acquisizioni di beni immobili	RS	187.794,18	242	71.695,39	116.098,79	187.794,18	
	CP				0,00		
	T	187.794,18		71.695,39	116.098,79	187.794,18	
2050105 acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	RS	152.853,55	243	9.304,04	143.549,51	152.853,55	
	CP	130.000,00			115.365,38	115.365,38	14.634,62
	T	282.853,55		9.304,04	258.914,89	268.218,93	
Totale biblioteche, musei e pinacoteche	RS	340.647,73		80.999,43	259.648,30	340.647,73	
	CP	130.000,00			115.365,38	115.365,38	14.634,62
	T	470.647,73		80.999,43	375.013,68	456.013,11	
Servizio 05 02							
teatri, attivita' culturali e servizi diversi nel settore culturale							

CONTO DEL BILANCIO - Esercizio 2014 - GESTIONE DELLE SPESE

Pag.57

DESCRIZIONE	RS	Residui conservati e Stanziameti definitivi di bilancio	N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie	
		CP		Pagamenti	Residui da riportare			
				Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D)
				Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	
				T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	
2050201 acquisizioni di beni immobili	RS	470.709,24	244	29.224,19	441.485,05	470.709,24		
	CP				0,00			
	T	470.709,24		29.224,19	441.485,05	470.709,24		
Totale teatri, attivita' culturali e servizi diversi nel settore culturale	RS	470.709,24		29.224,19	441.485,05	470.709,24		
	CP				0,00			
	T	470.709,24		29.224,19	441.485,05	470.709,24		
Totale Funzione 05 Funzioni relative alla cultura e ai beni culturali	RS	811.356,97		110.223,62	701.133,35	811.356,97		
	CP	130.000,00			115.365,38	115.365,38	14.634,62	
	T	941.356,97		110.223,62	816.498,73	926.722,35		
06 Funzioni nel settore sportivo e ricreativo								
Servizio 06 02								
Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti								
2060201 acquisizioni di beni immobili	RS	1.551.385,44	245	436.031,47	915.240,33	1.351.271,80	-200.113,64 ins	
	CP	1.110.000,00			350.000,00	350.000,00	760.000,00	
	T	2.661.385,44		436.031,47	1.265.240,33	1.701.271,80		
2060205 acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	RS		246					
	CP	14.500,00			0,00		14.500,00	
	T	14.500,00			0,00			
Totale Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti	RS	1.551.385,44		436.031,47	915.240,33	1.351.271,80	-200.113,64 ins	
	CP	1.124.500,00			350.000,00	350.000,00	774.500,00	
	T	2.675.885,44		436.031,47	1.265.240,33	1.701.271,80		

CONTO DEL BILANCIO - Esercizio 2014 - GESTIONE DELLE SPESE

Pag.58

DESCRIZIONE	RS CP T	Residui conservati e Stanziameti definitivi di bilancio	N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie
				Pagamenti	Residui da riportare		
		Residui (A)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D)
		Competenza (F)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = F - I)
		Totale (M)		Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)	
Totale Funzione 06 Funzioni nel settore sportivo e ricreativo	RS	1.551.385,44		436.031,47	915.240,33	1.351.271,80	-200.113,64 ins
	CP	1.124.500,00			350.000,00	350.000,00	774.500,00
	T	2.675.885,44		436.031,47	1.265.240,33	1.701.271,80	
07 Funzioni nel campo turistico							
Servizio 07 01							
servizi turistici							
2070101 acquisizioni di beni immobili	RS	432.741,66	247	120.954,66	298.779,78	419.734,44	-13.007,22 ins
	CP				0,00		
	T	432.741,66		120.954,66	298.779,78	419.734,44	
2070105 acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	RS	21.988,32	248	2.852,84	19.135,48	21.988,32	
	CP				0,00		
	T	21.988,32		2.852,84	19.135,48	21.988,32	
Totale servizi turistici	RS	454.729,98		123.807,50	317.915,26	441.722,76	-13.007,22 ins
	CP				0,00		
	T	454.729,98		123.807,50	317.915,26	441.722,76	
Totale Funzione 07 Funzioni nel campo turistico	RS	454.729,98		123.807,50	317.915,26	441.722,76	-13.007,22 ins
	CP				0,00		
	T	454.729,98		123.807,50	317.915,26	441.722,76	
08 Funzioni nel campo della viabilita' e dei trasporti							
Servizio 08 01							
viabilita', circolazione stradale e servizi connessi							

CONTO DEL BILANCIO - Esercizio 2014 - GESTIONE DELLE SPESE

Pag.59

DESCRIZIONE	RS	Residui conservati e Stanziameti definitivi di bilancio	N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie	
		CP		Pagamenti	Residui da riportare			
				Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D)
				Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	
				T	Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	
2080101 acquisizioni di beni immobili	RS	11.331.162,52	249	911.975,77	10.360.265,82	11.272.241,59	-58.920,93 ins	
	CP	5.938.076,92			396.509,61	396.509,61	5.541.567,31	
	T	17.269.239,44		911.975,77	10.756.775,43	11.668.751,20		
2080102 espropri e servitu' onerose	RS	130.000,00	250		130.000,00	130.000,00		
	CP				0,00			
	T	130.000,00			130.000,00	130.000,00		
2080103 acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia	RS	291.441,60	251	139.888,50	151.553,10	291.441,60		
	CP	350.000,00			0,00		350.000,00	
	T	641.441,60		139.888,50	151.553,10	291.441,60		
2080105 acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	RS	45.581,44	252	45.300,00	281,44	45.581,44		
	CP				0,00			
	T	45.581,44		45.300,00	281,44	45.581,44		
2080110 concessioni di crediti e anticipazioni	RS	57.644,81	253		57.644,80	57.644,80	-0,01 ins	
	CP				0,00			
	T	57.644,81			57.644,80	57.644,80		
Totale viabilita', circolazione stradale e servizi connessi	RS	11.855.830,37		1.097.164,27	10.699.745,16	11.796.909,43	-58.920,94 ins	
	CP	6.288.076,92			396.509,61	396.509,61	5.891.567,31	
	T	18.143.907,29		1.097.164,27	11.096.254,77	12.193.419,04		
Servizio 08 02								
Illuminazione pubblica e servizi connessi								

CONTO DEL BILANCIO - Esercizio 2014 - GESTIONE DELLE SPESE

Pag.60

DESCRIZIONE	RS CP T	Residui conservati e Stanziameti definitivi di bilancio	N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie
		Residui (A)		Pagamenti	Residui da riportare		
				Competenza (F)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)
				Totale (M)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)
					Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)
2080201 acquisizioni di beni immobili	RS	1.092.856,74	254	767.666,21	320.271,42	1.087.937,63	-4.919,11 ins
	CP	470.000,00		217,50	153.364,98	153.582,48	316.417,52
	T	1.562.856,74		767.883,71	473.636,40	1.241.520,11	
Totale Illuminazione pubblica e servizi connessi	RS	1.092.856,74		767.666,21	320.271,42	1.087.937,63	-4.919,11 ins
	CP	470.000,00		217,50	153.364,98	153.582,48	316.417,52
	T	1.562.856,74		767.883,71	473.636,40	1.241.520,11	
Totale Funzione 08 Funzioni nel campo della viabilita' e dei trasporti	RS	12.948.687,11		1.864.830,48	11.020.016,58	12.884.847,06	-63.840,05 ins
	CP	6.758.076,92		217,50	549.874,59	550.092,09	6.207.984,83
	T	19.706.764,03		1.865.047,98	11.569.891,17	13.434.939,15	
09 Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente							
Servizio 09 01							
Urbanistica e gestione del territorio							
2090101 acquisizioni di beni immobili	RS	20.505.477,54	255	5.345.599,80	14.402.622,95	19.748.222,75	-757.254,79 ins
	CP	23.194.127,13			2.350.533,74	2.350.533,74	20.843.593,39
	T	43.699.604,67		5.345.599,80	16.753.156,69	22.098.756,49	
2090105 acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	RS	1.756,57	256		1.756,57	1.756,57	
	CP				0,00		
	T	1.756,57			1.756,57	1.756,57	
2090106 incarichi professionali esterni	RS	43.650,09	257		43.650,09	43.650,09	
	CP				0,00		
	T	43.650,09			43.650,09	43.650,09	

CONTO DEL BILANCIO - Esercizio 2014 - GESTIONE DELLE SPESE

Pag.61

DESCRIZIONE	RS	Residui conservati e Stanzamenti definitivi di bilancio	N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie
		Residui (A)		Pagamenti	Residui da riportare		
				Competenza (F)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)
					Totale (M)	Competenza (G)	Competenza (H)
T	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)	(L = F - I)			
2090107 trasferimenti di capitale	RS	1.555.497,91	258	161.154,09	1.394.343,82	1.555.497,91	
	CP	5.273,81			0,00		5.273,81
	T	1.560.771,72		161.154,09	1.394.343,82	1.555.497,91	
2090110 concessioni di crediti e anticipazioni	RS	70,60	259		70,60	70,60	
	CP				0,00		
	T	70,60			70,60	70,60	
Totale Urbanistica e gestione del territorio	RS	22.106.452,71		5.506.753,89	15.842.444,03	21.349.197,92	-757.254,79 ins
	CP	23.199.400,94			2.350.533,74	2.350.533,74	20.848.867,20
	T	45.305.853,65		5.506.753,89	18.192.977,77	23.699.731,66	
Servizio 09 02							
edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico-popolare							
2090201 acquisizioni di beni immobili	RS	316.380,15	260		247.939,49	247.939,49	-68.440,66 ins
	CP				0,00		
	T	316.380,15			247.939,49	247.939,49	
2090205 acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	RS	51.664,94	261		51.664,94	51.664,94	
	CP	10.850,00			0,00		10.850,00
	T	62.514,94			51.664,94	51.664,94	
Totale edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico-popolare	RS	368.045,09			299.604,43	299.604,43	-68.440,66 ins
	CP	10.850,00			0,00		10.850,00
	T	378.895,09			299.604,43	299.604,43	

CONTO DEL BILANCIO - Esercizio 2014 - GESTIONE DELLE SPESE

Pag.62

DESCRIZIONE	RS	Residui conservati e Stanziamenti definitivi di bilancio	N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie	
				Pagamenti	Residui da riportare			
				Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D)
				Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = F - I)
				Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)	

servizi di protezione civile

2090301 acquisizioni di beni immobili	RS	1.170.673,98	262	36.734,60	1.104.542,64	1.141.277,24	-29.396,74 ins
	CP	2.500.000,00			2.500.000,00	2.500.000,00	
	T	3.670.673,98		36.734,60	3.604.542,64	3.641.277,24	
2090305 acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	RS	18.722,00	263		18.722,00	18.722,00	
	CP				0,00		
	T	18.722,00			18.722,00	18.722,00	
2090307 trasferimenti di capitale	RS	267.101,08	264	190.696,61	76.404,47	267.101,08	
	CP	760.000,00		12.568,79	88.012,96	100.581,75	659.418,25
	T	1.027.101,08		203.265,40	164.417,43	367.682,83	
Totale servizi di protezione civile	RS	1.456.497,06		227.431,21	1.199.669,11	1.427.100,32	-29.396,74 ins
	CP	3.260.000,00		12.568,79	2.588.012,96	2.600.581,75	659.418,25
	T	4.716.497,06		240.000,00	3.787.682,07	4.027.682,07	

Servizio 09 04**Servizio idrico integrato**

2090401 acquisizioni di beni immobili	RS	41.786,06	265		38.253,70	38.253,70	-3.532,36 ins
	CP				0,00		
	T	41.786,06			38.253,70	38.253,70	
Totale Servizio idrico integrato	RS	41.786,06			38.253,70	38.253,70	-3.532,36 ins
	CP				0,00		
	T	41.786,06			38.253,70	38.253,70	

CONTO DEL BILANCIO - Esercizio 2014 - GESTIONE DELLE SPESE

Pag.63

DESCRIZIONE	RS CP T	Residui conservati e Stanziameti definitivi di bilancio	N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie
				Pagamenti	Residui da riportare		
		Residui (A)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D)
		Competenza (F)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = F - I)
Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)				

Servizio 09 05							
servizio smaltimento rifiuti							
2090501 acquisizioni di beni immobili	RS	1.362.371,80	266	1.775,40	1.360.596,40	1.362.371,80	
	CP	2.000.000,00			300.000,00	300.000,00	1.700.000,00
	T	3.362.371,80		1.775,40	1.660.596,40	1.662.371,80	
2090505 acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	RS	9.563,26	267	6.101,52	3.461,74	9.563,26	
	CP				0,00		
	T	9.563,26		6.101,52	3.461,74	9.563,26	
Totale servizio smaltimento rifiuti	RS	1.371.935,06		7.876,92	1.364.058,14	1.371.935,06	
	CP	2.000.000,00			300.000,00	300.000,00	1.700.000,00
	T	3.371.935,06		7.876,92	1.664.058,14	1.671.935,06	
Servizio 09 06							
parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente							
2090601 acquisizioni di beni immobili	RS	290.148,04	268	8.113,54	186.300,78	194.414,32	-95.733,72 ins
	CP	462.000,00			0,00		462.000,00
	T	752.148,04		8.113,54	186.300,78	194.414,32	
2090610 concessioni di crediti e anticipazioni	RS	3.755,75	269		3.755,75	3.755,75	
	CP				0,00		
	T	3.755,75			3.755,75	3.755,75	

CONTO DEL BILANCIO - Esercizio 2014 - GESTIONE DELLE SPESE

Pag.64

DESCRIZIONE	RS	Residui conservati e Stanziameti definitivi di bilancio	N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie
		CP		Pagamenti	Residui da riportare		
				Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)
				Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)
				Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)
T							
Totale parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente	RS	293.903,79		8.113,54	190.056,53	198.170,07	-95.733,72 ins
	CP	462.000,00			0,00		462.000,00
	T	755.903,79		8.113,54	190.056,53	198.170,07	
Totale Funzione 09 Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente	RS	25.638.619,77		5.750.175,56	18.934.085,94	24.684.261,50	-954.358,27 ins
	CP	28.932.250,94		12.568,79	5.238.546,70	5.251.115,49	23.681.135,45
	T	54.570.870,71		5.762.744,35	24.172.632,64	29.935.376,99	
10 Funzioni nel settore sociale							
Servizio 10 01							
asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori							
2100101 acquisizioni di beni immobili	RS	15.923,98	270	15.923,98		15.923,98	
	CP				0,00		
	T	15.923,98		15.923,98	0,00	15.923,98	
2100105 acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	RS	34.054,03	271	11.372,20	22.681,83	34.054,03	
	CP				0,00		
	T	34.054,03		11.372,20	22.681,83	34.054,03	
Totale asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori	RS	49.978,01		27.296,18	22.681,83	49.978,01	
	CP				0,00		
	T	49.978,01		27.296,18	22.681,83	49.978,01	
Servizio 10 03							
Strutture residenziali e di ricovero per anziani							

CONTO DEL BILANCIO - Esercizio 2014 - GESTIONE DELLE SPESE

Pag.65

DESCRIZIONE	RS	Residui conservati e Stanziameti definitivi di bilancio	N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie	
		Residui (A)		Pagamenti	Residui da riportare			
				Competenza (F)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	
					Totale (M)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)
						Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)
2100305 acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	RS	21.306,80	272	1.997,23	19.309,57	21.306,80		
	CP	3.000,00			3.000,00	3.000,00		
	T	24.306,80		1.997,23	22.309,57	24.306,80		
Totale Strutture residenziali e di ricovero per anziani	RS	21.306,80		1.997,23	19.309,57	21.306,80		
	CP	3.000,00			3.000,00	3.000,00		
	T	24.306,80		1.997,23	22.309,57	24.306,80		
Servizio 10 05 servizio necroscopico e cimiteriale								
2100501 acquisizioni di beni immobili	RS	18.795.229,52	273	2.862.919,90	15.856.779,81	18.719.699,71	-75.529,81 ins	
	CP	2.050.000,00			300.887,50	300.887,50	1.749.112,50	
	T	20.845.229,52		2.862.919,90	16.157.667,31	19.020.587,21		
2100503 acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia	RS		274					
	CP	200.000,00			0,00		200.000,00	
	T	200.000,00			0,00			
2100510 concessioni di crediti e anticipazioni	RS	151,09	275		151,09	151,09		
	CP				0,00			
	T	151,09			151,09	151,09		
Totale servizio necroscopico e cimiteriale	RS	18.795.380,61		2.862.919,90	15.856.930,90	18.719.850,80	-75.529,81 ins	
	CP	2.250.000,00			300.887,50	300.887,50	1.949.112,50	
	T	21.045.380,61		2.862.919,90	16.157.818,40	19.020.738,30		

CONTO DEL BILANCIO - Esercizio 2014 - GESTIONE DELLE SPESE

Pag.66

DESCRIZIONE	RS	Residui conservati e Stanziameti definitivi di bilancio	N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie
		Residui (A)		Pagamenti	Residui da riportare		
				Competenza (F)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)
					Totale (M)	Competenza (G)	Competenza (H)
T	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)	(L = F - I)			
Totale Funzione 10 Funzioni nel settore sociale	RS	18.866.665,42		2.892.213,31	15.898.922,30	18.791.135,61	-75.529,81 ins
	CP	2.253.000,00			303.887,50	303.887,50	1.949.112,50
	T	21.119.665,42		2.892.213,31	16.202.809,80	19.095.023,11	
<hr/>							
11 funzioni nel campo dello sviluppo economico							
Servizio 11 04							
servizi relativi all'industria							
<hr/>							
2110401 acquisizioni di beni immobili	RS	764.947,46	276		764.947,46	764.947,46	
	CP				0,00		
	T	764.947,46			764.947,46	764.947,46	
<hr/>							
2110405 acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche	RS	1.448,00	277		1.448,00	1.448,00	
	CP	5.000,00			5.000,00	5.000,00	
	T	6.448,00			6.448,00	6.448,00	
<hr/>							
Totale servizi relativi all'industria	RS	766.395,46			766.395,46	766.395,46	
	CP	5.000,00			5.000,00	5.000,00	
	T	771.395,46			771.395,46	771.395,46	
<hr/>							
Totale Funzione 11 funzioni nel campo dello sviluppo economico	RS	766.395,46			766.395,46	766.395,46	
	CP	5.000,00			5.000,00	5.000,00	
	T	771.395,46			771.395,46	771.395,46	

Riassunto Titolo II - SPESE IN CONTO CAPITALE

CONTO DEL BILANCIO - Esercizio 2014 - GESTIONE DELLE SPESE

Pag.67

DESCRIZIONE	RS CP T	Residui conservati e Stanziameti definitivi di bilancio	N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie	
				Pagamenti	Residui da riportare			
				Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D)
				Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = F - I)
				Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)	
01 Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo	RS	30.010.643,10		6.180.999,78	23.174.029,00	29.355.028,78	-655.614,32 ins	
	CP	27.852.427,69		15.027,19	3.044.687,33	3.059.714,52	24.792.713,17	
	T	57.863.070,79		6.196.026,97	26.218.716,33	32.414.743,30		
02 Funzioni relative alla giustizia	RS	141.934,61		1.824,18	140.110,43	141.934,61		
	CP				0,00			
	T	141.934,61		1.824,18	140.110,43	141.934,61		
03 Funzioni di polizia locale	RS	57.235,99		42.480,55	14.755,43	57.235,98	-0,01 ins	
	CP				0,00			
	T	57.235,99		42.480,55	14.755,43	57.235,98		
04 Funzioni di istruzione pubblica	RS	1.970.314,70		201.869,04	1.768.445,66	1.970.314,70		
	CP	1.400.000,00			400.000,00	400.000,00	1.000.000,00	
	T	3.370.314,70		201.869,04	2.168.445,66	2.370.314,70		
05 Funzioni relative alla cultura e ai beni culturali	RS	811.356,97		110.223,62	701.133,35	811.356,97		
	CP	130.000,00			115.365,38	115.365,38	14.634,62	
	T	941.356,97		110.223,62	816.498,73	926.722,35		
06 Funzioni nel settore sportivo e ricreativo	RS	1.551.385,44		436.031,47	915.240,33	1.351.271,80	-200.113,64 ins	
	CP	1.124.500,00			350.000,00	350.000,00	774.500,00	
	T	2.675.885,44		436.031,47	1.265.240,33	1.701.271,80		
07 Funzioni nel campo turistico	RS	454.729,98		123.807,50	317.915,26	441.722,76	-13.007,22 ins	
	CP				0,00			
	T	454.729,98		123.807,50	317.915,26	441.722,76		
08 Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti	RS	12.948.687,11		1.864.830,48	11.020.016,58	12.884.847,06	-63.840,05 ins	
	CP	6.758.076,92		217,50	549.874,59	550.092,09	6.207.984,83	
	T	19.706.764,03		1.865.047,98	11.569.891,17	13.434.939,15		

CONTO DEL BILANCIO - Esercizio 2014 - GESTIONE DELLE SPESE

Pag.68

DESCRIZIONE	RS CP T	Residui conservati e Stanziameti definitivi di bilancio	N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie
				Pagamenti	Residui da riportare		
		Residui (A)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D)
		Competenza (F)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = F - I)
		Totale (M)		Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)	
09 Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente	RS	25.638.619,77		5.750.175,56	18.934.085,94	24.684.261,50	-954.358,27 ins
	CP	28.932.250,94		12.568,79	5.238.546,70	5.251.115,49	23.681.135,45
	T	54.570.870,71		5.762.744,35	24.172.632,64	29.935.376,99	
10 Funzioni nel settore sociale	RS	18.866.665,42		2.892.213,31	15.898.922,30	18.791.135,61	-75.529,81 ins
	CP	2.253.000,00			303.887,50	303.887,50	1.949.112,50
	T	21.119.665,42		2.892.213,31	16.202.809,80	19.095.023,11	
11 funzioni nel campo dello sviluppo economico	RS	766.395,46			766.395,46	766.395,46	
	CP	5.000,00			5.000,00	5.000,00	
	T	771.395,46			771.395,46	771.395,46	
Totale Titolo II SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	93.217.968,55		17.604.455,49	73.651.049,74	91.255.505,23	-1.962.463,32 ins
	CP	68.455.255,55		27.813,48	10.007.361,50	10.035.174,98	58.420.080,57
	T	161.673.224,10		17.632.268,97	83.658.411,24	101.290.680,21	

CONTO DEL BILANCIO - Esercizio 2014 - GESTIONE DELLE SPESE

Pag.69

DESCRIZIONE	RS	Residui conservati e Stanziameti definitivi di bilancio	N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie	
				Pagamenti	Residui da riportare			
				Residui (A)	Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D)
				Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = F - I)
				Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)	

3 TITOLO III - SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI

01 Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo

Servizio 01 03

Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione

3010301 rimborso per anticipazioni di cassa	RS	3.153.972,52	278	3.153.972,52		3.153.972,52	
	CP	100.773.208,08		76.003.961,80	4.683.597,02	80.687.558,82	20.085.649,26
	T	103.927.180,60		79.157.934,32	4.683.597,02	83.841.531,34	
3010303 rimborso di quota capitale di mutui e prestiti	RS		279				
	CP	41.793.764,37		6.023.062,59	0,00	6.023.062,59	35.770.701,78
	T	41.793.764,37		6.023.062,59	0,00	6.023.062,59	
3010304 rimborso di prestiti obbligazionari	RS		280				
	CP	4.229.501,63		4.229.501,63	0,00	4.229.501,63	
	T	4.229.501,63		4.229.501,63	0,00	4.229.501,63	
Totale Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	RS	3.153.972,52		3.153.972,52		3.153.972,52	
	CP	146.796.474,08		86.256.526,02	4.683.597,02	90.940.123,04	55.856.351,04
	T	149.950.446,60		89.410.498,54	4.683.597,02	94.094.095,56	
Totale Funzione 01 Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo	RS	3.153.972,52		3.153.972,52		3.153.972,52	
	CP	146.796.474,08		86.256.526,02	4.683.597,02	90.940.123,04	55.856.351,04
	T	149.950.446,60		89.410.498,54	4.683.597,02	94.094.095,56	

Riassunto Titolo III - SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI

CONTO DEL BILANCIO - Esercizio 2014 - GESTIONE DELLE SPESE

Pag.70

DESCRIZIONE	RS CP T	Residui conservati e Stanziameti definitivi di bilancio Residui (A) Competenza (F) Totale (M)	N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie
				Pagamenti	Residui da riportare		
				Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D)
				Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = F - I)
Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)					
01 Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo	RS	3.153.972,52		3.153.972,52		3.153.972,52	
	CP	146.796.474,08		86.256.526,02	4.683.597,02	90.940.123,04	55.856.351,04
	T	149.950.446,60		89.410.498,54	4.683.597,02	94.094.095,56	
Totale Titolo III SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI	RS	3.153.972,52		3.153.972,52		3.153.972,52	
	CP	146.796.474,08		86.256.526,02	4.683.597,02	90.940.123,04	55.856.351,04
	T	149.950.446,60		89.410.498,54	4.683.597,02	94.094.095,56	

CONTO DEL BILANCIO - Esercizio 2014 - GESTIONE DELLE SPESE

Pag.71

DESCRIZIONE	RS CP T	Residui conservati e Stanziam. definitivi di bilancio	N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie
		Residui (A)		Pagamenti	Residui da riportare		
				Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	
				Competenza (F)	Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)
				Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)
(L = F - I)							
4 TITOLO IV - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI							
4000001 ritenute previdenziali e assistenziali al personale	RS	350.580,11	281	350.580,11		350.580,11	
	CP	3.210.000,00		2.230.138,68	364.464,31	2.594.602,99	615.397,01
	T	3.560.580,11		2.580.718,79	364.464,31	2.945.183,10	
4000002 ritenute erariali	RS	674.109,34	282	673.622,99	486,35	674.109,34	
	CP	8.045.000,00		4.538.228,53	713.147,64	5.251.376,17	2.793.623,83
	T	8.719.109,34		5.211.851,52	713.633,99	5.925.485,51	
4000003 altre ritenute al personale per conto di terzi	RS	7.598,42	283	5.791,41	1.807,00	7.598,41	-0,01 ins
	CP	1.156.000,00		938.035,97	1.548,00	939.583,97	216.416,03
	T	1.163.598,42		943.827,38	3.355,00	947.182,38	
4000004 restituzione di depositi cauzionali	RS	203.911,81	284	24.261,52	179.650,29	203.911,81	
	CP	60.000,00		3.796,36	42.471,78	46.268,14	13.731,86
	T	263.911,81		28.057,88	222.122,07	250.179,95	
4000005 spese per servizi per conto di terzi	RS	816.995,26	285	278.016,30	538.447,96	816.464,26	-531,00 ins
	CP	3.417.431,00		1.965.359,19	176.351,48	2.141.710,67	1.275.720,33
	T	4.234.426,26		2.243.375,49	714.799,44	2.958.174,93	
4000006 anticipazione di fondi per il servizio economato	RS		286				
	CP	150.000,00		138.619,16	0,00	138.619,16	11.380,84
	T	150.000,00		138.619,16	0,00	138.619,16	
Totale titolo IV SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	RS	2.053.194,94		1.332.272,33	720.391,60	2.052.663,93	-531,01 ins
	CP	16.038.431,00		9.814.177,89	1.297.983,21	11.112.161,10	4.926.269,90
	T	18.091.625,94		11.146.450,22	2.018.374,81	13.164.825,03	

CONTO DEL BILANCIO - Esercizio 2014 - GESTIONE DELLE SPESE

Pag.72

DESCRIZIONE	RS CP T	Residui conservati e Stanziameti definitivi di bilancio	N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie
				Pagamenti	Residui da riportare		
		Residui (A)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	(E = A - D)
		Competenza (F)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	(L = F - I)
		Totale (M)		Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)	
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE							
Titolo I - SPESE CORRENTI	RS	46.298.860,56		34.755.983,99	10.174.384,34	44.930.368,33	-1.368.492,23 ins
	CP	116.538.357,66		64.486.657,42	34.065.881,21	98.552.538,63	17.985.819,03
	T	162.837.218,22		99.242.641,41	44.240.265,55	143.482.906,96	
Titolo II - SPESE IN CONTO CAPITALE	RS	93.217.968,55		17.604.455,49	73.651.049,74	91.255.505,23	-1.962.463,32 ins
	CP	68.455.255,55		27.813,48	10.007.361,50	10.035.174,98	58.420.080,57
	T	161.673.224,10		17.632.268,97	83.658.411,24	101.290.680,21	
Titolo III - SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI	RS	3.153.972,52		3.153.972,52		3.153.972,52	
	CP	146.796.474,08		86.256.526,02	4.683.597,02	90.940.123,04	55.856.351,04
	T	149.950.446,60		89.410.498,54	4.683.597,02	94.094.095,56	
Titolo IV - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	RS	2.053.194,94		1.332.272,33	720.391,60	2.052.663,93	-531,01 ins
	CP	16.038.431,00		9.814.177,89	1.297.983,21	11.112.161,10	4.926.269,90
	T	18.091.625,94		11.146.450,22	2.018.374,81	13.164.825,03	
Totale generale	RS	144.723.996,57		56.846.684,33	84.545.825,68	141.392.510,01	-3.331.486,56 ins
	CP	347.828.518,29		160.585.174,81	50.054.822,94	210.639.997,75	137.188.520,54
	T	492.552.514,86		217.431.859,14	134.600.648,62	352.032.507,76	

CONTO DEL BILANCIO - Esercizio 2014 - GESTIONE DELLE SPESE

Pag.73

DESCRIZIONE	RS CP T	Residui conservati e Stanzamenti definitivi di bilancio	N° di riferimento allo svolgimento	Conto del tesoriere	Determinazione dei residui	Impegni	Minori residui o economie
				Pagamenti	Residui da riportare		
		Residui (A)		Residui (B)	Residui (C)	Residui (D = B + C)	
		Competenza (F)		Competenza (G)	Competenza (H)	Competenza (I = G + H)	
Totale (M)	Totale (N)	Residui al 31 dicembre (O = C + H)	Impegni al 31 dicembre (P = D + I)	(L = F - I)			

TOTALE GENERALE DELLA SPESA	RS	144.723.996,57		56.846.684,33	84.545.825,68	141.392.510,01	-3.331.486,56 ins
	CP	347.828.518,29		160.585.174,81	50.054.822,94	210.639.997,75	137.188.520,54
	T	492.552.514,86		217.431.859,14	134.600.648,62	352.032.507,76	

Dott. Giuseppe Aronica

Sen. Leopoldo Di Girolamo

Dott.ssa Elena Contessa


 Timbro
dell'ente



COMUNE DI TERNI

CONTO DEL BILANCIO

ESERCIZIO 2014

QUADRI RIASSUNTIVI

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLE ENTRATE - Esercizio 2014

ENTRATE	COMPETENZA							RESIDUI			
	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	% di definizione	Accertamenti	Riscossioni	% di realiz.ne	Residui dalla competenza	Conservati	Riscossi	% di realiz.ne	Rimasti
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Titolo I - ENTRATE TRIBUTARIE	90.182.681,68	90.192.681,68	100,011	87.166.825,17	55.142.159,08	63,260	32.024.666,09	33.668.097,94	17.654.703,04	52,437	16.013.394,90
Titolo II - ENTRATE DERIVANTI DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI DELLO STATO, DELLA REGIONE E DI ALTRI ENTI PUBBLICI ANCHE IN RAPPORTO ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DELEGATE	8.897.232,40	9.278.604,40	104,286	9.456.272,38	5.591.590,28	59,131	3.864.682,10	15.907.180,83	1.526.076,67	9,594	14.381.104,16
Titolo III - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	17.435.448,30	17.569.770,40	100,770	16.025.222,32	8.614.800,49	53,758	7.410.421,83	55.316.792,37	8.517.081,84	15,397	46.799.710,53
Titolo IV - ENTRATE DERIVANTI DA ALIENAZIONI, DA TRASFERIMENTI DI CAPITALE E DA RISCOSSIONI DI CREDITI	58.671.302,33	59.201.302,33	100,903	7.110.308,87	1.953.173,71	27,470	5.157.135,16	39.447.514,07	5.713.024,17	14,483	33.734.489,90
TOTALE ENTRATE FINALI	175.186.664,71	176.242.358,81	100,603	119.758.628,74	71.301.723,56	59,538	48.456.905,18	144.339.585,21	33.410.885,72	23,147	110.928.699,49
Titolo V - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	118.543.933,98	128.343.933,98	108,267	100.041.821,97	96.722.921,97	96,682	3.318.900,00	19.522.415,40	5.386.530,43	27,592	14.135.884,97
Titolo VI - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	15.938.431,00	16.038.431,00	100,627	11.112.161,10	10.375.659,32	93,372	736.501,78	1.505.371,52	667.004,04	44,308	838.367,48
TOTALE	309.669.029,69	320.624.723,79	103,538	230.912.611,81	178.400.304,85	77,259	52.512.306,96	165.367.372,13	39.464.420,19	23,865	125.902.951,94
Avanzo di amministrazione	27.203.794,50	27.203.794,50	100,000			0,000				0,000	
Fondo di cassa al 1° gennaio	227.068,04	227.068,04	100,000			0,000				0,000	
TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE	337.099.892,23	348.055.586,33	103,250	230.912.611,81	178.400.304,85	77,259	52.512.306,96	165.367.372,13	39.464.420,19	23,865	125.902.951,94

SPESE	COMPETENZA							RESIDUI				
	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	% di defi.ne	Impegni		Pagamenti	% di real.ne	Residui dalla competenza	Conservati	Pagati	% di real.ne	Rimasti
				Totale	Di cui spese correlate alle entrate							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Titolo I - SPESE CORRENTI	115.959.634,33	116.538.357,66	100,499	98.552.538,63		64.486.657,42	65,434	34.065.881,21	44.930.368,33	34.755.983,99	77,355	10.174.384,34
Titolo II - SPESE IN CONTO CAPITALE	68.125.255,55	68.455.255,55	100,484	10.035.174,98		27.813,48	0,277	10.007.361,50	91.255.505,23	17.604.455,49	19,291	73.651.049,74
TOTALE SPESE FINALI	184.084.889,88	184.993.613,21	100,494	108.587.713,61		64.514.470,90	59,412	44.073.242,71	136.185.873,56	52.360.439,48	38,448	83.825.434,08
Titolo III - SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI	136.849.503,31	146.796.474,08	107,269	90.940.123,04		86.256.526,02	94,850	4.683.597,02	3.153.972,52	3.153.972,52	100,000	
Titolo IV - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	15.938.431,00	16.038.431,00	100,627	11.112.161,10		9.814.177,89	88,319	1.297.983,21	2.052.663,93	1.332.272,33	64,905	720.391,60
TOTALE	336.872.824,19	347.828.518,29	103,252	210.639.997,75		160.585.174,81	76,237	50.054.822,94	141.392.510,01	56.846.684,33	40,205	84.545.825,68
TOTALE COMPLESSIVO DELLE SPESE	336.872.824,19	347.828.518,29	103,252	210.639.997,75		160.585.174,81	76,237	50.054.822,94	141.392.510,01	56.846.684,33	40,205	84.545.825,68

RISULTATI DIFFERENZIALI	COMPETENZA						RESIDUI				
	Previsioni iniziali	Previsioni definitive	% di definizione	Accertamenti o impegni	Riscossioni o pagamenti	% di realiz.ne	Residui attivi e passivi	Conservati	Riscossi o pagati	% di realiz.ne	Rimasti
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
A) Equilibrio economico e finanziario											
Entrate titolo I - II - III (+)	116.515.362,38	117.041.056,48	100,451	112.648.319,87	69.348.549,85	61,562	110.239.968,73	104.892.071,14	27.697.861,55	26,406	77.194.209,59
Quote oneri di urbanizzazione (+)			0,000			0,000				0,000	
Avanzo di amministrazione destinato a spese correnti (+)			0,000			0,000				0,000	
Mutui per debiti fuori bilancio (+)			0,000			0,000				0,000	
Spese correnti (-)	115.959.634,33	116.538.357,66	100,499	98.552.538,63	64.486.657,42	65,434	46.298.860,56	44.930.368,33	34.755.983,99	77,355	10.174.384,34
Differenza	555.728,05	502.698,82	90,458	14.095.781,24	4.861.892,43	34,492	63.941.108,17	59.961.702,81	-7.058.122,44	-11,771	67.019.825,25
Quote di capitale dei mutui in estinzione (-)	136.849.503,31	146.796.474,08	107,269	90.940.123,04	86.256.526,02	94,850	3.153.972,52	3.153.972,52	3.153.972,52	100,000	
Differenza	-136.293.775,26	-146.293.775,26	107,337	-76.844.341,80	-81.394.633,59	105,921	60.787.135,65	56.807.730,29	-10.212.094,96	-17,977	67.019.825,25
B) Equilibrio finale											
Entrate finali (titoli I - II - III - IV) (+)	175.186.664,71	176.242.358,81	100,603	119.758.628,74	71.301.723,56	59,538	149.946.180,50	144.339.585,21	33.410.885,72	23,147	110.928.699,49
Spese finali (titoli I - II) (-)	184.084.889,88	184.993.613,21	100,494	108.587.713,61	64.514.470,90	59,412	139.516.829,11	136.185.873,56	52.360.439,48	38,448	83.825.434,08
Saldo netto da											
finanziare (-)	-8.898.225,17	-8.751.254,40							-18.949.553,76		
Impiegare (+)				11.170.915,13	6.787.252,66		10.429.351,39	8.153.711,65			27.103.265,41

Riepilogo generale di classificazione delle Spese - Esercizio finanziario: 2014 Anno: 2014

SPESE CORRENTI - IMPEGNI

Valuta: EURO

	Interventi correnti	personale	acquisto di beni di consumo e/o materie prime	prestazioni di servizi	utilizzo di beni di terzi	trasferimenti	interessi passivi e oneri finanziari diversi	imposte e tasse	oneri straordinari della gestione corrente	ammortamenti di esercizio	fondo di svalutazione crediti	fondo di riserva	Totale
	Funzioni e Servizi												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
01	Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo												
01	Organi istituzionali	1.109.452,79	21.544,00	1.747.536,61	20.386,91	63.242,91	8.574,45	98.508,51					3.069.246,18
02	Segreteria generale, personale e organizzazione	8.615.956,39		612.684,99	15.809,68	4.682,10	11.519,15	522.074,76					9.782.727,07
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	1.187.387,76	96.125,48	292.604,60	5.000,00		1.737.358,43	126.893,48					3.445.369,75
04	gestione delle entrate tributarie e fiscali	517.527,38		224,16		1.300,00		32.201,04	100.000,00				651.252,58
05	gestione dei beni demaniali e patrimoniali	379.271,73	109.000,00	800.528,12	327.669,15	8.000,00	707.521,42	51.393,54					2.383.383,96
06	ufficio tecnico	1.776.768,27	16.004,15	1.605.011,06		178.607,58	501.032,50	96.374,16	20.000,00				4.193.797,72
07	anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico	1.216.669,52	31.110,41	193.569,64		2.856,92		80.016,33					1.524.222,82
08	Altri servizi generali	973.953,79	2.500,00	355.196,25		142.306,60	272.130,93	51.324,88					1.797.412,45
	Totale	15.776.987,63	276.284,04	5.607.355,43	368.865,74	400.996,11	3.238.136,88	1.058.786,70	120.000,00				26.847.412,53
02	Funzioni relative alla giustizia												
01	uffici giudiziari		15.000,00	489.985,09	158.486,74		33.914,44						697.386,27
02	Casa circondariale e altri servizi												
	Totale		15.000,00	489.985,09	158.486,74		33.914,44						697.386,27
03	Funzioni di polizia locale												
01	Polizia municipale	3.516.032,73	35.607,56	871.833,17			15.426,56	211.702,56					4.650.602,58
02	Polizia commerciale												
03	Polizia amministrativa	54.949,76						3.625,32					58.575,08
	Totale	3.570.982,49	35.607,56	871.833,17			15.426,56	215.327,88					4.709.177,66

Riepilogo generale di classificazione delle Spese - Esercizio finanziario: 2014 Anno: 2014

SPESE CORRENTI - IMPEGNI

Valuta: EURO

	Interventi correnti	personale	acquisto di beni di consumo e/o materie prime	prestazioni di servizi	utilizzo di beni di terzi	trasferimenti	interessi passivi e oneri finanziari diversi	imposte e tasse	oneri straordinari della gestione corrente	ammortamenti di esercizio	fondo di svalutazione crediti	fondo di riserva	Totale
	Funzioni e Servizi												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
04	Funzioni di istruzione pubblica												
01	Scuola materna	1.367.336,23	656,22	932.575,57	121.804,23		35.297,09	42.807,00					2.500.476,34
02	Istruzione elementare		350,87	767.633,56	47.337,60		206.983,27						1.022.305,30
03	Istruzione Media		109,37	466.336,89			89.858,97						556.305,23
04	Istruzione secondaria superiore	167.673,37		22.032,54		1.680.000,00		4.314,24					1.874.020,15
05	assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri servizi	616.511,44	386.728,20	3.116.044,90		186,00		30.171,36					4.149.641,90
	Totale	2.151.521,04	387.844,66	5.304.623,46	169.141,83	1.680.186,00	332.139,33	77.292,60					10.102.748,92
05	Funzioni relative alla cultura e ai beni culturali												
01	biblioteche, musei e pinacoteche	1.475.265,14	5.889,54	1.152.956,27	4.860,64		136.951,45	91.204,50					2.867.127,54
02	teatri, attivita' culturali e servizi diversi nel settore culturale	334.090,15		114.361,71		163.941,00	9.564,16	19.308,00					641.265,02
	Totale	1.809.355,29	5.889,54	1.267.317,98	4.860,64	163.941,00	146.515,61	110.512,50					3.508.392,56
06	Funzioni nel settore sportivo e ricreativo												
01	piscine comunali												
02	Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti	370.175,35		677.255,67	20.010,16	55.353,60	233.814,09	11.285,88					1.367.894,75
03	Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo					57.471,20							57.471,20
	Totale	370.175,35		677.255,67	20.010,16	112.824,80	233.814,09	11.285,88					1.425.365,95

Riepilogo generale di classificazione delle Spese - Esercizio finanziario: 2014 Anno: 2014

SPESE CORRENTI - IMPEGNI

Valuta: EURO

	Interventi correnti	personale	acquisto di beni di consumo e/o materie prime	prestazioni di servizi	utilizzo di beni di terzi	trasferimenti	interessi passivi e oneri finanziari diversi	imposte e tasse	oneri straordinari della gestione corrente	ammortamenti di esercizio	fondo di svalutazione crediti	fondo di riserva	Totale
	Funzioni e Servizi												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
07	Funzioni nel campo turistico												
01	servizi turistici	191.245,56		33.667,43			102.729,26	12.580,08					340.222,33
02	manifestazioni turistiche	31.195,31		88.337,28	63.163,10	277.733,09		1.609,32					462.038,10
	Totale	222.440,87		122.004,71	63.163,10	277.733,09	102.729,26	14.189,40					802.260,43
08	Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti												
01	viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	959.078,76	8.928,00	1.068.165,81	10.463,53		1.875.883,47	60.621,96					3.983.141,53
02	illuminazione pubblica e servizi connessi			2.867.158,98			131.752,75						2.998.911,73
03	Trasporti pubblici locali e servizi connessi			1.026.214,21			8.769,51						1.034.983,72
	Totale	959.078,76	8.928,00	4.961.539,00	10.463,53		2.016.405,73	60.621,96					8.017.036,98
09	Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente												
01	Urbanistica e gestione del territorio	947.734,39		46.971,65			414.474,61	61.744,32					1.470.924,97
02	edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico-popolare	634.342,36		948,78		550.432,38	3.572,20	43.125,24					1.232.420,96
03	servizi di protezione civile	170.468,41		47.425,92	28.772,64	5.432,35	21.995,31	9.573,36					283.667,99
04	Servizio idrico integrato						174.363,31						174.363,31
05	servizio smaltimento rifiuti	244.463,06		23.553.770,47			7.553,12	15.115,56					23.820.902,21
06	parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente	220.954,37	125.000,00	1.611.054,72			209.772,74	11.060,73					2.177.842,56
	Totale	2.217.962,59	125.000,00	25.260.171,54	28.772,64	555.864,73	831.731,29	140.619,21					29.160.122,00

Riepilogo generale di classificazione delle Spese - Esercizio finanziario: 2014 Anno: 2014

SPESE CORRENTI - IMPEGNI

Valuta: EURO

	Interventi correnti	personale	acquisto di beni di consumo e/o materie prime	prestazioni di servizi	utilizzo di beni di terzi	trasferimenti	interessi passivi e oneri finanziari diversi	imposte e tasse	oneri straordinari della gestione corrente	ammortamenti di esercizio	fondo di svalutazione crediti	fondo di riserva	Totale
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
12	Funzioni e Servizi Funzioni relative a servizi produttivi												
06	altri servizi produttivi					3.000,00							3.000,00
	Totale					3.000,00							3.000,00
	TOTALI	31.112.139,22	962.560,79	50.202.124,08	887.577,36	5.935.734,70	7.424.151,21	1.851.559,25	176.692,02				98.552.538,63

Riepilogo generale di classificazione delle Spese - Esercizio finanziario: 2014 Anno: 2014

SPESE IN CONTO CAPITALE - IMPEGNI

Valuta: EURO

	Interventi per investimenti	acquisizioni di beni immobili	espropri e servitu onerose	acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia	utilizzo di beni di terzi per realizzazioni in economia	acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifici	incarichi professionali esterni	trasferimenti di capitale	partecipazioni azionarie	conferimenti di capitale	concessioni di crediti e anticipazioni	Totale
	Funzioni e Servizi											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
04	Funzioni di istruzione pubblica											
01	Scuola materna	100.000,00										100.000,00
02	Istruzione elementare	300.000,00										300.000,00
03	Istruzione Media											
04	Istruzione secondaria superiore											
05	assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri servizi											
	Totale	400.000,00										400.000,00
05	Funzioni relative alla cultura e ai beni culturali											
01	biblioteche, musei e pinacoteche					115.365,38						115.365,38
02	teatri, attivita' culturali e servizi diversi nel settore culturale											
	Totale					115.365,38						115.365,38
06	Funzioni nel settore sportivo e ricreativo											
01	piscine comunali											
02	Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti	350.000,00										350.000,00
03	Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo											
	Totale	350.000,00										350.000,00

Riepilogo generale di classificazione delle Spese - Esercizio finanziario: 2014 Anno: 2014

SPESE IN CONTO CAPITALE - IMPEGNI

Valuta: EURO

	Interventi per investimenti	acquisizioni di beni immobili	espropri e servitu onerose	acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia	utilizzo di beni di terzi per realizzazioni in economia	acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifici	incarichi professionali esterni	trasferimenti di capitale	partecipazioni azionarie	conferimenti di capitale	concessioni di crediti e anticipazioni	Totale
	Funzioni e Servizi											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
07	Funzioni nel campo turistico											
01	servizi turistici											
02	manifestazioni turistiche											
	Totale											
08	Funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti											
01	viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	396.509,61										396.509,61
02	Illuminazione pubblica e servizi connessi	153.582,48										153.582,48
03	Trasporti pubblici locali e servizi connessi											
	Totale	550.092,09										550.092,09
09	Funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell'ambiente											
01	Urbanistica e gestione del territorio	2.350.533,74										2.350.533,74
02	edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico-popolare											
03	servizi di protezione civile	2.500.000,00						100.581,75				2.600.581,75
04	Servizio idrico integrato											
05	servizio smaltimento rifiuti	300.000,00										300.000,00
06	parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente											
	Totale	5.150.533,74						100.581,75				5.251.115,49

Riepilogo generale di classificazione delle Spese - Esercizio finanziario: 2014 Anno: 2014

SPESE IN CONTO CAPITALE - IMPEGNI

Valuta: EURO

	Interventi per investimenti	acquisizioni di beni immobili	espropri e servitu onerose	acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia	utilizzo di beni di terzi per realizzazioni in economia	acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifici	incarichi professionali esterni	trasferimenti di capitale	partecipazioni azionarie	conferimenti di capitale	concessioni di crediti e anticipazioni	Totale
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
12	Funzioni relative a servizi produttivi											
06	altri servizi produttivi											
	Totale											
	TOTALI	9.306.100,34				394.706,27	200.000,00	134.368,37				10.035.174,98

Riepilogo generale di classificazione delle Spese - Esercizio finanziario: 2014 Anno: 2014

SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI - IMPEGNI

Valuta: EURO

	Interventi per rimborso di prestiti	rimborso per anticipazioni di cassa	rimborso di finanziamenti a breve termine	rimborso di quota capitale di mutui e prestiti	rimborso di prestiti obbligazionari	rimborso di quota capitale di debiti pluriennali	Totale
	1	2	3	4	5	6	7
Funzioni e Servizi							
01	Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo						
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	80.687.558,82		6.023.062,59	4.229.501,63		90.940.123,04
	Totale	80.687.558,82		6.023.062,59	4.229.501,63		90.940.123,04
	TOTALI	80.687.558,82		6.023.062,59	4.229.501,63		90.940.123,04

Riepilogo generale di classificazione delle Spese - Esercizio finanziario: 2014 Anno: 2014

SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI - IMPEGNI

Valuta: EURO

Interventi		ritenute previdenziali e assistenziali al personale	ritenute erariali	altre ritenute al personale per conto di terzi	restituzione di depositi cauzionali	spese per servizi per conto di terzi	anticipazione di fondi per il servizio economato	restituzione depositi per spese contrattuali	Totale
Funzioni e Servizi									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
00									
00		2.594.602,99	5.251.376,17	939.583,97	46.268,14	2.141.710,67	138.619,16		11.112.161,10
Totale		2.594.602,99	5.251.376,17	939.583,97	46.268,14	2.141.710,67	138.619,16		11.112.161,10
TOTALI		2.594.602,99	5.251.376,17	939.583,97	46.268,14	2.141.710,67	138.619,16		11.112.161,10

Esercizio Finanziario: 2014

Quadro Riassuntivo della Gestione di Competenza

Valuta: EURO

RISCOSSIONI	(+)	178.400.304,85
PAGAMENTI	(-)	160.585.174,81
<i>Differenza</i>		17.815.130,04
RESIDUI ATTIVI	(+)	52.512.306,96
RESIDUI PASSIVI	(-)	50.054.822,94
<i>Differenza</i>		2.457.484,02
AVANZO		20.272.614,06
<i>Risultato di Gestione</i>		
- Fondi Vincolati		0,00
- Fondi per Finanziamento Spese in conto capitale		0,00
- Fondi di Ammortamento		0,00
- Fondi Non Vincolati		0,00

Esercizio Finanziario: 2014

Quadro Riassuntivo della Gestione Finanziaria

Valuta: EURO

	GESTIONE		
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio			227.068,04
RISCOSSIONI	39.464.420,19	178.400.304,85	217.864.725,04
PAGAMENTI	56.846.684,33	160.585.174,81	217.431.859,14
<i>FONDO DI CASSA al 31 dicembre</i>			659.933,94
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00
<i>DIFFERENZA</i>			659.933,94
RESIDUI ATTIVI	125.902.951,94	52.512.306,96	178.415.258,90
RESIDUI PASSIVI	84.545.825,68	50.054.822,94	134.600.648,62
<i>DIFFERENZA</i>			43.814.610,28
<i>AVANZO</i>			44.474.544,22
<i>Risultato di Amministrazione</i>	- Fondi Vincolati		44.474.544,22
	- Fondi per Finanziamento Spese in conto capitale		0,00
	- Fondi di Ammortamento		0,00
	- Fondi Non Vincolati		0,00

....., li'

Dott. Giuseppe Aronica

Dott.ssa Elena Contessa

Sen. Leopoldo Di Girolamo





COMUNE DI TERNI

CONTO DEL BILANCIO

ESERCIZIO 2014

CONTABILITA' ECONOMICA:

- **CONTO DEL PATRIMONIO ATTIVO E PASSIVO**
- **CONTO ECONOMICO**
- **PROSPETTO DI CONCILIAZIONE**

D.C.C. N. del

COMUNE DI TERNI

CONTO DEL PATRIMONIO (ATTIVO) 2014

Valuta: EURO

	IMPORTI PARZIALI	CONSISTENZA INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO (+)	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO (-)	VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE (+)	VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE (-)	CONSISTENZA FINALE
A) IMMOBILIZZAZIONI							
I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI							
1) Costi pluriennali capitalizzati	0,00	2.439.410,98	79.572,75	0,00	0,00	742.078,09	1.776.905,64
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	2.439.410,98	79.572,75	0,00	0,00	742.078,09	1.776.905,64
II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI							
1) Beni demaniali	0,00	57.930.340,85	102.276,75	0,00	10.212.814,40	1.235.300,64	67.010.131,36
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2) Terreni (patrimonio indisponibile)	0,00	23.294.536,48	11.647,40	6.852,62	162.410,76	141.633,99	23.320.108,03
3) Terreni (patrimonio disponibile)	0,00	5.441.715,22	1.087.721,80	603.220,01	0,00	0,00	5.926.217,01
4) Fabbricati (patrimonio indisponibile)	0,00	95.683.393,01	446.311,00	0,00	3.312.277,95	4.218.533,61	95.223.448,35
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5) Fabbricati (patrimonio disponibile)	0,00	18.305.357,79	0,00	1.594,31	0,00	745.685,50	17.558.077,98
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6) Macchinari, attrezzature e impianti	0,00	26.381,03	0,00	0,00	0,00	3.957,15	22.423,88
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7) Attrezzature e sistemi informatici	0,00	20.287,65	23.696,06	0,00	0,00	8.796,74	35.186,97
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8) Automezzi e motomezzi	0,00	28.040,00	0,00	0,00	0,00	5.608,00	22.432,00
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9) Mobili e macchine d'ufficio	0,00	1.229.155,09	103.038,53	24,10	0,00	266.433,90	1.065.735,62
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10) Universalità di beni (patrimonio indisponibile)	0,00	0,00	0,00	0,00	99.150,00	19.830,00	79.320,00
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11) Universalità di beni (patrimonio disponibile)	0,00	548.852,84	8.786,80	0,00	0,00	41.094,08	516.545,56
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12) Diritti reali su beni di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13) Immobilizzazioni in corso	0,00	226.594.950,15	18.729.625,20	946.563,18	0,00	13.786.653,11	230.591.359,06
Totale	0,00	429.103.010,11	20.513.103,54	1.558.254,22	13.786.653,11	20.473.526,72	441.370.985,82

Valuta: EURO

	IMPORTI PARZIALI	CONSISTENZA INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO (+)	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO (-)	VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE (+)	VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE (-)	CONSISTENZA FINALE
III) IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE							
1) Partecipazioni in							
a) imprese controllate	0,00	54.680.217,14	0,00	0,00	90.125,76	411.318,00	54.359.024,90
b) imprese collegate	0,00	9.145.761,85	0,00	0,00	0,00	3.094.969,89	6.050.791,96
c) altre imprese	0,00	4.878.061,62	0,00	0,00	19.272,74	28.958,98	4.868.375,38
2) Crediti verso							
a) imprese controllate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) imprese collegate	0,00	52.678,60	0,00	0,00	0,00	0,00	52.678,60
c) altre imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3) Titoli (investimenti a medio e lungo termine)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4) Crediti di dubbia esigibilità (detratto il fondo svalutazione crediti)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5) Crediti per depositi cauzionali	0,00	2.061,82	46.268,14	47.598,32	0,00	0,00	731,64
Totale	0,00	68.758.781,03	46.268,14	47.598,32	109.398,50	3.535.246,87	65.331.602,48
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	0,00	500.301.202,12	20.638.944,43	1.605.852,54	13.896.051,61	24.750.851,68	508.479.493,94
B) ATTIVO CIRCOLANTE							
I) RIMANENZE	0,00	3.874,72	4.210,85	0,00	0,00	3.874,72	4.210,85
Totale	0,00	3.874,72	4.210,85	0,00	0,00	3.874,72	4.210,85
II) CREDITI							
1) Verso contribuenti	0,00	35.142.678,20	99.445.401,02	86.550.018,23	0,00	0,00	48.038.060,99
2) Verso enti del sett. Pubblico allargato							
a) Stato - correnti	0,00	8.178.700,94	4.765.081,10	3.422.559,01	0,00	0,00	9.521.223,03
- capitale	0,00	533.800,96	110.575,74	110.575,74	0,00	0,00	533.800,96
b) Regione - correnti	0,00	2.418.965,76	3.573.966,90	3.377.770,39	0,00	0,00	2.615.162,27
- capitale	0,00	12.058.594,82	4.701.974,30	2.125.876,76	0,00	0,00	14.634.692,36
c) Altri - correnti	0,00	5.315.668,63	1.125.582,07	331.849,74	0,00	0,00	6.109.400,96
- capitale	0,00	114.484,64	0,00	0,00	0,00	0,00	114.484,64
3) Verso debitori diversi							

CONTO DEL PATRIMONIO (ATTIVO) 2014

Valuta: EURO

	IMPORTI PARZIALI	CONSISTENZA INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO (+)	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO (-)	VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE (+)	VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE (-)	CONSISTENZA FINALE
a) verso utenti di servizi pubblici	0,00	26.974.285,58	9.994.783,90	12.785.918,92	0,00	0,00	24.183.150,56
b) verso utenti di beni patrimoniali	0,00	2.321.450,13	809.053,30	674.941,54	0,00	0,00	2.455.561,89
c) verso altri - correnti	0,00	29.659.119,68	5.132.466,70	7.409.976,33	0,00	0,00	27.381.610,05
- capitale	0,00	2.258.459,23	1.636.725,65	1.515.448,41	0,00	0,00	2.379.736,47
d) da alienazioni patrimoniali	0,00	2.935.041,92	894.693,95	2.118.559,34	0,00	0,00	1.711.176,53
e) per somme corrisposte c/terzi	0,00	2.186.295,90	14.586.856,25	14.406.206,35	0,00	0,00	2.366.945,80
4) Crediti per IVA	0,00	195.509,92	800.165,22	617.980,36	20.488,12	150.322,38	247.860,52
5) Per depositi							
a) banche	0,00	0,00	100.773.208,08	100.773.208,08	0,00	0,00	0,00
b) Cassa Depositi e Prestiti	0,00	20.246.316,39	20.318.956,50	23.110.487,92	0,00	0,00	17.454.784,97
Totale	0,00	150.539.372,70	268.669.490,68	259.331.377,12	20.488,12	150.322,38	159.747.652,00
III) ATTIVITA' FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZI							
1) Titoli	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IV) DISPONIBILITA' LIQUIDE							
1) Fondo di cassa	0,00	235.336,48	218.105.927,82	217.673.061,92	0,00	0,00	668.202,38
2) Depositi bancari	0,00	2.092.000,00	0,00	2.092.000,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	2.327.336,48	218.105.927,82	219.765.061,92	0,00	0,00	668.202,38
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE	0,00	152.870.583,90	486.779.629,35	479.096.439,04	20.488,12	154.197,10	160.420.065,23
C) RATEI E RISCOINTI							
I) Ratei attivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II) Risconti attivi	0,00	35.926,05	84.736,28	0,00	0,00	35.926,05	84.736,28
TOTALE RATEI E RISCOINTI	0,00	35.926,05	84.736,28	0,00	0,00	35.926,05	84.736,28
TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C)	0,00	653.207.712,07	507.503.310,06	480.702.291,58	13.916.539,73	24.940.974,83	668.984.295,45

CONTO DEL PATRIMONIO (ATTIVO) 2014

Valuta: EURO

	IMPORTI PARZIALI	CONSISTENZA INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO (+)	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO (-)	VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE (+)	VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE (-)	CONSISTENZA FINALE
CONTI D'ORDINE							
D) <u>OPERE DA REALIZZARE</u>	0,00	93.217.968,55	10.640.425,29	20.199.982,60	0,00	0,00	83.658.411,24
E) <u>BENI CONFERITI IN AZIENDE SPECIALI</u>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F) <u>BENI DI TERZI</u>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<u>GARANZIE A TERZI</u>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE CONTI D'ORDINE	0,00	93.217.968,55	10.640.425,29	20.199.982,60	0,00	0,00	83.658.411,24

*Il Segretario Generale**Il responsabile del servizio finanziario**Il Sindaco*


Timbro
dell'ente

CONTO DEL PATRIMONIO (PASSIVO) 2014

Valuta: EURO

	IMPORTI PARZIALI	CONSISTENZA INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO (+)	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO (-)	VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE (+)	VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE (-)	CONSISTENZA FINALE
A) PATRIMONIO NETTO							
I) Netto patrimoniale	0,00	247.544.189,72	0,00	0,00	476,06	0,00	247.544.665,78
II) Netto da beni demaniali	0,00	13.064.202,37	0,00	0,00	0,00	0,00	13.064.202,37
TOTALE PATRIMONIO NETTO	0,00	260.608.392,09	0,00	0,00	476,06	0,00	260.608.868,15
B) CONFERIMENTI							
I) Conferimenti da trasferimenti in c/capitale	0,00	115.727.950,24	5.178.004,99	3.997.549,12	0,00	1.282.894,83	115.625.511,28
II) Conferimenti da concessioni di edificare	0,00	14.954.169,14	1.321.646,07	0,00	0,00	1.159.937,41	15.115.877,80
TOTALE CONFERIMENTI	0,00	130.682.119,38	6.499.651,06	3.997.549,12	0,00	2.442.832,24	130.741.389,08
C) DEBITI							
I) Debiti di finanziamento							
1) per finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2) per mutui e prestiti	0,00	103.633.810,66	20.318.956,50	7.711.656,93	0,00	0,00	116.241.110,23
3) per prestiti obbligazionari	0,00	73.555.948,86	0,00	4.229.501,63	0,00	0,00	69.326.447,23
4) per debiti pluriennali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II) Debiti di funzionamento	0,00	44.333.177,55	123.884.727,75	127.640.008,96	0,00	0,00	40.577.896,34
III) Debiti per IVA	0,00	0,00	86.436,88	86.436,88	20.489,00	0,00	20.489,00
IV) Debiti per anticipazioni di cassa	0,00	3.153.972,52	100.773.208,08	99.243.583,58	0,00	0,00	4.683.597,02
V) Debiti per somme anticipate da terzi	0,00	2.053.194,94	14.433.124,39	14.467.944,52	0,00	0,00	2.018.374,81
VI) Debiti verso							
1) imprese controllate	0,00	1.327.980,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.327.980,00
2) imprese collegate	0,00	31.395,00	0,00	0,00	0,00	10.077,00	21.318,00
3) altri (aziende speciali, consorzi, istituzioni)	0,00	789.068,52	0,00	0,00	0,00	6.442,53	782.625,99
VII) Altri debiti	0,00	3.636.192,77	18.653.063,86	13.643.720,43	0,00	0,00	8.645.536,20
TOTALE DEBITI	0,00	232.514.740,82	278.149.517,46	267.022.852,93	20.489,00	16.519,53	243.645.374,82

COMUNE DI TERNI

CONTO DEL PATRIMONIO (PASSIVO) 2014

Valuta: EURO

	IMPORTI PARZIALI	CONSISTENZA INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO (+)	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO (-)	VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE (+)	VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE (-)	CONSISTENZA FINALE
D) RATEI E RISCONTI							
I) Ratei passivi	0,00	4.655.942,99	12.483.127,54	7.580.550,71	0,00	0,00	9.558.519,82
II) Risconti passivi	0,00	24.746.516,79	0,00	611.242,96	294.869,75	0,00	24.430.143,58
TOTALE RATEI E RISCONTI	0,00	29.402.459,78	12.483.127,54	8.191.793,67	294.869,75	0,00	33.988.663,40
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D)	0,00	653.207.712,07	297.132.296,06	279.212.195,72	315.834,81	2.459.351,77	668.984.295,45
CONTI D'ORDINE							
E) IMPEGNI OPERE DA REALIZZARE	0,00	93.217.968,55	10.640.425,29	20.199.982,60	0,00	0,00	83.658.411,24
F) CONFERIMENTI IN AZIENDE SPECIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G) BENI DI TERZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IMPEGNI PER GARANZIE A TERZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE CONTI D'ORDINE	0,00	93.217.968,55	10.640.425,29	20.199.982,60	0,00	0,00	83.658.411,24

Il Segretario Generale

Il responsabile del servizio finanziario

Il Sindaco


 Timbro
dell'ente

Valuta: EURO

	IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI	IMPORTI COMPLESSIVI
A) PROVENTI DELLA GESTIONE			
1) Proventi tributari	87.166.825,17	0,00	0,00
2) Proventi da trasferimenti	9.456.272,38	0,00	0,00
3) Proventi da servizi pubblici	9.994.783,90	0,00	0,00
4) Proventi da gestione patrimoniale	1.426.314,01	0,00	0,00
5) Proventi diversi	3.746.344,89	0,00	0,00
6) Proventi da concessioni di edificare	991.234,55	0,00	0,00
7) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00	0,00
8) Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00	0,00	0,00
Totale proventi della gestione (A)	0,00	112.781.774,90	0,00
B) COSTI DELLA GESTIONE			
9) Personale	31.112.139,22	0,00	0,00
10) Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	1.045.613,32	0,00	0,00
11) Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	-336,13	0,00	0,00
12) Prestazioni di servizi	49.451.707,96	0,00	0,00
13) Godimento beni di terzi	887.577,36	0,00	0,00
14) Trasferimenti	3.983.589,70	0,00	0,00
15) Imposte e tasse	1.965.033,26	0,00	0,00
16) Quote di ammortamento d'esercizio	7.428.951,70	0,00	0,00
Totale costi di gestione (B)	0,00	95.874.276,39	0,00
RISULTATO DELLA GESTIONE (A-B)	0,00	16.907.498,51	16.907.498,51
C) PROVENTI E ONERI DA AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE			
17) Utili	2.138.395,75	0,00	0,00
18) Interessi su capitale di dotazione	175.595,35	0,00	0,00
19) Trasferimenti ad aziende speciali e partecipate	1.952.145,00	0,00	0,00
Totale (C) (17+18-19)	0,00	361.846,10	0,00
RISULTATO DELLA GESTIONE OPERATIVA (A-B+/-C)	0,00	17.269.344,61	17.269.344,61
D) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI			
20) Interessi attivi	128.565,84	0,00	0,00
21) Interessi passivi:			
- su mutui e prestiti	4.145.071,95	0,00	0,00
- su obbligazioni	1.681.831,54	0,00	0,00
- su anticipazioni	367.339,85	0,00	0,00
- per altre cause	902.434,21	0,00	0,00
Totale (D) (20-21)	0,00	-6.968.111,71	-6.968.111,71

Valuta: EURO

	IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI	IMPORTI COMPLESSIVI
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI			
Proventi			
22) Insussistenze del passivo	378.817,23	0,00	0,00
23) Sopravvenienze attive	1.272.918,19	0,00	0,00
24) Plusvalenze patrimoniali	934.022,51	0,00	0,00
Totale Proventi (e.1) (22+23+24)	0,00	2.585.757,93	0,00
Oneri			
25) Insussistenze dell'attivo	6.554.774,48	0,00	0,00
26) Minusvalenze patrimoniali	0,00	0,00	0,00
27) Accantonamento per svalutazione crediti	0,00	0,00	0,00
28) Oneri straordinari	6.331.740,29	0,00	0,00
Totale Oneri (e.2) (25+26+27+28)	0,00	12.886.514,77	0,00
Totale (E) (e.1 - e.2)	0,00	-10.300.756,84	-10.300.756,84
RISULTATO ECONOMICO			
DELL'ESERCIZIO (A-B+/-C+/-D+/-E)	0,00	0,00	476,06

Il Segretario Generale

Il responsabile del servizio finanziario

Il Sindaco


 Timbro
dell'ente

PROSPETTO DI CONCILIAZIONE (ENTRATE)
Esercizio: 2014

Valuta: EURO

	ACCERTAM. FINANZIARI DI COMPETENZA (1E)	RISCONTI PASSIVI INIZIALI (+) (2E)	RISCONTI PASSIVI FINALI (-) (3E)	RATEI ATTIVI INIZIALI (-) (4E)	RATEI ATTIVI FINALI (+) (5E)	Altre rettifiche del risultato finanziario (-) (6E)	rif ce	AL CONTO ECONOMICO (7E)	note	rif. cp	AL CONTO DEL PATRIMONIO ATTIVO	rif. cp	AL CONTO DEL PATRIMONIO PASSIVO
Titolo I ENTRATE TRIBUTARIE													
1) Imposte	43.170.195						A1	43.170.195					
2) Tasse	23.798.455						A1	23.798.455					
3) Tributi speciali	20.198.175						A1	20.198.175		CI		DII	
Totale entrate tributarie	87.166.825												
Titolo II ENTRATE DA TRASFERIMENTI													
1) da Stato	4.765.081						A2	4.765.081					
2) da regione	973.704						A2	973.704					
3) da regione per funzioni delegate	2.600.263						A2	2.600.263					
4) da org. comunitari e internazionali	421.386						A2	421.386					
5) da altri enti settore pubblico	695.839						A2	695.839					
Totale entrate da trasferimenti	9.456.273									CI		DII	
Titolo III ENTRATE EXTRATRIBUTARIE													
1) Proventi servizi pubblici	9.994.784						A3	9.994.784					
2) Proventi gestione patrimoniale	809.053	24.746.517	24.430.144			-300.888	A4	1.426.314	+				
3) Proventi finanziari													
- Interessi su depositi, crediti, ecc.	128.566						D20	128.566					
- Interessi su capitale conferito ad aziende specializzate e partecipate	175.595						C18	175.595					
4) Proventi per uff. da aziende specializzate e partecipate, dividendi di società	2.138.396						C17	2.138.396					
5) Proventi diversi	2.778.828					-967.517	A5	3.746.345	+				
Totale entrate extratributarie	16.025.222	24.746.517	24.430.144										
TOTALE ENTRATE CORRENTI	112.648.320	24.746.517	24.430.144			-1.268.405							+
Titolo IV Entrate per alienazione di beni patrimoniali, trasferimenti di capitali, riscossione di crediti													

COMUNE DI TERNI

PROSPETTO DI CONCILIAZIONE (ENTRATE)
Esercizio: 2014

Valuta: EURO

	ACCERTAM. FINANZIARI DI COMPETENZA (1E)	RISCONTI PASSIVI INIZIALI (+) (2E)	RISCONTI PASSIVI FINALI (-) (3E)	RATEI ATTIVI INIZIALI (-) (4E)	RATEI ATTIVI FINALI (+) (5E)	Altre rettifiche del risultato finanziario (-) (6E)	rif ce	AL CONTO ECONOMICO (7E)	note	rif. cp	AL CONTO DEL PATRIMONIO ATTIVO	rif. cp	AL CONTO DEL PATRIMONIO PASSIVO

di cui rimanenze finali

Valuta: EURO

	IMPEGNI FINANZIARI DI COMPETENZA (1S)	RISCONTI ATTIVI INIZIALI (+) (2S)	RISCONTI ATTIVI FINALI (-) (3S)	RATEI PASSIVI INIZIALI (-) (4S)	RATEI PASSIVI FINALI (+) (5S)	altre rettifiche del risultato finanziario (-) (6S)	rif. ce	AL CONTO ECONOMICO (7S)	note	rif. cp	AL CONTO DEL PATRIMONIO ATTIVO	rif. cp	AL CONTO DEL PATRIMONIO PASSIVO
--	---------------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------	---------------------------------	-------------------------------	---	---------	-------------------------	------	---------	--------------------------------	---------	---------------------------------

in economia

di cui:

a) pagamenti eseguiti

b) somme rimaste da pagare

4) utilizzo di beni di terzi per realizzazioni

in economia

di cui:

a) pagamenti eseguiti

b) somme rimaste da pagare

5) acquisizioni di beni mobili, macchine ed

attrezzature tecnico-scientifiche

di cui:

a) pagamenti eseguiti

b) somme rimaste da pagare

6) incarichi professionali esterni

di cui:

a) pagamenti eseguiti

b) somme rimaste da pagare

7) trasferimenti di capitale

di cui:

a) pagamenti eseguiti

b) somme rimaste da pagare

8) partecipazioni azionarie

di cui:

a) pagamenti eseguiti

b) somme rimaste da pagare

9) conferimenti di capitali

394.706

11.771

382.935

200.000

200.000

134.368

15.825

118.543

D

A

D

D

D

11.771

382.935 E

200.000 E

118.543 E

382.935

200.000

118.543

Valuta: EURO

	IMPEGNI FINANZIARI DI COMPETENZA (1S)	RISCONTI ATTIVI INIZIALI (+) (2S)	RISCONTI ATTIVI FINALI (-) (3S)	RATEI PASSIVI INIZIALI (-) (4S)	RATEI PASSIVI FINALI (+) (5S)	altre rettifiche del risultato finanziario (-) (6S)	rif. ce	AL CONTO ECONOMICO (7S)	note	rif. cp	AL CONTO DEL PATRIMONIO ATTIVO	rif. cp	AL CONTO DEL PATRIMONIO PASSIVO
--	---	---	---	---	---	---	------------	-----------------------------------	------	------------	---	------------	--

di cui

a) pagamenti eseguiti

b) somme rimaste da pagare

10) concessioni di crediti ed anticipazioni

all12

di cui:

a) pagamenti eseguiti

BII

b) somme rimaste da pagare

TOTALE SPESE IN CONTO CAPITALE 10.035.174

di cui:

a) pagamenti eseguiti 27.814

b) somme rimaste da pagare 10.007.360

Titolo III RIMBORSO DI PRESTITI

1) rimborso di anticipazioni di cassa 80.687.559

CIV 80.687.559

2) rimborso di finanziamenti a breve termine

CI 1

3) rimborso quote di capitale di mutui e prestiti 6.023.063

C12 6.023.063

4) rimborso di prestiti obbligazionari 4.229.502

C13 4.229.502

5) rimborso di quote capitale di debiti pluriennali

C14

TOTALE RIMBORSO PRESTITI 90.940.124

CV 11.112.161

Titolo IV SERVIZI PER C/TERZI

11.112.161

TOTALE GENERALE DELLA SPESA 210.639.997

- Variazioni nelle rimanenze di materie

B11 -336 BI 336

prime e/o di beni di consumo

di cui rimanenze iniziali

di cui rimanenze finali

- Quote di ammortamento dell'esercizio

B16 7.428.952 A -7.428.952

- Accantonamento per svalutazione crediti

E27 all14

COMUNE DI TERNI

PROSPETTO DI CONCILIAZIONE (SPESE) 2014

Valuta: EURO

	IMPEGNI FINANZIARI DI COMPETENZA (1S)	RISCONTI ATTIVI INIZIALI (+) (2S)	RISCONTI ATTIVI FINALI (-) (3S)	RATEI PASSIVI INIZIALI (-) (4S)	RATEI PASSIVI FINALI (+) (5S)	altre rettifiche del risultato finanziario (-) (6S)	rif. ce	AL CONTO ECONOMICO (7S)	note	rif. cp	AL CONTO DEL PATRIMONIO ATTIVO	rif. cp	AL CONTO DEL PATRIMONIO PASSIVO
							E25	6.554.774			-6.554.774		

- Insussistenze dell'attivo

.....

Il Segretario Generale

Il responsabile del servizio finanziario

Il Sindaco

Timbro
dell'ente



COMUNE DI TERNI

CONTO DEL BILANCIO

ESERCIZIO 2014

RELAZIONE TECNICA

1) Analisi dei Risultati di Insieme

La gestione finanziaria dell'esercizio che si sta chiudendo evidenzia un Avanzo di Amministrazione Lordo di € 44.474.544,22, la cui formazione tra Gestione di Competenza e Gestione dei Residui viene sintetizzata nella tabella che segue:

GESTIONE DI COMPETENZA ESERCIZIO 2014	
ACCERTAMENTI A COMPETENZA 2014	€ 230.912.611,81
AVANZO DI AMM.NE ESERCIZIO 2013 APPLICATO ED IMPEGNATO ALL'ES.2014	€ 27.203.794,50
DI CUI AVANZO ESERCIZIO 2013 APPLICATO ED IMPEGNATO ALL'ES.2014	€ 3.466.087,43
IMPEGNI A COMPETENZA 2014	€ 210.639.997,75
A) A.A. DERIVANTE DALLA GESTIONE DI COMPETENZA	€ 47.476.408,56
GESTIONE DEI RESIDUI ESERCIZIO 2014	
Residui attivi cancellati	€ 6.333.350,90
Residui passivi cancellati	€ 3.331.486,56
B) A.A. DERIVANTE DALLA GESTIONE DEI RESIDUI	-€ 3.001.864,34
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE COMPLESSIVO 2014	€ 44.474.544,22
DI CUI:	
FONDO SVALUTAZIONE CREDITI RIDETERMINATO	€ 5.067.141,61
FONDO SVALUTAZIONE CREDITI - INTEGRAZIONE	€ 244.810,08
FONDO EX D.L. 35/13	€ 34.587.842,49
AVANZO VINCOLATO CORRENTE 2014	€ 3.682.197,80
AVANZO VINCOLATO INVESTIMENTI 2014	€ 3.515,84
AVANZO VINCOLATO CORRENTE 2013 APPLICATO MA NON IMPEGNATO	€ 889.036,40
AVANZO LIBERO	€ 0,00

Essa rappresenta la sintesi finanziaria dell'intera attività gestionale svolta nel corso dell'esercizio che si sta esaminando.

Il Conto del Bilancio 2014 analizzato poi nelle singole componenti finanziarie presenta i seguenti valori riepilogativi :

RISULTATO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo Cassa al 31/12/2013			€ 227.068,04
Riscossioni	€ 39.464.420,19	€ 178.400.304,85	€ 217.864.725,04
Pagamenti	€ 56.846.684,33	€ 160.585.174,81	€ 217.431.859,14
Fondo cassa al 31/12/2014			€ 659.933,94
Residui Attivi	€ 125.902.951,94	€ 52.512.306,96	€ 178.415.258,90
Residui Passivi	€ 84.545.825,68	€ 50.054.822,94	€ 134.600.648,62
Differenza			€ 43.814.610,28
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE			€ 44.474.544,22
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE CON VINCOLO DI DESTINAZIONE			€ 44.474.544,22
Fondi vincolati			€ 44.474.544,22
Fondi per finanziamento spese in c/capitale			€ 0,00
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE NETTO PER ORDINARIO UTILIZZO AL 31/12/2014			€ 0,00

Per comprendere il significato dei valori finanziari sopra riportati, è necessario analizzare le singole componenti che hanno concorso a determinare tale risultato contabile.

A tal fine, nelle tabelle riportate nelle pagine seguenti vengono riepilogati i valori d'insieme della gestione di competenza, sia per la Parte Entrata che per quella delle Spese, raggruppati per Titoli di Bilancio, evidenziando per ciascuno di essi i dati delle previsioni iniziali, di quelle definitive, i relativi scostamenti, e gli accertamenti ed impegni finali. Vengono poi riportate le condizioni di equilibrio sia di parte corrente che d'investimento, con i rispettivi valori finanziari finali.

Per le entrate, analizzate per titoli di bilancio, è possibile verificare come complessivamente la percentuale di scostamento dei dati assestati rispetto a quelli iniziali sia pari al 3,25%; inoltre le entrate correnti rappresentano il 33,65 % delle previsioni definitive, la percentuale di realizzazione degli accertamenti di parte corrente è stata del 96,25 % e rappresenta il 48,78% del complesso degli accertamenti assunti nell'esercizio.

Dal lato delle uscite, la percentuale di realizzazione delle spese correnti (Titolo I della spesa) risulta abbastanza elevata (84,57%), mentre per le spese d'investimento la conclusione dell'iter amministrativo-burocratico necessario per addivenire all'assunzione degli impegni di spesa si è perfezionato per il **14,66 %** delle previsioni.

Dall'andamento degli accertamenti e degli impegni si evidenzia l'azione amministrativa, gestionale e finanziaria per la formazione del risultato finale di amministrazione, influenzato inoltre dalla gestione dei residui.

La gestione di competenza presenta complessivamente accertamenti per € 230.912.611,81 ed impegni per Euro 210.639.997,75.

Al pari della gestione di competenza, la gestione residui rappresenta un ulteriore strumento che concorre in modo rilevante alla formazione del risultato finale d'esercizio.

I risultati finanziari della gestione di competenza e della gestione residui, cui va aggiunta la quota di Avanzo di Amministrazione applicato sia in sede di Bilancio di previsione 2014 che con successive variazioni, costituiscono il fondamento contabile dei risultati della gestione finanziaria 2014 che ammonta ad € 44.474.544,22 comprensiva degli accantonamenti tecnici.

Quadro riassuntivo della Gestione di Competenza

RISCOSSIONI	€	178.400.304,85
PAGAMENTI	€	160.585.174,81
Differenza	€	17.815.130,04
RESIDUI ATTIVI	€	52.512.306,96
RESIDUI PASSIVI	€	50.054.822,94
Differenza	€	2.457.484,02
AVANZO	€	20.272.614,06
AVANZO AMMINISTRAZIONE APPLICATO, APPLICATO MA NON IMPEGNATO E NON APPLICATO	€	27.203.794,50
Risultato di gestione	€	47.476.408,56
<i>Verifica:</i>		
ACCERTAMENTI	€	230.912.611,81
AVANZO AMM.NE 2013	€	27.203.794,50
IMPEGNI	€	210.639.997,75
Risultato di gestione	€	47.476.408,56

PARTE ENTRATA - Analisi e Composizione Percentuale della gestione di competenza composizione percentuale dell'entrata								
Ttolo	Denominazione	Previsione Iniziale	Previsione Definitiva	Scostam. da ti previs.li	Composiz. % Prev. Definitiva	Accertamenti	Composiz. % Accertamenti	% Realizz. Previsioni
I	Tributarie	€ 90.182.681,68	€ 90.192.681,68	0,01%	25,93%	€ 87.166.825,17	37,75%	96,65%
II	Trasferimenti Stato - Regione	€ 8.897.232,40	€ 9.278.604,40	4,29%	2,67%	€ 9.456.272,38	4,10%	101,91%
III	Extra - tributarie	€ 17.435.448,30	€ 17.569.770,40	0,77%	5,05%	€ 16.025.222,32	6,94%	91,21%
TOT. ENTRATE CORRENTI		€ 116.515.362,38	€ 117.041.056,48	0,45%	33,65%	€ 112.648.319,87	48,78%	96,25%
IV	Alien. Trasf.C/Cap.	€ 58.671.302,33	€ 59.201.302,33	0,90%	17,02%	€ 7.110.308,87	3,08%	12,01%
V	Mutui e Prestiti	€ 118.543.933,98	€ 128.343.933,98	8,27%	36,90%	€ 100.041.821,97	43,32%	77,95%
	di cui Anticipazione di Tesoreria	€ 100.773.208,08	€ 100.773.208,08	0,00%	28,97%	€ 80.687.558,82	34,94%	80,07%
TOT. ENTRATE C/ CAPITALE		€ 177.215.236,31	€ 187.545.236,31	5,83%	53,92%	€ 107.152.130,84	46,40%	57,13%
VI	Entrate da servizi per conto di terzi	€ 15.938.431,00	€ 16.038.431,00	0,63%	4,61%	€ 11.112.161,10	4,81%	69,28%
TOTALE		€ 336.872.824,19	€ 347.828.518,29	3,25%	100,00%	€ 230.912.611,81	100,00%	72,02%
Avanzo di Amministrazione		€ 27.203.794,50	€ 27.203.794,50	0,00%	7,82%			
PARTE SPESA - Analisi e Composizione Percentuale della gestione di competenza composizione percentuale della spesa								
Ttolo	Denominazione	Previsione Iniziale	Previsione Definitiva	Scostam. da ti previs.li	Composiz. % Prev. Definitiva	Impegni	Composiz. % Impegni	% Realizz. Previsioni
I	Spese Correnti	€ 115.959.634,33	€ 116.538.357,66	0,50%	33,50%	€ 98.552.538,63	46,79%	84,57%
III	Spese per rimborso di prestiti	€ 136.849.503,31	€ 146.796.474,08	7,27%	42,20%	€ 90.940.123,04	43,17%	61,95%
	di cui Anticipazione di Tesoreria	€ 100.773.208,08	€ 100.773.208,08			€ 80.687.558,82	38,31%	80,07%
TOT. SPESE CORRENTI		€ 252.809.137,64	€ 263.334.831,74	4,16%	75,71%	€ 189.492.661,67	89,96%	71,96%
II	Spese di investimento	€ 68.125.255,55	€ 68.455.255,55	0,48%	19,68%	€ 10.035.174,98	4,76%	14,66%
IV	Spese per servizi per conto di terzi	€ 15.938.431,00	€ 16.038.431,00	0,62%	4,61%	€ 11.112.161,10	5,28%	69,28%
TOTALE		€ 336.872.824,19	€ 347.828.518,29	3,25%	100,00%	€ 210.639.997,75	100,00%	60,56%

<i>Parte I ENTRATE - Risultati di insieme della gestione di Competenza e di Cassa</i>						
Ttolo	Denominazione	Accertamenti	Riscossioni	Comp. % Riscossi.	Perc. Riscoss.	Residui attivi da competenza
I	Tributarie	€ 87.166.825,17	€ 55.142.159,08	30,91%	63,26%	€ 32.024.666,09
II	Trasferimenti Stato - Regione	€ 9.456.272,38	€ 5.591.590,28	3,13%	59,13%	€ 3.864.682,10
III	Extra - tributarie	€ 16.025.222,32	€ 8.614.800,49	4,83%	53,76%	€ 7.410.421,83
TOT. ENTRATE CORRENTI		€ 112.648.319,87	€ 69.348.549,85	38,87%	61,56%	€ 43.299.770,02
IV	Alien. Trasf.C/Cap.	€ 7.110.308,87	€ 1.953.173,71	1,09%	27,47%	€ 5.157.135,16
V	Mutui e Prestiti	€ 100.041.821,97	€ 96.722.921,97	54,22%	96,68%	€ 3.318.900,00
	di cui Anticipazione di tesoreria	€ 80.687.558,82	€ 80.687.558,82	45,23%	100,00%	€ 0,00
TOT. ENTRATE C/ CAPITALE		€ 107.152.130,84	€ 98.676.095,68	55,31%	92,09%	€ 8.476.035,16
VI	Entrate da servizi per c/terzi	€ 11.112.161,10	€ 10.375.659,32	5,82%	93,37%	€ 736.501,78
TOTALE		€ 230.912.611,81	€ 178.400.304,85	100,00%	77,26%	€ 52.512.306,96

<i>Parte I USCITE - Risultati di insieme della gestione di Competenza e di Cassa</i>						
Ttolo	Denominazione	Impegni	Pagamenti	Comp. % Pagamenti	Perc. Pagamenti	Residui passivi da competenza
I	Spese Correnti	€ 98.552.538,63	€ 64.486.657,42	40,16%	65,43%	€ 34.065.881,21
III	Spese per rimborso di prestiti	€ 90.940.123,04	€ 86.256.526,02	53,71%	94,85%	€ 4.683.597,02
	di cui anticipazione di tesoreria	€ 80.687.558,82	€ 80.687.558,82			€ 0,00
TOT. SPESE CORRENTI		€ 189.492.661,67	€ 150.743.183,44	93,87%	79,55%	€ 38.749.478,23
II	Spese di investimento	€ 10.035.174,98	€ 27.813,48	0,02%	0,28%	€ 10.007.361,50
IV	Spese per servizi per conto terzi	€ 11.112.161,10	€ 9.814.177,89	6,11%	88,32%	€ 1.297.983,21
TOTALE		€ 210.639.997,75	€ 160.585.174,81	100,00%	76,24%	€ 50.054.822,94

Oltre alla gestione di competenza e residui, altro aspetto estremamente importante della gestione finanziaria degli Enti Locali è quello riguardante l'andamento dei flussi di cassa. Anche questa parte viene analizzata con maggiore dettaglio di notizie nel prosieguo della presente relazione, anche se appare opportuno sottolineare adesso alcuni aspetti fondamentali.

Rispetto ai valori accertati nel corso dell'esercizio 2014, le riscossioni complessive ammontano al 77,26 % (82,99% nel 2013). In particolare, le entrate correnti rappresentano il 38,87 % del totale delle riscossioni (34% nel 2013). Sul fronte della spesa, la percentuale di pagamento rispetto agli impegni assunti è del 76,24 rispetto al 75,51% del 2013. Nel complesso, i flussi finanziari totali della competenza hanno fatto rilevare un'eccedenza delle riscossioni rispetto ai pagamenti di € 17.815.130,04. Dal lato della gestione residui i pagamenti hanno invece superato le riscossioni per € 17.382.264,14 Il forte esborso dal lato dei residui è dovuto, anche per l'esercizio 2014 così come accadde nell'esercizio 2013, agli adempimenti conseguenti

all'emanazione del D.L. 35 del 2013, per effetto del quale si è proceduto al pagamento di debiti certi, liquidi ed esigibili al 31/12/2013 facendo ricorso ad una anticipazione di liquidità pari ad € 16.035.306,65 ottenuta da Cassa Depositi e Prestiti attraverso due distinte erogazioni da rimborsare annualmente per 29/30 anni.

Tale risultato tiene conto anche di tutte le movimentazioni di cassa legate all'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria che, come si rileva dallo schema, ha avuto movimentazione analoga tra entrata e spesa. Siffatta situazione ha comportato che i fondi comunali giacenti presso la Tesoreria Comunale si attestino al 31/12/2014 a complessivi Euro 659.933,94, rispetto agli iniziali € 227.068,04 .

Va infine rilevato come la gestione sia di cassa che di competenza, sia stata fortemente influenzata dai limiti imposti dal "Patto di Stabilità" basato sul calcolo della c.d. competenza mista.

ENTRATA

1) Le Entrate di Parte Corrente.

Nel loro complesso gli accertamenti assunti in via definitiva sui primi tre titoli di bilancio (*c.d. entrate correnti*) ammontano ad € 112.648.319,87 contro € 94.148.302,75 del 2013, distribuiti secondo la tabella di seguito riportata. Come appare evidente sin da una prima lettura della tabella in questione, l'elemento di maggior rilevanza riguarda l'andamento del **titolo I°** dell'entrata, il quale passa da € 58.336.432,01 del 2013 a € 87.166.825,17 del 2014 per effetto della contabilizzazione della TARI che nel periodo 2006/2014 era stata gestita interamente, così come per legge, da ASM S.p.A. come TIA.

Il *Titolo I° - Entrate Tributarie*, risente inoltre fortemente delle disposizioni normative emanate durante tutto l'esercizio, le quali hanno portato alla parziale eliminazione dell'I.M.U. sull'abitazione principale ed alla contestuale determinazione del *Fondo di Solidarietà Comunale nella cui quantificazione si tiene conto della TASI*.

Gli effetti di quanto sin ora esposto sono facilmente osservabili nella tabella e nel grafico di seguito riportati.

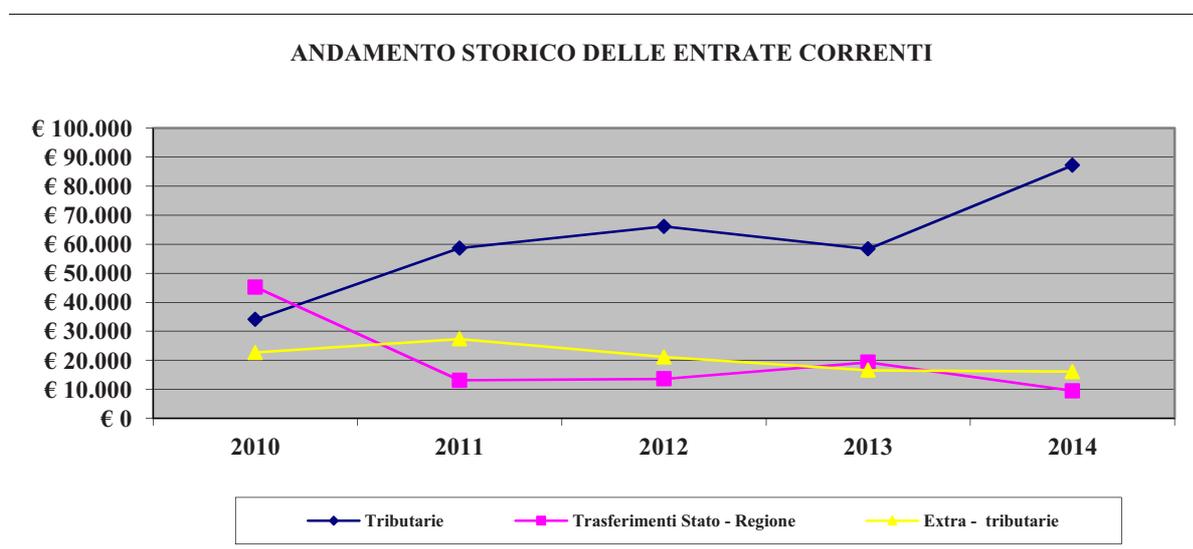
Rispetto al Consuntivo 2013, anche in virtù di quanto sinora esposto, si osserva che: le Entrate Tributarie passano dal 24,91 del totale degli accertamenti del 2013 al 37,75% del 2014. La percentuale dei trasferimenti di parte corrente nell'ultimo decennio ha risentito delle notevoli e sostanziali modifiche normative intervenute in materia, principalmente, di trasferimenti statali, sino ad arrivare al *federalismo fiscale*. Quanto accaduto può essere brevemente sintetizzato come segue: dopo il forte decremento subito dal 2001 al 2002, la quota in termini percentuali degli accertamenti del titolo II° parte entrata era rimasta sostanzialmente inalterata negli esercizi fino al 2004 (13,36% nel 2002, 13,68% nel 2003 e 14,03% nel 2004); era poi tornata a diminuire nel corso del 2005 (10,47%) per riaumentare poi al 15,19% nel 2006 e salire al 25,62% nel 2007. Tale incremento era dovuto al fatto che, per espressa disposizione ministeriale, a partire dall'esercizio 2007 il trasferimento statale di cui al "Fondo Ordinario" doveva contenere una quota che per il nostro Ente era per il 2007 pari a

circa 12 milioni di euro di “compartecipazione IRPEF”, mentre la restante parte pari ad €. 2.300.000,00 circa poteva continuare ad insistere nelle entrate Tributarie di cui al Titolo 1^ categoria 01 “Imposte”. Dopo tutte queste movimentazioni ci si è attestati ad un 4,10% nel 2014..

Le Entrate Extra Tributarie, in virtù della sensibile riduzione di cui sopra, registrano un’incidenza sulle entrate totali pari al 6,94% in continua flessione rispetto agli esercizi precedenti.

Di rilevante interesse sono anche i dati relativi alle riscossioni, cioè alla capacità di tradurre in incassi reali gli accertamenti assunti in sede di rilevazione dei singoli fatti gestionali. Complessivamente sono stati introitati dalla gestione competenza dei primi tre titoli di parte entrata €.69.348.549,85 che rappresentano il 38,87% del totale degli incassi dell’Ente ed il 61,56 % dell’accertato complessivo delle entrate correnti.

ANDAMENTO STORICO DELLE ENTRATE CORRENTI <i>Accertamenti espressi in migliaia di Euro</i>						
TITOLO	DENOMINAZIONE	2010	2011	2012	2013	2014
I	Tributarie	€ 34.029	58.611	66.132	58.336	87.167
II	Trasferimenti Stato - Regione	€ 45.229	13.060	13.571	19.303	9.456
III	Extra - tributarie	€ 22.653	27.325	21.071	16.509	16.025
TOTALE		€ 101.911	€ 98.996	€ 100.774	€ 94.148	€ 112.648



Analisi dei singoli titoli di Entrata

TITOLO I – Entrate Tributarie

Le entrate tributarie sono state definitivamente accertate in €. 87.166.825,17.

Imposte – Le imposte hanno registrato accertamenti per €. 43.170.195,47, che in valori assoluti evidenzia un incremento di **8.482.449,87** rispetto al 2013. Tale incremento è il frutto di una serie di movimentazioni di risorse conseguenti all’emanazione di diversi Decreti Ministeriali e ad un D.P.C.M., emanati nel corso dell’esercizio 2014, che hanno portato all’abolizione dell’I.M.U. sull’abitazione principale, ma anche alla introduzione della cosiddetta mini IMU ed hanno inoltre determinato la quota di partecipazione dell’Ente alla formazione del *Fondo di Solidarietà Comunale* quantificando il Fondo stesso di spettanza dell’Ente.

Tasse – Per quanto attiene le Tasse, si rilevano accertamenti per € 23.798.454,56, fortemente aumentati rispetto all’esercizio precedente, nel quale l’intero gettito era imputabile alla applicazione della TOSAP, in quanto tale categoria di entrata si è implementata per effetto sia dell’introduzione nella tassazione locale della TASI sia perché è tornata a transitare nel bilancio dell’Ente la TARI.

Segue una tabella esplicativa dei principali capitoli che compongono il titolo 1^ dell’entrata:

ANDAMENTO ENTRATE TRIBUTARIE ESERCIZIO 2014					
Cap.	Descrizione del Capitolo		2014	2013	Scostamento 2014 rispetto al 2013
10	IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'	Prev. Iniziale	€ 1.381.316,56	€ 1.421.067,89	-€ 39.751,33
		Variazioni	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
		Prev. Assestata	€ 1.381.316,56	€ 1.421.067,89	-€ 39.751,33
		Accertamenti	€ 1.381.316,56	€ 1.205.452,84	€ 175.863,72
		Riscossioni	€ 994.081,17	€ 1.026.572,73	-€ 32.491,56
35	ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF	Prev. Iniziale	€ 12.384.220,17	€ 10.543.732,53	€ 1.840.487,64
		Variazioni	€ 0,00	€ 1.840.487,64	-€ 1.840.487,64
		Prev. Assestata	€ 12.384.220,17	€ 12.384.220,17	€ 0,00
		Accertamenti	€ 12.384.165,12	€ 12.384.220,17	-€ 55,05
		Riscossioni	€ 1.345,00	€ 1.849.400,45	-€ 1.848.055,45
70	ADDIZIONALE ENEL ED ALTRI GESTORI	Prev. Iniziale	€ 16.420,42	€ 42.841,04	-€ 26.420,62
		Variazioni	€ 0,00	€ 4.370,12	-€ 4.370,12
		Prev. Assestata	€ 16.420,42	€ 47.211,16	-€ 30.790,74
		Accertamenti	€ 10.830,99	€ 16.420,42	-€ 5.589,43
		Riscossioni	€ 10.830,99	€ 16.420,42	-€ 5.589,43
61	I.C.I./GETTITO QUOTA ANNI PRECEDENTI	Prev. Iniziale	€ 300.000,00	€ 250.000,00	€ 50.000,00
		Variazioni	€ 150.000,00	€ 100.000,00	€ 50.000,00
		Prev. Assestata	€ 450.000,00	€ 350.000,00	€ 100.000,00
		Accertamenti	€ 968.839,93	€ 714.595,48	€ 254.244,45
		Riscossioni	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
138	FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO - F.S.R.	Prev. Iniziale	€ 0,00	€ 18.226.080,04	-€ 18.226.080,04
		Variazioni	€ 0,00	€ 18.226.080,04	-€ 18.226.080,04
		Prev. Assestata	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
		Accertamenti	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
		Riscossioni	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
80	T.O.S.A.P./GETTITO BASE	Prev. Iniziale	€ 1.021.655,09	€ 832.625,80	€ 189.029,29
		Variazioni	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
		Prev. Assestata	€ 1.021.655,09	€ 832.625,80	€ 189.029,29
		Accertamenti	€ 1.021.655,09	€ 774.585,88	€ 247.069,21
		Riscossioni	€ 638.646,83	€ 638.886,23	-€ 239,40
163	DIRITTO PUBBLICHE AFFISSIONI / GETTITO BASE CONCESSIONE	Prev. Iniziale	€ 205.102,41	€ 290.742,37	-€ 85.639,96
		Variazioni	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 10.000,00
		Prev. Assestata	€ 215.102,41	€ 290.742,37	-€ 75.639,96
		Accertamenti	€ 215.102,41	€ 205.102,41	€ 10.000,00
		Riscossioni	€ 154.987,62	€ 150.672,66	€ 4.314,96
56	I.M.U. SPERIMENTALE - ABITAZIONE PRINCIPALE E PERTINENZE	Prev. Iniziale	€ 0,00	€ 9.700.000,00	-€ 9.700.000,00
		Variazioni	€ 0,00	-€ 4.904.225,36	€ 4.904.225,36
		Prev. Assestata	€ 0,00	€ 4.975.774,64	-€ 4.975.774,64
		Accertamenti	€ 0,00	€ 2.048.577,87	-€ 2.048.577,87
		Riscossioni	€ 0,00	€ 3.419,00	-€ 3.419,00
57	I.M.U. SPERIMENTALE - FATTISPECIE DIVERSA ABITAZIONE PRINCIPALE	Prev. Iniziale	€ 23.377.076,56	€ 26.800.000,00	-€ 3.422.923,44
		Variazioni	-€ 740.000,00	-€ 8.482.015,13	€ 7.742.015,13
		Prev. Assestata	€ 22.637.076,56	€ 18.317.984,87	€ 4.319.091,69
		Accertamenti	€ 18.825.042,87	€ 18.317.984,87	€ 507.058,00
		Riscossioni	€ 15.603.973,79	€ 16.618.679,87	-€ 1.014.706,08
139	FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	Prev. Iniziale	€ 20.720.441,00	€ 0,00	€ 20.720.441,00
		Variazioni	-€ 297.263,93	€ 22.686.466,20	-€ 22.983.730,13
		Prev. Assestata	€ 20.423.177,07	€ 22.686.466,20	-€ 2.263.289,13
		Accertamenti	€ 19.983.072,73	€ 22.668.998,12	-€ 2.685.925,39
		Riscossioni	€ 18.557.778,92	€ 21.313.114,24	-€ 2.755.335,32
55	IUC- QUOTA TA.SI SU ABITAZIONI PRINCIPALI ED ALTRI IMMOBILI	Prev. Iniziale	€ 8.000.000,00	€ 0,00	€ 8.000.000,00
		Variazioni	€ 887.263,93	€ 0,00	€ 887.263,93
		Prev. Assestata	€ 8.887.263,93	€ 0,00	€ 8.887.263,93
		Accertamenti	€ 9.600.000,00	€ 0,00	€ 9.600.000,00
		Riscossioni	€ 8.157.527,02	€ 0,00	€ 8.157.527,02
128	TARI - TASSA SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI	Prev. Iniziale	€ 22.776.449,47	€ 0,00	€ 22.776.449,47
		Variazioni	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
		Prev. Assestata	€ 22.776.449,47	€ 0,00	€ 22.776.449,47
		Accertamenti	€ 22.776.449,47	€ 0,00	€ 22.776.449,47
		Riscossioni	€ 11.022.927,74	€ 0,00	€ 11.022.927,74

TITOLO II – Entrate derivanti da trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e di altri Enti del Settore Pubblico.

Nel complesso le entrate accertate in questo titolo sono pari ad € 9.456.272,38 (€19.302.468,01 nel 2013) contro una previsione assestata di € **9.278.604,40** (€17.110.849,43 nel 2013). Dette previsioni definitive risultano pertanto realizzate per un significativo **101,91%**.

Rispetto alle singole Categorie si osserva quanto segue:

- **trasferimenti correnti dallo Stato:** decremento di 6.688.510,13 euro (€ 4.765,081,10 nel 2014, Euro 11.453.591,23 nel 2013). Tale decremento è legato al fatto che nel corso dell'esercizio 2013 si è avuta l'imputazione di partite riversate agli Enti quali contributi Statali tutte legate a provvedimenti eccezionali emanati in materia di IMU che esaurivano i loro effetti nel solo esercizio 2013.
- **trasferimenti regionali** di parte corrente, relativi anche a funzioni delegate: si registrano accertamenti per 3.573.966,90 con un decremento di € 2.604.146,47 rispetto al 2013 (€ 6.178.113,37). Il decremento è ascrivibile alla decisione Regionale di non far passare più nel bilancio comunale il trasferimento per i trasporti locali che viene quindi dato direttamente dalla Regione alla società di gestione del servizio. Occorre evidenziare che la quasi totalità degli accertamenti di questo titolo riguardano somme trasferite sulla base di precise norme regionali che ne stabiliscono anche le relative finalizzazioni e quindi presentano vincoli di spesa che debbono essere conservati per tutta la gestione (cc.dd. "*capitoli vincolati*").
- **trasferimenti correnti da altri enti** del settore pubblico, compresi contributi e trasferimenti da organismi comunitari ed internazionali: accertati € 1.117.224,38 nel 2014, € 1.670.763,41 nel 2013.

Nel prospetto che segue vengono riportati i valori relativi agli accertamenti assunti negli ultimi tre esercizi:

Entrate da Trasferimenti dello Stato

	2012	2013	2014
Ordinario	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Perequativo	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Fondo Sviluppo Investimenti	€ 226.994,35	€ 210.507,40	€ 204.120,61
Fondo Consolidato	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Uffici Giudiziari	€ 1.866.452,22	€ 1.904.748,51	€ 1.909.892,15
I.C.I. convenzionale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Rimborso per esenzione I.C.I. prima casa	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Oneri contrattuali C.C.N.L.	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Contributo per fabbricati categoria D	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Altri	€ 1.478.484,43	9.338.335,32	€ 2.651.068,34
<i>Totale Parziale</i>	€ 3.571.931,00	11.453.591,23	€ 4.765.081,10

Entrate da Trasferimenti della Regione

	€ 8.935.781,18	6.178.113,37	€ 3.573.966,90
--	----------------	--------------	----------------

Entrate da Trasferimenti da Altri Enti

	€ 1.063.073,39	1.670.763,41	€ 1.117.224,38
--	----------------	--------------	----------------

TOTALE GENERALE **€ 13.570.785,57** **19.302.468,01** **€ 9.456.272,38**

TITOLO III – Entrate extra tributarie

A fronte di una previsione assestata finale nel 2014 pari ad € 17.569.770,40, sono stati realizzati accertamenti per un importo di €. 16.025.222,32, evidenziando una mancata realizzazione delle previsioni per € 1.544.548,08, mentre la perdita di accertamenti in questo titolo di entrata rispetto all'esercizio 2013 è stato pari ad € 484.180,41 dovuta alla contrazione del gettito per la quasi totalità delle categorie come illustrato nella tabella seguente.

<i>Entrate Extratributarie</i>				
Denominazione	2012	2013	2014	Differenze 2014/2013
Proventi dei Servizi Pubblici	€ 12.679.781,41	€ 10.605.050,21	€ 9.994.783,90	-€ 610.266,31
Proventi dei beni dell'Ente	€ 1.095.847,61	€ 885.529,35	€ 809.053,30	-€ 76.476,05
Interessi su Anticipazioni e crediti	€ 563.533,68	€ 313.692,55	€ 304.161,19	-€ 9.531,36
Utile Netto delle Aziende	€ 1.374.352,75	€ 2.359.551,20	€ 2.138.395,75	-€ 221.155,45
Proventi diversi	€ 5.357.062,44	€ 2.345.579,42	€ 2.778.828,18	€ 433.248,76
<i>Totale Generale</i>	€ 21.070.577,89	€ 16.509.402,73	€ 16.025.222,32	-€ 484.180,41

Tale significativa variazione, è dovuta principalmente alla riduzione degli introiti derivanti dalle sanzioni al Codice della Strada.

Si riporta di seguito il dettaglio per il 2014 degli accertamenti assunti a competenza per i “*Proventi dei Servizi Pubblici*” distinti per risorsa.

"PROVENTI DEI SERVIZI PUBBLICI" DETTAGLIO PER RISORSA				
Risorsa	Descrizione della Risorsa	Totale accertamenti esercizio 2014	Totale accertamenti esercizio 2013	Differenza del 2014 rispetto al 2013
100	DIRITTI ACCESSO AGLI ATTI	€ 18.742,02	€ 16.536,18	€ 2.205,84
270	DIRITTI DI SEGRETERIA	€ 203.982,77	€ 103.226,15	€ 100.756,62
290	DIRITTI RILASCIO CARTE DI IDENTITA'	€ 76.976,34	€ 70.387,58	€ 6.588,76
300	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI DI REGOLAMENTI	€ 3.515.513,34	€ 4.837.351,24	-€ 1.321.837,90
310	PROVENTI DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA	€ 1.346.205,23	€ 1.348.587,74	-€ 2.382,51
320	PROVENTI DEL SERVIZIO BIBLIOTECHE, MUSEI, PINACOTECHE	€ 13.294,44	€ 20.351,55	-€ 7.057,11
330	PROVENTI DEL SERVIZIO TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI	€ 51.906,68	€ 64.045,51	-€ 12.138,83
340	PROVENTI DEL SERVIZIO PISCINE COMUNALI	€ 57.111,50	€ 45.111,50	€ 12.000,00
350	PROVENTI DEL SERVIZIO STADIO COMUNALE, PALAZZETTO	€ 80.069,54	€ 108.198,83	-€ 28.129,29
360	PROVENTI MANIFESTAZIONI TURISTICHE	€ 2.451.377,00	€ 2.048.115,74	€ 403.261,26
370	PROVENTI PARCHEGGI E PARCHIMETRI	€ 252.482,51	€ 112.652,53	€ 139.829,98
375	PROVENTI MOBILITA', VIABILITA' E TRASPORTI	€ 1.602,53	€ 3.181,86	-€ 1.579,33
380	PROVENTI DELLA TOPONOMASTICA E DELLA NUMERAZIONE CIVICA	€ 13.763,74	€ 23.035,42	-€ 9.271,68
381	PROVENTI DEI SERVIZI UFF. TECNICO	€ 163.665,15	€ 220.780,15	-€ 57.115,00
382	INTROITO ENERGIA DA FOTOVOLTAICO	€ 26.253,21	€ 0,00	€ 26.253,21
410	PROVENTI DELL'ACQUEDOTTO COMUNALE	€ 924.623,89	€ 753.933,32	€ 170.690,57
450	RETTE DI FREQUENZA ASILI NIDO	€ 353.201,45	€ 261.137,22	€ 92.064,23
520	PROVENTI DEI SERVIZI CIMITERIALI	€ 241.633,98	€ 403.943,52	-€ 162.309,54
540	PROVENTI FIERE E MERCATI	€ 153.940,88	€ 108.381,77	€ 45.559,11
530	PROVENTI DEI SERVIZI FUNEBRI	€ 45.104,00	€ 50.867,00	-€ 5.763,00
400	PROVENTI POLIZIA MUNICIPALE	€ 3.333,70	€ 5.225,40	-€ 1.891,70
TOTALE		€ 9.994.783,90	€ 10.605.050,21	-€ 610.266,31

Per concludere questa prima parte della relazione si propongono dei prospetti riepilogativi che evidenziano l'andamento negli ultimi tre esercizi delle risorse di cui alla finanza propria e derivata, nonché il rapporto tra esse.

FINANZA DERIVATA			
	2012	anno 2013	anno 2014
Trasferimenti dallo Stato	€ 3.571.931,00	€ 11.453.591,23	€ 4.765.081,10
Trasferimenti dalla Regione	€ 8.935.781,18	€ 6.178.113,37	€ 3.573.966,90
Trasferimenti da altri Enti	€ 1.063.073,39	€ 1.670.763,41	€ 1.117.224,38
TOTALE	€ 13.570.785,57	€ 19.302.468,01	€ 9.456.272,38

FINANZA PROPRIA			
	anno 2012	anno 2013	anno 2014
Tributarie	€ 66.131.844,61	€ 58.336.432,01	€ 87.166.825,17
Extratributarie	€ 21.070.577,89	€ 16.509.402,73	€ 16.025.222,32
TOTALE	€ 87.202.422,50	€ 74.845.834,74	€ 103.192.047,49

RAPPORTO STORICO FINANZA PROPRIA / FINANZA DERIVATA

	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
Finanza Propria	€ 56.681.842,67	€ 85.936.134,48	€ 87.202.422,50	€ 74.845.834,74	€ 103.192.047,49
Finanza Derivata	€ 45.229.300,24	€ 13.059.649,62	€ 13.570.785,57	€ 19.302.468,01	€ 9.456.272,38
TOTALE	€ 101.911.142,91	€ 98.995.784,10	€ 100.773.208,07	€ 94.148.302,75	€ 112.648.319,87
	55,62%	86,81%	86,53%	79,50%	91,61%

SPESA

TITOLO I Spesa corrente

1) *Analisi Funzionale*

Le Spese correnti registrano impegni di spesa per € 98.552.838,63, con un incremento, pari ad € 12.5497.895,63 rispetto al 2013. Tale incremento della spesa non deve fuorviare infatti esso non sta a significare una inversione di tendenza rispetto al percorso di riduzione della spesa corrente intrapreso negli ultimi esercizi infatti gli effetti della reintroduzione della TARI dal lato delle entrate comporta che dal lato della spesa si debba prevedere ed impegnare il finanziamento del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti che deve essere coperto interamente dalla tariffa pertanto se ai circa 98 milioni di euro di impegni si tolgono circa 22 milioni di euro per tale servizio si vede come l'obiettivo della contrazione della spesa corrente sia stato perseguito anche nell'esercizio 2014.

Rispetto al totale degli impegni assunti nell'esercizio, quelli di spesa corrente rappresentano il 46,79% (39,68% nel 2013) e corrispondono al 84,57 % della previsione assestata, a differenza dell'87,02% rilevato nel 2013. Rispetto alle previsioni iniziali, quelle definitive si discostano per €. 578.723,33 che corrisponde ad una percentuale del +0,50 %.

Per poter analizzare la composizione della spesa e consentire quindi i necessari raffronti di natura temporale sull'andamento della stessa, si ritiene opportuno riprodurre nella presente relazione i valori raggruppati per Funzioni, evidenziando per le annualità 2014 e 2013 la previsione assestata e l'impegnato.

SPESE CORRENTI ANNO 2014 - RIEPILOGO PER FUNZIONI DI BILANCIO				
<i>Cod.</i>	<i>Descrizione della funzione</i>	<i>Previsione definitiva</i>	<i>Impegnato</i>	<i>Composizione % dell'impegnato</i>
1	Funz. Gen.li di Amm.ne di Gestione e di Controllo	€ 36.685.649,99	€ 26.847.412,53	27,24%
2	Funz. Relative alla Giustizia	€ 699.657,54	€ 697.386,27	0,71%
3	Funz. Di polizia Locale	€ 4.952.724,59	€ 4.709.177,66	4,78%
4	Funz. Di Istruzione Pubblica	€ 10.301.651,75	€ 10.102.748,92	10,25%
5	Funz. Relative alla Cultura e ai beni Culturali	€ 3.900.117,69	€ 3.508.392,56	3,56%
6	Funz. nel settore Sportivo e Ricreativo	€ 1.850.951,85	€ 1.425.365,95	1,45%
7	Funz. nel Campo turistico	€ 932.055,74	€ 802.260,43	0,81%
8	Funz. nel campo della Viabilità e dei Trasporti	€ 9.181.543,70	€ 8.017.036,98	8,13%
9	Funz. Riguardanti il Territorio e l'Ambiente	€ 30.454.183,39	€ 29.160.122,00	29,59%
10	Funz. nel Settore Sociale	€ 16.159.638,21	€ 11.934.416,01	12,11%
11	Funz. nel Campo dello Sviluppo Economico	€ 1.417.183,21	€ 1.345.219,32	1,36%
12	Funz. Relative ai Servizi Produttivi	€ 3.000,00	€ 3.000,00	0,00%
Totale della Spesa Corrente		€ 116.538.357,66	€ 98.552.538,63	100,00%

SPESE CORRENTI ANNO 2013 - RIEPILOGO PER FUNZIONI DI BILANCIO				
<i>Cod.</i>	<i>Descrizione della funzione</i>	<i>Previsione definitiva</i>	<i>Impegnato</i>	<i>Composizione % dell'impegnato</i>
1	Funz. Gen.li di Amm.ne di Gestione e di Controllo	€ 35.110.549,78	€ 28.556.626,20	33,22%
2	Funz. Relative alla Giustizia	€ 772.769,32	€ 756.057,46	0,88%
3	Funz. Di polizia Locale	€ 5.965.680,68	€ 5.608.133,98	6,52%
4	Funz. Di Istruzione Pubblica	€ 10.159.907,54	€ 10.140.187,11	11,80%
5	Funz. Relative alla Cultura e ai beni Culturali	€ 4.182.990,75	€ 3.891.388,23	4,53%
6	Funz. nel settore Sportivo e Ricreativo	€ 1.960.114,61	€ 1.712.196,52	1,99%
7	Funz. Nel Campo turistico	€ 1.102.545,54	€ 782.954,43	0,91%
8	Funz. Nel campo della Viabilità e dei Trasporti	€ 12.900.865,19	€ 12.539.507,09	14,59%
9	Funz. Riguardanti il Territorio e l'Ambiente	€ 8.301.804,28	€ 6.991.276,20	8,13%
10	Funz. Nel Settore Sociale	€ 16.721.013,40	€ 13.444.441,56	15,64%
11	Funz. Nel Campo dello Sviluppo Economico	€ 1.593.239,29	€ 1.529.174,22	1,78%
12	Funz. Relative ai Servizi Produttivi	€ 3.000,00	€ 3.000,00	0,00%
Totale della Spesa Corrente		€ 98.774.480,38	€ 85.954.943,00	100,00%

Mentre le funzioni rappresentano degli ampi aggregati di spesa, i servizi comunali, così come definiti dallo stesso legislatore nazionale, consentono di analizzare ancora più dettagliatamente la composizione e l'articolazione della spesa.

Nella tabella che segue vengono riportati tutti i servizi di cui si compone lo schema di bilancio con le previsioni definitive e gli impegni di spesa assunti nel corso dell'esercizio 2014 .

Nell'ultima colonna viene riportata la composizione percentuale della spesa al fine di individuare la quantità di risorse che complessivamente l'Amministrazione ha destinato a ciascun servizio.

L'analisi e la rappresentazione dei valori consuntivi del bilancio 2014 ricalcano nella loro struttura quanto già fatto nel consuntivo del bilancio 2013.

Nel rispetto delle competenze in base alle quali al Consiglio spetta la funzione di indirizzare le risorse da un servizio all'altro, sulla base dello sviluppo programmatico che si intende imprimere alla gestione ed al fine di dare risposta alle esigenze della collettività amministrata, l'organo esecutivo ha tradotto in fatti gestionali concreti tali indirizzi, sulla base di un documento che non ha finalità programmatiche, bensì gestionali (*Piano Esecutivo di Gestione – P.E.G.*).

Tale complessa attività trova riscontro contabile nel documento di bilancio sia previsionale che consuntivo.

I dirigenti hanno proceduto alla realizzazione concreta dei singoli fatti gestionali sulla base delle competenze loro attribuite dalla normativa vigente.

Nel rispetto della logicità di tale architettura normativa, la presente relazione, quale strumento di supporto all'organo consiliare, individua nella tabella sottostante quali siano state le grandi linee di utilizzo in parte corrente delle risorse comunali.

L'analisi della spesa dovrebbe poi essere fatta con un occhio molto critico che tenga conto, anche e soprattutto, delle difficoltà gestionali nelle quali ci si trova a dover operare, dovendo tener presente da un lato i bisogni crescenti della collettività e dall'altro il rispetto delle regole imposte dal "*Patto di Stabilità*" nonché dal proliferare di norme che periodicamente vengono emanate avendo tutte come obiettivo il contenimento della "Spesa Pubblica".

TITOLO I^ "SPESA CORRENTE" SINTESI DELLA COMPETENZA

Funz. .ne	Serviz io	Descrizione del Servizio	Prev.ni Def.ve	Impegnato a CP	Composiz. % impegnato
1	01	Org.ni Istituzionali - Partecipazione - Decentramento	€ 3.252.213,66	€ 3.069.246,18	3,11%
1	02	Segreteria - Personale - Organizzazione	€ 10.613.260,80	€ 9.782.727,07	9,93%
1	03	Gest.ne Economica - Finanziaria - Programmazione - Provveditorato - Controllo di Gestione	€ 3.638.031,04	€ 3.445.369,75	3,50%
1	04	Gest.ne delle entrate Tributarie e Servizi Fiscali	€ 660.999,93	€ 651.252,58	0,66%
1	05	Gest.ne dei Beni Demaniali e Patrimoniali	€ 2.805.340,72	€ 2.383.383,96	2,42%
1	06	Ufficio Tecnico	€ 4.658.249,68	€ 4.193.797,72	4,26%
1	07	Anagrafe - Stato Civile - Leva Elettorale - Servizio Statistico	€ 2.001.347,96	€ 1.524.222,82	1,55%
1	08	Altri Servizi Generali	€ 9.056.206,20	€ 1.797.412,45	1,82%
2	01	Uffici Giudiziari	€ 699.657,54	€ 697.386,27	0,71%
3	01	Polizia Municipale	€ 4.894.049,99	€ 4.650.602,58	4,72%
3	03	Polizia Amministrativa	€ 58.674,60	€ 58.575,08	0,06%
4	01	Scuola Materna	€ 2.616.144,45	€ 2.500.476,34	2,54%
4	02	Istruzione Elementare	€ 1.025.805,08	€ 1.022.305,30	1,04%
4	03	Istruzione Media	€ 557.182,11	€ 556.305,23	0,56%
4	04	Istruzione Secondaria Superiore	€ 1.874.020,41	€ 1.874.020,15	1,90%
4	05	Ass.za Scolastica - Trasporto- Refezione - Altri Servizi	€ 4.228.499,70	€ 4.149.641,90	4,21%
5	01	Biblioteche - Musei - Pinacoteche	€ 3.036.636,47	€ 2.867.127,54	2,91%
5	02	Teatri - Attività Culturali	€ 863.481,22	€ 641.265,02	0,65%
6	02	Stadio comunale palazzo dello sport ed altri impianti	€ 1.779.052,65	€ 1.367.894,75	1,39%
6	03	Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo	€ 71.899,20	€ 57.471,20	0,06%
7	01	Servizi Turistici	€ 415.002,22	€ 340.222,33	0,35%
7	02	Manifestazioni Turistiche	€ 517.053,52	€ 462.038,10	0,47%
8	01	Viabilità circolazione stradale e servizi connessi	€ 4.623.613,82	€ 3.983.141,53	4,04%
8	02	Illuminazione pubblica e servizi connessi	€ 3.472.821,83	€ 2.998.911,73	3,04%
8	03	Trasporti pubblici e servizi connessi	€ 1.085.108,05	€ 1.034.983,72	1,05%
9	01	Urbanistica e gestione del territorio	€ 1.496.587,52	€ 1.470.924,97	1,49%
9	02	Edilizia res.le pubblica e Piani di Edilizia Econ. - Popolare	€ 1.415.428,94	€ 1.232.420,96	1,25%
9	03	Servizi di Protezione Civile	€ 448.456,02	€ 283.667,99	0,29%
9	04	Servizio Idrico integrato	€ 174.363,31	€ 174.363,31	0,18%
9	05	Servizio Smaltimento Rifiuti	€ 24.393.974,51	€ 23.820.902,21	24,17%
9	06	Parchi e Servizi per la tutela ambientale e del Verde Pubblico	€ 2.525.373,09	€ 2.177.842,56	2,21%
10	01	Asili nido, Servizi per l'infanzia e per i minori	€ 3.796.072,25	€ 3.529.466,79	3,58%
10	2	Servizi di prevenzione e riabilitazione	€ 0,00	€ 0,00	0,00%
10	03	Strutture Residenziali e Ricovero per Anziani	€ 847.084,22	€ 327.117,11	0,33%
10	04	Assistenza, Beneficienza pubblica e Servizi Diversi alla persona	€ 10.608.969,93	€ 7.279.483,08	7,39%
10	05	Servizio Necroscopico e Cimiteriale	€ 907.511,81	€ 798.349,03	0,81%
11	02	Fiere Mercati e Servizi Connessi	€ 181.819,46	€ 177.324,84	0,18%
11	03	Mattatoio e servizi connessi	€ 2.208,57	€ 2.208,57	0,00%
11	04	Servizi relativi all'Industria	€ 755.096,62	€ 715.696,23	0,73%
11	05	Servizi relativi al Commercio	€ 310.316,30	€ 282.809,85	0,29%
11	06	Servizi relativi all'Artigianato	€ 156.195,32	€ 155.632,89	0,16%
11	07	Servizi relativi all'agricoltura	€ 11.546,94	€ 11.546,94	0,01%
12	06	Altri Servizi Produttivi	€ 3.000,00	€ 3.000,00	0,00%
Totale Spesa Corrente			€ 116.538.357,66	€ 98.552.538,63	100,00%

2) *Analisi economica*

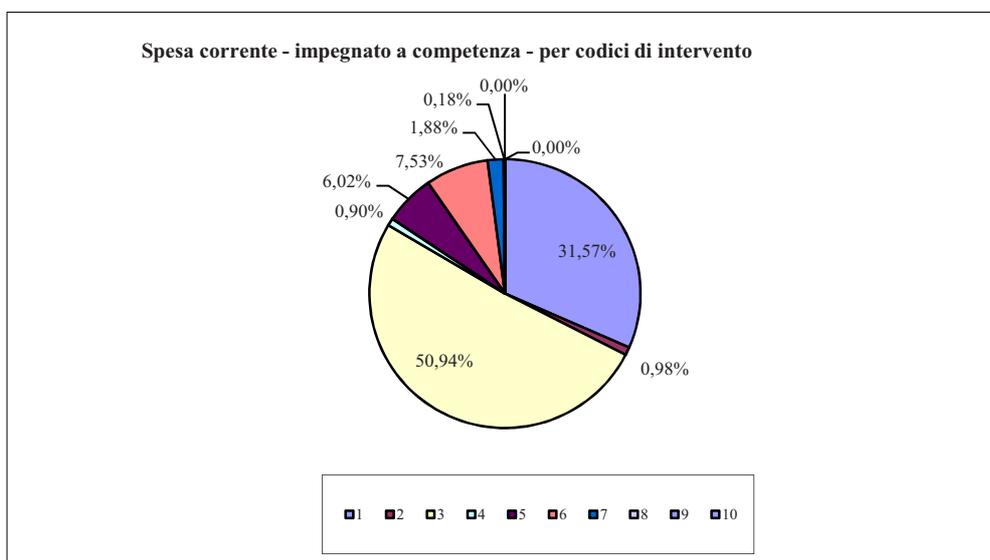
Altro aspetto estremamente importante per analizzare i dati consuntivi di bilancio è l'analisi economica della spesa, ossia l'individuazione dei singoli fattori produttivi ed il peso che occupano all'interno della spesa complessiva.

La tabella ed il grafico che seguono sintetizzano la spesa corrente in termini di "*Intervento di spesa*".

Dalla composizione percentuale rispetto all'impegnato si evidenzia così come il fattore produttivo che pesa maggiormente nella spesa corrente sia il costo che l'amministrazione sostiene per pagare gli acquisti di servizi da terzi (50,94%), seguito dal personale (31,57%), dagli oneri per interessi passivi su mutui e prestiti (7,53%) e dai trasferimenti di risorse a terzi (6,02%)

Si tratta sostanzialmente di informazioni complementari alle precedenti che analizzano la spesa corrente sotto una diversa angolatura costituita da personale, acquisto di beni, prestazioni di servizio, trasferimenti, interessi passivi etc. Fattori di spesa che hanno una precisa allocazione nei documenti di bilancio: essi sono infatti rappresentati dagli "interventi di spesa".

<i>Analisi Economica della Spesa Corrente e composizione percentuale dell'impegnato</i>				
<i>Cod. Intervento</i>	<i>Descrizione dell'intervento</i>	<i>Prev.ni Def.ve</i>	<i>Impegnato a CP</i>	<i>Composizi one % impegnato</i>
1	<i>Personale</i>	€ 31.790.108,03	€ 31.112.139,22	31,57%
2	<i>Acquisto di Beni e Servizi</i>	€ 1.173.989,05	€ 962.560,79	0,98%
3	<i>Prestazione di Servizi</i>	€ 56.515.517,40	€ 50.202.124,08	50,94%
4	<i>Utilizzo dei Beni di Terzi</i>	€ 1.051.081,16	€ 887.577,36	0,90%
5	<i>Trasferimenti</i>	€ 8.778.086,68	€ 5.935.734,70	6,02%
6	<i>Interessi</i>	€ 7.850.993,65	€ 7.424.151,21	7,53%
7	<i>Imposte e Tasse</i>	€ 2.053.990,56	€ 1.851.559,25	1,88%
8	<i>Oneri Straordinari</i>	€ 246.692,02	€ 176.692,02	0,18%
10	<i>Fondo svalutazione crediti</i>	€ 6.548.899,11	€ 0,00	0,00%
11	<i>Fondo di Riserva</i>	€ 529.000,00	€ 0,00	0,00%
<i>totale</i>		<i>€ 116.538.357,66</i>	<i>€ 98.552.538,63</i>	<i>100,00%</i>



Analizziamo in modo più particolareggiato i singoli interventi.

INTERVENTO 01 – Personale

Gli impegni di spesa assunti nel corrente esercizio sull'intervento 01 raggiungono complessivamente la somma di € 31.080.076,68 nel 2014 (€31.817.391,14 nel 2013, con un decremento di Euro 737.314,46).

Nella tabella che segue vengono riportati gli impegni assunti all'intervento 01 "Personale" a partire dall'anno 2004, il totale dei pagamenti fatti ed il totale delle spese correnti.

Sono poi indicati gli incrementi percentuali che hanno subito gli impegni rispetto all'esercizio precedente, i pagamenti totali ed il totale della spesa corrente.

In questa tabella viene riportato, come detto, l'andamento della spesa definita "Personale" limitandola all'intervento 01 del Titolo I della Spesa. E' doveroso evidenziare come tale intervento, pur ricomprendendo gran parte delle voci che concorrono a formare il c.d. "costo del personale", non ne esaurisca il contenuto. Si nota infatti come sia le finanziarie degli ultimi anni che le stesse disposizioni normative sul Patto di stabilità ricomprendano nel conteggio di tale "costo" voci che per loro natura vengono inserite in altri interventi di Bilancio che saranno analizzati nel prosieguo di questa relazione. Si segnala infatti, solo per citare alcuni tra gli elementi principali, l'IRAP prevista all'intervento 07 "Imposte" con un importo impegnato nel 2014 pari ad € 1.674.379,06 all'intervento 03 "Prestazioni di servizi" altre voci quali la spesa sostenuta per i buoni pasto (impegnato 2013 € 359.000,00). 140.274,38 nel 2014

Fatta questa doverosa precisazione, si evidenzia come per l'esercizio 2014 la spesa impegnata per l'intervento 01 sia diminuita dal 2013 al 2014 del **-0,02 %**.

Personale

<i>Anno</i>	<i>Impegni</i>	<i>Inc. %</i>	<i>Pagamenti Totali</i>	<i>Inc. %</i>	<i>Pagamenti in c/CP</i>	<i>Tot. Spese Correnti imp.a CP</i>	<i>Inc. %</i>
2004	€ 31.379.859,77	-1,16%	€ 33.654.785,79	13,81%	€ 30.205.065,44	€ 90.837.077,91	-1,16%
2005	€ 33.294.485,92	6,10%	€ 32.335.005,21	-3,92%	€ 31.039.500,39	€ 103.335.234,94	13,76%
2006	€ 34.246.972,28	2,86%	€ 34.676.393,53	7,24%	€ 32.394.106,35	€ 89.482.113,83	-13,41%
2007	€ 34.356.144,15	0,32%	€ 32.827.640,00	-5,33%	€ 31.250.887,11	€ 94.863.419,51	6,01%
2008	€ 36.789.431,39	7,08%	€ 36.073.169,89	9,89%	€ 32.872.945,31	€ 104.909.832,29	10,59%
2009	€ 36.363.619,67	-1,16%	€ 37.114.235,43	2,89%	€ 33.376.449,13	€ 106.854.304,23	1,85%
2010	€ 35.794.207,02	-1,57%	€ 35.744.231,85	-3,69%	€ 32.917.597,07	€ 104.456.035,94	-2,24%
2011	€ 34.833.011,80	-2,69%	€ 34.314.790,79	-4,71%	€ 31.682.350,46	€ 100.530.143,05	-3,76%
2012	€ 32.981.989,72	-€ 0,05	€ 32.698.971,56	-4,71%	€ 29.486.807,36	€ 89.059.351,50	-11,41%
2013	€ 31.817.391,14	-€ 0,04	€ 31.544.830,68	-3,53%	€ 28.462.991,65	€ 85.954.943,00	-3,49%
2014	€ 31.112.139,22	-€ 0,02	€ 31.405.030,00	-0,44%	€ 27.895.009,08	€ 98.552.538,63	14,66%

A conclusione della disamina del primo intervento di spesa viene proposta una tabella in cui sono riportati, per ciascun capitolo di spesa che lo compone, l'importo degli impegni assunti a competenza ed i relativi pagamenti, sempre riferiti alla gestione di competenza.

<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione del Capitolo</i>	<i>Impegnato</i>	<i>Pagato</i>
5	EMOLUMENTI A DIPENDENTI FACENTI PARTE DI COMMISSIONI COMUNALI	€ 0,00	€ 0,00
6	(CV) UTILIZZO SOMME DESTINATE ALLA COSTITUZIONE DEL FONDO DELLA PROGETTUALITA'	€ 204.568,53	€ 0,00
11	RETRIBUZIONI TRATTAMENTO FONDAMENTALE	€ 18.334.368,85	€ 18.334.368,85
12	RAPPORTI SPECIALI E ATIPICI	€ 93.267,61	€ 85.809,07
21	RETRIBUZIONI SALARIO ACCESSORIO	€ 3.982.576,73	€ 2.879.993,09
24	FINANZIAMENTO SPESA PER ASSUNZ.A TEMPO DETERM	€ 3.850,00	€ 1.635,00
26	SPESE DERIVANTI DA CONTROVERSIE DI LAVORO	€ 15.000,00	€ 0,00
31	ONERI SOCIALI	€ 4.983.456,35	€ 4.271.940,96
33	ONERI SOCIALI SU TRATTAMENTO ACCESSORIO	€ 1.255.722,67	€ 809.337,01
35	INCENTIVO AL PERSONALE INTERNO PER ACCERTAMENTO ICI	€ 28.000,00	€ 0,00
36	(CV) COMPENSI UFFICIO LEGALE PER CAUSE RISOLTE POSITIVAMENTE	€ 12.535,20	€ 0,00
38	(CV) SPESA PERSONALE GESTIONE SERVIZI TURISTICI RETRIBUZIONI	€ 151.712,52	€ 143.372,26
40	RETRIB. DI POSIZIONE E INDENNITA' DI RISULTATO AI DIRIGENTI	€ 736.324,82	€ 505.539,16
43	(CV) SPESA PERSONALE GESTIONE SERVIZI TURISTICI ONERI	€ 39.533,04	€ 30.119,32
44	(CV) UTILIZZO CONTRIBUTI STATO PROGETTO IAT	€ 0,00	€ 0,00
48	SPESE PER PROG.TRASF. DIRITTO SUPERF. IN DIRITTO DI PROP	€ 859,25	€ 859,25
49	TRASF.STATO PER PERSONALE F.S. IN MOBILITA'	€ 1.522,96	€ 0,00
55	FONDO DI ASSISTENZA AL PERSONALE P.M. E ALLE LORO FAMIGLIE	€ 328.972,53	€ 70.495,95
64	SUPPLENZE BREVI PERSONALE EDUCATIVO	€ 252.127,99	€ 212.032,86
72	EQUO INDENNIZZO	€ 380.000,00	€ 373.032,19
74	ONERI PREVIDEN.L.336/70	€ 30.000,00	€ 0,00
75	INAIL	€ 220.000,00	€ 172.285,82
80	DIRITTI DI SEGRETERIA E ROGITO	€ 11.603,53	€ 0,00
88	UTILIZZO AVANZO VINCOLATO PERSONALE	€ 41.712,08	€ 0,00
100	SPESE INERENTI LE RILEVAZIONI STATISTICHE	€ 4.424,56	€ 4.188,29
103	SPESE PER IL CENSIMENTO (CV)	€ 0,00	€ 0,00
123	FINANZIAMENTO SPESE PER MANCATO PREAVVISO	€ 0,00	€ 0,00
		€ 31.112.139,22	€ 27.895.009,08

INTERVENTO 02 – Acquisto beni

Questo intervento di spesa, con un totale di impegni assunti a competenza per € 962.560,79 assume un peso di importanza relativamente ridotta, in quanto fra le spese correnti, per espressa disposizione normativa, trovano allocazione soltanto quelle spese sostenute per i beni cosiddetti *di consumo*; i beni soggetti alla procedura di ammortamento, ossia i beni durevoli, vanno sempre imputati al titolo 2° in quanto investimenti.

INTERVENTO 03 – Prestazioni di servizio

Nell'ambito di tale intervento di spesa nel corso dell'esercizio viene finanziata la maggior parte delle attività svolte dall'Ente, tenendo conto che ricomprende le voci di spesa relative al funzionamento generale dell'ente: utenze varie, pulizia locali e servizi appaltati all'esterno, nonché oneri per gli Amministratori. Tali spese per *prestazioni di servizio* assommano ad € 50.202.124,08 contro un totale di **31.579.789,94** nel 2013, l'incremento è dovuto al finanziamento del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti che deve essere coperto interamente dalla tariffa la cui entrata è prevista di pari importo al titolo primo dell'entrata. Esse rappresentano pertanto, unitamente alle spese di *personale* (di cui contengono alcuni elementi di costo, come specificato nelle pagine precedenti), ai *trasferimenti* ed alla spesa per *ammortamento prestiti* la principale voce di spesa corrente del bilancio.

INTERVENTO 04 – Utilizzo beni di terzi

Le spese che trovano allocazione in questo intervento sono prevalentemente imputabili ai fitti passivi ed alle connesse spese condominiali oltre che al noleggio di attrezzature e macchinari vari.

Il loro ammontare per l'esercizio in oggetto è pari ad € 887.577,36.

INTERVENTO 05 – Trasferimenti

Nell'ambito di questo intervento di spesa vengono ricompresi gli impegni assunti per l'erogazione di somme a soggetti terzi.

Le tipologie fondamentali di tali spese possono sintetizzarsi in: quote associative, rimborsi per somme erroneamente versate, utilizzo contributi da altri Enti o privati, contributi a favore di Enti pubblici, privati o altre associazioni senza scopo di lucro che operano sul territorio ternano. Sempre in questa voce sono presenti le somme erogate per le finalità di beneficenza ed assistenza pubblica a favore di soggetti più deboli e svantaggiati.

Va sottolineato che ad una considerevole parte di tali spese corrispondono entrate con vincolo di destinazione. Si tratta di contributi di altri Enti o privati che vengono introitati già finalizzati al trasferimento a soggetti che hanno, di norma, svolto servizi per il Comune (il contributo regionale del Fondo sociale). Il totale impegnato di **euro 5.935.734,70** (totale impegnato 2013: **euro 10.750.280,03**) la contrazione è dovuta alla decisione Regionale di non far passare più nel bilancio comunale il trasferimento per i trasporti locali che viene quindi erogato direttamente dalla Regione alla società di gestione del servizio nonché dalla forte

contrazione dei trasferimenti per il sociale . Va infine evidenziato come nell'esercizio in esame, sempre nell'ambito dell'*intervento 05 – trasferimenti*, abbiano rivestito un importante ruolo anche i fondi attribuiti per avanzo vincolato derivante dal rendiconto 2013, con impegni per € **1.759.920,75**

INTERVENTO 06 – Interessi passivi e oneri finanziari diversi

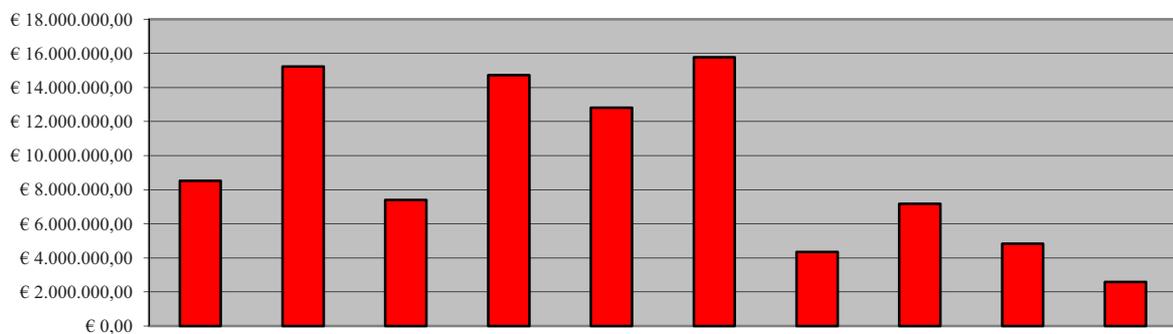
In tale intervento confluiscono gli stanziamenti riguardanti gli *interessi per ammortamento prestiti* (mutui e B.O.C. - € **6.136.470,83**) e gli *oneri finanziari diversi* (€ **1.287.680,38**) per un totale di € **7.424.151,21**.

La spesa complessiva per il rimborso delle *rate di ammortamento dei prestiti* (tenendo conto, quindi, anche del *rimborso quota Capitale* che viene riepilogata al titolo 3[^] della spesa) per il 2014 assomma ad € **16.389.035,05**, con un decremento di 195.844,97 rispetto all'esercizio precedente € **16.088.371,02**). Detto decremento risente dall'effetto combinato dell'andamento dei tassi e delle quote capitale rimborsate per mutui venuti a scadenza nel corso dell'esercizio 2014.

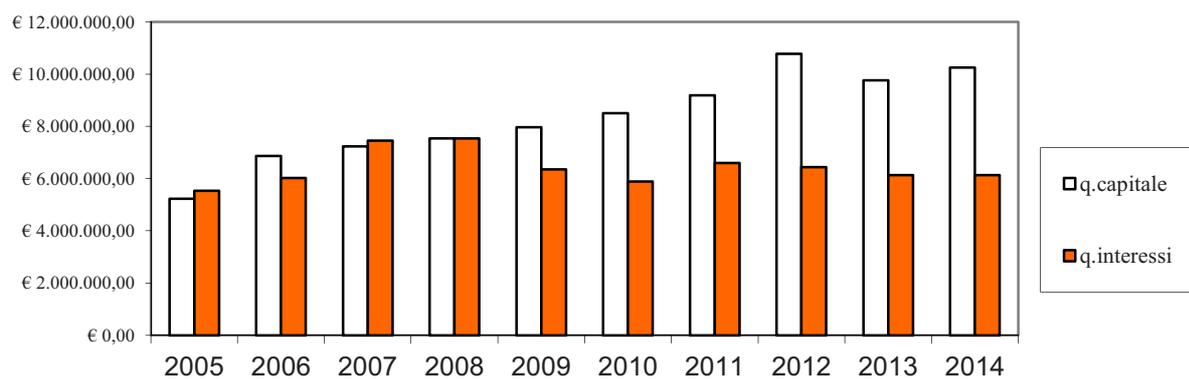
I dati riportati nella tabella e nei grafici che seguono riepilogano il totale delle spese sostenute a partire dall'esercizio 2005 per il rimborso dei prestiti e l'importo totale dei prestiti (mutui e b.o.c.) accesi nei vari anni.

Per l'esercizio 2014 si riscontra che l'ammontare complessivo dei finanziamenti accesi è stato pari ad euro **2.595.000,00**, come risulta dagli accertamenti assunti al titolo 5[^] dell'entrata al netto delle anticipazione di Tesoreria.

Anno	Capitale	di cui per estinzione anticipata	Interessi	Totale Rata	Prestiti (mutui/BOC) Accessi nell'anno
2005	€ 5.229.228,70	€ 0,00	€ 5.531.458,67	€ 10.760.687,37	€ 8.531.000,00
2006	€ 6.864.365,21	€ 0,00	€ 6.020.700,38	€ 12.885.065,59	€ 15.231.849,74
2007	€ 7.230.933,24	€ 0,00	€ 7.452.376,11	€ 14.683.309,35	€ 7.391.871,29
2008	€ 7.531.760,46	€ 0,00	€ 7.538.597,97	€ 15.070.358,43	€ 14.725.841,03
2009	€ 7.961.090,14	€ 0,00	€ 6.351.937,28	€ 14.313.027,42	€ 12.804.878,61
2010	€ 8.498.128,11	€ 0,00	€ 5.889.634,80	€ 14.387.762,91	€ 15.770.512,49
2011	€ 9.189.421,94	€ 0,00	€ 6.601.096,78	€ 15.790.518,72	€ 4.349.461,00
2012	€ 10.781.199,71	€ 1.132.303,73	€ 6.439.475,04	€ 17.220.674,75	€ 7.181.477,35
2013	€ 9.761.118,53	€ 0,00	€ 6.131.407,52	€ 15.892.526,05	€ 4.834.915,64
2014	€ 10.252.564,22		€ 6.136.470,83	€ 16.389.035,05	€ 2.595.000,00



andamento delle rate di ammortamento dei prestiti



TITOLO II Spesa per Investimenti

1) Analisi della gestione di competenza

La parte della spesa dedicata alle opere pubbliche ed agli investimenti costituisce un aspetto rilevante del bilancio comunale in quanto, non solo rappresenta il **4,76%** del totale degli impegni assunti nel corso dell'esercizio 2014, ma soprattutto quantifica in termini finanziari lo sforzo sia tecnico che amministrativo compiuto dall'amministrazione comunale per quella parte della spesa destinata alla realizzazione di infrastrutture quali: recupero urbano, strade, illuminazione, manutenzione e messa a norma di edifici scolastici, etc. Opere queste che qualificano fortemente la vivibilità cittadina.

Occorre preliminarmente segnalare che per una dettagliata analisi comparativa dei dati riguardanti le poste in conto capitale è necessario che nell'es. 2014 il titolo V[^] dell'entrate venga depurato delle scritture contabili riferite ai movimenti generati dall'utilizzo dell'anticipazione di Tesoreria per **€ 80.687.558,82**, dovuta ad operazioni strettamente tecnico-contabili le quali ruotano più volte nel corso dell'esercizio, con incassi e pagamenti, le stesse somme, nonché dell'importo di € 16.035.306,65 dovuto all'accertamento delle due tranches dell'anticipazione di liquidità di cui al D.L. 35/2013.

In valore assoluto, negli ultimi esercizi gli impegni del titolo II parte spesa hanno subito la seguente evoluzione: nell'esercizio 2006 € 31.819.431,89 che si riducono per il 2007 ad € 29.199.633,75, corrispondenti ad una percentuale di realizzazione degli interventi programmati pari al 16,10% contro il 21% del 2006. Tornano ad essere pari ad € 37.152.461,95, corrispondenti ad una percentuale di realizzazione degli investimenti pari al 17,25%, nel 2008 e ad euro 31.392.873,79 nel 2009, con una percentuale di realizzazione del 30,07%. Infine, euro 39.615.596,91 nel 2010, con una percentuale di realizzazione del 26,02%, nel 2011 euro 19.965.445,96 corrispondenti ad una percentuale di realizzazione degli interventi programmati del 15,69%, nel 2012 impegni per € 17.337.580,49 (14,54% delle relative previsioni), nel 2013 € 16.799.515,69 (19,42% delle relative previsioni) e nel 2014 € **10.035.174,98**.

Nel corso dell'esercizio in esame si è proceduto a variazioni di bilancio che hanno inserito nuovi interventi per complessivi **€ 330.000,00**, corrispondenti allo 0,48% dell'assestato finale, passando così da una previsione iniziale della spesa per investimenti pari ad **€ 68.125.255,55** ad una previsione assestata di euro **68.455.255,55**.

Le previsioni di spesa per investimenti si riflettono integralmente anche nelle previsioni di entrata relative ai titoli 4° e 5° del bilancio, le quali costituiscono le fonti di finanziamento degli investimenti.

Nel bilancio comunale, per espressa disposizione normativa, gli investimenti trovano copertura finanziaria con i proventi derivanti dal titolo 4° dell'entrata denominata appunto "*Entrate per alienazione, ammortamento di*

beni patrimoniali, per trasferimento di capitali e per riscossione di crediti” e dal titolo 5° denominato “Entrate per accensione di prestiti”.

Continuando nell’analisi delle opere di investimento attivate nell’esercizio in esame e conservando il collegamento delle stesse con le relative fonti di finanziamento secondo il quadro che segue, risulta evidente come gli interventi attivati costituiscano un ottimo traguardo per l’Amministrazione. Si parla di interventi attivati e non interamente realizzati, in quanto l’iscrizione in bilancio di tali valori rappresenta la conclusione di uno specifico iter tecnico-progettuale ed amministrativo-burocratico estremamente complesso.

Si riportano in dettaglio le singole opere attivate ed i loro collegamento con le rispettive fonti di finanziamento:

TITOLO 5° DELLE ENTRATE - Esercizio 2014		
MUTUI CONTRATTI 2014		
Ente Mutuante	OGGETTO	Fase istruttoria
Cassa DD.PP.	interventi a tutela rischio idrogeologico - Adeguamenti sistemi di pompaggio acque bianche	€ 100.000,00
Cassa DD.PP.	Lavori di manutenzione dell'area turistica della Cascata delle Marmore	€ 180.000,00
Cassa DD.PP.	Interventi di manutenzione straordinaria e recupero beni immobili di particolare interesse (cofinanz prog: contr statali, reg., PSR,POR FEASR-FSC-Leader**	€ 100.000,00
Cassa DD.PP.	Lavori di riqualificazione urbana del centro urbano , dei borghi e delle periferie	€ 100.000,00
Cassa DD.PP.	Impianti di illuminazione pubblica per la vivibilità cittadina e la sicurezza notturna	€ 145.000,00
Cassa DD.PP.	Sc Elementare Q.re Italia. Adeguamento antincendio palestra	€ 100.000,00
Cassa DD.PP.	Scuola materna Marzabotto Manutenzione straordinaria coperura e smaltimento acque	€ 100.000,00
Cassa DD.PP.	Restauro conservativo della Bibliomediateca	€ 150.000,00
Cassa DD.PP.	Restauro e Adeguam del patrimonio immobiliare scolastico	€ 100.000,00
Cassa DD.PP.	Restauro e Adeguam patrimonio imm per attività sportive	€ 100.000,00
Cassa DD.PP.	Rifacimento ex novo Piazza San Francesco. 2° stralcio	€ 120.000,00
Cassa DD.PP.	Progetto FIAT Autonomy - Completamento	€ 200.000,00
Cassa DD.PP.	Qualificazione ambiti urbani con opere di arredo	€ 100.000,00
Cassa DD.PP.	Anfiteatro Romano e Chiesa del Carmine	€ 100.000,00
Cassa DD.PP.	Manut straord segnaletica stradale orizzontale e verticale	€ 100.000,00
Cassa DD.PP.	Bocciodromo Boccaporco - demolizione vecchio capannone e sistemazione area	€ 200.000,00
Cassa DD.PP.	Emendamento- Interventi di arredo urbano , fornitura e posa in opera, lavori in economia art.125 D.Lgs.163/06	€ 50.000,00
Cassa DD.PP.	Impianto sportivo "Fabrizi", realizzazione manto in sintetico sul secondo campo di calcio	€ 250.000,00
Cassa DD.PP.	Incremento patrimonio documentario	€ 100.000,00
Cassa DD.PP.	Fornitura apparecchiature informatiche applicativi	€ 200.000,00
	Totale Mutui	2.595.000,00
	Totale titolo 5° al netto dell'anticipazione di tesoreria	€ 18.630.306,65
	DI CUI D.L. 35/2013:	
Cassa DD.PP.	ANTICIPAZIONE DEBITI P.A. ART.13 COMMA 9 D.L.31 AGOSTO 2013, N.102 E DM MEF DEL 10 FEBBRAIO 2014. (3° TRANCHE)	6.035.306,65
Cassa DD.PP.	ANTICIPAZIONE DEBITI P.A. - D.L. 24/04/2014 ART.32 N.66 (QUARTA TRANCHE)	€ 10.000.000,00
	Totale	€ 16.035.306,65

TITOLO 4° ENTRATA - CONTRIBUTI ACCERTATI ESERCIZIO 2014		
Risorsa 1280	Contributi REGIONALI in c/capitale per finanziamento investimenti 2014	IMPORTO
	BCT - L.R. 37/90. Anno 2013. Contributo per incremento patrimonio bct e biblioluna messa in sicurezza edificio scolastico Matteotti	€ 11.000,00
	Interventi per la prevenzione rischi idrogeologici località Cascata delle Marmore	€ 200.000,00
	Completamento rischio idrogeologico Cesi X° stralcio. Contributo Cipe 2007	€ 1.000.000,00
	Completamento rischio idrogeologico Cascata delle Marmore II° lotto	€ 1.000.000,00
	Completamento rischio idrogeologico Cascata delle Marmore II° lotto	€ 500.000,00
	Ex discarica RSU Voc. Valle. Impianto trattamento percolato	€ 500.000,00
	Contributo acquisto mobili e arredi per le scuole	€ 300.000,00
	Regione Umbria - D.M. 16 ottobre 2006 linea interventi n.4 - tutela ambientale e qualità aria	€ 506,20
	Riqualificazione impiantistica museo De Felice CAOS	€ 1.162.468,10
	totale risorsa 1280	€ 4.701.974,30
Risorsa 1271	Contributi STATALI in c/capitale per danni crisi sismica	
	totale risorsa 1271	€ 100.581,75
		€ 100.581,75
Risorsa 1270	Contributi STATALI in c/capitale per finanziamento investimenti anno 2013	
	contributi ministeriali per centro nautico D'Aloja	€ 4.993,99
	ISTAT - indagini prezzo consumo gen/giu 14	€ 5.000,00
	totale risorsa 1270	€ 9.993,99
Risorsa 1228	Altri contributi/trasferimenti in c/capitale	
1290	Provincia di Terni - versamento quota anno 2010	
	European Commissioneur - fondi europei per progetto Europe Direct	
	totale risorse	€ 0,00
	TOTALE GENERALE RISORSE	€ 4.812.550,04
ELENCO ENTRATE COMUNALI IN C/CAPITALE ACCERTATE NEL 2014		
	Descrizione	Importo
1300	Proventi ex legge 10/77	€ 1.321.646,07
1190	Proventi PEEP-PAIP	€ 118.842,09
1220	Proventi alienazioni patrimoniali	€ 9.507,68
1250	Proventi alienazioni beni mobili ed attrezzature	€ 6.035,38
1225	Proventi trasf. Diritto superficie in diritto proprietà	€ 34.760,53
1230	Proventi alienazioni cimiteriali	€ 300.887,50
1312	Trasferimenti c/capitale da soggetti diversi	€ 40.631,68
1315	Trasferimenti c/capitale da privati-soggetti diversi	€ 265.447,90
1330	Economie	€ 200.000,00
	TOTALE	€ 2.297.758,83
	TOTALE TITOLO 4°	€ 7.110.308,87

A commento del lungo elenco riportato si può innanzitutto osservare il peso che le risorse comunali che possono essere utilizzate per il finanziamento delle opere pubbliche può avere.

Complessivamente il loro importo ammonta ad € 1.306.524,28 in quanto l'Ente ha, anche per questo esercizio, così come da disposto normativo, optato per l'utilizzo dei proventi derivanti dagli oneri concessori (ex

L.10/77) per investimenti nel limite massimo del 25% (cimiteri € 300.887,50 – alienazioni di beni immobili e, in minima parte, mobili € 15.543.06 - Legge 10/77 €. 330.411,52 – PEEP/PAIP €. 118.842,09 – trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà €. 34.760,53, utilizzo di economie € 200.000,00, monetizzazione degli standard come da L.R. 7/2010 €. 40.631,68- altri trasferimenti €. 265.447,90).

2) Raffronto annuale: nuovi investimenti – smaltimento dei residui

Si riportano di seguito le situazioni rilevate al termine di ciascuno degli ultimi esercizi, dalle quali si evince il rapporto tra nuove spese finanziate e smaltimento sia degli investimenti dell'anno che dei residui di anni precedenti.

ANALISI DEGLI INVESTIMENTI AL 31/12/2014	
nuovi investimenti finanziati in c/ competenza 2014	€ 10.035.174,98
pagamenti complessivamente eseguiti nell'anno 2014 (competenza + residui)	€ 17.632.268,97
residui esistenti al 31/12/2014	€ 83.658.411,24
residui relativi alla competenza	€ 10.007.361,50
residui relativi ad investimenti di anni precedenti	€ 73.651.049,74
ANALISI DEGLI INVESTIMENTI AL 31/12/2013	
nuovi investimenti finanziati in c/ competenza 2013	€ 16.799.515,69
pagamenti complessivamente eseguiti nell'anno 2013 (competenza + residui)	€ 25.052.151,37
residui esistenti al 31/12/2013	€ 93.217.968,55
residui relativi alla competenza	€ 16.661.889,97
residui relativi ad investimenti di anni precedenti	€ 76.556.078,58
ANALISI DEGLI INVESTIMENTI AL 31/12/2012	
nuovi investimenti finanziati in c/ competenza 2012	€ 17.337.580,49
pagamenti complessivamente eseguiti nell'anno 2012 (competenza + residui)	€ 27.105.635,05
residui esistenti al 31/12/2012	€ 108.078.054,73
residui relativi alla competenza	€ 17.217.065,16
residui relativi ad investimenti di anni precedenti	€ 90.860.989,57
ANALISI DEGLI INVESTIMENTI AL 31/12/2011	
nuovi investimenti finanziati in c/ competenza 2011	€ 19.965.445,96
pagamenti complessivamente eseguiti nell'anno 2011 (competenza + residui)	€ 25.518.078,28
residui esistenti al 31/12/2011	€ 119.694.612,76
residui relativi alla competenza	€ 19.621.903,07
residui relativi ad investimenti di anni precedenti	€ 100.072.709,69
ANALISI DEGLI INVESTIMENTI AL 31/12/2010	
nuovi investimenti finanziati in c/ competenza 2010	€ 39.615.596,91
pagamenti complessivamente eseguiti nell'anno 2010 (competenza + residui)	€ 28.816.572,95
residui esistenti al 31/12/2010	€ 127.167.856,69
residui relativi alla competenza	€ 37.949.713,97
residui relativi ad investimenti di anni precedenti	€ 89.218.142,72
ANALISI DEGLI INVESTIMENTI AL 31/12/2009	
nuovi investimenti finanziati in c/ competenza 2009	€ 31.392.873,79
pagamenti complessivamente eseguiti nell'anno 2009 (competenza + residui)	€ 28.557.748,54
residui esistenti al 31/12/2009	€ 121.060.035,50
residui relativi alla competenza	€ 31.177.328,36
residui relativi ad investimenti di anni precedenti	€ 89.882.707,14
ANALISI DEGLI INVESTIMENTI AL 31/12/2008	
nuovi investimenti finanziati in c/ competenza 2008	€ 37.152.461,95
pagamenti complessivamente eseguiti nell'anno 2008 (competenza + residui)	€ 30.932.033,99
residui esistenti al 31/12/2008	€ 119.153.384,90
residui relativi alla competenza	€ 34.509.055,76
residui relativi ad investimenti di anni precedenti	€ 84.644.329,14
ANALISI DEGLI INVESTIMENTI AL 31/12/2007	
nuovi investimenti finanziati in c/ competenza 2007	€ 29.199.633,75
pagamenti complessivamente eseguiti nell'anno 2007 (competenza + residui)	€ 25.958.234,18
residui esistenti al 31/12/2007	€ 116.028.889,94
residui relativi alla competenza	€ 28.185.674,87
residui relativi ad investimenti di anni precedenti	€ 113.706.510,21

A commento della tabella appena esposta si ritiene utile evidenziare la significativa inversione di tendenza in termini di residui generati dalla gestione competenza degli investimenti: come facilmente desumibile, a fronte di un importo attestatosi, mediamente, negli ultimi esercizi intorno ai 30 milioni di euro circa ed a conferma dell'inversione di tendenza già rilevata con il rendiconto 2013, per il 2014 si annotano residui passivi da competenza per investimenti per **€ 10.007.361,50**

Ciò assume ancora maggior rilevanza se si tiene conto delle ben note problematiche connesse ai limiti imposti dal Patto di stabilità interno in materia di pagamenti per investimenti.

Gestione dei residui

Nella prima parte della presente relazione, nelle considerazioni di carattere generale, è già stata fatta menzione della gestione residui, sottolineandone l'importanza ed i suoi riflessi sul risultato finale di amministrazione. Parte di tale risultato deriva infatti proprio dalla gestione dei residui, in quanto anche nel corrente esercizio si è proceduto all'operazione di riaccertamento degli stessi, per effetto dell'art. 228 del Decreto legislativo 267/2000 che testualmente, al comma 3°, così recita: *“Prima dell’inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi, l’Ente locale provvede alla operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto o in parte dei residui.”*

La gestione dei residui attivi e passivi nel suo complesso fa rilevare, come meglio dettagliato nella tabella che segue, riduzioni di accertamenti per **€ 6.333.350,90** e di impegni per **€ 3.331.486,56**.

La somma algebrica di tali operazioni di riaccertamento genera un risultato della gestione residui negativo per **€ 3.001.864,34**; saldo negativo, questo ampiamente compensato in termini di risultato complessivo dal risultato c.d. *di competenza* che, come visto nella prima parte della presente relazione, risulta per l'esercizio in corso largamente positivo.

Tale risultato viene dettagliatamente illustrato nella tabella che segue:

<i>Parte ENTRATA - Risultati di insieme della Gestione dei Residui Attivi -</i>					
<i>Titolo</i>	<i>Residui Iniziali</i>	<i>Riscossioni</i>	<i>Residui da Riportare</i>	<i>Accertamenti</i>	<i>Differenza tra Residui Iniziali e Riaccertati</i>
Tit.I	€ 35.142.678,20	€ 17.654.703,04	€ 16.013.394,90	€ 33.668.097,94	€ 1.474.580,26
Tit.II	€ 15.913.335,33	€ 1.526.076,67	€ 14.381.104,16	€ 15.907.180,83	€ 6.154,50
Tit.III	€ 59.183.955,20	€ 8.517.081,84	€ 46.799.710,53	€ 55.316.792,37	€ 3.867.162,83
totale	€ 110.239.968,73	€ 27.697.861,55	€ 77.194.209,59	€ 104.892.071,14	€ 5.347.897,59
Tit.IV	€ 39.706.211,77	€ 5.713.024,17	€ 33.734.489,90	€ 39.447.514,07	€ 258.697,70
Tit.V	€ 20.246.316,39	€ 5.386.530,43	€ 14.135.884,97	€ 19.522.415,40	€ 723.900,99
totale	€ 59.952.528,16	€ 11.099.554,60	€ 47.870.374,87	€ 58.969.929,47	€ 982.598,69
Tit.VI	€ 1.508.226,14	€ 667.004,04	€ 838.367,48	€ 1.505.371,52	€ 2.854,62
TOTALE	€ 171.700.723,03	€ 39.464.420,19	€ 125.902.951,94	€ 165.367.372,13	€ 6.333.350,90
<i>Parte SPESA - Risultati di insieme della Gestione dei Residui Passivi -</i>					
<i>Titolo</i>	<i>Residui Iniziali</i>	<i>Pagamenti</i>	<i>Residui da Riportare</i>	<i>Impegni</i>	<i>Differenza tra Residui Iniziali e Riaccertati</i>
Tit.I	€ 46.298.860,56	€ 34.755.983,99	€ 10.174.384,34	€ 44.930.368,33	-€ 1.368.492,23
Tit.III	€ 3.153.972,52	€ 3.153.972,52	€ 0,00	€ 3.153.972,52	€ 0,00
totale	€ 49.452.833,08	€ 37.909.956,51	€ 10.174.384,34	€ 48.084.340,85	-€ 1.368.492,23
Tit.II	€ 93.217.968,55	€ 17.604.455,49	€ 73.651.049,74	€ 91.255.505,23	-€ 1.962.463,32
Tit.IV	€ 2.053.194,94	€ 1.332.272,33	€ 720.391,60	€ 2.052.663,93	-€ 531,01
tot. Gen	€ 144.723.996,57	€ 56.846.684,33	€ 84.545.825,68	€ 141.392.510,01	-€ 3.331.486,56
<i>Equilibrio di PARTE CORRENTE Gestione Residui</i>					
<i>Titolo</i>	<i>Prev.ne Iniziale (residui iniziali)</i>	<i>Riscossioni</i>	<i>Prev.ni Definitive (residui da riportare)</i>	<i>Impegni/Accertamenti</i>	<i>Differenza tra Residui Iniziali e Riaccertati</i>
PE I+II+III	€ 110.239.968,73	€ 27.697.861,55	€ 77.194.209,59	€ 104.892.071,14	-€ 5.347.897,59
PU I+III	€ 49.452.833,08	€ 37.909.956,51	€ 10.174.384,34	€ 48.084.340,85	-€ 1.368.492,23
	€ 60.787.135,65	-€ 10.212.094,96	€ 67.019.825,25	€ 56.807.730,29	-€ 3.979.405,36
<i>Equilibrio di PARTE INVESTIMENTI Gestione Residui</i>					
PE IV+V	€ 59.952.528,16	€ 11.099.554,60	€ 47.870.374,87	€ 58.969.929,47	-€ 982.598,69
PU II	€ 93.217.968,55	€ 17.604.455,49	€ 73.651.049,74	€ 91.255.505,23	-€ 1.962.463,32
	-€ 33.265.440,39	-€ 6.504.900,89	-€ 25.780.674,87	-€ 32.285.575,76	€ 979.864,63
<i>Equilibrio di SERVIZI PER C/ DI TERZI Gestione Residui</i>					
PE VI	€ 1.508.226,14	€ 667.004,04	€ 838.367,48	€ 1.505.371,52	-€ 2.854,62
PU IV	€ 2.053.194,94	€ 1.332.272,33	€ 720.391,60	€ 2.052.663,93	-€ 531,01
	-€ 544.968,80	-€ 665.268,29	€ 117.975,88	-€ 547.292,41	-€ 2.323,61
Risultato	€ 26.976.726,46	-€ 17.382.264,14	€ 41.357.126,26	€ 23.974.862,12	-€ 3.001.864,34

Gestione di cassa

1) Analisi delle riscossioni e dei pagamenti

La gestione di cassa è fortemente caratterizzata da due fattori principali: il ricorso all'anticipazione di tesoreria e gli obiettivi previsti dal Patto di stabilità, il quale impone il rispetto del saldo di competenza mista nel quale confluiscono, tra gli altri, i pagamenti (competenza più residui) che vengono eseguiti a valere sul Titolo II° della spesa, nonché gli incassi di cui al Titolo IV° dell'entrata.

Il ricorso all'anticipazione di Tesoreria si è reso necessario, come accaduto anche negli ultimi esercizi, per colmare le esigenze di liquidità causate dallo sfasamento temporale nella realizzazione degli incassi rispetto ai pagamenti.

I dati contabili fanno rilevare un limite massimo consentito di € 25.193.302,02, tale importo potrà essere ampliato di ulteriori 2/12 fino al 31/03/2014, secondo il disposto normativo di cui al DL 133/2013 viene.

Nella tabella che segue sono riportati i valori complessivi della gestione finanziaria.

Parte ENTRATA - Risultati di insieme della Gestione di CASSA

Titolo	Descrizione	Tot. Accertamenti CP+RS	Riscossioni CP	Riscossioni RS	Tot. Riscossioni
I	Tributarie	€ 120.834.923,11	€ 55.142.159,08	€ 17.654.703,04	€ 72.796.862,12
II	Trasferimenti Stato/Regione	€ 25.363.453,21	€ 5.591.590,28	€ 1.526.076,67	€ 7.117.666,95
III	Extratributarie	€ 71.341.763,56	€ 8.614.800,49	€ 8.517.081,84	€ 17.131.882,33
Totale Entrate Correnti		€ 217.540.139,88	€ 69.348.549,85	€ 27.697.861,55	€ 97.046.411,40
IV	Alien.-Trasf,ti c/ cap.	€ 46.557.822,94	€ 1.953.173,71	€ 5.713.024,17	€ 7.666.197,88
V	Accensione prestiti	€ 119.564.237,37	€ 96.722.921,97	€ 5.386.530,43	€ 102.109.452,40
Totale Entrate in C/ Capitale		€ 166.122.060,31	€ 98.676.095,68	€ 11.099.554,60	€ 109.775.650,28
VI	Entrate da servizi per conto di terzi	€ 12.617.532,62	€ 10.375.659,32	€ 667.004,04	€ 11.042.663,36
Avanzo di Amministrazione		€ 27.203.794,50			
totale		€ 423.483.527,31	€ 178.400.304,85	€ 39.464.420,19	€ 217.864.725,04

Parte SPESA - Risultati di insieme della Gestione di CASSA

Titolo	Descrizione	Tot. Impegni CP+RS	Pagamenti CP	Pagamenti RS	Tot. Pagamenti
I	Spese correnti	€ 162.837.218,22	€ 64.486.657,42	€ 34.755.983,99	€ 99.242.641,41
III	Spese rimborso prestiti	€ 149.950.446,60	€ 86.256.526,02	3153972,52	€ 89.410.498,54
Totale Spese Correnti		€ 312.787.664,82	€ 150.743.183,44	€ 37.909.956,51	€ 188.653.139,95
II	Spese di investimento	€ 161.673.224,10	€ 27.813,48	€ 17.604.455,49	€ 17.632.268,97
Totale Spese in C/ Capitale		€ 161.673.224,10	€ 27.813,48	€ 17.604.455,49	€ 17.632.268,97
IV	Spese per servizi per conto di terzi	€ 18.091.625,94	€ 9.814.177,89	€ 1.332.272,33	€ 11.146.450,22
totale		€ 492.552.514,86	€ 160.585.174,81	€ 56.846.684,33	€ 217.431.859,14

F.do Cassa Iniziale
Totale Riscossioni
Totale Pagamenti
F.do Cassa Finale

Competenza	Residui	Totale
		€ 227.068,04
€ 178.400.304,85	€ 39.464.420,19	€ 217.864.725,04
€ 160.585.174,81	€ 56.846.684,33	€ 217.431.859,14
		€ 659.933,94

Analisi della spesa corrente per i principali servizi comunali

Al termine dell'analisi finanziaria della gestione dell'Ente per l'esercizio 2014, vengono ora riportate le relazioni presentate dai Dirigenti responsabili delle singole direzioni in cui è stata suddivisa la struttura dell'Ente, al fine di analizzare in termini di attività gestionale ed amministrativa il lavoro svolto dai vari settori che formano la complessa macchina comunale.

Nell'ultima parte della relazione, inoltre, vengono allegati la relazione ed i tabulati riepilogativi della contabilità economico-patrimoniale, al fine di evidenziare i risultati conseguiti in termini di risultato economico e di patrimonio netto della gestione.

RELAZIONI DEI DIRIGENTI SULLA ATTIVITA' SVOLTA

NEL CORSO ESERCIZIO 2014



COMUNE DI TERNI
Gabinetto del Sindaco

Palazzo Spada - Piazza Ridolfi, 1
05100 Terni

Tel. +39 0744.549.540 – 549.541
Fax +39 0744. 549.542
comune.terni@postacert.umbria.it

Etichetta Protocollo

Alla Direzione Attività Finanziarie
Dirigente Dott.ssa Elena Contessa
S E D E

Terni, 24 marzo 2015

OGGETTO: Relazione attività svolta nell'esercizio 2014. - Riscontro a nota prot. n. 26763 del 26.02.2015.

La U.O. **Gabinetto del Sindaco**, nel corso dell'esercizio 2014, ha svolto la consueta attività di supporto al funzionamento della Giunta comunale e l'attività amministrativa inerente allo *status* di Amministratore. In particolare l'attività ha riguardato la nomina della nuova Giunta in seguito allo svolgimento delle elezioni amministrative di maggio, con la relativa gestione delle indennità di carica nonché degli oneri e dei rimborsi spettanti agli stessi.

La gestione dello *status* è continuata all'insegna dell'applicazione dei criteri di massima economicità con notevoli risparmi sul fronte della spesa per missioni, per l'acquisto di quotidiani e nella gestione del servizio di accompagnamento con auto di rappresentanza.

E' stata svolta attività amministrativa anche in relazione allo svolgimento delle elezioni europee, tenutesi sempre a maggio 2014.

Di particolare rilievo è stata l'attività di supporto al Sindaco ed all'Amministrazione nella gestione del Consorzio universitario e delle problematiche emerse in relazione alla nuova sede della Facoltà di Medicina e Chirurgia. Sempre in ausilio al Sindaco nella veste di Presidente del Consiglio delle Autonomie Locali Umbria, di Vice Presidente Nazionale Federsanità ANCI e di Presidente dell'ATI n. 4, si sono tenuti costanti contatti con i rispettivi organismi.

Per quanto concerne i poteri di nomina da parte del Sindaco di rappresentanti del Comune presso Enti, aziende ed istituzioni, sono state gestite le procedure per il rinnovo degli organi del Consiglio di

Amministrazione di ASM Terni S.p.A., di A.s.F.M. Terni e di Umbria Servizi Innovativi S.p.A., in conformità al Regolamento sugli indirizzi per la nomina, designazione e revoca dei rappresentanti del Comune di Terni presso Enti, Aziende, Consorzi, Istituzioni, Società ed organismi partecipati approvato con D.C.C. n. 182 del 14.06.2010.

Si sono curati i processi di attuazione della normativa sul Federalismo con particolare riferimento alle disposizioni in materia di determinazione dei costi e dei fabbisogni standard dei Comuni ai sensi del D. Lgs. 26 novembre 2010, n. 216, per un uso più efficiente delle risorse pubbliche, azione che si è svolta attraverso l'interlocuzione con ANCI, SOSE ed IFEL sul Progetto "Fabbisogni standard" e per la quale è stato necessario il coordinamento delle Direzioni coinvolte nella compilazione dei relativi questionari nonché la compilazione e la trasmissione on-line dei questionari somministrati da SOSE ed IFEL. Sempre in riferimento alla normativa in materia di federalismo, è stato effettuato un monitoraggio costante della stessa.

Si sono tenute lezioni agli studenti dei vari istituti scolastici di primo e secondo grado, circa il funzionamento degli organi istituzionali e della macchina amministrativa in genere.

Per quanto concerne le relazioni con il pubblico, l'attività di Segreteria e gli impegni di rappresentanza, si è curato il ricevimento del pubblico con gestione dell'agenda per appuntamenti e impegni istituzionali, il raccordo con gli organi decentrati ed in collaborazione con le segreterie dei vari Assessorati per la programmazione di piani di lavoro conseguenti ai rapporti con la cittadinanza, la predisposizione delle risposte sui problemi posti dai cittadini in un processo di corrispondenza scritta, la convocazione di incontri per iniziative pubbliche, la cura degli aspetti logistici ed organizzativi oltre alla formulazione dell'istruttoria per la concessione di patrocini (**in numero di 479**, per iniziative di varia natura) e contributi.

In particolare si è curato il supporto al Sindaco nelle vertenze in atto riguardanti il Polo chimico, il Polo siderurgico e il Polo universitario ternano e nell'attività finalizzata alla redazione del Piano strategico cittadino, attraverso la gestione operativa ed organizzativa degli incontri con i soggetti istituzionali e del mondo sindacale ed imprenditoriale finalizzati ad affrontare la difficile fase congiunturale dello sviluppo economico, sociale e culturale, soprattutto in relazione al delicato momento riguardante la vertenza AST per il piano industriale approvato dalla Thyssen che prevedeva tra le altre cose il licenziamento di circa 500 unità, e culminato, il 17 ottobre, con uno sciopero generale al quale hanno aderito, oltre alla città intera, tutti i 93 comuni umbri, rappresentanze regionali e parlamentari, così come rappresentanze di altre città interessate dalla crisi del settore siderurgico e conclusasi, dopo quasi cinque mesi di trattative al MISE, con l'accordo raggiunto nel mese di dicembre 2014.

In relazione al progetto CIVITER, riguardante l'alleanza tra le città di Civitavecchia, Viterbo, Terni e Rieti per la promozione e lo sviluppo dei rispettivi territori, è stato firmato, dai rispettivi Sindaci, il Protocollo di Intesa per rendere operativo il progetto.

Il Gabinetto del Sindaco ha partecipato anche alla stesura del "Patto per la Sicurezza", di recente sottoscritto, unitamente alla Prefettura alla Questura ed alle forze dell'ordine, insieme alle altre Direzioni comunali coinvolte.

Si sono curati, nel rispetto dei limiti imposti dalla normativa sul fronte di tale tipologia di spesa, e all'insegna dell'applicazione dei criteri di massima economicità, i vari impegni di rappresentanza annuali e non.

Si sono celebrate perciò le festività e ricorrenze nazionali e locali, i compleanni di centenari, le commemorazioni funebri, la tradizionale e significativa accensione della "Stella di Miranda", la cerimonia di San Sebastiano Martire, la nomina del nuovo Vescovo Mons. Giuseppe Piemontese, il conferimento del "Thyrus" a Franco Selvaggi e la cura del cerimoniale inerente il 130° Anniversario delle Acciaierie di Terni, con la presenza del Presidente del Senato Pietro Grasso, nel mese di marzo 2014.

Nel ribadire l'affermazione degli ideali di pace, giustizia, eguaglianza, è stata celebrata con particolare enfasi la ricorrenza del Giorno della Memoria, con le scuole ternane e le altre Istituzioni locali e, contro la guerra, l'anniversario dei bombardamenti della Città di Terni, nonché la "Giornata Mondiale per la vita. - Città contro la pena di morte" e la "Giornata internazionale contro la violenza di genere" contro gli abusi e le sopraffazioni sulle donne. Inoltre è stata seguita la procedura per l'adesione alla XIX "Giornata della memoria e dell'impegno in ricordo delle vittime delle Mafie", svoltasi a Latina il 22 marzo 2014, mediante l'invio del Gonfalone e quella per l'adesione alla Campagna "Riparte il futuro" promossa da Libera e Gruppo Abele inerente il programma "Trasparenza e lotta alla corruzione a costo zero" comportante l'attuazione di diverse prescrizioni, tra cui l'adozione della Carta di Pisa, la pubblicazione dell'anagrafe di tutti gli eletti, la massima trasparenza della gestione dei beni confiscati, un'informazione digitale semplificata sui bilanci comunali.

Si sono inoltre sostenute le iniziative a supporto delle varie Associazioni Combattentistiche della provincia, le celebrazioni del Santo Patrono cittadino, la cerimonia di conferimento dei diplomi ai Maestri del Lavoro. E' stato dato il sostegno, inoltre, per lo svolgimento dei Campionati mondiali di karate presso il Palatennistavolo a maggio 2014, per lo svolgimento della manifestazione relativa al 90° Anniversario della Fondazione Associazione Nazionale Carabinieri a cura della Sezione di Terni "G. Ugolini", per lo svolgimento delle Finali Under 17, a Roseto degli Abruzzi, disputate dalla A.S.D. Pink Basket di Terni e per l'esecuzione dei concerti della pianista di fama internazionale Cristiana Pegoraro, presso Palazzo Gazzoli. Inoltre si è organizzata la cerimonia di inaugurazione della Passerella sul fiume Nera ad aprile 2014, la cerimonia di inaugurazione del complesso delle piscine dello stadio e del Parco del nuovo complesso di Corso del Popolo. Infine, come ogni anno, è stato dato sostegno al progetto inerente l'accoglienza dei bambini bielorussi giunti a Terni nel mese di luglio.

Si è supportato anche il carico della spesa necessaria agli autisti di rappresentanza per lo svolgimento del servizio di accompagnamento degli amministratori fuori città.

Il complesso di tali attività è stato seguito in tutti i molteplici aspetti che vanno dalla gestione alla organizzazione, compresa l'attività di ricevimento da parte del Sindaco di autorità e ospiti stranieri, in particolare delle delegazioni della municipalità francese gemellata di Saint-Ouen, in occasione della Maratona di San Valentino, dell'Ambasciatore della Repubblica Moldova in Italia, in occasione dello svolgimento delle elezioni politiche per permettere ai cittadini moldavi residenti a Terni di partecipare alle stesse, tutte finalizzate a rafforzare gli scambi culturali, economici e turistici tra le due comunità.

Il Gabinetto del Sindaco, tra l'altro, ha dovuto supportare l'emergenza scaturita dall'incidente causato dal crollo di una gru sul condominio di Via Buonarroto al civico n. 1, provvedendo all'alloggiamento di parte delle famiglie evacuate.

Per quanto concerne i Gemellaggi e gli scambi culturali, numerose sono state le iniziative avviate, svolte e concluse nel corso dell'anno, tra le quali si segnalano le manifestazioni nazionali ed internazionali per la pace nell'ambito del "Coordinamento Nazionale degli Enti locali per la pace e i diritti umani", come l'adesione alla "Marcia per la pace Perugia-Assisi".

Si è proceduto, inoltre, come già detto, al rafforzamento dei rapporti con le città gemellate e con quelle con le quali sono stati stipulati patti di amicizia, con iniziative di scambio, in particolare con la città di Saint-Ouen (F) e con la città di Kobe in Giappone con la quale sono proseguiti i rapporti finalizzati alla realizzazione di un parco nella città di Terni dedicato alla città giapponese. Sono proseguiti i contatti con i Comuni di Ivano Frankivsk in Ucraina e con i Comuni di Klaipeda e Trakai nella Repubblica della Lituania, al fine di verificare la possibile istituzione di nuovi gemellaggi.

Sono state sostenute le iniziative espressione delle diverse culture e fedi delle comunità presenti in città, al fine di facilitare e rafforzare l'integrazione e il dialogo tra le medesime, come anche le iniziative elettorali o referendarie di Paesi esteri che si sono svolte in Italia, per le quali sono state messe a disposizione luoghi e sedi comunali e che hanno trovato esplicito gradimento da parte dei rappresentanti delle comunità religiose e dai rappresentanti dei Corpi diplomatici dei Paesi interessati, quale l'Ambasciatore della Repubblica Moldova per le elezioni del 30 novembre 2014.

Si è collaborato anche, in sinergia con le altre Direzioni interessate, all'indizione delle elezioni della Consulta degli Immigrati a Terni, svoltesi il 26 gennaio 2014.

Sotto il profilo della cooperazione e della solidarietà internazionale, l'Amministrazione ha partecipato, come socio sostenitore, alle attività del FELCOS Umbria, Fondo di Enti Locali per la Cooperazione Decentrata e lo Sviluppo Umano Sostenibile. Si è confermato il sostegno a distanza dei bambini

palestinesi iscritti presso la “Sancta High School for Boys” di Bethlehem, oltre allo svolgimento di altre iniziative in favore dei ragazzi palestinesi.

Sono stati seguiti, inoltre, i progetti di solidarietà internazionale, cofinanziati dalla Regione Umbria, per cui il Comune di Terni ha svolto il ruolo di Ente accettatore ed erogatore, denominati “Insieme per Puerto Claver”, “Scuola elementare in Django – Madagascar” e “René M’Begel: lotta alla desertificazione 2”, relativamente all’istruttoria per la liquidazione della seconda rata di cui al bando regionale anno 2012 (non sono stati ancora ultimati, da erogare nell’anno 2015).

Sempre nello stesso ambito, sono continuate le attività di *stage* per studenti universitari e le attività di informazione e sensibilizzazione nelle scuole in genere sugli obiettivi di sviluppo del Millennio delle Nazioni Unite. Nel mese di maggio 2014 si è tenuto presso il Palazzo Primavera un evento che ha coinvolto gli studenti delle varie scuole del territorio, che hanno rappresentato i lavori svolti sugli Obiettivi di Sviluppo del Millennio; successivamente, sullo stesso argomento, nel mese di novembre, in occasione della Giornata Internazionale dei diritti dell’Infanzia, sempre presso l’Auditorium pubblico di Palazzo Primavera, si è svolto un altro evento cui hanno partecipato alcune scuole locali.

Il Gabinetto del Sindaco ha, inoltre, curato la gestione della concessione della Sala consiliare e del parcheggio antistante Palazzo Pierfelici per matrimoni ed altri usi a pagamento, oltre alla gestione delle sale e del medesimo parcheggio per uso interno.

E’ stata fornita, in tempo reale e costantemente, informazione piena e completa in favore della collettività, in linea con i principi di cui alla legge 150/2000, dal Portavoce del Sindaco mediante la pubblicazione tempestiva sul sito istituzionale dell’Ente di comunicati relativi all’attività politica dell’Amministrazione. Continui sono stati i contatti diretti con gli organi di informazione finalizzati a dare la massima diffusione alle notizie. Specificazioni di comunicazione sono state dedicate alla particolare fase di congiuntura economica, soprattutto in relazione alla vertenza AST, ed alla realizzazione del Piano strategico della città. Oltre alla redazione e pubblicazione, sono state svolte azioni di collaborazione alla redazione di articoli, interviste ed interventi di vario genere del Sindaco apparsi sugli organi di stampa locali e nazionali, riviste e periodici, ed è stata svolta attività di collaborazione alla redazione di presentazioni ed interventi vari del Sindaco per pubblicazioni, cataloghi e depliant illustrativi, nonché alla pubblicazione del Bilancio sociale di fine mandato per la consiliatura 2009-2014.

IL FUNZIONARIO

(Dott. Cataldo Renato Bernocco)

Attività svolte dalla Direzione Servizi di Competenza Statale nell'anno 2014

Servizio di Anagrafe:

Passaggio dall'Anagrafe della Popolazione Residente (APR) all'anagrafe Nazionale della Popolazione residente (ANPR): attivazione del nuovo canale di sicurezza mediante l'utilizzo di un certificato di autenticazione rilasciato dal Centro Nazionale Servizi Demografici al Comune.

Progetto "Numerazione interna degli edifici": Attuazione della Delibera di G.M. N. 382/2013 che rappresenta un rilevante processo per il controllo del territorio e la perequazione fiscale, semplifica la ricerca delle unità e delle utenze collegate, nonché agevola le Forze dell'ordine nei casi di pronto intervento.

Applicazione della Legge 80/2014 "Lotta all'occupazione abusiva di immobili" – salvaguardia degli effetti di disposizioni in materia di contratti di locazione", in vigore dal 29/03/2014, che apporta novità legislative nel procedimento di iscrizione anagrafica (acquisizione obbligatorie delle informazioni relative al titolo di occupazione dell'immobile presso il quale il cittadino ha fissato la propria dimora abituale).

Proseguimento come "Comune Pilota" progetto "Donazione Organi come tratto Identitario: una scelta in Comune".

Identificazione digitale dei cittadini.

Indagine di Citizen Satisfaction per verificare il livello di soddisfazione dei cittadini rispetto ai servizi anagrafici erogati dal Comune – mese di dicembre 2014.

Servizio di Stato Civile:

Nuove norme in materia di filiazione in vigore dal 7/02/2014 (modifica della normativa vigente al fine di eliminare ogni residua discriminazione rimasta nel nostro ordinamento fra i figli nati nel e fuori dal matrimonio, così garantendo la completa eguaglianza giuridica).

Trascrizione nei registri di Stato civile della convenzione di negoziazione assistita da un avvocato per le soluzioni consensuali di separazione personale, di cessazione degli effetti civili o di scioglimento del matrimonio, di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio a decorrere dal 13/09/2014. Nuovi adempimenti degli uffici di stato civile.

Separazioni e divorzi davanti all'Ufficiale dello Stato Civile: Applicazione della Legge 162/2014 – art. 12 " Separazione consensuale, richiesta congiunta di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio e modifica delle condizioni di separazione o di divorzio innanzi all'Ufficiale di Stato Civile" a decorrere dall'11/12/2014.

Attivazione ,come Comune sperimentatore, della trasmissione telematica dei soggetti deceduti al sistema informatico del Casellario Giudiziale (SIC).

Servizio di Elettorale:

Proseguimento della richiesta, con trasmissione telematica, dei certificati penali degli elettori per l'iscrizione nelle liste elettorali.

Attività preparatoria e coordinamento delle elezioni amministrative 2014

Aggiornamento annuale dell'Albo degli Scrutatori e dei Presidenti di seggio elettorale.

Comune di Terni
RELAZIONE ATTIVITA' CONSUNTIVA SVOLTA NEL 2014
Direzione Servizi di competenza Statale e Decentramento
SETTORE DECENTRAMENTO
Dott. Massimo Cavadenti

L'obiettivo politico amministrativo del 2014 tende ad un necessario accrescimento della partecipazione attiva della cittadinanza, specialmente di quella organizzata in Associazioni. Il Decentramento comunale in questi anni è stato punto di riferimento dei cittadini sia per l'erogazione dei molteplici servizi comunali offerti alla città anche come strumento per la partecipazione attiva dei cittadini che verrà potenziata nel 2015 anche con nuove modalità definite dal Consiglio com.le.

L'assetto organizzativo delle Circoscrizioni ha generato a suo tempo l'esigenza della elaborazione di una proposta, condivisa preliminarmente dagli Organi politici delle stesse Circoscrizioni, sfociata in Deliberazione della Giunta Comunale (Atto n. 306/2010), che ha definito le linee di indirizzo in ordine al processo di riorganizzazione degli uffici. Questi sono localizzati fuori dal centro urbano, con competenze e funzioni in materia di "Anagrafe", "Stato civile" e "Supporto - Assistenza ai cittadini", a potenziamento di un sistema in parte già esistente.

Sul piano delle attività istituzionali per i Consigli di Circoscrizione è stata attuata la programmazione circoscrizionale solo per il primo quadrimestre poiché, in attuazione della Legge 23/12/2009 n. 191, art 2, comma 186, lett. *b* e dell'art. 1, comma 2, del D.L. n. 2/2010, convertito in L. 42/2010, le elezioni amministrative dello scorso maggio 2014 hanno visto la soppressione delle Circoscrizioni com.li nelle città al di sotto di 250.000 abitanti, mentre per la tematica del Decentramento è in discussione nelle Commissioni Consiliari la proposta di un modello di Partecipazione da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale.

Sul piano strettamente operativo sono state abolite nel 2° semestre le competenze di indirizzo politico programmatico assegnate alle Circoscrizioni con il conseguente ulteriore snellimento della attività amministrativa propria dell'A.C. Più in generale, l'orientamento è stato volto ad indirizzare le richieste dei cittadini alle strutture localizzate sul territorio, producendo un'attività amministrativa concreta, rapida ed efficace modificando e riorganizzando i servizi decentrati ed introducendo elementi di flessibilità nell'impiego degli operatori della Direzione al fine di ottenere un miglioramento della capacità di risposta ai bisogni della cittadinanza e del sistema dell'A.C.

Gli Uffici della Direzione dislocati nelle Circoscrizioni hanno assicurato un primo punto di contatto con l'utenza per le esigenze più disparate nell'orario di apertura al pubblico oltre alla predisposizione ed emissione di innumerevoli atti amministrativi e contabili, alla concessione di sale, al rilascio di certificati anagrafici e di stato civile. Sono stati trattati anche gli argomenti più diversi, dai problemi relativi alla viabilità, le fogne, la disinfezione, alla cultura, le iniziative sportive, le problematiche sociali, cercando, nei limiti delle competenze e delle risorse a disposizione, la soluzione alle problematiche prospettate, oltre all'attività di orientamento dei cittadini nei confronti degli Uffici dell'Amministrazione centrale.

Valido servizio di sostegno ai cittadini disagiati, su delega del Segretario generale, gli Uffici circoscrizionali offrono attività di sostegno e trasmissione dei bonus energia elettrica e gas (SGATE). Questa attività, svolta solo dal personale delle Circoscrizioni per conto della Direzione "Servizi Sociali", consiste nel supporto all'utenza e compilazione richieste per l'accesso ai bonus, l'inserimento delle istanze nella banca dati informatica, fondamentale in questo periodo di crisi economica e congiunturale ha prodotto un valido sostegno alle fasce deboli della cittadinanza.

Gli elementi di efficienza, sia sul piano tipicamente gestionale che su quello istituzionale, hanno prodotto un benefico effetto nei riguardi della spesa dell'Ente. Anche nel 2014, grazie al Decreto

“Stabilità” sono stati sbloccati fondi che hanno permesso di evadere ampiamente le spese delle P.A., fatto che in passato aveva rallentato la vita amministrativa di tutti gli enti pubblici e recato affanno agli operatori economici del Paese.

Nell’ottica di razionalizzare l’uso del patrimonio immobiliare dell’Ente e nello stesso tempo di rispondere alle esigenze di trovare idonei spazi alle moltissime Associazioni le azioni intraprese per raggiungere questo obiettivo, inserito nell’atto di indirizzo della G.C. nel 2011, sono state:

- la ricollocazione di alcune Associazioni in altre proprietà com.li, più idonee e funzionali per entrambi con conseguente pagamento delle spese di gestione per le utenze in capo alle Associazioni;
- La verifica degli spazi circoscrizionali affidati ad Associazioni con la condivisione di spazi comuni e l’assegnazione non esclusiva con altre Associazioni presenti nel territorio, fatto che ha prodotto lo snellimento della lista di attesa che varie Associazioni avevano nei confronti dell’A.C. per una sede.
- La stipula di Accordi di programma con alcune Associazione al fine di concedere canoni agevolati in cambio di produrre, da parte loro, servizi ai cittadini di tipo sociale, culturale, di promozione turistica del territorio.

Il perseguimento dei principi di razionalità, uniformità ed economicità nella gestione dei beni com.li è stata la linea guida seguita per l’assegnazione di sedi, locali, spazi alle varie Associazioni presenti a Terni che ha concluso, per il Decentramento, la fase di collaborazione con la Direzione Patrimonio per il riordino dell’assegnazione delle stesse.

Il Settore Decentramento ha prestato particolare attenzione nell’attività di organizzazione e gestione delle attività volontarie dei cittadini ai Servizi centrali e circoscrizionali dell’Ente che ha visto partecipare quest’anno circa 240 persone psico - fisicamente attive con le quali è stato possibile supplire alle forti carenze di organico effettivo, con connessa ottimizzazione della spesa Queste attività si inseriscono tra le azioni che hanno contribuito a contenere la spesa pubblica poiché attraverso la partecipazione dei volontari civici alle attività dell’Ente, con una piccola spesa annua, sono stati offerti pregevoli servizi alla cittadinanza nei seguenti campi di attività:

- a. assistenza ai bambini all’entrata e all’uscita della scuola dell’obbligo;
- b. apertura, chiusura e custodia di sedi e strutture circoscrizionali;
- c. ausilio presso gli uffici circoscrizionali;
- d. piccoli lavori manutentivi, di cura del territorio e di pulizia nelle strutture e nelle aree adibite a verde pubblico di competenza circoscrizionale, con esclusione di lavori pesanti o rischiosi, comunque nel rispetto delle norme e misure di sicurezza;
- e. apertura, chiusura e custodia di sedi e strutture comunali;
- f. ausilio presso gli uffici centrali dell’Ente;
- g. compagnia, accompagnamento e piccole commissioni, presso il domicilio di persone anziane,
- h. lavanderia/stireria/ rammendo, presso il servizio: “lavanderia del sole” di via Rosselli,
- i. sostegno ai servizi “casa dei nonni e delle nonne” di Via Narni e di Via Rosselli, e supporto ad altre attività di carattere comunitario, anche con progetti specifici annuali o temporanei.

Con il sostegno tecnico della Direzione Gestione e Manutenzione del Patrimonio, gli Uffici circoscrizionali hanno avuto funzione di ricezione delle segnalazioni dei cittadini, dei plessi scolastici e delle strutture com.li in generale, e hanno quindi sostenuto un’attività di cura e manutenzione capillare del territorio su gran parte degli interventi di piccola manutenzione, di cura del verde e di parchi cittadini con l’impiego di volontari civici.

A fronte di una riduzione consistente dei fondi destinati negli anni precedenti ai servizi circoscrizionali svolti dai volontari civici e la relativa soppressione del relativo capitolo di spesa, con una variazione per assestamento di soli 35.000,00 euro sono rimasti immutati per tutto il secondo semestre i servizi svolti capillarmente in tutto il territorio cittadino, inclusi quelli manutentivi.

Relativamente alle politiche verso i cittadini appartenenti alla terza età e alla solidarietà sociale, la collaborazione della Direzione Servizi culturali e Sociali ha prodotto il potenziamento dell'attività di aiuto sociale svolta dai volontari civici, denominati *Portieri sociali*, che operano presso il territorio comunale. E' stata sostenuta e sviluppata l'attività del Centro Comunitario presente presso i locali di Via Rosselli, resa possibile negli ultimi anni dalla ristrutturazione edilizia del centro stesso e dall'acquisto di nuove attrezzature per la lavanderia e stireria al fine di garantire la pulizia e la cura degli indumenti di un numero sempre maggiore di anziani in tal senso bisognosi ed istituire un servizio di pasti caldi per il pranzo di persone anziane e sole con servizio esterno.

Confermati i servizi del Centro Comunitario "Casa dei Nonni e delle Nonne" di Via Narni sia per i portieri sociali che per gli anziani che lo frequentano.

Nell'ambito della consolidata collaborazione con la Direzione Servizi Sociali, in conformità con quanto stabilito nel vigente Regolamento per l'utilizzo di volontari civici, sono proseguite sia le attività svolte da cittadini in situazione di disagio sociale, seguiti dai Servizi com.li, in vari Uffici e servizi dell'Ente con relativo finanziamento all'interno del *Progetto di protezione Sociale* che quelle riguardanti la seconda annualità del Progetto regionale di integrazione intergenerazionale "*Generazioni X*" che ha visto la partecipazione attiva dei portieri sociali in numerosi incontri ed eventi cittadini.

In relazione all'attività culturali in collaborazione con BCT molte sono state le iniziative realizzate a Biblioluna, la biblioteca di quartiere ormai attiva da circa dodici anni, l'attività ha visto il coinvolgimento delle scuole di pertinenza del territorio della ex II circoscrizione Nord, inoltre a molteplici laboratori e feste rivolte a tutta la cittadinanza

In merito alla partecipazione attiva dei cittadini si sottolineano due importanti pratiche partecipate e precisamente:

- la realizzazione della pratica "*tutti al parco*" che nasce da un progetto condiviso con i ragazzi dell'Istituto Comprensivo Campomaggiore che hanno progettato il loro parco ideale, gli uffici comunali lo hanno fatto diventare un progetto esecutivo e hanno provveduto alla sua realizzazione e a maggio di questo anno è stato inaugurato, il parco si trova in via delle Palme;
- l'altra pratica partecipata è la manutenzione di zona fiori, anche qui si è proceduto coinvolgendo i residenti e i ragazzi dell'istituto d'arte O. Metelli, che hanno tradotto le esigenze espresse dai cittadini attraverso sondaggi e incontri pubblici, in progetti di manutenzione delle strade e delle aree verdi del quartiere, gli uffici comunali hanno provveduto alla realizzazione

Sono stati attuati dei controlli interni tesi alla verifica delle molteplici e variegate attività svolte dai volontari civici impiegati sia nei Servizi centrali dell'Ente che nei Servizi svolti nei territori circoscrizionali, quali attività decentrate.

Sul piano dell'innovazione regolamentare in questo ultimo quadrimestre del 2014 un Gruppo di lavoro interdirezionale sta lavorando con la Direzione Servizi Sociali alla modifica del "Regolamento di disciplina interna per l'utilizzo di volontari civici in attività socialmente utili", approvato dal Consiglio Comunale nel 2012, poiché sia la situazione congiunturale cittadina che la normativa nazionale sulle cancellazioni delle Circoscrizioni com.li impone delle riflessioni su vari punti del regolamento.

Dalla triennale applicazione del Regolamento e dalla verifica dell'accresciuto bisogno di salvaguardia del patrimonio pubblico, è allo studio una proposta di cambiamento dei requisiti per i destinatari dei lavori di pubblica utilità dovuta all'attuale condizione di recessione del mercato del lavoro che ha procurato anche nella nostra città una massiccia e prematura fuoriuscita dal mercato del lavoro di persone che, pur non avendo compiuto 55 anni, si trovano in una o più condizioni di rischio e di emarginazione che può

scorrere verso condizioni di povertà estrema, oltre ad esigenze di efficacia/efficienza dei servizi da attivare per l'A.C.

Successivamente all'adozione del Modello organizzativo nel 2010, con conseguente riorganizzazione delle Direzioni dell'Ente, la Micro-organizzazione della Direzione ha teso verso un equilibrio nella distribuzione delle modeste risorse umane disponibili, nella logica dell'ottimizzazione del loro impiego e del conseguimento della massima economicità di spesa, ottenendo anche per il 2014 la medesima erogazione di servizi.

Con la "Carta della democrazia" del 1985 sono stati introdotti gli strumenti di partecipazione che hanno favorito fino ad oggi lo sviluppo culturale, economico e sociale della nostra comunità, esempio importante di crescita democratica della nostra città, conseguente all'istituzione delle Circoscrizioni. In attuazione della Legge 191/2009 e s.m., che ha previsto per una città come Terni la soppressione delle Circoscrizioni sono conseguenti per l'A.C. la revisione delle norme statutarie e regolamentarie, mentre i costi della politica sono stati azzerati, nello stesso tempo sono stati erogati gli stessi servizi ai cittadini senza alcun discapito per la qualità e quantità dei servizi elargiti cercando di offrire il miglior rapporto qualità / costi.



Etichetta Protocollo

Alla Dirigente della Direzione
Attività Finanziarie
Dott. Elena Contessa
c.a. Ufficio Bilancio
Sede

OGGETTO: Compilazione Conto del Bilancio 2014.

Attività ed interventi svolti dal personale della Direzione Polizia Municipale nell'anno 2014. Relazione.

In riferimento alla nota della S.V. prot.n.26763 del 26/2/2015, si comunicano, qui appresso, le attività e gli interventi effettuati dal personale della Direzione Polizia Municipale nell'anno 2014, nell'ambito delle specifiche attribuzioni ed in relazione agli obiettivi determinati dal PEG.

POLIZIA MUNICIPALE

Tutti gli interventi, sono stati finalizzati al perseguimento degli obiettivi nella gestione della **Sicurezza Urbana**, come insieme delle forme di controllo, sia istituzionale e sia sociale che si sviluppano in diretta correlazione alla qualità della vita.

Si è fatto ricorso al controllo integrato del territorio attraverso un sistema programmato di obiettivi svolto in collaborazione con le altre Forze di Polizia, con gli uffici comunali, con il cittadino e le Circoscrizioni.

Gli interventi hanno riguardato, in sintesi, la vigilanza sulle attività produttive, sulle aggregazioni giovanili, nell'ambito delle problematiche tra privati, i controlli preventivi sugli atti di vandalismo, sull'eventuale spaccio di sostanze stupefacenti, in particolare durante i servizi di vigilanza presso i plessi scolastici, i controlli nei parchi, nelle aree incolte, nelle situazioni di inquinamento prodotte dal deposito incontrollato di rifiuti, sulle situazioni legate alla mobilità, con particolare attenzione ai servizi di polizia stradale.

Per ciò che attiene all'obiettivo **Sicurezza Stradale** gli interventi hanno riguardato principalmente:

- ✓ il controllo delle aree tutelate (Zona a Traffico Limitato, Aree pedonali): **14.899** sono state le violazioni accertate, pari al **40,3%** del totale delle violazioni (**n° 615** accertate dal personale e **n° 13.020** rilevate dalle apparecchiature omologate, ai sensi del D.P.R. n°250/1999 nel periodo 1/1/2013 – 31/12/2013, per circolazione abusiva nella Z.T.L.; per circolazione abusiva nell'A.P. **n° 119** ; per sosta abusiva nella Z.T.L.: **n° 813** e per sosta abusiva nell'A.P. **n° 332**);
- ✓ il controllo sul rispetto dei limiti di velocità sulle vie di scorrimento veloce e non: **5.036** sono stati i veicoli controllati con **Autovelox** mobile da cui sono scaturite **35** violazioni, (**27** pari al **77%** sono state le violazioni accertate per velocità non superiore a 10 km/h il limite massimo stabilito e **8**, pari al **23%**, sono state le violazioni accertate per velocità superiore a 10 Km/h, ma non superiore a 40 Km/h rispetto al limite massimo stabilito), **6** sono state le zone sottoposte allo specifico controllo: V.le Trento, Via M.L. King (*Speed Check*), S.P. Marattana, Via P. Divi, Via Campomicciolo, Via Pacelli-Casali;
- ✓ il controllo sul rispetto della normativa sull'uso del casco protettivo per gli utenti di veicoli a motore su due ruote (**7**, sono state le violazioni per mancato uso del casco da parte di conducenti di ciclomotore minorenni e maggiorenni; **8** sono stati i fermi amministrativi di ciclomotori e **4** sono stati i fermi amministrativi di motocicli) e sulla normativa concernente il divieto di utilizzo durante

la guida di radiotelefono e l'obbligo di indossare la cintura di sicurezza (**217** sono state le violazioni accertate);

- ✓ il controllo sulle soste di autoveicoli arrecanti intralcio o pericolo per la circolazione (**3.503** sono state le violazioni accertate);
- ✓ il controllo sulla sosta e sulla fermata di veicoli imposte dalla segnaletica (**6.251** sono state le violazioni accertate);
- ✓ il controllo sulla guida in stato di ebbrezza, con specifici servizi ed in occasione dei rilievi per incidenti stradali: **35** sono state le violazioni accertate: **24** di rilevanza penale e **5** di natura amministrativa e **6** conducenti sono stati denunciati per guida in stato di alterazione psicofisica per uso di sostanze stupefacenti . **383** sono stati i conducenti di veicoli sottoposti a controllo con *precursore (Alcolblow)* e con *etilometro*.

Di rilievo, soprattutto dal punto di vista investigativo, sono stati gli accertamenti susseguenti a incidenti stradali in cui si sono concretizzati comportamenti relativi all'inosservanza dell'obbligo di fermarsi e di dare la dovuta assistenza alle persone ferite rimaste coinvolte, che hanno spesso previsto laboriose e complesse indagini: **12** sono state le violazioni accertate all'art. 189 del C.d.S.: **1** di rilevanza penale a seguito di incidente con danni a persone e **11** di rilevanza amministrativa a seguito di incidenti con danni alle sole cose.

Particolare attenzione è stata indirizzata a contrastare il fenomeno della "sosta" nelle *Aree tutelate* ricorrendo all'improprio utilizzo di specifici permessi. Difficoltà oggettive nell'esercizio di una valida attività di vigilanza e controllo, nell'ambito dei servizi di polizia stradale dinamici, sono emerse nei confronti di veicoli in movimento che presuppongono necessariamente una verifica a campione sulle destinazioni indicate dal conducente, non avendo a bordo il titolare del permesso, sommate ad altre difficoltà nei casi di controllo sui veicoli in sosta. Nonostante tali difficoltà, sono stati ritirati **n.61** permessi, per la quasi totalità (**59**) riferiti allo speciale permesso rilasciato a soggetti diversamente abili.

Alcune considerazioni in merito all'attività svolta afferente il controllo sul *superamento del limite di velocità* e la *guida in stato d'ebbrezza*.

Relativamente al primo aspetto, **13** sono stati i servizi dedicati a tale specifico adempimento, 6 sono state le strade oggetto del controllo (V.le Trento, Via M.L. King *Speed Check*, S.P. Marattana, Via P. Divi, Via Campomicciolo, Via Pacelli-Casali); **5.036** sono stati i veicoli controllati, **35** sono state le violazioni complessivamente rilevate, di cui **27** (pari al **77%**) riferite all'accertamento della velocità fino a 10 Km/h rispetto al limite massimo consentito e **8** (pari al **25%**) riferite all'accertamento della velocità oltre i 10 Km/h, ma non oltre i 40 Km/h rispetto al limite massimo consentito. La velocità media complessiva si è attestata su **37,1** Km/h.

Nel periodo 1/1/2013 – 31/12/2013, **9.805** sono state le violazioni rilevate (e validate) dagli **Autovelox** fissi (installati in V.le Alfonsine ed in V.le dello Stadio).

Anche in questo caso, **8867** violazioni, pari al **90,4%**, hanno riguardato l'accertamento della velocità superiore il limite massimo consentito di non oltre 10 Km/h e **938**, pari al **9,5%**, hanno, invece, riguardato l'accertamento della velocità superiore a 10 Km./h, ma di non oltre 40 Km./h .

Relativamente al secondo aspetto, **383** sono stati i conducenti controllati, di cui **367** (pari al **96%**) *da postazione* (durante, cioè, i controlli ordinari appositamente dedicati) e **16** a seguito di intervento per il rilevamento di incidenti stradali. **370** (pari al **97%**) sono stati i controlli effettuati in orario notturno. Per **333** conducenti è stato utilizzato il *precursore*, **53** conducenti sono stati sottoposti ad accertamento strumentale con *etilometro*. **35** sono state le violazioni complessivamente accertate: in **12** casi (pari al **34,2%** delle violazioni constatate) è stato accertato un tasso alcolemico superiore a 0,8 g/l, ma non superiore a 1,5 g/l; in **10** casi (pari al **28,6%** delle violazioni constatate) è stato accertato un tasso alcolemico superiore a 1,5 g/l ; in **5** casi (pari all' **14,3%** delle violazioni constatate) è stata accertata la guida in stato di alterazione psicofisica per uso di sostanze stupefacenti.

12.850 sono stati i veicoli controllati nell'ambito dell'attività di polizia stradale.

E' stato riconfermato il coordinamento sinergico con le altre Forze di Polizia dello Stato, previa intesa in dedicati tavoli tecnici, ai fini della predisposizione di mirati e specifici servizi in occasione di manifestazioni

sportive, ricreative e culturali, in particolare contraddistinte da un rilevante richiamo in termini di utenza partecipativa, al fine di assicurare l'ordinato, pacifico e sicuro svolgimento delle iniziative.

Con riferimento all' **Obiettivo Strade Sicure** il personale del G.O. Nucleo Radiomobile Servizi Territoriali e del G.O. Servizi Decentrati Polizia Ambientale (Sezioni Territoriali) è stato impiegato in attività di controllo in materia di circolazione stradale, incrementando i livelli di sicurezza, incidendo particolarmente sul fattore *comportamento delle persone*, con riferimento specifico ai conducenti di veicoli, anche ai fini del contenimento del fenomeno infortunistico.

Oltre agli interventi in materia di *guida in stato di ebbrezza* ed *all'eccesso di velocità* sopra indicati sono stati, pertanto, intensificati i controlli in materia di *revisione dei veicoli* (147 le violazioni accertate), di *velocità non moderata* (161 le violazioni accertate), di *utilizzo delle cinture di sicurezza e dei sistemi di ritenuta* (149 le violazioni accertate) e di *apparecchiature radiotelefoniche* (68 le violazioni accertate), spesso cause di incidenti "banali", ma con significative conseguenze.

Inoltre, sempre con riferimento all'attività di vigilanza e controllo in materia di circolazione stradale, sono state accertate 2006 violazioni ai *divieti di sosta imposti con ordinanza sindacale*, 6251 *violazione ai divieti imposti dalla segnaletica stradale*, 3503 *violazioni ai divieti di sosta arrecanti intralcio o pericolo per la circolazione*, per un totale complessivo di 11.760 violazioni.

Si riporta qui di seguito, il prospetto riassuntivo dell'attività e degli interventi in materia di circolazione stradale.

CODICE DELLA STRADA

VIOLAZIONI ACCERTATE DAL PERSONALE

DELLA POLIZIA MUNICIPALE (periodo 1/1/2014 – 31/12/2014)..... n. 7.802

VIOLAZIONI ACCERTATE DAGLI AUSILIARI

DEL TRAFFICO (periodo 1/1/2014 - 31/12/2014).....n. 5.544

VIOLAZIONI RILEVATE DALLE SPECIFICHE

APPARECCHIATURE OMOLOGATE AI SENSI

DEL D.P.R. N.250/1999 (periodo 1/1/2014– 31/12/2014) n. 13.020

VIOLAZIONI RILEVATE DA PHOTOREV

(periodo 1/1/2014 – 31/12/2014) (semaforo rosso)..... n. 785

VIOLAZIONI RILEVATE DA PHOTOREV(rilev. Veloc.)

(periodo 1/1/2014– 31/12/2014).....n. 9.805

TOTALE VIOLAZIONIn. 36.956

PROVENTI CONTRAVVENZIONALI INCASSATI..... € 1.759.238,19

(conti correnti)

PROVENTI CONTRAVVENZIONALI INCASSATI

(con ruoli)..... € 464.455,92

TOTALE PROVENTI INCASSATI € 2.223.694,11

ALCUNE TIPOLOGIE DI INFRAZIONI

- n. 13.635 per circolazione abusiva nella Z.T.L. (n. 13.020+615)
- n. 119 per circolazione abusiva nella A.P. (+ 20 rispetto al 2013)
- n. 813 per sosta abusiva nella Z.T.L. (senza autorizzazione) (+ 331 rispetto al 2013)
- n. 332 per sosta abusiva nell'A.P. (senza autorizzazione) (+ 39 rispetto al 2013)

tot. 14.899 (40,3 % del totale delle violazioni)

- n. 161 per velocità non particolarmente moderata (art. 141)
- n. 5.036 controlli effettuati con Autovelox mobile da cui sono scaturiti n. 35 violazioni, per il 77,1% per velocità fino al 10Km/h rispetto al limite massimo stabilito e 8, pari al 22,9% per velocità oltre i 10Km/h ma non oltre i 40 Km/h il limite massimo stabilito.

Zone in cui sono stati effettuati i controlli con Autovelox:

Via M.L.King (*Speed Check*), Viale Trento, SP Marattana, Via P. Divi, Via Campomicciolo, Via Pacelli Casali.

- n. 9.805 sono state le violazioni rilevate (e validate) dai 2 Autovelox fissi, installati in Viale Alfonsine ed in Viale dello Stadio, nel periodo 1/1/2014 al 31/12/2014 di cui:
 - n. 8867 violazioni, pari al 90,4% per velocità accertata fino a 10Km/h rispetto al limite massimo consentito;
 - n. 938 violazioni, pari al 9,5%, per velocità superiore a 10 Km/h, ma non superiore a 40/Km/h rispetto al limite massimo consentito
- n. 103 per omessa precedenza
- n. 82 per circolazione senza assicurazione obbligatoria (art.193 C.d.S.)
- n. 2.006 per divieti di sosta imposti con ordinanza sindacale (art. 7 C.d.S.)
- n. 6.251 per divieti di sosta imposti dalla segnaletica stradale (art. 157 C.d.S.) (+ 5536 rispetto al 2013)
- n. 3.503 per sosta d'intralcio (art. 158 C.d.S.) (+ 1251 rispetto al 2013) di cui:
 - n. 312 per soste/fermate in corrispondenza o prossimità delle aree di intersezione (+72 rispetto al 2013)
 - n. 517 per soste sul passaggio pedonale, attraversamento pedonale (+148 rispetto al 2013)
 - n. 671 per soste sul marciapiede (+ 63 rispetto al 2013)
 - n. 92 per soste sullo spazio riservato al carico - scarico merci
 - n. 282 per soste sugli spazi riservati agli invalidi (+ 41 rispetto al 2013)
 - n. 276 per soste sugli spazi riservati a BUS – TAXI
- n. 147 per mancata revisione
- n. 68 per divieto di utilizzare durante la guida il radio telefono
- n. 149 per inottemperanza all'obbligo di indossare le cinture di sicurezza (+ 66 rispetto al 2013)
- n. 29 per guida in stato d'ebbrezza conseguente all'uso di bevande alcoliche di cui n.5 violazioni amministrative e n. 24 violazioni di rilevanza penale
- n. 6 per guida in stato d'ebbrezza conseguente all'uso di sostanze stupefacenti
- n. 12 per inosservanza dell'obbligo di fermarsi in caso di incidente e di dare la dovuta assistenza alle persone ferite rimaste coinvolte (- 2 rispetto al 2013), di cui:
 - n. 1 a rilevanza penale a seguito di incidente con danni a persone
 - n. 11 a rilevanza amministrativa a seguito di incidente con danni alle sole cose

Ricorsi presentati avverso verbali redatti per violazioni al C.d.S. o avverso cartelle esattoriali :

Giudice di Pace	56
Prefettura	783
Totale	839

ALTRI DATI

- n. 12.850 veicoli controllati nell'ambito dell'attività di polizia stradale
- n. 383 controlli sui conducenti di veicoli con *precursore* ed *etilometro* da cui sono state accertate n. 35 violazioni di cui n.30 per *guida in stato di ebbrezza alcolica* (n. 23 violazioni di rilevanza penale e n.7 violazioni di natura amministrativa) e n. 5 violazioni per *guida in stato di alterazione psicofisica per uso di sostanze stupefacenti*
- n. 2.177 controlli eseguiti in merito all'ordinanza sindacale n. 2712/2014, per prevenire fenomeni acuti da inquinamento da pm 10 (+ 511 rispetto al 2013)
- n. 51 violazioni complessivamente accertate al blocco della circolazione ed alla circolazione a targhe alterne (ordinanza sindacale n.2712/2014)
- n.12.051 punti annotati sui verbali per specifiche violazioni indicate nella tabella di cui all'art. 126-bis C.d.S., di cui trasmessi 7048 all'Anagrafe nazionale degli abilitati alla guida a seguito di definizione della contestazione.

VIOLAZIONI CICLOMOTORI - MOTOCICLI

- n. 1 (1 ciclom.) per divieto di trasportare sul ciclomotore altra persona (conducente minorenni)
- n. 7 (4 ciclom. e 3 motoc.) per mancato utilizzo del casco protettivo o in violazione dell'obbligo di tenerlo allacciato con ciclomotore
- n. 8 FERMI AMMINISTRATIVI DI CICLOMOTORI
- n. 4 FERMI AMMINISTRATIVI DI MOTOCICLI
- n. 24 FERMI AMMINISTRATIVI DI AUTOVEICOLI (+10 rispetto al 2013)
- n. 98 SEQUESTRI AMMINISTRATIVI DI VEICOLI

Relativamente al fenomeno infortunistico, con particolare riguardo al personale del G.O. Polizia Giudiziaria Infortunistica Stradale, sono stati rilevati nel corso dell'anno 2014, 617 incidenti stradali (-59 rispetto al 2013, con una diminuzione dell'8,7% e - 74 rispetto al 2012, con una diminuzione maggiore pari al 10,7%).

In sede di rilevamento di incidenti stradali le violazioni con più frequenza accertate nel periodo 1/1/2014-31/12/2014 sono state il *mancato controllo del veicolo* (art.141 del D.L.vo n.285/1992) per il 22,2 %, l'*omessa precedenza* (art.145 del D.L.vo n.285/1992) per il 16,2 % e le *manovre consentite* (art.154 del D.L.vo n.285/1992) per il 10 %, mentre le violazioni per *guida in stato di ebbrezza alcolica* si sono attestate sul 4,8 % e quelle relative alla *guida in stato di alterazione psico-fisica per uso di sostanze stupefacenti* sull'1 %.

Pertanto, anche a seguito di una incisiva e costante attività di prevenzione e controllo sulle norme di comportamento che maggiormente si appalesano più frequenti come cause della verifica di incidenti stradali, accompagnati da una dedicata attività di prevenzione e repressione sulle norme che disciplinano la somministrazione di bevande alcoliche negli esercizi pubblici e da una rilevante attività di educazione alla sicurezza stradale nelle scuole nell'ambito della quale sono state evidenziate le conseguenze derivanti dall'ingerimento di bevande alcoliche prima di mettersi alla guida dei veicoli, la *guida in stato di ebbrezza* non è tra le cause più ricorrenti nella verifica di incidente stradale, dal punto di vista dell'osservatorio della

Polizia municipale che, come noto, attende alla specifica attività di rilevamento nel centro abitato per oltre il 90% dei sinistri occorsi

La diuturna, specifica attività di prevenzione e repressione attuata, anche con l'ausilio della prescritta strumentazione elettronica di accertamento, incidendo prevalentemente sui comportamenti dei conducenti, unitamente ai sopramenzionati controlli sugli esercizi di somministrazione di bevande alcoliche e su dedicati interventi di educazione alla sicurezza stradale nelle scuole nell'ambito della guida in stato d'ebbrezza alcolica, ha contribuito, anche nell'anno appena trascorso, ad una contrazione del fenomeno infortunistico con incremento dei livelli di sicurezza della circolazione stradale.

Di particolare interesse è il coinvolgimento dei giovani nella verifica degli incidenti rilevati: 20 sono stati i giovani conducenti coinvolti nei sinistri rilevati (10, tra i 14 e 16 anni e 10, tra i 16 e 18 anni; i maschi sono stati maggiormente coinvolti (15) , soltanto 5 femmine sono state protagoniste di sinistri rilevati . Le violazioni più significative al D.L.vo n. 285/92 ascritte ai giovani conducenti hanno riguardato la *mancata revisione – art.80 del D.L.vo n.285/92 –* per il 18,1% ed il *mancato controllo del veicolo – art-141 del D.L.vo n.285/92 –* nella stessa percentuale.

Si riportano, qui di seguito, i dati riferiti al numero ed alla tipologia di incidenti stradali, unitamente ai dati salienti in materia di polizia giudiziaria.

**INFORTUNISTICA STRADALE
POLIZIA GIUDIZIARIA**

INCIDENTI STRADALI RILEVATI n. 617 (- 59 rispetto al 2013)

di cui:

- n. 268 con danni ai soli mezzi (- 26 rispetto al 2013)
- n. 345 con persone ferite (- 33 rispetto al 2013)
- n. 4 con persone decedute
- n. 511 persone rimaste ferite a seguito di incidente
- n. 5 persone decedute a seguito di incidente stradale
- n. 263 interventi per fatti di varia natura (- 63 rispetto al 2013)
- n. 234 rapporti inviati alla Prefettura ed all'ufficio Provinciale della M.C.T.C.(+ 32 rispetto al 2013) per revisioni patenti (artt.223 e 218 C.d.S.)

ATTIVITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA

Comunicazioni di notizie di reati all'A.G n. 124 (- 22 rispetto al 2013)

DATI SALIENTI

- n. 12 indagini delegate dall'autorità giudiziaria , di cui 3 per abusi edilizi (+ 3 rispetto al 2013)
- n. 12 indagini delegate da altri corpi di PM (sub delega)
- n. 8 restituzioni di borse, portafogli e documenti oggetti di furti
- n. 11 restituzioni veicoli e documenti smarriti

ALTRO

- n. 36 rinvenimento e restituzione documenti-oggetti smarriti
 - n. 130 ricezioni denunce smarrimento documenti
 - n. 15 ricezioni denunce orali di furto
- di cui:

- n. 4 furti portafogli, borse, ecc.
- n. 5 furto veicoli
- n. 2 furto in appartamento
- n. 1 furto di ruota veicolo di proprietà comunale
- n. 1 furto di 2 marmitte
- n. 1 furto carburante

- n. 1 furto anello (taccheggio)
- n. 12 ricezione denunce orali di danneggiamento di cui
 - n. 3 danneggiamento di cose
 - n. 4 danneggiamenti di veicoli
 - n. 5 danneggiamenti proprietà comunale (3 indagati)
- n. 9 abusi edilizi accertati
16 persone denunciate
- n. 30 art. 186 (guida in stato di ebbrezza alcolica) (+6 rispetto al 2013)
- n. 5 art. 187 (guida in stato di alterazione spico-fisica per uso di sostanze stupefacenti)(+3 rispetto al 2013)
- n. 5 art. 189 (obblighi in caso di incidente) a carico di conducenti non identificati
2 persone denunciate
- n. 4 violazioni art.116 C.d.S. (guida senza patente)
- n. 2 violazioni art.633 e 639-bis C.P. (occupazione abusiva alloggi)
2 persone denunciate
- n. 2 violazioni art.337 C.P. (resistenza a P.U.)
2 persone denunciate
- n. 4 violazioni art.341-bis C.P. (oltraggio a P.U.)
5 persone denunciate
- n. 1 art. 594 C.P. Ingiuria
1 persona denunciata
- n. 2 art. 336 C.P. Minacce a P.U.
2 persone denunciate
- n. 2 art. 612 C.P. minacce
2 persone denunciate
- n. 5 rinvenimenti e restituzioni veicoli oggetto di furto
- n. 15 inosservanza dei provvedimenti dell'A.G. art 650 C.P. (+ 11 rispetto al 2013)
15 persone denunciate
- n. 1 Truffa (art. 640 C.P.)
4 persone denunciate
- n. 1 art. 651 C.P. (Rifiuto generalità)
1 persona denunciata
- n. 1 art. 582 C.P. (Lesioni personali)
1 persona denunciata
- n. 1 artt. 531 e 536 C.P. (favoreggiamento prostituzione)
2 persone denunciate
- n. 1 art. 590 C.P. (lesioni personali colpose)
3 persone denunciate
- n. 1 art. 572 C.P. (Maltrattamenti in famiglia)
1 persona denunciata
- n. 1 art. 469 e 471 C.P. (contraffazione-uso abusivo di sigilli)
4 persone denunciate
- n. 1 art. 648 C.P. (Ricettazione)
1 persona denunciata
- n. 1 art. 659 C.P. (Disturbo della quiete pubblica)
1 persona denunciata
- n. 1 art.614 C.P. (Violazione di domicilio)
1 persona denunciata
- n. 1 art. 588 C.P. (Rissa)
3 persone denunciate
- n. 1 art. 643 C.P. (Circonvenzione di incapace)
2 persone denunciate

- n. 1 art. 689 C.P. (Somministrazione alcol a minori)

1 persona denunciata

- n. 1 art. 2/76 D.L.vo 159/2011

1 persona denunciata

- n. 4 annotazioni di P.G.

- n. 1 perquisizione personale

- n.1 denuncia anonima pervenuta

- n. 1 comunicazione A.G. art. 346 C.P.P. (Atti relativi)

Pressochè costanti gli interventi preordinati ad assicurare il regolare svolgimento di manifestazioni sportive di vario tipo (dalle partite di calcio valevoli per il campionato nazionale professionisti di 1^a Divisione, e poi, di serie B alle manifestazioni podistiche e ciclistiche, in particolare durante il periodo Aprile-Ottobre), nonché gli interventi tesi a diminuire i disagi dei cittadini in quelle zone caratterizzate da cantieri e da lavori sulle strade, non sempre a carattere temporaneo.

Un significativo e rilevante impegno del personale, in pratica a carattere continuativo, è stato profuso, per oltre 2 mesi e mezzo, in occasione dello stato di agitazione dei lavoratori dell'AST, in cui, alle normali e già impegnative attività (eventi sportivi, feste religiose e civili), si sono sovrapposte le iniziative e le manifestazioni, spesso spontanee, dei lavoratori dell'Azienda, dalla significativa manifestazione del 17 ottobre, ai presidi organizzati presso il Comune e la Prefettura ed agli accessi alla fabbrica, ai cortei estemporanei organizzati per le pubbliche vie della città, in situazioni, peraltro, suscettibili di comportare rischi per la sicurezza pubblica.

In riferimento all'Obiettivo **Tutela Ambientale:**

- ✓ il personale del G.O. Servizi Decentrati Polizia Ambientale, Nucleo di Vigilanza Ambientale, anche in collaborazione con personale dell'ASM, ha effettuato nel 2014, complessivamente 126 controlli per accertare il rispetto delle prescrizioni contenute nell'ordinanza sindacale n.160962/2011 (*Porta a Porta*), all'interno del centro storico (*Via della Stella, Via del Pozzo, Via XI Febbraio, P.zza S. Giovanni Decollato, Via Cavour, Via Tre Colonne, Via del Vescovado, Via Aminale, L.go Mazzancolli, Via Manassei, Vico dei Tintori, Via dell'Ospedale, Via Garibaldi, Via delle Conce, Via dell'Arringo, P.zza Duomo, Via Roma, Via S.Nicandro*), accertando complessivamente 86 violazioni (art.29 del regolamento comunale di Polizia urbana - *divieto di spandere o gettare nelle vie, piazze, cortili, immondizie, materie putrescibili, ecc. o tenersi depositi di esse* - ; ordinanza sindacale n. 160962/2011 - *modalità di conferimento dei rifiuti urbani e assimilati in regime di raccolta differenziata* -).

Il predetto personale ha effettuato, inoltre:

- 39 controlli sulla manutenzione delle aree a verde private, accertando 6 violazioni (per inosservanza delle regole della manutenzione della vegetazione; inosservanza del divieto di tenere depositi di qualsiasi materiale di rifiuto e di scarto su terreni esposti alla vista della pubblica via, senza la prescritta autorizzazione);
- 40 controlli sull'abbandono e il deposito incontrollato di rifiuti sul suolo (veicoli in stato di abbandono), con l'obbligo per l'interessato di provvedere al recupero o allo smaltimento dei rifiuti ed al ripristino dello stato dei luoghi, accertando 2 violazioni agli artt. 192 e 255 del D.L.vo n. 152/2006 *Norme in materia ambientale*;
- ✓ il personale del G.O. Servizi Decentrati Polizia Ambientale, 1^a Sezione Territoriale, ha effettuato controlli periodici su Via Luzzatti (Città Verde), Str. di Casanova, Voc. L'Antico, Str. di Lagarello, Maratta Bassa, Loc. Macchia Rossa, al fine di contrastare o, comunque, contenere l'abbandono o deposito incontrollato di rifiuti di vario genere, accertando 1 violazione all'art.26 del Regolamento di Polizia Urbana (*divieto di tenere accumulate spazzature o immondizia di vario genere nelle strade*) e 4 violazioni al D.M. n.460/1999 (*inottemperanza al conferimento al centro di raccolta di veicoli in stato di abbandono su suolo pubblico*);

- ✓ il personale del G.O. Servizi Decentrati Polizia ambientale, 2^a Sezione Territoriale, ha effettuato complessivamente 57 controlli (41 in materia di abbandono o deposito incontrollato di rifiuti – D.L.vo n.152/2006; 6 in materia di conferimento di rifiuti solidi urbani e assimilati in regime di raccolta differenziata; 3 in materia di veicoli abbandonati rinvenuti su suolo pubblico e non conferiti dall’obbligato al conferimento al centro di raccolta ; 2 in materia di altri depositi di rifiuti vari segnalati al competente ufficio; 5 gli interventi di ripristino dello stato dei luoghi e bonifica delle aree interessate);
- ✓ il personale del G.O. Servizi Decentrati Polizia ambientale, 3^a Sezione Territoriale, ha effettuato sistematici controlli su siti “sensibili” (Str. S. Bartolomeo, Collelicino, Giuncano Scalo, Str. Valdiserra-Bivio Appecano), nonché in altri siti “sensibili” (Via Ponte del Toro, Str. Della Romita, parcheggio Cimitero di Papigno, Via della Sponga, parcheggio antistante le scuole elementari di Voc. Casali e nella zona di Collepaese), intensificando l’attività di vigilanza e controllo. Relativamente ai depositi di rifiuti rinvenuti per cui non è stato possibile risalire all’autore materiale, anche a seguito di dedicata attività di indagine, è stato provveduto ad attivare il personale dell’ASM per l’esecuzione delle specifiche attività di recupero e smaltimento;

Con riferimento all’attività di controllo sull’abbandono e smaltimento irregolare di rifiuti su suolo pubblico sono state accertate 5 violazioni (2 per l’abbandono e il deposito incontrollato di rifiuti sul suolo - art.192 del D.L.vo n.152/2006; 1 per effettuazione dell’attività di raccolta, trasporto, recupero, smaltimento e commercio di rifiuti in mancanza della prescritta autorizzazione – art.256 del D.L.vo n.152/2006 - ; 2 per accensione di fuochi - art.43 del regolamento comunale di Polizia Urbana).

Particolare attenzione è stata indirizzata al contrasto ed al contenimento del fenomeno dell’abbandono di veicoli fuori uso su area pubblica, procedendo alla rimozione di 14 veicoli, ai sensi del D.M. n.460/1999. A seguito di tale specifica attività di controllo sono state accertate 7 violazioni all’art.5 del D.L.vo n.209/2003 ed 1 violazione all’art.231 del D.L.vo n.152/2006, con attivazione delle procedure conseguenti .

Circa l’attività di controllo sul rispetto dell’ordinanza n.160962/2011 (“porta a porta”), concernente le modalità di conferimento dei rifiuti urbani e assimilati in regime di raccolta differenziata, dedicati interventi sono stati effettuati esclusivamente nelle vie dei centri storici di Torreorsina e Collestatte , non accertando violazioni e non rilevando significativi fenomeni di abbandono di rifiuti lungo le strade delle località succitate.

Si riporta, qui di seguito, un prospetto riassuntivo degli accertamenti effettuati e dei provvedimenti adottati in materia ambientale ed urbanistico edilizia dal Nucleo di Vigilanza Ambientale del G.O. Servizi Decentrati Polizia Ambientale.

NUCLEO VIGILANZA AMBIENTALE

ACCERTAMENTI EFFETTUATI.....n.614
(+ 6 rispetto al 2013)

di cui:

- n. 216 in materia edilizio urbanistica (+9 rispetto al 2013)
- n.231 in materia di deposito di rifiuti (D.L.vo 152/2006) ed in materia igienico-sanitaria e degrado ambientale (segnalazioni di situazioni di anti-igienicità dei locali, abitazioni, aree private e/o pubbliche) (+ 8 rispetto al 2013)
- n. 32 in materia di rispetto dell’obbligo per i conduttori di cani di avere con sé sacchetto e paletta (ordinanza sindacale 88938/2002) (+ 7 rispetto al 2013)
- n. 41 accertamenti per il disturbo alla pubblica quiete causata da vari motivi (cani, gruppi elettrogeni, attività domiciliari, ecc.) (+10 rispetto al 2013)

- n. 4 indagini delegate dalla Procura della Repubblica
- n. 10 adempimenti formali di polizia giudiziaria ed attività di P.G.
(elezioni di domicilio, notifiche atti o inviti a presentarsi)
- n. 33 accertamenti rientranti nelle competenze del nucleo di vigilanza ambientale, ma classificabili come “*varie*”
- n. 19 controlli ottemperanza prescrizioni ordinanze sindacali
- n. 28 restituzione targhe e/o contrassegni di identificazione per ciclomotori (+ 12 rispetto al 2013)

VIOLAZIONI ACCERTATE.....n. 160

di cui:

- n. 102 per depositi incontrollati di rifiuti speciali e non
- n. 37 in materia edilizia: per violazione al regolamento edilizio
- n. 1 art. 20 C.D.S. “occupazione della sede stradale”
- n. 2 art. 76 Regolamento di Polizia Urbana (inottemperanza fasce di rispetto per attività lavorativa rumorosa)
- n. 1 art. 3/4 c. L.R. 21/2004 cartello di cantiere
- n. 1 Regolamento Comunale n 9/2013 art. 42 (Piccioni)
- n. 1 Regolamento Polizia Urbana art. 37 (Stillicidio)

Codice della Strada Tot. n. 16

(D.L.vo 30.4.1992, n. 285)

di cui:

- | | | |
|--------|---------------------|--|
| - n. 5 | violazione art. 158 | Sosta sul marciapiede di veicolo a motore |
| - n. 6 | violazione art. 7 | Inosservanza segnaletica |
| - n. 1 | violazione art. 193 | mancanza copertura assicurativa + sequestro amm. |
| - n. 1 | violazione art. 173 | uso cellulare alla guida |
| - n. 2 | “ 157 | sosta difforme |
| - n. 1 | “ 100 | veicolo circolante non targato |

ALTRE VIOLAZIONI ACCERTATE

- n. 2 violazioni O.M. 48137/2004 (degrado aree verdi private)
- n. 2 violazioni artt. 192-256 D.L.vo n.152/2006 (deposito incontrollato di rifiuti)
- n. 1 Regolamento Polizia Urbana art. 43 (accensione fuochi)

VEICOLI RIMOSSI PER SOSTA D'INTRALCIO

TOTALE N. 158

di cui:

- n. 12 (7,6%) per divieto di sosta con rimozione
- n. 38 (24%) per soste su stalli riservati a diversamente abili
- n. 8 (5%) per soste nella Z.T.L. senza autorizzazione esposta
- n. 27 (17%) per soste in corrispondenza di passo carrabile
- n. 13 (8,2%) per soste d'intralcio
- n. 10 (6,3%) per soste in corrispondenza di aree di intersezione
- n. 5 (3,2%) per soste sul marciapiede
- n. 12 (7,6%) per soste in seconda fila

REATI

- n. 4 art. 44 D.P.R. 380/2001 Assenza o difformità rispetto al permesso di costruire
- n. 1 art. 610 C.P. Violenza Privata

ATTIVITA' DEL NUCLEO DI CONTROLLO EDILIZIO

(in collaborazione con il personale della Direzione Edilizia Privata)

- n.132 sopralluoghi a seguito di esposti inoltrati al Comune (+ 16 rispetto al 2013)
- n. 8 ordinanze adottate di sospensione dei lavori
- n.10 ordinanze adottate di ripristino
- n. 4 rapporti all'Autorità giudiziaria
- n.25 rapporti amministrativi relativi all'accertamento di violazioni amministrative e conseguente redazione dei verbali (ad es. per omessa o ritardata comunicazione di inizio lavori e per tardiva richiesta autocertificazione agibilità DAG)

Con riferimento all'obiettivo **Tutela del Consumatore, 3.664** sono stati i controlli effettuati dal personale del G. O. Polizia Commerciale e dalle 3 Sezioni Territoriali su esercizi commerciali su area privata, su esercenti il commercio su area pubblica, a posto fisso ed in forma itinerante, su attività artigianali, circoli privati, sale giochi, locali di trattenimento e svago ed altri esercizi pubblici. Da tali controlli sono scaturite **74** violazioni. Particolare attenzione, anche attraverso un coordinamento con le altre forze di Polizia, è stata indirizzata verso tutte le forme di abusivismo commerciale, con particolare riguardo al commercio su area pubblica di prodotti di vario tipo posti in vendita in violazione delle normative di settore.

Ciò ha determinato la contrazione e, comunque, il contenimento del fenomeno dell'abusivismo commerciale su area pubblica.

Il personale del G.O. Polizia commerciale relativamente agli interventi tesi a contrastare l'abusivismo commerciale su area pubblica, ivi compresa l'occupazione abusiva di suolo pubblico, ha effettuato 2354 controlli su operatori commerciali (220 esercenti in occasione della fiera di San Valentino, 200 esercenti in occasione della fiera di San Matteo, 200 esercenti in occasione della fiera del Cassero, 200 esercenti in occasione della fiera di S.Lucia, 1050 esercenti il commercio su area pubblica presso il mercato settimanale, 200 produttori di propri fondi operanti su area pubblica, 204 esercenti il mercato mensile "Anticherie", 25 esercenti presso il Mercato di Natale, 45 esercenti presso il mercatino di Carnevale e 10 esercenti in occasione del Cantamaggio).

Sono state accertate n.6 violazioni all'art.23 della deliberazione del Consiglio Comunale n.103/2004 per commercio su area pubblica esercitato in luogo non consentito (C.so Tacito) e n.3 violazioni per commercio su area pubblica abusivo (C.so tacito) in violazione dell'art.42 della legge regionale n.10/2014, con conseguente sequestro della merce o rinvenimento e custodia della stessa.

I prodotti sottoposti a sequestro o diversamente acquisiti sono stati pari a 1243 (30 capi di accessori e di abbigliamento – guanti e cappelli – ,1100 cover per cellulare, 13 poster), per un valore complessivamente stimato in 4870 euro. Sono state erogate sanzioni amministrative per un valore pari a euro 36.000 circa.

Sono stati effettuati, inoltre, dedicati controlli in orario notturno e diurno dal personale del G.O. Polizia Commerciale presso esercizi di vendita e somministrazione di bevande alcoliche, al fine di contenere e contrastare situazioni di disturbo alla quiete pubblica e di violenza legati all'abuso di alcol, in particolare di minorenni, per incrementare i livelli di sicurezza anche nella circolazione stradale. I 188 controlli (86 in orario notturno e 102 in orario diurno) sono stati effettuati, in via prevalente, nei locali di somministrazione e vendita di bevande alcoliche ubicati nel centro (Via Fratini, Via del Leone, P.zza dell'Olmo, Via S.Marco, Via dell'Annunziata, C.so Tacito, Via Cavour, Via Lanzzi, Via dell' Ospedale, Lgo Passavanti, Lgo S. Agape) ed anche in zone periferiche (Via Maestri del Lavoro, Via degli Artigiani, Via Gabelletta, Via Bartocci) e sono state accertate, complessivamente, 22 violazioni (n.7 per inosservanza dell'ordinanza sindacale n.52525/2011- "ordinanza antirumore"- ; n. 2 violazioni all'art.4 del D.P.R. n.227/2011, in relazione alla legge n.447/95 -mancanza della valutazione di impatto acustico - ; n.10 per inosservanza dell' art.6 della legge n.160/2007 - mancanza dei presidi per la misurazione del tasso alcol emico e mancata esposizione delle tabelle sulle conseguenze correlate al consumo di bevande alcoliche - ; n.1 violazione all'art.6 della legge n.160/2007 – somministrazione di bevande alcoliche dopo le ore 24 in esercizio di vicinato - ; n.1 violazione dell'art.14 della legge n.125/2001 – vendita di bevande alcoliche a minore di anni 18 - ; n.1 violazione all'art.689 del codice penale – somministrazione di bevande alcoliche a minori di anni 16-).

Si riporta, qui di seguito, un prospetto riassuntivo degli specifici interventi in materia commerciale.

POLIZIA COMMERCIALE

ACCERTAMENTI EFFETTUATI.....3.559 (+29 rispetto al 2013)

di cui:

- n. 2 su Taxi (piombatura tassametri e accertamenti su regolarità amministrative)
- n. 9 su attività ricettive
- n. 520 su esercizi commerciali su area privata (+ 50 rispetto al 2013)
- n. 301 su esercizi pubblici (+86 rispetto al 2013)
- n. 800 “ esercenti il commercio su area pubblica
- n. 1050 “ esercenti il commercio su area pubblica presso mercato settimanale (+145 rispetto al 2013)
- n. 200 “ produttori dei propri fondi ed altri (+ 188 rispetto al 2013)
- n. 42 “ operatori presso il mercato dei prodotti ortofrutticoli (+ 12 rispetto al 2013)
- n. 204 “ operatori esercenti il mercato mensile “Anticherie” (+ 94 rispetto al 2013)
- n. 46 “ attività artigianali (+ 16 rispetto al 2013)
- n. 22 “ circoli privati (+14 rispetto al 2013)
- n. 12 “ sale giochi (+ 10 rispetto al 2013)
- n. 38 “ locali di trattenimento e svago
- n. 19 “ altre attività con licenza di polizia
- n. 82 “ distributori di carburanti (+ 81 rispetto al 2013)
- n. 25 “ operatori presso il Mercatino di Natale (+ 7 rispetto al 2013)
- n. 46 “ operatori periodo del carnevale
- n. 9 “ agenzie di viaggio
- n. 82 “ luna park (spettacoli viaggianti)
- n. 30 “ Agenzie di Affari
- n. 10 “ operatori periodici Cantamaggio (+ 10 rispetto al 2013)
- n. 10 “ operatori periodici Notte Bianca (+ 10 rispetto al 2013)

PRATICHE ISTRUITE AI FINI ISTRUTTORI.....n. 2.125

di cui:

- n. 113 relativamente ad esercizi pubblici
- n. 2 “ “ attività artigianali
- n. 1.500 “ “ attività di commercio su area pubblica
- n. 10 esposti vari
- n. 500 posteggi su aree pubbliche assegnati

VIOLAZIONI ACCERTATE.....n. 73

(per un valore di € 65.688,00)

di cui:

- n. 2 Distributori carburanti
- n. 6 in materia di commercio su area pubblica (D.L.vo 31.3.1998, n.114)
- n. 22 “ “ “ regolamenti comunali e ordinanze sindacali (occupazione abusiva suolo pubblico, chiusura e sospensione di attività, orario attività)
- n. 2 “ “ “ T.U.L.P.S. (R.D. 773/1931)
- n. 20 in materia di esercizi pubblici (+ 8 rispetto al 2013)
- n. 14 artigiani, estetisti e acconciatori (+ 8 rispetto al 2013)
- n. 7 attività commerciali in sede fissa

ALTRE VIOLAZIONI

- n. 215 in materia di circolazione stradale, di cui n. 9 per occupazione del suolo stradale a fini commerciali (+ 115 rispetto al 2013)

SEQUESTRI EFFETTUATI

- n. 6 rinvenimenti merce abbandonata da abusivi
- n. 19 persone denunciate (+ 15 rispetto al 2013)
- n. 17 comunicazioni di notizia di reato (+ 13 rispetto al 2013)

Per ciò che attiene gli interventi negli ambiti della **Sicurezza Urbana**, con particolare riferimento ad azioni volte ad arginare il fenomeno dell'immigrazione clandestina e della piccola criminalità, nonché dell'occupazione abusiva di proprietà pubblica, al fine di arginare fenomeni di degrado urbano:

- ha provveduto a rintracciare un soggetto extracomunitario non in regola con le norme relative al soggiorno nel territorio italiano, allontanato con provvedimento del Prefetto (V.le Bramante, 22/10/2014);
- nel periodo di riferimento ha provveduto al recupero di immobili dell'Ente, abusivamente occupati, in Via Brodolini, in Via M.Serrati, in V.le Brin, in Via San Lucio, in Via Garibaldi, in Via S.Efebo ed in Via della Stella.

Per ciò che attiene agli interventi preordinati alla tutela della quiete pubblica e dell'incolumità pubblica, del decoro e dell'integrità del patrimonio pubblico, nonché della tranquilla fruizione degli spazi pubblici, il predetto personale ha effettuato:

- sistematici controlli in orario serale/notturno (17.30 -24.00; 18.30-01.00; 20.00-02.00 e 21.00-03.00), al fine di prevenire atti vandalici presso i plessi scolastici di Via Fratti, V.le Trieste e Via Campomaggiore, unitamente all'ex Foresteria di Via I° Maggio, Piazza della Pace, al centro abitato di Collescipoli e la zona di Via Narni, oltre al Quartiere di San Valentino, al nuovo parco comunale di V.le Trento, al sottopassaggio di Via di Vittorio, alla zona antistante il Comune, la scuola materna di Via Botondi, l'area pedonale di Via Tre Colonne e Via del Pozzo, la zona di Prisciano e la Zona di Piedimonte;
- sistematici controlli, oltre che su specifiche richieste della Centrale Operativa del Comando, sono stati espletati, in particolare, nelle zone adiacenti alla presenza ed al funzionamento dei locali pubblici (*pub, pizzerie, bar, ristoranti*) nel centro storico, dei locali di trattenimento e svago ed, in genere, nei locali di ritrovo dell'utenza giovanile. 40 sono stati gli interventi. L'assidua vigilanza nei siti sopra evidenziati, volta anche alla verifica sul rispetto degli orari di cessazione delle attività musicali, al contrasto di comportamenti, quali schiamazzi notturni e, comunque, condotte inurbane, ha contribuito a determinare un contenimento del fenomeno, in particolare, nel periodo estivo.

Gli interventi attivati in materia di controllo sull'osservanza delle leggi speciali, dei regolamenti e delle ordinanze comunali hanno portato all'accertamento di **268** violazioni.

Si riporta, qui appresso, il prospetto riassuntivo dei controlli e delle violazioni accertate alle normative di rango superiore e subordinate dianzi richiamate, nonché dell'attività del personale assegnato al G.O. Affari Generali.

<p style="text-align: center;">VIOLAZIONI AI REGOLAMENTI COMUNALI ORDINANZE SINDACALI-LEGGI SPECIALI</p>

VIOLAZIONI ALLE NORME DEI REGOLAMENTI COMUNALI, DELLE ORDINANZE SINDACALI E DELLE LEGGI SPECIALI ...n. 268

PROVENTI (di competenza comunale) INCASSATI...€ 79.559,35 (+ € 6.082,64 rispetto al 2013), di cui € 46.057,55 riguardanti incassi ruoli a residui ed € 33.501,80 riguardanti verbali ed ordinanze ingiunzioni.

ALTRE ATTIVITA'

- n. 61 permessi abilitanti alla circolazione nella Z.T.L. e precedentemente ritirati, inviati al

- competente ufficio (n.59 invalido, n.1 residente,1 trasporto merci) (+ 41 rispetto al 2013)
- n. 3 autorizzazioni rilasciate per trasporti funebri a piedi
 - n. 200 ordinanze - ingiunzioni di pagamento predisposte (per violazioni a norme regolamentari e a ordinanze sindacali) (+86 rispetto al 2013)
 - n. 75 determinazioni dirigenziali predisposte
 - n. 60 notificazioni effettuate a mezzo posta, in massima parte agli obbligati in via solidale al pagamento della sanzione amministrativa
 - n. 150 comunicazioni agli uffici competenti per l'emissione di provvedimenti amministrativi accessori a seguito di accertamenti di violazioni amministrative
 - n. 18 audizioni ai sensi dell'art. 18 della legge 24.11.1981, n.689 (+ 4 rispetto al 2013)
 - n. 76 ordinanze – ingiunzioni riguardanti violazioni a regolamenti comunali, leggi speciali e ordinanze sindacali, iscritte a ruolo ai sensi dell'art.27 L.24/11/1981, n.689, per un importo di € 136.263,84 (+ 19 rispetto al 2013)
 - n. 101 ordinanze di recupero spese di custodia iscritte a ruolo ex D.L.vo n. 446/1997 per un importo di € 62.004,07
 - n.150 ricorsi trattati a seguito di gravami presentati avverso verbali di accertamento per violazioni di leggi speciali, di norme regolamentari e di ordinanze sindacali (+105 rispetto al 2013)
 - n. 13 opposizioni trattate a seguito di gravami presentati avverso ordinanze ingiunzioni di pagamento avanti al Giudice di Pace e avanti al Tribunale (+ 6 rispetto al 2013)

**ATTIVITA' INFORMATIVA
E DI NOTIFICAZIONE ATTI**

INFORMAZIONI EFFETTUATEn. 3186

di cui:

- n. 2844 residenze
- n. 342 mod.17 - informazioni socio -economiche (Solvibilità) – obbligo frequenza scolastica (+ 148 rispetto al 2013)

NOTIFICAZIONI EFFETTUATEn.1537 (+ 659 rispetto al 2013)

- n. 48 Ritiri patente di guida (a seguito Decreto Prefettizio di sospensione)
- n. 21 Atti di P.G. (indagini delegate, elezioni di domicilio, rintraccio di persone da parte della P.G. ecc. – generalmente legati alla notificazione di atti giudiziari)
- n. 13 Accertamenti auto di lusso (Ag. Entrate).

E' stata riconfermata l'organizzazione del servizio di vigilanza decentrato, realizzato secondo la seguente articolazione:

1ª Sezione Territoriale (costituita da 1 Coordinatore di vigilanza e n.6 Istruttori di vigilanza) nell'ambito del territorio della Circoscrizione 2ª **NORD** (territorio dell'ex *Circoscrizione 4ª Colledara*), con esclusione del territorio della *ex Circoscrizione 2ª Interamna*;

2ª Sezione Territoriale (costituita da 1 Coordinatore di vigilanza e n.3 Istruttori di vigilanza) nell'ambito del territorio della Circoscrizione 3ª **SUD** (territorio della *ex Circoscrizione 9ª Collescipoli*), con esclusione del territorio della *ex Circoscrizione 3ª Ferriera* e, allo stato, della *ex Circoscrizione 8ª Cervino*;

3ª Sezione Territoriale (costituita da 1 Coordinatori di vigilanza e da n.6 Istruttori di vigilanza) nell'ambito del territorio della Circoscrizione 1ª **EST** (territorio della *ex Circoscrizione 6ª Valnerina*, della *ex Circoscrizione 5ª Valserra* e della *ex Circoscrizione 7ª Velino*), con esclusione del territorio della *ex Circoscrizione 1ª Tacito*.

Il personale assegnato al G.O. Nucleo Radiomobile Servizi Territoriali esercita l'attività di vigilanza e controllo sul territorio della *ex Circoscrizione 2ª Interamna* (Circoscrizione 2ª **NORD**), sul territorio della *ex*

Circoscrizione 3^a Ferriera (Circoscrizione 3^a SUD), sul territorio della *ex* Circoscrizione 1^a Tacito (Circoscrizione 1^a EST) e, allo stato, sul territorio della *ex* Circoscrizione 8^a Cervino (Circoscrizione 3^a SUD).

Il modello organizzativo del “Vigile di quartiere”, ormai sperimentato da anni, ha consentito e consente all’Amministrazione di contribuire attivamente nell’offrire risposte quanto più puntuali, concrete ed immediate alle esigenze di sicurezza dei cittadini e, in tale contesto, l’operatore di Polizia municipale si è posto come un terminale attento e sollecito, anche per gli interventi di tutela della sicurezza e dell’ordine pubblico.

L’operatore di Polizia municipale opera, di norma, per aree di intervento assegnate nell’ambito del territorio di competenza, così articolate:

- *Convivenza civile*: aggregazioni giovanili, disturbi in genere, problematiche tra privati, controllo delle attività produttive;
- *Allarme sociale*: atti di vandalismo, veicoli abbandonati, prostituzione, eventuale spaccio di sostanze stupefacenti, in particolare durante il presidio dei plessi scolastici negli orari di ingresso e di uscita degli alunni/studenti, nomadi;
- *Qualità urbana*: verde pubblico e aree incolte, inquinamento, edilizia/ abusivismi, occupazione suolo pubblico, mobilità, sicurezza stradale.

Si riportano, qui di seguito, i prospetti riassuntivi relativi alle attività della 1^a, 2^a e 3^a Sezione Territoriale.

1[^] SEZIONE TERRITORIALE
Circoscrizione 2[^] NORD
con esclusione del territorio della ex
Circoscrizione 2[^] Interamna

ACCERTAMENTI EFFETTUATIn.286

di cui:

- n. 80 accertamenti ambientali D.L.vo n.152/2006
- n. 20 “ in occasione di sagre e fiere
- n. 40 “ edilizi
- n. 50 “ commercio su aree pubbliche
- n. 50 “ occupazioni suolo pubblico
- n. 15 rilievi incidenti stradali
- n. 31 danneggiamenti veicoli

VIOLAZIONI ACCERTATE.....n. 316

di cui:

- n. 202 in materia di circolazione stradale
- n. 6 Reg. Polizia Urbana/Ord. Sindacali
- n. 10 sequestri di veicoli per violazione art.193 c.d.s. (obbligo di assicurazione per la responsabilità civile verso terzi)
- n. 94 atti di Polizia Giudiziaria (indagini delegate, interrogatori, sommarie informazioni, verbali di identificazione, sequestri cantieri, comunicazioni di notizie di reato, verbali di elezione di domicilio con nomina del legale, verbali di audizione, dichiarazioni spontanee)
- n. 4 in materia di leggi ambientali

ALTRE ATTIVITA’

- n. 151 notificazioni atti vari (+ 56 rispetto al 2013)
- n. 689 informazioni anagrafiche
- n. 72 esposti scritti ricevuti e trattati (+ 42 rispetto al 2013)
- n. 390 interventi vari (danneggiamento veicoli, riconsegna documenti, scorte e manifestazioni)

- di vario tipo)
- n. 75 esposti orali e telefonici trattati (+ 5 rispetto al 2013)
- n. 2 sgombero appartamenti
- n. 970 veicoli controllati

2^ SEZIONE TERRITORIALE
Circoscrizione 3^ Sud
con esclusione del territorio della ex
Circoscrizione 3^ Ferriera e del territorio della
ex **Circoscrizione 8^ Cervino**

ACCERTAMENTI EFFETTUATIn.847

di cui:

- n. 44 edilizi
- n. 9 sequestri amministrativi di veicoli
- n. 83 regolamento di Polizia Urbana
- n. 16 rimozioni (Codice della Strada e DM 460/1999)
- n. 122 per conto di altri uffici comunali
- n. 509 ambiente
- n. 14 per conto Questura e Procura della Repubblica di Terni
- n. 7 su esercenti commercio su area pubblica
- n. 43 accertamenti di polizia giudiziaria (+ 22 rispetto al 2013)

VIOLAZIONI ACCERTATE.....n. 215

di cui:

- n. 178 in materia di circolazione stradale
- n. 3 in materia di procedure di rimozione e demolizione veicoli abbandonati (D.M. 460/99)
- n. 5 in materia di veicoli abbandonati – omesso ritiro (art.5 e 13 D.L.vo 209/2003)
- n. 6 reati accertati e segnalati all’Autorità giudiziaria (+2 rispetto al 2011)
- n. 3 in materia di regolamento di Polizia Urbana
- n. 14 in materia di limitazione della circolazione PM 10 (Ordinanza sindacale n. 3799/2013)
- n. 1 in materia di somministrazione di alimenti e bevande (somministrazione senza licenza L. n. 287/1991)
- n. 1 in materia di pubblici spettacoli (spettacolo senza licenza)
- n. 2 in materia di manutenzione di aree private (O.S. n. 48137/2004)
- n. 1 per omessa esposizione di orario (L n. 287/1991)
- n. 1 per omessa esposizione SCIA (R.D. n 635/1940)

ALTRE ATTIVITA’

- n. 36 servizi di controllo a posto fisso (+ 22 rispetto al 2013)
- n. 1.039 veicoli controllati e non sanzionati (+ 397 rispetto al 2013)
- n. 38 notificazioni atti vari
- n. 236 informazioni e accertamenti anagrafici
- n. 329 esposti trattati
- n. 12 rilevamenti incidenti stradali
- n. 151 operazioni di pronto intervento (incidenti, viabilità, pericoli vari, ecc.) (+ 7 rispetto al 2013)
- n. 177 interventi vari (danneggiamenti veicoli – riconsegna documenti – manifestazioni, servizi vari, ecc.)
- n. 2 ripristino stato dei luoghi
- n. 6 ritiri patente di guida
- n. 4 ritiri carta circolazione
- n. 13 annotazioni carta di circolazione (+ 9 rispetto al 2013)
- n. 1 fermi amministrativi veicoli
- n. 13 rimozioni veicoli (+ 5 rispetto al 2013)

- n. 18 segnalazioni patente di guida
- n. 67 totale sanzioni amministrative accessorie applicate
- n. 112 punti di decurtazione sulla patente
- n. 311 segnalazioni varie (buche, tombini divelti, perdite acqua, disservizi vari))
- n. 27 inoltro pareri Direzione Mobilità e Trasporti

3[^] SEZIONE TERRITORIALE
Circoscrizione 1[^] Est
con esclusione del territorio della ex
Circoscrizione 1[^] Tacito

ACCERTAMENTI EFFETTUATIn. 202

di cui:

- n. 143 accertamenti ambientali (D.L.vo n.152/2006)
- n. 3 “ in occasione di sagre e fiere
- n. 31 “ edilizi
- n. 25 “ su esercenti il commercio su area pubblica

VIOLAZIONI ACCERTATE.....n. 264

di cui:

- n. 170 in materia di circolazione stradale
- n. 21 atti di Polizia Giudiziaria
- n. 7 violazioni D.L.vo n.209/2003 (veicoli costituenti rifiuto)
- n. 1 violazioni D L.vo n. 152/2006 art. 231 (mancanza consegna veicolo al centro di raccolta per demolizione
- n. 2 rimozioni veicoli arrecanti intralcio
- n. 1 violazione O.S. n.48137/2004 (manutenzione aree private)
- n. 8 segnalazioni presunta violazione urbanistico edilizia L.R. n.21/2004
- n. 19 O.S. Disciplina conduzione cani
- n. 2 Art. 192+255 del D.Lgs 152/2006 (deposito incontrollato di rifiuti)
- n. 1 Art. 256 del D.Lgs 152/2006 (attività di raccolta, smaltimento e commercio di rifiuti senza autorizzazione)
- n. 1 Art. 43 del Reg. Polizia Urbana
- n. 22 Ord.160962/2011 (porta a porta)
- n. 1 violazioni D.C.C. n. 222/2011 (inottemperanza diffida)
- n. 2 Art. 19 L. 727/1978 (omissione o irregolarità sui fogli di registrazione dei tachigrafi analogici)
- n. 1 Art. 7 L 286/2005 (omessa compilazione della scheda di trasporto)
- n. 1 Art. 142/7° CDS (velocità)
- n. 1 Art. 15 CDS (atti vietati)
- n. 1 Art. 25/1° CDS (attraversamento strada senza concessione)
- n. 1 Art. 25/3° CDS (cassonetti ASM su sede stradale)
- n. 1 Art. 23 CDS cartelli pubblicitari
- n. 1 Art. 20 occupazione abusiva di suolo pubblico

ALTRE ATTIVITA'

- n 65 notificazioni atti vari
- n. 575 accertamenti e informazioni anagrafiche
- n. 121 segnalazioni ricevute
- n. 53 esposti scritti, ricevuti e trattati
- n. 45 interventi vari (di cui 18 per danneggiamento veicoli, 12 per riconsegna documenti e 15 scorte

- e manifestazioni di vario tipo)
- n. 2 indagini delegate espletate
- n. 14 D.L.vo n.460/1999 (rimozione veicoli in stato di abbandono)
- n. 12 rilievi incidenti stradali
- n. 42 sopralluoghi congiunti con altri uffici (+ 7 rispetto al 2013)
- n. 122 segnalazioni a vari uffici ed enti (+ 36 rispetto al 2013)

Si riportano, qui appresso, le attività e gli interventi eseguiti dal Servizio Guardaboschi, incardinato nel G.O. Servizi Decentrati Polizia Ambientale.

SERVIZIO GUARDABOSCHI

ACCERTAMENTI EFFETTUATI.....n. 614

di cui:

- n. 41 relativi al taglio di boschi effettuato dalle ditte boschive
- n. 47 relativi al taglio operato dai privati su boschi privati (+ 27 rispetto al 2013)
- n. 48 relativi al reimpianto in base alla legge regionale n.28/2001 a seguito di abbattimento autorizzato di alberi protetti da parte di privati
- n. 8 riguardanti mezzi agricoli adibiti allo smacchio e trasporto del materiale forestale
- n. 42 relativi al numero di animali immessi al pascolo (fida pascolo di bovini, equini, ovini)
- n. 36 riguardanti animali adibiti allo smacchio (equini: cavalli e muli) relativamente al possesso di microchip e passaporto (+ 14 rispetto al 2013)
- n. 38 su zone attrezzate ad *area pic-nic* (+ 10 rispetto al 2013)
- n. 11 riguardanti la manutenzione straordinaria dei caminetti, delle staccionate e delle barre per la delimitazione della sosta e del transito dei veicoli in aree boschive (+ 6 rispetto al 2013)
- n. 10 riguardanti alberi abbattuti da agenti atmosferici all'interno delle aree boscate, con relativa stima di recupero
- n. 22 richiesti dall'Ufficio della Protezione Civile relativi a movimenti franosi ed alberi pericolanti lungo il bordo delle strade comunali (+15 rispetto al 2013)
- n. 80 antincendio sul territorio comunale
- n. 5 a seguito di richiesta sfalcio erba su terreni di proprietà del Comune
- n. 32 su cacciatori in svolgimento dell'attività di caccia
- n. 38 su raccoglitori di tartufi (+ 16 rispetto al 2013)
- n. 10 su raccoglitori di funghi
- n. 4 sul rispetto del vincolo idrogeologico
- n. 22 relativi a n.5 pozzi di proprietà del Comune (Voc. Cisterne Nuove, Voc. Cisterne Vecchie, Voc. Calcinare, Voc. I Fondi, Voc. Le Trocette, Voc. Arboretto, Sant'Erasmo) adibiti ad attingimento di acqua per abbeveraggio del bestiame
- n. 9 riguardanti manifestazioni "*Festa della Montagna*" e manifestazioni sportive (con motocicli, autovetture e velocipedi)
- n. 15 relativi ad aperture straordinarie della Cascata delle Marmore
- n. 62 sopralluoghi richiesti dai cittadini per reclami vari: es. movimenti franosi, alberi pericolanti in genere e delle strade comunali, siepi, ecc, lungo il bordo
- n. 2 sopralluoghi di terreni per rimessa in coltivazione (terreni saldi)
- n. 22 su sentieri presso l'area Marmore-Campacci

- n. 10 su capanni da caccia di proprietà comunale in affitto a privati

VIOLAZIONI ACCERTATE.....n. 1

di cui:

- n. 1 violazione accertata all'art.12 Legge Regionale n 6/1994 (legge raccolta tartufi)

Con specifico riferimento all'obiettivo **Educazione alla legalità**, personale del Corpo di Polizia municipale è intervenuto, nel mese di Marzo 2014, presso tre Istituti di scuola media superiore (Ist.Prof.Tec.Commerciale "F.Cesi", Ist.Magistrale "F.Angeloni", Ist. Tec. Professionale "S.Pertini"), in 22 classi per un totale di 415 studenti, intrattenendoli sui rischi derivanti dall'assunzione di bevande alcoliche prima di mettersi alla guida di veicoli.

Nell'ambito dell'iniziativa formativa è stato illustrato (e, poi, distribuito telematicamente) un quaderno di educazione alla sicurezza stradale intitolato "Alcol e Guida", predisposto dal Comando, nonché sono state effettuate prove strumentali con *etilometro* e proiettate immagini relative ad incidenti stradali causati dalla *guida in stato d'ebbrezza*.

I corsi sono stati organizzati ed attuati in collaborazione con la Direzione Scolastica Regionale per l'Umbria del Ministero della Pubblica Istruzione.

Si riporta, qui di seguito, un prospetto riassuntivo dell'attività svolta dal personale assegnato all'ufficio di Polizia Amministrativa, deputato al rilascio di licenze, autorizzazioni e provvedimenti analoghi, ai sensi del DPR n.616/1977 e del D.L.vo n.112/1988.

UFFICIO DI POLIZIA AMMINISTRATIVA

Comunicazioni di avvio procedimento su istanza di parte (art.7 L.241/90)	453
Comunicazione di avvio del procedimento iniziato d'ufficio (art.7 L.241/90)	10
Richieste integrazioni documenti e/o atti	172
Autorizzazioni rilasciate per spettacoli e/o trattenimenti (artt.68 e 69 Tulps)	101 (+ 16 rispetto al 2013)
Sospensioni,cessazioni e revoche (artt.10 e 17 ter TULPS)	3
Autorizzazioni rilasciate per spettacoli viaggianti (art. 69 TULPS)	140
Dinieghi	22
Istruttorie Agenzie d'affari (art 115 TULPS)	40 (+ 13 rispetto al 2013)
Autorizzazioni rilasciate per istruttori e direttori di tiro (L.110/1975)	0
Pesche di beneficenza, lotterie e tombole (DPR 430/2001)	28
Presenze di controllo	20
Istruttorie noleggio autovetture/autobus senza conducente (DPR 481/2001)	6
Assegnazione matricole degli ascensori e montacarichi (DPR 162/99)	36
Ordinanze di chiusura e di ripristino in esercizio degli ascensori	1
Altre autorizzazioni per attività di fochino, pubblicità fonica ecc.	2

Vidimazione registri amministrativi (agenzie d'affari, sostanze zuccherine, imbottigliamento vini)	42
Protocollo e spedizione	551

Il Comandante
Col.Boccolini Dott.Federico

Direzione Servizi Culturali e Sociali Dott.ssa Danila Virili

ATTIVITÀ CULTURALI

Nel 2014 la Direzione Servizi Culturali, nonostante le minori risorse finanziarie a disposizione, ha proseguito nel lavoro di sinergia e collaborazione con tutte quelle associazioni culturali che sono il vero motore della grande vivacità culturale ternana, associazioni che hanno svolto il loro lavoro con sempre maggiore impegno ed energia, rendendo possibile la realizzazione di un cartellone diffuso nel campo dello spettacolo dal vivo con proposte in tutti i campi, dalle musiche al teatro, dalla danza alla lirica al cinema, con una grande partecipazione di pubblico. La Direzione ha sostenuto le associazioni sul piano organizzativo e logistico, attraverso la concessione gratuita degli spazi culturali dove realizzare le loro attività. La Direzione ha inoltre predisposto il bando per la concessione di contributi per le attività di spettacolo realizzate nel 2014, bando che ha visto la presentazione di 23 domande e l'ammissione a contributo di 17 soggetti, 13 nelle attività consolidate e 3 per i nuovi programmi.

Molto significativo e importante per l'offerta culturale della città è stato l'utilizzo del teatro comunale Sergio Secci che nell'anno è stato utilizzato per più di 150 giornate, ospitando spettacoli e proposte di oltre 40 associazioni e facendo registrare nei 109 spettacoli proposti oltre 24.000 presenze. In particolare, il teatro Secci è stato la casa della **Stagione di Prosa** organizzata dal Teatro Stabile dell'Umbria di cui il Comune di Terni è socio fondatore e della Stagione del Teatro Ragazzi, organizzata da Fontemaggiore – teatro stabile d'innovazione, che nel nuovo spazio ha riscosso un grande successo di partecipazione. Il teatro Secci è stato anche messo a disposizione dell'Istituto Superiore di Studi Musicali "Briccialdi" che lo ha utilizzato per i concerti, i saggi principali dei suoi allievi e per l'inaugurazione del nuovo anno accademico.

Nel 2014 si è svolta, dal 15 al 24 maggio al teatro Secci, la 30-esima edizione del **Concorso Pianistico Internazionale Alessandro Casagrande**, un'edizione record con 120 iscritti e 68 partecipanti provenienti da ogni parte del mondo. La nuova commissione del concorso, presieduta dal concertista spagnolo Joaquin Achucarro, è stata impegnata a fondo dall'alto livello qualitativo dei giovani concertisti in tutte le quattro prove di selezione. Tra i 6 pianisti ammessi alla doppia prova finale, una di musica da camera con il Quartetto d'Archi della Scala ed una con l'Orchestra Sinfonica Abruzzese, ad aggiudicarsi l'ambito concorso è stato il ventenne cinese Zhi Chao Julian Jia, dal quale è lecito aspettarsi una brillante carriera solistica.

Particolarmente interessanti i dati della Stagione di Prosa e Danza 2013/2014 che ha fatto registrare un incremento delle presenze dell'8% con 6.878 spettatori alle 28 repliche andate in scena, registrando un indice di occupabilità (posti occupati/posti disponibili) pari all'85%.

Buoni anche i dati della programmazione del **Teatro ragazzi**, organizzato con Fontemaggiore – teatro stabile d'innovazione, che ha fatto registrare circa 3.000 presenze agli spettacoli della stagione 2013/2014 che si sono tenuti al teatro Secci e 400 presenze ai 20 laboratori per bambini proposti prima di ogni spettacolo.

Sempre per la fascia dei bambini tre ai dodici anni e per le loro famiglie ci preme inoltre ricordare un'altra importante iniziativa, la quarta edizione di **Micromondi**, una manifestazione che si svolge nel mese di settembre, nell'arco di più giorni nelle principali piazze cittadine, in bct ed al PalaSi con spettacoli, giochi e divertimento per e con i bambini, ideata dal Comune di Terni in collaborazione con il Festival

internazionale della creazione contemporanea, con la partecipazione attiva delle scuole, delle associazioni del territorio e delle Cooperative sociali che si occupano dell'infanzia. Ciascuno dei soggetti promotori, pur mantenendo la propria autonomia e le proprie peculiarità, partecipa alla costruzione di una vera e propria rete con l'obiettivo di mettere al centro i bambini e le bambine con i loro diritti, in primis il diritto al gioco e ad avere una città accogliente ed accessibile

Il Comune di Terni è stato inoltre parte attiva di **Umbria Libri**, la manifestazione promossa dalla Regione Umbria che per la quarta volta si è svolta a Terni lo scorso mese di novembre. Nei quattro giorni di manifestazione la bct, il PalaSi ed il CAOS sono state invase da presentazioni di libri, appuntamenti di spettacolo, reading e dalla fiera degli editori umbri con una grande partecipazione di pubblico.

Importante anche l'attività nel campo della gestione degli spazi per la cultura - gli auditorium di Palazzo Gazzoli, l'auditorium di Palazzo di Primavera e l'auditorium del Carmine - punti qualificati per la maggior parte delle attività culturali della nostra città e che nel 2014 sono stati utilizzati per 394 giornate.

Dai primi giorni di dicembre sul sito del Comune di Terni sono disponibili nella sezione open cultura degli open data che riportano indicatori ed informazioni sullo spettacolo dal vivo, sull'utilizzo delle strutture culturali, sul sistema museale e teatrale e sulla bct. Esaminando gli open data relativi allo spettacolo dal vivo si rileva che nel bimestre novembre-dicembre 2014 negli spazi concessi dall'Amministrazione (teatro Secci e auditorium Gazzoli) sono stati ospitati 25 spettacoli con ingresso a pagamento che hanno fatto registrare 5.937 presenze con un incasso lordo complessivo di poco superiore a 37.000 euro.

Nell'ambito del progetto **Donna Sempre** sono state realizzati cicli di iniziative per l'otto marzo e per il 25 novembre ed è stato inaugurato un nuovo servizio, la **Casa delle Donne**, presso il Centro di Via Aminale, progettato in collaborazione con l'Assessorato alle Pari Opportunità e gestito dall'Associazione Terni Donne. Sono state organizzate molteplici attività (seminari, laboratori, proiezioni, feste) in collaborazione con le associazioni culturali e sociali del territorio, con una grande ed attiva partecipazione.

BCT – BIBLIOTECA COMUNALE TERNI

A dieci anni dall'apertura dei servizi presso la nuova sede, bct, consolidato il suo ruolo come punto di riferimento, tra gli altri, delle politiche culturali della città, ha puntato allo sviluppo di tale ruolo sul fronte social e all'ampliamento dei servizi offerti anche attraverso la creazione di reti e la realizzazione di progetti in collaborazione con altre istituzioni ed associazioni del territorio. La campagna promozionale "**da uno a 10! la cultura che trasforma la città**" ha rappresentato, attraverso lo svolgimento di incontri, dibattiti, convegni, performance, ascolti, cineforum e laboratori, la sintesi dei dieci anni di attività e delineato le prospettive di sviluppo possibili per il futuro. In linea con la letteratura specifica del settore, bct si è aperta alla partecipazione attiva ad alcuni dei grandi eventi che hanno interessato il nostro territorio ed in particolare: ha organizzato attività di promozione della lettura e di intrattenimento per **Terni on**; ha partecipato con proprie proposte al **VII Festival internazionale della letteratura – saggistica – filosofia- arte al femminile**; è stata attivamente coinvolta nell'organizzazione di **Umbria libri 2014**.

Nel corso dell'anno è stata inaugurata la sala **Suoni della memoria**: uno spazio e un progetto di archivio sonoro per recuperare, conservare e valorizzare il patrimonio immateriale di tradizioni musicali e orali dei territori di cinque regioni:

Basilicata, Campania, Lazio, Umbria e Puglia, con il coordinamento della Provincia di Lecce e dell'ANCI.

Pur se si è registrata una inversione di tendenza nei finanziamenti previsti per il funzionamento della struttura ed in particolare per l'incremento del patrimonio, con l'assunzione di investimenti finalizzati a tale scopo, è proseguita la campagna **sostieni bct**, il cui obiettivo prioritario è la realizzazione di una strategia di fund raising finalizzata alla promozione dei servizi e al radicamento sul territorio della mission istituzionale di bct, che passi attraverso la sensibilizzazione dell'opinione pubblica sul valore della cultura, sull'importanza del suo sviluppo e sulla necessità di sostenerlo. La campagna ha prodotto risultati di tutto rilievo.

Il servizio è stato erogato, con orario continuato giornaliero, per un totale di 55 ore settimanali.

Di seguito, alcuni dei dati relativi all'anno che si sta concludendo:

3675 nuovi documenti entrati in biblioteca

2107 nuovi iscritti, nel corso dell'anno, con il nuovo sistema gestionale che prevede il rilascio della tessera solo per usufruire di alcuni dei servizi offerti dalla biblioteca, escludendo tra questi tutte le consultazioni a scaffale aperto, lo studio libero e la partecipazione alle attività culturali

343 nuove iscrizioni di utenti bct a MLOL (Media Library on line) per un totale di 1155 a fronte delle 3285 iscrizioni effettuate in tutto il territorio regionale

68074 prestiti

1430 prestiti interbibliotecari di cui 500 in qualità di biblioteca prestante.

Particolare rilievo assumono le **attività rivolte al pubblico giovanile e alle scuole** della città, delle quali si elencano alcuni dati:

ca. 750 giovani e ragazzi hanno partecipato a corsi, concorsi, cineforum, e spettacoli

ca. 1200 bambini e ragazzi, di cui 700 sotto i sei anni, hanno partecipato ai laboratori tematici

ca. 2427 bambini e ragazzi, di cui 480 sotto i sei anni, hanno effettuato visite guidate alla struttura e alle specifiche sezioni

ca. 750 ragazzi hanno partecipato ad incontri con autori

ca. 150 le presenze per progetti legati alla multiculturalità;

Sono proseguiti i laboratori attivati nell'ambito del progetto **Leggere senza leggere**, realizzato in collaborazione con APAV di Terni, che si rivolge a tutti coloro che, per diverse ragioni, hanno difficoltà nella lettura; al progetto hanno partecipato, a vario titolo, classi delle scuole elementari, medie inferiori e superiori

Nell'ambito della campagna **"Leggere è una magia che si impara da piccoli"**, realizzata nell'ambito del progetto **Nati per Leggere** con la partecipazione di Associazione Italiana Biblioteche, Associazione Culturale pediatri, asili nido, scuole materne, servizi sociali, sono proseguiti i laboratori di lettura ad alta voce e di animazione della lettura per bambini da zero a sei anni nelle sedi allestite presso alcuni dei comuni della Zona Sociale 10 (Acquasparta, Ferentillo, San Gemini) e presso alcuni servizi educativi comunali (Grillo parlante, Pollicino, La Casa di Alice, Coccinella) alle quali si aggiunge Biblioluna, la struttura realizzata in collaborazione con la Circoscrizione Nord nell'ambito del progetto Sistema bct. Di particolare rilevanza è stato il contributo erogato dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Terni e Narni, finalizzato a tale progetto.

Bct, inserita nella rete regionale delle biblioteche "Nati per leggere" ha dato un importante contributo nell'ambito del progetto **Leggere fa bene alla salute** promosso dagli Assessorati alla cultura e alla sanità della Regione Umbria.

bct ha inoltre aderito al progetto **In vitro**, finalizzato alla promozione della lettura ed in particolare della lettura ad alta voce presso i bambini già dai primi anni di vita ed

ideato dal Centro per il libro e ha siglato il **Patto locale per la lettura** che ha visto il coinvolgimento dei comuni della Zona sociale 10, del Distretto Sanitario di Terni USLUmbria 2, della Fondazione Carit, delle librerie locali e di tutti quei soggetti a vario titolo interessati alla promozione della lettura quali lettori volontari, scuole, facilitatori di formazione, bibliotecari, ecc.

Nel corso dell'anno è stato siglato un importante accordo di collaborazione con le librerie del territorio per la promozione della lettura e le attività connesse.

In autunno, in collaborazione con tutti i servizi della Direzione, con i Servizi Educativi Comunali, i servizi sportivi e le associazioni e gli operatori del territorio si è realizzata l'edizione di **Micromondi** che ha interessato le piazze principali della città ed alcune librerie del territorio.

In collaborazione con i servizi sociali, i servizi educativi e i centri giovanili ha collaborato alla realizzazione del progetto **GenerAzioniX**, coinvolgendo nell'attività di realizzazione di orti didattici anche la struttura di Biblioluna.

Con il progetto Cinema e scuola si sono realizzati inoltre incontri sul cinema e cineforum.

Proficua inoltre è stata la collaborazione, già attivata negli anni precedenti, con Associazioni, enti ed istituzioni presenti sul territorio per la realizzazione di progetti ed attività finalizzate alla promozione della lettura e iniziative culturali in genere.

Di particolare rilievo:

- la collaborazione con ISUC per la realizzazione, tra l'altro, della mostra **R-esistenze Umbria 1043 – 1944**
- la collaborazione con il Garden club per la realizzazione di cicli di incontri
- la collaborazione con l'Associazione Italiana di Cultura classica per il progetto Novecento
- la collaborazione con l'associazione Ecologic point per un percorso sul consumo etico e il riciclo
- la collaborazione con Istituto di Studi Musicali G. Briccialdi di Terni per la realizzazione del progetto *Alfabeto Musicale*
- la collaborazione con il Gruppo Archeologico per la realizzazione di cicli di conferenze sul tema dell'archeologia
- la collaborazione con l'Associazione Ternana Astrofili
- la collaborazione con l'Associazione Nazionale Carabinieri
- la collaborazione con Associazione LiberaMente
- la collaborazione con GNU LUG di Terni
- la collaborazione con la Croce Rossa Italiana sezione di Terni
- la collaborazione con la casa editrice Dalia per presentazioni di volumi
- la collaborazione con Cidis onlus per circoli di lingua
- la collaborazione con coop ACTL per circolo delle donne
- la collaborazione con Associazione Esedomani per la giornata mondiale contro l'AIDS

Dopo il percorso di partecipazione è stata definitivamente approvata la versione ufficiale della **Carta dei Servizi**, disponibile sul sito www.bct.comune.terni.it

Nel corso dell'anno è proseguita la **digitalizzazione del fondo fotografico**, e, oltre alla catalogazione dei materiali di nuova acquisizione, è proseguita la catalogazione delle stampe donate dalla Fondazione Secci, la catalogazione del fondo di vinili della Donazione Moccia e il recupero catalografico di tutti i materiali conservati nella torre libraria, previa interventi di revisione delle raccolte come da normativa.

E' stato riconfermato il progetto di telelavoro "*Edith-editoria@home*" nell'ambito del quale, nel corso del 2014 sono state realizzate le pubblicazioni: **Ebrei a Terni. Sette secoli di storia**, catalogo della mostra allestita nel 2012 e **Parole e figure di ieri**, catalogo delle pubblicazioni per ragazzi appartenenti alla Biblioteca Popolare Circolante di Terni.

Nell'ambito dell'attività di superamento del digital divide, bct ha realizzato corsi di base per l'utilizzo delle tecnologie informatiche per adulti, con un totale di 50 presenze.

Sono state organizzate molteplici attività culturali quali conferenze, seminari, corsi, convegni, mostre etc., si ritiene opportuno dare particolare rilievo a:

Progetto **Donna sempre** attività legate alla figura della donna realizzate nel corso dell'intero anno tra le quali si segnala l'adesione di bct alla campagna *Posto occupato*

Seminari legati al Progetto Nati per Leggere;

Cineforum in collaborazione con Cinema e scuola

Incontri di cultura locale su personaggi e temi legati al nostro territorio

Progetto Novecento, ciclo di conferenze in collaborazione con Associazione Italiana di Cultura Classica

Aspettando il premio Strega, incontri con gli autori finalisti del premio;

Ci vediamo in bct?, serie di incontri su argomenti di attualità quali cinema, eco sostenibilità, multiculturalità, arte, ecc.

Incontro tra viaggiatori. Raccontiamo il mondo, serie di incontri sul tema del viaggio

Il divano rosso circolo dei lettori

Maggio dei libri incontri reading e presentazioni di volumi

Umbria libri che ha visto coinvolta bct in laboratori dedicati a bambini e ragazzi e in incontri con autori

Alfabeto musicale incontri realizzati in collaborazione con Istituto superiore di studi musicali Briccialdi;

Prima dello spettacolo. Incontri su autori e testi della stagione di prosa

Parole figure di ieri ciclo di attività sull'importanza della letteratura per ragazzi e sull'istituzione dei Fondi storici nelle biblioteche: convegno, mostra, laboratori, produzione di e-book;

Incontri con: Antonio Carocchia, Anna Mittone, Giuliana Pitti, Tiziano Ribiscini, Luca Mocarelli, Ester Basile, Michela Rosati, Vincenzo Pirro, Piero Dorfler, Arcangela Miceli, Gioacchino Lanotte, Martina Corgnati, Gaetano Savatteri, Giovanni Solimine, Marilù Oliva, Donatella Di Pietrantonio, Nadia Toffa, Silvia Avallone, Riccardo Cecchelin, Emanuela Aureli, Paolo Castaldi, Anna Buonaiuto, Jerry Guacci, Simona Baldelli, Fiorella Giacalone, Cristina Dalla Zonca, Sandro Portelli, Valter Votoni, Marilena Menicucci, Pigi Sbaraglia, Cinzia Tani e Lucilla Galezzi.

Mostre:

Oltre il silenzio: le opere e le poesie di Ennio Scorsoni

Parole e figure di ieri: i libri per ragazzi del Fondo Biblioteca popolare circolante

R-esistenze Umbria 1943- 1944

Il lavoro in gioco: i giocattoli legati al mondo del lavoro

L'amor che move il sole e l'altre stelle: mostra sui 450 anni dalla nascita di Galileo Galilei

150 anni di Croce Rossa Italiana

Nell'ambito del Sistema bct, si è consolidata l'attività di Biblioluna, piccola biblioteca di quartiere realizzata in collaborazione con Il Circostrizione Nord, nella quale sono stati realizzati, oltre agli incontri di lettura a ad alta voce previsti dal progetto **Leggere è una magia che si impara da piccoli**, n. 32 laboratori con la presenza di ca. 400 bambini e ragazzi.

Sono proseguiti, inoltre, proficuamente i rapporti con le scuole del territorio: 7 classi per un totale di ca. 170 bambini e ragazzi hanno partecipato ai percorsi di lettura.

Sono stati realizzati inoltre spettacoli per bambini, laboratori creativi, corsi per adulti, incontri e progetti legati alla multiculturalità. Di particolare rilievo le iniziative che hanno visto coinvolta la struttura in collaborazione con la CircoScrizione per la realizzazione di Biblioluna d'autunno, Biblioluna out, Mercatino del baratto, Festa di Natale e GenerAzioneX.

Si è ultimata, nell'ambito del Sistema bct, in collaborazione con i Servizi Museali, l'organizzazione e la catalogazione della biblioteca specializzata in arte situata presso CAOS.

Per quanto riguarda gli Archivi Storici delle ex municipalità, si è proseguito con la normale attività provvedendo all'apertura su richiesta delle sedi per consentire l'effettuazione delle ricerche storico-archivistiche.

SISTEMA MUSEALE

Nel 2014 è stata espletata la procedura di evidenza pubblica per l'affidamento in concessione dei servizi relativi al Sistema Museale e Teatrale del Comune di Terni per il quinquennio 2014-2019.

I due principali poli del Sistema Museale hanno fatto registrare **25.924** presenze di cui ben **24.098** presso il Centro Visita e Documentazione e l'area archeologica di Carsulae che ha visto un aumento delle stesse del 56% rispetto al 2013.

Particolarmente significativa è l'offerta dedicata all'attività didattica, sia per qualità e quantità dei percorsi offerti sia per la numerosa partecipazione: all'attività didattica per le scuole hanno partecipato **84** classi con **1830** ragazzi mentre quella estiva ha visto la realizzazione di 14 laboratori con la presenza di 280 ragazzi.

Importante l'attività espositiva che ha visto realizzate 7 mostre presso Palazzo di Primavera: **Contemporanea 4**, un insolito progetto espositivo che mette a confronto il linguaggio di tre differenti artisti, con l'esclusiva partecipazione di una nuova realtà ternana che si muove tra arte e tecnologia; **Sulle vie della parità**, Mostra fotografica in occasione della Festa internazionale della donna; **'La Flaminia umbra – Un museo all'aperto'**, mostra fotografica di Gian Piero Zanzotti, organizzata dalla sezione FAI di Terni; Mostra **personale di Alessandro Vignali**; **Anima d'acciaio**, mostra personale di Giampaolo Tomassetti; **R-esistenze** mostra curata dall'Isuc (Istituto per la storia dell'Umbria contemporanea) per il settantesimo anniversario della Resistenza e della Liberazione dell'Umbria dal nazifascismo, su impulso della Regione Umbria.

Per proseguire nell'attività di avvicinamento dei bambini all'arte è stata progettata e realizzata la mostra didattica **L'avventura di una mela... in bocca all'arte!** attraverso il quale gli oltre 500 bambini partecipanti hanno scoperto, giocando, i tanti, differenti modi con cui l'arte è in grado di raccontare e rappresentare il mondo. La mostra è stata riproposta nell'ambito dell'iniziativa Micromondi, a settembre, negli spazi espositivi del PalaSi.

Quattro le mostre realizzate negli spazi espositivi del CAOS – Centro Arti Opificio Siri: **Sensational Umbria**, mostra fotografica di Steve Mc Curry; **Ester Grossi, Opera** di Vincenzo Schino e **Arnaldo Pomodoro: spazi scenici ed altre architettura**, una mostra che fa conoscere il lavoro del grande scultore italiano nella realizzazione di scenografie per il teatro e di architetture pubbliche. La mostra nei quattro mesi di apertura (11 ottobre 2014-15 febbraio 2015) è stata visitata da 7000 persone e 1644 alunni di 78 classi, delle Scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di Primo Grado hanno partecipato ai 40 laboratori didattici progettati per la mostra di Arnaldo Pomodoro. Sono state svolte inoltre 58 visite guidate, approfondimenti pensati per rispondere alle diverse aspettative e competenze dell'utenza, che hanno permesso di far conoscere, comprendere e approfondire la poetica dell'Artista e del suo processo creativo a 546 partecipanti.

Numerose le iniziative promozionali (seminari, visite e percorsi guidate, attività ludiche, concerti, presentazioni di libri) realizzate presso gli spazi del Sistema Museale nel suo insieme; presso il CAOS sono proseguite le collaborazioni con le associazioni del territorio e le esperienze di residenze artistiche legate a progetti nazionali ed internazionali mentre il Centro Visita e Documentazione di Carsulae ha proposto 28 iniziative, anche in collaborazione con altri soggetti del territorio.

Sono proseguite le attività del **Progetto Arcus**, nato con lo scopo di realizzare interventi di valorizzazione territoriale sull'antico tratto della Via Flaminia, da Otricoli a Carsulae. Sono stati realizzati alcuni materiali di divulgazione, tra cui un sito web dedicato, www.anticaviaflaminia.it, e due video mentre le mese di ottobre si è realizzata l'iniziativa **Expedita Prima**, rievocazione di una marcia di una legione romana nel tratto della via Flaminia che va da Otricoli a Carsulae.

POLITICHE GIOVANILI

I Centri di aggregazione giovanili e i Laboratori Giovani hanno saputo mantenere un buon livello di servizi rivolti agli adolescenti ed ai giovani adulti ricorrendo anche a proprie risorse; le associazioni giovanili nonostante le difficoltà economiche hanno confermato le attività, i festival e gli scambi.

Il percorso tecnico di ascolto e di partecipazione con i Centri giovanili e le associazioni è proseguito all'interno del *Coordinamento dei CAG*; si sono avuti incontri a livello Istituzionale e politico con i Soggetti gestori ed i Presidenti delle Associazioni Giovanili in cui è prevalso un leale confronto dialettico per dirimere questioni economiche e gestionali. E' stato avviato un percorso di riflessione sull'intero sistema dei CAG, dalle sedi alle risorse finanziarie, alle sinergie e nuove integrazioni tra servizi. In particolare, è stato svolto il lavoro nei seguenti ambiti:

- Continuità, potenziamento e coordinamento della Rete dei Centri di aggregazione giovanile e dei Laboratori giovani, degli eventi e delle iniziative a rilevanza cittadina.
- Sostegno economico, tecnico ed organizzativo all'associazionismo e al volontariato giovanile, in collaborazione con gli Uffici di Cittadinanza; numerose adesioni del Comune, in qualità di partner, a progetti presentati da associazioni e cooperative in occasione di bandi emanati da Ministero, Regione ANCI e Ce.s.vol.
- Informagiovani: la rete informativa con URP e gli Uffici della cittadinanza ha permesso di fornire un servizio aperto due giorni alla settimana e di orientare una molteplicità di giovani e gruppi informali anche attraverso l'utilizzo di una mailing list e l'uso di facebook.
- Il progetto europeo **Linking Cultures** (Giovani, cultura e media), iniziato con la città danese di Holbaek (capofila nel 2011) è proseguito con la città di Kekava, in Lettonia, ed è stato presentato il progetto dell'Italia all'Agenzia Nazionale Giovani che vedrà Terni capofila e città ospitante nel 2015. Il progetto, che prevede un percorso trilaterale di scambio giovanile, è stato concepito per favorire l'integrazione, la connessione e la comunicazione tra diverse parti d'Europa. L'intento è quello di incoraggiare i giovani ad una maggiore comprensione reciproca, incentivandone la mobilità tramite il sostegno agli scambi e rafforzare il sentimento di cittadinanza europea.
- Realizzazione dei progetti approvati dalla Regione, attraverso la partecipazione al Bando **Tempo libero in estate**. Attività estive progettate e realizzate da gruppi informali di giovani con il sostegno e il tutoraggio di cooperative e associazioni che gestiscono i Centri di aggregazione giovanile della zona sociale 10.
- Realizzazione dei progetti approvati dalla Regione attraverso la partecipazione al Bando **Progetti territoriali per favorire l'inclusione sociale e il protagonismo delle giovani generazioni**. Attività, svolte dai CAG della Zona sociale 10, che hanno scelto di operare in due aree fra quelle proposte, riguardanti

il tempo libero, l'aggregazione, la socializzazione e l'associazionismo come primo tema, e, il secondo tema riguardante cultura, creatività, talenti e politiche degli spazi.

- E' proseguita, fino all'evento finale realizzato a Novembre 2014, la collaborazione alla realizzazione di iniziative nell'ambito del progetto **GenerazioniX** con il contributo progettuale e logistico della Direzione Cultura e Politiche Giovanili, con l'apporto dei tecnici, degli operatori e dei ragazzi dei Centri giovanili. Il progetto e le iniziative correlate sono, nell'intenzione di tutti, solo il primo passo per avviare una conoscenza e collaborazione tra generazioni, tra Centri sociali per anziani e Centri giovanili.

SERVIZI SOCIALI

WELFARE FAMILIARE, RESIDENZIALE E DELL'EMERGENZA

Le misure a sostegno delle famiglie sono caratterizzate da servizi, interventi e prestazioni che hanno il duplice obiettivo di sostenere i nuclei in difficoltà socio-economica e di prevenire il disagio relazionale, che connota le famiglie di oggi durante tutte le fasi critiche del loro ciclo vitale. Nelle situazioni familiari più difficili e compromesse il progetto di intervento tiene prioritariamente in considerazione la tutela dei componenti più deboli, in particolare minori e anziani, in ogni caso sostenendo gli adulti nei loro compiti genitoriali e di cura.

Il sostegno alle famiglie si articola su livelli diversificati:

- l'asse della promozione;
- l'asse della protezione sociale e della tutela giuridica;
- l'asse del sostegno alle responsabilità degli adulti;

La programmazione sociale effettuata in favore dei minori e delle famiglie è stata ispirata dal principio del sostegno alle responsabilità familiari e genitoriali. Gli interventi attuati in tal senso, in stretta continuità con il sistema dei servizi e delle prestazioni, sono stati:

- co-programmazione e co-gestione con l'Istituto comprensivo "Oberdan" e "Giovanni XXIII", per il secondo anno di seguito di attività di sostegno alle responsabilità familiari, tramite il coinvolgimento di 4 classi delle scuole secondarie di grado inferiore, per un totale di 120 studenti e delle loro famiglie;
- attivazione di interventi di assistenza domiciliare socio-educativa per un totale di 35 progetti;
- interventi di sensibilizzazione e rilancio del tema dell'Affido Familiare; interventi di mutuo-aiuto verso le 45 famiglie affidatarie presenti;
- azioni per il superamento delle crisi relazionali collegate alle separazioni conflittuali ed attività di tutela giuridica sia verso i nuclei già in carico, sia per i 90 nuovi fascicoli civili aperti avanti all'Autorità Giudiziaria Minorile;
- interventi, attività e strutture educative, che affiancano o sostituiscono temporaneamente le famiglie in difficoltà e le sostengono nel complesso compito educativo e di cura dei figli; 18 minori presenti in centri diurni e 35 in strutture educative residenziali.
- Interventi di conciliazione e spazi protetti verso 5 nuclei, avviati in attuazione del progetto **Par Fas**, finanziato dalla Regione Umbria, tramite fondi europei;
- attuazione delle misure di conciliazione tra casa e lavoro per 25 nuclei, tramite il ricorso ai voucher collegati al progetto **Family Help** della Regione dell'Umbria;
- attuazione di tutti gli interventi volti a rimuovere le cause dell'evasione/dispersione dell'obbligo scolastico in favore dei 25 minorenni e delle loro famiglie segnalate dall'Ufficio Scolastico Comunale;
- attività di collaborazione con l'Ufficio Servizio Sociale Minorenni di Perugia, per l'attuazione di programmi d'inclusione e di attività riparative con giovani infraventunenni coinvolti in reati;
- nel corso del 2014 è stato istruito, pubblicato ed espletato il Bando di Gara Pubblica per l'assegnazione della gestione del servizio socio-educativo ed assistenziale per minori "Il Cortile";

Il rischio di impoverimento e deprivazione materiale è stato contenuto tramite il ricorso a :

- contributi una-tantum verso 80 nuclei familiari;

- contributi per il servizio idrico (S.I.I.) tramite le agevolazioni dell’A.T.I. 4 rivolti a 250 famiglie che hanno direttamente consegnato le istanze presso i Servizi Sociali;
- rimborsi T.I.A. per 294 nuclei;
- agevolazioni per 150 nuclei per il trasporto pubblico locale, tramite l’erogazione delle “Tessere Speciali”;
- esenzioni rette-servizi e agevolazioni tariffarie per la fruizione di attività sportive, ricreative ed estive a favore di 75 minori in obbligo scolastico;
- sostegno alle funzioni di cura verso i 60 anziani con lievi disautonomie tramite il ricorso a servizi domiciliari leggeri, quali il “Portiere Sociale”;
- attuazione delle misure d’aiuto verso gli 800 nuclei che hanno presentato istanza contro la vulnerabilità delle famiglie, ;
- realizzazione degli interventi di alloggio temporaneo per persone senza fissa dimora durante i mesi invernali, tramite il servizio di “Emergenza Freddo”;

AREA INTEGRAZIONE SOCIO-SANITARIA

La programmazione delle politiche e del piano contro le disabilità, è stata rilanciata anche tramite il metodo di lavoro ispirato ad **Agenda 22**. Quest’ultimo si propone quale luogo incubatore di criticità e proposte, frutto del confronto tra la società organizzata, nelle sue forme sussidiarie verticali ed orizzontali. I servizi e gli interventi presenti nell’offerta socio- sanitaria sono stati programmati secondo i principi dell’appropriatezza e della modulazione dell’intensità assistenziale, con particolare attenzione alla personalizzazione dell’approccio, proprio del modello bio-psico-sociale. A favore delle persone con disabilità e degli anziani non autosufficienti sono stati attivati:

- attività di assistenza scolastica per 180 studenti con disabilità;
- interventi volti a garantire la permanenza al domicilio, tramite un mix di servizi, che si è avvalso sia delle prestazioni domiciliari socio-sanitarie sia delle prestazioni incluse nel progetto **Home Care Premium** della gestione Ex Inpdap, rivolto a 90 ex dipendenti pubblici e loro congiunti;
- inserimenti in centri semiresidenziali socio-educativi e riabilitativi per 95 persone con disabilità e centri diurni per 75 persone anziane non autosufficienti;
- trasporto speciale per 78 persone con disabilità;

L’ingresso alla residenzialità sia per 15 persone con disabilità sia per 83 anziani non autosufficienti è avvenuto in modo residuale, laddove il carico di cure assistenziali, per inadeguatezza o assenza della rete familiare, ne hanno creato le pre-condizioni essenziali.

Nel corso dell’anno 2014 è stato istruito, pubblicato ed espletato il Bando di Gara Pubblica per l’assegnazione della gestione del servizio di trasporto ai Centri semiresidenziali per persone con disabilità.

AREA SOCIO-LAVORATIVA

L’operatività del SSAL (Sistema dei Servizi per l’accompagnamento al lavoro delle fasce deboli) nel 2014 è stata caratterizzata dalla continuità nelle tre principali aree d’intervento in cui operano tali Servizi:

A. progetti personalizzati integrati

continuità nella realizzazione dei progetti personalizzati integrati di inclusione sociale e socio lavorativa rivolti a persone in carico ai Servizi sociali e socio sanitari del

territorio, attivati coinvolgendo una pluralità di soggetti profit, del privato sociale e pubblici. I destinatari raggiunti, persone e contesti attivati, sono stati n° 319, così articolati:

n° 141 persone in situazione di svantaggio multiproblematico distribuite nelle sette aree sotto indicate definite secondo il criterio di prevalenza del disagio vissuto negli ambiti socio assistenziale e socio sanitario:

ambito socio assistenziale

n° 33 “famiglie e minori”, comprese le situazioni di donne vittime di violenza,

n° 2 “immigrati”,

n° 7 “povertà”,

n° 6 “detenuti”,

ambito socio sanitario

n° 12 “dipendenze”,

n° 26 “salute mentale”,

n° 55 “disabilità”.

n° 178 attivazioni riferite ad una pluralità di contesti ospitanti così distribuite:

n° 60 in aziende profit

n° 23 in cooperative di cui 10 coop. B,

n° 44 in associazioni di volontariato e di promozione sociale,

n° 33 in enti pubblici,

n° 18 in scuole.

la realizzazione dei progetti personalizzati integrati avviene attraverso l'applicazione di due apparati tecnici denominati “protocollo persone” e “protocollo aziende”, attuati secondo una metodologia codificata e specifica che prevede lo svolgimento di una pluralità di colloqui, monitoraggi e la valutazione partecipata degli esiti e dei risultati prodotti una volta portato a termine il progetto.

Avvio di una nuova azione rivolta ai cittadini immigrati da paesi terzi e soggiornanti in Umbria entro il Progetto **APRI Impresa**, co-finanziato con il Fondo Europeo per l'integrazione dei cittadini di paesi terzi (FEI), promosso dalla Regione Umbria (capofila) in collaborazione con le Province di Perugia e Terni (Centri per l'Impiego), le A.C. di Terni e Spoleto, Sviluppumbria S.p.A.

B. collaborazioni interistituzionali

piena ed efficace attuazione della Convenzione con il Tribunale di Terni per lo svolgimento dei lavori di pubblica utilità presso una serie di Direzioni comunali che si sono rese disponibili, con l'attivazione di tutti i percorsi previsti, nella misura di n°10 per l'anno in corso, in favore dei soggetti che ne hanno fatto richiesta;

in svolgimento la fase preliminare dell'Accordo operativo tra la Provincia di Terni, il Comune di Terni per la Zona Sociale 10, l'Azienda Usl Umbria2, in materia di azioni per l'occupabilità delle fasce deboli, con la costruzione dei percorsi tipo da realizzare in attuazione dell'art. 8 dell'accordo (Programma attuativo). Questa azione ha subito un notevole rallentamento dovuto ai cambiamenti dell'assetto istituzionale delle Province

C. Misure innovative per la coesione sociale e il contrasto della povertà

avviata la sperimentazione del Regolamento “L'inserimento lavorativo di persone svantaggiate e di persone con disabilità attraverso le procedure contrattuali della pubblica amministrazione”: n° 2 procedure di gara di cui una in atto.

WELFARE COMUNITARIO, ASSOCIAZIONISMO, VOLONTARIATO

L'operatività dell'area Welfare Comunitario è stata caratterizzata dalla continuità nelle cinque principali aree d'intervento attuate secondo il metodo della progettazione partecipata che connota il funzionamento di quest'area:

sostegno alla rete dei Centri Sociali Anziani che collaborano con l'A.C. nella realizzazione di servizi e interventi di particolare rilievo sociale anche attraverso l'utilizzo dei nuovi strumenti regolativi e avvio del percorso partecipato di revisione del Progetto "Anziani Insieme". In particolare:

nel 2014 sono stati valutati n° 10 programmi di attività di centri sociali (da realizzare nel 2015) ritenuti particolarmente attivi e rispondenti alle priorità dell'A.C. così da avere la possibilità di accedere al comodato gratuito per l'utilizzo di sedi comunali;

è stata realizzata, in continuità con gli anni precedenti, l'iniziativa **Fresca Estate** alla quale hanno aderito n° 2 di cui hanno beneficiato 18 persone anziane;

n° 20 centri sociali che hanno ricevuto i contributi regionali più l'Università della Terza Età.

Sostegno alle iniziative di prossimità con i Servizi denominati **Case dei Nonni e delle nonne e Insieme per crescere** promuovendo sinergie progettuali con altre iniziative sostenute dall'A.C., in particolare il Progetto Patch Social Work" (Misura Par Fas Umbria 2007-2013 azione I3.1). In particolare:

n° 24 utenti della Casa dei nonni e delle nonne,

n° 15 bambini, n° 6 volontari, n° 9 genitori (gruppo Ama) per il progetto "Insieme per crescere".

invecchiamento attivo e solidarietà tra generazioni – all'interno del coordinamento tecnico attivato e formato da una pluralità di Associazioni singole, Associazioni di Associazioni, che collaborano attivamente con l'A.C., nonché altre Direzioni dell'A.C. è stata costruita la seconda edizione dell'iniziativa denominata **Generazioni X** (L.R. 14/2012) che è culminata nell'iniziativa pubblica svoltasi nei giorni 28-29-30 ottobre, così articolata:

Martedì 28 ottobre	Mercoledì 29 ottobre	Giovedì 30 ottobre
Mattina: allestimento gazebo esposizione lavori Yarm bombing,	Mattina: laboratorio Orti In Piazza, Piazza della Repubblica - Apertura Stand. In BCT: presentazione video laboratorio lavoro sulle aree industriali dismesse e relazione tecnica: Le ricadute urbanistiche dello sviluppo industriale.	Mattina: Laboratorio sul tema della progettazione partecipata
Pomeriggio: esposizione lavori "Orto", laboratorio, esibizione Concabanda	Pomeriggio: Animazione di Piazza a cura dell'Associazione Hamartia	Animazione di Piazza a cura Coop ACTL e Cultura e Lavoro Tavola rotonda sulla tematica della progettazione partecipata. Presentazione di lavori svolti con il Progetto Generazioni X
Sera: spettacolo teatrale presso il Centro Cesure		Sera: concerto Musicale presso il Teatro Secci

contrasto delle diverse forme di violenza contro le donne, attraverso l'implementazione di due importanti progetti, **U.n.a.** e **Umbria anti-violenza**, frutto di una collaborazione fra una pluralità di soggetti e finanziati dal Dipartimento

per le Pari Opportunità, che hanno modificato l'assetto dei servizi alla persona stagliando un'area d'intervento dedicata alla tematica della violenza di genere e centrata sui Centri Antiviolenza. In particolare:

il Cav di Terni ha effettuato n° 90 interventi,

la casa rifugio ha accolto n° 3 donne con n° 3 minori,

la casa di accoglienza ha ospitato una donna con un figlio minore.

La conclusione dei due progetti, avvenuta nel mese di novembre 2014, impegna quindi i soggetti istituzionali, in primis Regione e Comuni, a sostenere tale nascente nuovo assetto che, nel nostro territorio, ha già trovato continuità nelle azioni tecniche e finanziarie approntate per sostenere la rete dei Servizi dedicati che fa perno sul **CAV liberetutte**.

Sicurezza sociale e prevenzione del disagio, tematica affrontata, grazie al finanziamento ottenuto dall'A.C. per il **Progetto E...S.I.A.**, conclusa con una iniziativa finale di approfondimento il cui titolo, "La sicurezza sociale si costruisce", restituisce il "senso" dell'intervento realizzato e riproposto alla Regione Umbria anche per il 2015 (L.R. n° 13/2008):

AREA IMMIGRAZIONE

L'attività dei servizi in tale area ha inteso favorire l'integrazione dei cittadini stranieri, in stretta sinergie con le istituzioni, i soggetti e le associazioni attive sul territorio che, a vario titolo si occupano e lavorano per i cittadini stranieri attraverso:

- il coordinamento dei lavori del **Tavolo di co-progettazione** sulle tematiche dell'immigrazione, ex. D.Lsl 286/90
- la prosecuzione e l'ampliamento qualitativo e quantitativo del progetto **SPRAR** a favore dei richiedenti e titolari di protezione internazionale; sono aumentati i beneficiari della tipologia "ordinari" (attualmente, i posti disponibili sono n° 70) e, a partire da giugno 2014, sono state aperte nuove comunità in favore di altre categorie di beneficiari quali i minori stranieri non accompagnati (per n° 10 ospiti) e adulti con disagio mentale (per n°5 ospiti) nel territorio della Zona sociale.
- la collaborazione interistituzionale con l'Anci umbria e con la Prefettura di Terni, titolare, quest'ultima, dell'Emergenza Sbarchi 2014
- il potenziamento delle attività dello **Sportello per gli immigrati** che ha fornito informazione, orientamento e consulenza sulle tematiche dell'immigrazione a più di 1300 cittadini, non solo stranieri ma anche italiani;
- il consolidamento dei **percorsi di alfabetizzazione** nella lingua italiana, principalmente rivolti ai minori stranieri presso i servizi di socializzazione e sostegno scolastico **La freccia azzurra** (che ha avuto più di 100 iscrizioni nel 2014) e **Casa dei Colori** (70 ragazzi circa); l'alfabetizzazione rivolta agli adulti stranieri è stata svolta invece in rete ed in sinergia con il Centro Territoriale permanente per l'educazione degli adulti presso l'Ipsia, in vista di una ottimizzazione delle risorse economiche disponibili.
- l'attivazione di un **corso di lingua e cultura di origine** per ragazzi di seconda generazione di origine latino americana, aperto anche ai ragazzi ternani interessati all'apprendimento della lingua spagnola e alla conoscenza dell'america latina; tale attività, che si è potuta realizzare grazie al lavoro di rete con una associazione di volontariato di Latino americani e con le scuole del territorio, ha visto la partecipazione di 22 ragazzi;
- la prosecuzione del Servizio **Scuolamondo**, volto all'inserimento e all'integrazione scolastica dei minori stranieri, anche attraverso azioni di mediazione linguistica e culturale, che ha offerto sostegno a 20 ragazzi di recente immigrazione, il cui inserimento scolastico era particolarmente complesso e difficoltoso;
- la seconda edizione di **Note di Merito**, percorso di conoscenza del sistema scolastico italiano rivolto a famiglie di recente immigrazione

La collaborazione con la nuova **Consulta comunale degli immigrati**, sia in termini di ricezione di proposte da essa provenienti, sia in termini di sinergia nella diffusione delle iniziative promosse dall'A.C.

ERSP - EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE PUBBLICA

Bando Assegnazione alloggi di E.R.S. pubblica - Legge regionale n. 23/2003 e ss.mm.ii.

Riguardo gli obiettivi di gestione dell'edilizia residenziale sociale pubblica e dell'emergenza abitativa, si è finalmente concretizzata l'emanazione del Bando di concorso per l'assegnazione degli alloggi di E.R.S.

Infatti dal 1° luglio 2014 e fino al 30 agosto 2014, i cittadini interessati hanno potuto presentare istanza di partecipazione.

In totale le domande pervenute sono state 975 di cui 736 ammesse e 239 escluse.

Successivamente alla chiusura dei termini del concorso, l'ufficio di E.R.S. si è adoperato per completare, nel più breve tempo possibile, la prima Graduatoria Provvisoria in modo da poter dedicare i successivi 30 giorni per permettere a coloro che si fossero trovati esclusi per meri errori materiali, di chiedere la riammissione in Graduatoria.

Concluso il termine di cui sopra e dopo un attento esame delle richieste di riammissione pervenute, l'ufficio di E.R.S. ha provveduto alla pubblicazione, in data 28 novembre 2014, della Graduatoria Definitiva che ha visto ridursi il numero degli esclusi da 239 a 124.

Autorizzazioni temporanee al funzionamento strutture e verifica funzionalità strutture residenziali e semiresidenziali rivolte a soggetti in età minore, disabili e anziani autosufficienti.

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 157 del 09/05/2012 che ha disposto la struttura organizzativa volta al rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento dei servizi sociali residenziali e semi residenziali a favore di soggetti in età minore, disabili e anziani autosufficienti ed in esecuzione della normativa regolamentare di cui al Regolamento Regionale n. 16/2012, l'ufficio di E.R.P. ha svolto istruttorie complesse per il rilascio delle suddette autorizzazioni per minori e disabili ed ha svolto il medesimo lavoro a supporto della Commissione Tecnica di nomina sindacale per il rilascio delle autorizzazioni per anziani.

All'esito del lavoro svolto, sono state rilasciate complessivamente 4 pareri favorevoli e n. 2 pareri sfavorevoli; rispetto alle autorizzazioni per anziani autosufficienti, l'attività dell'ufficio, svolta a supporto della Commissione Tecnica di cui all'art. 17 del R.R. 16/2012, ha portato all'adozione di n. 4 pareri sfavorevoli e 4 pareri favorevoli per residenze servite o gruppi appartamento.

Bando Contributo Affitto

Il 1 dicembre 2014, è stato indetto il Bando Contributi affitto. Le domande presentate sono state 304, tutte in corso di istruttoria.

Rilascio Certificati Idoneità Abitativa

Il certificato di idoneità abitativa attesta che l'alloggio rientra nei parametri minimi previsti dalla normativa edilizia vigente (regolamento Edilizio del Comune di Terni, ecc.), ed in particolar modo previsti dal Decreto del Ministero della Sanità del 05/07/1995, così come richiamato dalla normativa in materia di immigrazione.

Nell'anno 2014 sono pervenute all'ufficio n. **168** domande, tutte istruite e portate a conclusione.

Emergenza abitativa

Nell'anno 2014 è stato sottoscritto un protocollo operativo per la zona sociale 10 per prevenzione e tutela delle cosiddette nuove povertà che ha comportato l'assegnazione provvisoria di n. 15 alloggi di E.R.S. a nuclei individuati dai soggetti interlocutori del comune di Terni che vanno ad aggiungersi alle altre unità immobiliari di proprietà del Comune di Terni già destinati all'emergenza abitativa.

**COMUNE DI TERNI
DIREZIONE
SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI**

**RELAZIONE ATTIVITA' SVOLTA
ANNO 2014**

AREA DIRITTO ALLO STUDIO

- **Obbligo scolastico e dispersione**

Attività di monitoraggio in collaborazione con i Dirigenti Scolastici, la Direzione Servizi di Competenza Statale, la Direzione Servizi Sociali, la Polizia Municipale e le Forze dell'Ordine. E' stata deliberata l'istituzione di uno *Sportello Help Desk* per la prevenzione del rischio di abbandono scolastico da parte degli alunni stranieri e la costituzione di un gruppo di lavoro.

- **Refezione scolastica**

E' stato assicurato il Servizio di refezione scolastica a circa 4.000 utenti delle Scuole dell'Infanzia statali e comunali, delle scuole primarie a tempo pieno e delle scuole medie che effettuano i rientri pomeridiani.

Con D.G.C. (n. 20/06.08.2014) è stato approvato l'atto di indirizzo per il regolamento delle modalità applicative delle tariffe del Servizio di refezione scolastica.

Sono state assicurate esenzioni dal pagamento della retta servizio refezione scolastica ai nuclei familiari segnalati dai servizi sociali e servizi specialistici dell'ASL 2

Per garantire la fornitura di derrate alimentari per le mense scolastiche del territorio comunale sono state svolte apposite e distinte procedure negoziate per addivenire alla individuazione dei fornitori.

- **Trasporto scolastico**

Il trasporto scolastico è stato garantito alle scuole dell'infanzia, alle scuole primarie e alle scuole secondarie di primo grado (in mancanza di servizio pubblico) presenti sul territorio comunale.

I ragazzi appartenenti a nuclei familiari in condizione economiche disagiate, segnalati dai servizi sociali, hanno utilizzato il mezzo pubblico con abbonamenti gratuiti.

Gli alunni portatori di handicap, segnalati dai servizi specialistici dell'ASL 2, hanno potuto usufruire di un servizio di trasporto speciale e gratuito per recarsi a scuola.

Si sono svolte le procedure per l'espletamento di n. 2 bandi per l'erogazione di contributi agli studenti per il trasporto scolastico e assistenza specialistica in attuazione della L. n. 128/08.11.2013 per gli studenti frequentanti le scuole secondarie di primo e secondo grado.

- **Integrazione disabili**

Relativamente all'Agenda 22 – Piano per le politiche sulla disabilità – con Delibera di Giunta n. 87/15.10.2014 si è costituito il Comitato interassessorile definendone le competenze con un atto di indirizzo e si è dato seguito ai lavori con un incontro con le istituzioni scolastiche, l'ASL e le associazioni del territorio.

Si è attivato il processo di monitoraggio dei sistemi di postura in giacenza nelle scuole della città.

Si è mantenuto uno stretto rapporto con l'ASL n. 2, sia per monitorare l'attività di assistenza scolastica delegata, sia per dare completa attuazione al Protocollo d'Intesa per l'integrazione scolastica dei disabili approvato ad aprile 2009.

- **Cedole Librarie**

Sono stati forniti **gratuitamente i libri di testo** a tutti gli alunni delle scuole Primarie.

- **Buoni Libro (L. 448/1998)**

Si è avviata la procedura e si è in attesa della copertura finanziaria per l'erogazione dei **Buoni libro** a parziale copertura delle spese sostenute dalle famiglia per l'acquisto dei libri di testo per **l'a.s. 2013/2014** a studenti delle scuole secondarie di primo grado e delle scuole secondarie di secondo grado) utilizzando fondi statali.

Sono state avviate le procedure amministrative per l'erogazione del beneficio di che trattasi per **l'a.s. 2014/2015** (accoglimento domande e istruttoria delle stesse)

- **Programmazione territoriale rete scolastica**

E' stato istituito un tavolo permanente con i Dirigenti Scolastici e i Presidenti dei Consigli di Istituto per affrontare tutte le tematiche relative al Primo Ciclo delle scuole del territorio, come ad es. la ridefinizione della rete del trasporto scolastico in base alle esigenze dell'utenza.

Si è trovata collocazione temporanea a scuole Primarie e Secondarie di Secondo grado in collaborazione con la Provincia e con i Dirigenti Scolastici per risolvere situazioni contingenti.

Con atto giuntale n. 104/27.10.2014 si è approvato il sostegno alla richiesta della Provincia di Terni per la costituzione di un polo professionale strategico costituito da IPSIA di Terni e CPIA – Centro Provinciale Istruzione Adulti.

- **Progetti Scuole Statali**

All'interno del più ampio Piano per il Diritto allo Studio si è collaborato a varie attività e iniziative svolte dalle scuole di ogni ordine e grado attraverso la messa a disposizione delle strutture culturali di Palazzo Gazzoli, di palazzo Primavera e della Chiesa del Carmine per la realizzazione di incontri su vari temi della salute, prevenzione, dipendenze, di spettacoli di sensibilizzazione ai linguaggi espressivi (musica, teatro..) o saggi di fine laboratori attuati dalle scuole stesse

- **Alternanza Scuola Lavoro**

Attraverso apposite convenzioni tra la Camera di Commercio I.A.A. di Terni, il Comune di Terni e alcuni Istituti d'Istruzione Superiore si è data continuità all'esperienza di Alternanza Scuola Lavoro, che prevede un periodo di tirocinio formativo e di orientamento al fine di agevolare le scelte professionali dello studente mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro. In particolare è stata autorizzata la esperienza di studenti dell'Ist. Professionale e Tecnico Commerciale "A. Casagrande" "F. Cesi" presso gli Uffici Ragioneria e Anagrafe del Comune di Terni, nonché presso Laborart. L'esperienza ha coinvolto 36 studenti.

- **Servizio Civile Nazionale**

E' stato rinnovato l'Accordo di partenariato tra La Direzione Servizi Educativi e Scolastici, la Direzione Servizi Culturali e Sociali e la Società Cooperativa ACTL per la presentazione dei progetti di Servizio Civile Nazionale per gli anni 2014-2015 (Delibera G.C. n. 10/24.07.2014).

a.s. 2014/2015

Tutti i servizi sopra elencati hanno ripreso le loro normali attività.

AREA SISTEMA FORMATIVO INTEGRATO

• **Progetto Umbriascienza**

“UmbriaScienza – La rete regionale della comunicazione scientifica. Un sistema di eventi, musei e istituzioni come motore culturale del territorio, basato su conoscenza scientifico tecnologica e cultura dell’innovazione”, finanziato dal MIUR.

Sono state realizzate tutte le iniziative previste all’interno del programma, alle quali hanno partecipato circa 1.400 persone:

- **CinemaGiovani 2014: storie di scienza, frontiera e futuro.** Manifestazione dedicata agli studenti delle scuole superiori (Terni e Orvieto) articolata in tre giorni di laboratori intensivi finalizzati alla ideazione, scrittura e realizzazione di un breve video
- **Bisbiglio Lunare – Serata di osservazione astronomica: la luna, le stelle e i pianeti visibili in una notte di prima estate** in collaborazione dell’ Associazione Ternana Astrofili “Massimiliano Beltrame”; uno spazio è stato dedicato all’intrattenimento del pubblico adulto e bambino attraverso la declamazione di poesie e racconti di storie e favole accompagnate dal suono del violino.
- **Caotiche Tracce Tecnomane – installazioni elettroniche con incursioni coreografiche e laboratori per bambini.** Percorso realizzato per adulti e bambini per la trasmissione della Teoria del caos attraverso laboratori, installazioni, video e performance coreografica.
- **E’ solo aria. Su Galileo.** Conferenza-spettacolo sulla vita e le scoperte dell’uomo e scienziato Galileo Galilei.
- **Incontro di aggiornamento per docenti di scuola dell’infanzia, primaria e secondaria di primo grado** sul metodo di fare scienza con i più piccoli e proposte pratiche per l’insegnamento
- **Palestra della Matematica – Matti per la Matematica** una settimana di incontro diverso e divertente con la matematica aperta a tutti.

• **Cinema e Scuola**

Il Progetto **Cinema e Scuola** nell’a.s. 2013/2014 è giunto alla sua 21° edizione e ha visto incrementare sempre più l’interesse e la partecipazione delle scuole del territorio comunale e provinciale.

Il Progetto è articolato in diverse sezioni, tra le quali:

- la Rassegna Cinematografica: visione in sala cinematografica di film scelti in funzione dei diversi ordini di scuola e conseguente intervento in classe dell’esperto per la rilettura filmica
- l’Attività didattica di Educazione all’Immagine: consistita in vari incontri in classe con l’esperto e il suo supporto agli insegnanti nella progettazione delle attività didattiche curriculari
- la Formazione Insegnanti: sono stati organizzati due moduli, uno di alfabetizzazione al linguaggio cinematografico ed un altro dedicato al rapporto tra cinema e musica
- CinemaGiovani 2014

Si è partecipato all’iniziativa SCHERMITUTTI UMBRIA GIOVANI FILM FESTIVAL con i video realizzati dalle scuole collocandoci al secondo posto della selezionale nazionale, e al convegno conclusivo tenutosi a Castigliane del Lago.

• **Botteghe Artigiane**

Si è assicurata continuità al Progetto BOTTEGHE ARTIGIANE, che, nato all’interno dei percorsi di prevenzione del disagio giovanile, è rivolto a studenti delle Scuole Secondarie di I e II grado. In collaborazione con gli insegnanti, i Servizi Sociali territoriali, i Servizi specialistici dell’ASL 2 e l’USSM (Dipartimento per la Giustizia Minorile) di Perugia.

Propone percorsi di orientamento e conoscenza di varie professioni artigiane, organizzati in cicli di 10 incontri, presso artigiani locali con l’accompagnamento di un esperto referente.

Il progetto, che prevede visite guidate in varie tipologie di botteghe artigiane ed esperienze pratiche nei laboratori artigianali, si pone l’obiettivo di fornire ai ragazzi l’opportunità di orientare i

loro interessi e le loro motivazioni scoprendo e sperimentando concretamente proprie capacità e risorse nel campo delle antiche e nuove professioni artigiane.

- **TRIS - Terni in Scienza**

Anche nell'a.s. 2013/2014 si è data continuità al Progetto TRIS - Terni in Scienza, in collaborazione con l'ARPA Umbria.

Il progetto è finalizzato alla diffusione della conoscenza scientifica all'interno delle scuole del territorio, dalle primarie agli istituti secondari.

Il progetto prevede:

- la messa a disposizione gratuita in favore delle scuole interessate di scatole didattiche per la realizzazione di laboratori interattivi
- la formazione ad opera di esperti degli insegnanti interessati per consentire loro una fruizione più autonoma e consapevole del materiale didattico/scientifico
- incontro pubblico aperto alle scuole e alla cittadinanza su un tema scientifico di ampio interesse

Hanno partecipato scuole di ogni ordine e grado. Sono stati effettuati prestiti di scatole didattiche, laboratori e incontri di formazione ai quali hanno partecipato gli insegnanti referenti e quelli che hanno usufruito del prestito della scatola didattica.

- **Laborart – laboratori scolastici**

Sono stati svolti i seguenti laboratori scolastici che hanno visto la partecipazione 4.074 alunni:

- Laboratori Carta: Un foglio di carta riciclata, Un foglio di carta
- Laboratori Arte: Ritratto-Autoritratto, La città scolpita, Giallo rosso blu e ancora di più, Arte Contemporanea e avanguardia artistica del '900, Picasso e il Cubismo, Veloci come il futuro, I graffiti: l'arte lascia il segno, Natura in arte, Cacciatori d'arte
- Laboratorio di Lettura: Il Mito a fumetti, Mi costruisco un libro

- **Progetti interdirezionali e interistituzionali**

Micromondi: evento cittadino dedicato al mondo dell'infanzia e dei ragazzi, che attraverso giochi, spettacoli e laboratori ha coinvolto tutta la città (26-28 settembre 2014), realizzato in collaborazione con i Servizi Culturali e sociali, Bct, Sport, Caos- Festival Internazionale della Creazione Contemporanea di Terni e con il coinvolgimento di molte associazioni e soggetti del territorio.

Si è occasionalmente collaborato per la realizzazione del Progetto di Cooperazione Internazionale "Gli Obiettivi del Millennio" IV edizione.

a.s. 2014/2015

Tutti i servizi e i progetti sopra elencati hanno ripreso le loro normali attività.

AREA POLITICHE PER L'INFANZIA

- **Nidi d'Infanzia**

La capacità complessiva di accoglienza dei 6 Nidi d'Infanzia Comunali è stata confermata per l'a. s. 2014/2015 pari a 223 bambini in età compresa tra 0 e 3 anni, grazie ad un'opera di riorganizzazione di alcuni servizi avviata nell'a.s. 2011/2012.

Sono state presentate 137 nuove domande di iscrizione per l'a. s. 2014-2015, delle quali sono state accolte 96.

- **Sezioni Ponte**

La Direzione gestisce due Sezioni Ponte – “La Cascata dei Colori” a Marmore e “Il Paese dei balocchi” a Terni - la cui capacità complessiva di accoglienza resta pari a 27 bambini in età compresa tra i 20 mesi e i 36 mesi (3 anni).

“La Cascata dei Colori”, attivata in via sperimentale a Marmore oramai dal Marzo 2007 ed entrata nel circuito delle Sezioni primavera, promosso dal Ministero Pubblica Istruzione, consente di dare una qualche risposta educativa e didattica a zone periferiche della città.

Per l'a. s. 2014-2015, sono state presentate 10 nuove domande.

- **Centri Educativi per Bambini e Famiglie**

La capacità complessiva di accoglienza dei 2 Centri Educativi – “Casa di Alice” e “Pollicino” – rimane confermata a 70 bambini di età compresa tra i 18 mesi e i 3 anni.

Per l'a.s. 2014-2015 oltre alle 19 conferme, sono state presentate 74 nuove domande di iscrizione, di cui 51 accolte.

- **Scuole Comunali dell'Infanzia**

La capacità complessiva di accoglienza delle 6 S.C.I. è scesa a 230 bambini in età da 3 a 6 anni. Per l'a. s. 2014-2015 sono state presentate 108 domande, di cui 72 sono state accolte.

- **Laboratori scolastici ed extrascolastici - Aula Verde**

Presso la S.C.I. Aula Verde sono stati attivati 12 percorsi laboratoriali (di cui 6 offerti anche alle Scuole dell'Infanzia e Primarie pubbliche e parificate del territorio), che hanno visto un costante aumento di partecipazione.

Anche durante quest'ultimo anno scolastico hanno partecipato 94 classi per un totale di circa 1800 (1781) alunni ai seguenti laboratori:

- Sezione cantina “Dall'uva al vino”
- Sezione “Stazione Meteorologica”, con i Progetti:
 - (a) *“Le avventure di gocciolina splash”*
 - (b) *“La valigia degli esperimenti: le nuvole raccontano”*
- Sezione mondo vegetale “Verde... per Vivere”: con i progetti:
 - (a) *“C'era una volta un seme”*
 - (b) *“Alberi in città – (in collaborazione con Laborart);*
 - (c) *C'era un'altra volta la seconda vita dei rifiuti (anche laboratori per i genitori della scuola Primaria San Giovanni e della Secondaria di 1° grado Benedetto Brin)*
 - (d) *Ecosistema Fiume*
- Sezione colori naturali “La natura ci colora”;
- Sezione mondo minerale “Rocce, Minerali e Gemme”;

Complessivamente è stata soddisfatta tutta la domanda.

Sono stati altresì coinvolti (in attività di laboratorio e di formazione) anche 64 di insegnanti

- **Integrazione Disabili**

In stretta collaborazione con i Servizi della ASL n.2 di Terni, gli Uffici e i Servizi Educativi Comunali continuano il costante monitoraggio dell'attività di assistenza scolastica delegata per l'attuazione dei G.L.H. dei minori con certificazione 104/92 iscritti ai Servizi Educativi Comunali

Anche nel corso del 2014 sono stati assicurati progetti di integrazione scolastica che hanno permesso l'inserimento dei n. 10 bambini con diverse abilità iscritti e frequentanti i nostri Servizi.

La scarsità di risorse ha permesso solo l'attivazione di percorsi di sostegno esclusivamente part-time. I 9 educatori impiegati, tuttavia, assicurano la copertura di tutti i percorsi di inserimento.

Su richiesta degli operatori della ASL n.2 sono stati acquistati ausili per alcuni dei bambini con bisogni speciali frequentanti i Servizi Educativi Comunali e Scuole Statali per migliorare l'inserimento didattico e la socializzazione.

Si è rinnovata la collaborazione con l'ASL n. 2 per l'attivazione del protocollo per la somministrazione dei farmaci salvavita nelle scuole comunali e si sta programmando, con la partecipazione della Fondazione Carit, la formazione degli insegnanti delle scuole statali e comunali riconosciuta dalla Regione.

- **Servizio Kirikù**

Servizio istituito nel 2003. Affidato all'Associazione (allora onlus) "L'Albero del Pane" di Terni per dare – anche nel 2014 - continuità all'attività dei servizi ricreativi per il tempo libero con finalità socio-educative, in particolare rivolte verso i minori potenzialmente a rischio psico-sociale.

Le risorse trasferite hanno consentito, nell'anno di che trattasi, di riportare la proposta formativa a 5 giorni la settimana.

- **Formazione e Aggiornamento del personale**

Le risorse destinate nel 2014 alla Formazione e all'Aggiornamento del Personale dei Servizi Educativi Comunali, in linea a quelle stanziare in passato, hanno consentito la dovuta continuità all'attività di approfondimento e di formazione permanente proposti al personale dei SEC.

Di particolare importanza, il corso "Più sereni al Nido", realizzato in continuità all'edizione svolta nel corso dell'a.s.2012-2013 e indirizzato a tutto il personale educativo, didattico ed ausiliario dell'Ente nonché agli Educatori dei Servizi Privati e al personale ATI. Il Corso, in fase di svolgimento, è incentrato sulle criticità relative alla gestione dell'emergenza ed all'evacuazione del sito in caso di calamità naturali o incendi.

- **Sviluppo del Sistema dei Servizi socio-educativi per l'infanzia**

In continuità con gli anni precedenti e in collaborazione con la Direzione Servizi Culturali la scrivente partecipa attivamente all'organizzazione di alcune iniziative dedicate ai bambini e ai ragazzi, tra le quali il progetto "Creare giocando", all'interno del quale si prevede di realizzare eventi territoriali come Micromondi, insieme di Mostre e/o Laboratori che caratterizzano le principali piazze cittadine trasformandole in luoghi dedicati a Giochi, Creatività, Movimento e Animazione, spettacoli e laboratori che coinvolgono bambini e adulti; o come la stagione del "Teatro ragazzi" per le scuole, anche quest'anno in corso di realizzazione.

Di particolare interesse la realizzazione di percorsi didattici per le tutte le scuole del territorio e itinerari tematici all'interno della grande mostra dedicata ad "Arnaldo Pomodoro" in corso di svolgimento al "Caos" di Terni.

- **Integrazione Servizi ausiliari nei Servizi Educativi Comunali**

Anche per il 2014 è stata confermata la modalità di gestione per l'integrazione dei servizi ausiliari all'interno dei Servizi Educativi Comunali. Tale modalità vede coinvolta una Associazione Temporanea d'Impresa (A.T.I.) tra alcune ditte tra le più significative del territorio in ambito socio-educativo, ed ha consentito, a parità di qualità nelle prestazioni, un risparmio di spesa ed una maggiore continuità.

- **Qualificazione e Potenziamento dei Servizi a titolarità Privata**

Come previsto dalla L.R. 30/2005, al Regolamento Regionale 13/2006 ed al vigente Piano Triennale del Sistema Integrato dei Servizi Socio Educativi per la Prima Infanzia, gli Uffici proseguono l'azione di sostegno e monitoraggio, ai fini dell'autorizzazione al funzionamento dei servizi socio-educativi per la prima infanzia, sia come consulenza ai soggetti privati per l'apertura di nuovi servizi e conseguente verifica dei requisiti ai fini della concessione dell'autorizzazione, sia per l'espletamento delle procedure ai fini dei contributi regionali previsti dalla Legge Regionale 30/2005, per i servizi privati.

In ottemperanza alle indicazioni fornite dalla Regione, la Direzione è impegnata nella registrazione anagrafica annuale dei propri servizi, come previsto dalla Legge Regionale 30/2005, e tiene aggiornata la situazione relativa ai soggetti privati coinvolti in questo censimento informatizzato (Sistema SIRSE).

- **Attività di coordinamento**

La Direzione è impegnata in variegate ed eterogenee attività di coordinamento riassumibili nelle seguenti due macro categorie

a) Coordinamento Pedagogico di Rete: sotto questo profilo gli uffici hanno partecipato attivamente ai momenti formativi all'uopo organizzati dalla Regione Umbria, confrontandosi sugli argomenti trattati con il personale educativo dei 38 servizi educativi tra comunali e privati. Uno dei risultati ottenuti è l'adesione e la partecipazione al Progetto in Vitro per la promozione della lettura, con adesione al "Gruppo Locale di Progetto" e firma del "Patto Locale della Lettura"

È altresì proseguita, rafforzandosi, l'attività di monitoraggio e supporto alla sperimentazione dei Nidi Familiari in Umbria in ottemperanza alla L. n. 248 del 04.08.2006 e alla D.G.R. n. 1279 del 20.09.2012 e alla D.G.R. n. 1179 del 06.12.2010.

b) Coordinamento SEC :si è esplicitato in un'attività di continuo monitoraggio delle attività educative e di programmazione didattica, finalizzate al buon andamento delle normali azioni quotidiane e al superamento delle situazioni di difficoltà familiari dei minori iscritti ai Servizi educativi comunali.

- **Nati per leggere**

Organizzato in collaborazione con la BCT, l'ASL n.2, l'Azienda Ospedaliera, l'Associazione Culturale Pediatri, l'Associazione Italiana Biblioteche prosegue il Progetto "Nati per Leggere", progetto nazionale di promozione alla lettura per i bambini fin dai primi anni di vita, come opportunità fondamentale di sviluppo della persona.

Il Progetto, che attualmente coinvolge 4 Servizi Educativi Comunali (il Nido "Coccinella", i due Centri per bambini e bambine "Pollicino" e "La Casa di Alice" e il Centro Infanzia "Grillo Parlante" è rivolto a bambini di età compresa tra 6 mesi e 6 anni e a genitori, nonni, educatori, insegnanti che a vario titolo sono chiamati a dare un contributo allo sviluppo affettivo e cognitivo dei bambini stessi mediante la realizzazione di laboratori di lettura e narrazione adeguati alla fascia di età.

- **Servizio Adozioni**

E' stata assicurata nell'equipe territoriale interambito la presenza di un tecnico esperto in materia; è stata garantita la funzionalità organizzativa della sede del servizio sito presso il Centro famiglia Il Mosaico. Sono state impegnate le somme per finanziare il programma delle attività, come previsto dal Protocollo di Intesa tra Comune, Provincia e ASL adottato con D.G.C. n. 251/21.09.2011 che verrà rivisto alla luce delle nuove linee di indirizzo dettate dal MIUR per favorire il diritto allo studio dei bambini adottati.

a.s. 2014/2015

Tutti i servizi e i progetti sopra elencati hanno ripreso le loro normali attività.

Terni, 04.03.2015

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Maria Rosaria Moscatelli

L'ASSESSORE ALLA SCUOLA
Prof.ssa Carla Riccardi

COMUNE TERNI
Direzione Lavori Pubblici e Manutenzione –Patrimonio

Ing. Renato Pierdonati

attività svolta nell'esercizio 2014.

MANUTENZIONI - INTERVENTI PROGRAMMATI

Oggetto dei lavori	Importo €	Attività
Scuola Elem. A. Garibaldi – Adeguamento antisismico, antincendio, abbatt. B.A.;	2.000.000	Esecuzione e ultimazione lavori in corso iter per collaudo statico e tecnico amministrativo
Ristrutturazione dei locali del piano terra della Scuola Media B.Brin per realizzare la nuova Scuola Materna Comunale Aula Verde	40.000	Redazione ed approvazione progetto esecutivo, espletata gara affidati ed eseguiti i lavori
Sc. Media De Filis – Lavori di adeguamento impianti, prevenzione incendi e abbattimento Barriere architettoniche	648.000	In corso iter di gara.
Messa in sicurezza Edificio Scolastico G. Matteotti di Terni. Lavori di adeguamento alle norme di prevenzione incendi e abbattimento barriere architettoniche. 1° stralcio Funzionale.	200.000	Intervento inserito nei finanziamenti ministeriali “Scuole Sicure” di cui alla delibera CIPE del 30.06.2014 “Misure di riqualificazione e messa in sicurezza degli edifici pubblici, sedi di istituzioni scolastiche statali” (Deli. n 22/2014) (14A07325) pubblicata nella GU n.222 Redazione e approvazione nuovo progetto esecutivo aggiornato. Espletato Gara – Consegnati e iniziati i lavori
Lavori di miglioramento sismico dell'edificio scolastico “Brecciaiole” sito in terni via della Pernice 6	241.866	I lavori sono in corso di esecuzione, gli stessi sono stati eseguiti per circa il 60%.
Scuola Elementare e Materna De Amicis Realizzazione nuovo manto di copertura con isolamento termico ed impermeabilizzazione dell'ala lato Via M.Claudio	150.000	Redazione e approvazione progetto esecutivo - Espletata Gara – Consegnati ed ultimati i lavori. In corso iter per approvazione contabilità finale
Messa in sicurezza edificio scolastico V.Alterocca. Lavori di adeguamento alle norme di prevenzione incendi e abbattimento barriere architettoniche Realizzazione scala esterna di sicurezza.	100.000	Affidati ed eseguiti i sondaggi propedeutici per la redazione del progetto esecutivo strutturale. Acquisita la relazione geologica e geotecnica
Restauro e adeguamento edifici scolastici: 1 - Realizzazione nuovi infissi presso la Scuola Primaria M.Serra, Cesi Stazione e la Scuola Materna Acquasparza;	200.000	1 – Redatto ed approvato progetto esecutivo, espletata procedura di gara, consegnati i

2 - Realizzazione nuova riserva idrica presso la Scuola Primaria Battisti; 3 - Realizzazione servoscala presso la Scuola XX Settembre.		lavori 2 – Redatto ed approvato progetto esecutivo in corso iter gara 3- Redatto ed approvato progetto esecutivo, espletata procedura di gara, consegnati ed ultimati i lavori In corso iter per collaudo e messa in funzione.
Lavori di realizzazione della nuova copertura del blocco laboratori e locali di servizio presso la scuola Media A. Marconi.	150.000	Approvazione progetto esecutivo ed avvio della procedura di gara. Inviata richiesta di finanziamento con i fondi dell'otto per mille.
Realizzazione scala esterna di sicurezza presso la Scuola Primaria G.Oberdan.	80.000	Affidati ed eseguiti i sondaggi propedeutici per la redazione del progetto esecutivo strutturale. Acquisita la relazione geologica e geotecnica In corso progettazione esecutiva
Lavori di realizzazione della nuova copertura dell'atrio e dei locali tecnici presso la scuola Elementare Teofoli di Terni via Baccelli.	100.000	Progettazione esecutiva in corso di ultimazione.
Stadio L. Liberati – Lavori di adeguamento alle normative: recinzione prefiltraggio; scale di accesso al fossato; ecc	436.000	In corso attività per collaudo tecnico amministrativo
Lavori per la riqualificazione dell'impianto sportivo "Malerba" in via Papa Benedetto III° a Terni.	450.168	Esecuzione lavori appalto originario Approvato il progetto dei lavori complementari Affidati e consegnati i lavori complementari Lavori in corso di ultimazione
Lavori di rifacimento del manto in erba sintetica del campo di calcio a 11 di Campitello	650.000	Esecuzione e ultimazione Lavori Accertamento economie
Manutenzione straordinaria delle coperture dei locali ad uso ingresso-bar, spogliatoi ed ingresso foresteria presso il Palazzetto del Tennistavolo "De Santis" di Terni	90.000	I lavori sono in corso di esecuzione, gli stessi sono stati eseguiti per circa il 70%.
Realizzazione parcheggio Via Vulcano	74.000	Esecuzione ed ultimazione lavori
Restauro e adeguamento del patrimonio immobiliare: 1- Lavori per realizzazione area idonea per il mercato rionale settimanale presso l'ex "Foro Boario"; 2- Lavori di adeguamento alle norme di sicurezza del Centro Giovanile di Voc. Palmetta.	200.000	Iniziata redazione progetto esecutivo
Bibliomediateca	30.000	Redatto e approvato Progetto esecutivo in

Progetto di compartimentazione cavevi tecnici piano terra/primo/secondo.		corso iter per gara
Restauro conservativo dell'ex Palazzo Comunale adibito a Bibliomediateca. I Stralcio	150.000	<i>In collaborazione con Direzione Urbanistica</i> Redazione e Approvazione progetto definitivo, in attesa acquisizione finanziamento tramite mutuo.
Demolizione dell'ex Bocciodromo Boccaporco con sistemazione e riqualificazione dell'area.	200.000	Redazione e Approvazione progetto definitivo, in attesa acquisizione finanziamento tramite mutuo.
Lavori di riqualificazione dell'impianto sportivo Mirko Fabrizi in Strada di Vallemicero.	500.000	Approvazione progetto definitivo, in attesa acquisizione finanziamento di 250.000,00 a carico dell'A.C. tramite mutuo. <i>(Intervento con cofinanziamento privato di € 250.000,00)</i>
Lavori di rifacimento impianto elettrico, risanamento igienico e restauro conservativo della Scuola Materna di via Marzabotto. I Stralcio Funzionale	100.000	Redazione e Approvazione progetto definitivo, in attesa acquisizione finanziamento tramite mutuo.
Lavori di adeguamento alle norme di prevenzione incendi della Palestra del plesso scolastico di Q.re Italia, Via F.lli Cervi.	100.000	Redazione e Approvazione progetto definitivo, in attesa acquisizione finanziamento tramite mutuo.

Lavori di rifacimento della pavimentazione in gomma della palestra 1 e la sostituzione delle uscite di sicurezza del Palatennistavolo sito in Via Italo Ferri - Terni	200.000	Redazione e Approvazione progetto esecutivo. Inoltrata richiesta cofinanziamento alla Regione Umbria per € 100.000,00 di cui al bando per la realizzazione del "programma attuativo di intervento per l'impiantistica sportiva, anno 2014".
Lavori di modifica e ammodernamento rete idrica antincendio del Palazzetto di Via Di Vittorio	10.200	Approvazione progetto ed affidati i lavori
DECRETO PRESIDENTE del CONSIGLIO dei MINISTRI del 8 luglio 2014 Adeguamento strutturale ed antisismico degli edifici del sistema scolastico o costruzione di nuovi immobili sostitutivi degli edifici esistenti soggetti a rischio sismico.	7.200.000	Stima sommaria degli interventi di adeguamento sismico degli edifici di seguito elencati ed inoltrata richiesta di finanziamento alla Regione Umbria 1. cuola Materna Cardeto; 2. cuola Elementare e Materna R. Donatelli Blocco scuola Materna; 3. cuola Elementare Carducci; 4. cuola Elementare e Materna R. Donatelli Blocco scuola Elementare; 5. cuola Elementare e Materna R. Donatelli Blocco Atrio-Palestra;

		6. cuola Media De Filis; 7. cuola Materna e Elementare XX Settembre – Corpo A Edificio Scolastico; 8. cuola Materna e Elementare XX Settembre – Corpo B Palestra; 9. cuola Elementare e Materna Le Grazie Edificio Tipo B Scuola Materna; 10. cuola Elementare e Materna Le Grazie Edificio Servizi Generali (<i>Cucina Mensa Palestra</i>).
O.M. n.3362/2004 e succ. – D.P.C.M. 05.03.2007. Verifiche sismiche Liv. 1-2 edifici scolastici.	526.000	Terminate e rendicontate le verifiche di Vulnerabilità sismica su alcuni edifici scolastici finanziate con contributo regionale.
Lavori di adeguamento impiantistico degli spogliatoi dei campi di calcio S. Carlo, comunale S. Valentino e Cesi.	100.000	Approvazione progetto definitivo ed avviata la procedura per la richiesta del mutuo.
Lavori di restauro ed adeguamento dell'egli edifici scolastici: Elementare G. Carducci; Elementare Marco di Sarra e Media B. Brin.	100.000	Approvazione progetto definitivo ed avviata la procedura per la richiesta del mutuo.

**MANUTENZIONI ORDINARIE E SERVIZIO PRONTI INTERVENTI SU IMMOBILI E IN
ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI CIRCOSCRIZIONALI**

ATTIVITA' SUL PATRIMONIO

La consistenza del patrimonio è costituita da una volumetria di circa 750.000 Mc di cui:

- Asili Nido – Mc 13.900;
- Scuole dell'Infanzia – Mc 107.000;
- Scuole Primarie – Mc 212.000;
- Scuole Secondarie di Primo Grado – Mc 107.000;
- Immobili per attività Istituzionali, servizi e amministrative – Mc 280.000;
- Immobili per l'Amministrazione Giudiziaria – Mc 31.000.

E' stata assicurata una costante raccolta di dati relativi ai problemi segnalati dai responsabili delle varie strutture, elaborando studi di fattibilità con stime di massima e valutazione di priorità, per i quali programmare interventi da finanziare.

Gli interventi urgenti e piccole manutenzioni sono state eseguite solo in minima parte, per gli interventi indifferibili si è cercato di far fronte con l'operato dell'unico elettricista disponibile e utilizzando i modesti residui del 2013 sia di competenza della Direzione che del Decentramento.

Per l'esecuzione di una grande molteplicità di interventi si è ancora in attesa dell'assegnazione dei fondi del bilancio 2014.

Eccezione è stato l'intervento presso l'Asilo Nido Arcobaleno dove, a seguito di prescrizioni della USL, è stato realizzato un nuovo pavimento e ristrutturato un servizio igienico per una spesa di circa € 21.000,00 finanziato con residui di lavori eseguiti negli anni scorsi.

ATTIVITA' DI COMPETENZA DELLE CIRCOSCRIZIONI

L'attività svolta dai Tecnici in servizio presso le sedi circoscrizionali è stata caratterizzata dall'impegno per le verifiche degli interventi richiesti sugli immobili, sulle strutture sportive, spazi verdi, reti viarie, ecc., sulla cui base sono state effettuate valutazioni sia economiche sia di priorità per l'esecuzione dei lavori;

Sono stati eseguiti un numero ridotto di interventi rispetto alle necessità a causa delle carenze finanziarie.

Numerosi sono stati i piccoli interventi eseguiti tramite l'utilizzo del personale volontario che si conferma importante risorsa per rispondere alle numerosissime richieste di piccoli interventi.

MANUTENZIONE ORDINARIA, CUSTODIA E VIGILANZA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI

L'attività è stata svolta con l'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati mediante apposite convenzioni con la cooperativa sociale di tipo B Ultraservizi per la spesa complessiva di circa € 160.000-

PUBBLICA ILLUMINAZIONE, IMPIANTI FOTOVOLTAICI E PROVVEDIMENTI PER L'EFFICIENZA ENERGETICA

La manutenzione ordinaria ed il cambio-lampade della illuminazione pubblica è stata eseguita tramite Contratto di Servizio con ASM Terni S.p.A. mentre la fornitura di energia elettrica è stata acquisita tramite Ditta fornitrice selezionata da CONSIP.

Nel corso dell'anno sono stati eseguiti alcuni tratti di nuovi impianti e molteplici interventi di manutenzione straordinaria e adeguamento della rete di Pubblica Illuminazione. Sono stati interessati complessivamente 547 puntiluce mobilitando 813.370 e ed attuando un risparmio annuo di sul consumo di energia per circa 180.000 €.

Segue una sintesi dei principali interventi:

Oggetto dei lavori	Importo €	Attività
Varie vie (Convento, Colterolletta, Maratta) n.15 punti luce ad alta efficienza	16.500	Lavori eseguiti
Piediluco Str. Panoramica n.28 punti luce ad alta efficienza	43.000	Lavori eseguiti
Voc. Cospea, Voc. Gabelletta, voc. Miranda - n.10 punti luce ad alta efficienza	7.000	Lavori eseguiti
P.zza Dalmazia - n.11 punti luce a LED e n.3 S.A.P.	7.700	Lavori eseguiti
Riqualificazione di impianti in zone ad alta densità abitativa e di traffico	7.000	Lavori eseguiti
Via Irma Bandiera n.10 sostegni e punti luce ad alta efficienza	8.270	Lavori eseguiti
L.go Don Minzoni n.20 sostegni e punti luce a LED	11.850	Lavori eseguiti
Svincoli ANAS Voc. Ponte Le Cave - n.5 torri-faro SAP e n.6 armature sottopasso	50.800	Lavori eseguiti
POR FESR Energia Umbria I bando I.P. Varie vie riqualificate a LED	515.000	Lavori eseguiti

POR FESR Energia Umbria II bando I.P. Riq. Energetica C.so del Popolo, v.le Brin, v.le Battisti	94.000	Lavori eseguiti
V.le VIII Marzo - Sostituzione n.38 sostegni / corpi illuminanti, LED	32.250	Lavori eseguiti
Via Oberdan Sostituzione n.29 punti luce, LED	27.000	Lavori eseguiti

SERVIZIO ENERGIA INTEGRATO

Trattasi di appalto in regime di “global service con garanzia di funzionamento” affidato a seguito di bando in ambito UE. Importo dello stanziamento per l’esercizio 2014: € 1.590.000,00.

Durante il corso del 2014 le attività integrate di gestione degli impianti di climatizzazione hanno richiesto l’impiego di circa 15.500 ore uomo di lavoro distribuite in attività di gestione degli impianti di riscaldamento, di raffrescamento, di allarme, di controllo (TVCC).

Si riepilogano gli impianti affidati in conduzione all’appaltatore:

n.133 impianti termici di riscaldamento supervisionati da remoto;

n.480 impianti di raffrescamento ad espansione diretta “split”

n.8 gruppi frigo “chiller”

n.31 impianti antintrusione supervisionati da remoto

n.14 impianti di rivelazioni incendi supervisionati da remoto

n.3 impianti TVCC a protezione degli edifici

Il rendiconto delle attività principali è il seguente:

manutenzione periodica di 646 apparati per il raffrescamento estivo (split+ventilconvettori)

manutenzione periodica di 990 apparati per il riscaldamento (ventilconvettori)

manutenzione periodica filtri per circa 16.000 unità

manutenzione periodica sensori di impianti di allarme per circa 3000 unità

assistenza tecnica su chiamata per circa 2.350 interventi su impianti di riscaldamento

assistenza tecnica su chiamata per circa 860 interventi su impianti di raffrescamento

assistenza tecnica su chiamata per circa 180 interventi su impianti di allarme

reperibilità h24 per 365 gg

Compresi nel Global Service sono stati eseguiti tutti gli interventi manutentivi sugli impianti gestiti tra cui:

Uffici Comunali Ex Eca: rifacimento di n.2 canne fumarie;

Asilo Nido il Cuccio Via delle Palme: sostituzione di tratti di impianto di distribuzione interna per perdite di fluido termovettore;

Palazzetto Sport Di Vittorio: sostituzione boiler da litri 1.500 per produzione acs

Asilo Nido Radice: sostituzione boiler da litri 500 per produzione acs

Archivio Via Giannelli: sostituzione di monitor per impianto videosorveglianza

Palazzo di Giustizia: sostituzione di n. 3 telecamere di videosorveglianza

Uffici Comunali IAT: sostituzione scheda elettronica climatizzatore

Circolo Canottieri Piediluco: installazione di valvola miscelatrice elettronica

Circoscrizione Via del mandorlo: sostituzione scambiatore di calore gruppo termico

Palazzo di Giustizia: sostituzione centralina Carel pCO3 gruppo frigo e pulizia chimica

Uffici Comunali Ed.3: sostituzione valvola elettronica SPORLAM

Sc. Media O.Nucula: sostituzione di tratti di impianto di distribuzione interna con perdite di fluido termovettore;

Sostituzione di circa 100 batterie-tampone per impianti di allarme antintrusione

MANUTENZIONE ASCENSORI, SERVOSCALA, MONTACARICHI

Attività obbligatoria eseguita tramite appalto in regime di "global service" con garanzia di funzionamento per complessivi 65 impianti fra ascensori, montacarichi e servoscala.

Nel corso dell'anno è stata esperita ed aggiudicata la gara d'appalto in ambito nazionale per il prossimo quinquennio 2014/19.

Vengono eseguite e registrate circa 1.300 attività di manutenzione programmata e periodica, oltre ai pronti interventi su chiamata da parte degli utenti.

Il pronto intervento entro 1 con reperibilità h24, 7 giorni su 7, garantisce elevati standard qualitativi per continuità di esercizio e sicurezza che, al momento, non hanno generato lamentele o criticità da parte degli utenti.

SICUREZZA DEI LAVORATORI DURANTE IL LAVORO - D.Lgs. n.81/2008

In adempimento al D.Lgs. 81/2008, sono state espletate le attività relative alle manutenzioni, verifica, certificazione e controllo degli impianti elettrici, di terra, di riscaldamento/condizionamento, ascensori, estintori ed idranti presenti sul patrimonio;

Con specifici appalti sono stati gestiti i servizi a supporto dei Datori di Lavoro dell'A.C. con gli audit RSPP/Datori di Lavoro, RLS e Medico Competente, Sorveglianza sanitaria con relativi aggiornamenti dei documenti di valutazione dei rischi.

Gli interventi relativi al miglioramento della sicurezza nei luoghi di lavoro sono stati contenuti nei ristretti limiti delle risorse disponibili, migliorando comunque la performance riguardo la prevenzione incendi che vede ormai in regola, con le vigenti norme, oltre il 90% del patrimonio.

VERDE PUBBLICO

Nel corso dell'anno 2014 l'ufficio Verde Pubblico, nell'ambito delle proprie competenze, ha svolto le seguenti principali attività:

- Aggiornamento del censimento informatico del patrimonio del verde di proprietà comunale, con il quale sono state quantificate tutte le superfici a verde, divise per tipologia, tramite il software Facility Editor;
- Affidamento dell'appalto del Servizio di "*Potatura, abbattimento alberi e piantumazione*" tramite gara procedura negoziata con clausola sociale e Affidamento degli appalti del Servizio di "*Sfalcio erba nelle aree di verde pubblico*" tramite gare con Procedura negoziata riservate alle Cooperative Sociali di Tipo B;
- Gestione e controllo dei Servizi aggiudicati nel corso dei quali sono stati effettuati i seguenti interventi:
 - Abbattimento di circa n. 311 alberi secchi e/o pericolosi;
 - Potature di messa in sicurezza di circa n. 31 alberi e rimozione rami spezzati (vista l'esiguità delle risorse finanziarie disponibili);
 - Sfalcio dell'erba su circa 714.211 mq. aree a verde, sui quali sono stati effettuati, di media, circa n. 3 tagli, vista l'esiguità delle risorse finanziarie;
 - Pulizia principali aree a verde di proprietà comunale;
- Affidamento in cottimo fiduciario dell'abbattimento di n° 37 alberi di pino pericolosi radicati all'interno del giardino del nido Peter Pan , per un importo di circa 18 mila euro.
- Concessione contributi a favore di 53 condomini aventi aree verdi ad uso pubblico;

- Verifica in collaborazione con la Comunità Montana “Valnerina” delle condizioni fitostatiche degli alberi radicati all’interno delle scuole di competenza del Comune di Terni;
- Rilascio pareri di competenza su richiesta di altri uffici ed enti riguardo progetti di aree a verde pubblico o di uso pubblico inserite in piani di attuazione di edilizia privata;
- Rilascio pareri di competenza su richiesta di altri uffici dell’Amministrazione comunale riguardanti l’occupazione suolo pubblico (n° 41 pratiche), rottura suolo pubblico, abbattimento alberi, realizzazione interventi sul verde;
- Istruite n. 121 pratiche relative alle autorizzazioni per abbattimenti, potature straordinarie, nulla osta riguardanti specie arboree tutelate ai sensi della L.R. 28/2001, di cui n° 85 istanze provenienti dai privati o da altri Enti;
- Gestione contenziosi avverso l’applicazione delle sanzioni amministrative di cui alla L.R. 28/2001 per abbattimento o danneggiamento alberi tutelati in assenza di autorizzazione;

GESTIONE PATRIMONIO

CONTRATTI DI LOCAZIONE ATTIVI E CONCESSIONI IN USO

1. Concessione in uso immobili siti in loc. Campacci di Marmore per l’allestimento e la gestione del ristorante denominato “Bosco del Velino”. Predisposizione Stipula atto ed Avvio del procedimento per pagamento corrispettivo e riconsegna immobili per mancata sottoscrizione dell’atto;
2. invio formale di materiale ed atti, corredati da relativa relazione al NOE di Perugia in seguito ad indagine giudiziaria inerente l’area in locazione a Cinecittà ed in risposta Risposta a nota 10/1-1 del 30/04/2013 ns prot.n.64637 del 02/05/2013;
3. Recupero nel possesso dell’immobile denominato Palazzo Contelori, destinato a casa per ferie e ostello per la gioventù. Atto ingiuntivo prot.n.98124 del 25/06/2012.
4. Stipula del contratto di locazione con la ditta Sebastiani per l’uso di un’area quale parcheggio del Civico Cimitero;
5. Accordo sottoscritto con Immobiliare Corso del Popolo srl per la locazione di immobili in corso di realizzazione per rilocalizzazione uffici giudiziari e trasferimento uffici giudiziari di Orvieto a Terni; prosecuzione procedimento.
6. Disdetta del contratto di concessione, stipulato in data 26/04/2012, per l’uso dell’immobile di proprietà comunale sito a Terni in Via Angelo Cesi n.13 (località Cesi), istruttoria per la richiesta di subentro.
7. Procedimento per riconsegna immobile sito in Terni – Via M.L. King, 9 – Terni.” Aula Verde”.
8. Procedimento per riconsegna immobile sito in Terni – Voc. Sabbione n. 30, Ente Cantamaggio;
9. Procedimento per riconsegna immobili siti in Terni – Strada Santa Maria La Rocca

Inoltre nel 2014 si è provveduto alla stipula dei Contratti di concessione in uso con i seguenti Centri Sociali per i quali è stata terminata l’istruttoria necessaria per provvedere al rinnovo delle Convenzioni scadute sulla base delle disposizioni del Nuovo Regolamento per la Concessione di beni immobili a terzi Approvato con del C.C. n.221 del 14.10.2013, provvedendo ove necessario alla voltura delle utenze, al recupero dei canoni pregressi e al rimborso forfettario delle utenze pregresse in esecuzione della Deliberazione di G.C. n.219 del 17.07.2013:

10. Centro Sociale Tacito;
11. Centro Sociale Guglielmi;
12. Centro Sociale Matteotti;
13. Centro Sociale Cesure.

sono stati stipulati anche i seguenti altri contratti di locazione o concessione in uso:

14. Concessione in uso di un terreno all'ARPA per l'installazione di un Piezometro
15. Concessione in uso di un terreno all'ARPA per collocare la centralina denominata "Le Grazie per il monitoraggio dei parametri della qualità dell'aria nella citata centralina.
16. Contratto di locazione relativa ad un terreno di proprietà della Sig.ra De Santis Bruna ad uso parcheggio a servizio dell'ingresso secondario del Civico Cimitero lungo la Strada Madonna del Monumento.
17. Concessione in uso al Centro Sociale Matteotti del Chiosco- bar all'interno del Parco Comunale di Via Irma Bandiera;
18. Concessione in uso all'Associazione Bruna Vecchietti dell'immobile di proprietà comunale l'immobile sito in Via Domenico Mascio n.1/A;
19. Concessione in uso all'associazione Fotoincontro di il locale ubicato presso l'immobile di proprietà comunale sito in Terni, in Via dell'arringo n.27/A.
20. Autorizzazione all'uso temporaneo dell'immobile di proprietà comunale denominato Palazzo Catucci sito a Terni in località Collescipoli dal 27 al 29 giugno 2014 per destinarlo a sede di alcune iniziative relative alla manifestazione Jazzit Fest ;

Sono state istruite le procedure per l'assegnazione di:

21. rinnovo contratto con l'Associazione AFAD rinviato a causa di alcuni lavori di manutenzione straordinaria che hanno modificato la superficie da concedere in uso è in corso l'istruttoria in collaborazione con la Direzione Servizi Sociali;
22. Il rinnovo del contratto A.U.L.L. presso ex casa cantoniera non è stato effettuato per rinuncia da parte dell'associazione e richiesta di una nuova sede presso alcuni locali dell'ex Circostrizione SUD è in corso l'istruttoria in collaborazione con la Direzione Servizi Sociali ;
23. Predisposizione Deliberazione per Associazione CISOM è in corso l'istruttoria da parte della Direzione Ambiente – Ufficio Protezione Civile;
24. Predisposizione istruttoria per i Rinnovi degli altri Centri Sociali: "Borgo Rivo", "Gabelletta", "Papigno" "Velino" "Volta". L'istruttoria è ancora in corso in quanto per i primi due citati centri sociali sono stati effettuati dei lavori di Manutenzione straordinaria e messa a norma nel corso dell'anno 2014 , per il Centro sociale Papigno e Velino sono in corso delle trattative per il rimborso delle utenze e dei canoni pregressi e per il Centro Sociale Volta non è stata possibile la stipula in quanto i locali che dovranno utilizzare sono ancora occupati dagli uffici della Direzione Cultura ;
25. Predisposizione istruttoria per contratti da stipulare per l'immobile di Via delle Terre Arnolfe n. 46/G: Non è stato possibile ancora provvedere alla stipula poiché si è reso necessario rivedere sia l'ammontare dei lavori manutenzione straordinaria effettuati dal Cers per le superfici occupate dallo stesso e dalle altre associazioni. Si è comunque provveduto a calcolare le quote millesimali di ciascuna associazione ai fini del rimborso delle utenze e delle spese condominiali che saranno comunque a carico dell'associazione referente AIC ;
26. Predisposizione contratti da stipulare con Varie associazioni dei locali in Via dell'Arringo 27 non ancora stipulate per revisione delle superfici da assegnare.
27. Predisposizione dell'istruttoria per la stipula di numerose altre concessioni in uso ad Associazioni di vario tipo sulla base del nuovo Regolamento ;

Sono state effettuate inoltre le seguenti concessioni in uso o autorizzazioni:

28. Predisposizione di D.G.C n. 148 del 30/04/2014 "Immobili siti a Terni in località Campacci di Marmore . Prosecuzione in via di fatto della gestione del campeggio ivi presente, gestione del conseguente ricorso al TAR.
29. Istruttoria per la concessione di assenso per la costruzione a distanza inferiore dai confini di proprietà comunale. Ditta Cerquaglia Rolando-
30. Predisposizione Atto di indirizzo della Giunta Comunale per concessione assenso alla deroga circa costruzione la distanza di costruzione dai confini di proprietà comunale.
31. Istruttoria per autorizzazione alla realizzazione di una canalizzazione sotterranea per la posa di nuova linea elettrica BT su area di proprietà comunale in Strada di Mazzamorello, da parte di ASM Terni spa.

32. Istruttoria per l'acquisizione gratuita in proprietà al Comune di Terni di area utilizzata a strada da oltre venti anni, sita a Terni in Via Lungonera Savoia, di proprietà di ENI S.p.A.
33. Conclusione del procedimento per la concessione della gestione dell'ex Campeggio di educazione ambientale di Collebarco – Poggio Lavarino;
34. Stipula atto di concessione in uso e gestione immobili ex Tiro a Volo in località S.Erasmo di Cesi tramite gara ad evidenza pubblica;
35. Istruttoria per la concessione a titolo gratuito, per la realizzazione della manifestazione (seminari, workshop e conferenze), dell'uso della struttura di proprietà Comunale Palazzo Catucci, alla ditta Vanni Editore srl in occasione del festival "Jazzit Fest;
36. Autorizzazione all'occupazione area di pertinenza di un fabbricato di proprietà comunale sito in Via Premuda/Via Bainsizza, occorrente per il montaggio di ponteggi per i lavori di ristrutturazione di abitazione privata;
37. Autorizzazione richiesta accesso al fabbricato denominato ex casa di riposo in loc. Colle dell'Oro per motivi di studio;
38. Istruttoria per ridefinizione contratto per l'utilizzo locali presso l'immobile di proprietà comunale sito in Via della Stella n. 53. Ditta Termoidraulica Fortunati Antonio;
39. Autorizzazione messa in sicurezza muro di confine con l'area oggetto di alienazione sita in Terni, censita al C.T. al Foglio n. 116 particella n. 482 (ex Strada/parte - Rotonda Raul Angelini/Via San Nicandro/Via Carrara).

ACQUISIZIONI IN PROPRIETA'

40. Istruttoria per l'acquisizione di un'area detenuta in possesso dal Comune di Terni, sita a Terni, in località Campacci di Marmore, di proprietà di Acciai Speciali Terni s.p.a. sulla quale insiste parte del campeggio ivi presente;
41. Istruttoria per l'acquisizione di immobili intestati alla Regione Umbria siti a Terni in località Campacci di Marmore (servizi del campeggio).
42. Acquisizione al patrimonio immobiliare dell'A.C. ai sensi dell'art. 5 comma 5 del D.Lgs. n.85/2010 degli immobili denominati ex caserma Cairoli in Largo Cairoli. Prosecuzione procedimento.
43. Istruttoria per acquisizione a titolo gratuito di area in Via M.L.King utilizzata per viabilità

ALIENAZIONI

44. Alienazione alla Cooperativa Oasi Sport Libertas arl di un'area già concessa in diritto di superficie, sita in Via delle Madonnine, di cui alla Deliberazione del C.C. n.160 del 18/07/2011. Conclusione procedimento per stipula atto di alienazione.
45. Istruttoria per Alienazione area sita in Terni, ex cava in loc. Monte S.Angelo, alla ditta CTS Poligoni di Tiro srl.
46. Sentenza del TAR Umbria n.59/2014 Comune di Terni/Grandi Magazzini Superconti spa e relativo Avviso di liquidazione dell'imposta per mancata registrazione della sentenza stessa. Diffida ad adempiere e ricorso commissione tributaria spese di registrazione sentenza.
47. Istruttoria congiunta con Comune di Narni per alienazione strada dismessa inglobata nella proprietà Wienerberger; DCC n.97 del 06/10/2014.
48. Alienazione area distributore carburante - Bartolini Immobiliare (B.I.G.) con l'Avv. Ruggeri c/Comune di Terni con l'Avv. F.Silvi – Atto di Citazione avanti al Tribunale di Terni – UD 09/06/2014. Relazione Avvocatura per costituzione in giudizio
49. Redazione Piano Alienazioni anno 2014, n. 1 nuove alienazioni per un totale di € 587.000,00 circa;
50. Alienazione della proprietà dell'area (proprietà del suolo separata dalla proprietà dei fabbricati esistenti, ai sensi dell'art. 952 C.C.), sita a Terni in Via G. Di Vittorio n.ri 105-107-109 e 111 già concessa in diritto di superficie ad altra ditta, di cui alla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 215 del 01/10/2013. Approvazione bando.
51. Alienazione aree site in Strada Santa Giusta, censite al Catasto Terreni del Comune di Terni al Foglio n. 87 Particelle n. 1933-1934-1935-1936-1937-1938 (ex particella 971) e particella n. 970, in

attuazione della Deliberazione del Consiglio Comunale n.74 del 30.03.2009. Trattativa privata e gara informale

52. Alienazione immobile sito in Terni, Corso IV Novembre n. 135, in loc. Piediluco di cui alla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 135 del 15/06/2011. Aggiudicazione definitiva di Asta Pubblica.
53. Alienazione immobile sito in Terni, Papigno, Voc. Casali, censito al Catasto Terreni del Comune di Terni al Foglio n. 160 Particella n. 533/parte, in attuazione della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 135 del 15.06.2011.
54. Alienazione immobile di proprietà comunale ex scuola per l'infanzia in Loc. San Carlo; Revoca aggiudicazione definitiva di cui alla Determinazione Dirigenziale n.2091 del 29/08/2013 – avvio del procedimento.
55. Alienazione ad ASM Terni S.p.A., degli immobili denominati: 1) Immobile adibito ad uffici comunali sito in piazza San Francesco; 2) Immobile adibito ad uso uffici ASM Terni S.p.A. sito in Via Vanzetti; 3) immobile, solo primo piano, adibito ad attività didattiche, sito in Via Porta Spoletina; Determinazione stipula atto.

STIME E VALUTAZIONI ECONOMICHE

56. Offerta cessione terreno Colli di Valenza – Terni. Valutazione congruità proposta corrispettivo.
57. Valutazione economica contenuti compensativi della proposta di variante al PRG area sita in Via XX Settembre snc - Ditta Zenoni Maurizio.
58. Valutazione dell'incremento economico a seguito della proposta di variante al PRG per intervento edilizio nell'area identificata al Catasto Terreni al F.105 p.la 809 e sugli immobili censiti al Catasto Fabbricati al F.105 p.la 810 sub. 1-2-3 siti, Terni, Via Lombardo Radice - Ditta Morelli Paolo.
59. Realizzazione di un centro sportivo in Strada di Santa Filomena (Ditta Ternana calcio spa). Determinazione valore fiscale cessione diritto di superficie.
60. Bando per l'assegnazione di area ubicata in Piazza Tacito ai fini della realizzazione di struttura destinata alla somministrazione di alimenti e bevande. valutazione del canone annuo di concessione dell'area.
61. Piano Attuativo di iniziativa privata per la realizzazione di un edificio residenziale in loc. Piediluco (Ditta Rosignoli Leonardo). Valutazione congruità economica della “proposta perequativa”.
62. Valutazione canone di locazione immobile sito in Via Cavour n.109.
63. Valutazione canone di locazione n.2 appartamenti siti in strada di cardeto 156 foglio n.84 p.la 182 sub 7 e 8
64. Valutazione canone concessorio Centro Sociale Volta presso ex Foresteria Terni;
65. Valutazione canone concessorio sede Centro Popolare Ternano immobile sito in Via del Lanificio;

ISTRUTTORIE TECNICO-AMMINISTRATIVE

66. Lavori di sistemazione idraulica del Fosso di Stronccone Tratto compreso tra Via di Vittorio e la confluenza con il Fiume Nera – 1° stralcio, da parte del Consorzio di Bonifica Tevere-Nera. Approvazione schema di Accordo Bonario, proposto dal Consorzio di Bonifica Tevere-Nera ai sensi dell'art. 11 della L. 241.
67. Istruttoria per il procedimento relativo ai Lavori di completamento per la riduzione del rischio idraulico lungo il fosso di Stronccone II stralcio – progetto preliminare. Conferenza di Servizi del 01/12/2014.
68. Istruttoria per il procedimento relativo al Progetto dei “Lavori di sistemazione idraulica del fiume Nera per la messa in sicurezza delle aree inondabili della Conca Ternana – Interventi relativi al tratto compreso tra ponte Allende ed il ponte della ferrovia Terni – L'Aquila – III stralcio 1° lotto”.
69. Istruttoria per il procedimento relativo ai Lavori di sistemazione idraulica fiume Nera in Comune di Terni – III Stralcio – II Lotto. Conferenza dei servizi convocata dal Consorzio di Bonifica Tevere- Nera. Comunicazione Nulla-Osta.
70. Istruttoria per il procedimento relativo agli Interventi di messa in sicurezza della città di Terni e zona industriale di Terni – Narni III stralcio III lotto – progetto preliminare. Conferenza di Servizi del 01/12/2014

71. Gestione delle richieste di contributi consortili da parte del Consorzio di Bonifica Tevere Nera (controllo effettiva spettanza all'Ente e Richieste di scarico);
- 72.
73. Istruttoria relativa al ricorso al TAR del Lazio della ditta P&P s.r.l. contro l'Agenzia del Demanio e nei confronti del Comune di Terni R.G.4387/07.(Parco Batteria);
74. Istruttoria relativa ad Accertamenti istruttori delegati dalla Procura Regionale della Corte dei Conti dell'Umbria - Vertenza n.1230/2010/CHI, inerenti la concessione in uso alla Società "Velino" di un terreno di proprietà comunale in località Piediluco.
75. Realizzazione Centri Ecologici di Raccolta Differenziata (CERD). Trasmissione dati.
76. Cardinali Carla – Fattori Vaifla / Messi Andrea – Rosa di Maio – Binacci Gian Carlo – Giannone Francesco – Comune di Terni. Giudizio di divisione immobiliare avanti al Tribunale di Terni. Cabina elettrica conferita ad ASM S.p.A.
77. Perfezionamento stato giuridico di aree comunali e di proprietà dell'Istituto Leonino di Terni, via Saffi, 8.
78. Sequestro preventivo operato dalla sezione di Terni del Corpo Forestale dello Stato in data 07/05/2013. Attività in qualità di custode giudiziario.
79. Istruttoria relativa alla Cessione gratuita per accorpamento al demanio stradale di un terreno sito in Terni, Via Donatello, censito nel C.T. al fg.107 p.la 274. Ditta: Bifolchetti Adriana.
80. Parco della Civitella –l'aggiudicazione definitiva del bando per la realizzazione di un chiosco;
81. Sono stati riconsegnati da parte dell'Ente Cantamaggio i Capannoni di Voc. Sabbione 30 di proprietà di Messi ed altri a seguito della Disdetta comunicata agli stessi con verbale del 30.05.2014;
82. Predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali per il riconoscimento a "sconto affitto" delle spese di manutenzione straordinaria compiute dai conduttori da prevedere al Cap. 2332 al Titolo Investimenti e rifusione Dei Cap. in entrata Ruolo Fitti Attivi;
83. Raggiunto accordo con Sindaco Comune Colli Sul Velino per rimborso utenze quantificato in €.11.300,90, dovuto per utilizzo locali dell'ex scuola media Piediluco che era stata utilizzata come sede scuola elementare di Colli Sul Velino. Il suddetto Comune ha provveduto già al versamento di un acconto di €.6.000,00 ;

PROGETTI SPECIALI

84. Trasferimento uffici Regione Umbria presso i locali del Videocentro attraverso locazione di immobili e acquisizione in locazione di locali siti presso Palazzo Gazzoli per sede parte uffici giudiziari. Sottoscrizione Protocollo di Intesa e stipula dei relativi contratti di locazione attiva e passiva.
85. Predisposizione Atto di Indirizzo del Consiglio Comunale per l'affrancazione dei terreni di proprietà comunale gravati da enfiteusi
86. Atto indirizzo della GC per l'acquisizione al patrimonio del compendio denominato "Ex Caserma Cairolì" dal Demanio dello Stato ai sensi dell'art. 5 c. 5, del D.Lgs. n. 85/2010, predisposizione schema definitivo dell'accordo di valorizzazione e condivisione al relativo tavolo tecnico;
87. Federalismo Demaniale. Richiesta di n.38 beni immobili, di cui n.7, non presenti nelle liste pubblicate dal Ministero, proposti dall'Ente previa istruttoria finalizzata alla verifica dell'interesse per il Comune di Terni; Prosecuzione procedimento.

ATTIVITA' TECNICO-AMMINISTRATIVE VARIE

88. Cessione cabina elettrica situata nella lottizzazione in via Monte Totagna, Terni, denominata "Il Fontanile"- Convenzione rep. 36262 del 27/09/2006. Espressione parere.
89. Demolizione elementi abusivi su immobile privato – Viale dello Stadio (foglio n.106 P.la n.155 sub 6). Espressione parere.
90. Conferenza di Servizi prot.n.73707 del 19/05/2014 per esecuzione piezometro all'interno della Particella 328 del Foglio n.146 di proprietà del Comune di Terni (area parcheggio Cascata delle Marmore). Parere
91. Effettuazione n.6 rilievi con strumentazione topografica per attività di altre Direzioni;

92. Verifiche tecniche per attività Direzione Edilizia – Vigilanza Edilizia;
93. Predisposizione n. 7 aggiornamenti catastali;
94. Verifiche per n.6 sinistri.
95. Compilazione Conto del Patrimonio riferite all'anno 2013 del Ministero delle Finanze ad evasione degli adempimenti a carico dell'A.C. di cui all'art.2 comma 222 Legge 191/2009 e della Circolare del Ministero per la parte di competenza (Inserimento concessioni esistenti al 31.12.2012);
96. Redazione FILE Unico per sito della Trasparenza del Comune relativo ai FITTI ATTIVI E PASSIVI ;
97. Gestione delle spese condominiali a carico Dell'Ente;
98. Redazione adeguamenti ISTAT dei fitti attivi;
99. Regolarizzazione e pagamento imposta di registro all'Agenzia delle Entrate dei fitti attivi e passivi;
100. Monitoraggio dei Ruoli dei Fitti attivi (Fabbricati e Terreni) invio Solleciti di pagamento fitti attivi e conseguente atti di diffida verso affittuari morosi ed atti ingiuntivi oltre all'attivazione di azioni legali;
101. Fitti passivi: nell'anno 2014 sono stati recessi n. 3 immobili (Capannoni Voc. Sabbioni – Proprietà Messi, Aula Verde (Via M.L. King) – proprietà Progetti Immobiliare, Collestatte Piano (dismissione circoscrizione) – proprietà Chiesa S. Pietro Apostolo) ottenendo un risparmio per il 2014 di €. 59.752,66.
102. A seguito dell'accordo Regione/Ater/Tribunale sono state inviate le lettere di recesso anticipato per le sedi dell'UNEP e del Giudice di Pace.
103. in l'attuazione del D.L. 66/2014 si sono ridotti i canoni di locazione dal mese di luglio 2014, data attuazione del Decreto Legge, del 15%, arrivando da € 698.502,54 a 542.132,06. Per l'anno 2015 si presuppone una spesa per i fitti passivi di €. 438.809,85;
104. Vigilanza: Liquidazione e gestione fatture ;
105. Referto Corte dei Conti con elenco dei comodati ed utilizzi di immobili a titolo gratuito ;
106. Redazione Prospetto per i Revisori dei Conti con l'indicazione dei vari contratti fitti attivi (fabbricati e Terreni) e le azioni poste in essere per recuperare le morosità accertate;
107. Gestione pagamenti canoni demaniali(Demanio idrico e Viabilità) richiesti dalla regione;
108. Gestione Convenzione Via dell'Arringo stipulata con l'ATER.

Contenziosi:

109. Gestione Contenzioso relativo a Palazzo Contelori (procedura fallimentare) Deliberazione di G.C. n. 26 del 29.01.2014 per l'assegnazione alla Direzione Turismo . Avvenuta ripresa in consegna dell'immobile di Palazzo Contelori ed accoglimento domanda di insinuazione al Passivo;
110. E' stato ripreso in consegna l'immobile e l'area Ex Merendero dopo l'invio dell'atto Ingiuntivo.
111. PIA FONDAZIONE AUTONOMA MONS: VINCENZO TIZZANI c/ MOSCATELLI MARIA ROSARIA- terzo chiamato in causa COMUNE DI TERNI- RG 2410/13- UD 12.06.2014-Redazione Relazione prot. n.0065308 del 5.05.2014 e Proposta transattiva.
112. Contestazione richiesta da parte dell'USI del rimborso di complessivi €.11.271,19 per canoni e servizi non riscossi per morosità di Umbria Film commission e Funfactory .
113. Relazione all'Avvocatura per avvio procedura di sfratto per finita locazione nei confronti della locataria Brozzi Maria- Relazione prot. n.0152367 del 29.10.14.

Gare:

114. rinnovo per altri tre anni dal 19.10.14 al 18.10.2017 dell'Appalto del Servizio di Vigilanza di cui al contratto Rep. n. 37618 del 15.09.2011 e successive integrazioni, agli stessi patti e condizioni, ai sensi ed in applicazione dell'art.2 del Capitolato Speciale d'appalto, parte integrante del contratto, con l'applicazione della riduzione degli importi di cui alla Lista delle categorie e prestazioni previste nel contratto, comprese le integrazioni successive, nella misura del 5% in esecuzione dell'art. 8 comma 8 del D.L. 66/2014;
115. Indizione gara per la locazione ad uso commerciale dell'immobile di proprietà comunale sito in Via Cavour N.109;
116. Predisposizione atti per GARA DISTRIBUTORI AUTOMATICI.

GESTIONE DEL PATRIMONIO AGRO-SILVO-PASTORALE

- 117. Assegnazione n.9 aree per pascolo previa predisposizione di atto deliberativo della Giunta Comunale;
- 118. Assegnazione di n.3 appostamenti fissi di caccia;
- 119. Autorizzazione immissione al pascolo per n.7 richiedenti
- 120. Gestione contenzioso con ditta Cerquetti per contratto taglio materiale legnoso riferito al III Biennio Piano Gestione Forestale 2007-2017.

TRASFORMAZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE IN AREE PEEP

- 121. Predisposizione n.55 Determinazioni Dirigenziali per la stipula di contratti per la cessione in piena proprietà di aree in riferimento a n.158 unità immobiliari;
- 122. Avvio n.31 procedimenti di trasformazione per proposte già inviate ma con esito negativo;
- 123. Invio di n.40 solleciti per prosecuzione rateizzazioni interrotte.

ESPROPRI

Contenziosi seguiti

- 1- Acquisizione area di proprietà Fioretti per realizzazione urbanizzazioni nell'ambito del piano attuativo di via Gramsci/via Farini;
- 2- Esproprio terreni di proprietà Agrind Export srl per sistemazione parcheggio Via del Maglio;
- 3- Esproprio area di proprietà di CET di D'Andreis Mauro per attuazione PAIP Sabbioni Nord;
- 4- Acquisizione area di proprietà di Corvo Bruno, Roberto e Giovanni in località Cardeto per realizzazione intervento PEEP;
- 5- Esproprio terreni di proprietà Li gobbi ed altri per la realizzazione del verde pubblico in Via dell'Aquila;

Procedure espropriative concluse

- 6- Servitù su area di proprietà sigg.ri Ferretti Natale e Floriano per realizzazione fognatura in località Gabelletta;
- 7- Acquisizione aree di proprietà dei sigg.ri Fracchioli Maria Enrica e Bordoni Pierina per realizzazione ampliamento cimitero di Collestatte;
- 8- Acquisizione area di proprietà dell'Istituto Diocesano di Spoleto – Norcia per ampliamento cimitero di Torreorsina;
- 9- Acquisizione area di proprietà sig. Benucci per realizzazione PEEP nucleo VIII zona III;
- 10- Acquisizione area di proprietà dell'Istituto Diocesano di Terni – Narni – Amelia per realizzazione di un nuovo ponte su strada di Farfa;
- 11- Acquisizione area di proprietà dell'Istituto Diocesano di Terni – Narni – Amelia per realizzazione di due tratti di strada necessari all'eliminazione di due P.L.;
- 12- Acquisizione area di proprietà dei sigg.ri Cruccolini Riccardo e Conti Nedda per realizzazione secondo stralcio parcheggio di Cesi;
- 13- Acquisizione area di proprietà della Fondazione CARIT per realizzazione rotatoria di via del Sersimone;
- 14- Acquisizione area di proprietà dei sigg.ri Chiappini Angela, Chiappini Claudia e Norma Cappanera per realizzazione rotatoria in via della Bardesca;
- 15- Acquisizione immobili di proprietà della Regione Umbria siti all'interno dei giardini pubblici de "La Passeggiata";
- 16- Acquisizione aree di proprietà dei sigg.ri Alcidoni Giovanni e Pistilli Antonio per completamento via del Tordo;
- 17- Acquisizione aree di proprietà di Mochi Zamperolo per completamento Centro Servizi di Maratta;
- 18- Acquisizione aree di proprietà dei sigg.ri Gallettelli Luciana, Rossetti (vari) e Rossetti (vari) per realizzazione di marciapiede in località Piediluco;

- 19- Acquisizione aree di proprietà dei sigg.ri Domiziani (vari) per realizzazione PEEP in località Gabelletta;
- 20- Acquisizione aree di proprietà dei sigg.ri Roncetti (vari) per realizzazione PEEP in località Gabelletta;
- 21- Acquisizione aree di proprietà del sig. Noceta Vincenzo per realizzazione PUC di Piediluco;
- 22- Acquisizione aree di proprietà del sig. Apriletti Pio per realizzazione PAIP in località Pantano;
- 23- Acquisizione aree di proprietà di varie ditte per realizzazione pressa in piazza Dante (completata per 2/3 dei proprietari);

Procedure espropriative seguite:

- 24- Acquisizione aree di proprietà della ditta Ponteggia per realizzazione PUC di via del Centenario;
- 25- Acquisizione aree di proprietà di vari proprietari per lavori consolidamento pendici cascate Marmore (eseguito esame pratica; in attesa chiarimenti con Regione su modalità di conclusione della pratica);
- 26- Acquisizione aree di proprietà di soggetti vari per realizzazione urbanizzazioni "I Quadri" di Piediluco;
- 27- Acquisizione area di proprietà dei sigg.ri Tiriticco per apertura strada via Scoglio di Quarto/via Montefiorino;
- 28- Acquisizione area di proprietà dei sigg.ri Ratini, Paradisi, Tagliavento, Listanti e De Santis per realizzazione opere in via Urbinati;
- 29- Acquisizione aree di proprietà dei sigg.ri Toccoli (vari) per realizzazione parcheggio in località Collestatte;
- 30- Acquisizione area di proprietà dei sigg.ri Eustachi paolo e Pierfrancesco per realizzazione di un parcheggio a Gabelletta;
- 31- Acquisizione aree di proprietà dei sigg.ri Natalini Aurelio e Floriano per realizzazione ampliamento cimitero di Terni;
- 32- Acquisizione aree di proprietà dei sigg.ri Bernacchia, Barbarossa, Antonelli e ditta PAN per riqualificazione abitato di Cervara;
- 33- Acquisizione area di proprietà di vari soggetti (80) per collegamento strada di Rotale;
- 34- Acquisizione tratto aree di proprietà della Sig.ra Manni per realizzazione via Turati;
- 35- Acquisizione porzione area di proprietà del Sig. Vincenzo Noceta per la realizzazione del marciapiede di Via Noceta Loc. Piediluco.
- 36- Costituzione di una Servitù di metanodotto su terreni di proprietà comunale ad opera di SNAM rete gas per la realizzazione delle opere denominate "Potenziamento Spina di Terni 300 DIN 24 bar";

Procedure espropriative relative a piani attuativi

- 37- Acquisizione aree di proprietà dei sigg.ri Paolucci (vari) e Paparelli Amalia per realizzazione viabilità compresa nel piano attuativo in località S. Martino;
- 38- Acquisizione aree di proprietà della Coop Centro Italia e Gecosystem per realizzazione piano attuativo da parte del Consorzio Staino;

GESTIONE AREE PUBBLICHE P.A.I.P

- Si è operato alla gestione delle aree con la concessione di molteplici autorizzazioni **alla vendita ed alla locazione** nel rispetto dei Regolamenti di riferimento.

A seguito di n. **1 rinuncia** al lotto assegnato è stato predisposto il rimborso dell'acconto versato dalla ditta;

Sono in corso di **stipula due Convenzioni** per la cessione lotti "PAIP Maratta Ovest";

E' stata concessa la **proroga dei termini a cinque Ditte** per la presentazione dell'istanza di Permesso di Costruire.

E' stata effettuata la **riproposta della Trasformazione del Diritto di Superficie in Diritto di Proprietà per le Ditte** in zona PAIP.

Si è fatta deliberare dalla Giunta Comunale la proposta definitiva del **nuovo Regolamento PAIP** ed è in corso l'iter al Consiglio Comunale.

Per quanto attiene alle Varianti SUAP da Convenzionare ai sensi della L. 865/71 sono in corso **procedimenti per n. 3 ditte** con varie difficoltà per la conclusione dei procedimenti. (tutte quelle per le quali è certo l'obbligo di convenzionamento).

Per quanto attiene il **Bando** pubblicato in data 20/12/2011 per l'assegnazione di n. **3** lotti produttivi recuperati fra quelli non scelti nel precedente bando e quello di completamento del Centro Servizi di Maratta, per i due lotti ancora non convenzionati le ditte hanno richiesto la proroga dei termini per il saldo del corrispettivo.

Sono stati predisposte **n. 3 consulenze tecniche di parte in difesa dell'Ente** in contenziosi amministrativi.

GESTIONE AREE PUBBLICHE P.A.I.P

A seguito del completamento della graduatoria per le procedure volte alle assegnazioni delle aree PAIP di cui al Bando per la cessione e concessione di aree produttive e relativa graduatoria definitiva Bando del 12/12/2004 e del Bando del 20/12/2011 ci sono state:

- n. **1 rinuncia** ai lotti già assegnati con relativa predisposizione del rimborso dell'acconto versato;
- si è **stipulata la Convenzione** per cessione lotto "PAIP" con Cooperativa ALIS;
- è stata concessa la **proroga dei termini** per la presentazione dell'istanza di Permesso di Costruire alle ditte PLIDI, TOMMASONI, DONA UN SORRISO ONLUS;

Per la **Trasformazione del Diritto di Superficie in Diritto di Proprietà** in zona PAIP, si sono completate tutte le procedure relative alle ditte che hanno aderito.

Approvato il **nuovo Regolamento PAIP** (già adottato nel 2011) Con D.C.C. n. **102** del **24/03/2014**;

Vinto Ricorso avverso Agenzia delle Entrate per contratto SPAZIO VERDE;

Per quanto attiene alle **Varianti SUAP** da Convenzionare ai sensi della L. 865/71 si è proceduto a proseguire gli iter già avviati, incontrando molte difficoltà per la conclusione dei procedimenti, allo stato attuale sono stati conclusi i procedimenti per le **7** ditte interessate, ovvero tutte quelle per le quali è certo l'obbligo di convenzionamento, in particolare:

- la ditta Ascutti ha perso il ricorso TAR ma permane l'inerzia a stipulare ed a pagare il corrispettivo
- la ditta EDIL TRE DUEMILA è in liquidazione
- il ricorso al TAR della ditta THYSSENKRUPP SpA. è stato respinto e si è predisposto l'Avvio del Procedimento per il pagamento coattivo della somma di **1.844.369,87**.
- la ditta Oasi Sport Libertas non necessita di Convenzionamento ma ha bensì stipulato Convenzione accessoria.

Nell'ambito del **completamento** della zona PAIP del **centro Servizi di Maratta**, si è data conclusione con la stipula dell'atto di acquisizione dalle ditte Mochi Zamperolo Zamperoli e Costruire Srl, di alcuni residui di aree interessate dalla viabilità, verde e zone produttive,

Si è lavorato sulla gestione delle aree con la concessione di molteplici **autorizzazioni alla vendita ed alla locazione**, sempre nel rispetto dei Regolamenti di riferimento tramite la predisposizione di n. 7 Determinazioni Dirigenziali.

Si è proceduto a intimare lo sgombero di una porzione di Parcheggio pubblico occupato abusivamente da famiglie di Itineranti che impedisce l'accesso al Lotto assegnato alla ditta REI

Predisposta schema di D.G.C. per la proroga dei termini di inizio lavori sul lotto PAIP in località Casali di Papigno, su area assegnata in diritto di superficie alla ditta Maccagnan .

E' stata Approvata la variante urbanistica in via Benucci per il recupero a lotto produttivo di un'area adibita a parcheggi.

GESTIONE AREE PUBBLICHE P.E.E.P.

Gestione ordinaria:

- ❑ Rilascio di pareri in caso di sinistri.
- ❑ Supporto e fornitura dati tecnici al gruppo di lavoro impegnato nella Trasformazione del Diritto di Superficie in Diritto di Proprietà ai sensi della Legge 448 del 23/12/1998.
- ❑ Verifica sussistenza di uso pubblico di spazi soggetti al regime dell'Art. 6 delle Convenzioni già stipulate per la trasformazione del Diritto di Superficie in Proprietà PEEP Loc. Campomaggiore.

Sono stati trattati 8 Interventi in fase di ultimazione, ai sensi della legge 865/71, che richiedono la gestione da parte dell'Ente, secondo i disposti delle singole convenzione per stipula delle Convenzioni e loro integrazioni

Predisposti frazionamenti per convenzionamento di **n. 2 Lotti PEEP** in Loc Gabelletta e Villaggio Matteotti

Gestione Parcheggi d'uso pubblico interrati,

Sono stati trattati 3 interventi da convenzionare in attesa della conclusione della fase d'acquisizione delle aree da espropriare e/o da inserire nel PEEP.

Inizio procedure per collaudo **OO. U.P. PEEP Cardeto**.

Acquisizione al Demanio stradale in Via Casalina – **PEEP Marmore**.

Predisposte **n. 2 consulenze tecniche di parte in difesa dell'Ente** in altrettanti contenziosi amministrativi.

Gestione ordinaria:

- ❑ Monitoraggio generale delle convenzioni degli interventi realizzati per verificare il rispetto degli adempimenti e dei termini convenzionali da parte delle ditte superficiali e/o proprietarie.
- ❑ Rilascio di 31 Certificati di rivalutazione del prezzo di prima cessione degli alloggi sottoposti a vincoli convenzionali.

- ❑ Rilascio di pareri di competenza ai Servizi: Manutenzione Strade, Uff. Mobilità e Traffico, Gestione Verde Pubblico e Sport, Gestione Lavori Pubblici, Edilizia Privata, Urbanistica.
- ❑ Rilascio vari pareri in caso di sinistri.
- ❑ Consulenza Tecnica di Parte causa Caputi c/ Comune di Terni ed altri.
- ❑ Supporto e fornitura dati tecnici al gruppo di lavoro impegnato nella Trasformazione del Diritto di Superficie in Diritto di Proprietà ai sensi della Legge 448 del 23/12/1998.
- ❑ Costante collaborazione con l'Ufficio Contratti mediante consegna di atti e documenti necessari per la stipula degli atti e con l'Avvocatura Comunale per la predisposizione e l'esame di documentazioni varie occorrenti per il patrocinio legale dell'Ente.
- ❑ Verifica sussistenza di uso pubblico di spazi oggetti al regime dell'Art. 6 delle Convenzioni già stipulate per la trasformazione del Diritto di Superficie in Proprietà in molteplici zone PEEP in collaborazione con l'Ufficio Verde Pubblico.

Interventi specifici:

- ❑ Interventi già realizzati o in fase di ultimazione, ai sensi della legge 865/71, che richiedono la gestione da parte dell'Ente, secondo i disposti delle singole convenzione:
 - ex Coop. "Quarantottomani"- 1° intervento loc. Gabelletta- Concessione reliquato d'area e Atto di indirizzo per variante urbanistica.
 - ATER intervento di edilizia sovvenzionata in Loc, Casali di Papigno Avvio iter per integrazione Convenzione .
 - ATER intervento di edilizia sovvenzionata in Località Marmore. Concluso iter per acquisizione aree esterne al nucleo per accorpamento al Demanio stradale e in concluse le verifiche con Demanio dello Stato per acquisire relitti d'area occorrenti per terminare OO di Urb.ne .
 - Opera Pia Pubblica Assistenza in Viale Trento: Verificata la risoluzione consensuale della relativa convenzione PEEP Rep. 36971 del 01/12/2008.
 - Concluse Operazioni di Collaudo con tutti i Servizi interessati riguardo PEEP Cardeto Sud: Umbria Casa soc. coop.; A.T.I. Struzzi – Ternirec S.r.l.; Società Cooperativa Edilizia Terni Casa 2; 3F S.r.l. Finanziaria; Lungonera Società Cooperativa; A.T.I. Casa 1 ; Costruzioni Baldelli S.r.l.; Cardeto Costruzioni S.r.l.;
 - Coop. Terni Casa 2 - Area di interesse Comune in Via Romagna – Approvata variante Urbanistica :trasformazione da Direzionale a Residenziale e in corso verifica lavori e frazionamenti in collaborazione con Direzione Urbanistica
 - Edilizia sperimentale ATER loc. Campomaggiore predisposta Convenzione e terminata acquisizione delle aree inerenti il Primo Lotto. Fatti predisporre i relativi frazionamenti e in corso l'approvazione dello schema da parte dell'ATER.
 - ACTL PEEP Villaggio Matteotti: Approvata modificata Convenzione integrativa, stipulato atto per ex proprietà Cozza ed Altri.
- ❑ Interventi da convenzionare in attesa della conclusione della fase d'acquisizione delle aree o dell'iter istruttorio;
 - Edilizia sperimentale ATER loc. Campomaggiore - Acquisizione delle aree inerenti il Secondo e Terzo Lotto;
 - ATER – Ex Milizia – Predisposizione atti per concessione in proprietà
 - Concessione porzione di Verde pubblico a Condominio in Via Monterotondo
 - Verifica acquisizione gratuita verde Pubblico lottizzazione ex Sapura in Via Turati.

CCVLPS – Commissione Comunale Vigilanza Locali Pubblico Spettacolo

Con la partecipazione di personale anche di altre Direzioni e di altre Amministrazioni, è stata curata l'attività richiesta alla CCVLPS istruendo le pratiche come di seguito elencato:

-Circa n.20 nuove attività (locali pubblico spettacolo stabili e/o temporanei soggetti a verifica per agibilità di cui all'art. 80 T.U.L.P.S.) di cui n.6 respinte e circa n.10 attività di verifica ispettiva;

- è stata verificata, con esito favorevole, nella fase di esame progetto una nuova attività museale complessa attraverso la costituzione straordinaria di una CCVLPS allargata, con la partecipazione di rappresentanti di numerosi organi di Stato e della Pubblica Amministrazione, solitamente non inclusi nelle ordinarie procedure di CCVLPS.

-circa n.88 attrazioni viaggianti (verifiche tecniche per il rilascio del codice identificativo di cui al DM 18.05.2007) oltre n. 4 respinte (per le attrazioni viaggianti è stata completata la notevole attività di standardizzazione delle procedure tra le diverse amministrazioni interessate coinvolgendo anche varie amministrazioni extra regionali e riversando le risultanze dell'attività delegata al Ministero dell'Attività e Beni Culturali perfezionando così la procedura di competenza comunale), a tale attività si è aggiunta quella di omologazione di n.8 nuove attrazioni campione per le aziende produttrici ed importatori, tale attività consta di circa 10 esami progetto per altrettanti nuovi modelli;

Sono state inoltre procedurate le richieste di rinnovo triennale, di cui all'Art. 141/b. per le agibilità delle attività soggette, viene mantenuta quotidiana attività di consulenza e supporto a tutte le Direzioni dell'Amministrazione Comunale che operino procedure totalmente o in parte rilevanti nell'ambito di competenza della CCVLPS, oltre alla consulenza, verifica progetto e procedura di cui all'Art. 80 T.U.L.P.S. per strutture sportive comunali nuove ed esistenti

- è stata operata la verifica preventiva delle procedure tecnico-amministrative volte alle omologazioni di impianti sportivi di proprietà dell'Amministrazione Comunale attualmente eserciti da società sportive, oltre alla riomologazione alle variate normative di impianti sportivi in fase di ristrutturazione ed ammodernamento, sia da parte dell'Amministrazione Comunale che da parte di società sportive richiedenti.

E' stata operata la stesura di procedure proprie della CCVLPS inerenti le fasi di convocazione, adeguate alle vigente normativa in materia, che di liquidazione finanziaria, operata alle Amministrazioni partecipanti e con le stesse ridefinita in funzione della variata disciplina specifica.

LAVORI PUBBLICI – REALIZZAZIONE E GESTIONE SERVIZI

L'attività svolta nel 2014 è stata improntata a raggiungere un nuovo modello di sviluppo integrato per elevare la competitività e la capacità attrattiva del territorio.

Ai fini del miglioramento socio-economico del territorio le attività sono state incentrate su progetti di rilancio che hanno puntato sullo strumento della qualificazione ed ampliamento del sistema infrastrutturale, valorizzazione del paesaggio, delle risorse naturalistiche, recupero dei beni culturali, dei borghi e degli ambiti periferici utilizzando tutte le misure e i finanziamenti possibili (risorse comunitarie dirette, fondi strutturali di sviluppo e coesione, piani di settore regionali, piani di sponsorizzazione, fondi interni, etc).

Le azioni di intervento sono state coerenti con le esigenze e le prospettive di crescita e si prestano allo sviluppo del territorio attraverso il miglioramento delle condizioni di contesto, il potenziamento del capitale umano e la cooperazione tra i diversi attori.

Tale attività si è basata anche al mantenimento e alla valorizzazione e sostegno dei siti d'interesse, storico, turistico ed ambientale, per lo sviluppo sostenibile dell'economia che porterà alla condivisione,

alla progettazione ed all'attuazione di importanti interventi capaci di promuovere una trasformazione culturale in cui la "centralità" non sia soltanto del territorio ma soprattutto delle reti che lo attraversano e i servizi.

Gli interventi promossi, progettati ed attuati nel 2014 sono stati improntati per favorire la crescita delle seguenti azioni strategiche: *Rete delle Infrastrutture, Rete Città, i Borghi, Aree produttive, rustiche e ambiti di eccellenza, Spazio Rurale, Paesaggistico ed Ambientale. Cura del territorio, decoro urbano ed ambientale.*

E' stata avviata su questi temi una grande promozione di progetti territoriali strategici (Piano per il decoro urbano ed ambientale denominato "Patto per una città più bella e sicura"; Piano Integrato per la valorizzazione e la gestione del comprensorio Valnerina, Marmore e Piediluco"; Piano Integrato per la difesa del suolo e per la tutela del rischio idrogeologico; Piani Integrati Promozione e Valorizzazione d'Area; Gestione e valorizzazione siti di Pregio, Attuazione del Piano Annuale di Igiene e Sanità Pubblica; Gestione dei Servizi Cimiteriali; Ampliamento e Riquilibratura del Patrimonio Immobiliare, tra cui gli Impianti Cimiteriali ed il Restauro del Teatro Comunale Giuseppe Verdi, per fornire il supporto alle attività della città e per costruire le basi infrastrutturali e logistiche per l'erogazione di servizi alle diverse scale nelle quali elevare la qualità della vita, valorizzando il patrimonio di identità e rafforzando la relazione della cittadinanza con i luoghi.

L'obiettivo principale su cui è stata incentrata l'attività è stato il rafforzamento dell'"armature" urbane e territoriali mediante le quali assicurare, nel rispetto dei valori ambientali e della sicurezza, il miglioramento della accessibilità alla città e l'offerta di infrastrutture a servizio dell'apparato produttivo ed economico per costruire un'equilibrata "rete cittadina".

Si riportano in forma tabellare gli interventi più significativi :

GRANDI OPERE ED INFRASTRUTTURE

1. Adeguamento e potenziamento rete stradale comunale e dei parcheggi

Denominazione intervento	Importo	Stato Avanzamento
Collegamento viario Gabelletta – Maratta	€. 6.550.000	Completato □□ 80% lavori
Bretella stradale AST – S. Carlo	€. 2.800.000	In fase di avvio

2. Ampliamenti cimiteriali

Denominazione intervento	Importo	Stato Avanzamento
Ampliamento cimitero di Terni – 2° Stralcio Lotto 4	€. 12.500.000	Completato □□ 85% lavori

3. Riquilibratura e messa in sicurezza patrimonio edilizia pubblica e scolastica

Denominazione intervento	Importo	Stato Avanzamento
Costruzione Laboratorio Biotecnologie presso polo Universitario via C. Mazzieri	€. 730.000	Completato - in fase di consegna
Smontaggio passerella Telfer - Papigno	€. 450.000	In corso gara d'appalto

4. Pianificazione, progettazione e realizzazione di opere di urbanizzazione e interventi per la difesa del suolo e difesa idrogeologica.

Denominazione intervento	Importo	Stato Avanzamento
--------------------------	---------	-------------------

Consolidamento sponde Piediluco	€ 1.280.000,00	In corso opera <input type="checkbox"/> 20% lavori
---------------------------------	----------------	--

5. Collaborazioni tecniche con altre direzioni dell'Ente

Denominazione intervento	Importo	Stato Avanzamento	Natura collaborazione	Direzione con cui si collabora
Parcheggio attestamento via Proietti Divi – 1° Stralcio	€ 600.000	In corso opera <input type="checkbox"/> 70% lavori	Direzione Lavori, misura e contabilità	Urbanistica
Passerella pedonale sopraelevata alla stazione ferroviaria	€ 3.000.000	In corso opera <input type="checkbox"/> 10% lavori	Direzione Lavori, misura e contabilità	Urbanistica

OPERE DI URBANIZZAZIONE – PROGETTI FINALIZZATI – DIFESA DEL SUOLO – TUTELA DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO – GESTIONE SITI DI PREGIO – IGIENE E SANITA' PUBBLICA - DECORO URBANO ED AMBIENTALE

1. Opere infrastrutturali - adeguamento e potenziamento rete stradale comunale e dei parcheggi

Denominazione intervento	Importo	Stato Avanzamento
Bretella stradale San Carlo – Collelicino		Definizione dei rapporti con ANAS ed approvazione del progetto definitivo
Bretella stradale di Collegamento tra Via Urbinati e Strada di S.M. Maddalena	€ 3.000.000	In corso d'opera <input type="checkbox"/> 40% lavori
Realizzazione parcheggio a servizio dell'antico borgo di Torreorsina	€ 270.000,00	Completato
Ampliamento parcheggio attrezzato area Cascata delle Marmore e realizzazione area sosta per camper	€ 120.000,00	Completato il parcheggio. In fase di progettazione esecutiva l'area sosta per camper
Definizione procedure per l'ammodernamento della tratta ferroviaria Cesi – Terni da destinare a servizio di metropolitana leggera		Proseguo degli adempimenti necessari per il perfezionamento delle pratiche volte a regolarizzare il collaudo e la presa in carico delle opere realizzate dalla ex FCU ora Umbria Mobilità TPL

2. Riqualificazione e messa in sicurezza patrimonio edilizia pubblica e scolastica

Denominazione intervento	Importo	Stato Avanzamento
Restauro dell'antico chiostro del Monastero di Santa Cecilia in Collescipoli	€ 1.300.000,00	Completato in fase di ottenimento Certificato Prevenzione Incendi
Recupero Rocca di Miranda da destinare ad uso civico	€ 134.000,00	In corso d'opera <input type="checkbox"/> 50% lavori

Stralcio restauro mura castellane di Collescipoli	€ 100.000,00	In corso d'opera <input type="checkbox"/> 70% lavori
Restauro Immobile ex Croce Rossa di Borgo Rivo – Centro Sociale	€ 70.000,00	Completato

3. Pianificazione, progettazione e realizzazione di opere di urbanizzazione e interventi per la difesa del suolo e difesa idrogeologica.

Denominazione intervento	Importo	Stato Avanzamento
Messa in sicurezza pendici rocciose di Cesi nei pressi dell'eremo di S. Onofrio	€ 500.000,00	Completato
Difesa dell'abitato di Cesi IX stralcio	€1.000.000,00	Progettazione preliminare, in corso le procedura di appalto integrato complesso
Difesa dell'abitato di Cesi X stralcio	€ 1.000.000,00	Progettazione definitiva ed ottenuti in finanziamenti FSC
Messa in sicurezza sx idraulica Cascata delle Marmore – I stralcio	€ 1.000.000,00	Progettazione preliminare, in corso le procedura di appalto integrato complesso
Messa in sicurezza sx idraulica Cascata delle Marmore – II stralcio	€ 1.000.000,00	Progettazione definitiva ed ottenuti in finanziamenti FSC
Realizzazione nuovo spazio a verde di quartiere in via delle Palme. Progetto di democrazia attiva denominato "Tutti al Parco"	€ 100.000,00	Completato
Realizzazione nuovo spazio a verde di quartiere nei pressi della Parrocchia San Zenone Martire	€ 80.000,00	Completato
Recupero spazio a verde nei pressi di Via Quinto Granati di Collescipoli	€ 45.000,00	Completato
Coordinamento dell'Osservatorio Permanente ed Integrato sulla difesa del suolo e la tutela del rischio idrogeologico		Monitoraggio, individuazione priorità e attuazione ai protocolli d'intesa con il Servizio Idrico e il Consorzio di Bonifica Tevere Nera
Gestione degli interventi a maggior carico urbanistico per la programmazione e l'attuazione delle opere di urbanizzazione primaria e dei servizi a rete		Monitoraggio e gestione delle procedure e controllo sull'attuazione delle opere in convenzione

4. Riqualificazione potenziamento strutture e servizi per il turismo, lo sport, lo spettacolo e la cultura.

Denominazione intervento	Importo	Stato Avanzamento
Messa a norma e potenziamento del Centro Federale di Preparazione Olimpica di Canottaggio Paolo d'Aloja a Piediluco	€ 1.700.000,00	Progetto approvato, partecipazione al bando del Fondo Nazionale di Sviluppo. Realizzati i pontili di attracco

		e torrette di partenza per € 130.000,00. In corso di approvazione del progetto esecutivo primo stralcio finanziato per € 450.000,00
Programma di recupero della Fontana dello Zodiaco di Piazza C. Tacito	€ 900.000,00	Avvio del programma, ricerca dei finanziamenti esterni, attuazione del piano di sponsorizzazione e completamento di 4 fasi operative su 7. Definizione procedure per concludere il recupero mediante accordo sussidiario con Fondazione CARIT e Direzione Regionale del Ministero dei BB.CC. e del Turismo
Alla scoperta di una valle incantata. Realizzazione del museo diffuso all'aria aperta sui pittori en plein air	€ 200.000,00	Progetto approvato ed ottenimento dei finanziamenti
Promozione del territorio attraverso la realizzazione dell'immagine coordinata regionale della segnaletica turistica di 2° e 3° livello. Progetto sperimentale	€ 170.000,00	Progetto approvato ed ottenimento dei finanziamenti
Progetto Trekking del Nera e realizzazione sentiero di collegamento Cascata delle Marmore – Terni	€ 320.000,00	Progetto definitivo approvato ed ottenimento finanziamenti
Restauro Antico Ponte del Toro e apertura antica strada romana della Fossa	€ 134.000,00	In corso opera □ 50% lavori
Recupero reperto di archeologia industriale. Ponte Canale sul Fiume Nera	€ 130.000,00	Lavori ultimati
Realizzazione eco – museo all'aria aperta nel Parco dei Campacci di Marmore con recupero antichi reperti di archeologia industriale del sistema idroelettrico Nera – Velino	€ 110.000,00	Lavori ultimati
Manutenzione area turistica della Cascata delle Marmore, della aree montane e del siti di pregio paesaggistico ed ambientali	€ 700.000,00	In corso opera □ 80% lavori
Lavori di riqualificazione centro sportivo polifunzionale in Loc. Fonti Santa Maria in Collestatte	€ 150.000,00	In corso opera □ 20% lavori
Realizzazione campo sportivo polifunzionale in Via Valenti – Collestatte Piano	€ 150.000,00	In fase di approvazione della variante al PRG – Progetto esecutivo approvato e finanziato
Piano Integrato di riqualificazione ambientale e paesaggistica mediante	€ 250.000,00	In fase di approvazione dello strumento di Pianificazione

l'adeguamento dei sistemi di attracco, della rete di collegamento e della navigazione interna del lago di Piediluco		Integrata con la Provincia di Terni
Interventi di recupero e valorizzazione dei siti di interesse turistico, naturalistico e storico culturale	€ 200.000,00	Progetto definitivo approvato.
Gestione del Centro Nautico Internazionale e definizione dei protocolli con la FIC e il Circolo Canottieri per sviluppare politiche di rilancio economico e di qualificazione del lago di Piediluco		Accordi di programma e protocolli d'intesa stipulati. Avviata la regolarizzazione del sistema gestionale del Centro.

5. Attuazione del Piano Integrato per il Decoro Urbano ed Ambientale

Denominazione intervento	Importo	Stato Avanzamento
Gestione servizi di contact center e servizi democrazia partecipata		Svolto regolarmente
Gestione microinterventi per il decoro urbano ed ambientale	€ 100.000,00	Interventi conclusi
Riqualificazione urbana ed ambientale dei borghi, periferie e centro storico di Terni	€ 350.000,00	In corso opera <input type="checkbox"/> 80% lavori
Cura dell'immagine del territorio attraverso l'applicazione delle norme del regolamento di polizia urbana e del regolamento edilizio		Gestione di tutte le pratiche relative alla pubblicità di esercizio, alla installazione di tende, arredi, chioschi, etc. Gestione delle ordinanze in materia di decoro urbano ed ambientale ed attività collegate

6. Attuazione del piano comunale per il miglioramento della qualità e razionalizzazione della gestione dei canili municipali e le politiche di lotta contro il randagismo. Attività per un totale di spesa di € 800.000,00. Avvio della gestione in global service del Canile di Colleluna mediante conclusione di procedura europea di scelta del contraente
7. Attuazione del piano comunale di Igiene Pubblica che ha riguardato le seguenti aree: bonifica amianto; tutela acque di balneazione, acque potabili, suolo, sottosuolo e aria; azioni di controllo e repressive nella gestione degli esercizi commerciali, studi medici, palestre, impianti natatori, strutture pubbliche e ricettive in genere, ospedale, cliniche, etc. Attuazione delle misure in materia di igiene degli allevamenti e delle derrate alimentari;
8. Azioni in materia di Sanità Pubblica, Gestione dei Servizio Farmaceutico, Gestione T.S.O. – A.S.O., Gestione attività di prevenzione in materia di salute pubblica e controllo residenze protette e comunità psichiatriche di tipo A e B, attività relative alla salute pubblica e sanità veterinaria.
9. Piani Integrati d'Area – Gestione dei Siti di Pregio Turistico – Marketing turistico e territoriale.

GESTIONE CASCATA DELLE MARMORE E PIANI DI MARKETING INTEGRATI

I dati sul monitoraggio della gestione della Cascata delle Marmore pongono in evidenza che è stata centrata una regolarità del processo, garantendo agli Enti Proprietari del sito un aumento dei flussi di visitatori di oltre 50.000 presenze paganti e politiche di marketing che hanno consentito un maggiore introito rispetto a quello preventivato. Rispetto ad una previsione iniziale programmatica di € 2.212.424,36 le scritture contabili hanno accertato un introito pari a € 2.451.377,00. Gli introiti sono stati considerevoli si confrontano con gli anni passati:

- Gestione 2014 € 2.451.377,00;
- Gestione 2013 € 2.047.854,74;
- Gestione 2012 € 1.980.660,17.

Sul piano delle entrate il monitoraggio riporta i seguenti dati statistici:

- Percentuale di aumento delle entrate rispetto al 2012: 24%;
- Percentuale di aumento delle entrate rispetto al 2013: 20%

Sotto il profilo della spesa di gestione, a fronte di una previsione iniziale del 2014 di € 1.613.589,04 la stessa è stata pari € 1.616.355,06 con un riduzione complessiva di € 253,98, nonostante l'incremento dei visitatori.

Anche sul piano degli utili di gestione si registra un risultato positivo per € 838.041,94 che è in aumento rispetto agli anni passati:

- Utile di gestione 2014 € 838.041,94;
- Utile di gestione 2013 € 737.465,74;
- Utile di gestione 2012 € 585.491,93.

Oltre al mantenimento del sito della Cascata delle Marmore e del comprensorio integrato l'attuale sistema di gestione ha permesso di sviluppare azioni di valorizzazione e di marketing turistico e territoriale, organizzando i seguenti eventi e programmi:

1. ONE Outdoor Natura Experience, emozioni in movimento 2014;
2. 28° Memorial Paolo d'Aloja;
3. Antica Festa delle Acque 2014;
4. Concorso Letterario di Piediluco – Carbonaretto d'Oro 2014;
5. 4° Presepe Vivente alla Cascata delle Marmore;
6. Sviluppo del programma dell'itinerario dei Protomartiri Francescani;
7. Maratona di San Valentino;
8. Rassegna culturale: Le stagioni alle Porte del Parco;
9. Sostegno agli eventi valentiniani 2015: Promozione delle terre di San Valentino.

- B PROGETTI SPECIALI DI MARKETING TURISTICO E TERRITORIALE

1. Programmi Europei.

Attraverso la gestione della Pianificazione Integrata il Comune è risultato vincitore del Bando Europeo sul PROGRAMMA ERASMUS+, AECEA – ACTION, SPORT. 2014 – PROGETTO PRESENTATO DAL COMUNE DI TERNI DENOMINATO: EUROPEAN OUTDOOR EXPERIENCE NETWORK – ACRONIMO: E-ONE. Importo del contributo pari a € 499.440,00.

Il progetto redatto dal Comune di Terni è intitolato: **“European - Outdoor Experiences Network”** - Progetto di valorizzazione e di sviluppo della pratica degli sport Outdoor nell'ambito delle linee-guida dell'Unione Europea sull'Attività Fisica (Acronimo: E - O.N.E).

E' un progetto che sfrutta il ruolo propulsore della Cascata delle Marmore, della Valle del Nera e Piediluco nell'ambito dell'attività sportiva outdoor.

E' un progetto verrà attivato nel 2015 con 9 partner europei (Spagna,Portogallo, Malta, Repubblica Ceca, Svezia, Bulgaria,etc).

Nel mese di dicembre la commissione giudicatrice della U.E. ha comunicato formalmente che sulla call EAC/S11/13 – ns. applicazione nr. 557035-EPP-1-2014-1-IT-SPO-SCP il Comune di Terni si è classificato al 12° posto, confermando il finanziamento dell'U.E. per € 399.552,00 sul progetto complessivo di € 499.440,00. Il totale dell'aiuto comunitario è pari all'80% delle spese, mentre la quota del 20% di co-finanziamento è rendicontabile con le spese di personale di tutti i partner. Il totale dei progetti ammessi dall'U.E sono stati 406 e il numero dei progetti finanziati sono stati 18.

2. Programmi interregionali:

- Progetto del Trekking del Nera che sfrutta il ruolo propulsore della Cascata delle Marmore e lo sviluppo dell'economia del territorio lungo il Fiume Nera dalla sorgente alla confluenza sul Fiume Nera. Il Comune di Terni è capofila di un progetto di valorizzazione e promozione e di incremento dei servizi per il turismo all'aria aperta che vede insieme 11 comuni della Valle del Nera, la Provincia di Terni, Perugia e Macerata, le Regioni Umbria e Marche e il Parco Nazionale dei Monti Sibillini e Parco Fluviale Regionale del Nera.
- Progetto Integrato con la Provincia e il Comune di Rieti attraverso lo sviluppo del Piano della Navigazione interna del Lago di Piediluco e del Fiume Velino e lo sviluppo della sinergia per la valorizzazione delle aree naturali protette ai fini della fruizione turistica.

3. Programmi regionali:

- Progetto denominato “Alla scoperta di una valle incantata” che punta alla promozione del territorio attraverso la pittura degli artisti en plain air che dipinsero la Valle del Nera alla fine del 1700. E' stato finanziato un programma per il censimento dei quadri dipinti nella Valle del Nera, studi ricerche e catalogazione e costruzione di museo diffuso all'aria aperta. Il progetto viene coordinato dal Comune di Terni e sviluppato in partenariato con il Ministero dei Beni Culturali e del Turismo, il Comune di Narni e il Garden Club di Terni.
- Progetto #Valnerina nell'ambito del Programma “Cercare una Città Intelligente” dell'Agenda Urbana Terni – Narni 2020.

4. Programmi di sviluppo locale:

Programma “Il gran Tour della MTB – La Montagna di Terni”. E' un progetto finanziato dai fondi europei del POR –FEAR Azione 3.1.2 per € 100.000,00 che punta allo sviluppo della promozione delle aree sottosviluppate del territorio al fine di creare itinerari e servizi per il trekking e la mountain bike, valorizzazione del territorio ed integrazione con i percorsi enogastronomici e gli eventi culturali che vengono programmati da tutte le associazioni del territorio montano.

STRUTTURE CIMITERIALI URBANE E SUB URBANE – 3^ U.O.

1. Ampliamenti cimiteriali

Denominazione intervento	Importo	Stato Avanzamento
--------------------------	---------	-------------------

Cimitero di Terni: interventi di manutenzione straordinaria di opere ed impianti - 2° Stralcio attuativo: Intervento di riqualificazione e valorizzazione ambientale di una area posta nella VI sezione del Cimitero Urbano: Progetto generale e tipologico di n. 99 cappelle private e di n. 2 padiglioni loculi. Opere di urbanizzazione primaria.	€. 500.000,00	Progettazione/procedura di gara Completato In attesa di stipula contratto e successiva consegna lavori
Cimitero di Collestatte: interventi di manutenzione straordinaria di opere ed impianti - 1^ Stralcio Funzionale - INTERVENTO LAVORI EDILI	€. 334.800,00	Completato – lavori conclusi
Cimitero di Collestatte: interventi di manutenzione straordinaria di opere ed impianti - 2^ Stralcio Funzionale Lotto B - INTERVENTO LAVORI EDILI	€. 110.000,00	Completato – lavori conclusi
Cimitero di Collestatte: interventi di manutenzione straordinaria di opere ed impianti - 2^ Stralcio Funzionale Lotto A - FORNITURA IN OPERA DI LOCULI ED OSSARI PREFABBRICATI	€. 67.000,00	Progettazione Completata – lavori da affidare
Cimitero di Miranda: lavori di rifacimento di parte del muro perimetrale, interessato da crolli e lesioni della struttura muraria.	€. 100.000,00	In corso di elaborazione progettazione definitiva/esecutiva
Cimitero di Terni: intervento di manutenzione straordinaria edificio obitorio - rifacimento copertura	€. 31.000,00	Completato – lavori conclusi
Rifacimento manto di copertura del Padiglione 22 - Sezione 5^ - Cimitero di Terni”	€. 47.500,00	Progettazione/procedura di gara Completato In attesa di stipula contratto e successiva consegna lavori
Lavori ampliamento del Cimitero di Papigno. Destinazione a lotti, per la costruzione di cappelle, di uno spazio sito all'interno della parte vecchia del cimitero, realizzazione padiglione loculi e strutture di servizio.	€. 400.000,00	In corso di elaborazione progettazione definitiva/esecutiva
Intervento di riqualificazione e valorizzazione ambientale di una area posta nel Cimitero di Cesi: Realizzazione di n. 1 Padiglione loculi.	€. 200.000,00	In corso di elaborazione progettazione definitiva/esecutiva

2. Progettazione e realizzazione interventi orientati al recupero di strutture pubbliche

Denominazione intervento	Importo	Stato Avanzamento
Restauro, adeguamento funzionale e impiantistico del Teatro comunale Giuseppe Verdi - 1^ stralcio componente strutturale – 1^ LOTTO.	€. 2.900.000,00	In corso gara d'appalto
TOTALE GENERALE	€. 4.690.300,00	

MATRICE STRADE

Nel corso dell'anno 2014, pur nella difficoltà di reperire le adeguate risorse finanziarie rispetto alle reali necessità economiche indispensabili per il mantenimento del patrimonio stradale Comunale, la Matrice Strade, ha effettuato innumerevoli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sull'intero territorio comunale.

Fra i più rilevanti possiamo citare i sotto elencati interventi:

- Interventi di manutenzione straordinaria di strade e marciapiedi

Denominazione intervento	Importo	Stato Avanzamento
Nuova viabilità con recupero della struttura stradale di Via VIII Marzo ed adeguamento del marciapiede a pista ciclabile-	€ 250.000	In fase di inizio lavori
Recupero funzionale dell'asse viario Via Gabelletta – Via Rivo con miglioramenti e modifiche della struttura stradale ed eliminazione delle barriere architettoniche	€. 245.000	concluso
Nuovo parcheggio in Via dei Colombi	€ 23.000	concluso
Realizzazione di manutenzione straordinaria dei marciapiedi in Via dei Colli- Via Pacinotti-Via Rismondo- Via Gori	€ 36.000	conclusi
interventi sulla struttura stradale e nuovo arredo urbano a verde di viale Filippo Turati ed eliminazione delle barriere architettoniche	€ 160.000	concluso
rifacimento della struttura stradale e relative pertinenze (marciapiedi) con eliminazione di barriere architettoniche asse viario via Istria, via G. Oberdan, viale C. Battisti via Baracca, Via Gori	€ 170.000	Lavori al 70%
lavori per la riqualificazione e rifacimento ex-novo di tratti consistenti di marciapiedi, strade e piazze zona nord-est “b”, loc. Collestatte	€ 36.000	conclusi
lavori in economia per la riqualificazione e rifacimento ex-novo di tratti consistenti di marciapiedi, strade e piazze zona nord-est “b”, loc. Prisciano;	€ 35.000	conclusi
lavori in economia per la riqualificazione e rifacimento ex-novo di tratti consistenti di marciapiedi, strade e piazze zona sud-est “c”, viale Campofregoso	€ 32.500	conclusi
lavori in economia per la riqualificazione e rifacimento ex-novo di tratti consistenti di marciapiedi, strade e piazze zona sud-est “c”, via Manassei	€ 27.500	conclusi

- Innumerevoli interventi di manutenzione ordinaria (rappezzi in asfalto, taglio erba, piccoli interventi di pavimentazione pregiata, ecc) compreso la eliminazione di barriere architettoniche nel rispetto di quanto stabilito dalla Agenda 22 e dalle norme vigenti per circa € 350.000

- **Riqualificazione e arredo urbano interventi di manutenzione e riqualificazione delle fontane ornamentali, fontanelle pubbliche**

- Interventi di ripristino e riqualificazione di opere di arredo urbano dislocate all'interno del centro storico, quali panchine, fioriere, rastrelliere, ecc;
- Recupero e riqualificazione dello spazio verde sito in loc. Collestatte;
- Recupero e riqualificazione di zona Fiori
- Interventi di pulizia e ripristino della fontana di Piazza Europa;
- Lavori di pulizia della Fontana ornamentale di Piazza della Pace;
- Rifacimento dell'impianto di illuminazione della fontana di Piazza Europa
- Vari lavori di pulizia, sostituzione di rubinetteria, piccoli interventi su tubazione di scarico e quant'altro nelle varie fontanelle situate nel territorio del Comune di Terni
 - Tot. € 85.000;



COMUNE DI TERNI

DIREZIONE URBANISTICA

RELAZIONE PER IL CONTO DEL BILANCIO ATTIVITA' 2014 DIREZIONE URBANISTICA

Di seguito si riassumono le principali attività svolte dalla Direzione Urbanistica per l'anno 2014. Tali attività comprendono sia quelle relative all'urbanistica, ai lavori pubblici, ai programmi urbani complessi sia quelle relative alla toponomastica.

In merito alle attività inerenti i Lavori Pubblici ed i Programmi Urbani Complessi, l'anno 2014 è stato caratterizzato dall'avanzamento dei lavori inclusi nel Contratto di Quartiere 2 e nel PUC2, nel Programma POR-FESR relativo alle reti e sistemi regionali culturali e ambientali. Nel corso dell'anno sono state curate anche altre tematiche inerenti le OOPP e comunque riconducibili all'assessorato. A seguito dell'insediamento della nuova Giunta e della ridefinizione delle deleghe assessorili, il Programma PIT, per quanto concerne le OOPP, è stato attribuito all'Assessorato ai LLPP.

Per quanto concerne il Contratto di Quartiere 2, sono andati avanti i lavori relativi alla riqualificazione del complesso S. Lucio e connesso Programma di Sperimentazione, con il completamento degli interventi sulle strutture e l'avvio di quello relativo agli impianti. Nel corso dell'anno è stato anche concluso in via definitiva l'intervento relativo al Collegamento ciclo pedonale Cospea - S. Valentino.

Per quanto concerne le opere pubbliche del PUC2, nel 2014 sono stati portati a compimento una serie di interventi ed avviate le procedure per il completamento di opere ancora aperte. Gli interventi completati sono il recupero di Palazzo Carrara per l'ala interessata, la riqualificazione di Piazza Tacito, l'isola ecologica a semiscoperta di Corso del Popolo. Per Palazzo Carrara si è proceduto con l'approvazione, affidamento e realizzazione dei lavori complementari che hanno permesso la piena funzionalità della

parte già recuperata con l'appalto principale anch'esso concluso nel 2014. Per quanto riguarda Piazza Tacito, sono stati completati i lavori già in precedenza avviati, riconsegnando così tale spazio alla fruizione pubblica. L'isola ecologica di Corso del Popolo, intervento a cura di ASM, costituisce il primo passo per la diffusione di un nuovo modello di gestione del tema della raccolta differenziata, attraverso la contabilizzazione del conferimento. Per quanto riguarda le opere in itinere, sono state definite ed avviate le procedure per la realizzazione dell'ultimo access point nell'ambito della Piazza Frankl, anche ad esito delle interlocuzioni ed approfondimenti già in precedenza avviati.

Per quanto riguarda l'attività del PUC2 inerente l'Organismo Intermedio e l'erogazione degli aiuti comunitari alle Imprese, nel corso del 2014 sono andate avanti, come nell'anno precedente, le attività istruttorie sulle domande di liquidazione dei contributi, svolte fino all'emissione degli atti di liquidazione. Le pratiche trattate nel corso dell'anno sono state 20 ed il volume degli atti di liquidazione emessi quale contributo comunitario è arrivato ad € 202.764,70. Analogamente, sono state curate le procedure per la liquidazione dei contributi di edilizia residenziale per quanto riguarda la graduatoria relativa agli interventi delle imprese e dei privati, riconducibili alla LR 23/03. Nel corso dell'anno 2014 sono proseguite, inoltre, le attività di gestione generale del PUC2, con la prevista rendicontazione periodica e l'inserimento dei relativi dati nella piattaforma di monitoraggio regionale.

Per quanto concerne il Programma POR-FESR relativo ai beni culturali ed in particolare al progetto riguardante la riqualificazione dell'area archeologica di Carsulae, a seguito del completamento delle progettazioni, si è proceduto ad avviare la gara d'appalto, con la previsione dell'avvio dei lavori nei primi mesi del 2015.

Nel 2014 sono stati ultimati una serie di altri lavori curati come responsabilità del procedimento e/o come progettazione e/o direzione lavori e/o coordinamento della sicurezza e/o coordinamento quali: il Project Financing di Corso del Popolo per quanto concerne la cavea verde ed il ponte di collegamento con Città Giardino; le Piscine dello Stadio e lavori ad esse complementari; il restauro della scalinata della chiesa di S.

Francesco a Piediluco; interventi di manutenzione straordinaria dell'Anfiteatro Fausto; la ristrutturazione del fabbricato di Via Carlo Neri a Papigno; intervento di miglioramento climatico del nuovo mercato coperto; il restauro della lapide di Pio V a Marmore; la riqualificazione di Via Farini. Sono inoltre in corso lavori e/o attivate progettazioni su altre e varie tematiche quali: la nuova sede del Centro per l'Autonomia Umbro; l'adeguamento del ciclodromo "Perona" una serie di altri lavori inerenti le tematiche dell'arredo urbano e manutenzione di immobili; la realizzazione del chiosco bar nell'ambito del Parco Le Grazie; il progetto per il collegamento fibra ottica a Palazzo Carrara a cura di USI SpA. La Direzione sta portando a compimento una serie di altre tematiche legate al Contratto di Quartiere 1, con specifico riferimento alla Casa della Musica ed al Teleriscaldamento. Nel corso dell'anno 2014 sono stati realizzati una serie di interventi di completamento del nuovo complesso "Prampolini", che viene consegnato alla Polisportiva entro nel mese di dicembre 2014.

Per quanto riguarda il Programma il PIT, nel 2014 sono stati ultimati i lavori relativi alla rotonda di Via della Bardesca e dato l'avvio alle altre opere del Programma. Per quanto riguarda il Percorso Pedonale sopraelevato, si è proceduto alla consegna dell'appalto integrato, all'espletamento della progettazione ed alla consegna dei lavori, seppure in forma parziale e limitatamente alle opere autorizzate. Per quanto riguarda il parcheggio di Via Proietti Divi sono stati affidati i lavori e realizzata portata quasi a compimento l'opera per lo stralcio iniziale. Per quanto riguarda il parcheggio di Via Tito Oro Nobili, si è proceduto all'espletamento della gara d'appalto, con la previsione di inizio lavori nei primi mesi del 2015. Per il PIT si è anche dato corso anche a tutte le attività di rendicontazione ed interlocuzione con la Regione rispetto alla gestione contabile ed amministrativa del Programma.

In merito alla gestione urbanistica, la Direzione si è occupata del rilascio di certificati che, durante l'anno, ammontano a circa 1000 tra certificazioni e pareri urbanistici; inoltre nel corso dell'anno sono stati predisposti e/o adottati e/o pubblicati ed approvati 16 Varianti al PRG e 15 Piani attuativi, oltre a quelli singolarmente citati di seguito.

In particolare si segnalano:

Piano dei Punti di Paesaggio di Collescipoli, piano attuativo d’iniziativa pubblica a valenza ambientale, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 98 del 22/10/14;

Piano dell’elettrodotto di Villavalle, piano attuativo d’iniziativa pubblica a valenza ambientale, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 111 del 02/04/14;

Variante urbanistica di ridefinizione delle zone boscate, variante di adeguamento al PRG alla situazione reale per ampie porzioni del territorio comunale, adottato con Delibera di Consiglio Comunale n. 245 del 25/11/13 attualmente all’esame del Consiglio Comunale per l’esame delle osservazioni arrivate a seguito della pubblicazione avvenuta nel corso del 2014;

Variante urbanistica zona Fiori – Stazione, variante di adeguamento al PRG ai nuovi scenari di trasformazione introdotti dal Programma PIT, approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 17/02/2014;

Altro adempimento effettuato dagli uffici tecnici della Direzione ha riguardato il processo di adeguamento alla LR 12/2013 inerente la perequazione e compensazione in ambito urbanistico, al fine di garantire l’equo trattamento delle proprietà immobiliari e la partecipazione della proprietà, valorizzata dalle previsioni urbanistiche, all’assunzione degli oneri necessari per assicurare le dotazioni territoriali e funzionali.

Inoltre si è proseguito il lavoro iniziato già nel 2013 riguardante il Programma Urbanistico di Gabelletta; all’interno dello stesso sono in corso di definizione i piani attuativi degli insediamenti estensivi CB dei nuclei e3 – e4 – e5.

Con delibera di Giunta Comunale n. 81 del 12.03.2014 è stato approvato il Programma comunale per la Riqualificazione degli spazi di connettività ambientale e paesaggistica 2014 – 2019.

In seguito all’approvazione sono in corso di elaborazione i progetti preliminari per un primo stralcio del percorso pedonale di collegamento tra la Cascata delle Marmore ed il centro città, un primo stralcio dei lavori per la riqualificazione delle aree verdi limitrofe ai giardini pubblici della Passeggiata ed il giardino zen presso il parco pubblico di Viale Trento.

E’ stato inoltre predisposto, nel corso dell’anno, uno studio di fattibilità per la realizzazione di un nucleo di Social Housing in regime di partenariato pubblico privato presso l’ex Lanificio Gruber.

Nell’ambito del Programma Urbano Parcheggi si è dato corso a nuove convenzioni per la realizzazione di parcheggi interrati in regime di diritto di superficie in Piazza Tre

Monumenti, il completamento in Via Vivaldi, presso il Villaggio Marconi a Cesi e in Via Oberdan.

Per quanto riguarda il Programma Annuale (POA) 2010 interventi di edilizia residenziale di imprese e cooperative, l'ufficio preposto ha gestito le convenzioni e i flussi economici per gli interventi di: Coop Umbria Casa a voc. Fiori per € 800.000,00 e di Via Tre Venezie per € 440.000,00.

La Direzione ha dato avvio alla redazione del QSV, Quadro Strategico di Valorizzazione del Centro Storico ai sensi della LR 12/08, completando la fase di analisi sullo scenario dell'ambito interessato al QSV.. Sono stati avviati gli approfondimenti finalizzati alla creazione di una piattaforma digitale per la governance del processo di valorizzazione del centro storico secondo logica Open Data. E' prevista approvazione del primo documento QSV, Dossier iniziale, entro i primi mesi del 2015.

Per Agenda Urbana è stata predisposta, in collaborazione con altre Direzioni, la proposta nell'ambito della programmazione comunitaria 2014-20, per l'attivazione delle risorse dedicate al comprensorio ternano narnese al momento all'esame della Regione. Nella proposta sono ricompresi 4 Driver tematici ed un totale di 18 azioni.

La Direzione si è occupata dell'implementazione del progetto CIVITER per l'integrazione delle politiche territoriali dei comuni di Terni, Civitavecchia, Viterbo e Rieti attraverso l'attivazione di una piattaforma di lavoro digitale, la costruzione di cartografie tematiche d'area vasta, l'attivazione delle collaborazioni con il Ministero delle Infrastrutture e con il Comune di Roma, con il quale è stata siglata una lettera di intenti e del processo Agenda 22 con il coordinamento dell'attività dei Tavoli Interistituzionale, tecnici, nonché dei sottogruppi tematici, al fine di dare corso al piano d'azione per le politiche sulla disabilità.

A seguito del Concorso regionale di Bioarchitettura, in zona Fiori sono stati gestiti i rapporti con l'impresa per la cessione dell'area assegnata ed per l'avvio dei lavori.

Si è attuata la concessione dell'area per la realizzazione del Chiosco Bar nell'ambito del Parco Le Grazie e sono iniziati i lavori per la sua realizzazione.

Con riferimento alla Toponomastica, oltre a proseguire il programma ordinario di competenza - con l'implementazione del Piano Topografico, Ecografico, Sezioni Elettorali, Limiti Amministrativi; richieste/attribuzione numerazione civica; aggiornamento informatico degli applicativi "City Trek"; aggiornamento "Odos" stradario informatizzato;

certificazioni/attestazioni; elaborazioni dati; segnaletica e targhe; numerazione civica – si è dato avvio ad un programma straordinario che comprende:

- il lavoro relativo all'Informatizzazione dei procedimenti di variazione toponomastica/anagrafica (da cartaceo a supporto magnetico) dal 1974 al 2014, nonché il progetto di "Riqualificazione dei Centri Minori" per la manutenzione delle targhe in marmo illeggibili e numerazione civica;
- le attività inerenti il SIT con particolare riferimento a: Piano delle farmacie, delimitazione ambiti parrocchiali; progetto "Centro commerciale naturale";
- le attività relative al progetto, che ha andamento triennale, secondo il piano di azione in materia di e-government, con la finalità di creare una piattaforma digitale condivisa in grado di gestire dati comunali e catastali. Nel 2014 sono stati trattati dati per 170 edifici;
- il Programma finalizzato alla digitalizzazione dell'attività amministrativa per la gestione dei servizi comunali ed in materia fiscale e catastale, con riferimento specifico al decentramento dei sistemi informativi del catasto e all'attuazione del federalismo fiscale. I due progetti specifici di competenza sono ELI-Cat ed ELI-Fis.

Terni, 2 marzo 2015

Il Dirigente
Arch. Carla Comello

TURISMO

RELAZIONE A CONSUNTIVO 2014

Le attività svolte durante l'anno 2014 e i risultati raggiunti dall'Assessorato e dalla Direzione sono coerenti con le linee programmatiche indicate nella relazione di accompagnamento al Bilancio di Previsione e PEG 2014 dal momento in cui si è perfezionato.

L'anno 2014 è stato un anno particolarmente complesso sia dal punto di vista economico che dal punto di vista dell'evoluzione dell'ordinamento giuridico. L'attività si è prevalentemente focalizzata, con la complessità del quadro macroeconomico di riferimento, sul consolidamento delle posizioni raggiunte, data la difficile congiuntura del mercato. Pertanto si è soddisfatti del fatto che per i flussi turistici si registra un lieve incremento in termini di domanda, in controtendenza con il comprensorio e l'andamento generale del turismo: Si registra (primi 10 mesi 2014) un +8,33 in termini di arrivi e +9,14 in termini di presenze. Il risultato pacatamente lusinghiero, acquista un significato maggiore, se si considera che strutturalmente l'offerta ricettiva pone in evidenza una tendenza positiva con 17 Aziende ricettive in più, passando da 229 esercizi a 236 con una potenzialità di 6.188 posti letto.

In particolare sono stati conseguiti i seguenti importanti obiettivi:

Riorganizzazione interna delle funzioni del settore turistico. Particolarmente impegnativo e flessibile è stato l'avvicendamento del personale al fine di garantire l'apertura quotidiana 9-13 / 15-18 dal Lunedì al Venerdì e il Sabato mattina 9-13 dell'Ufficio di Informazione e Accoglienza Turistica. Per una maggiore visibilità allo IAT, nelle more delle disposizioni TAC regionali, sono state poste le segnaletiche di "I" standard e le indicazioni stradali per giungervi in via Cassian Bon, 2/4. E' stato, inoltre, potenziato il servizio d'informazione con l'apertura di un punto d'informazione alla Cascata delle Marmore affidato, alla pari, al DITT, posto nelle immediate adiacenze della biglietteria. Sono stati inseriti due servizi innovativi, quale la procedura di accredito servizio di copertura wifi free "Ternisenzafili" e il rilascio delle card per il Bike sharing "Valentina".

Coerentemente con l'impostazione della Giunta Comunale è stata assicurata la partecipazione al programma di promozione della Regione dell'Umbria, assicurando la partecipazione alle più importanti Fiere e Borse del Turismo, insieme con la Regione, il Ditt, e la Sviluppumbria. Si è assicurato l'attività di promozione territoriale, di informazione ed accoglienza alle seguenti fiere: Vakantiebeurs Utrecht, Salon des Vacances, Bruxelles, Bit di Milano, la F.R.E.E di Monaco di Baviera, ITB di Berlino, la BMT di Napoli, Tempo Libero di Bolzano, Eurobike di Friedrichshafen, Food & Life di Monaco di Baviera, BTO di Firenze.

Ad integrazione di queste iniziative, per quanto attiene all'EDEN Network, si è partecipato all'Assemblea Internazionale dell'Associazione EDEN a Bruxelles e al workshop organizzato dall'ENIT presso la loro sede di Londra.

Aggiornamento puntuale della fototeca digitale comprensoriale. Sono state scattate, nel corso del 2014, circa 30 foto di Terni e del territorio relativo agli 11 Comuni dell'Associazione. Dal punto di vista dell'innovazione e sperimentalmente sono stati realizzati in economia dei piccoli video clip, pubblicati nel web. Il materiale, elaborato e sistematizzato al computer, consente l'utilizzo sia in formato web che in quello stampa; è in corso di aggiornamento il nuovo dépliant di ospitalità del Ternano che sarà tirato e stampato in 3.000 copie. E' stato avviato il processo per la realizzazione di una nuova linea grafica del materiale di promozione turistica, il quale ha comportato la ricerca e la raccolta di tutti gli scritti sin qui prodotti per la redazione dei testi dei dépliant turistici.

La seconda parte dell'anno è stata caratterizzata dall'indizione degli Stati Generali del Turismo Ternano, 2014, che si sono svolti in due giornate il 21 e 22 ottobre. E' stato un momento di riflessione collettiva con tutti gli stakeholder e operatori del turismo, ben 180 sono state le imprese partecipanti. Il successo dell'iniziativa oltre che avviare un focus sulle questioni rilevanti, ha generato un consistente entusiasmo, utile per gettare le basi per uno sviluppo turistico integrato sostenibile. In particolare sono emerse quattro idee di sviluppo, invero: l'istituzione della consulta permanente del turismo, quale cabina e regia e di raccordo territoriale, la costruzione dell'identità turistica intorno alle due emergenze culturali cardine, la Cascata delle Marmore e la figura di San Valentino, la nascita di una strategia digitale della destinazione sul web, un rinnovato sito turistico unico per tutta la destinazione.

Per ciò che concerne le manifestazioni culturali a carattere turistico ci si è adoperati per consolidare la Festa del Cantamaggio. Detta manifestazione è caratterizzata per la qualità della proposta culturale soprattutto nell'ambito della musica, del folclore e manifestazioni popolari. La tradizionale Festa delle Acque, nell'edizione 2014, ha innovato il proprio format puntando sulla diffusione temporale degli eventi durante tutto il corso dell'estate, ma mantenendo la dimensione territoriale, con le iniziative collegate a Piediluco puntando sulla qualità delle barche allegoriche, sugli gli spettacoli musicali, che hanno contribuito ad elevare la qualità della proposta culturale e turistica. Di pari passo è stato inoltre fornito il supporto tecnico inter direzionale nella selezione degli eventi per Terni ON e il Natale. Attualmente sono in fase di progettazione gli Eventi Valentini, la cui edizione 2015 farà perno sul concetto di co-organizzazione.

A conclusione si forniscono alcuni indicatori di sintesi sul settore Turismo nel comprensorio Ternano riferito al dato consolidato al 2014, invero si registra un totale generale di oltre 88 mila arrivi, per un totale generale di quasi 220 mila presenze, di cui l'80% italiani e il 20% stranieri. I principali bacini esteri di provenienza sono il mercato cinese con 3041 arrivi, quello tedesco con 2.871 arrivi, il mercato del Benelux con 3.341. Per contro i maggiori bacini di provenienza per arrivi del mercato Italiano sono il Lazio con 23.487 arrivi, seguiti dalla Campania 10.983 arrivi e dalla Toscana con 10.213 arrivi.

L'attività di sportello allo IAT presso il quale si tiene sotto monitoraggio l'analisi dell'utenza in base al progetto obiettivo denominato "monitoraggio flussi turistici" che consente di avere una maggiore conoscenza dei bisogni dell'utenza. Durante il corso del 2014 si sono registrati 4.067 (fino a metà dicembre) contatti (60% ingressi e 40% telefono) da parte dell'utenza di cui 60,5% (residenti) e 39,5% (turisti). Gli stranieri sono stati 20% e gli italiani 80%. Vanno poi considerati i contatti in modalità digitale, provenienti dal sito gestito dalla redazione dello IAT che ha registrato 18.567 utenti per un totale di 91.857 pagine visitate, che dimostra ampiamente lo spostamento dell'utenza su internet per la ricerca delle informazioni turistiche. Anche qui la geo localizzazione di provenienza dell'utenza dimostra che si tratta prevalentemente di domanda italiana 88,3%, seguita dal Regno Unito, USA, Germania, Francia, Belgio, Olanda e Israele.

Università e Alta formazione

La presenza universitaria del Polo Scientifico Didattico di Terni che risulta essere di 2.364 studenti (febbraio 2014), continua a rappresentare, nonostante il ridimensionamento dell'offerta formativa, un patrimonio culturale da valorizzare in quanto elemento fondamentale per lo sviluppo dell'economia locale. L'Amministrazione Comunale, preso atto che il Polo di Terni è rimasto uno dei pochi casi di decentramento universitario, nonostante le difficoltà determinate dalla particolare fase della finanza locale, si è impegnata nei confronti dell'università per consentire che i corsi di laurea presenti sul territorio trovassero percorsi di ulteriore radicamento e rafforzamento.

L'aspetto **logistico** dell'organizzazione universitaria locale, dopo aver raggiunto un meno dispendioso assetto delle sedi, raggiunto nei primi mesi del 2013 con la creazione di due poli logistici universitari, il Polo di Colle Obito e San Valentino per Medicina e la Economia e il Polo di Pentima per Ingegneria, si concentrerà nella risoluzione dei problemi presentati dalla sede universitaria di Pentima, le cui aule utilizzate per l'attività didattica di Ingegneria non beneficiano di luce naturale.

L'attenzione dell'Amministrazione continua ad essere rivolta ai **servizi** per gli studenti universitari del proprio territorio. A tale proposito, si sta procedendo – sulla base dell'impegno di ADISU - alla messa in atto di quanto necessario per la realizzazione della Residenza Universitaria in prossimità dell'ex convento di San Valentino, in via Prampolini, nell'area ubicata a nord dell'attuale sede universitaria, che con una disponibilità di circa 80 nuovi locali potenzierà notevolmente il servizio di alloggio agli studenti aventi diritto, già offerto allo stato attuale con la Residenza Universitaria funzionante all'interno dell'edificio dell'ex convento di San Valentino. L'intervento, finanziato dal Miur nell'anno 2012 e attualmente in fase di cantierizzazione, si configura come importante completamento dell'attuale sistema di residenze universitarie presenti sul territorio e gestite da ADISU che mette a disposizione degli aventi diritto “fuori sede”, 12 miniappartamenti con 32 posti letto, oltre ai 50 posti letto disponibili presso la Residenza San Valentino di via Turati.

Nel campo dell'alta formazione, pur in un quadro di pesantissime difficoltà finanziarie, l'Amministrazione Comunale è riuscita a garantire le risorse finanziarie e umane da trasferire all'Istituto Musicale **Briccialdi**, che costituisce nella realtà locale l'espressione più significativa della formazione in campo musicale, oltre che l'unico vero polo integrato ed autonomo di alta formazione.

I punti di svolta

La nuova Giunta ha immediatamente avviato i contatti istituzionali con gli organi di governo dell'università e con i responsabili delle attività didattiche e di ricerca del polo ternano. Anche in questo caso sono stati ridefiniti i confini del ruolo dell'amministrazione comunale nei confronti degli interlocutori dell'ateneo. **Terni ha interesse a una presenza universitaria forte dell'Ateneo se in primo luogo l'Ateneo trova al suo interno le convinzioni e le convenienze per questa presenza. La logica negoziale alla ricerca di concessioni viene così abbandonata e sostituita con una logica di scambio sulla base di interessi convergenti.** In assenza di queste condizioni lo sforzo finanziario e più in generale economico del Comune di Terni non si giustificerebbe. Quelle stesse risorse potrebbero essere utilizzate infatti per altri obiettivi legati allo sviluppo economico. La presenza universitaria dell'Ateneo a Terni non produce infatti solo costi diretti e indiretti ma anche un parimenti consistente costo opportunità. I contatti con il rettore, il prorettore e il delegato per il polo ternano hanno fornito elementi rassicuranti.

Proprio nel segno della finalizzazione della presenza universitaria del polo ternano alle politiche di sviluppo locale **viene radicalmente rivista la governance delle relazioni tra le realtà locali, gli stakeholder locali, e l'Ateneo**. Il Consorzio sarà abbandonato. Viene sostituito con una realtà più flessibile, ancora in via di definizione, solo e nella misura in cui questa realtà sia capace di assicurare tre requisiti fondamentali che il consorzio non ha mai assicurato: a) capacità di generare e raccogliere risorse finanziarie ed economiche aggiuntive rispetto agli stakeholder coinvolti; b) capacità di negoziare in forme tecnicamente appropriate con l'Ateneo gli obiettivi legati allo sviluppo locale; c) capacità di guardare oltre i confini regionali per assicurare l'offerta di formazione e ricerca universitaria di cui necessita la realtà produttiva locale. Tutte le iniziative in questo campo, dal report del 2012 commissionato dalla Diocesi di Terni alla società di consulenza SINLOC alle proposte dell'Associazione per Terni città universitaria, sono utili e apportano contributi importanti ma in nessun modo rappresentano il punto di vista della Giunta comunale.

Tornando sulla necessità di focalizzare gli impegni dell'amministrazione comunale sul fronte del rapporto tra alta formazione, ricerca e sviluppo locale occorre chiarire definitivamente come **non sia più possibile procedere con finanziamenti "in blind" a favore di contratti di ricerca per ricercatori universitari**. Se l'amministrazione comunale fa politiche di sviluppo locale e non politiche per lo sviluppo universitario, che restano di competenza del MIUR, l'obiettivo è finanziare e supportare didattica e ricerca capaci di interagire con il tessuto produttivo locale e con i servizi alla persona ad alto valore aggiunto. In questo senso l'Ateneo deve entrare in una logica di "rischio imprenditoriale" – con gli strumenti di cui dispone – e non di sussidio alla ricerca e alla didattica. Allo stesso tempo le imprese del territorio debbono accettare la frontiera dell'innovazione. Deve dunque chiudersi la stagione degli assegni di ricerca finanziati con risorse delle amministrazioni locali che finiscono per l'essere sussidi alle attività istituzionali dell'Ateneo.

Nell'ottica degli investimenti sulla formazione terziaria legati alle politiche di sviluppo locale **viene riaperto il discorso dell'ITS**, andando oltre soluzioni parziali di carattere non sistematico. Anche in questo caso si provvederà a far crescere il ruolo negoziale dell'amministrazione comunale come uno dei portatori di interesse della città, considerando che la logica cooperativa e dal basso della governance degli ITS impone uno sforzo a tutte le sfere sociali della città, a cominciare da quella rappresentata dal mondo delle imprese.

L'alta formazione terziaria artistica e musicale garantita dalla presenza qualificata dell'Istituto musicale Briccialdi rappresenta in questo contesto un punto di forza della città che **potrebbe trasformarsi in un punto di forza regionale, superando campanilismi, piccoli interessi, abitudini provinciali e aprendosi alla collaborazione e alla logica di rete in un quadro di reciprocità e fuori da tentativi egemonici e dirigistici**. Per quanto riguarda governance e quadro finanziario di sostegno dell'Istituto Briccialdi la nuova Giunta ha adottato il metodo del coordinamento aperto con l'Istituto, anche in questo caso innovando rispetto alla precedente amministrazione, costituendo un tavolo tecnico paritetico per l'analisi delle problematiche della convenzione che regola i rapporti tra Comune e Istituto. Il report del tavolo tecnico è all'esame della Giunta. In ogni caso la nuova convenzione, nel quadro di una rinnovata fiducia dell'amministrazione comunale verso l'Istituto, i suoi organi direttivi, il suo gruppo docente, i suoi studenti e le loro famiglie, dovrà dare rinnovata sistemazione alle questioni che riguardano i rapporti finanziari, anche introducendo un sistema di incentivi per spingere l'Istituto ad una più forte azione di fundraising e di ricerca sponsor, le funzioni di vigilanza, le questioni riguardanti il personale a carico dell'amministrazione comunale, i rapporti e le collaborazioni con le altre istituzioni di alta formazione e con le scuole della città.

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO ED AZIENDE

AGRICOLTURA- MERCATI

Dott. Luciano Sdogati

Marketing Territoriale

A seguito dell'accordo di programma Comune-Regione (2010) la struttura è stata impegnata nelle procedure per attivare un piano di marketing con il quale promuovere la strategia del Puc2. Definite le azioni in esso previste anche attraverso il confronto con le associazioni di categoria e altre direzioni dell'Ente, la struttura, coordinata dal dirigente del settore, è stata parte attiva nel gruppo di lavoro che ha proceduto all'individuazione delle linee di azione volte alla promozione complessiva della città con particolare riferimento al centro cittadino e alle sue peculiarità intervenendo sia sul tessuto commerciale e artigianale che sulla dotazione dei servizi all'utenza, con l'obiettivo di accrescere l'attrazione nei confronti dei territori limitrofi anche attraverso iniziative di animazione, di valorizzazione dei beni ambientali e storici, delle peculiarità e delle eccellenze del territorio, per favorire in modo particolare l'identificazione del centro cittadino quale ambito attraente per lo shopping e il turismo. A questo riguardo sono state poste a bando, realizzate e liquidate negli importi, iniziative di promozione (Terni Move e Terni Factory) che hanno ottenuto un significativo successo di presenze come testimoniato ampiamente dai resoconti degli organi d'informazione. Iniziative che si sono sommate alla coorganizzazione dell'evento denominato "TerniOn" e agli "Eventi Natalizi" definendo così un quadro d'impegni crescenti nel settore del Marketing territoriale e degli eventi che hanno prodotto risultati superiori alle più ottimistiche previsioni sia in termini di presenze (oltre 180mila presenze nei tre giorni della notte bianca "Terni On") che di critica, dando efficacia al meccanismo del bando pubblico per l'organizzazione degli eventi. Al tempo stesso è stata avviata una profonda riflessione sull'opportunità di ripetere l'esperienza del bando o, viceversa, trovare soluzioni alternative che possano garantire ancora di più il mantenimento di alti livelli qualitativi senza disperdere il patrimonio di esperienze e di risultati ottenuto negli ultimi tre anni.

TESSERA DELL'HOBBISTA

Dopo aver provveduto ad elaborare la modulistica per il rilascio del tesserino, già inserita nel sito internet del Comune, l'ufficio ha svolto la conseguente attività di front-office valutando al tempo stesso alcuni siti dove poter organizzare il mercatino dell'hobbista senza il quale non è possibile rilasciare il relativo tesserino. Da qui la necessità quindi di procedere all'individuazione dell'area idonea e alla formalizzazione del mercato dell'hobbista per fornire un servizio che da più soggetti viene richiesto.

Promozione - Strutture Mercatali

Relativamente alle attività mercatali, è stata ulteriormente alimentata l'azione in grado di radicare l'utilizzo della struttura nelle abitudini al consumo dei cittadini. A questo proposito sono stati realizzati interventi che hanno reso la struttura più accogliente e funzionale. In collaborazione con altre direzioni è stata avviata la trattativa con la società Parcheggio Italia per la realizzazione di un parcheggio riservato alla sosta breve nell'area attigua alla struttura mercatale al fine di rendere più attrattivo il mercato e più agevole la sua frequentazione da parte dell'utenza. Operazione che in ogni caso non preclude l'eventuale realizzazione della struttura commerciale privata prevista nel piano.

Relativamente agli obiettivi finanziari del 2013 si sottolinea come sia proseguita con successo la riscossione dei crediti vantati nei confronti degli operatori delle strutture mercatali anche attraverso specifici atti d'ingiunzione. A seguito della rinuncia di alcuni operatori sono stati posti a bando alcuni box successivamente riassegnati. Un ulteriore bando pubblico è stato predisposto per il riutilizzo di altre strutture interne al mercato che, evidentemente, sconta il periodo di grande crisi locale e nazionale, ma che al tempo stesso suscita sempre interesse da parte degli operatori commerciali vista la partecipazione ai bandi in questione.

La confermata limitatezza delle risorse economiche ha imposto la revisione di tutte le azioni di qualificazione e di promozione integrata del territorio, specie in quelle iniziative di promozione delle produzioni di eccellenza dell'enogastronomia che hanno caratterizzato l'impegno dell'Amministrazione negli ultimi anni con riscontri di assoluto prestigio anche a livello internazionale, grazie anche alla collaborazione instaurata con la Camera di Commercio di Terni, il Gal Ternano, la Regione Umbria e la Apt regionale.

In ogni caso non è mancato l'impegno nella progettazione e nella partecipazione ad iniziative di settore nell'ambito del territorio comunale e l'impegno per l'ottenimento dei marchi di qualità DOP, IGP, DOC.

In ogni caso sono stati espletati tutti gli atti amministrativi al fine di garantire l'organizzazione di due mostre mercato riservate alle donne artigiane e all'artigianato artistico locale che si sono svolte nel periodo natalizio.

Agricoltura – Mattatoio

Relativamente al settore agricoltura l'impegno dell'amministrazione ha riguardato soprattutto il Patto Territoriale Tematico del Ternano Narnese Amerino, nel quale il Comune riveste il ruolo di soggetto responsabile. L'attività fondamentale è proseguita nell'agevolazione delle procedure di relative alle proroghe concesse. Nel corso dell'anno 2014 il Ministero competente ha erogato complessivamente € 200.000 per n. 4 pratiche.

Per la partecipazione alle iniziative di valorizzazione dell'agricoltura l'impegno ha riguardato in particolare i temi della filiera corta e dei prodotti a km0, esperienze peraltro già avviate negli anni passati in collaborazione con le Associazioni di categoria. Sono state inoltre predisposti gli atti amministrativi che

hanno reso possibile la istituzione e il successivo svolgimento di due mostre mercato proposte rispettivamente da Confagricoltura e Coldiretti.

Prosegue inoltre l'attività di coordinamento con la Regione dell'Umbria per la valorizzazione dell'apicoltura, nel 2014 hanno ricevuto il contributo della Regione 54 apicoltori.

Per quel che riguarda invece la rilocalizzazione del mattatoio sono stati mantenuti rapporti operativi con il soggetto concessionario del servizio che ha confermato il proprio interesse a realizzare una nuova struttura, moderna ed efficiente, nell'area Paip da tempo individuata con atto di Giunta Comunale. In tal senso è stato avviato l'iter amministrativo, e promossi confronti con Anci, Regione ed altri comuni limitrofi (Amelia) al fine di ritrovare opportune linee di finanziamento, come specificato anche nel corso di un'audizione in commissione consiliare.

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO AZIENDE

COMMERCIO ARTIGIANATO STRUTTURE RICETTIVE

RELAZIONE SULL'ATTIVITA' DELL'ANNO 2014

L'attività del settore nel corso dell'anno 2014 è stata indirizzata alla necessità di continuare a sostenere una ripresa e un rilancio della vita cittadina attraverso la valorizzazione delle attività commerciali; in particolare si è continuato a portare a termine gli impegni presi, per ciò che riguarda soprattutto gli obiettivi di politica economica locale, i rapporti con le altre aree dell'Amministrazione Comunale interessate allo sviluppo del settore ed il ricorso alla concertazione nei rapporti con le varie Associazioni di Categoria.

Tale attività si inquadra, con intuibili difficoltà operative, in una fase delicata di grave crisi economica che investe sia il piccolo commercio che la grande distribuzione, alla pari delle altre forme distributive inclusa quella dei pubblici esercizi, con conseguenti ripercussioni anche sulla situazione locale.

Del resto nel nostro Paese il settore dell'imprenditoria sta attraversando un momento di grande incertezza e i segnali che dovrebbero consentire un corretto orientamento delle scelte da adottare risultano talvolta di complessa interpretazione, poiché spesso connessi ad una elevata produzione normativa talvolta contraddittoria e non armonicamente integrata.

Tale produzione normativa è proseguita anche nel corso dell'anno 2014 ed in via di principio appare finalizzata:

- all'abbattimento delle barriere all'ingresso al segmento dell'imprenditoria commerciale;
- alla semplificazione delle procedure amministrative, tramite la generalizzazione del ricorso alla segnalazione certificata di inizio attività in luogo del precedente modello autorizzatorio, da cui uno spostamento del modulo procedimentale dalla fase preventiva all'inizio dell'attività a quella successiva alla segnalazione, finalizzata alla verifica della sussistenza dei requisiti autodichiarati.

Da tali novità sono conseguiti due principali ambiti di intervento e cioè:

- il primo finalizzato all'adeguamento delle disposizioni comunali ai nuovi suindicati principi normativi comunque riconducibili all'approvazione della cd. "Direttiva Servizi" n. 2006/123/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 12.12.2006;
- il secondo teso ad armonizzare le procedure interne, attualmente imperniate sul modulo dello sportello unico delle attività produttive edilizia.

Di conseguenza tali obiettivi sono stati principalmente raggiunti attraverso:

- il complesso lavoro istruttorio da cui è scaturita l'approvazione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 14.01.2014, con la quale, in ottemperanza ai DD.LL. nn. 1/2012 e 5/2012 e relative leggi di conversione, oltreché in conseguenza dell'approvazione della L.R. Umbria n. 10/2013, sono state disposte le conseguenti modificazioni delle disposizioni comunali in materia;
- la collaborazione con il Centro Elettronico Comunale e con il SUAPE ai fini della predisposizione della modulistica telematica recante segnalazione di apertura di nuove attività commerciali e che, dal mese di settembre 2014, è disponibile sul sito internet comunale relativamente alla nuova attivazione degli esercizi di vicinato;

- il continuo aggiornamento sia dell'ulteriore modulistica commerciale, sia del testo unico compilativo delle disposizioni comunali in materia commerciale ed artigianale, il quale risulta da ultimo rivisto e reso disponibile attraverso il sito internet comunale durante il mese di dicembre c.a.

Il tutto comunque in previsione di ulteriori futuri aggiornamenti e rivisitazioni, soprattutto sulla scorta del nuovo testo unico regionale in materia di commercio, approvato con L.R. n. 10/2014, da cui dovrebbero conseguire vari atti attuativi di Giunta Regionale in presenza dei quali i Comuni dovranno poi procedere ad effettuare conseguenti modificazioni alle disposizioni di competenza, e ciò soprattutto con riferimento al commercio su aree pubbliche

Inoltre ripetuti e numerosi sono stati gli incontri, anche presso gli uffici regionali, per valutare gli effetti della nuove disposizioni rispetto agli obiettivi strategici dell'Amministrazione Comunale e ciò in costante sinergia con gli altri Enti interessati.

In definitiva appare evidente come, anche nel corso dell'anno 2014, si siano spesso accavallate una serie di novità normative, i cui contenuti, peraltro, devono essere ancora compiutamente definiti da parte della Regione dell'Umbria attraverso i precitati atti attuativi, che hanno imposto una serie estremamente complessa di verifiche ed approfondimenti, tendenti non solo a definirne l'impatto rispetto alle specifiche attribuzioni del Comune, ma anche finalizzate ad individuarne gli effetti rispetto all'attuale sistema produttivo e ciò sia nel breve che nel medio lungo-periodo.

Non da ultimo va segnalato come lo stesso legislatore statale sia intervenuto con vari provvedimenti normativi in materia di semplificazione amministrativa, e ciò soprattutto con il D.L. n. 90/2014 e relativa legge di conversione con modificazioni n. 114/2014, a norma del quale (art. 24, comma 2), è prevista anche per le attività produttive la predisposizione di una modulistica standardizzata, valida su tutto il territorio nazionale, riferita alle segnalazioni da presentare al riguardo da parte delle imprese.

Appare evidente come dall'approvazione di tali modelli dovrebbero conseguire effetti sulla modulistica comunale inclusa quella telematica.

Inoltre e nel far seguito agli impegni assunti, sono state concluse nel corso del mese di marzo le procedure di bando per l'assegnazione in concessione di box/posteggi liberi nei mercati comunali, mentre sono stati avviati gli approfondimenti istruttori finalizzati alla predisposizione di analoghe procedure riferite ad altri box/posteggi che nel frattempo si sono resi disponibili.

Il tutto senza comunque dimenticare l'entità degli adempimenti nell'ambito del commercio in sede fissa (in particolare tramite le formule distributive degli esercizi di vicinato e delle medie strutture di vendita) accanto a quello della rete dei distributori carburanti per autotrazione, il quale, analogamente ad altri settori, è stato interessato dalle nuove disposizioni di cui alla L.R. n. 10/2014.

In piena attività lo svolgimento delle ormai consolidate Sagre, aventi carattere benefico, politico, culturale e religioso, autorizzate dallo specifico regolamento in base agli indirizzi emanati dalla Regione Umbria, settore che, analogamente, è stato profondamente innovato ai sensi di varie recenti disposizioni di legge incluse quelle comunali e che comunque dovrebbe essere oggetto di una ulteriore rivisitazione normativa nel corso del 2015 da parte della Regione dell'Umbria.

Per quanto concerne il Bando PUC sono state completate con tempestività le procedure di ammissione a contributo di competenza del personale dell'Ufficio Commercio, parallelamente ad una serrata fase di archiviazione di precedenti posizioni e di conseguente scorrimento graduatorie e che, a cavallo dei mesi di agosto e settembre, è culminata in 5 determinazioni prioritariamente finalizzate a rendere pienamente utilizzabili da parte delle imprese tutte le risorse disponibili.

Si evidenzia inoltre il ruolo e l'intervento del Comune nell'ambito del progetto regionale finalizzato all'approvazione di un bando per contributi volti a favorire la costituzione di un centro commerciale naturale, e che si è principalmente sostanziato sia nella sottoscrizione del relativo protocollo d'intesa, avvenuta nel corso del mese di aprile 2014, sia nell'approvazione della relativa perimetrazione, di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 76 dell'8.10.2014, sia attraverso vari incontri concertativi, di pubblicizzazione e di approfondimento.

Si riportano infine alcune informazioni che sintetizzano l'attività degli uffici Commercio Artigianato Strutture Ricettive nel corso dell'anno 2014:

- sono state trattate, direttamente o per il tramite del SUAPE, un totale di 701 segnalazioni certificate riferite al settore di riferimento (nuove aperture, trasferimenti, ampliamenti, subingressi, cessazioni, ecc.), oltre ad altre centinaia di comunicazioni o autorizzazioni comunque rientranti nelle competenze istituzionali;
- sono stati inoltre rilasciati al SUAPE un totale di 11 nulla osta riferiti alle attività commerciali di maggior rilievo;
- circa il commercio su aree pubbliche, sono state rilasciate un totale di 722 concessioni riferite alle tradizionali fiere cittadini, oltre a 82 per occupazioni temporanee in occasione di eventi particolari, mentre i rilasci, rinnovi o subentri ammontano ad un totale di 45 titoli amministrativi;
- sono state adottate 20 diffide e 36 provvedimenti di divieto di prosecuzione attività, oltre a vari provvedimenti di sospensione dall'esercizio per un totale di 60 gg. in conseguenza di violazioni della normativa di riferimento;
- sono stati disposti un totale di 7 provvedimenti di decadenza;
- è stata altresì curata l'istruttoria di 12 ordinanze sindacali di carattere generale o specifico.

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO ED AZIENDE

Politiche Comunitarie

L'Amministrazione ha proseguito nell'attività di sensibilizzazione a favore di imprese, cooperative, associazioni e vari soggetti privati interessati ai diversi programmi comunitari. Notevoli progressi sono stati ottenuti nella capacità di partecipare allo sviluppo ed all'elaborazione di progetti finalizzati alla partecipazione di bandi per concorrere al cofinanziamento europeo. In particolare è stato presentato ed approvato il progetto E-One sugli sport outdoor presentato in qualità di capofila dall'Amministrazione di Terni con ampia partnership europea nell'ambito della prima call Erasmus Plus Sport. Risulta in valutazione, inoltre, un'altra proposta, che vede l'amministrazione capofila, a sostegno delle imprese turistiche a valere del Programma COSME.

A seguito della sollecitazione della Commissione Europea nei confronti degli Stati membri a coinvolgere le loro città nella partnership UE-Cina sull'urbanizzazione, sempre attraverso le attività coordinate dall'ANCI nazionale, l'Amministrazione ha continuato l'iniziativa che tuttavia ha subito un rallentamento a livello europeo per via delle elezioni del Parlamento Europeo e della nomina di tutte le nuove figure istituzionali.

Relativamente alla nuova programmazione Comunitaria 2014-2020 si è proseguito l'esame della documentazione comunitaria che fissa le nuove regole con le quali verranno concessi i finanziamenti in diversi ambiti ed in particolare nell'ambito dei fondi di coesione: regole che, per questi ultimi, dovranno in primis tenere in considerazione *risultati attesi tangibili* in termini di benefici alle persone ed opportunità per le imprese, nonché i nuovi meccanismi e regole di finanziamento per attuare le sinergie tra diversi fondi diretti e finanziati dalla BEI. Nel corso del 2014 si è proceduto all'aggiornamento, nei confronti del sindaco e degli amministratori, dell'iter pre-negoziale e negoziale per la definizione dei nuovi PON e POR, nonché della specifica partita delle risorse legate ad Agenda Urbana e dei presupposti tecnico giuridici affinché l'Amministrazione potesse esser identificata quale Autorità Urbana sanciti sia a livello nazionale che regionale.

Sempre in relazione alle politiche di coesione si è proceduto alla disamina della partita dei nuovi fondi e Programmi legati alla coesione territoriale europea ed alle politiche e strategie di macroregione in via di negoziazione ed in via di finalizzazione (es Adriatic Ionia macroregion strategy, nella quale ricade anche l'Umbria). Attenzione particolare è stata data ai programmi di cooperazione interregionale tra cui Urbact III e Interreg Europa (ex InterregIVC) di cui in stretta collaborazione con lo EDIC TERNI, nel corso del 2015, sono previsti specifici approfondimenti tematici in ragione al nuovo ruolo assunto dallo Europe Direct di comunicazione e diffusione delle informazioni sui fondi strutturali ad un ampio target di utenti.

Nel corso del 2014 è continuata l'attività di supporto allo Europe Direct nello sviluppo, inoltre formale del Piano di Azione 2015 e del Piano consuntivo 2014, nonché nella realizzazione di attività formative e comunicative, quest'ultime sia in lingua italiana che in altre lingue europee. Tra gli eventi formativi di maggiore rilevanza è stato essere quello di candidarsi assieme allo EEN (rete EU per le imprese) ed

ottenere di ospitare l'evento "Finanziamenti Diretti" promosso da EIPA e Dipartimento delle Politiche Europee.

Si è proseguita, inoltre, l'attività di informazione e di sensibilizzazione rivolta ad altri Settori dell'Amministrazione ed agli Amministratori sulle opportunità comunitarie e nazionali e sulle specifiche partner search.

In relazione ai bandi comunitari di complessità rilevante, nonché a partner search sempre riferite a iniziative comunitarie dirette, è stata svolta attività di assistenza tecnica ai fini del sostegno alla candidatura sia come partner sia come capofila.

E' proseguita, infine, l'assistenza tecnica al management di progetti approvati quali Interreg4c E-Coop, e Erasmus Plus KA2 Underdependency, quest'ultimo 4° dei progetti europei approvati nell'ultimo triennio nell'ambito delle politiche giovanili.

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO ED AZIENDE

Relazione attività consuntiva svolta dal Settore "Sport" nell'anno 2014.

L'attività svolta nel corso dell'anno 2014 dal Settore "Sport", coerentemente a quanto previsto in fase di programmazione, è stata imperniata nella massima utilizzazione delle strutture ed impianti sportivi comunali esistenti, sia in gestione diretta, sia in gestione affidata a soggetti esterni all'Ente, secondo una visione sistemica relazionata alla domanda registrata nell'ambito del territorio comunale.

Particolare attenzione è stata rivolta, altresì, all'attuazione di politiche sociali e formative attraverso la promozione della pratica motoria tra le varie fasce di età della popolazione residente, in particolare quelle riguardanti i giovani e gli anziani, compiute tramite l'azione della Fondazione Ce.F.F.A.S. (Centro Formazione Fisica Attività Sportiva)

Più in dettaglio le principali linee guida della positiva azione svolta, nel suo complesso, dal Settore "Sport", nello svolgersi dell'anno 2014, sono state le seguenti:

1. promozione, diversificazione e qualificazione di manifestazioni ed eventi sportivi svolti sia singolarmente che in forma aggregata;
2. promozione, ideazione e sviluppo di progetti integrati nei campi dello sport, del turismo, dell'ambiente e del sociale;
3. attività di coordinamento e controllo, nonché di collaborazione, nei confronti delle Associazioni e Società sportive che hanno in gestione i vari impianti sportivi minori (campi di calcio, bocciodromi, ecc.) presenti sul territorio comunale, in base a nuovi rapporti di convenzione, che ha consentito di assicurarne un uso sportivo-ricreativo e sociale;
4. attività di controllo di gestione di grandi impianti sportivi, quali: Stadio "L. Liberati" e Impianti natatori coperti di Campitello e Borgo Bovio;
5. attività di gestione diretta degli impianti sportivi maggiori, a scala di fruizione urbana e anche provinciale quali: Palazzetto dello sport di Via Di Vittorio, Campo scuola di atletica "F. Casagrande", Palatennistavolo "A. De Santis", Ciclodromo "R. Perona";
6. gestione, previa emissione di bando pubblico, dell'operazione di concessione dei contributi economici stanziati dall'Amministrazione comunale per favorire lo sviluppo della pratica sportiva spesso legata alla promozione turistica del territorio, nei confronti delle Associazioni e Società sportive richiedenti, con criteri tesi a soddisfare equilibratamente il maggior numero possibile delle istanze e ad avere riguardo anche degli sport aventi minore diffusione, onde favorirne nel tempo la pratica;
7. rinnovo delle convenzioni che regolano la gestione degli impianti sportivi minori (campi di calcio e bocciodromi) e degli impianti natatori coperti di Campitello e Borgo Bovio;

8. sostegno logistico ed organizzativo, in collaborazione con Federazioni, Associazioni e Società sportive, per il regolare svolgimento e buon esito di rilevanti manifestazioni ed eventi sportivi, quali:

Gennaio

- Torneo nazionale top 600 in collaborazione con la federazione Italiana Tennistavolo;
- Gare nazionali di Scherma categoria open e master e 1° prova nazionale Gran Premio Assoluto Master;
- 29^a edizione Mototrip "Città di Terni";

Febbraio

- 4° edizione della Maratona di San Valentino - maratona competitiva internazionale;

Marzo

- Campionati Italiani assoluti di lotta Stile Libero - Torneo nazionale inserito nel Calendario Federale;
- XXII Trofeo Internazionale di Judo "Yamascita Giano dell'Umbria";

Aprile

- Campionati Italiani Giovanili di Tennistavolo F.I.Te.T;
- Campionati Italiani Giovanili di Tennistavolo C.S.I.;

Maggio

- Campionati Mondiali di Karate;
- Campionati Italiani Assoluti di Tennistavolo;

Giugno

- Manifestazione nazionale di Tiro con l'arco presso lo stadio L. Liberati;
- "Terni città cardio protetta" in collaborazione con il consorzio Mediolanum per la dotazione di scuole e associazione sportive della città di defibrillatori;
- Manifestazione nazionale di Kung Fu;

Luglio

- "Grand Tour Rando" kermesse cicloturistica con un percorso ad anello attraverso tutti i centri maggiori del territorio;

Settembre

- Campionato Italiano di cicloturismo per società;
- 35^a edizione del Campionato Nazionale Polizia Municipale di podismo;

Ottobre

- Campionati Italiani di Kettlebell lifting,
- Dragonissima;

Novembre

- Campionato Italiano Assoluto di Karate;

Dicembre

- Torneo nazionale giovanile di Tennistavolo;

Oltre ai sopra elencati eventi sportivi che, in qualche caso, hanno rappresentato delle novità nella proposta sportiva della città per l'anno 2014, vanno di diritto nominati alcuni dei tradizionali appuntamenti sportivi che caratterizzano il consolidato ed apprezzabile panorama sportivo cittadino quali:

- 28° edizione del Memorial "Paolo D'Aloja" riconosciuto meeting internazionale di canottaggio che si svolge ogni anno, ad aprile presso il Lago di Piediluco. La manifestazione ospita rappresentanze sportive di livello internazionale provenienti da vari continenti;

- 37^ Edizione della gara podistica "Maratona delle Acque";
- 39^ Edizione della gara podistica "Circuito dell'Acciaio";

Attraverso i vari interventi per le iniziative sportive si può affermare che la Direzione Sport ha concorso, oltre che alla promozione della pratica sportiva quale opportunità aggregativa e sociale, anche ad incrementare il flusso turistico nella nostra città e nel comprensorio determinando validi ritorni economici e d'immagine a beneficio dell'economia locale e della promozione del territorio.

SERVIZI STATISTICI

RELAZIONE SULL'ATTIVITA' DELL'ANNO 2014

Nell'ottica delle recenti disposizioni di legge riguardanti la statistica ufficiale, che hanno accresciuto e rafforzato le funzioni degli uffici comunali di statistica, nel 2014 il Servizio si è posto come obiettivo quello di potenziare la produzione e diffusione di dati statistici e il trattamento degli archivi amministrativi a supporto dei decisori politici e dell'attività dell'Ente. Con tale proposito si è avviato un processo di grande e fattiva collaborazione con gli altri soggetti del Sistema Statistico Nazionale (Sistan) con la partecipazione del nostro comune a molteplici tavoli di confronto e a progetti su tematiche varie tra le quali, oltre all'ormai consolidata collaborazione al gruppo di lavoro sulle Statistiche ambientali, che sta fornendo serie storiche importantissime a livello locale sulla qualità urbana, l'inquinamento e la vivibilità della città, quello molto importante, che vede Terni tra le città capoluogo di provincia che partecipano alla realizzazione del secondo Rapporto URBES per la misura del benessere delle città in ottica Smart cities (in modo più completo rispetto al PIL, come declinazione del progetto Bes, per l'analisi del benessere equo e sostenibile, già presentato a livello nazionale). Tale collaborazione che è proseguita per tutto l'anno attraverso diversi incontri congiunti con gli altri comuni e l'Istat, ha portato alla definizione di ben 64 indicatori declinati in 12 dimensioni di benessere: dalla salute al lavoro e benessere economico, dall'istruzione all'ambiente e al paesaggio e patrimonio culturale ecc., per analizzare e valutare la vivibilità della città. La situazione delle varie città e un'analisi comparata dei diversi indicatori della qualità della vita, verranno proposte dai vari comuni partecipanti e raccolte nel "Secondo rapporto Urbes" che sarà presentato nel mese di marzo alla Conferenza nazionale di Statistica. Il passo successivo e la vera sfida per la statistica locale sarà quella, partendo dal rapporto Urbes, di esplorare le relazioni tra gli indicatori e l'azione politica programmata e rendicontata. L'obiettivo a breve termine che ci si vuole porre è quello di far diventare Urbes uno strumento cardine del funzionamento delle istituzioni territoriali come quadro di riferimento concettuale unitario e sistematico cui potranno ispirarsi ad esempio il documento unico di programmazione per la rendicontazione sociale, i piani di performance e i documenti di bilancio.

Nelle scorse settimane il progetto ha avuto un forte riconoscimento anche dall'Anci e nei primi mesi del 2015 Terni insieme alle altre città partecipanti sarà impegnata ad organizzare una "Giornata della

Trasparenza” nella quale gli amministratori presenteranno alla cittadinanza i risultati del rapporto Urbes dando l’opportunità ai cittadini di valutare i risultati dell’azione di governo e partecipare con maggiore consapevolezza ai processi decisionali locali.

Nel 2014 è proseguita la consueta attività riguardante i compiti istituzionali svolti a supporto dell’Istat nell’ambito del Programma Statistico nazionale 2013-2014. Nel corso di tutto l’anno è stata garantita l’attività ordinaria di rilevazione istituzionale finalizzata al perseguimento degli obiettivi previsti dal quadro normativo di riferimento in particolare: 1) l’attività di rilevazione dei prezzi al consumo; 2) l’organizzazione e lo svolgimento delle indagini campionarie periodiche che hanno visto la partecipazione di oltre 1.000 famiglie chiamate a rispondere a quesiti sui consumi, il lavoro e vari aspetti della vita sociale delle famiglie; 3) la gestione e l’acquisizione di dati e informazioni relativi all’attività dall’Ente per rispondere alle numerose indagini statistiche di varia natura promosse periodicamente dall’Istat.

Per quanto riguarda la delicata attività di rilevazione dei prezzi al consumo l’assunzione in ruolo di una nuova unità organica ha permesso di garantire la consueta qualità e la puntualità nella raccolta, nel controllo e nella sistemazione dei dati e il corretto funzionamento della Commissione Comunale di Controllo dei prezzi al consumo, organismo, rinnovato per scadenza del precedente mandato nel mese di novembre, cui è affidata la validazione mensile dei dati rilevati presieduta e gestita dal servizio. Come consuetudine i comunicati stampa mensili redatti per la diffusione dei dati sull’inflazione e l’andamento dei prezzi in ambito locale sono stati apprezzati e ampiamente ripresi dalle diverse fonti di informazione economica locale.

L’obiettivo principale, per quanto riguarda l’attività di analisi e produzione di informazione statistica, è stato raggiunto con la gestione dinamica e il costante aggiornamento e sviluppo dell’“Osservatorio sulla situazione socio economica della città”, uno dei principali strumenti di informazione statistica locale che è stato anche arricchito con i dati del censimento e da analisi sui dati del reddito, sull’ambiente e approfondimenti sulle dinamiche demografiche in ambiti ristretti.

Come consueto la statistica è stata chiamata nell’anno a partecipare a vari progetti e gruppi di lavoro all’intero dell’amministrazione quali ad esempio quello sul QSV, sulla qualità e l’innovazione, e la definizione del protocollo Civiter.

Per il perseguimento dell’obiettivo di diffusione della cultura statistica, è stata prodotta la pubblicazione *Conoscere Terni 2014* in versione online disponibile sul sito del comune, e sono stati organizzati alcuni

seminari, in collaborazione con l'Istat quali: "La statistica a scuola"; "l'informazione statistica: un contributo al contrasto dell'incidentalità stradale in Umbria" e, in occasione della giornata nazionale della statistica, "L'integrazione dei dati per le analisi e le decisioni di policy nel territorio". Inoltre è stato portato il contributo del servizio a vari convegni e seminari anche a livello nazionale tra i quali si ricorda il Convegno nazionale dell'Unione Statistica dei Comuni Italiani.

Nel 2014 nell'ambito del Progetto Osservatorio Regionale Prezzi per lo studio e il monitoraggio dell'inflazione e delle opportunità di acquisto dei cittadini umbri, con gli altri soggetti partecipanti (Regione Umbria, Istat, Università di Perugia facoltà di economia, Comune di Perugia) si è puntato molto sulla diffusione massiva delle importanti informazioni prodotte e a tale scopo si sono concluse la serie di trasmissioni televisive (Occhio al Carrello), mandate in onda sui circuiti umbri e molto apprezzate dal pubblico nelle quali, oltre alla presentazione dei dati, si è dato spazio alle associazioni dei consumatori, agli amministratori locali e ai commercianti direttamente interessati nella rilevazione dei dati..

Sempre sul tema della Tutela dei consumatori, prosegue il sostegno all'attività dello Sportello del Consumatore, con la partecipazione del Servizio alle azioni di programmazione coordinate dalla Regione Umbria insieme agli altri comuni e istituzioni aderenti al progetto.

RELAZIONE CONSUNTIVO 2014

Sviluppo economico e Politiche Industriali

Dott. Luciano Sdogati

L'anno che si sta chiudendo riproduce uno scenario contrassegnato da una persistente stagnazione economica, sociale ed occupazionale, ulteriormente aggravata dagli effetti di natura economica finanziaria e di equilibri di bilancio nel rispetto del debito/PIL, prodotti in ambito europeo, che per il nostro Paese, indebolito da anni di crisi recessiva, hanno ulteriormente alimentato deflazione, perdita del lavoro, aumento delle famiglie a rischio povertà costrette a contrarre debiti e a ridurre drasticamente la spesa reale per consumi: tutti aspetti che testimoniano una forte criticità anche per quanto attiene il nostro sistema economico locale nel suo insieme.

Tale premessa richiama alle oggettive difficoltà che il nostro Comune si è trovato ad affrontare, -durante il periodo intercorso, tra la precedente gestione amministrativa e quella uscita dalle elezioni di giugno con il rinnovo dell'organismo di governo cittadino,- a causa del Patto di Stabilità interno, che ha comportato drastiche riduzioni nella capacità di spesa dell'Ente, gravato da drastici tagli di risorse da parte dello Stato.

Per contrastare la situazione fin qui descritta, l'Amministrazione Comunale, attraverso le sue articolazioni politiche, sociali e istituzionali, è stata impegnata ad indirizzare gli strumenti regionali che si stanno rendendo disponibili, in particolare per il sostegno al sistema economico delle PMI, che maggiormente continuano a subire gli effetti del protrarsi di una economia in crisi, sebbene da soli, appaiono comunque insufficienti, se non supportati da politiche pubbliche tese a sostenere quelle produzioni considerate strategiche per il Paese.

I dati congiunturali sull'andamento del manifatturiero nel terzo trimestre 2014, sono stati caratterizzati ancora da un segno negativo, con un (-2% rispetto al giugno dell'anno precedente -dato Camera di Commercio), andamento sul quale ha particolarmente inciso il ridimensionamento dell'attività produttiva del Polo siderurgico, la situazione all'interno del Polo chimico, e le inevitabili ricadute negative su tutte quelle imprese collegate all'indotto e già pesantemente colpite anche nel corso del 2013 da processi di acquisizioni e

riconversioni, nei quali permane l'intreccio tra nuove emergenze e rilancio in una prospettiva di ripresa competitiva che tarda a concretizzarsi.

Sempre in riferimento al periodo, il numero delle imprese operanti nel nostro territorio, seppur con una lieve ripresa nel primo trimestre, sia di nuovo peggiorata; diminuiscono del 15% le ore della cassa integrazione ordinaria rispetto allo stesso periodo del 2013, mentre quelle relative alla cassa integrazione straordinaria del 6,5%, dati che restano tuttavia ampiamente al di sopra di quanto rilevato nel periodo pre-crisi (dati Inps), in quanto la diminuzione delle richieste denota una tendenza allarmante per l'occupazione: le piccole imprese infatti hanno registrato pesanti perdite occupazionali o peggio, hanno chiuso, le aziende di media grandezza hanno faticosamente tenuto, mentre le grandi imprese - a fronte di una rilevante competizione internazionale - hanno mantenuto livelli di produzione moderatamente stabili.

In questo contesto, l'area ternana è stata contrassegnata da una vertenza cruciale per il mantenimento della vocazione manifatturiera ed industriale del nostro territorio, a seguito del piano di ristrutturazione dell'AST presentato a luglio da ThyssenKrupp, che prevedeva un drastico ridimensionamento del sito siderurgico di Terni, con impatti devastanti riguardo alla produzione, ai volumi e al complesso dell'occupazione diretta e dell'indotto.

Le Istituzioni locali e regionali, hanno sostenuto con convinzione, unitamente alla solidarietà della comunità cittadina, la posizione dei lavoratori, ed il ruolo svolto dalle organizzazioni sindacali durante la lunga mobilitazione, a tutela del lavoro e del futuro produttivo delle acciaierie e delle imprese dell'indotto.

In esito ad una lunga e complicata trattativa con la proprietà dell'azienda e con la mediazione del Governo, si sono definiti i contenuti del piano industriale che ha portato all'ipotesi di accordo lo scorso 3 dicembre al Mise. Un risultato particolarmente significativo, con il superamento dei licenziamenti annunciati, e forme di incentivi all'esodo volontario di cui si sono avvalsi 290 lavoratori, sebbene è indubbio che le uscite volontarie comporteranno una riorganizzazione nella composizione degli organici e delle professionalità indispensabili per assicurare la funzionalità degli impianti nel rispetto della sicurezza.

Il piano industriale è stato sottoposto nei giorni scorsi al giudizio dei lavoratori dell'Ast, i quali hanno approvato, con un'alta partecipazione, l'accordo sottoscritto al Ministero. Il risultato del referendum testimonia la fermezza ed il senso di responsabilità che hanno

dimostrato gli operai, i rappresentanti sindacali e delle istituzioni, nel credere strenuamente nel rilancio e nelle prospettive industriali del sito ternano.

Questo risultato apre una nuova fase nella quale sarà doveroso vigilare sul mantenimento degli impegni che i vari soggetti, iniziando dall'azienda tedesca, hanno assunto con l'accordo, monitorando capillarmente tutte le azioni e le misure che si andranno a determinare.

L'accordo prevede un piano di rilancio in quattro anni, da perfezionare con investimenti pari a cento milioni di euro per la sostenibilità ambientale ed energetica, per il miglioramento degli impianti e la sicurezza, la promessa di trasferimento all'Ast di Terni della linea di Torino, la produzione di un milione di tonnellate di fuso.

Nel contempo i 10 milioni di investimenti previsti per ricerca e innovazione appaiono oltremodo insufficienti a garantire quell'efficienza e quello sviluppo competitivo, necessario - accertata la indisponibilità di Thyssen ad impegnarsi nel business dell'acciaio - a favorire le migliori condizioni di vendita ad un possibile gruppo internazionale che manifesti la volontà di valorizzare e rafforzare le acciaierie di Terni.

Comune e Regione, hanno coerentemente sostenuto le ragioni insite nella difesa di un asset strategico per l'industria umbra e nazionale, mettendo a disposizione un pacchetto integrato di strumenti e di risorse finanziarie di circa 5 milioni di euro finalizzati al sostegno degli investimenti sull'efficienza energetica e sulla sostenibilità ambientale delle produzioni, oltre ad una serie di misure per la qualificazione delle imprese e dei lavoratori dell'indotto, che si potrebbero trovare ad essere reimpiegati in aziende subentranti in esito a procedure di appalto.

Per quanto attiene il contesto infrastrutturale, ci si è assunti l'impegno di procedere celermente alla realizzazione della bretella di San Carlo - Prisciano, al completamento della base logistica di Terni propedeutica al collegamento con la rete ferroviaria nazionale, mentre con il Ministero dello Sviluppo Economico si sta procedendo per reperire i finanziamenti utili al completamento della Orte - Civitavecchia.

Per la chimica, l'anno corrente è stato ancora contrassegnato da incertezze, a causa di subentri di proprietà e riorganizzazioni produttive che si sono dimostrate penalizzanti anche sul piano occupazionale e con i continui rinvii della Multinazionale Basell, finalizzati ad osteggiare le condizioni per giungere all'acquisizione delle aree interessate alla stima dei costi per la bonifica, e nel contempo, mettere a rischio il difficile equilibrio dei costi dei servizi, che gravano in modo rilevante sull'Azienda Novamont e Treofan.

Il Comune, unitamente alle altre Istituzioni, mantiene fermo l'impegno affinché nell'area si concretizzi il programma di ricerca previsto dal cluster nazionale sulla chimica verde, particolarmente atteso, in quanto tale prospettiva, garantirebbe non solo il consolidamento di realtà produttive come Meraklon, Treofan e Novamont, ma anche il vantaggio di avviare progetti innovativi collegati alla green economy in grado di garantire il necessario equilibrio fra prodotti, tecnologia e sostenibilità ambientale.

La situazione congiunturale impone una rivisitazione generale degli strumenti a sostegno delle politiche di sviluppo. L'Amministrazione Comunale, nell'esprimere positività ai processi riorganizzativi che la Regione ha avviato, ritiene utile che, a partire dalla mission di Sviluppumbria, la stessa, mantenga una presenza in termini di servizi adeguati, per la formulazione di progetti tesi al rafforzamento del sistema industriale e dell'imprenditoria locale.

COMUNE DI TERNI

ASSESSORATO ALL'AMBIENTE
e PROTEZIONE CIVILE

dott. Marco Fattore

OGGETTO: Relazione attività svolta nell'esercizio 2014.

Nel valutare il bilancio consuntivo dell'esercizio 2014 dell'Assessorato all'Ambiente si deve necessariamente tener conto di alcuni condizionamenti di carattere generale per l'Ente ed in particolar modo della forte limitazione delle risorse, di alcuni vincoli oggettivi determinati dai disposti normativi, da esigenze inderogabili che si sono evidenziate nei servizi gestiti e da continue variazioni del quadro di riferimento.

L'attività svolta dal Servizio Ambiente, facente parte della Direzione Ambiente – Mobilità e Trasporti fino al 31 ottobre 2014, e successivamente confluito nella nuova Direzione Edilizia privata e SUAPE – Ambiente, ha compreso quanto di seguito specificato:

1. è stata assicurata adeguata azione finalizzata all'applicazione della L. 447/95 (Legge quadro sull'inquinamento acustico), provvedendo ad effettuare le istruttorie riguardo le valutazioni di impatto acustico per le nuove attività, come endoprocedimento del SUAPE e dell'Ufficio Commercio. Sono state rilasciate n° 2 autorizzazioni in deroga ai limiti della zonizzazione acustica per cantieri edili e n° 18 per manifestazioni musicali temporanee, ed è stata garantita la presenza all'interno della Commissione Comunale di Vigilanza dei Locali di Pubblico Spettacolo, per la figura del tecnico esperto in acustica ambientale. Si è provveduto a gestire i numerosi esposti presentati da cittadini attivando i controlli da parte dell'ARPA, per un totale di 9 casi, avviando i relativi procedimenti amministrativi che hanno portato all'elevazione di sanzioni amministrative ed all'emanazione di ordinanze sindacali per la riduzione dell'inquinamento acustico. È stata svolta l'attività istituzionale nelle conferenze di servizi convocate nelle varie procedure autorizzative. E' proseguita la collaborazione con l'Università di Perugia per l'aggiornamento del Piano Comunale di Classificazione Acustica. È stato effettuato, inoltre, un monitoraggio periodico dell'avanzamento dello studio relativo all'impatto acustico del polo siderurgico, posto come prescrizione dall'Autorizzazione Integrata Ambientale rilasciata dalla Regione Umbria nel 2010.
2. è stata assicurata adeguata azione finalizzata all'applicazione della L. 36/01 (Legge quadro sulla protezione dalle esposizioni a campi elettrici, magnetici ed elettromagnetici), svolgendo attività istruttoria, con il supporto tecnico dell'ARPA, riguardo gli endoprocedimenti del SUAP per le pratiche relative alla realizzazione di impianti per la telefonia mobile, il WiMAX e la diffusione radiotelevisiva, nonché per i vari esposti presentati dai cittadini. È proseguito il monitoraggio dello spostamento di quasi tutte le emittenti radiotelevisive presenti nelle postazioni site nel bosco di Miranda verso i tralicci posti in sommità del monte, con conseguente attività istruttoria. Si è provveduto a formalizzare la proposta per la Giunta Comunale per l'individuazione dei siti di installazione degli impianti di radiodiffusione, approvata il 05/02/2014, ed ad elaborare, in collaborazione con la direzione Urbanistica, la proposta di variante al P.R.G. per i siti individuati. Nel corso dell'anno l'ufficio ha partecipato, in rappresentanza di ANCI Umbria, al Gruppo di lavoro regionale per la predisposizione dei regolamenti applicativi della L.R. 31/13 "Norme in materia di telecomunicazioni".
3. È stato garantito il funzionamento dell'ufficio impianti termici, anche in una fase di modifica del quadro normativo di riferimento. Si è infatti proseguito con la cessione dei bollini e la raccolta dei rapporti di controllo tecnico prodotti dalle Ditte di manutenzione, effettuando essenzialmente attività di controllo amministrativo, e fornendo assistenza ai cittadini, alle imprese e agli uffici dell'amministrazione e di altri enti, su tutti gli argomenti di competenza. Dal momento che, con l'entrata in vigore del D.P.R. 74/13, sono state sostanzialmente modificate

le modalità di controllo degli impianti termici, e che la Regione Umbria, con D.G.R. 961/14 ha emanato le prime disposizioni regionali per l'applicazione del citato D.P.R., è stata predisposta la D.G.C. n. 75 del 01/10/14 per prendere atto di tutte le novità disposte a livello nazionale e regionale e dare mandato all'ufficio di predisporre tutto quanto il necessario per il prosieguo dell'attività nel rispetto delle nuove norme. Considerato che con il nuovo regime dei controlli è previsto un calo dell'introito derivante dalla cessione dei bollini, da destinare al mantenimento del sistema dei controlli, e che non si dispone del personale in numero sufficiente per organizzare un team adeguato a gestire gli accertamenti e le ispezioni sugli impianti, si è provveduto ad elaborare con la Provincia di Terni un protocollo d'intesa, riguardante gli aspetti organizzativi e gestionali della materia, finalizzato alla creazione di un ufficio unico che possa ottimizzare le risorse umane ed economiche, nonché per offrire un servizio adeguato ai cittadini ed alle imprese. Lo schema di Protocollo d'intesa è stato approvato dalla Giunta Comunale con Delibera n. 225 del 31/12/2014. Nel corso dell'anno l'ufficio ha partecipato ai lavori del tavolo tecnico regionale istituito per uniformare in tutto il territorio umbro le formalità tecnico-amministrative per gli adempimenti relativi ai controlli degli impianti termici.

4. Si è concluso, con il collaudo da parte di AUSL, l'intervento di bonifica da amianto della sala Claude interna al sito ex stabilimenti di Papigno.
5. Sono state effettuate le indagini per la determinazione dei volumi dei rifiuti presenti nell'edificio G interno al sito ex stabilimenti di Papigno.
6. a conclusione delle attività integrative d'indagine è stata effettuata l'analisi di rischio sanitaria-ambientale del sito ex Lanificio Gruber, che è stata inviata al Ministero dell'Ambiente per l'approvazione di competenza.
7. sono state effettuate parte delle indagini integrative previste per il sito "ex discarica di Papigno". I risultati delle indagini sono state inviate ad ARPAU per la validazione di competenza.
8. E' stata garantita la partecipazione al tavolo tecnico costituito dal Ministero dell'Ambiente per la definizione del Piano integrativo d'indagine della falda nell'area a rischio di contaminazione passiva del Sito d'interesse nazionale. Tra le attività del tavolo tecnico, costituito da Regione, ARPAU, Provincia e Comune, il Comune ha effettuato il censimento di tutti i pozzi privati ricadenti all'interno della suddetta area.
9. Si sono concluse le indagini preliminari nel sito "ASM – TR017" del Piano Regionale di bonifica, definendo, sulla scorta dei risultati delle analisi effettuate, tale sito potenzialmente contaminato. Si è provveduto a richiedere alla Regione di poter utilizzare le economie delle risorse assegnate al Comune per la predisposizione del piano di caratterizzazione.
10. E' stata effettuata la determina a contrarre per l'espletamento della gara per l'affidamento delle indagini preliminari del sito "ex discarica Polymer- TR012" del Piano Regionale di bonifica.
11. ai fini del contenimento dell'inquinamento atmosferico sono state predisposte le ordinanze "Provvedimenti limitativi del traffico da adottare dal 13 Gennaio 2014 e fino al 15 Aprile 2014 per prevenire fenomeni acuti di inquinamento atmosferico da PM10" (prot. 2712 del 08/01/2014) e "Provvedimenti limitativi del traffico da adottare dal 15 Dicembre 2014 e fino al 31 Marzo 2015 per prevenire fenomeni acuti di inquinamento atmosferico da PM10" (prot. 171395 del 04/12/2014), in attuazione del Piano Regionale per la Qualità dell'Aria.;
12. istruttoria dei procedimenti relativi all'abbandono di rifiuti in violazione dell'art.192 del D.Lgs 152/2006. Predisposizione di ordinanze sindacali per la rimozione e lo smaltimento o il recupero dei rifiuti abbandonati. Attività di pulizia e ripristino di alcuni siti oggetto di abbandono di rifiuti e in situazioni di particolare degrado per i quali non è stato possibile risalire ad un responsabile. Tali interventi sono stati realizzati avvalendosi della collaborazione di ASM Terni o incaricando altre ditte quando l'attività è risultata essere al di fuori delle competenze di ASM.

13. E' stato sottoscritto in data 26/06/2014 *“Contratto per l'affidamento del servizio di trasporto e raccolta nell'ambito della gestione integrata dei rifiuti urbani nei comuni dell'ATI n. 4 Umbria”* Raccolta n.10634/repertorio 15366 del 26/06/2014 (CIG 5058683D42), tra i Comuni dell'ATI4, l'ATI4 e il soggetto che si è aggiudicato la gara indetta dall'ATI4 costituito dal Raggruppamento Temporaneo di Imprese ASM-CNS.
14. Sono stati inoltre perfezionati il contratto di servizio quadro per lo smaltimento dei rifiuti e i seguenti contratti con i singoli gestori degli impianti di trattamento e smaltimento sottoscritti dal Comune di Terni in data 20/10/2014 congiuntamente all'ATI4 :
 - Contratto di conferimento all'impianto di selezione ASM Terni S.p.A. CIG 5852723BCC;
 - Contratto di conferimento della FOU e verde da RD GreenASM s.r.l. CIG 585276701F;
 - Contratto di conferimento all'impianto di selezione e stabilizzazione SAO s.r.l CIG 58527745E4;
 - Contratto di conferimento della FOU e verde da RD SAO s.r.l. CIG 5852784E22;
 - Contratto di conferimento rifiuti urbani all'impianto di discarica SAO s.r.l CIG 58527913EC;
13. E' stato sottoscritto il contratto per l'esecuzione delle prestazioni di servizi accessori (prestazioni aggiuntive) tra ATI4, Comune di Terni e RTI ASM-CNS (prot. ASM n. 11067 del 21/10/2014).
14. in collaborazione con ASM Terni S.p.A. sono stati avviati contatti con la rete nazionale degli operatori dell'usato per avviare il progetto sperimentale sul riutilizzo dei beni usati.
15. gestione della fase istruttoria finalizzata all'approvazione dei Centri di raccolta comunali, dove possono essere conferiti i rifiuti in modo differenziato, secondo quanto previsto nel D.M. 8 aprile 2008 e s. m. e i.. Si sono svolti incontri con l'ATI4, l'ASM Terni S.p.A. e le Direzioni Urbanistica e Patrimonio dell'Ente per l'individuazione di aree da adibire a centri ecologici in attuazione del Piano d'Ambito per la gestione dei rifiuti; attualmente si stanno superando problematiche storiche legate alla individuazione delle aree.
16. attiva partecipazione ad iniziative promosse dalla Regione dell'Umbria, dal CO.NA.I. (Consorzio Nazionale Imballaggi) e dal Comieco (Consorzio Nazionale Recupero e Riciclo degli Imballaggi a base Cellulosica) per la sensibilizzazione dei cittadini sul tema della raccolta differenziata e l'informazione relativa alle corrette modalità di conferimento dei rifiuti urbani.
17. istruttoria per l'attribuzione del marchio regionale *“Ecofesta”*(D.G.R. n. 805 del 3 Luglio 2012, pubblicata sul BUR del 18/7/2012) a manifestazioni quali sagre, feste paesane, eventi territoriali che, attraverso l'adozione di opportune misure gestionali e la scelta di materiali riutilizzabili o biodegradabili e compostabili, ne certifica la sostenibilità dal punto di vista ambientale e consente l'accesso ai contributi regionali.
18. Si è mantenuta l'attività relativa al Bando per la concessione di contributi economici per l'acquisto di pannolini lavabili (piano di interventi *“Riduco, riuso, riciclo prima che rifiuto”*) finanziato mediante parte del premio di 30.000 euro ricevuto dal Comune di Terni al concorso *“Cartoniadi”*.
19. gestione del servizio di smaltimento del percolato, tenuta registro carico/scarico, compilazione dei FIR, Formulari Identificazione Rifiuti e la presentazione del MUD (Modello Unico di Dichiarazione Ambientale), organizzazione del programma settimanale e gestione dei rapporti con le ditte esecutrici del servizio;
20. partecipazione a Tavoli Tecnici con referenti ThyssenKrupp Acciai Speciali Terni S.p.a. per affrontare gli aspetti tecnici e amministrativi connessi alla riconsegna dell'area interessata dalla ex discarica RSU di Voc. Valle e alla gestione del percolato.
21. avvio delle attività propedeutiche alla realizzazione di un impianto di trattamento del percolato nel sito di discarica Valle.
22. attività di indagine finalizzate all'eventuale realizzazione degli interventi di bonifica nell'area occupata dalla ex discarica RSU in Voc. Valle nell'ambito del Sito di Interesse Nazionale *“Terni-Papigno”*.

23. Partecipazione alle conferenze di servizi indette per il rilascio delle autorizzazioni integrate ambientali (AIA), valutazioni di impatto ambientale (VIA), valutazione ambientale strategica (VAS) e la realizzazione e l'esercizio di impianti di trattamento dei rifiuti (art. 208 del D.Lgs. 152/06) di aziende e impianti nel territorio comunale e per la revisione di atti già rilasciati.

L'evento più critico affrontato dal servizio Protezione Civile comunale nel 2014 (29.07.2014) è stato sicuramente quello legato al cedimento del basamento della Gru a Torre posizionata in P.zza Dalmazia, che nel crollo ha urtato un edificio di civile abitazione e il cui braccio è rimasto sospeso sopra Via Buonarroti. Sono stati sgomberati in via precauzionale 5 condomini abitati da quasi 200 persone, circa 50 persone sono state assistite direttamente dall'A.C. Grazie a tutte le componenti locali della struttura di PC l'intera operazione è stata portata a termine il 14 agosto. Bisogna citare tra i protagonisti: il personale del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Terni, il personale sanitario della ASL Umbria 2 e del 118 e delle organizzazioni del volontariato socio sanitario CRI, OPPA, il personale dell'A.C. (Ufficio Protezione Civile, Polizia Municipale, Servizi Sociali) e i Volontari del Gruppo Comunale "Civitas Interamna", del CISOM di Terni e quelli del Comune di Sangemini e di Acquasparta.

Se non per l'evento in precedenza descritto, durante il 2014 non si sono verificate rilevanti calamità nel territorio comunale ma, il moltiplicarsi di micro emergenze, favorite dalle piogge distribuite durante l'intero anno con quasi 1000 mm. caduti, hanno riguardato:

- La tutela della circolazione veicolare e pedonale in relazione allo stato di conservazione delle pavimentazioni stradali che ha comportato per la struttura di Protezione Civile una lunga serie di interventi di riparazione del manto stradale;
- La tutela della pubblica incolumità messa a repentaglio dalla presenza di alberi pericolanti lungo strade e vie pubbliche, attuata con l'emissione di numerose ordinanze contingibili e urgenti (40) a carico di soggetti privati;

Sempre per salvaguardare la pubblica e privata incolumità sono stati emessi numerosi atti finalizzati a rimuovere condizioni di degrado e fatiscenza di immobili privati.

Le attività di previsione e prevenzione si sono concentrate: nell'aggiornamento del Piano Calore e del Piano Emergenza NEVE.

E nelle attività di reclutamento, addestramento, informazione e formazione dei Volontari del Gruppo Comunale di Protezione Civile "Civitas Interamna", attraverso l'organizzazione del terzo Corso Base per aspiranti volontari (circa 70 provenienti anche da comuni limitrofi) tenuto da gennaio a giugno con test e prova pratica tenutasi nel Centro Regionale della Protezione Civile di Foligno.

Inoltre con fondi Europei messi a disposizione dalla Regione Umbria e tramite i tecnici dell'ANCI Umbria è stata effettuata l'analisi della Condizione Limite per l'Emergenza (CLE) intesa come conservazione nel suo complesso, a seguito del manifestarsi di un evento sismico, dell'operatività della maggior parte delle funzioni strategiche, della loro accessibilità e connessione con il contesto territoriale.

DIREZIONE EDILIZIA PRIVATA – S.U.A.P.E

Dott. Marco Fattore

Nel valutare il bilancio consuntivo dell'anno 2014 la Direzione Edilizia Privata, confluita da giugno 2014 a dicembre 2014 nella Direzione Edilizia Pubblica Interventi sul Patrimonio Imm.re, ed attualmente unita alla Direzione Ambiente e Protezione civile con la denominazione Direzione Edilizia Privata e SUAPE – Ambiente, oltre alle consuete attività riconducibili all'istruttoria tipica degli uffici, è stata impegnata nella rimodulazione delle procedure gestionali e telematiche, al fine di garantire una maggiore efficienza nello svolgimento delle mansioni di competenza della Direzione, apportando significativi miglioramenti all'assetto organizzativo della struttura, soprattutto per quanto riguarda la qualità del servizio reso ai cittadini ed alle imprese.

Sono state ottimizzate alcune funzionalità ed approfondite le problematiche emerse nel primo periodo di applicazione del software di gestione informatizzata dei procedimenti, adeguando il programma alle esigenze specifiche degli uffici.

La grave crisi economica, che già aveva lasciato il segno nell'anno 2013, si è ulteriormente acuita durante l'anno 2014, come testimoniano i dati su pratiche edilizie pervenute e contributi di costruzione introitati.

Lo Sportello unico per le attività produttive e per l'edilizia ha ampliato le proprie sfere di competenza gestionale, assorbendo l'onere derivante dall'istruttoria delle autorizzazioni uniche ambientali (A.U.A.).

Dal mese di settembre sono iniziati una serie di incontri con operatori, tecnici ed associazioni di categoria al fine di rendere operativo quanto prima l'inoltro telematico delle istanze (SCIA edilizie, SCIA commerciali e comunicazioni di inizio lavori edili) con controllo contestuale da parte del sistema Virtual Business Gate (VBG). Negli ultimi mesi dell'anno sono stati perfezionati i modelli procedurali del programma insito in detto sistema.

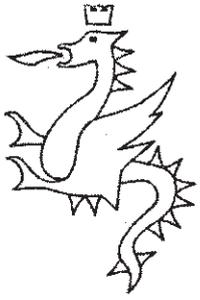
Per quanto riguarda i risultati conseguiti è possibile individuare il seguente schema:

UU.OO. – GESTIONE ISTRUTTORIA - GESTIONE PROCEDIMENTI IN MATERIA DI TUTELA PAESAGGISTICA	Alla data odierna sono stati rilasciati ed istruiti:
- Permessi di costruire	a) n. 138 permessi di costruire;
- S.C.I.A.	b) n. 93 Autorizzazioni Paesaggistiche e accertamenti di compatibilità paesaggistica;
	c) n. 488 S.C.I.A.;

<p>- C.I.L. Comunicazioni obbligatorie attività edilizia libera</p> <p>- Autorizzazioni paesaggistiche e accertamenti compatibilità paesaggistiche</p>	<p>d) n. 590 C.I.L. (esclusivamente per interventi di edilizia residenziale):</p> <p>Rilevanti attività sono state espletate:</p> <p>a) per l'attivazione dello Sportello online relativamente alla riorganizzazione dei processi;</p> <p>b) per l'applicazione delle nuove norme nazionali e regionali in materia edilizia;</p> <p>c) per la revisione della modulistica.</p> <p>Si sta lavorando per la revisione di alcune norme del regolamento edilizio comunale</p>
<p>UU.OO. – GESTIONE CONTROLLI EDILIZI</p> <p>Ufficio Vigilanza edilizia</p> <p>Ufficio Agibilità – condono edilizio – L. 13/89</p>	<p>I titoli abilitativi rilasciati (accertamenti di conformità, permessi di costruire in sanatoria e S.C.I.A. in sanatoria) sono ricompresi nei numeri sopra citati.</p> <p>Sono stati espletati n. 101 sopralluoghi, irrogate sanzioni edilizie per €. 3.938,00. Sono stati rilasciati n. 250 certificati di agibilità, che hanno comportato un introito pari ad € 71.000 per diritti di segreteria.</p> <p>Per quanto riguarda la concessione dei contributi ai sensi della L. 13/89 (Superamento ed eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati) in questo anno sono pervenute n. 34 istanze; inoltre è stata liquidata la somma di € 11.290, sulla base delle erogazioni effettuate dalla Regione Umbria, a favore dei soggetti richiedenti.</p>
<p>Sportello Unico Attività produttive-Edilizia</p>	<p>Sono state istruite:</p> <p>a) n.167 istanze con procedimento ordinario che hanno portato al rilascio di n. 139 autorizzazioni</p>

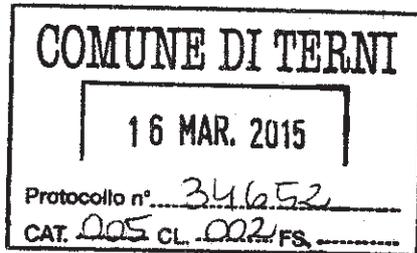
	<p>uniche;</p> <p>b) n. 833 Istanze con procedimento automatizzato con all'interno altrettante segnalazioni certificate inizio attività;</p> <p>c) n. 14 istanze parere preventivo relative ad interventi edilizi e localizzazioni di attività produttiva;</p> <p>d) n. 3 Istanze di varianti Urbanistiche;</p> <p>e) n. 107 comunicazioni inizio lavori (CIL);</p> <p>f) n.22 pratiche con procedura semplificata ai sensi del d.lgs n.59/2013;</p> <p>g) n. 52 Comunicazioni relative ad attività produttive allo scarico in pubblica fognatura</p> <p>Sono state organizzate n. 47 conferenze dei servizi con uffici interni e enti esterni, di cui 30 in qualità di ente procedente.</p> <p>Si è provveduto a far approvare il nuovo regolamento del S.U.A.P.E.</p> <p>Rilevanti attività sono state espletate per l'attivazione dello Sportello on-line</p> <p>Si è partecipato attivamente ai lavori per il Progetto Agenda 22</p>
<p>Contributi di costruzioni</p> <p>Diritti di segreteria</p> <p>relativi alle istanza pervenute al</p> <p>SUAPE - EDILIZIA</p> <p>Accesso documenti amministrativi</p>	<p>Complessivamente, le attività riconducibili alle UU.OO. "gestione istruttoria - gestione procedimenti in materia di tutela paesaggistica" e "Sportello Unico Attività produttive" hanno permesso di incassare i seguenti importi per contributo di costruzione:</p> <p>a) oneri di urbanizzazione primaria:</p>

	<p>€ 271.397,60;</p> <p>b) oneri di urbanizzazione secondaria: € 236.302,36;</p> <p>c) contributo connesso al costo di costruzione: € 501.847,69;</p> <p>d) sanzioni: € 120.543,17;</p> <p>e) diritti di segreteria per complessivi € 45.900 [importo ricomprendente anche i diritti di segreteria del SUAP].</p> <p>Sono stati incassati per diritti di segreteria relativi all'esercizio del diritto di accesso di documenti amministrativi e per attestazioni € 7452,80.</p>
--	---



COMUNE DI TERNI
Direzione Mobilità e Trasporti
C.so del Popolo 30
05100 Terni
Tel. +39 0747.549.825

comune.terni@postacert.umbria.it



Alla Dirigente della Direzione
Attività Finanziarie
Dr.ssa Elena CONTESSA
SEDE

Terni, 16 MAR. 2015

OGGETTO: compilazione Conto del Bilancio 2014 - Richiesta attività svolta nell'esercizio 2014.
Riscontro.

Nel riscontrare la Sua nota di analogo oggetto, Prot. n. 26763 del 26/02/2014, si riporta di seguito la relazione sull'attività svolta da questa Direzione nell'anno 2014 relativamente alle materie di competenza.

Per quanto riguarda il Trasporto Pubblico, oltre a proseguire l'attività di controllo delle reti, sono stati forniti alla Regione Umbria i dati sul Trasporto Pubblico Urbano, al fine di definire l'offerta di Servizi per la futura gara unica regionale e sono stati svolti incontri di lavoro con il predetto Ente, che ha avviato la procedura di Valutazione ambientale strategica relativa al nuovo Piano Regionale dei Trasporti 2014 - 2024 ed al relativo Piano di Bacino Unico Regionale. Si tratta di fasi che precedono l'approvazione dei suddetti documenti programmatici, cui seguirà l'avvio delle procedure ad evidenza pubblica per la riassegnazione dei Servizi di TPL e la stipula dei Contratti di Servizio.

Nel 2014 i costi per la gestione dei Servizi di Trasporto finanziati con risorse del Comune sono stati fissati dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 210 del 21/05/2014 (IVA e Dap Regionale dell'1,5% inclusi):

- € 1.015.411,47 per il Trasporto Pubblico di Linea;
- € 1.046.863,47 per il Trasporto a Chiamata/Disabili (ivi compresa la linea Nord);
- € 1.727.924,15 per il Trasporto Scolastico (ivi compresi i servizi navetta descritti nella deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 24/01/2012 ed il Servizio di Trasporto degli studenti disabili).

Rispetto a quanto pagato nel 2013 con la succitata deliberazione n. 210 del 21/05/2014 è stata applicata una diminuzione dei corrispettivi pari al 5%, in applicazione dell'art. 8, comma del D.L. n. 66 del 24/04/2014. Con successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 187 del 17/12/2014, è stata disposta la reintegrazione dei corrispettivi in precedenza decurtati, in quanto la legge n. 89/2014, di conversione del D.L. n. 66/2014, ha stabilito che la riduzione del 5% dei corrispettivi non è più obbligatoria.

Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 210 del 21/05/2014 sopra citata è stato inoltre approvato lo schema di Atto d'Obbligo predisposto dalla Regione Umbria, in applicazione del Regolamento CE n. 1370/2007, della legge 99/2009 e della L.R. dell'Umbria n. 8/2013, per la prosecuzione sino al 31/12/2014

dei Servizi di Trasporto, nelle more della conclusione dei procedimenti in precedenza descritti; il predetto Atto d'Obbligo è stato adottato con determinazione dirigenziale, Prot. n. 80554 del 03/06/2014.

E' stata attuata l'iniziativa del Bonus Autobus (avviata dall'anno 2006) in applicazione del principio della Mobilità Sostenibile (Decreto del Ministero dell'Ambiente 27.03.1998) consistente in uno sconto del 50% sugli abbonamenti per l'uso del Trasporto Pubblico urbano ed extraurbano per gli spostamenti casa - lavoro a favore dei dipendenti comunali e dei volontari civici richiedenti l'agevolazione tariffaria. L'iniziativa per il 2014 è stata deliberata dalla Giunta Comunale con atto n. 446 del 18/12/2013 (peraltro, lo stanziamento pari ad € 10.517,00 non è stato sufficiente e l'iniziativa è stata interrotta prima del 31/12/2014).

E' stata inoltre rinnovata l'iniziativa del Bonus per i dipendenti comunali che utilizzano il Parcheggio di Largo Manni, gestito dalla Parcheggio Italia SpA, a seguito di atto di indirizzo di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 05/02/2014.

Per quanto concerne l'Aviosuperficie "A. Leonardi" di Terni, regolata da una Convenzione tra il Comune di Terni ed il Soggetto gestore, in scadenza alla data del 22/05/2014, è stata adottata la deliberazione della Giunta Comunale n. 208 del 21/05/2014, con cui è stata disposta la proroga della gestione sino al 30/09/2014, al fine di consentire al Consiglio Comunale insediato dopo la consultazione elettorale del mese di maggio, di scegliere la nuova modalità di affidamento. Il riaffidamento è necessario in considerazione della normativa di cui alla Legge 15/2014, che dispone la decadenza al 31/12/2014 degli affidamenti non conformi alle regole europee; il Comune pertanto, con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 30/06/2014, ha preso atto della necessità di regolarizzare anche questa gestione. Sono in materia intervenuti l'Atto di Indirizzo del Consiglio Comunale n. 57 del 09/09/2014 che ha deciso l'internalizzazione della gestione del Servizio da parte del Comune e le deliberazioni della Giunta Comunale n. 207 del 19/12/2014 e 211 del 23/12/2014; con quest'ultimo atto la Giunta ha preso atto delle difficoltà di totale internalizzazione del Servizio (decisa con l'Atto di indirizzo sopra citato) in considerazione dell'elevata specializzazione richiesta per la relativa gestione. Hanno fatto seguito la deliberazione del Consiglio Comunale n. 199 del 29/12/2014, con cui è stato deciso che il Comune debba procedere alla gestione diretta dell'Aviosuperficie (salvo eventuali successive verifiche ed ulteriori determinazioni del medesimo Organo Politico) e la deliberazione della Giunta Comunale n. 228 del 31/12/2014, con cui è stato preso atto della succitata decisione consiliare e della necessità di garantire la continuità del Servizio.

Per i Parcheggi a pagamento di Superficie, regolati da una Convenzione con il Soggetto gestore, in scadenza alla data del 30/06/2014, la Giunta Comunale con deliberazione n. 209 del 21/05/2014 (analogamente a quanto deciso per l'Aviosuperficie) ha disposto la proroga della gestione, sino al 30/09/2014, per consentire al Consiglio Comunale di scegliere la nuova modalità di affidamento. Tenuto conto del sopra descritto obbligo normativo di adeguamento degli affidamenti non conformi alle regole europee e di quanto stabilito dalla Giunta Comunale con la deliberazione n. 1 del 30/06/2014, con cui si è preso atto che anche questo Servizio doveva essere regolarizzato, il Consiglio Comunale, con l'Atto di Indirizzo n. 57 del 09/09/2014, ha stabilito l'obbligo per la Giunta Comunale di presentare una proposta di reinternalizzazione.

Sono quindi state adottate le deliberazioni della Giunta Comunale n. 206 del 19/12/2014 e n. 210 del 23/12/2014; con quest'ultima, è stato deciso l'avvio di una prima fase, mediante la predisposizione di un piano operativo per l'attuazione della reinternalizzazione, fatta comunque salva l'ipotesi di un'eventuale esternalizzazione mediante gara, da valutare sulla base di criteri di vantaggio economico e gestionale per il Comune.

In materia di taxi e di noleggio con conducente, è stata garantita l'efficacia dei servizi, in attuazione delle finalità della Legge 21/92, della legge della Regione Umbria n. 17/94 e dei vigenti Regolamenti comunali.

E' inoltre intervenuta la L.R. dell'Umbria n. 15/2014, che ha abrogato il limite di età disposto dalla L.R. n. 17/94 per ottenere il rilascio delle autorizzazioni per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente, cui ha fatto seguito l'immediata proposta, da parte di questa Direzione, di modifica del Regolamento Comunale n. 133/2009.

Per quanto riguarda la Mobilità, nel 2014 sono stati completati i lavori di ammodernamento degli impianti semaforici delle intersezioni di Via Di Vittorio/Via Turati e di Viale Aleardi/Viale dello Stadio con sistemi di

nuova generazione e lampade a Led. Inoltre, l'impianto semaforico a chiamata pedonale di Viale Bramante è stato dotato di dispositivi acustici per i non vedenti.

È stato dato inizio al progetto P.S.I.CO. 3 con due sottoprogetti, il primo per la realizzazione di un Pedibus per le scuole primarie ed il secondo per le protezioni ai guard rail per i motociclisti, individuate in alcuni tratti della Valnerina nel territorio comunale in prossimità di Pentima.

Per quanto concerne la Viabilità è stata effettuata la manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale (orizzontale e verticale) limitatamente alle disponibilità assegnate. I fondi per l'acquisto dei materiali non sono stati infatti messi a disposizione dall'Amministrazione nella misura richiesta da questa Direzione. Si ribadisce che la segnaletica stradale costituisce elemento fondamentale per la garanzia della sicurezza, la cui responsabilità è delegata all'Ente proprietario, ai sensi delle vigenti normative in materia.

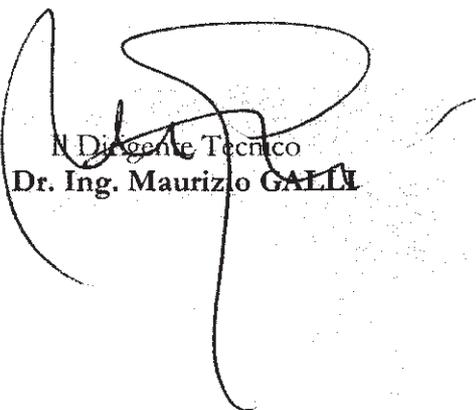
L'attività di rilascio delle autorizzazioni per le occupazioni di suolo pubblico ha determinato un introito per diritti fissi ed entrate relative alla tassa per l'occupazione di suolo pubblico per le occupazioni temporanee e permanenti in linea con quelle del 2013 (lo stesso vale per gli introiti relativi all'Imposta sulla Pubblicità, temporanea e permanente. Nel 2014 è stata proposta la costituzione di un gruppo di lavoro per la redazione del nuovo Regolamento sulle occupazioni di suolo pubblico (TOSAP) ai fini dell'aggiornamento di quello approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 273 del 12/09/1994. E' stato inoltre terminato il Piano delle affissioni che dovrà essere approvato dalla Giunta Comunale

Relativamente all'Autoparco, nel 2014 sono stati gestiti n. 147 automezzi, di cui 92 di proprietà del Comune e n. 54 nella disponibilità dell'Ente mediante contratti di noleggio a lungo termine.

La spesa effettuata nel 2014 per i noleggi ed il servizio Fleet Management (quest'ultimo riguarda i canoni di manutenzione mensile dei mezzi di proprietà comunale) è stata pari ad € 320.222,40; quella relativa alle Manutenzioni degli automezzi comunali ad € 65.000,00 ed infine quella per i Carburanti di € 126.083,00.

Distinti saluti.




Il Dirigente Tecnico
Dr. Ing. Maurizio GALLI

Direzione Innovazione PA
– I.C.T. e Tributi
–
Dott.Andrea Zaccone

Relazione sulle attività dell'anno 2014

La presente nota descrive le principali attività svolte nel corso del 2014 dalla direzione Innovazione PA – *ICT e Tributi*.

INNOVAZIONE PA - ICT

Nonostante le difficoltà di Bilancio e la ormai cronica mancanza di risorse umane il corrente anno ha visto, comunque, la realizzazione di tutti gli obiettivi prefissati.

Sono continuate le attività di **Innovazione e di ammodernamento delle dotazioni informatiche** di molti uffici comunali, sono stati acquisiti ed installati nuovi personal computer che insieme al potenziamento della rete ed all'utilizzo di nuovi programmi software stanno contribuendo al miglioramento generale dello stato di informatizzazione dell'ente, l'aggiornamento delle attrezzature è risultato di molto inferiore al previsto a causa di quanto detto in precedenza sulle difficoltà di bilancio.

In alcuni casi sono stati realizzati interventi che hanno modificato radicalmente la gestione di alcuni servizi.

Sono state garantite le manutenzioni dei prodotti Software utilizzati da tutte le direzioni dell'Ente fra cui, l'Antivirus, Il software per i Servizi di Competenza Statale, quello per le attività finanziarie, etc.

Nel corso dell'anno sono continuate le attività per la realizzazione di una infrastruttura per l'automazione dei procedimenti e l'ottimizzazione dei flussi di lavoro interni.

Il Protocollo Informatico, la Posta Elettronica Certificata, la Firma Digitale, il motore per l'automazione dei flussi di lavoro, la de-materializzazione della documentazione amministrativa, sono i principali strumenti di BackOffice necessari per poter offrire ai cittadini ed alle imprese servizi efficaci ed efficienti e ad instaurare con questi un contatto sinergico e partecipativo.

In collaborazione con la Direzione Urbanistica, nell'ambito PUC2, la Direzione dopo aver completato il progetto delle Piazze telematiche, che si inserisce in maniera ottimale con il concetto di riqualificazione urbana del territorio al fine di uno sviluppo integrato e sostenibile utilizzando una rete di "luoghi, spazi, parchi, piazze, telematizzate", ne ha continuato la gestione.

In questo progetto, inserito nel PUC2, le piazze telematiche completate e disponibili sono:

- Piazza Tacito
- Giardini Martiri della Liberta'
- Centro per le Arti Opificio SIRI
- Biblioteca Comunale
- Piazza della Repubblica
- Piazza dei Bambini e delle Bambine
- Parco Le Grazie
- Nuova piazza di corso del popolo

Tutte queste piazze sono collegate ad una unica infrastruttura di servizio autonoma, costruita allo scopo e realizzata con l'ausilio di diverse tecnologie:

- wireless per l'erogazione del servizio,
- fibra ottica per il raggiungimento delle piazze direttamente dal centro di controllo che sarà realizzato e curato dalla Direzione Sistemi Informativi del Comune di Terni.
- Agli utenti delle Piazze Telematiche al momento del collegamento verrà presentata una pagina informativa che gli consentirà di scegliere le modalità di accesso:
- Entrare direttamente in un area INTRANET ovvero l'area dove non sarà necessaria nessuna autenticazione, in cui gli enti pubblici potranno diffondere informazioni o erogare i propri servizi on-line;
- Entrare nell'area pubblica di INTERNET inserendo nome utente e password, precedentemente registrate in appositi siti comunali in modo che sia garantito il rispetto delle attuali leggi vigenti;
- Avviare richieste di accesso al servizio stesso, in diverse modalità, Off-Line ed On-Line;

Collegata alla stessa infrastruttura delle piazze telematiche è continuata la gestione e l'uso presso la Biblioteca Comunale dell'area wifi per l'accesso ad internet.

Sempre nell'ambito dei servizi di telecomunicazione la Direzione ha proseguito la sua collaborazione con la società CENTRALCOM (partecipata dal Comune di Terni).

Gli hot-spot creati tramite le piazze telematiche verranno integrati da hot-spot realizzati da CENTRALCOM in particolare sono stati conclusi i lavori per la realizzazione degli hot-spot nelle seguenti aree:

- Passeggiata Superiore
- Passeggiata Inferiore
- Largo Micheli/via Istria
- Piazza della pace

- Piazza la meridiana
- Via Fratti/lanzi

Il progetto di CENTRALCOM si propone l'eliminazione del "divario digitale" fra i territori ed i cittadini dell'Umbria è uno dei Progetti caratterizzanti individuati per la seconda fase del Patto per l'innovazione lo sviluppo e la coesione sociale.

La digitalizzazione della nostra regione si intende perseguire "attraverso una rete pubblica a Banda Larga, di grande capacità e velocità, anche sfruttando le potenzialità offerte dalle tecnologie wireless, che permetta lo sviluppo di servizi innovativi ed interattivi e di altri servizi di telecomunicazione utili ai cittadini, alla pubblica amministrazione e alle imprese".

In questa prospettiva strategica si colloca la missione della CentralCom spa, società a capitale interamente pubblico, nata per impulso della Regione dell'Umbria e partecipata da Regione Umbria 51%, dal Comune di Perugia 14%, dal Comune di Terni 11% e dai Comuni di Città di Castello, Foligno e Orvieto 8%.

Sono stati, inoltre, portati avanti ed in alcuni casi completati alcuni rilevanti progetti, in modo autonomo all'interno dell'ente o in collaborazione con le strutture di riferimento regionale. Questi progetti si possono riepilogare come segue:

- PROTOCOLLO, Nel corso dell'anno sono continuate le attività relative al sistema di protocollo, in particolare si stanno portando avanti le attività per la gestione dei flussi documentali che risultano un'occasione per avviare l'ammodernamento del parco tecnologico/applicativo in dotazione e riorganizzare i processi interni in funzione dei servizi e quindi dell'utenza finale, siano essi cittadini e/o imprese. I beneficiari del progetto saranno quindi le PPAA, ma indirettamente anche i cittadini e le imprese che vedranno snelliti gli iter burocratici della Pubblica Amministrazione.
- LEGGE 13, La Giunta regionale ha emanato le regole attuative della norma (DGR n.1454 del 19 Ottobre 2009) che disciplina le modalità di presentazione ai Comuni delle istanze edilizie di cui alla Legge n.13/2009 art.38. Le istanze possono essere presentate solo in modalità telematica, tutto ciò è stato reso possibile grazie al sistema VBG realizzato dal Comune di Terni nell'ambito dei progetti e-government, a seguito di ciò il SIR Umbria ha emanato un bando che ha visto la partecipazione del comune di Terni come capofila di un'aggregazione di 20 Comuni della provincia, è di questi giorni la comunicazione dell'approvazione del progetto dell'erogazione del finanziamento all'aggregazione di euro 124.178,76, tale progetto è stato portato avanti con successo ed ha visto la conclusione nel mese di novembre 2014, è stato attivato lo sportello digitale per il SUAPE, i servizi on-line del per l'attivazione di scia edilizia, scia commerciale, comunicazione edilizia e comunicazione commerciale sono disponibili per cittadini ed imprese
- DIGITAL COOPERATIVES (E-COOP) INTERREG IVC, è stato completato il progetto E-coop. Nel mese di Dicembre è stata prodotta la rendicontazione finale del progetto che si conclude nel 2014. E' stato, inoltre, messo on-line un portale per la partecipazione creativa previsto nell'ambito del progetto E-COOP. Scopo del portale è migliorare la conoscenza dei decisori politici ICT sui bisogni degli utenti e le aspettative riguardanti i mediatori. Buone pratiche di trasferimenti di mediazione a

nuovi utilizzi. Impatto diretto sulle politiche pubbliche volte a ridurre il divario digitale. Migliorare l'innovazione locale attraverso la partecipazione dei cittadini, grazie all'utilizzo dell'ITC e del digitale.

- PORTALE 2.0, E' in fase di progettazione un nuovo portale istituzionale che partendo dallo scenario attuale che vede il sito esclusivamente come diffusore di informazioni, punti ad accrescere i livelli di interazione con i fruitori grazie all'implementazione di servizi web 2.0 e a garantire un percorso di navigazione semplificato attraverso una migliore organizzazione dei contenuti veicolati e una puntuale definizione di ruoli e funzioni dei soggetti a diverso titolo coinvolti nella sua gestione.
- AUTOMAZIONE DEI PROCEDIMENTI, è continuata la gestione dei flussi già attivi. Sono stati progettati nuovi flussi fra cui i flussi per l'automazione delle delibere.
- FIRMA DIGITALE, è continuata la distribuzione delle smart card per la firma digitale a tutti i dirigenti dell'ente e ai funzionari. E' stato installato per tutti gli utenti che hanno la firma digitale un nuovo SW per l'adeguamento alle nuove normative.
- CONSERVAZIONE A NORMA, è stata attivata la Conservazione a Norma dei documenti digitali, tutti i documenti firmati digitalmente e protocollati vengono inviati al Conservatore individuato con gara dalla Regione.
- PROGETTO VIDEOSORVEGLIANZA, E' continuata la gestione del sistema di Video Sorveglianza dei siti sensibili del Comune di Terni. E' stato inoltre completato il progetto per la realizzazione ed il collegamento in fibra ottica delle Centrali Operative presso la Questura di Terni e presso il Comando dei Carabinieri.
- SALA CONSIGLIO, è continuata la gestione del sistema per la gestione delle sedute, le riprese video della sala del Consiglio Comunale e la trasmissione in Streaming internet delle sedute.
- NUOVA INTRANET, E' stata migliorata la nuova intranet, uno spazio di condivisione e uno strumento di servizio per tutti i dipendenti comunali che possono accedere ad un patrimonio comune di informazioni, documenti, risorse e servizi utili. E stata realizzata dalla Direzione Innovazione P.A. – Sistemi Informativi (ICT) in collaborazione con il Team Comunicazione.
- PROTEZIONE CIVILE, la Direzione prende parte al Centro Operativo Comunale della Protezione Civile per tutto quello che riguarda l'elaborazione dati.
- HELP DESK, sono proseguite le attività di help desk per tutte le Direzioni.
- INNOVAZIONE, è stata fattiva la collaborazione con molte Direzioni per la realizzazione di nuovi progetti, la partecipazione a bandi e il miglioramento dei sistemi attuali.
- LIBRE OFFICE, il Comune di Terni ha aderito al progetto Libre Umbria di migrazione a Libre Office coordinato dal Centro di Competenza dell'Open Source della Regione dell'Umbria e dal SIR Umbria con la collaborazione della Document Foundation avviando un progetto pilota per la BCT.
- PROGETTO GESTIONE AUTONOMA LINEE DI COMUNICAZIONE è stato realizzato un progetto pilota per sostituire gli attuali collegamenti dati gestiti da un provider con dei sistemi di comunicazione wireless gestiti in forma autonoma, il progetto pilota ha visto la realizzazione di un collegamento fra la stamperia comunale e palazzo Pierfelici, successivamente è stata collegata la sede di Collescipoli alla rete

comunale con un miglioramento della velocità di trasmissione che è passata da 1Mb a 200Mb.

Insieme alle attività appena descritte, la Direzione ha garantito il mantenimento dei consueti standard di servizio per quanto attiene la ordinaria attività del Comune, le principali attività svolte sono elencate di seguito:

- Help desk primo livello,
- Assistenza hardware e Software alle macchine dell'Ente,
- Supporto sistemistico agli utenti,
- Assistenza alla rete dati locale e periferica, inclusa la gestione ed i rinnovi delle convenzioni e delle infrastrutture della rete geografica delle sedi comunali periferiche
- Gestione dell'antivirus,
- Amministrazione del sistema,
- Amministrazione della sicurezza,
- Procedure di salvaguardia dei dati,
- Amministrazione della posta elettronica,
- Amministrazione della distribuzione degli accessi ad internet,
- Implementazione degli aggiornamenti,
- Gestione della Intranet,
- Gestione tecnica degli acquisti e rapporti con i fornitori,
- Supporto alla realizzazione del Documento Programmatico Sicurezza
- Supporto alle applicazioni e a tutte le Direzioni, le attività più importanti sono descritte di seguito:
 - Demografici, continue interazioni con l'anagrafe per la gestione quotidiana del servizio
 - Bilancio, gestione ed emissione degli archivi per i ruoli dell'ufficio Tributi
 - Affari Generali, Protocollo,
 - Scolastico, Servizi, Sociali,
 - Polizia Municipale, Video Sorveglianza, Gestione delle Sanzioni al codice della strada in collaborazione con USI.
 - Ufficio Mobilità, attività per la gestione dei Varchi Elettronici in collaborazione con USI.
 - Turismo,

TRIBUTI

ICI

La soppressione dell'imposta al 31/12/2011 non ha precluso la possibilità di accertare gli anni di imposta per i quali non è ancora intervenuta la decadenza sia per quanto riguarda gli omessi o parziali versamenti del tributo che le omissioni o la rettifica delle dichiarazioni.

Il recupero dell'evasione è stato effettuato per l'anno 2008 e successivi.

Anche per nell'anno 2014 predominante è stata l'attività di controllo esercitata sulle aree edificabili del nuovo piano regolatore generale.

Contestualmente anche altri ambiti sono stati perseguiti, come ad esempio il monitoraggio dell'archivio delle concessioni edilizie, delle autorizzazioni e delle dia rilasciate negli ultimi dieci anni; la verifica dei dati catastali relativi alle denunce di variazione e di nuova costruzione messe a disposizione dal portale dell'Agenzia del territorio; i riscontri sul territorio comunale di immobili con situazioni di fatto non coerenti con la banca dati catastale; l'accertamento delle basi imponibili da dichiarare come aree edificabili.

Nel caso di fabbricati oggetto di demolizione o ristrutturazione; la verifica puntuale della congruità dei contratti concordati tra le associazioni dei proprietari e degli inquilini consegnati all'ufficio dai contribuenti.

RECUPERO EVASIONE

Dal controllo delle denunce e versamenti sono stati emessi e notificati n° 52 avvisi per parziale versamento, n° 46 avvisi per omesso versamento per gli anni d'imposta 2009, 2010, 2011;

Dal controllo delle denunce e versamenti e da notizie e dati a conoscenza dell'Ufficio quali : concessioni edilizie, certificati di destinazione urbanistica, abitabilità ed agibilità, denunce di inizio lavori, piani di ricostruzione ecc., mediante verifiche presso la Conservatoria dei Registri Immobiliari, Catasto urbano, Catasto terreni, Camera di Commercio, nonché da sopralluoghi eseguiti direttamente sul posto, sono stati predisposti e notificati n° 1081 avvisi di omessa o infedele denuncia per gli anni 2008, 2009, 2010, 2011.

Gli avvisi complessivi notificati sono 1179 per una somma totale di euro 1.384.057,05 comprensivi di imposta, interessi, sanzioni e spese di notifica.

Le suddette notifiche hanno dato origine a 37 istanze di accertamento con adesione che sono state quasi tutte definite dopo il contraddittorio col contribuente.

RATEIZZAZIONI

A richiesta dei contribuenti per giustificate esigenze sono state eseguite:

- n° 62 rateizzazioni, relative ad avvisi di liquidazioni ed accertamento emessi per gli anni 2007 2008 2009 2010.

RIMBORSI

Su richiesta dei contribuenti per vari anni d'imposta sono stati emessi e notificati n° 98 avvisi di rimborso per un importo complessivo di euro 34.994,00.

RUOLI

E' stato emesso nell'anno 2014 un ruolo coattivo relativo ad avvisi ICI non pagati per totali 1163 articoli, per un importo complessivo di €. 459.690,98.

Oltre alle sopra esposte attività e alla quotidiana attività di front-office, l'ufficio è stato impegnato nelle altre attività ordinarie quali: il controllo delle varie istanze dei contribuenti relative alla richiesta di chiarimenti, autotutela, adesione e conciliazione delle varie tipologie degli atti di accertamento; la ricezione delle denunce IMU e contestuale assistenza ai contribuenti sulla disciplina del nuovo tributo; il controllo dei ravvedimenti operosi presentati spontaneamente dai contribuenti; le emissioni di inviti a procedere al cambio di destinazioni d'uso nel caso di rilevazioni di immobili con situazioni di fatto non coerenti con i classamenti catastali.

IUC

La legge 27/12/2013 n° 147 ha istituito *l'imposta comunale unica (IUC)* che si articola in 3 distinti tributi:

- *l'imposta municipale propria (IMU)* dovuta dal possessore degli immobili, escluse le abitazioni principali;
- *il tributo per i servizi indivisibili (TASI)*, a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile;
- *la tassa sui rifiuti (TARI)*, destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

IMU

Nei primi giorni dell'anno 2014, l'ufficio è stato impegnato intensivamente nel supporto ai contribuenti per il versamento della cosiddetta "MINI-IMU" che andava versata in soluzione unica entro il 24 gennaio ed era riferita all'anno d'imposta 2013, il gettito ricavato è stato pari a € 1.316.336,24.

Nell'anno 2014 si è consolidata l'applicazione del tributo la cui modifica principale, rispetto all'applicazione del primo anno (2012) è stata la soppressione dell'imposta sull'abitazione principale e delle relative pertinenze e la devoluzione totale dell'imposta ai comuni ad eccezione di quella sugli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale "D", relativamente ai quali è riservato allo Stato il gettito del tributo calcolato ad aliquota base del 7,60 per mille.

Essendo l'ufficio in attesa dell'ormai imminente avvio in esercizio del programma informatico per la gestione dei tributi locali, non è iniziata l'attività accertativa inerente l'IMU, si conta nei primi mesi del 2015 di programmare le procedure di verifica.

Nell'anno 2014 l'Ufficio ha ricevuto, catalogato e lavorato molteplici istanze e comunicazioni di varia natura in particolare:

- 844 comunicazioni di locazioni a canone concordato (efficaci ai fini IMU e TASI).
- 635 comunicazioni di usi gratuiti a parenti di primo grado in linea retta (efficaci ai fini IMU e TASI).
- 675 Dichiarazioni IMU delle quali 582 ricevute direttamente in Ufficio e 93 per posta;
- 53 comunicazioni di ravvedimento operoso;
- 42 comunicazioni di compensazione relative a versamenti IMU anni 2013 e 2014;
- 108 richieste di rimborso IMU;
- 95 ulteriori comunicazioni od istanze di altra natura.

Gli incassi riferiti all'imposta al 31/01/2015 il per il 2014 sono pari a € 23.243.000,00.

TASI

Il presupposto impositivo della Tasi è il possesso o la detenzione, qualsiasi titolo, di fabbricati, ivi compresa l'abitazione principale, e di aree edificabili, come definiti ai sensi dell'imposta municipale propria, ad eccezione, in ogni caso dei terreni agricoli.

Nel comune di Terni sono esenti dall'imposta i terreni edificabili e i fabbricati rurali ad uso strumentale dell'attività agricola.

Molto impegnativa per l'ufficio è stata l'interpretazione delle norme disciplinanti il tributo le cui novità sopra tutto in capo all'obbligazione del detentore hanno determinato incertezza nell'applicazione dell'imposta.

La notevole articolazione delle aliquote deliberate dal Consiglio Comunale ha comportato la predisposizione di modelli per la consegna all'ufficio delle varie fattispecie di agevolazioni.

Nell'anno 2014 l'Ufficio ha ricevuto, catalogato e lavorato molteplici istanze e comunicazioni di varia natura in particolare:

- 144 comunicazioni di detrazione a concorrenza dell'imposta dovuta per motivi di reddito;
- 47 comunicazioni generiche ai fini della TASI;
- 12 richieste di rimborsi TASI

Gli incassi riferiti all'imposta al 31/01/2015 il per il 2014 sono pari a € 8.254.000,00.

TARI

La TARI è la nuova tassa comunale che sostituisce la precedente TARES a decorrere dall'1/1/2014.

Il comune provvede all'accertamento ed alla riscossione del tributo sui rifiuti, ma come per i precedenti anni, la gestione del tributo è stata affidata ad ASM Terni Spa, come previsto dal relativo contratto di affidamento.

L'ufficio ha fornito assistenza e consulenza per la formazione del regolamento per l'istituzione e l'applicazione del tributo.

Anche quest'anno, notevole è stato l'afflusso di utenti allo sportello front-office, per informazioni, chiarimenti, istanze di riesame ecc., tutte puntualmente espletate in tempi brevi, supportando gli utenti, anche telefonicamente, per il corretto inoltro al gestore di ogni eventuale istanza che debba essere da loro prodotta, evitando agli stessi un'inutile visita agli uffici amministrativi competenti.

CONTENZIOSO TRIBUTARIO

La gestione delle vertenze tributarie consta di una fase istruttoria e di una fase giudiziale. Di norma tali attività vengono entrambe curate dall'Ufficio ma, in cause particolarmente rilevanti per l'importo e/o i principi in contestazione, è stato richiesto il patrocinio dell'Avvocatura comunale nella fase giudiziale, fermo restando che la fase propedeutica alla difesa tecnica (istruttoria, provvedimento sindacale ecc.) è di competenza della Direzione Innovazione P.A.-ICT e Tributi.

L'Avvocatura interviene, inoltre nei ricorsi in opposizione ad ordinanze ingiunzione, nei giudizi avanti al Tribunale e, ovviamente, avanti alla Corte di Cassazione.

Nel corso dell'anno 2014 l'attività relativa al contenzioso è stata interessata principalmente da controversie in materia di ICI soprattutto nell'ambito delle aree fabbricabili. Infatti, essendo l'imposizione su tali cespiti basata sul valore venale degli stessi, si presta per sua natura a contestazione delle stime operate dall'ufficio in sede di accertamento. Gli esiti del relativo contenzioso sono stati, in ogni caso, prevalentemente favorevoli all'Ente.

DATI DI SINTESI

Aggiornata con i dati del 2014, la gestione complessiva del contenzioso di fronte alle Commissioni Tributarie (tenuto conto anche delle cause patrocinate dall'Avvocatura comunale), risulta così sintetizzata:

1. COMMISSIONE PROVINCIALE (I GRADO): Totale ricorsi presentati	1390
• con esito totalmente favorevole all'Ente o cessazione del contendere	1090 (84%)
• con esito sfavorevole o parz. sfavorevole ¹	212 (16%)
2. COMMISSIONE REGIONALE (II GRADO): Totale ricorsi presentati	172
• con esito totalmente favorevole all'Ente o cessazione del contendere	102 (69%)
• con esito sfavorevole o parz. sfavorevole ²	45 (31%)

¹ Nei ricorsi parzialmente sfavorevoli rientrano spesso questioni in cui la pretesa tributaria è stata comunque salvaguardata, trattandosi di modeste riduzioni del valore attribuito alla arre fabbricabili o riduzioni del solo profilo sanzionatorio

² Nei ricorsi parzialmente sfavorevoli rientrano spesso questioni in cui la pretesa tributaria è stata comunque salvaguardata, trattandosi di modeste riduzioni del valore attribuito alla arre fabbricabili o riduzioni del solo profilo sanzionatorio

RICORSI PRESENTATI NELL'ANNO 2014:

1. COMMISSIONE TRIBUTARIA PROVINCIALE	18
2. COMMISSIONE TRIBUTARIA REGIONALE	5
3. CORTE DI CASSAZIONE (Patrocinio Avvocatura)	4
a. n. 1 presentato dal Comune	

GESTIONE DOCUMENTALE (Archivio, Casa Comunale, Protocollo/Dematerializzazione, Notifiche, Spedizione, Albo Pretorio)

Archivio - Casa Comunale:

- Archiviazione di documentazione cartacea proveniente dagli Uffici comunali consistente in circa 300 buste archivistiche;
- Ricerche e consegna di documentazione cartacea agli uffici richiedenti circa n. 600 pratiche;
- Ricerche e accessi documentali esterni n.1.100;
- Registrazione, protocollazione e invio agli uffici di competenza di atti giudiziari contro il Comune di Terni circa n. 900;
- Protocollazione e fascicolazione di tutti gli atti concernenti l'Archivio;
- Registrazione di atti giudiziari in deposito presso il Comune di Terni n. 4.200, circa il 50% consegnati all'utenza titolare dell'avviso di notifica;
- Registrazione di 5.775 notifiche depositate in Comune dell'Equitalia e relativa consegna del 50% circa della giacenza all'utenza richiedente;
- Registrazione di circa 100 notifiche depositate presso il Comune di Terni dall'Agenzia delle Entrate di Terni e relativa consegna all'utenza richiedente;
- Archiviazione di Vertenze n. 294;
- Registrazione valori inviati ai vari servizi comunali;
- Supporto per ricerche storiche ai laureandi, dottorandi e ricercatori in genere;
- Supporto nella ricerca di documentazione storica negli archivi delle Delegazioni;
- Esecuzione di progetti di riordino, selezione archivistica e schedatura informatica di fondi archivistici;
- Esecuzione del progetto di dematerializzazione di documentazione storica;
- Riversamento delle registrazioni su cassette delle sedute del Consiglio Comunale dell'anno 1996 su DVD;
- Rendicontazione mensile degli Uffici Archivio, Protocollo, Spedizione, Messi notificatori e Albo Pretorio degli straordinari, indennità di cassa, di rischio, di disagio e ferie;
- Redazione Determinazioni e Liquidazioni relative alla gestione dell'Unità Organica Archivio, Protocollo, Spedizione, Messi Notificatori;
- Rilascio certificati di firma digitale e di autenticazione a Dirigenti e Funzionari del Comune di Terni;
- Gestione certificati di autenticazione e firma digitale: revoche, rinnovi, sospensioni;
- Gestione dei collaboratori civici assegnati alla U.O;
- Supporto al trasferimento degli archivi correnti e di deposito presso due depositi temporanei, in occasione del trasferimento ai nuovi uffici comunali;
- Supporto ai colleghi per il corretto utilizzo della pec e nella gestione documentale in genere;
- Informazioni all'utenza.

Spedizioni:

- Preparazione e spedizione di tutta la posta degli Uffici e Delegazioni Comunali per circa € 102.000;
- Affrancatura e spedizione posta prioritaria: n. 41.429 per € 38.970,64;
- Preparazione ed affrancatura RRR e relative distinte: n 10.959 per € 44.846,87;
- Preparazione e affrancatura atti giudiziari e relative distinte: n. 1.741 per € 13.524,05;
- Preparazione e affrancatura di tutte le altre forme di spedizione, es. posta celere, pacchi, ecc.
- Rinnovo contratto Pick-up con Poste Italiane Spa e Posta target;
- Richiesta uff. Economato di somme per acquisto prodotti postali e relativa gestione mensile;
- Rendicontazione mensile all'ufficio economato dei prelievi effettuati con relative note giustificative;
- Contabilità dettagliata giornaliera per Poste Italiane Spa;
- Contabilità fine mese per Poste Italiane Spa;
- Registrazione della posta inviata tramite programma del Protocollo informatico;
- Aggiornamento spesa mensile RRR e posta Target;
- Acquisizione e utilizzo nel mese di Febbraio del Logo S. Valentino;
- Fascicolazione elettronica delle pratiche di competenza dell'ufficio
- Collaborazione con le attività svolte nell'Ufficio Protocollo - Dematerializzazione.

Protocollo - Dematerializzazione

- Registrazione documenti in entrata circa n. 99.581
- Apertura della posta recapitata tramite il servizio postale;
- Presidio e gestione della casella di posta elettronica certificata;
- Fascicolazione elettronica delle pratiche di competenza dell'ufficio;
- Ampliamento delle attività di assegnazione dei documenti tramite il protocollo informatico;
- Supporto agli uffici comunali nelle attività di fascicolazione elettronica e gestione documentale;
- Supporto agli uffici comunali per la configurazione e la gestione degli strumenti tecnici di corredo al sistema di protocollo informatico;
- Svolgimento delle funzioni di supporto e controllo previste per legge relative al protocollo informatico;
- Aggiornamento delle abilitazioni dei circa 700 utenti configurati nella ACL (access control list) del protocollo informatico;
- Smistamento della posta interna ed in entrata di tutti gli uffici;
- Attività di informazione ai cittadini;
- Avvio flussi notifiche richieste da soggetti esterni;
- Dematerializzazione di alcune tipologie di documenti contestualmente alla protocollazione.

Notifiche:

- Notificazione e restituzione, entro i termini di legge, di circa 5.000 atti;
- Ricerche anagrafiche per ciascuna notificazione richiesta;
- Effettuazione di indagini ed accertamenti sui soggetti irreperibili;
- Deposito e consegna di atti ex art. 140 cpc;
- Contabilizzazione dei rimborsi delle spese di notifica;
- Richiesta spese di notifica ai vari Enti.

Albo Pretorio:

- Acquisizione atti da pubblicare tramite assegnazione, tramite flusso e tramite supporti rimovibili;
- Protocollazione di atti esterni consegnati direttamente all'ufficio albo tramite supporti rimovibili (Equitalia, soggetti privati, ecc.)
- Pubblicazione di atti all'Albo Pretorio on line di circa n 3.300 determinazioni, 5.475 flussi di procedimenti esterni ed interni all'Ente.
- Redazione e spedizione via pec di n. 137 certificati di avvenuta pubblicazione;
- Supporto a tutti gli uffici comunali che utilizzano i flussi del procedimento di pubblicazione

DIREZIONE AFFARI GENERALI

Dott. Francesco Saverio Vista

UFFICIO APPALTI E CONTRATTI

Servizio Appalti – Appaltistica e Contrattualistica pubblica:

- | | |
|---|-------|
| 1. Espletamento di appalti pubblici e concessioni | n° 18 |
| 2. Espletamento di aste pubbliche per alienazioni di beni immobili | n° 4 |
| 3. Partecipazione a gruppi di lavoro interdirezionali | n° 26 |
| 4. Partecipazione a commissioni di gara ad evidenza pubblica | n° 40 |
| 5. Predisposizione di contratti di appalto e concessione in forma pubblica amministrativa ed assistenza ai rogiti del Segretario Generale | n° 4 |
| 6. Realizzazione di fascicoli elettronici per appalti e concessioni | n° 10 |
| 7. Supervisione applicazione regolamento appalti sociali e supporto giuridico - amministrativo alle singole direzioni appaltanti; | |

Nel corso dell'anno 2014 si è proceduto ad una copiosa attività di consulenza in materia di appalti e concessioni nonché di ausilio e revisione nella predisposizione di scritture private inerenti lavori, forniture e servizi affidati a procedura negoziata.

Servizio Contratti:

- | | |
|--|--------|
| 1. Redazione ed assistenza alla stipula di contratti in forma pubblica amministrativa concernenti diritti reali in genere, espropri, servitù, lottizzazioni, piani attuativi, mutui, locazioni, compravendite, alienazioni aree PEEP già concesse in diritto di superficie | n° 64 |
| 2. Assistenza e supervisione alla stipula di scritture private et alia | n° 51 |
| 3. Creazione e gestione di “fascicoli elettronici” creati o comunque gestiti dall'Ufficio Contratti | n° 134 |
| 4. Ricerche, autorizzazioni ed estrazione di documenti amministrativi su richiesta di aventi diritto all'accesso | n° 35 |
| 5. Redazione e gestione delle determinazioni della Direzione AA.GG. | n° 20 |
| 6. Redazione e gestione atti di liquidazione e rimborso relativi al servizio Appalti e Contratti | n° 30 |
| 7. Tenuta, rendicontazione e liquidazione dei diritti di rogito sui contratti stipulati | n° 64 |

Nel corso dell'anno 2014 sono stati intrattenuti numerosi rapporti e curata cospicua corrispondenza con altri uffici, enti, imprese, operatori economici, notai, istituti assicurativi, istituti bancari, uffici finanziari.

Nell'anno anzidetto è stata altresì resa all'interno dell'Ente un'attività di valutazione, consulenza e giudizio in materia di contrattualistica pubblica in senso stretto.

UFFICIO SEGRETERIA GENERALE

Oltre a garantire costantemente tutta l'attività amministrativa degli organi comunali (Consiglio e Giunta) si segnalano in particolare le seguenti attività:

- Verifica delle condizioni di incompatibilità e inconfiribilità delle cariche di amministratori e dirigenti;
- Compimento delle elezioni della Consulta dell'integrazione;
- Effettuazione delle elezioni comunali, verifica del rinnovo delle cariche ed atti conseguenti all'insediamento della nuova amministrazione;
- Regolamento per la pubblicità e trasparenza dei redditi e del patrimonio degli amministratori;
- Verifica legittimità delle candidature per USI ed ASM;

Considerato che l'attività della U.O Segreteria Affari Generali si concretizza prevalentemente nel supporto tecnico- amministrativo al Consiglio Comunale ed alla Giunta, occorre precisare che il 2014, a seguito delle elezioni amministrative, ha visto concludersi la passata legislatura e l'insediamento di un nuovo Consiglio Comunale ed una nuova composizione della Giunta. L' ordinaria attività Consiliare a seguito del Decreto Prefettizio, datato 28.03.2014, di indizione dei comizi elettorali, si è di fatto interrotta per proseguire, da tale indizione, solo per adottare, come previsto dall'art. 38 TUELL 267/2000, atti improrogabili ed urgenti.

Il nuovo Consiglio Comunale, composto ora, come prevede l'attuale normativa, dal Sindaco e da 32 consiglieri, si è insediato il 27 giugno 2014. La prima seduta della nuova Giunta Comunale si è tenuta in data 30 giugno 2014.

Da sottolineare che l'introduzione del sistema di votazione elettronica per le deliberazioni adottate dal Consiglio Com.le ed il software utilizzato ha consentito di ottenere, su supporti magnetici, la registrazione audio e video delle sedute, così come la traccia oraria dei vari interventi, nonché l'orario di entrata ed uscita dei Consiglieri nel corso di ciascuna seduta consiliare. L'innovazione è

pertanto risultata apprezzabile in relazione alla conservazione archivistica delle sedute di consiglio, così come per l'attività di verbalizzazione e, soprattutto, in quanto ha consentito di effettuare la trasmissione in diretta streaming delle sedute consiliari e delle Commissioni Permanenti.

Il supporto amministrativo al Consiglio Comunale si è concretizzato nel corso di n. **15** adunanze e nella istruttoria e redazione di n. **112** deliberazioni di Consiglio Com.le nel primo semestre 2014 e in n. **27** adunanze ed istruttoria e redazione di n. **199** deliberazioni adottate nell'attuale legislatura.

La Segreteria AA.GG. è stata inoltre impegnata nelle seguenti attività:

- Acquisizione e trasmissione pratiche alla Presidenza del Consiglio Comunale da sottoporre al parere delle Commissioni Consiliari Permanenti.
- Assistenza e verbalizzazione delle riunioni delle Commissioni Consiliari impegnate in:
 - 1[^] Commissione n. 16 sedute sino a marzo 2014 - n. 24 sedute nuova consiliatura.
 - 2[^] Commissione n. 14 sedute sino a marzo 2014 - n. 26 sedute nuova consiliatura.
 - 3[^] Commissione n. 12 sedute sino a marzo 2014 - n. 28 sedute nuova consiliatura.
 - Commissione Controllo e Garanzia n. 16 sedute sino a marzo 2014 - n. 17 sedute nuova consiliatura.
- Aggiornamento degli atti (Mozioni, Interrogazioni, Atti di Indirizzo) presentati dai Consiglieri, nel corso delle sedute di Consiglio Com.le, per la conseguente trasmissione al Presidente del Consiglio Com.le.
- Attività amministrativa e di supporto all'Ufficio di Presidenza e assistenza alle riunioni di Conferenza dei Presidenti.
- Gestione dei fondi assegnati per la liquidazione di: gettoni di presenza dei Consiglieri Comunali, Indennità del Presidente, rimborsi relativi a spese di viaggio riconosciuti ai Consiglieri residenti fuori comune, rimborsi alle aziende (pubbliche e private) degli oneri sostenuti per le assenze dal lavoro dei Consiglieri per l'espletamento del mandato amministrativo.
- Supporto all'attività del Segretario Generale in ordine all'analisi di regolarità dell'azione amministrativa.
- Acquisizione delle proposte per la predisposizione dell'OdG della Giunta Comunale.

L'assistenza e l'attività di verbalizzazione delle sedute di Giunta comunale è stata resa nel corso di 27 sedute nel primo semestre 2014 con redazione e collazione di n. **226** deliberazioni.

Nel secondo semestre 2014, il supporto amministrativo alla nuova Giunta comunale è stato dato durante 30 sedute con redazione e collazione di n. **228** deliberazioni di G.C. predisposte in tempo reale. La fase istruttoria precedente alle singole sedute ha consentito che le deliberazioni adottate dal dall'organo esecutivo potessero essere poste in pubblicazione all'albo pretorio on-line e quindi inserite del sito WEB del Comune nella stessa giornata di adozione, o al più tardi nel corso della giornata successiva, al fine di una maggiore efficienza e trasparenza dell'azione amministrativa.

Cenno particolare va dato all'attività della Consulta Comunale per l'Integrazione formalmente insediatasi il 12 marzo 2014 con l'elezione del Presidente, del Vice Presidente e del Comitato Esecutivo. Il 17 aprile 2014 si è tenuta una riunione congiunta del Consiglio Comunale e della Consulta nel corso della quale il Presidente della Consulta medesima ed i vari responsabili di settore hanno presentato il programma e le varie articolazioni in tema di politiche abitative, interreligiose, sportive e sociali. La Segreteria AA.GG. si è adoperata per fornire alla citata consulta strumenti ed assistenza logistica ed operativa, nonché ha garantito l'attività di segreteria e verbalizzazione delle adunanze dell'assemblea.

UFFICO ASSICURAZIONI E SINISTRI

Nel corso dell'anno 2014 il lavoro si è così sviluppato:

Settore Polizze

Particolare rilievo ha avuto la gestione delle polizze assicurative All Risks Property, All Risks Opere d'Arte (fino al 21.08.2014), Responsabilità patrimoniale, Tutela legale, Infortuni cumulativa, Infortuni e Malattia volontari protezione civile, RC volontari, RC tirocinanti e Kasko.

L'attività ha riguardato l'intero iter: dalla fase di rinnovo a quella della predisposizione degli atti di liquidazione necessari al pagamento dei rispettivi premi, compresa quella più squisitamente gestionale relativa all'apertura delle singole posizioni presso le Compagnie in qualità di referente per le varie Direzioni dell'Ente e unico interlocutore con il Broker Marsh Spa. L'Ufficio ha anche provveduto all'attivazione di nuove polizze assicurative provvisorie richieste da altre Direzioni, in riferimento ai singoli progetti dalle stesse realizzati o all'integrazione di quelle già esistenti in rapporto alle necessità.

Relativamente alla polizza Responsabilità Patrimoniale l'Ufficio ha intrattenuto svariati rapporti con le Direzioni tecniche per l'attivazione di coperture assicurative obbligatorie specifiche per le

figure di progettista e validatore. Anche in questo caso l'iter è stato seguito sin dalla fase iniziale di compilazione ed invio dei questionari fino a quella della predisposizione dell'atto di liquidazione per il pagamento dei premi dei singoli certificati. I certificati attivati nel corso dell'anno 2014 sono stati complessivamente 5 (3 per progettista e 2 per verificatore) riferiti a 2 differenti progetti.

Settore RCT/O

La gestione dei sinistri è avvenuta quasi esclusivamente in autoassicurazione poiché l'Ente dal 01.01.2011 risulta privo della relativa copertura assicurativa.

L'Ufficio segue i sinistri in ogni fase, dall'apertura alla chiusura, acquisendo le necessarie valutazioni tecniche da parte dei vari uffici competenti dell'Ente e intrattenendo rapporti con le controparti, nella maggioranza dei casi Studi Legali. Garantisce, inoltre, l'apertura al pubblico per la trattazione delle pratiche.

I sinistri aperti nell'anno 2014 sono stati circa 200, riferiti prevalentemente ad accadimenti del 2014, e sono stati trattati insieme agli altri circa 400 ancora aperti degli anni precedenti.

L'Ente ha fatto fronte alle richieste di risarcimento, per le quali è stata ravvisata una responsabilità diretta, con fondi di bilancio.

Per alcune delle posizioni aperte (circa il 15% in media con l'anno precedente) sono state adite le vie giudiziarie con ricorso al Tribunale o al Giudice di Pace. Per queste ultime, l'ufficio ha attivato rapporti con l'Avvocatura comunale con richiesta motivata di tutela giudiziale e relazione circostanziata dei fatti.

Poiché i tempi di prescrizione del diritto alla richiesta di risarcimento danni sono piuttosto lunghi (5 anni), anche nel corso del 2013 ci sono stati limitati casi di denuncia sinistri riferiti a fatti avvenuti in periodo di vigenza polizza RCT/O (fino al 31.12.10) e atti di citazione sempre riferiti ad eventi anteriori al 01.01.11. Per questi l'Ufficio ha provveduto, in un caso (denuncia nuovo sinistro), ad aprire le relative posizioni presso la Compagnia, nell'altro (atti di citazioni per sinistri avvenuti in periodo di vigenza polizza), a trasmettere gli atti alla Compagnia e redigere il provvedimento sindacale al legale incaricato dalla stessa. Nel corso del 2014 sono stati redatti 3 provvedimenti sindacali.

Settore Assistenza e Consulenza Assicurativa

L'Ufficio presta assistenza e consulenza assicurativa a Assessori, Consiglieri, Dirigenti e a tutto il personale dell'Ente.

UFFICIO STAMPA del Consiglio comunale e delle direzioni dell'Ente

Sono stati circa **500 i lanci d'agenzia** dell'ufficio stampa del Consiglio comunale e delle direzioni dell'Ente nel 2014. Hanno riguardato principalmente l'attività del consiglio comunale (oltre 50 sedute) rendicontata in tempo reale; l'attività delle quattro commissioni consiliari; dell'ufficio di presidenza e dei gruppi consiliari, oltre che quella dei singoli consiglieri.

I lavori del consiglio comunale e alcune sedute delle commissioni sono state trasmesse in **diretta streaming**, grazie alla collaborazione della Direzione Innovazione PA-ICT.

E' stata inoltre diffusa una **newsletter** quotidiana tramite l'agenzia di stampa ACOT/Comune di Terni Informa ed è stato realizzato, in via sperimentale, un **profilo Twitter** (@consigliocomunaleTR) per diffondere sul social in tempo reale gli aggiornamenti giornalistici sull'attività del consiglio comunale. L'ufficio stampa ha provveduto inoltre a diffondere i lanci riguardanti gli avvisi ai cittadini provenienti dalle Direzioni dell'Ente e le loro principali attività, restando in contatto con i referenti per la comunicazione di ognuna delle direzioni stesse.

URP – Ufficio Relazioni con il Pubblico – Sportelli polifunzionali

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Terni, anche nel 2014, ha svolto un'intensa attività di **front office** raccogliendo le segnalazioni e le richieste d'informazione dei cittadini.

In particolare le segnalazioni sono state avviate alle direzioni di competenza e, al termine dell'iter, sono state fornite le risposte ai cittadini.

Il totale delle segnalazioni e delle richieste d'informazione esaminate nel 2014 è di 20.582, sostanzialmente stabile rispetto al 2013.

Tra le informazioni più richieste ci sono quelle sulla **raccolta differenziata e l'attività dell'Asm (5.822)**, seguono le richieste d'informazione sui **bonus (1.622)**, sugli **asegni per famiglia (1.257)**, sui **bandi alloggi (888)**, sui **contributi per gli affitti (440)** e sui **tributi comunali e statali (complessivamente oltre 1.200)**.

In aumento le richieste d'informazione sugli **eventi culturali (1449)**, anche in considerazione del fatto che all'URP sono state trasferite le funzioni di Infopoint Cultura.

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico, nella sua attività di sportello polifunzionale, ha fornito anche informazioni, consulenze e raccolto segnalazioni come **Sportello immigrati (1.174)**; **Sportello Consumatori (650)**; **Sportello antiusura (17)**; **Informagiovani (178)** e **abbonamenti Rai (1.022)**.

L'attività di front office dell'Urp nel 2014, ha riguardato anche il rilascio dell'**identità digitale** (in aumento nelle ultime settimane dell'anno); le pratiche per il servizio di **teleassistenza** (17), le informazioni sulle **tessere speciali** e l'abilitazione al servizio **Terni Senza Fili** (316 + 78).

L'Urp ha inoltre svolto la consueta attività di **back office**, aggiornando le parti del sito web istituzionale di competenza (Sportello del Cittadino/Uffici-orari-modulistica) e rispondendo alle segnalazioni on line.

EDIC TERNI - Centro Europe Direct Terni

Il Comune di Terni, tramite l'URP (Ufficio Relazioni), ha partecipato e vinto (nel 2013) il bando-selezione indetto dalla Commissione Europea per l'istituzione di un Centro Europe Direct presso le proprie strutture. La Commissione Europea ha dunque inserito per la prima volta il Comune di Terni tra i 50 enti in grado di ospitare i centri, assegnando - come da progetto - un finanziamento di **25.000 euro annui per cinque anni (2013-2017)**, a fronte di un cofinanziamento in staff cost da parte del Comune di 38.500 euro annui. Europe Direct fornisce informazioni su tutte le attività della Commissione e del Parlamento europeo e sulle opportunità per il territorio locale derivanti da programmi e finanziamenti UE.

L'attività del Centro Europe Direct Terni è stata caratterizzata nel 2014 dalla **partecipazione alla Call EPE 2014** e conseguentemente **dalla realizzazione di attività d'informazione sulle elezioni del Parlamento Europeo**, con un **ulteriore co-finanziamento di 4.000 euro** ottenuto dal Centro Europe Direct di Terni grazie alla partecipazione ad un bando ristretto indetto nel 2013 dalla Commissione Europea. Tramite il cofinanziamento sono stati organizzati a Terni cinque eventi d'informazione e di promozione in vista delle elezioni del Parlamento Europeo utilizzando sedi scolastiche, universitarie e piazze pubbliche, con la partecipazione di oltre 2.000 persone.

Strumenti di comunicazione attivati

Sulla base del progetto predisposto e inviato alla Commissione per l'annualità 2014, il Centro Europe Direct di Terni ha attivato ed ha gestito una serie di strumenti di comunicazione:

il front office presso l'URP, con l'allestimento di una postazione dedicata, di un espositore, dell'accesso alle banche dati e di una piccola biblioteca delle pubblicazioni acquisite dal bookshop della Commissione. Al front office, dall'estate scorsa, collaborano tutti i dipendenti dello Sportello del Cittadino e da novembre - ogni giovedì - i soci dell'Aede;

il sito web www.europedirect.comune.terni.it realizzato grazie al contributo della Commissione e progettato dal personale del centro Edic di Terni che ne cura il costante aggiornamento sia per quel

che riguarda le notizie che per la rassegna stampa e le varie sezioni (opportunità, pubblicazioni, progetti, newsletter).

i social network: il Centro Europe Direct di Terni comunica con i cittadini sulle sue attività, sulle notizie provenienti dalle istituzioni europee ritenute più interessanti per il territorio (ad esempio sulla vicenda dell'intervento della Commissione Antitrust per la vendita di AST) con il proprio profilo **Twitter** @europedirectTR e con la propria pagina **Facebook**, gestite da operatori del Centro:

la **Newsletter:** il Centro Europe Direct invia mensilmente ad un indirizzario mirato una newsletter con le notizie sulle proprie attività e su quelle provenienti dalle istituzioni europee ritenute più interessanti per il territorio;

l'Ufficio Stampa: il Centro Europe Direct, avvalendosi delle proprie professionalità interne e in collaborazione con l'ufficio stampa dell'Ente diffonde ai media locali le notizie sulle proprie attività e quelle provenienti dalle istituzioni europee ritenute più interessanti per il territorio di riferimento.

Il Centro Europe Direct, tramite un **accordo quadro**, messo a punto nel 2014, **si avvale della collaborazione dell'Università di Perugia, Dipartimento di Scienze Politiche.**

Tramite l'accordo quadro l'Università di Perugia collabora con Europe Direct Terni in una serie di attività:

- a) Realizzazione del **Progetto Fise:** pubblicazione mensile di un inserto speciale su il Corriere dell'Umbria dedicato alle tematiche europee in relazione al territorio umbro;
- b) Realizzazione di **pubblicazioni** (nel 2014 un "Manuale europeo per gli appalti dei servizi sociali da distribuire alle amministrazioni umbre);
- c) Collaborazione per **campagna informativa EPE 2014** per la realizzazione degli eventi d'informazione e di presentazione delle elezioni del Parlamento Europeo 2014;
- d) Collaborazione con docenti (prof. Fabio Raspadori) e contrattisti per **organizzazione eventi, partecipazione a seminari, interventi in conferenze.**
- e) Partecipazione di **tirocinanti** dell'Università alle attività del Centro.
- f) Organizzazione di giornate di studio, formazione sul tema del **lobbyng europeo degli enti locali di secondo livello a Bruxelles**; avvio di contatti diretti e **relazioni istituzionali** tra l'amministrazione comunale di Terni e vari organismi dell'UE – Bruxelles 14-18 ottobre 2014
- g) definizione e organizzazione dell'attività di **una borsa di studio** dell'Università di Perugia presso il Centro Europe Direct di Terni.

Il Centro Europe Direct Terni ha inoltre sottoscritto un **accordo quadro con Aede (Associazione europea degli insegnanti)**, sulla base del quale:

- a) personale dell'Aede è presente al **front office** del Centro Europe Direct per dare consulenze e organizzare attività nelle scuole in materia d'informazione e didattica sull'integrazione europea;
- b) il Centro Europe Direct collabora con Aede nell'organizzazione di **concorsi** e premi rivolti alle scuole di Terni **#Europaqui**. **L'edizione 2014 è stata bandita sul tema delle webradio.**
- c) Edic Terni e Aede collaborano nell'organizzazione della **Giornata dell'Europa** per il 9 maggio.

Attività con le scuole

Europe Direct Terni ha attivato una collaborazione con la **Direzione Comunale Servizi Scolastici**. Da gennaio 2014 ED Terni contribuisce alla realizzazione dell'iniziativa **Cinema e Scuola** del Comune di Terni. Inoltre, anche tramite l'Aede, è presente nelle scuole di competenza comunale, con iniziative di promozione e informazione sulle tematiche dell'integrazione europea. Infine, tramite il bando EPE, ha coinvolto gli studenti dell'ultimo anno delle scuole medie superiori, nel **progetto "primo voto"**, sensibilizzandoli alla partecipazione alle elezioni del Parlamento Europeo.

Collaborazione con altri enti, associazioni

Il centro ED di Terni collabora con **l'Informagiovani** del Comune di Terni e con il nuovo progetto **"Botteghe Artigiane Young"**, oltre che con gli altri progetti di rilevanza europei già attivi all'interno del Comune di Terni. Altre forme di collaborazione sono state attivate con il Cesvol, la Camera di Commercio, Umbria Innovazione e le altre reti europee presenti sul territorio anche tramite la Direzione Comunale Sviluppo Economico.

Eventi organizzati

Tra gli eventi organizzati e co-organizzati nel 2014 da EDIC Terni si segnalano:

le **Giornata dell'Europa: il 10 maggio 2014** nel parco di Corso del Popolo, con la partecipazione degli Sbandieratori di Gan Gemini, del gruppo Canoe e di gruppi musicali, dell'Università di Perugia; la presentazione della **guida europea per appalti pubblici e aiuti di Stato** nei servizi di interesse economico e nei servizi sociali di interesse generale a Foligno;

la **giornata della scuola dell'Aede** (maggio 2014);

la partecipazione alle giornate del **Parlamento Europeo Giovani** ad Orvieto, giugno 2014;

l'organizzazione e la cerimonia del primo **social contest #Europaqui** in collaborazione con Aede, dicembre 2013-gennaio 2014;

la partecipazione agli eventi di **Cinemaescuola**, gennaio 2014;

l'organizzazione di cinque **eventi in vista delle elezioni del Parlamento Europeo**, a Terni (ex convento di san Valentino sulle politiche del lavoro; Palazzo Primavera su Europa Creativa con l'on. Silvia Costa; all'auditorium dell'istituto Cesi su “Radici e futuro d'Europa” con Dastoli, a Perugia, nella sede di Scienze Politiche con il professor Raspadori, da gennaio a maggio 2014;

la partecipazione **al meeting internazionale** dei Centri Europe Direct a Bonn, settembre 2014;

le giornate di studio, formazione sul tema del **lobbyng europeo degli enti locali di secondo livello a Bruxelles (14/18 settembre 2014)**;

la co-organizzazione delle giornate informative sui finanziamenti diretti UE, presso la Camera di Commercio (27-28 novembre 2014).

Ufficio Comunicazione e Trasparenza anno 2014

Attività di comunicazione istituzionale:

- Elaborazione Bilancio sociale di Mandato dell'Ente 2009 – 2014;
- Attività di comunicazione istituzionale per Sindaco e Giunta;
- Conduzione diretta streaming conferenze stampa Giunta;
- Programmazione e gestione conferenze stampa dell'Ente;
- Comunicati stampa;
- Predisposizione campagne tematiche informative;
- Gestione e aggiornamento sito istituzionale del Comune.

Trasparenza (D.Lgs 33/2013)

- Programma per la Trasparenza dell'Ente - aggiornamento annuale;
- Supporto tecnico alle direzione di settore in materia di trasparenza - Studio della normativa in materia di trasparenza;
- Predisposizione format per raccolta, elaborazione, pubblicazione on line dati anche di tipologia complessa e trasversale all'Ente;
- Gestione architettura e contenuti applicativo informatico per pubblicazione dati sull'attività dell'ente in adempimento della normativa sulla “trasparenza”.

Attività di comunicazione interna all'Ente:

- Gestione contenuti intranet comunale;
- Supporto alle direzioni di settore per campagne di comunicazione tematiche;
- Supporto tecnico per implementazione strumenti per l'immagine coordinata dell'Ente.

Controllo strategico

- Attività istruttoria per la predisposizione del Controllo strategico annuale interno all'Ente
- Predisposizione del report sul Controllo strategico dell'Ente.
- Progettazione ed avvio piattaforma "Prendoparte"
- Elaborazione progetto "CIVITER"
- Elaborazione Piano di marketing

DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO ED AZIENDE

Relazione 2014 aziende partecipate

Dott. Luciano Sdogati

Per quanto attiene le Aziende partecipate l'anno 2014 è stato caratterizzato dalla definizione con la nuova amministrazione degli obiettivi da assegnare alla Direzione.

E' proseguita ordinariamente l'attività conoscitiva verso le aziende partecipate prevista dalla normativa in vigore con gli adempimenti CONSOC (Ministero Funzione Pubblica) Conto del patrimonio (Ministero Tesoro) SIQUEL (Corte dei Conti dell'Umbria) e Referto semestrale (Corte dei Conti dell'Umbria) cui è stato aggiunto il nuovo carico di lavoro derivante dall'applicazione delle Leggi 190 e 39 per quanto attiene non solo le partecipate azionarie ma anche gli enti partecipati/presenziati/vigilati dal Comune che sono numerosi e con normative fondanti di natura eterogenea.

Su questa attività ha inciso notevolmente la modifica normativa intervenuta in Agosto con l'approvazione della legge di riforma della PA che ha modificato sostanzialmente il quadro normativo con la rivisitazione integrale degli articoli che individuano gli obblighi di trasparenza a carico delle società e degli enti partecipati. Su tale novella legislativa si è ancora attesa una circolare interpretativa da parte dell'Autorità Anticorruzione che nel frattempo ha revocato la propria precedente Deliberazione 65/2013. Sempre nel mese di Agosto su disposizione della Prefettura di Terni si è relazionato all'ANAC circa il livello di adeguatezza delle attività di contrasto alla corruzione poste in essere dai sodalizi partecipati vigilati finanziati presenziati dall'Ente.

Si è successivamente proceduto all'istruttoria degli atti di Consiglio Comunale relativi all'esercizio dei diritti dell'azionista in materia di fusione societaria della aziende Centracom con Webred (Delibera C.C 106/20.10.2014 e di Sviluppumbria con Umbria innovazione (Delibera C.C. 176 del 10.12.2014)

Per il resto, in attesa delle indicazioni del Consiglio Comunale, le problematiche principali intorno alle quali si è lavorato risultano:

a)La trasformazione in società per azioni dell'Azienda Speciale ASFM di Terni

b)L'esercizio dei diritti di azionista nei confronti delle attuali partecipate azionarie con particolare riferimento agli adempimenti di cui all'art. 27 e seguenti della Legge 24-12-2007, n. 244 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008). (G.U. 28-12-2007, n. 300, Supplemento Ordinario) che pone limiti alla costituzione e alla partecipazione in società delle amministrazioni pubbliche] con la predisposizione della bozza di un provvedimento attuativo delle norme recentissimamente definite dal Governo con il comma 610 della cosiddetta Legge di stabilità per l'anno 2015 ancora in via di pubblicazione.

La Direzione ha infine valutato la proposta di adeguamento dello Statuto dell'ASM S.p.A. approvato con deliberazione di Giunta Comunale 205 del 19.12.2014, ancora all'esame del Consiglio.

COMUNE D'INTERNI
Ufficio Studio e ricerca giuridica

dott. Patrizia Pallotto

Stato di avanzamento/ risultati raggiunti programmi RPP esercizio 2014.

1. Collaborazione con gli organi politico-amministrativi: estensione del servizio di informazione ed aggiornamenti normativo e giuridico ai nuovi assessori comunali (politica prioritaria 3).

L'estensione è stata cominciata e completata nei confronti di tutti i nuovi assessori, nominati a seguito delle consultazioni amministrative comunali tenutesi nell'anno 2014. Sarà protratta anche nell'esercizio 2015.

2. Collaborazione nel favorire la conoscenza delle funzioni e dei compiti propri dell'Amministrazione comunale da parte degli studenti universitari.

La collaborazione è stata messa in atto, consentendo periodi di stage agli studenti che ne avevano fatto richiesta.



COMUNE DI TERNI

Avvocatura Comunale

P.zza M. Ridolfi, 1- Palazzo Spada

+ 39 0744549516/549699 - fax 549699

Prot. n. 26858/15

Risposta a nota N. 26763/15

Allegati n.

Alla Direzione Attività Finanziarie
D.ssa E. Contessa

E, p.c. al Dirigente U.O. Avvocatura
Dr. F. S. Vista

Terni, li 27.02.2015

OGGETTO: Conto del Bilancio 2014 – Relazione attività svolta nell'esercizio 2014

In evasione alla nota in oggetto si comunica che l'Avvocatura, oltre alla gestione del contenzioso incardinato nei precedenti anni, nel corso del 2014 ha assunto n. 202 liti, attive e/o passive, previa autorizzazione sindacale, nonché espresso 351 pareri legali.

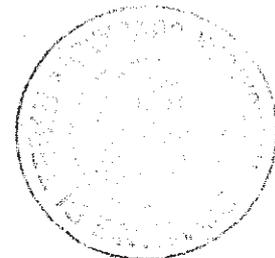
È stata altresì svolta attività di consulenza legale nell'interesse dell'Amministrazione.

Distinti saluti.

Avv. Paolo Gennari

Avv. Francesco Silvi

D.ssa Sorenella Fabi



RELAZIONE FINE ANNO 2014

L'attività dell'anno 2014 ha visto gli uffici impegnati in particolare nei seguenti obiettivi:

1. definizione e stipula del secondo stralcio del Contratto Collettivo Decentrato del personale non dirigente e definizione e stipula del CCND del personale dirigente;
2. implementazione del progetto L.S.U ;
3. realizzazione di tutti gli adempimenti collegati alla recente normativa relativa alla prevenzione dell'anticorruzione e alla trasparenza ed elaborazione del "Codice di comportamento e di tutela della dignità e dell'etica dei dipendenti del Comune di Terni".
4. incrementare la digitalizzazione e l'informatizzazione delle comunicazioni e delle documentazioni

1. Definizione del secondo stralcio del Contratto Collettivo Decentrato del Personale e del Contratto Collettivo Decentrato Dirigenti

Sulla base di una proposta preliminare elaborata dall'Amministrazione, attraverso un costante ed aperto confronto con le OO.SS., è stato definito anche il secondo ed ultimo stralcio del Contratto Integrativo Decentrato del personale non dirigente del Comune di Terni, licenziando così l'intero documento.

Nel corso delle trattative, tutte le parti hanno partecipato, con il proprio contributo, al raggiungimento di soluzioni condivise, con il più ampio consenso possibile, tentando di ridurre la conflittualità e perseguendo, al contempo, il buon andamento dell'attività dell'Ente.

Con la stipula definitiva del nuovo contratto decentrato, sempre nel rispetto dei vincoli normativi e contrattuali vigenti, sono state definite alcune forme incentivanti di settori tecnico-specifici, oltre alla riformulazione generale del sistema di valutazione dei dipendenti, contenuto nel "Manuale operativo del sistema di valutazione delle performance del personale", facente, appunto, parte integrante del medesimo accordo decentrato.

Tutte le misure consacrate nel suddetto documento sono volte a promuovere reali miglioramenti, sotto il profilo dell'efficienza ed efficacia dell'attività amministrativa svolta, a vari livelli, nell'Ente, sempre sulla base di un principio di stretta proporzionalità tra la premialità e le prestazioni effettivamente rese.

Gli stessi principi hanno, poi, animato anche il Contratto Decentrato integrativo del personale dirigente, con particolare riguardo alla ridefinizione dei criteri per l'individuazione dell'indice di posizione di ciascuna direzione.

Questo percorso univoco, dunque, per entrambi i tavoli della trattativa è caratterizzato dalla nuova modalità di valutazione enunciata e meglio precisata nell'anzidetto "Manuale", prioritariamente legata agli aspetti del merito e della motivazione al lavoro; il tutto, ovviamente, attraverso una attenta verifica dei risultati.

Sia il Decentrato dei dipendenti non dirigenti che quello del personale dirigente, corredati delle rispettive relazioni previste dalla Legge e con l'indicazione delle modalità di copertura finanziaria, sono stati deliberati, sottoscritti e trasmessi all'ARAN e al CNEL.

2. implementazione del progetto LSU

Il progetto, ai sensi del D.Lgs 468/1997 e s.m.i., prevede l'utilizzo di titolari di trattamenti previdenziali per lavori socialmente utili da impiegare presso varie Direzioni in attività interne ed esterne all'ente.

Con la collaborazione dei dirigenti dell'Ente e attraverso loro specifiche richieste, sono state individuate le attività per le quali prevedere l'utilizzo di tale personale e sono stati predisposti progetti specifici che hanno visto coinvolte 10 direzioni e 38 unità di lavoratori titolari di trattamenti previdenziali. E' stato predisposto ed elaborato il "Disciplinare operativo" per l'utilizzo di tale personale che è stato deliberato insieme ai progetti con atto di G.C. N° 130 del 16/4/2014.

L'ufficio ha poi seguito tutto l'iter attuativo, dai rapporti con il Centro per l'impiego della Provincia di Terni, alla convocazione dei lavoratori, ai colloqui per l'individuazione dei progetti più rispondenti alle caratteristiche e motivazioni degli stessi, fino alla assegnazione alle direzioni di riferimento e al monitoraggio del buon andamento del progetto.

Il progetto si sta dimostrando positivo, sia riguardo al buon inserimento dei lavoratori presso le varie Direzioni dell'Ente, che si vedono riconosciuti nelle loro competenze e capacità lavorative, sia perché il valido contributo che gli stessi stanno assicurando a supporto dell'attività dell'Amministrazione, permette di sostenere la complessiva scelta di razionalizzazione delle risorse umane e la conseguente riduzione della spesa del personale e della percentuale delle assunzioni a seguito del turnover.

Tali riscontri positivi hanno fatto sì che il progetto possa essere ampliato (D.G.106 del 29/10/2014) con l'inserimento di ulteriori 39 unità da gennaio 2015 e che possa essere inserito nel piano di miglioramento dell'ente in via di predisposizione.

3. Realizzazione di tutti gli adempimenti collegati alle recente normativa relativa in particolare alla prevenzione dell'anticorruzione e alla trasparenza.

Si è provveduto, ai sensi dell'art. 54 – comma 2 – del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e ai sensi dell'art. 7 – comma 1 – del D.P.R. 62/2013, alla pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione, del “Codice di comportamento e di tutela della dignità e dell'etica dei dipendenti del Comune di Terni”.

Detto codice rappresenta l'occasione di un patto tra dipendenti pubblici e cittadini, volto a creare un sistema di servizi comunali, nella garanzia del rispetto di valori e principi etici che devono orientare, ogni giorno, le azioni nel pubblico impiego.

Il fine è quello di assicurare efficienza ed efficacia nella qualità dei servizi, prevenzione della corruzione, rispetto dei doveri di diligenza, lealtà ed imparzialità, al servizio esclusivo dell'interesse pubblico. La condotta, disegnata da questo documento, oltre all'esplicitare i comportamenti da sanzionare, si focalizza su atteggiamenti positivi quali l'ascolto, la trasparenza e la correttezza, da tenere all'interno dei rapporti lavorativi e nei confronti del cittadino utente, nella piena consapevolezza, che il benessere organizzativo è leva fondamentale per far crescere la motivazione e migliorare le prestazioni rese.

Tutti i dipendenti, dunque, hanno il dovere di conoscere e rispettare il “codice”, così come i dirigenti hanno il dovere di farlo applicare, anche nello spirito di rilancio del ruolo positivo del dipendente comunale.

4. incrementare la digitalizzazione e l'informatizzazione delle comunicazioni e delle documentazioni

Questo obiettivo, trasversale per tutto l'Ente, imposto anche dalla normativa vigente, vuole garantire più efficacia, minor burocratizzazione, minori costi.

In particolare la direzione è impegnata nella produzione dei fascicoli informatici dei dipendenti che dovranno contenere tutti gli elementi necessari per permettere, attraverso i flussi informatici, di gestire lo stato giuridico, economico e previdenziale del personale.

In questo senso si è proceduto anche all'invio on line del modello CUD 2014 superando così la precedente modalità cartacea, in linea con la distribuzione on line del cedolino paga mensile

In questo percorso di informatizzazione è richiesto impegno a tutti i dipendenti che devono assumere una disponibilità al cambiamento per superare limiti e resistenze personali e per affrontare complessità e difficoltà organizzative e tecniche che inevitabilmente sono collegate a innovazioni di questo spessore.

E' stata assicurata durante l'anno la **gestione ordinaria** delle risorse umane con interventi di flessibilità organizzativa conseguenti alle mutate esigenze degli uffici e dei servizi e di cessazioni di personale avvenute nell'anno.

Nel corso del 2014 infatti sono cessate n 16 unità e, tenuto conto del blocco del turn over ormai applicato dall'Ente da alcuni anni, sono state effettuate esclusivamente assunzioni assolutamente necessarie collegate a specifiche esigenze opportunamente documentate dai dirigenti e finalizzate ad assicurare il buon funzionamento dei Servizi Educativi Comunali, dei servizi Sociali e della Polizia Municipale.

Facendo seguito allo specifico piano triennale deliberato dalla Giunta Comunale in data 12.11.2014 (atto n° 127), nel corso dell'anno si è dato luogo complessivamente a n°8 assunzioni a tempo indeterminato sempre comunque garantendo la riduzione della spesa del personale rispetto all'anno precedente nonché rispettando tutti i vincoli imposti dalla normativa vigente. Sono state effettuate due assunzioni a tempo determinato ai sensi del D.lgs 267/2000 (art.110 comma1).

Le altre assunzioni a tempo determinato sono state circoscritte ai soli servizi educativi comunali, per far fronte ad esigenze di carattere temporaneo e al fine di assicurare la miglior integrazione dei portatori di handicap e la continuità e qualità dell'intervento educativo.

E' stata costantemente svolta l'attività di formazione ed aggiornamento, obbligatoria e specifica dei dipendenti dell'Ente.

Tra i corsi svolti si evidenziano quelli di particolare rilievo rispetto alla formazione sull'Anticorruzione, in ottemperanza a quanto previsto all'art. 20 del PTA del Comune di Terni, di cui alla L. 190/2012, così come approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 143 del 29.05.2013. A tal fine, così come previsto nel "Progetto di Formazione" sono stati previsti due differenti livelli formativi, uno specifico e uno di carattere generale.

La formazione specifica ha coinvolto il personale del NOP (nucleo operativo per la prevenzione) toccando i seguenti temi: "Il piano di prevenzione della corruzione – il rischio" - "Collegamento del P.T.P.C. con Piano della Performance" - "Il Piano di Prevenzione della Corruzione – Il Monitoraggio" - "Collegamento del P.T.P.C. con il Piano della Trasparenza e dell'Integrità" – "Misure anticorruzione negli appalti pubblici e obblighi di pubblicazione trasparenza per RUP e stazioni appaltanti" – " Il ruolo del responsabile unico del procedimento negli appalti di lavori pubblici: funzioni, adempimenti e responsabilità" – Adempimenti alla fine del primo periodo annuale nella gestione dell'anticorruzione e della trasparenza – La relazione annuale sul monitoraggio e la vigilanza del PTPC" .

E' stata inoltre attivata la procedura per l'espletamento di un ciclo annuale di 4 corsi on-line per garantire la formazione anticorruzione (1°- "Anticorruzione e trasparenza negli appalti dei lavori pubblici"; 2°- "Appalti di forniture e servizi: strategie di gara anticorruzione" 3°- "Il contrasto del fenomeno corruttivo nelle autorizzazioni e concessioni, nell'erogazione di contributi, su siti e vantaggi economici in genere e nei concorsi e prove selettive"; 4°- "Il fenomeno della corruzione: misure di prevenzione e misure di repressione. Dalla trasparenza e dall'etica del dipendente pubblico alle sanzioni disciplinari e del codice penale. Le nuove forme di responsabilità"), per un totale di complessive 14 ore.

Si sono inoltre tenuti i corsi di formazione permanente per gli addetti alla Polizia Locale e specificatamente il seminario su "Cronotachigrafo analogico/digitale" - "Polizia locale al servizio del territorio" - "Sanzioni accessorie: come agire" – "Il contributo della Polizia Locale alla sicurezza dei cittadini" –"Atti di polizia giudiziaria" – "Strumenti e modalità di rilevazione degli incidenti stradali per favorire una più veloce e certa attribuzione delle responsabilità" – "Rilevazione degli incidenti stradali con lesioni a persone: un contributo alla conoscenza del fenomeno in Umbria" – "Il ruolo della Polizia Locale nella prevenzione e contrasto ai reati ambientali".

Per quanto riguarda la sicurezza nei luoghi di lavoro, in attuazione del DLgs 81/08, si sono svolti corsi di formazione per l'aggiornamento annuale degli RLS, corsi di formazione di 40 ore e di 120 ore per "Coordinatore per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori - Corso base di 120 ore per Coordinatore sicurezza RSPP nei cantieri ed inoltre il corso su "La responsabilità penale nei luoghi di lavoro" rivolto prevalentemente al personale tecnico dell'Ente.

Si sono tenuti inoltre il corso di formazione su “Armonizzazione dei sistemi contabili” rivolto al personale dei servizi finanziari del Comune in considerazione delle notevoli novità introdotte dal legislatore in tema di contabilità e bilancio e il corso di alta formazione su “Valorizzazione e gestione dei beni culturali: verso la capitale Europea della cultura” tenuto dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica per il periodo Aprile/Giugno 2014.

Particolarmente alta è rimasta l’attenzione sulla concreta attuazione del regolamento dell’orario di lavoro; in particolare, proseguendo nell’attività di monitoraggio delle ferie residue, si è proceduto a segnalare alle singole Direzioni dell’Ente tutte le situazioni ritenute particolarmente critiche, sollecitando in tal senso il rispetto del già sottoscritto piano di smaltimento ferie concordato tra i dipendenti e i dirigenti di riferimento.

Sempre nella direzione di una puntuale applicazione del regolamento dell’orario di lavoro, si è proceduto ad un vaglio particolarmente attento di tutte le richieste di ristampa dei tabulati presenze, ciò al fine di ridurre progressivamente le variazioni successive derivanti da un uso improprio, o comunque oltre i termini di eventuali modifiche, del Self Web.

Si è provveduto ad un costante monitoraggio delle risorse finanziate sul Fondo del Salario Accessorio anche in considerazione della diversa disciplina delle indennità sancita dal nuovo Decentrato ed in stretta osservanza con quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

In tal senso è stata mantenuta la stretta attività di confronto con tutte le Direzioni al fine di una corretta individuazione delle indennità spettanti ad ogni dipendente ed una periodica verifica delle risorse destinate ad ogni singolo istituto.

In considerazione delle novità normative intercorse nell’anno 2014 in materia fiscale, si è proceduto, oltre ad una puntuale informazione a tutti i dipendenti del contenuto delle stesse, ad una verifica delle singole situazioni sottoposte all’attenzione degli uffici in ragione della diversa valenza applicativa della norma.

E’ stata assicurata e curata la comunicazione con le direzioni e la consulenza personalizzata con il personale dipendente, tenuto conto dei significativi e continui cambiamenti normativi intercorsi soprattutto in materia di previdenza garantendo un costante flusso di informazioni sia dirette che attraverso uno specifico spazio nell’intranet comunale. Viene inoltre garantita la consulenza, completa di scheda di proiezione personalizzata, relativa alla eventuale adesione ai Fondi Pensione integrativi ed in particolare al fondo di categoria *Perseo*. Ciò al fine di garantire una più approfondita informazione per una scelta il più possibile consapevole

LA DIRIGENTE
Dott.ssa Vincenza Farinelli

DIREZIONE
ATTIVITA' FINANZIARIE

Dirigente: Dott.ssa Elena Contessa

In sintesi, si indica l'attività posta in essere dalla Direzione nel corso del 2014 attraverso gli Uffici in cui si articola :

UFFICIO BILANCIO

GESTIONE BILANCIO

L'attività dell'Ufficio Bilancio si esplica attraverso la predisposizione di documenti la cui redazione è stabilita da normativa statale (leggi e decreti) che ne fissa oltre che le modalità di compilazione, anche le rispettive scadenze. Si può quindi affermare che gli obiettivi assegnati all'Ufficio si intendono raggiunti pienamente, attraverso la sottoelencata attività:

Predisposizione del bilancio di previsione, con i relativi allegati obbligatori:

Formazione della relazione previsionale e programmatica;

Bilancio pluriennale

Piano degli investimenti

Allegato mutui e formazione degli allegati inerenti impegni attivi e passivi, predisposti dagli altri uffici (Personale, Entrate, Fitti passivi, utenze, impegni pluriennali, censi canonici e livelli, tasse).

Predisposizione dei relativi atti di notifica per i Consiglieri comunali e Circoscrizionali.

Recepimento degli emendamenti accolti.

Oltre alla predisposizione degli allegati obbligatori, già di per sé corposi, l'Ufficio predispone anche i tabulati di sintesi su varie problematiche tali da facilitare prima la lettura da parte dell'organo politico e dell'organo di revisione e poi la fase gestionale da parte degli uffici. Tra questi basti ricordare il quadro delle spese obbligatorie, le schede dei servizi a domanda individuale, il prospetto di dimostrazione del rispetto del Patto di stabilità interno per gli esercizi del pluriennale interessati, il prospetto dimostrativo dell'utilizzo dei proventi da contravvenzioni al C.d.S., il riepilogo dei capitoli vincolati Entrata ed Uscita, nonché le tabelle di riepilogo e quadratura delle partite di bilancio relative ad Alienazioni e Proventi da oneri di urbanizzazione.

Predisposizione del conto del bilancio con i relativi allegati obbligatori:

Conto del Tesoriere: attento e complesso controllo, effettuato a stretto contatto con il Tesoriere dell'ente dei singoli ordinativi di incasso (reversali), n.13.417, e di pagamento (mandati) per un totale di n.18.807, nonché degli stanziamenti di bilancio in relazione alle loro movimentazioni dovute a variazioni di bilancio intervenute nel corso dell'esercizio;

A far data dall'esercizio 2010, si è aggiunto un ulteriore adempimento: quello del riscontro e della correzione di eventuali discordanze delle sopracitate movimentazioni di tesoreria comunale con i dati in possesso della Banca d'Italia, esposte quotidianamente nel sito www.siope.it. Costituisce infatti obbligo di legge, l'allegare al conto di bilancio dell'ente le risultanze scaricabili da tale sito relative a: pagamenti, incassi e disponibilità liquide.

Conto del bilancio;

Raccolta dei conti degli agenti contabili interni e dei conti del concessionario di pubbliche affissioni e pubblicità;

Raccolta dei Conti della gestione che i vari agenti Equitalia trasmettono all'ente;

Predisposizione dell'elenco dei residui attivi e passivi conservati e oggetto di revisione;

Elenco delle variazioni di bilancio;

Raccolta delle variazioni di storno dal fondo di riserva;

Relazione tecnica.

Predisposizione allegato dei mutui e dei prestiti (Boc) con rate in ammortamento nel 2014:

Elenco dei mutui e dei prestiti contratti con i vari istituti di credito, con relativo importo concesso, inserimento della quota capitale, della quota interessi, del debito iniziale e calcolo del debito residuo a fine anno.

Verifica e controllo dettagliato e minuzioso di tutti i finanziamenti già in ammortamento in base ai piani di ammortamento - trattasi di complessive 696 singole posizioni registrate, suddivisi nelle rate di ammortamento per C.C. utilizzatore e gestore della spesa

Predisposizione del documento collegato al piano triennale degli investimenti anni 2015 – 2017 –

Creazione di un elenco con inserimento di tutte le opere previste nel triennio, ripartite per fonte di finanziamento.

Attribuzione per ogni importo del relativo capitolo e centro di costo in P.U. e relativo capitolo e risorsa in P.E.

Tale allegato viene inoltre riadeguato a seguito delle variazioni di bilancio effettuate nell'anno e distribuito aggiornato agli uffici gestori della spesa;

Predisposizione determina dirigenziale di assunzione degli impegni di spesa relativi alle rate di rimborso dei prestiti contratti con i vari istituti di credito in scadenza nel corso dell'esercizio 2014:

E' stata predisposta una tabella con i vari importi delle quote capitale ed interessi dei Prestiti (Mutui e BOC) in ammortamento divisi per capitolo e centro di costo. Predisposte n. 3 determinazioni dirigenziali per l'assunzione e adeguamento dei relativi impegni di spesa per un totale di n.105 e successivo inserimento nel sistema contabile

Predisposizione di n. 12 atti di liquidazione e dei relativi mandati (per un totale di n. 331) per provvedere al pagamento delle rate di ammortamento dei prestiti contratti (Mutui e BOC) aventi scadenza semestrale.

Predisposizione determina dirigenziale di assunzione dell' impegno di spesa relativa alle spettanze ai componenti organo di revisione e redazione dei relativi atti di liquidazione.

Istruzione pratiche di assunzione mutui e richiesta di devoluzioni

n. 20 richieste di concessione mutuo alla Cassa Depositi e Prestiti di cui 20 concluse
20 determinazioni di assunzione mutui e n. 20 contratti di prestito;
20 deleghe di pagamento firmate dal Sindaco e notificate al Tesoriere;
20 mutui concessi definitivamente e comunicazioni ai Dirigenti responsabili della concessione definitiva.

Predisposizione dell'elenco dettagliato inerente lo stato dei mutui, contenente tutte le notizie riguardanti i mutui e le devoluzioni richiesti alla Cassa Depositi e Prestiti inerenti le progettazioni e l'iter di assunzione del prestito, da inoltrare periodicamente all'Assessore al Bilancio ed all'Assessore ai Lavori Pubblici.

Procedura SIRTEL - Trasmissione del conto del bilancio in modalità telematica (XML) alla Corte dei Conti – Sezione Autonomie di Roma;

Procedura TBEL- Ministero dell'Interni – Finanza Locale: predisposizione del certificato al bilancio di previsione ed al conto del bilancio, compresa raccolta dati presso le società partecipate a vario titolo, e relativa trasmissione alla Prefettura nei modi e tempi fissati da Decreti Ministeriali;

- Predisposizione dei sottoelencati atti deliberativi:

Bilancio di previsione (Giunta per Consiglio);
Rendiconto di gestione (Giunta per Consiglio);
Quantificazione delle somme impignorabili per i due semestri dell'anno (1/1. – 30/6/2014 – e 1/7-31/12/2014) con relative notifiche al Tesoriere e lettere di comunicazione all'Avvocatura Comunale per eventuali opposizioni a pignoramenti;
Autorizzazione al Sindaco all'utilizzo anticipazione di cassa;
Delibera del Piano Esecutivo di Gestione;
Delibera di variazione di bilancio (n. 1), assestamento generale, si precisa che all'atto deliberativo si allegano le tabelle esplicative dei singoli movimenti delle variazioni (n. 221 movimentazioni per l'assestamento) e dei loro effetti sul bilancio; Nel 2014 in via eccezionale, non sono stati deliberati gli equilibri di bilancio considerato che il Bilancio di previsione è stato deliberato il 30/09/2014.

Riallineamento del bilancio a seguito delle variazioni;

Comunicazione attraverso trasmissione di apposita documentazione al Tesoriere delle intervenute variazioni di bilancio;

Comunicazione al Presidente del Consiglio Comunale, nei termini previsti dalla legge e dallo Statuto Comunale, degli storni dal Fondo di riserva.

Collaborazione con l'organo di revisione contabile per la predisposizione dei verbali inerenti. Da evidenziare come tali adempimenti abbiano registrato negli ultimi anni un notevole incremento, anche a seguito di una sempre più consistente attività normativa in materia di controlli facenti capo al suddetto organo di revisione.

Controllo delle variabili di cassa per il rispetto del patto di stabilità:

Monitoraggio costante e periodica trasmissione al Ministero del Tesoro – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato delle risultanze del Patto di stabilità interno per gli enti locali in modalità telematica, nonché degli obiettivi programmatici in sede di previsione e della certificazione dei dati definitivi riferiti all'esercizio precedente.

Predisposizione della documentazione per le statistiche inerenti il Settore Scolastico e Trasporti da inoltrare alla Regione dell'Umbria, o alla Corte dei Conti in collaborazione con le stesse Direzioni interessate.

Predisposizione del rendiconto degli uffici giudiziari, anno 2014, e relativa richiesta di rimborso. Monitoraggio dei relativi pagamenti da parte del Ministero di Grazia e Giustizia.

Predisposizione della documentazione riferita al Conto del Bilancio, ed inoltre nei termini di legge alla Procura Regionale della Corte dei Conti ;

Predisposizione della documentazione contabile ed invio della stessa nei tempi e nei modi stabiliti da circolare della Corte dei Conti Sezione Autonomie di Roma: trattasi di rapporti riferiti alla situazione dei debiti fuori bilancio, del patto di stabilità e del Conto del Bilancio.

Trasmissione annuale della documentazione riferita ai dati consuntivi e preventivi dell'Ente alla Banca d'Italia;

In fase di istruttoria per la concessione dell'anticipazione di tesoreria, l'ufficio ha inoltre provveduto all'esame della documentazione prodotta da Banca d'Italia – Filiale di Perugia relativa alla situazione dell'Ente presso la Centrale Rischi. Ciò ha comportato l'esame di ogni singola annotazione riportata in tale report e l'illustrazione al Tesoriere delle posizioni per le quali vi era stata richiesta di chiarimenti.

Predisposizione di tabelle ed elaborati su varie problematiche di bilancio per il Sindaco, gli Amministratori (esempio: andamento delle entrate, stato dell'indebitamento suddiviso per anni, etc.);

Collaborazione con altri uffici dell'Ente, non solo per la predisposizione di atti la cui spesa viene finanziata con mutui, devoluzioni, accorpamento residui, ma anche in corrispondenza delle varie scadenze di cui al bilancio di previsione e del conto di bilancio;

Predisposizione dei tabulati riferiti alle singole posizioni di mutuo accesi nel corso degli anni con vari istituti di credito per opere fognanti e per i quali si richiede il rimborso semestrale alla Società gestrice della rete (S.I.I.);

Richiesta di rimborso della rata semestrale del mutuo della Cassa Depositi e Prestiti acceso dall'Ente per conto dell'A.S.M. necessario per l'acquisto di un ramo della Società Enel

Nel 2014 , inoltre, in applicazione del DL.n.66/2014, artt. 32 e37, sono state attivate le procedure necessarie all'individuazione dell'entità dell'anticipazione di liquidità da richiedere alla CCDDPP per il pagamento dei debiti di parte corrente, fino al 31/12/2013 , procedure che sono consistite nel raccogliere le segnalazioni di tutte le

Direzioni interessate e nel successivo iter di richiesta alla Cassa con sottoscrizione di apposito contratto (16.035.306,65) euro la somma concessa) entro i termini molto ristretti previsti dalla normativa. Inoltre, sempre in applicazione del DL 66/14, sono state monitorate le esigenze di spazi finanziari in deroga al Patto di stabilità interno per i pagamenti di parte capitale derivanti da debiti certi , liquidi ed esigibili alla data del 31.12.2013 ed avanzata conseguente richiesta al Ministero .

ATTIVITA' DI SEGRETERIA DIREZIONALE

Presso tale ufficio viene raccolta tutta la documentazione indirizzata alla direzione. Il Dipendente in servizio presso l'Ufficio Segreteria provvede poi alla suddivisione delle pratiche fra i diversi uffici. Si provvede anche alla protocollazione in entrata, nella procedura informatica (programma di gestione della contabilità), degli atti di liquidazione, da suddividere tra spesa corrente e di investimento, che per il 2014 sono stati pari a n. 4851

Seguono la stessa procedura di assegnazione le proposte di Deliberazione per la Giunta e per il Consiglio che scontano il parere di regolarità contabile: nel corso dell'anno ne sono state registrate in totale 280.

Un discorso particolare va fatto per la registrazione delle Determinazioni Dirigenziali che sono gestite da tutte le direzioni dell'Ente tramite flussi informatici. 1872 sono stati i flussi che complessivamente hanno interessato la Direzione .

Presso tale Ufficio si hanno anche rapporti con tutte le altre Direzioni per tutto ciò che riguarda l'iter dei suddetti documenti. Si segue anche l'attività del Dirigente per ciò che riguarda appuntamenti e corrispondenza.

ATTIVITA' DI SEGRETERIA DIREZIONALE

Presso tale ufficio viene raccolta tutta la documentazione indirizzata alla direzione. Il Dipendente in servizio presso l'Ufficio Segreteria provvede poi alla suddivisione delle pratiche fra i diversi uffici. Si provvede anche alla protocollazione in entrata, nella procedura informatica (programma di gestione della contabilità), degli atti di liquidazione, da suddividere tra spesa corrente e di investimento, che per il 2014 sono stati pari a n. 4851

Seguono la stessa procedura di assegnazione le proposte di Deliberazione per la Giunta e per il Consiglio che scontano il parere di regolarità contabile: nel corso dell'anno ne sono state registrate in totale 280.

Un discorso particolare va fatto per la registrazione delle Determinazioni Dirigenziali che sono gestite da tutte le direzioni dell'Ente tramite flussi informatici. 1872 sono stati i flussi che complessivamente hanno interessato la Direzione .

Presso tale Ufficio si hanno anche rapporti con tutte le altre Direzioni per tutto ciò che riguarda l'iter dei suddetti documenti. Si segue anche l'attività del Dirigente per ciò che riguarda appuntamenti e corrispondenza.

COMUNE DI TERNI
DIREZIONE ATTIVITA' FINANZIARIE

Prot. _____ Data

OGGETTO: Relazione sullo stato di raggiungimento degli obiettivi per l'esercizio 2014

Al Dirigente Attività Finanziarie
Dott.ssa Elena Contessa

SEDE

Si comunica che l'Ufficio Entrate – Gestione Bilancio in relazione agli obiettivi fissati dal PEG, ha dato piena attuazione agli adempimenti istituzionali nel rispetto dei tempi e con le modalità fissate dalla normativa vigente.

Di seguito si riepilogano le principali attività svolte dall'ufficio Entrate nel corso dell'anno 2014:

- Riscontro contabile-amministrativo e fiscale sulle determinazioni dirigenziali;
- Assunzione dei relativi accertamenti che, alla data del 31/12/2014 risultano essere n. 1278;
- Emissione di reversali di incasso al 31/12/2014 n. 13417;
- Invio dell'avviso di emissione delle reversali di incasso ai servizi interessati delle somme introitate;
- Tenuta registri I.V.A. (Servizio Fiere e varie – Entrate Comunali varie ed eventuali);
- Emissione fatture relativamente ai fitti di terreni e immobili, alle concessioni di terreni per installazioni radio, ecc.;
- Gestione dei fitti attivi: assunzione accertamenti di entrata dei fitti da riscuotere di cui all'allegato al bilancio, aggiornamento dell'allegato al bilancio per nuovi contratti stipulati, lavorazione determinazioni dirigenziali relative all'aggiornamento ISTAT dei canoni di locazione, verifica periodica degli incassi dei fitti attivi ed eventuale invio di solleciti di pagamento ai locatari morosi;
- Redazione di determinazioni dirigenziali afferenti le anticipazioni all'Economo Comunale di somme da destinare alle spese urgenti e di modesta entità;
- Verifica annuale situazioni debiti ASM,AFM,ATC;
- Rapporti con l'Avvocatura Comunale: Trasmissione di atti e documenti per pratiche legali da istruire per il recupero di somme a vario titolo; monitoraggio per la verifica degli incassi relative a sentenze di organi giurisdizionali dei diversi gradi (T.A.R., Tribunale ordinario, Commissione Tributaria, Corte di Cassazione) ed eventuali invio di solleciti di pagamento agli utenti morosi, istruttoria relativa alla richiesta di rateizzazioni di somme dovute con conteggio per la liquidazione delle spese legali e delle funzioni e onorari;
- Redazione di determinazioni dirigenziali per la rateizzazione di somme dovute a vario titolo all'amministrazione, su richiesta degli interessati, incasso delle relative rate, verifica periodica degli avvenuti incassi ed eventuale invio di solleciti di pagamento ai soggetti morosi;
- Redazione a cadenza trimestrale della determinazione dirigenziale afferente il conteggio della quote parte dei Diritti di Segreteria da versare all'Agenzia Autonoma per la gestione

- dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali e predisposizione trimestrale del relativo atto di liquidazione;
- Invio annuale al Comando della Polizia Municipale della situazione dettagliata delle somme incassate a titolo di sanzione per violazione al codice della strada e a titolo di sanzioni amministrative;
 - Collegamento giornaliero, tramite il sito TLQ Web Enti per lo scarico e l'importazione dei dati relativi ai bonifici bancari effettuati a favore dell'Ente, imputazione del sospeso di entrata all'accertamento di riferimento ed emissione delle reversali d'incasso a copertura del sospeso;
 - Tenuta dei bollettari in dotazione a vari Servizi Comunali per la riscossione dei proventi;
 - Rapporti con l'I.C.A. S.r.l., concessionaria del servizio di accertamento e riscossione della T.O.S.A.P e dell'imposta sulle pubbliche affissioni attraverso la verifica della corretta gestione del servizio; liquidazione dell'aggio sui servizi;
 - Verifica periodica mensile degli incassi dei contributi relativi alle spese di manutenzione del mercato coperto, dei mercatini rionali di Campitello e Cesure e del Tourist Shop ed eventuale invio di solleciti di pagamento;
 - Verifica periodica mensile degli incassi da introitare a vario titolo (rateizzazione cimiteriali, canoni arretrati A.T.E.R., canoni fitti attivi, piccoli prestiti, edilizia, ecc);
 - Richieste di rimborso ai Comuni del territorio circondariale dei gettoni di presenza relativi alla commissione elettorale circondariale e incasso di tali rimborsi;
 - Gestione n. 90270 bollettini compresi quelli telematici dei seguenti conti correnti postali relativi a
 - Corrispettivi assistenza scolastica
 - Entrate diverse
 - Entrate Corpo Polizia Municipale –Servizio Tesoreria
 - Servizio Tesoreria Multe
 - Addizionale comunale all'IRPEF
 - Virtual Business Gate-Servizi alle impreseattraverso l'importazione dei dati dal sito Poste Italiane e lavorazione per l'incasso tramite reversale;
 - Operazioni di apertura e chiusura dei c.c.p;
 - Operazioni di riscontro contabile con il conto del tesoriere dei movimenti finanziari e del saldo della cassa per la parte relativa alle entrate e all'emissione delle reversali di incasso con cadenza trimestrale;
 - Redazione della determinazione dirigenziale afferente il conteggio della quote parte dei Diritti di Segreteria da versare all'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali e predisposizione trimestrale del relativo atto di liquidazione;
 - Incasso Assegni Circolari relativi
 - al risarcimento danni procurati al patrimonio comunale
 - al pagamento del corrispettivo per l'installazione di distributori automatici
 - ai verbali di accertamento per violazione al Codice della Strada
 - agli infortuni dei dipendenti comunali (I.N.A.I.L.)e invio alla Tesoreria Comunale;
 - Collegamento telematico al sito Equitaliaservizi per l'incasso dei ruoli di varia natura (TARSU,ICI, Violazioni Codice della Strada, Rette, TOSAP,ICIAP,ecc) riversati all'Ente dalle diverse concessionarie di riscossione (Equitalia S.p.A) di tutta Italia;
 - Controllo dei residui attivi attraverso la verifica della legittimità e delle certezza ed esigibilità del credito ed eventuale invio di solleciti di pagamento per somme dovute all'Ente;
 - Fascicolazione informatizzata delle notificazioni interne ed esterne.

L'Ufficio ha proseguito il lavoro relativo al progetto della trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà attraverso:

- apertura nuove pratiche comunicate dalla Direzione Patrimonio
- riscontro sugli anticipi pagati
- incassi periodici delle rate tramite bonifico bancario o bollettino c.c.p.
- comunicazioni avvenuta chiusura rateizzazione
- predisposizione di un archivio nominativo informatizzato e cartaceo per la gestione e consultazione delle singole posizioni

Nell'ottica della revisione ed aggiornamento delle tariffe applicate ai servizi a domanda individuale (impianti sportivi, strutture attività culturali, cimiteri, mercati e fiere, area turistica Cascata delle Marmore, rette asili nido e refezione scolastica, strutture circoscrizionali, utilizzo sala consiglio comunale) e ai servizi non essenziali si è proceduto:

- alla raccolta dei dati relativi alle tariffe adeguate pervenuti dalle diverse Direzioni interessate;
- all'elaborazione in modo uniforme ed organico in tabelle dei dati sopra citati;
- alla predisposizione della delibera di Giunta sull'approvazione delle tariffe dei servizi a domanda individuale e della delibera di Proposta al Consiglio Comunale di approvazione del Regolamento per la disciplina delle prestazioni soggette a contributo da parte dell'utente e non rientranti nei servizi pubblici essenziali, di approvazione di nuove tariffe e di modifica di alcuni articoli di regolamenti già approvati ed aggiornamento delle tariffe fino ad allora in vigore

IL FUNZIONARIO GESTIONE BILANCIO
(Dott.ssa Antonella Luzzi)

SERVIZIO SPESE CORRENTI- CONTABILITA' ECONOMICA PATRIMONIALE

ATTIVITA' PROGRAMMATORIA

Nell'ambito della più generale e ampia attività di programmazione dell'ente, il Servizio Impegni svolge il delicato compito della formulazione dell'allegato al bilancio degli impegni pluriennali di parte corrente.

Tale allegato sottoposto di anno in anno a verifica, aggiornamento e controllo, rappresenta l'insieme delle spese a cui obbligatoriamente l'ente deve far fronte a seguito di impegni contrattuali ed operativi.

Sempre in sede di stesura del bilancio di previsione, il Servizio ha provveduto con l'ufficio bilancio all'individuazione delle spese obbligatorie e consolidate dell'ente segnalate dalle diverse Direzioni.

ATTIVITA' DI GESTIONE

Nell'anno 2014 sono state assegnati **1.279** atti tra cui 1.184 determinazioni dei dirigenti e 95 atti di indirizzo politico, dalla fase dell'istruttoria (contabile – amministrativa) all'apposizione del parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria e 475 determinazioni restituite ai servizi. Gli impegni assunti sono stati 1.914 e 333 sub-impegni.

Va ricordato che oltre all'assunzione degli impegni definitivi, il presente ufficio esamina nel corso dell'anno gli atti degli organi politici (proposte di Giunta e di C. comunale).

Sempre nell'ambito delle attività gestionali il Servizio svolge le operazioni di accertamento ed impegno dei capitoli vincolati PE – PU di parte corrente.

Il Servizio provvede, inoltre, alla stesura di riepiloghi degli atti giacenti al finanziamento del Titolo 1, soprattutto in prossimità della chiusura dell'esercizio, che sono necessari al monitoraggio degli stati degli accertamenti/impegni di parte corrente ai fini della verifica degli equilibri di bilancio e per il rispetto del Patto di stabilità.

Parallelamente a questa attività istituzionale, il Servizio svolge una vera attività di consulenza e di supporto ai Dirigenti e alle loro strutture, allo scopo di migliorare lo svolgimento del lavoro d'ufficio, innalzandone efficacia ed efficienza.

ATTIVITA' DI RENDICONTAZIONE

Il Servizio Impegni provvede alla chiusura contabile dei capitoli vincolati di Entrata/uscita di Parte Corrente e alla istruttoria della relativa determina dirigenziale.

Predisposizione del valore dell'Avanzo Vincolato di parte corrente e successiva gestione delle operazioni contabili riguardanti l'utilizzo.

CONTABILITA' ECONOMICA

Coordinamento delle operazioni necessarie per la tenuta della contabilità economico-patrimoniale istituita dal Conto Consuntivo 2002, come da articolo 229 e 230 del T.U. 267 del 18/08/2000) con la collaborazione del Servizio Investimenti per i conti che riguardano la gestione del Titolo 2, trasformando i dati finanziari (per circa 65.000 movimenti annuali) in dati economico patrimoniali, fino alla stesura automatizzata del Conto Economico, del Conto del Patrimonio, e dei Prospetti di conciliazione (Parte Entrate/Spese), facenti parte del Conto Consuntivo, seguendo le varie fasi operative ed impostando e verificando, con l'ausilio della ditta CEDAF di Forlì, le scritture contabili della contabilità generale tenuta secondo il metodo della partita doppia.

Più precisamente:

Controllo della codifica dei conti economici-patrimoniali agganciati ai singoli capitoli di bilancio per la corretta imputazione delle scritture contabili.

Controllo a campione della gestione dei buoni economici.

Controllo finale del valore della cassa al 31/12 nel Conto del Patrimonio dell'Attivo.

Controllo a campione delle registrazioni dei documenti contabili.

Controllo dei dati riepilogativi della contabilità Iva e inserimento valori nel conto del Patrimonio.

Controllo delle insussistenze attive e passive.

Operazioni di rettifica ed integrazione tra la contabilità finanziaria e quella economica patrimoniale.

ATTIVITA' PARTICOLARI

Gestione dei fondi della legge Bucalossi (L. 10/77) per la parte corrente.

Collaborazione con il Servizio Investimenti per le operazioni di chiusura dei conti inerenti la economica-patrimoniale.

Risoluzione delle problematiche relative al sistema informatico "LIBRA" usufruendo in particolare dell'assistenza telefonica con la ditta Cedaf-Gruppo Maggioli.

COMUNE DI TERNI

Ufficio Investimenti

Attività di gestione degli investimenti

Esame delle proposte di deliberazione con apposizione del parere di regolarità contabile ed assunzione di prenotazione di impegno ed in alcuni casi di accertamento, con apertura o aggiornamento, della pratica di investimento (dal 01.01.2014 al 31.12.2014 n° 84).

Analisi delle determinazioni dirigenziali per la verifica dell'inserimento delle spese nei quadri economici delle opere, e rilascio della copertura finanziaria con assunzione di impegni e, ove occorra, di accertamenti, aggiornando la relativa pratica di investimento (dal 01.01.2014 al 31.12.2014 n° 508).

Esame degli atti di liquidazione e dei documenti allegati e predisposizione dei mandati di pagamento corredati della documentazione necessaria, con compilazione informatizzata delle liquidazioni contabili al momento della lavorazione del mandato (dal 01.01.14 al 31.12.14 n° 782).

L'ufficio svolge una intensa attività di consulenza e di supporto agli altri uffici comunali, aiutando alla redazione degli atti ed alla ricostruzione delle voci dei quadri economici delle opere, allo scopo di aumentare l'efficienza della stessa attività dell'ufficio.

Richiesta, sul portale erogazioni presente sul sito dell'istituto mutuante, delle somme da pagare e tenuta del registro delle richieste alla Cassa D. P. (dal 01.01.2014 al 31.12.2014 n° 271).

Evasione di tutti gli incentivi per la progettazione interna, ex art. 18 L. 109/'94, consistente nell'analisi delle determinazioni dirigenziali, con assunzione degli impegni e dell'accertamento necessario alla costituzione del fondo progettazioni e predisposizione dei mandati di pagamento.

Redazione delle determinazioni dirigenziali per l'assunzione degli accertamenti ed impegni relativi alle opere per le quali vi è stata la concessione, o la devoluzione, di mutuo e cancellazione dei residui attivi e passivi dei mutui devoluti.

Gestione del fondo rotativo progettazioni e incarichi professionali e predisposizione degli atti di liquidazione e relativi mandati di pagamento e reversali di incasso per il materiale reintegro delle somme anticipate sul fondo, una volta ottenuto il relativo finanziamento dell'opera.

Attività di revisione dei residui ed operazioni di chiusura dei capitoli vincolati di parte degli investimenti al termine dell'esercizio finanziario, con redazione delle determinazioni di chiusura contabile.

Archiviazione delle pratiche di investimento e trasferimento in archivio di quelle concluse.

Attività di rendicontazione

Redazione del conto del patrimonio relativo all'anno 2014, con elaborazione dei dati relativi alle immobilizzazioni materiali: beni mobili ed immobili, immobilizzazioni in corso e alle immobilizzazioni finanziarie.

Con particolare riferimento al conto del patrimonio, è stata informatizzata la determinazione delle opere giunte a conclusione nell'esercizio, ai fini dello storno delle Opere concluse dalla voce immobilizzazioni in corso per essere imputate alla giusta voce del Patrimonio Attivo. E' effettuato manualmente il calcolo dei ricavi pluriennali da trasferimenti e da concessioni da edificare e la determinazione delle eventuali plusvalenze e minusvalenze sulle cessioni e dismissioni di beni immobili e mobili.

Premesso che, per garantire la tenuta di un inventario attendibile, resta da risolvere la problematica del collegamento tra i movimenti finanziari generati dalle operazioni che hanno valenza sul patrimonio dell'A.C. e l'aggiornamento dell'inventario, in quanto i due programmi di contabilità eco-finanziaria e del patrimonio non possono essere integrati, si verifica uno scollamento temporale tra la gestione finanziaria e l'assunzione in inventario delle operazioni che hanno valenza patrimoniale, precisando ulteriormente che i contratti di cessione degli immobili non sempre

possono essere registrati in inventario per l'impossibilità di individuare le particelle catastali, a causa dei frazionamenti succedutesi nel tempo di cui non abbiamo avuto nota. Ciò ha comportato che, per evitare doppie imputazioni, è stata data priorità al valore scaturito dalla gestione inventariale dei beni, escluso nel caso dei mobili e macchine d'ufficio (ove si è lasciato il valore derivante dalla finanziaria in attesa che i beni vengano inventariati nel corso dell'anno 2014) e nel caso della voce dei terreni del patrimonio disponibile (ove si è mantenuto un decremento prudenziale a margine di eventuali presenze in inventario del valore di particelle i cui contratti di cessione non sono pervenuti).

IL DIRIGENTE
(D.ssa Elena Contessa)

UFFICIO

PAGAMENTI ED ADEMPIMENTI FISCALI

L'attività dell'Ufficio nel 2014 si è concretizzata nella emissione di 18807 mandati di pagamento, emissione concentrata, in modo particolare, in due periodi dell'anno, da ricondurre principalmente alle attività conseguenti ai DL.35/2013 e 66/2014, i cosiddetti "sblocca crediti" che hanno permesso di procedere, tramite una cospicua anticipazione di liquidità concessa dalla CCDDPP, alla liquidazione di partite arretrate antecedenti il 2014.

Complessivamente sono stati pagati € 217.431.859,14 di cui € 17.632.268,97 per spese legate agli investimenti.

Propedeutiche all'emissione dei mandati di pagamento sono state svolte tutte le procedure di verifica e controllo in relazione a:

- Codifica SIOPE
- Modalità di pagamento
- Ritenute fiscali
- Assoggettamento ad IVA o Bollo

Si è assicurata la verifica delle eventuali inadempienze presso Equitalia S.p.A. per pagamenti superiori ad € 10.000,00 – Art. 48 Bis D.P.R. n. 602/1973 – Decreto Ministeriale 18 Gennaio 2008 n. 40, nonché della regolarità contributiva delle ditte fornitrici mediante accesso allo Sportello Unico Previdenziale, attivando interventi sostitutivi nel caso in cui le ditte fornitrici che dovevano ricevere i pagamenti risultavano non regolari con il versamento dei contributi.

Sono stati garantiti i seguenti adempimenti:

- Adeguamento delle procedure di pagamento alle disposizioni della legge 136/2010 e sue successive modifiche ed integrazioni per ciò che concerne la tracciabilità dei flussi finanziari;
- Trasposizione degli ordinativi nella procedura del Mandato Informatico, visto di regolarità per l'inoltro alla firma digitale ed invio alla Tesoreria;
- Stampe e spedizione avvisi di pagamento anche utilizzando, ove possibile, posta elettronica;
- Situazioni riepilogative periodiche degli atti di liquidazione trasmessi alla Direzione (relativi sia alla cassa ordinaria che ai fondi vincolati) e programmazione dei relativi pagamenti in relazione alla disponibilità di cassa e al Patto di stabilità.

In particolare per i pagamenti relativi ai DL 35/2013 e 66/2014 intensa è stata la fase della rendicontazione sia al MEF che alla CCDDPP con il preciso rispetto delle scadenze prescritte, peraltro molto strette.

In questa straordinaria situazione, che ha avuto ricadute anche sugli altri uffici della Direzione, tutti i dipendenti dell'Ufficio pagamenti ed adempimenti fiscali sono stati coinvolti, senza trascurare le cosiddette attività di routine legate a:

- Gestione delle utenze (elettriche, idriche, telefoniche , gas) con predisposizione delle determinazioni d'impegno, degli atti di liquidazione ed emissione dei relativi ordinativi di pagamento, proseguendo contestualmente il percorso già avviato del controllo delle utenze stesse in ordine a: ubicazione sul territorio, entità dei consumi e attribuzione ai vari centri di costo in collaborazione con i diversi Servizi Comunali interessati;
- Gestione fitti passivi e rimborso anticipazioni comunali, tramite predisposizione del relativo allegato al bilancio di previsione per i fitti , conseguente assunzione degli impegni di spesa, verifica dei rendiconti mensili delle anticipazioni effettuate dall'Economo comunale ed emissione degli ordinativi di pagamento.
- Adempimenti fiscali e gestione fatture, mediante registrazione nell'archivio dei fornitori di fatture passive e note di credito, note per prestazioni professionali ed occasionali, pezze giustificative di spese, intestazione nuovi soggetti beneficiari e modalità di pagamento, verifica codici IBAN, tenuta registri IVA, contabilizzazione e versamenti mensili, denuncia annuale e regolarizzazioni contabili, contabilizzazione mensile e versamento delle ritenute fiscali, rilascio certificazioni annuali delle ritenute effettuate, elaborazione della situazione riepilogativa annuale delle ritenute operate per la predisposizione del Mod. 770 in collaborazione con l'Ufficio stipendi.
- Gestione dei rapporti con la Tesoreria comunale, mediante redazione di prospetti di conciliazione tra i dati della procedura contabile e quelli trasmessi dal Tesoriere per la verifica trimestrale di cassa da parte dell'Organo di Revisione; verifiche periodiche e riscontri tra i dati contabili dell'Ente e quelli della Tesoreria al fine della programmazione dei pagamenti nel rispetto delle scadenze di legge e delle disponibilità di cassa; monitoraggio costante dell'utilizzo dei fondi disponibili e della anticipazione di Tesoreria; verifica e acquisizione in contabilità dei provvisori di uscita emessi dal Tesoriere per pagamenti obbligatori o urgenti ordinati dall'Ente e conseguente regolarizzazione tramite adozioni di apposti atti di liquidazione ed emissione dei relativi ordinativi di pagamento; controllo dell'esecuzione degli ordinativi di pagamento tramite collegamento on-line per la risoluzione delle varie problematiche;
- Adempimenti vari, quali istruttoria e raccolta di pratiche legali, rapporti con l'Avvocatura Comunale e con i servizi competenti; istruttoria delle dichiarazioni per atti di pignoramento c/o terzi notificate dal Tribunale; verifiche e riscontri degli estratti conto e dei solleciti di pagamento con i vari creditori e con i servizi interessati; estrazione ed invio dati, relativi alle posizioni creditorie dei fornitori verso l'Ente, a Società di revisione; procedura digitalizzata del protocollo informatico e dei flussi inerenti le determinazioni, gli atti di liquidazione ed altri documenti; fascicolazione informatizzata di varia documentazione.

Particolarmente impegnativo è stato il monitoraggio continuo delle disponibilità di cassa e dell'anticipazione di Tesoreria, in relazione ai pagamenti da effettuare e per il rispetto delle relative scadenze.

UFFICIO ECONOMATO-PROVVEDITORATO

La gestione dell'Ufficio nell'esercizio 2014 è stata caratterizzata dalle seguenti attività principali:

- 1) fornitura di beni e servizi a favore di utenti interni ed esterni;
- 2) cassa economale;
- 3) movimentazione di beni mobili e gestione del magazzino;
- 4) servizio di stamperia e centro eliografico;
- 5) inventario beni mobili;

Nell'ambito di vari centri di costo del PEG 2014 è stata condotta una gestione di natura trasversale, utilizzando gli stanziamenti di diversi capitoli di spesa con tipologie di interventi di propria competenza. Significativa, per quanto concerne l'entità del lavoro, è stata anche la gestione con dotazioni finanziarie attribuite direttamente al Centro di Costo 120 "Provveditorato".

In particolare si evidenziano le seguenti iniziative intraprese e concretizzate:

- a) ammodernamento della telefonia e della trasmissione dati dell'Ente, con stipulazione di contratti sul MEPA, potenziamento della rete wireless, installazione di antenne, attivazione di telefoni IP e conseguente cessazione di svariate utenze telefoniche e di trasmissione dati nelle sedi periferiche.
- b) ammodernamento e manutenzione delle dotazioni strumentali di ufficio e della mobilia secondo i dettami del D.lgs. n.81 del 09/04/2008;
- c) acquisti centralizzati di beni e servizi con utilizzazione delle convenzioni CONSIP e del MEPA, nell'ottica dell'impiego dell'e-procurement, di cui alla Legge 135/2012. Si è così proseguita la strada, dell'utilizzazione delle nuove opportunità riguardanti la politica degli acquisti con gare a carattere nazionale;
- d) forniture per la messa a norma delle mense scolastiche, in stretto raccordo con la Direzione Servizi Scolastici e Sociali;
- e) traslochi e facchinaggi presso uffici e scuole;
- f) allestimento seggi elettorali per consultazioni elettorali amministrative ed europee;
- g) collaborazione in varie iniziative e manifestazioni organizzate o patrocinate dall'Amministrazione Comunale, con messa a disposizione di attrezzature, ecc.

L'articolazione delle forniture di beni e servizi effettuati nel 2014 a favore degli uffici comunali, giudiziari e delle scuole di pertinenza comunale, è in sintesi la seguente:

- approvvigionamento di beni a fecondità semplice utilizzati nel corso dell'anno;
- fornitura di vestiario e dispositivi di protezione individuali;
- fornitura di arredi scolastici;
- forniture in Convenzione Consip di derrate alimentari per i SIF;
- gestione dell'appalto del servizio di pulizia degli uffici comunali e giudiziari, nonché di quello relativo alla pulizia del mercato coperto e dei mercatini rionali, ad un costo annuo di circa € 630.000,00 ;
- gestioni contrattuali ed attivazione delle utenze telefoniche (società telefoniche, SEAT Pagine Gialle s.p.a. pagine si srl) e gas ed utilizzazione dei piani tariffari più convenienti presenti sul mercato.
- manutenzione dei vari beni durevoli assegnati agli uffici comunali e giudiziari ed alle scuole di pertinenza comunale (la manutenzione degli elettrodomestici e delle apparecchiature da cucina è cospicua, poiché le mense a gestione diretta sono ancora numerose) per un importo di circa € 40.000,00 ;

- custodia e gestione di beni rinvenuti o pignorati e alienazione dei materiali fuori uso di proprietà comunale;
- tenuta ed aggiornamento dell'elenco delle Ditte di fiducia dell' Amm.ne Com.le e rapporti con i fornitori;
- recupero dei contributi CE sui prodotti lattiero caseari fino al 30/09/2014.

Parimenti nell'esercizio 2014 una notevole mole di lavoro ha svolto il servizio particolare di *Cassa economale* per il pagamento delle spese legali, contrattuali, il deposito delle spese contrattuali a carico di terzi nell'ambito della cessione del diritto di superficie da parte dell'Ente od in altri contesti, le spese minute e quelle con carattere di urgenza e/o obbligatorietà, connesse all'attività amministrativa, nel rispetto della legge 136/2010 e s.m.i..

La cassa economale ha consentito quella snellezza e rapidità che si confà, con riferimento a determinate tipologie di spesa, ad una sana e proficua attività amministrativa, facilitando l'attività di molti uffici dell'ente.

Come in passato, nell'anno 2014 un ruolo significativo nella corretta gestione dei beni mobili è stato svolto dal *Magazzino* in Str. di Recentino (punto tre delle attività), dove sono stati custoditi e dove sono transitati molti dei beni mobili dell' Amm.ne Com.le, prima dell'impiego negli uffici o della dismissione.

Nell'esercizio 2014 il Servizio di *Stamperia* ha operato per la realizzazione di una vasta gamma di modulistica, fotocopie ed elaborati grafici di natura tecnica di progetto, costituendo un supporto indispensabile all'attività degli uffici tecnico-amministrativi dell'Ente e delle scuole di pertinenza comunale. Il valore della produzione (output) in termini di copie, modulistica e disegni, in base ai prezzi di mercato è stato molto elevato.

INVENTARIO BENI MOBILI.

Il contratto con USI s.p.a. per la ricognizione dei beni mobili di proprietà comunale e di ammodernamento della gestione informatica, ha prodotto risultati importanti in termini di numero di beni verificati ed inventariati.

MATRICE PEG E CONTROLLO DI GESTIONE

ATTIVITA' 2014

Controllo di gestione

L'attività ha riguardato il monitoraggio consuntivo relativo all'esercizio 2013.

Attraverso la rete dei referenti per il controllo di gestione la struttura ha provveduto al reperimento ed elaborazione dei dati e delle informazioni di carattere contabile ed extracontabile delle singole Direzioni/Servizi, ai fini dell'analisi dell'efficienza, efficacia ed economicità della gestione.

L'elaborazione ha riguardato, in particolare, la misurazione degli indicatori di carattere finanziario, rilevati attraverso il sistema di contabilità finanziaria, e degli indicatori di efficienza, efficacia ed economicità come definiti dal PEG 2013, estrapolati soprattutto attraverso il ricorso a dati ed informazioni di diretta gestione e misurazione presso le singole Direzioni.

Gli esiti del monitoraggio sono stati rappresentati nel referto annuale trasmesso alla Corte dei Conti, a norma dell'art. 198 bis del TUEL.

PEG

L'attività ha riguardato il supporto al Collegio dei Revisori per la predisposizione della Relazione al Consuntivo 2013, del Parere al Bilancio di previsione 2014 e del questionario Siquel 2013.

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

Servizi a Domanda Individuale Consuntivo 2014

SERVIZI	Consuntivo Entrata 2014	COSTI			RAPPORTO % RIC/COSTI
		PERSONALE	BENI E SERVIZI	Consuntivo spesa totale 2014	
Gestione sale culturali	€ 64.216,68	€ 83.587,02	€ 81.152,92	€ 164.739,94	38,98%
Refezioni	€ 1.352.376,34	€ 557.014,43	€ 2.344.722,69	€ 2.901.737,12	46,61%
Asili nido	€ 478.201,45	€ 762.990,07	€ 337.095,30	€ 1.100.085,36	43,47%
Campi sportivi	€ 137.180,94	€ 345.072,61	€ 679.611,68	€ 1.024.684,29	13,39%
Fiere, Mercati e Servizi annonari	€ 153.940,88	€ 104.795,64	€ 90.296,88	€ 195.092,52	78,91%
Cascata delle Marmore	€ 2.451.377,00	€ 99.797,41	€ 1.059.880,62	€ 1.159.678,03	211,38%
TOTALE	€ 4.637.293,29	€ 1.953.257,18	€ 4.592.760,09	€ 6.546.017,26	

PERCENTUALE DI COPERTURA € 4.637.293,29
 CONSUNTIVO 2014 € 6.546.017,26

70,84%

SALE CULTURALI

GESTIONE SALE CULTURALI			
PROVENTI	Cap. PEG/CC	Descriptione	
Risorsa	Cap. PEG/CC	Descriptione	
330	471	PROVENTI DA GESTIONE SALE CULTURALI	
			Previsione assediata 2014
			Accertato 2014
640	902	CONTRIBUTI PER CELEBRAZIONI MATRIMONI	
			11.045,51 €
			11.906,68 €
			12.945,10 €
			11.035,00 €
330	472	ENTRATE A DESTINAZIONE VINCOLATA	
		PROVENTI DA MANIFESTAZIONI DIRETTE c.v.	
		873/640	
			125.000,00 €
			40.000,00 €
190	345	CONTRIBUTI L.R. 7/90 PER ATTIVITA' CULTURALI	
			20.000,00 €
			1.275,00 €
		TOTALE	168.990,61 €
			64.216,68 €

SPESA	Cap. PEG/CC	Descriptione	Previsione assediata 2014	Impegno 2014
		2 collaboratori tecnici B 3 + 1 coord. Amm. vo D al 50% + 1 istruttore amm. vo C al 50%		
		TOTALE SPESA PER PERSONALE	83.587,02 €	83.587,02 €
		BENI E SERVIZI		
		SPESA FUNZIONAMENTO GESTIONE SALE		
		570.580, 640		
		590.600, 640		
		601		
		UTENZE VARIE	33.385,04 €	33.385,04 €
		255		
		640	546,39 €	546,39 €
		SPESA VARIE		
		515		
		640	10.000,00 €	
		MANTEN. BENI IN COMODATO GRATUITO - SALE		
		POLIFUNZIONALI PIZZO GAZZOLI	9.931,48 €	7.221,49 €
		794		
		640	53.863,91 €	41.152,92 €
		SPESA FUNZIONAMENTO SALE		
		SPESA VINCOLATE		
		873		
		640	55.000,00 €	26.500,00 €
		UTILIZZO F. DI VINCI PER MANIFESTAZIONI		
		CULTURALI		
		1065		
		620		
		UTILIZZO F. DI VINCI PER MANIFESTAZIONI		
		CULTURALI - TRASF. TI		
		1065		
		640	70.000,00 €	13.500,00 €
		UTILIZZO F. DI VINCI PER MANIFESTAZIONI		
		CULTURALI - TRASF. TI		
		664		
		640	20.000,00 €	435,00 €
		UTILIZZO CONTRIBUTI L.R. 7/90 PER ATTIVITA'		
		CULTURALI		
		TOTALE SPESA VINCOLATE	125.000,00 €	40.000,00 €
		TOTALE SPESA VINCOLATE	178.862,91 €	81.152,92 €
		Totale delle Spese per Beni e Servizi	262.119,93 €	164.739,94 €
		TOTALE GENERALI SPESA		

I costi del personale debbono considerarsi a carico del servizio a domanda individuale per le percentuali riportate, così come indicato dal servizio.

PERCENTUALE 38,98%
COPERTURA

REFEZIONI

REFEZIONI

PROVENTI		Previsione assestata 2014		Accertamento 2014	
Risorsa	Cap. PEG				
310	410	€	1.348.587,74	€	1.346.205,23
250	322	€	6.171,11	€	6.171,11
		€	1.354.758,85	€	1.352.376,34
Totale					

SPESA		Previsione assestata 2014		Impegnato 2014	
Cap. PEG	C.C.				
Personale		€	557.014,43	€	557.014,43
		€	557.014,43	€	557.014,43
TOTALE					
Beni e Servizi		€	400.729,00	€	386.729,00
220	590	€	400.729,00	€	386.729,00
255	590	€	113,74	€	113,74
510	590	€	-	€	-
700	470/471	€	603.000,00	€	603.000,00
762	590	€	814.079,95	€	814.079,95
763	590	€	540.800,00	€	540.800,00
		€	2.358.722,69	€	2.344.722,69
		€	2.915.737,12	€	2.901.737,12
TOTALE					
Totale generale Spese					

Percentuale di Copertura: **46,61%**

ASILI NIDO

ASILI NIDO

ASILI NIDO				
PROVENTI	Cap. PEG	Descrizione	Previsione assestata 2014	Accertamento 2014
Risorsa	Cap. PEG	Descrizione	Previsione assestata 2014	Accertamento 2014
450	651	INTRORTI DA PRIVATI PER RETTE ATTIVITA' ASILO NIDO E POLLICINO	€ 294.000,00	€ 353.201,45
210	280	INTRORTI DALLA REGIONE PER GESTIONE ASILI NIDO	€ 133.500,00	€ 125.000,00
TOTALE			€ 427.500,00	€ 478.201,45

ASILI NIDO					
SPESE	Cap. PEG	C C	Descrizione	Previsione assestata 2014	Impegnato 2014
PERSONALE			personale	€ 1.525.980,13	€ 1.525.980,13
TOTALE				€ 1.525.980,13	€ 1.525.980,13
50% TOTALE SPESA PER PERSONALE				€ 762.990,07	€ 762.990,07
BENI E SERVIZI					
220	1130		ACQUISTO GENERI ALIMENTARI	€ 49.978,00	€ 49.978,00
255	1130		ACQUISTO BENI SPECIFICI DEI SERVIZI	€ 14.400,00	€ 14.400,00
510	1130		MANUTENZIONE BENI MOBILI	€ -	€ -
550	1130		PULIZIA	€ -	€ -
700	1130		ASSISTENZA INDIRETTA ASILI NIDO (affidamento ad A.T.I.)	€ 280.000,00	€ 279.999,83
769	1130		FUNZIONAMENTO CENTRO POLLICINO	€ 220.000,00	€ 220.000,00
794	1130		CONDOMINI	€ 2.570,00	€ 2.227,28
811	1130		MANUTENZIONI BENI MOBILI E IMMLI	€ 3.226,00	€ 3.226,00
570.580,590.600.601	1130		UTENZE VARIE	€ 104.359,48	€ 104.359,48
TOTALE				€ 674.533,48	€ 674.190,59
50% TOTALE SPESA PER BENI E SERVIZI				€ 337.266,74	€ 337.095,30
50% TOTALE GENERALE				€ 1.100.256,81	€ 1.100.085,36

Le spese per gli asili nido sono escluse per il 50% dal calcolo della percentuale di copertura dei servizi pubblici a domanda individuale.

PERCENTUALE 43,47%

COPERTURA :

PROMOZIONE SPORTIVA - GESTIONE IMPIANTI

PROVENNI				
Risorsa	Cap. PEG	Descrizione	Previsione assediata 2014	Accertato 2014
350	551	Proventi Campi Minori	€ 23.000,00	€ 19.337,83
350	500	Proventi Stadio	€ 62.941,14	€ 45.210,47
350	540	Proventi altri impianti sportivi	€ 40.000,00	€ 15.521,14
340	490	Proventi piscine comunali	€ 68.000,00	€ 57.111,50
Totale			€ 193.941,14	€ 137.180,94

SPESI				
Cap. PEG	C C	Descrizione	Previsione assediata 2014	Impegnato 2014
Personale		Treatmento Fondamentale (6 operatori tecnici BI + 2 collaboratori tecnici B3 al 100%)+ 1 coolabratore amn.vo B/3 al 80% +2 istruttore tecnico C al 100%+1 istruttore tecnico C al 60%+ 1 istruttore tecnico C 80%+ 2 istruttori amn.vi C al 70%+ 1 coord. Tecnico D al 50% + 1 coord. Amn.vo D al 50%+ 1 funzionario amn. D/3 al 30%+1 dirigente al 20%	€ 269.053,16	€ 269.053,16
Totale			€ 269.053,16	€ 269.053,16
Beni e Servizi		Vestiaro	€ -	€ -
180	690	Acq. Beni specifici del servizio	€ 2.000,00	€ -
250	690	Manutenzioni beni mobili	€ 180.000,00	€ 180.000,00
510	690	Spese per apertura piscina Piediluco e Ciclodromo	€ -	€ -
700	690	Perona	€ -	€ -
774	690	Convenzioni	€ 149.140,92	€ 149.140,92
570,580,590,600,601	690	Utenze varie	€ 350.470,76	€ 350.470,76
Totale			€ 681.611,68	€ 679.611,68
Totale Generale Spese			€ 1.026.684,29	€ 1.024.684,29

Percentuale di copertura: 13,39%

FIERE, MERCATI, ANNONA

FIERE-MERCATI E SERVIZI ANNONARI

PROVENNI			Previsione assestata 2014	Accertato 2014
Risorsa	Cap. PEG	Descrizione		
540	750	Proventi dei Mercati Rionali	€ 98.346,12	€ 100.605,94
540	770	Proventi Fiere Attrezzate	€ 43.800,00	€ 53.334,94
TOTALE			€ 142.146,12	€ 153.940,88

SPESE			Previsione assestata 2014	Impegnato 2014
Cap. PEG	C C	Descrizione		
PERSONALE		4 unità liv. B		
11	1250	TRATTAMENTO FONDAMENTALE (4 unità liv. B)	€ 77.532,36	€ 77.532,36
TOTALE PERSONALE			€ 104.795,64	€ 104.795,64
BENI E SERVIZI				
550	1250	PULIZIE	€ 66.537,36	€ 62.511,75
570.580.590.600.601	1250	UTENZE VARIE	€ 27.785,13	€ 27.785,13
TOTALE BENI E SERVIZI			€ 94.322,49	€ 90.296,88
TOTALE SPESSE			€ 199.118,13	€ 195.092,52

PERCENTUALE DI COPERTURA
78,91%

CASCATA DELLE MARMORE

CASCATE DELLE MARMORE

PROVENNI		Descrizione	Previsione assestata 2014	Accertato 2014
Risorsa	Cap. PEG	PROVENI CASCATA DELLE MARMORE	€ 2.451.377,00	€ 2.451.377,00
	562	(cv) RIMBORSI E PROVENI DA ATTIVITA' TURIST E GEST IMPIANTI P.I. CASCATA MARMORE - CV	€ -	€ -
	1687			
TOTALE			€ 2.451.377,00	€ 2.451.377,00

SPESE		Descrizione	Previsione assestata 2014	Impegnato 2014
Cap. PEG.	C C	[I DIRIGENTE AL 25%, 2 CATEGORIA D (DI CUI 1 AL 35% E L'ALTRO AL 50%), 3 CATEGORIA C (TUTTI AL 50%)]	€ 74.000,00	€ 74.000,00
	11			
TOTALE PERSONALE			€ 99.797,41	€ 99.797,41
BENI E SERVIZI				
	938	UTILIZZO PROVENI CASCATA MARMORE -IRASPERIMENTI	€ -	€ -
	938	UTILIZZO PROVENI CASCATA MARMORE -TRASFERIMENTI	€ 100.000,00	€ 8.000,00
	262	(cv) UTILIZZO PROVENI CASCATA - ACQ. BENI	€ 5.000,00	€ 2.076,15
	572	(cv) UTILIZZO PROVENI CASCATA - SERVIZI	€ 1.070.000,00	€ 1.049.804,47
TOTALE BENI E SERVIZI			€ 1.175.000,00	€ 1.059.880,62
TOTALE SPESE			€ 1.274.797,41	€ 1.159.678,03

PERCENTUALE DI 211,38%
COPERTURA

NOTA SUI DERIVATI

Nota informativa sugli strumenti finanziari derivati del Comune di Terni, allegata al Rendiconto Generale 2014, ai sensi dell'Art. 3, Comma 8 Legge 22 dicembre 2008, n.203 (Finanziaria 2009) e del principio contabile applicato concernente il bilancio consolidato di cui all'allegato n.4/4 - D.Lgs. 118/2011.

A) – Informazioni sull'entità e natura dei contratti derivati

Il Comune di Terni ha in essere i seguenti tre contratti in derivati, stipulati con BNL, per un valore nozionale residuo pari a € 49.339.470,14 :

- 1. INTEREST RATE SWAP & COLLAR 2735894***
- 2. INTEREST RATE SWAP DOUBLE FIXED 1559732***
- 3. INTEREST RATE SWAP DOUBLE FIXED 1559735***

1) INTEREST RATE SWAP & COLLAR 2735894

L'operazione derivata definita *IRS & COLLAR 2735894* presenta le seguenti caratteristiche tecniche:

- Data inizio operazione: **29-06-2007**; scadenza: **30-06-2030**;
- Valore nozionale iniziale: **€ 41,902,470.98**;
- La Banca paga al Comune di Terni, con cadenza semestrale, un **tasso fisso** (base di calcolo 30/360);
- Il Comune di Terni paga alla Banca, con cadenza semestrale, il **tasso variabile di riferimento + Spread** qualora non si verificano le condizioni sotto elencate:
 - ✓ Che, nel corso della vita dello *Swap*, il **tasso variabile di riferimento** non venga fissato oltre la barriera superiore (nella tabella vengono elencate le *barriere* fissate per ciascuna data di riferimento): in tal caso il Comune paga per quel semestre il seguente **tasso fisso: *Barriera Superiore + spread***.
 - ✓ Che, nel corso della vita dello *Swap*, il **tasso variabile di riferimento** non venga fissato al di sotto della barriera inferiore (nella tabella vengono elencate le *barriere* fissate per ciascuna data di riferimento): in tal caso il Comune paga per quel semestre il seguente **tasso fisso: *Barriera Inferiore + spread***.

Per **tasso variabile di riferimento** s'intende l'indice *Euribor 6 mesi* (Base: giorni effettivi/360) fissato due giorni lavorativi precedenti l'inizio del semestre di riferimento (*fixing in advance*).

STRUTTURA DEL DERIVATO

Dal	Al	Nozionale	Tasso Interesse Ricevuto	Tasso Interesse pagato	Spread	Barriera Sup	Barriera Inf
30/06/2007	31/12/2007	41.902.470,98	3,728	3,6			
31/12/2007	30/06/2008	41.202.094,01	3,723	3,65			
30/06/2008	31/12/2008	40.487.516,79	3,717	3,65			
31/12/2008	30/06/2009	39.758.422,13	3,71		-0,3	6,5	3,55
30/06/2009	31/12/2009	39.014.492,85	3,703		0,24	6,5	3
31/12/2009	30/06/2010	38.255.404,18	3,696		0,24	6,5	3
30/06/2010	31/12/2010	37.480.823,63	3,688		0,24	6,5	3
31/12/2010	30/06/2011	36.690.410,72	3,679		0,24	6,5	3
30/06/2011	30/12/2011	35.909.410,82	3,67		0,24	6,5	3
30/12/2011	29/06/2012	35.112.384,80	3,66		0,24	6,5	3
29/06/2012	31/12/2012	34.298.977,30	3,649		0,24	6,5	3
31/12/2012	28/06/2013	33.468.824,33	3,637		0,24	6,5	3
28/06/2013	31/12/2013	32.621.553,05	3,624		0,24	6,5	3
31/12/2013	30/06/2014	31.756.781,54	3,61		0,24	6,5	3
30/06/2014	31/12/2014	30.874.118,56	3,595		0,24	6,5	3
31/12/2014	30/06/2015	29.973.163,29	3,578		0,24	6,5	3
30/06/2015	31/12/2015	29.053.505,08	3,56		0,24	6,5	3
31/12/2015	30/06/2016	27.114.723,21	3,539		0,24	6,5	3
30/06/2016	30/12/2016	27.346.488,79	3,538		0,24	6,5	3
30/12/2016	30/06/2017	26.564.436,19	3,536		0,24	6,5	3
30/06/2017	29/12/2017	25.780.984,78	3,536		0,24	6,5	3
29/12/2017	29/06/2018	24.983.618,60	3,535		0,24	6,5	3
29/06/2018	31/12/2018	24.172.089,68	3,534		0,24	6,5	3
31/12/2018	28/06/2019	23.346.145,65	3,534		0,24	6,5	3
28/06/2019	31/12/2019	22.506.513,20	3,533		0,24	6,5	3
31/12/2019	30/06/2020	21.651.974,14	3,532		0,24	6,5	3
30/06/2020	31/12/2020	20.785.107,86	3,532		0,24	6,5	3
31/12/2020	30/06/2021	19.902.868,27	3,531		0,24	6,5	3
30/06/2021	31/12/2021	19.007.076,53	3,531		0,24	6,5	3
31/12/2021	30/06/2022	18.095.420,07	3,53		0,24	6,5	3
30/06/2022	30/12/2022	17.173.404,79	3,53		0,24	6,5	3
30/12/2022	30/06/2023	16.253.115,93	3,53		0,24	6,5	3
30/06/2023	29/12/2023	15.280.266,28	3,53		0,24	6,5	3
29/12/2023	28/06/2024	14.308.563,54	3,53		0,24	6,5	3
28/06/2024	31/12/2024	13.319.710,24	3,53		0,24	6,5	3
31/12/2024	30/06/2025	12.313.403,68	3,53		0,24	6,5	3
30/06/2025	31/12/2025	11.289.335,80	3,53		0,24	6,5	3
31/12/2025	30/06/2026	10.247.193,13	3,53		0,24	6,5	3
30/06/2026	31/12/2026	9.186.656,65	3,53		0,24	6,5	3
31/12/2026	30/06/2027	8.107.401,69	3,53		0,24	6,5	3
30/06/2027	31/12/2027	7.009.097,88	3,53		0,24	6,5	3
31/12/2027	30/06/2028	5.891.409,01	3,53		0,24	6,5	3
30/06/2028	29/12/2028	4.753.992,94	3,53		0,24	6,5	3
29/12/2028	29/06/2029	3.596.501,46	3,53		0,24	6,5	3
29/06/2029	31/12/2029	2.418.580,27	3,53		0,24	6,5	3
31/12/2029	28/06/2030	1.219.868,76	3,53		0,24	6,5	3

2) **INTEREST RATE SWAP DOUBLE FIXED 1559732**

L'operazione derivata definita *DOUBLE FIXED 1559732* presenta le seguenti caratteristiche tecniche:

- Data inizio operazione: **29-01-2007**; Scadenza: **29-01-2036**;
- Valore nozionale iniziale: **€ 12,401,419.50**;
- La banca paga al Comune di Terni, con cadenza semestrale, il **tasso variabile di riferimento** (base di calcolo Act/360);
- La Banca paga al Comune di Terni a pronti un premio (*Up front*) pari a **€ 60,900**. Tale somma è il corrispettivo pagato dal Comune di Terni per la chiusura dell'operazione in derivati precedente (*IRS D/F 1533324*);
- Il Comune di Terni paga alla Banca, con cadenza semestrale, un **tasso fisso** pari al **3.75%** qualora non si verifichi la condizione sotto riportata:
 - ✓ Che, nel corso della vita dello *Swap*, il **tasso variabile di riferimento** non venga fissato oltre la barriera del **4.50%**: in tal caso il Comune paga per quel semestre il seguente **tasso fisso: 5.68%**.

Per **tasso variabile di riferimento** s'intende l'indice *Euribor 6 mesi* (Base: giorni effettivi/360) fissato due giorni lavorativi precedenti l'inizio del semestre di riferimento (*fixing in advance*).

Va segnalato che in tale operazione è presente una **componente opzionale del tipo digitale**.

STRUTTURA DEL DERIVATO:

Dal	Al	Nozionale	Tasso Fisso	Barriera	Double Fixed
29/01/2007	29/07/2007	12.401.419,50	3,75	4,5	5,68
29/07/2007	29/01/2008	12.326.710,58	3,75	4,5	5,68
29/01/2008	29/07/2008	12.249.520,07	3,75	4,5	5,68
29/07/2008	29/01/2009	12.169.847,97	3,75	4,5	5,68
29/01/2009	29/07/2009	12.087.563,67	3,75	4,5	5,68
29/07/2009	29/01/2010	12.002.667,17	3,75	4,5	5,68
29/01/2010	29/07/2010	11.914.897,25	3,75	4,5	5,68
29/07/2010	29/01/2011	11.824.384,52	3,75	4,5	5,68
29/01/2011	29/07/2011	11.730.867,76	3,75	4,5	5,68
29/07/2011	29/01/2012	11.634.346,97	3,75	4,5	5,68
29/01/2012	29/07/2012	11.534.691,54	3,75	4,5	5,68
29/07/2012	29/01/2013	11.431.770,86	3,75	4,5	5,68
29/01/2013	29/07/2013	11.325.454,32	3,75	4,5	5,68
29/07/2013	29/01/2014	11.215.741,92	3,75	4,5	5,68
29/01/2014	29/07/2014	11.102.503,05	3,75	4,5	5,68
29/07/2014	29/01/2015	10.985.476,49	3,75	4,5	5,68
29/01/2015	29/07/2015	10.864.662,24	3,75	4,5	5,68
29/07/2015	29/01/2016	10.739.929,69	3,75	4,5	5,68
29/01/2016	29/07/2016	10.611.148,23	3,75	4,5	5,68
29/07/2016	29/01/2017	10.478.187,25	3,75	4,5	5,68
29/01/2017	29/07/2017	10.340.916,14	3,75	4,5	5,68
29/07/2017	29/01/2018	10.199.204,29	3,75	4,5	5,68
29/01/2018	29/07/2018	10.052.921,09	3,75	4,5	5,68
29/07/2018	29/01/2019	9.901.805,32	3,75	4,5	5,68
29/01/2019	29/07/2019	9.745.856,98	3,75	4,5	5,68
29/07/2019	29/01/2020	9.584.814,85	3,75	4,5	5,68
29/01/2020	29/07/2020	9.418.548,32	3,75	4,5	5,68
29/07/2020	29/01/2021	9.246.796,17	3,75	4,5	5,68
29/01/2021	29/07/2021	9.069.558,40	3,75	4,5	5,68
29/07/2021	29/01/2022	8.886.573,79	3,75	4,5	5,68
29/01/2022	29/07/2022	8.697.581,12	3,75	4,5	5,68
29/07/2022	29/01/2023	8.502.449,78	3,75	4,5	5,68
29/01/2023	29/07/2023	8.300.918,55	3,75	4,5	5,68
29/07/2023	29/01/2024	8.092.856,82	3,75	4,5	5,68
29/01/2024	29/07/2024	7.878.133,98	3,75	4,5	5,68
29/07/2024	29/01/2025	7.656.358,20	3,75	4,5	5,68
29/01/2025	29/07/2025	7.427.398,87	3,75	4,5	5,68
29/07/2025	29/01/2026	7.190.994,77	3,75	4,5	5,68
29/01/2026	29/07/2026	6.946.884,68	3,75	4,5	5,68
29/07/2026	29/01/2027	6.694.807,38	3,75	4,5	5,68
29/01/2027	29/07/2027	6.434.632,26	3,75	4,5	5,68
29/07/2027	29/01/2028	6.165.967,49	3,75	4,5	5,68
29/01/2028	29/07/2028	5.888.551,85	3,75	4,5	5,68
29/07/2028	29/01/2029	5.602.124,12	3,75	4,5	5,68
29/01/2029	29/07/2029	5.306.423,08	3,75	4,5	5,68
29/07/2029	29/01/2030	5.001.056,90	3,75	4,5	5,68
29/01/2030	29/07/2030	4.685.764,36	3,75	4,5	5,68
29/07/2030	29/01/2031	4.360.284,24	3,75	4,5	5,68
29/01/2031	29/07/2031	4.024.224,71	3,75	4,5	5,68
29/07/2031	29/01/2032	3.677.193,94	3,75	4,5	5,68
29/01/2032	29/07/2032	3.318.930,71	3,75	4,5	5,68
29/07/2032	29/01/2033	2.949.043,19	3,75	4,5	5,68
29/01/2033	29/07/2033	2.567.139,55	3,75	4,5	5,68
29/07/2033	29/01/2034	2.172.827,96	3,75	4,5	5,68
29/01/2034	29/07/2034	1.765.585,98	3,75	4,5	5,68
29/07/2034	29/01/2035	1.345.152,39	3,75	4,5	5,68
29/01/2035	29/07/2035	911.004,75	3,75	4,5	5,68
29/07/2035	29/01/2036	462.751,23	3,75	4,5	5,68

3) **INTEREST RATE SWAP DOUBLE FIXED 1559735**

L'operazione derivata definita **DOUBLE FIXED 1559735** presenta le seguenti caratteristiche tecniche:

- Data inizio operazione: **21-02-2007**; scadenza: **21-02-2036**;
- Valore nozionale iniziale: **€ 9,461,053.40**;
- La Banca paga a pronti al Comune di Terni un premio (*Upfront*) pari a **€ 49,900**. Tale somma rappresenta il corrispettivo pagato dal Comune di Terni per la chiusura dell'operazione in derivati precedente (*IRS D/F 1533327*);
- La Banca paga al Comune di Terni, con cadenza semestrale, il **tasso variabile di riferimento** (base di calcolo Act/360);
- Il Comune di Terni paga alla banca, con cadenza semestrale, un **tasso fisso** pari al **3.75%** qualora non si verifichi la condizione sotto riportata:
 - ✓ Che, nel corso della vita dello *Swap*, il **tasso variabile di riferimento** non venga fissato oltre la barriera (pari al **4.50%**): in tal caso il Comune paga per quel semestre il seguente **tasso fisso: 5.68%**.

Per **tasso variabile di riferimento** s'intende l'indice *Euribor 6 mesi* (Base: giorni effettivi/360) fissato due giorni lavorativi precedenti l'inizio del semestre di riferimento (*fixing in advance*).

Va segnalato che in tale operazione è presente una **componente opzionale del tipo digitale**.

STRUTTURA DEL DERIVATO

Dal	Al	Nozionale	Tasso Fisso pagato	Barriera	Double Fixed
21/02/2007	21/08/2007	9.461.053,40	3,75	4,5	5,68
21/08/2007	21/02/2008	9.403.979,76	3,75	4,5	5,68
21/02/2008	21/08/2008	9.345.085,76	3,75	4,5	5,68
21/08/2008	21/02/2009	9.284.264,32	3,75	4,5	5,68
21/02/2009	21/08/2009	9.221.515,44	3,75	4,5	5,68
21/08/2009	21/02/2010	9.156.732,04	3,75	4,5	5,68
21/02/2010	21/08/2010	9.089.807,04	3,75	4,5	5,68
21/08/2010	21/02/2011	9.020.749,44	3,75	4,5	5,68
21/02/2011	21/08/2011	8.949.425,16	3,75	4,5	5,68
21/08/2011	21/02/2012	8.875.754,16	3,75	4,5	5,68
21/02/2012	21/08/2012	8.799.727,32	3,75	4,5	5,68
21/08/2012	21/02/2013	8.721.237,68	3,75	4,5	5,68
21/02/2013	21/08/2013	8.640.178,12	3,75	4,5	5,68
21/08/2013	21/02/2014	8.556.441,56	3,75	4,5	5,68
21/02/2014	21/08/2014	8.470.028,00	3,75	4,5	5,68
21/08/2014	21/02/2015	8.380.830,36	3,75	4,5	5,68
21/02/2015	21/08/2015	8.288.741,56	3,75	4,5	5,68
21/08/2015	21/02/2016	8.193.654,52	3,75	4,5	5,68
21/02/2016	21/08/2016	8.095.462,16	3,75	4,5	5,68
21/08/2016	21/02/2017	7.994.057,40	3,75	4,5	5,68
21/02/2017	21/08/2017	7.889.333,16	3,75	4,5	5,68
21/08/2017	21/02/2018	7.781.182,36	3,75	4,5	5,68
21/02/2018	21/08/2018	7.669.605,00	3,75	4,5	5,68
21/08/2018	21/02/2019	7.554.386,92	3,75	4,5	5,68
21/02/2019	21/08/2019	7.435.421,04	3,75	4,5	5,68
21/08/2019	21/02/2020	7.312.600,28	3,75	4,5	5,68
21/02/2020	21/08/2020	7.185.710,48	3,75	4,5	5,68
21/08/2020	21/02/2021	7.054.751,64	3,75	4,5	5,68
21/02/2021	21/08/2021	6.919.509,60	3,75	4,5	5,68
21/08/2021	21/02/2022	6.779.877,28	3,75	4,5	5,68
21/02/2022	21/08/2022	6.635.747,60	3,75	4,5	5,68
21/08/2022	21/02/2023	6.486.906,40	3,75	4,5	5,68
21/02/2023	21/08/2023	6.333.246,60	3,75	4,5	5,68
21/08/2023	21/02/2024	6.174.554,04	3,75	4,5	5,68
21/02/2024	21/08/2024	6.010.721,64	3,75	4,5	5,68
21/08/2024	21/02/2025	5.841.535,24	3,75	4,5	5,68
21/02/2025	21/08/2025	5.666.887,76	3,75	4,5	5,68
21/08/2025	21/02/2026	5.486.565,04	3,75	4,5	5,68
21/02/2026	21/08/2026	5.300.352,92	3,75	4,5	5,68
21/08/2026	21/02/2027	5.108.037,24	3,75	4,5	5,68
21/02/2027	21/08/2027	4.909.510,92	3,75	4,5	5,68
21/08/2027	21/02/2028	4.704.559,80	3,75	4,5	5,68
21/02/2028	21/08/2028	4.492.969,72	3,75	4,5	5,68
21/08/2028	21/02/2029	4.274.419,44	3,75	4,5	5,68
21/02/2029	21/08/2029	4.048.801,88	3,75	4,5	5,68
21/08/2029	21/02/2030	3.815.902,88	3,75	4,5	5,68
21/02/2030	21/08/2030	3.575.401,20	3,75	4,5	5,68
21/08/2030	21/02/2031	3.327.082,68	3,75	4,5	5,68
21/02/2031	21/08/2031	3.070.626,08	3,75	4,5	5,68
21/08/2031	21/02/2032	2.805.924,32	3,75	4,5	5,68
21/02/2032	21/08/2032	2.532.549,08	3,75	4,5	5,68
21/08/2032	21/02/2033	2.250.286,20	3,75	4,5	5,68
21/02/2033	21/08/2033	1.958.921,52	3,75	4,5	5,68
21/08/2033	21/02/2034	1.658.026,72	3,75	4,5	5,68
21/02/2034	21/08/2034	1.347.387,64	3,75	4,5	5,68
21/08/2034	21/02/2035	1.026.683,04	3,75	4,5	5,68
21/02/2035	21/08/2035	695.484,60	3,75	4,5	5,68
21/08/2035	21/02/2036	353.578,16	3,75	4,5	5,68

A.1) – Eventi finanziari di particolare rilevanza: Anno 2014

In data 31 dicembre 2013 i contratti *Swap* in oggetto presentano un valore di mercato complessivamente pari a € 4,497,588.30, negativi per il Comune. L'indice Euribor 6 mesi in data 31 dicembre 2013 è stato fissato allo 0.389%.

TABELLA 1: INTEREST RATE SWAP – FAIR VALUE AL 31-12-2013

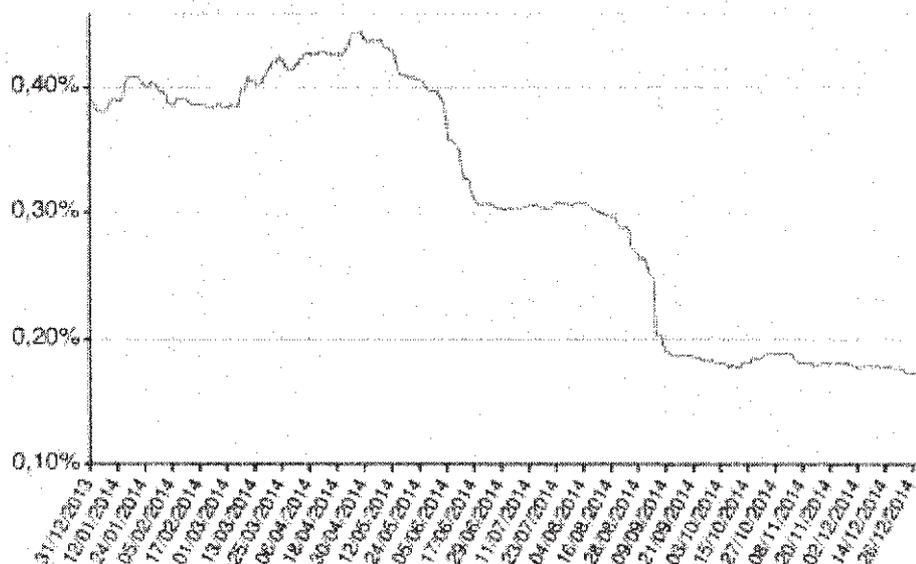
Riferimento	Controparte	Nozionale	Fair Value
IRS Double Fixe 1559735	BNL	8 556 441,56 €	- 1 730 160,70 €
IRS Double Fixe 1559732	BNL	11 215 741,92 €	- 2 285 345,59 €
IRS Collar 2735894	BNL	31 756 781,54 €	- 482 082,01 €
TOTALE		51 528 965,02 €	- 4 497 588,30 €

Il perdurare della crisi economica e le conseguenti politiche monetarie adottate dalla Banca Centrale Europea hanno determinato, nel corso del 2014, una significativa riduzione dell'indice Euribor 6 mesi, indice che in data 31 dicembre 2014 è stato fissato allo 0,171%.

GRAFICO 1: ANDAMENTO DELL'INDICE EURIBOR 6 MESI

Euribor 6M

Data : 23/03/2015



Il tasso di riferimento dell'operazione (Euribor 6 mesi) ha raggiunto livelli storicamente bassi nel 2014, portando a un peggioramento dei valori degli *Swap* sia in termini di differenziali scambiati, sia in termini di valore di mercato (*Fair Value*).

B) - Fair Value Derivati

In data 31 dicembre 2014 i contratti derivati in questione presentano un valore di mercato complessivo pari a € 6,589,214.10 negativi per il Comune. Nella tabella successiva si riporta il *Fair Value* dei contratti determinato secondo le modalità previste dall'articolo 1 comma 3 decreto legislativo n. 394 del 30 dicembre 2003.

TABELLA 2: INTEREST RATE SWAP – FAIR VALUE AL 31-12-2014

Riferimento	Controparte	Nozionale	Fair Value
IRS Double Fixe 1559735	BNL	8 380 830,36 €	- 2 969 511,74 €
IRS Double Fixe 1559732	BNL	10 985 476,49 €	- 3 901 760,54 €
IRS Collar 2735894	BNL	29 973 163,29 €	+ 282 058,18 €
TOTALE		49 339 470,14 €	- 6 589 214,10 €

Si fa inoltre presente che alla data di redazione della presente analisi il valore di mercato dei derivati risulta nuovamente peggiorato rispetto al valore di fine anno.

C) - Fair Value Passività Sottostanti

In data 31 dicembre 2014 i finanziamenti sottostanti i due contratti di *Interest Rate Swap Double Fixed* presentano un valore di mercato (o *Fair Value*) pari a € 19,869,065.34, negativi per il Comune. Si tratta di due titoli obbligazionari, convenzionalmente definiti BOC1 e BOC 5, a tasso variabile con scadenza equivalente a quella dei contratti in derivati.

TABELLA 3: FAIR VALUE SOTTOSTANTI A TASSO VARIABILE AL 31/12/2014

Riferimento	Controparte	Debito residuo	Fair Value
BOC 1	Dexia Crediop	8 380 830,36 €	- 8 597 930,98 €
BOC 5	Dexia Crediop	10 985 476,49 €	- 11 271 134,36 €
TOTALE		19 366 306,85 €	- 19 869 065,34 €

In riferimento al contratto definito **INTEREST RATE SWAP & COLLAR 2735894**, non è possibile identificare con precisione le operazioni a tasso fisso (mutui e BOC) sottostanti al contratto in derivati. S'ipotizza pertanto che gli interessi pagati sul sottostante siano uguali agli interessi ricevuti dallo *Swap* e che il debito residuo e le scadenze coincidano con i valori riferiti allo *Swap*. Il *Fair Value* del sottostante è quindi pari a € **36,616,717.22**, negativi per il Comune.

TABELLA 4: FAIR VALUE SOTTOSTANTE A TASSO FISSO AL 31/12/2014

Riferimento	Debito residuo	Fair Value
Debito a Tasso Fisso	29 973 163,29 €	- 36.616.717,22 €
TOTALE	29 973 163,29 €	- 36.616.717,22 €

D) – Flussi di Cassa

Con riferimento ai contratti *Swap*, la situazione di mercato rappresentata in precedenza ha comportato, nel corso dell'esercizio, la corresponsione di flussi negativi per il Comune.

TABELLA 4: DIFFERENZIALI SCAMBIATI NEL 2014¹

Riferimenti	Data	Nozionale	Interessi ricevuti	Tasso di interesse ricevuto	Interessi pagati	Tasso di interesse pagato	Differenziali Scambiati
IRS Double Fixe 1559735	21/02/2014	8 556 441,56 €	14 956,66 €	0,342%	- 163 998,46 €	3,75%	- 149 041,80 €
	21/08/2014	8 470 028,00 €	16 437,97 €	0,386%	- 159 695,32 €	3,75%	- 143 257,35 €
IRS Double Fixe 1559732	29/01/2014	11 215 741,92 €	19 719,77 €	0,344%	- 214 968,39 €	3,75%	- 195 248,62 €
	29/07/2014	11 102 503,05 €	22 551,65 €	0,404%	- 209 328,44 €	3,75%	- 186 776,79 €
IRS Collar 2735894	30/06/2014	31 756 781,54 €	573 225,79 €	3,6101%	- 517 317,97 €	3,24%	+ 55 907,82 €
	31/12/2014	30 874 118,56 €	554 931,41 €	3,5948%	- 511 275,40 €	3,24%	+ 43 656,01 €
TOTALE			1 201 823,25 €		- 1 776 583,98 €		- 574 760,73 €

¹ Il segno negativo davanti la cifra (-) indica flussi pagati dal Comune.

E – Altre Informazioni

Il Comune di Terni ha in essere una causa civile presso il Tribunale di Terni in riferimento ai contratti *Swap* in oggetto. Prudenzialmente il Comune ha impegnato in bilancio le somme relative ai flussi negativi per un totale di € 678.100,00.

NOTA INTEGRATIVA

CONTO DEL PATRIMONIO - CONTO ECONOMICO - PROSPETTO DI CONCILIAZIONE – ESERCIZIO 2014

Preliminarmente all'esame dei documenti contabili in oggetto si ritiene necessario effettuare alcune premesse in merito alla tenuta della contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale dell'Ente in quanto questa ha influito, non indifferentemente, sull'elaborazione dei documenti medesimi.

In particolare risulta opportuno evidenziare che l'Ente risulta dotato di un sistema integrato di contabilità economica dal 2002 in forma informatizzata.

Questo Ente ha scelto come momento di imputazione economica la registrazione del documento contabile (in quasi tutti i Titoli e Interventi), salvo alcune specifiche categorie per le quali si è ritenuto più opportuno mantenere l'imputazione al momento dell'accertamento/impegno.

Per questo motivo è diventato sempre meno significativo spiegare i dati di rilevanza economica con un prospetto di conciliazione che parte dal dato finanziario. Infatti il prospetto di conciliazione tratta i ratei e i risconti come poste aggiuntive o di rettifica rispetto agli importi di impegni e di accertamenti. Questa è la soluzione più adeguata per enti che non gestiscono la contabilità analitica, ma solo quella economica per i dovuti adempimenti di legge. Nel conto del patrimonio di questo ente, invece, ratei e risconti sono poste di rettifica dei componenti economici che spesso non coincidono col dato finanziario. Infatti la colonna che rileva le altre rettifiche del risultato finanziario non comprende solamente le rettifiche Iva o eventuali rettifiche per sopravvenienze attive (in entrata) o oneri straordinari (per la spesa) ma anche delle rettifiche che annullano l'impatto di ratei e risconti che sono tali solo per i componenti economici, ma non rispetto agli importi di accertato ed impegnato.

Per la stessa ragione non imputando i costi al momento dell'impegno, non vi è più diretta corrispondenza tra i residui rilevati nelle stampe del conto consuntivo e i debiti al 31/12 nel conto del patrimonio.

Relativamente agli inventari dei beni mobili ed immobili, si precisa che gli acquisti dei beni, rilevati in contabilità finanziaria, non sono imputati automaticamente nell'inventario, in quanto i dati sono gestiti attraverso un software non collegato al sistema di contabilità finanziaria, con il risultato che l'assunzione in inventario e la gestione in contabilità (impegno, liquidazione e pagamento) avviene in tempi diversi (esercizi finanziari diversi).

L'aggiornamento degli inventari, relativamente agli immobili, avviene sulla base della registrazione dei relativi contratti, anche se una parte degli stessi non è stato possibile registrarli in inventario per l'impossibilità di individuare le particelle catastali riferitesi alla cessione a causa dei frazionamenti succedutisi nel tempo di cui non abbiamo avuto nota. In merito all'inventario dei beni mobili è in fase di ultimazione la ricognizione complessiva dell'inventario.

Relativamente ai conferimenti in conto capitale e da concessioni da edificare, lo storno avviene attraverso la rilevazione della quota di ricavo pluriennale, congiuntamente e parallelamente all'ammortamento dell'opera con gli stessi realizzata.

La contabilità economico-finanziaria sarà più integrata a seguito della nuova normativa, introdotta con la L. 118/2011, che impone di adottare il principio della competenza finanziaria come criterio di imputazione delle obbligazioni giuridiche agli esercizi finanziari.

IL CONTO DEL PATRIMONIO

Il Conto del Patrimonio al 31/12/2014, parte integrante del Rendiconto, rileva i risultati della gestione patrimoniale ed è redatto in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 267/18.08.2000.

Il Conto in oggetto aggrega gli elementi del patrimonio in base alla loro natura per evidenziare la consistenza del patrimonio immobilizzato, che presenta caratteri di maggiore stabilità e permanenza, e di quello circolante, più variabile in quanto più legato alla gestione finanziaria annuale, ed è strutturato a “liquidità decrescente”.

Relativamente alle immobilizzazioni materiali si evidenzia che i beni immobili sono contabilizzati distinguendo il demanio dell’Ente dal patrimonio, disponibile ed indisponibile. Lo Stato Patrimoniale prevede, inoltre, alla voce *A) II) 13) Immobilizzazioni in corso* la contabilizzazione delle opere in corso di realizzazione che individuano, per ciascuna opera pubblica, la parte realizzata al termine dell’esercizio.

I beni mobili sono classificati per natura distinguendo sei tipologie patrimoniali: 1) macchinari, attrezzature, impianti; 2) attrezzature e sistemi informatici; 3) automezzi e motomezzi; 4) mobili e macchine d’ufficio; 5) universalità di beni del patrimonio indisponibile; 6) universalità di beni del patrimonio disponibile.

Relativamente alle immobilizzazioni finanziarie si evidenzia che le partecipazioni dell’Ente in società, aziende speciali, consorzi sono distinte, a seconda della loro natura e, più precisamente a seconda dell’influenza esercitabile in sede di assemblea ordinaria, in partecipazioni di controllo, partecipazioni in imprese collegate, partecipazioni in altre imprese.

Nell’ambito dell’attivo circolante, che aggrega quegli elementi patrimoniali che, per loro natura, non sono destinati a restare a lungo nel processo gestionale, si evidenzia una maggiore analiticità nella contabilizzazione dei crediti, i quali sono suddivisi a seconda che siano vantati nei confronti dei contribuenti, degli enti pubblici (Stato, Regione, Altri) distinguendo i crediti di parte corrente e quelli di parte capitale, nei confronti di altri debitori, nei confronti delle banche e della Cassa Depositi e Prestiti.

Anche il passivo patrimoniale presenta una classificazione più dettagliata rilevando i debiti di funzionamento, relativi all’acquisto dei fattori produttivi necessari per il normale funzionamento dei servizi dell’Ente, i debiti di finanziamento, relativi alle somme concesse da terzi finanziatori, i debiti per Iva, i debiti per anticipazioni di cassa ed altri debiti.

CRITERI DI VALUTAZIONE

1) Immobilizzazioni materiali

La valutazione degli elementi patrimoniali è stata condotta ai sensi dell’art. 230 del D.Lgs. 267/2000.

I beni demaniali sono stati valutati, relativamente a quelli già di proprietà dell’Ente alla data di entrata in vigore del D.Lgs. 267/00 (ex 77/95), sulla base del criterio dell’ammontare del debito residuo dei mutui ancora in estinzione; i beni demaniali acquisiti successivamente sono stati valutati al costo.

I beni patrimoniali già acquisiti dall’Ente alla data di entrata in vigore del D.Lgs. 267/00 (ex 77/95) sono stati valutati al valore catastale; in mancanza della rendita catastale i beni sono stati valutati

attraverso una stima al fine di attribuire loro un valore prossimo a quelli di mercato. I beni acquisiti successivamente sono stati valutati al costo.

I beni mobili sono stati valutati al costo; si ricorda che non sono oggetto di inventariazione i beni di facile consumo o di modesto valore di cui al regolamento di contabilità.

Le immobilizzazioni in corso sono state valutate sulla base degli stati di avanzamento lavori corrisposti alle ditte appaltatrici sino al 31/12/2014, nonché sulla base di tutte le altre spese sostenute sino al termine dell'esercizio, rientranti nel quadro economico delle singole opere e concorrenti, pertanto, alla determinazione del costo complessivo di ciascuna di esse.

Le opere concluse nel corso dell'esercizio sono state stornate dalle immobilizzazioni in corso ed imputate nelle relative voci delle immobilizzazioni materiali.

I beni mobili ed immobili sono stati esposti nello Stato Patrimoniale al netto dei fondi di ammortamento.

Si evidenzia, inoltre, che ai fini dello Stato Patrimoniale è stato calcolato l'ammortamento economico, determinato applicando al valore dei beni i coefficienti previsti dall'art. 229 D.Lgs. 267/2000.

2) Partecipazioni

Le partecipazioni comunali più significative sono state valutate in base alla corrispondente quota del patrimonio netto di proprietà dell'Ente risultante dal bilancio chiuso .

3) Crediti e debiti

I crediti ed i debiti sono valutati rispettivamente al valore nominale ed al valore di estinzione.

Si rammenta che i residui passivi del titolo II° della parte spesa, rappresentando l'entità delle opere ancora da realizzare, sono contabilizzati tra i conti d'ordine sotto la voce D) Opere da realizzare dell'attivo e la corrispondente voce E) Impegni opere da realizzare del passivo.

4) Ratei e risconti

I costi ed i ricavi maturati al termine dell'esercizio, ma aventi manifestazione numeraria futura (ratei), ovvero i costi ed i ricavi anticipatamente sostenuti o conseguiti, ma di competenza del futuro esercizio (risconti) sono stati determinati secondo il principio della competenza temporale.

5) Disponibilità liquide

Sono iscritte per il loro valore effettivo e sono rappresentate dalle giacenze di Tesoreria.

6) Conferimenti

I conferimenti relativi ad investimenti sono contabilizzati secondo il metodo del ricavo differito.

ANALISI DELLE PRINCIPALI VOCI DEL CONTO DEL PATRIMONIO

ATTIVITA'

A I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI

La voce è rappresentata dai Costi Pluriennali Capitalizzati, aventi natura di spese di progettazione, di studi di fattibilità di realizzazione opere o del P.R.G. e dell'acquisto di software:

Consistenza iniziale	€.	2.439.410,98
Incrementi da c/finanziario	€.	79.572,75
Decrementi da c/finanziario	€.	0,00
Incrementi da altre cause	€	0,00
Decrementi da altre cause	€.	<u>742.078,09</u>
Consistenza finale	€.	1.776.905,64

Gli incrementi da c/finanziario sono dovuti per € 60.749,76 ad incarichi professionali e per € 18.822,99 per acquisto di software. Il decremento da altre cause rappresenta l'ammortamento dell'esercizio 2014. Relativamente alla quota delle immobilizzazioni finanziate con contributo statale è stata anche stornata dalla voce conferimenti da trasferimenti in c/capitale.

A II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI

Le risultanze sono espone nel quadro che segue:

IMMOBILI

Demanio:

Descrizione	Valore al 01/01/2014	Incrementi da c/finanziario	Decrementi da c/finanziario	Incrementi da altre cause	Decrementi da altre cause	Valore al 31/12/2014
Terreni	9.701.439,17	102.276,75				9.803.715,92
Strade/ponti/piazze	38.906.034,71			7.465.574,60	855.167,47	45.516.441,84
Cimiteri	857.727,64			260.000,00	26.395,72	1.091.331,92
Acquedotti fognature/dep.	4.141.041,55				120.729,04	4.020.312,51
Fabbricati	4.324.097,78			2.487.239,80	233.008,41	6.578.329,17
TOTALE	57.930.340,85	102.276,75		10.212.814,40	1.235.300,64	67.010.131,36

Si evidenzia che il valore al 01/01/2014 è riportato già al netto dell'ammortamento maturato a quella data.

Gli incrementi da c/ finanziario contabilizzano le acquisizioni avvenute nel corso dell'anno, che hanno dato luogo a movimentazioni finanziarie, mentre gli incrementi delle strade, cimiteri e

fabbricati rappresentano l'inserimento in inventario di opere di investimento iniziate negli anni passati e giunte a completamento nell'esercizio 2014. Le stesse sono state, pertanto, stornate, quali variazioni in diminuzione da altre cause, dalle immobilizzazioni in corso e contabilizzate nella relativa voce patrimoniale.

I decrementi da altre cause evidenziano gli ammortamenti economici.

Patrimonio indisponibile:

Descrizione	Valore al 01/01/2014	Incrementi da c/finanziario	Decrementi da c/finanziario	Incrementi da altre cause	Decrementi da altre cause	Valore al 31/12/2014
Terreni	17.811.272,71	11.647,40	6.852,62			17.816.067,49
Parchi e Giard.	3.203.661,75			162.410,76	80.485,34	3.285.587,17
Rete Tecnolog.	2.279.602,02				61.148,65	2.218.453,37
Fabbricati	95.683.393,01	446.311,00		3.312.277,95	4.218.533,61	95.223.448,35
TOTALE	118.977.929,49	457.958,40	6.852,62	3.474.688,71	4.360.167,60	118.543.556,38

Il valore al 01/01/2014 è riportato già al netto dell'ammortamento maturato a quella data.

Gli incrementi da c/finanziario contabilizzano le acquisizioni avvenute nel corso dell'anno e quelli da altre cause rappresentano le opere concluse nell'anno 2014, stornati dalla voce immobilizzazioni in corso. I decrementi da c/finanziario della voce terreni rappresentano le cessioni al valore di inventario avvenute nell'esercizio finanziario 2014

I decrementi da altre cause evidenziano gli ammortamenti dell'anno.

Patrimonio disponibile:

Descrizione	Valore al 01/01/2014	Incrementi da c/finanziario	Decrementi da c/finanziario	Incrementi da altre cause	Decrementi da altre cause	Valore al 31/12/2014
Terreni	5.441.715,22	1.087.721,80	603.220,01			5.926.217,01
Fabbricati	18.305.357,79		1.594,31		745.685,50	17.558.077,98
TOTALE	23.747.073,01	1.087.721,80	604.814,32		745.685,50	23.484.294,99

Il valore al 01/01/2014 è riportato già al netto dell'ammortamento maturato a quella data così come il valore finale al 31/12/2014 dando atto che gli importi dei beni sono stati adeguati alle liquidazioni di competenza dell'esercizio. Inoltre tra i decrementi da altre cause si è contabilizzata la plusvalenza patrimoniale imputandola al rigo E24 del conto economico.

BENI MOBILI

Descrizione	Valore al 01/01/2014	Incrementi da c/finanziario	Decrementi da c/finanziario	Incrementi da altre cause	Decrementi da altre cause	Valore al 31/12/2014
Macchinari	26.381,03				3.957,15	22.423,88
Attr./Sist.infor.	20.287,65	23.696,06			8.796,74	35.186,97
Automezzi	28.040,00				5.608,00	22.432,00
Mob./Mac.uff.	1.229.155,09	103.038,53	24,10		266.433,90	1.065.735,62
TOTALE	1.303.863,77	126.734,59	24,10		284.795,79	1.145.778,47

Il valore al 01/01/2014 è contabilizzato al netto del Fondo ammortamento così come il valore finale al 31/12/2014.

Considerando che il programma di contabilità imputa alla voce Mobili/Macchine d'ufficio, tra gli incrementi da conto finanziario, la gran parte delle liquidazioni al Titolo 2° della Spesa intervento 05, non ripartendo la spesa per tipo di bene acquisito, in attesa che nel 2015 sia consegnata la ricognizione completa dell'inventario dei beni mobili suddivisa tra le rispettive voci (attrezzature, macchine, sistemi informatici ecc.), con i valori aggiornati di tutte le categorie, si espongono le variazioni risultanti dalla contabilità finanziaria. I decrementi da altre cause rappresentano gli ammortamenti 2014.

UNIVERSALITA' DI BENI DEL PATRIMONIO DISPONIBILE

La voce degli incrementi da c/finanziario contabilizza le acquisizioni di beni bibliografici. I decrementi da altre cause rappresentano la quota d'ammortamento d'esercizio.

Consistenza iniziale	€	548.852,84
Incres. Da c/finanziario	€	8.786,80
Decres. Da c/finanziario	€	0,00
Decres. Da altre cause	€	<u>41.094,08</u>
Consistenza finale	€	516.545,56

UNIVERSALITA' DI BENI DEL PATRIMONIO INDISPONIBILE

La voce contabilizza il valore di opere scultoree che sono state stornate dalle immobilizzazioni in corso al 31/12/2014 e ammortizzate nell'esercizio.

Consistenza iniziale	€	0,00
Incres. Da altre cause	€	99.150,00
Decres. Da altre cause	€	<u>19.830,00</u>
Consistenza finale	€	79.320,00

Le quote di **ammortamento economico**, calcolate come sopra indicato, sono riportate nel prospetto che segue:

<i>Demanio</i>	€.	1.235.300,64
<i>Patrimonio disponibile</i>	€.	745.685,50
<i>Patrimonio indisponibile</i>	€.	4.360.167,60
<i>Costi pluriennali capitalizzati</i>	€	742.078,09
<i>Universalità beni patr. Indispon.</i>	€	19.830,00
<i>Universalità beni patr. Dispon.</i>	€	41.094,08
<i>Beni mobili</i>	€	<u>284.795,79</u>
TOTALE AMMORTAMENTI	€	7.428.951,70

IMMOBILIZZAZIONI IN CORSO

La situazione al 31/12/2014 è, di seguito, riportata:

Consistenza iniziale	€.	226.594.950,15
Incrementi da c/finanziario	€.	18.729.625,20
Decremento da c/ finanziario	€.	946.563,18
Decrementi da altre cause	€ .	<u>13.786.653,11</u>
Consistenza finale	€.	230.591.359,06

La consistenza iniziale contabilizza i pagamenti effettuati, relativamente alle immobilizzazioni in corso, fino alla data del 31/12/14 e risultanti dal Conto del Patrimonio del medesimo anno. Esprime, pertanto, lo stato di realizzazione nell'esecuzione delle opere di investimento dell'Ente, all'inizio dell'esercizio.

Gli incrementi da conto finanziario evidenziano i pagamenti, sia a competenza che a residuo, su documenti contabili dell'anno 2014 (inclusi i pagamenti relativi ad opere terminate nel 2013), comportanti un avanzamento nella realizzazione delle opere pubbliche. I decrementi da conto finanziario comprendono gli storni delle immobilizzazioni in corso per l'acquisto di beni immobili per i quali vi è stata manifestazione finanziaria, che pertanto sono stati portati in aumento alle rispettive voci del patrimonio e per regolarizzazioni di prefinanziamenti, al fine di non imputare due volte la stessa somma.

I decrementi da altre cause contabilizzano le opere di investimento concluse nell'esercizio 2014 ed imputate alle singole voci delle immobilizzazioni materiali e immateriali.

A III) IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE

Relativamente alle immobilizzazioni finanziarie va precisato che, a seguito della L. 244/24.12.07, con D.G.C. 69/06.03.2015 è stata fatta la ricognizione delle società direttamente possedute dall'Ente, le cui partecipazioni vanno mantenute o dimesse, pertanto la situazione al 31/12/2014 è, di seguito, riportata:

Descrizione	% partecip	Anno di bilancio	Consistenza iniziale	Incrementi	Decrementi	Consistenza finale
Interporto Centro Italia Orte S.p.a.	9,38	2013	97.127,74		10.321,19	86.806,55
Webred S.P.A.	1,45	2013	50.450,78	261,21		50.711,99
Umbria innovazione Soc. consortile a r.l. (ex Parco tecnol. dell'Umbria – SITECH)	0,97	2013	1.617,36	55,33		1.672,69
Isrim Soc. consortile a r.l.	24,15	2013	91.669,30		91.669,30	0
Umbria Servizi Innovativi S.p.A. già Centro Multimediale di Terni S.p.a.	95,20	2013	1.547.592,14	10.739,51		1.558.331,65
A.T.C. Servizi S.p.A.	44,16	2013	1.281.834,97		97.239,88	1.184.595,09
A.T.C. Terni S.p.A.	44,17	2013	4.805.128,42		1.431,55	4.803.696,87
Consorzio per lo sviluppo delle aree indu.li del comprensorio di Terni – Narni – Spoleto	25,71	2013	2.904.629,16		2.904.629,16	0
A.S.M. S.p.A.	100	2013	49.323.162,00	79.386,25		49.402.548,25
A.F.M.	100	2013	642.981,00	0		642.981,00
S.I.I. Soc. Cons.le per Az.ni	18,93	2013	4.458.565,67	18.865,45		4.477.431,12
Consorzio Corso di Laurea di	31,25	2009	62.500,00			62.500,00

Medicina e Chirurgia						
Terni Reti S.r.l. unipersonale	100	2013	3.166.482,00		411.318,00	2.755.164,00
Central Com S.p.A.	10,99	2013	118.427,87	90,75		118.518,62
Consorzio per lo sviluppo polo universitario		2007	10.000,00			10.000,00
Sviluppumbria S.p.a.	2,416	2013	136.872,20		17.694,79	119.177,41
Fondazione CEFFAS		2013	5.000,00		943,00	4.057,00
TOTALE			68.704.040,61	109.398,50	3.535.246,87	65.278.192,24

La valutazione delle partecipazioni è effettuata con il metodo del patrimonio netto, ma le società non hanno ancora approvato o predisposto per l'approvazione il bilancio 2014, pertanto si fa riferimento ai consuntivi dell'esercizio 2013.

Le variazioni intervenute sono relative:

- *All'incremento di € 79.386,25 della partecipazione al 31.12.13 dell'A.S.M. S.p.A., che porta il valore da € 49.323.162,00 a € 49.402.548,25. L'utile non è stato portato integralmente in aumento al valore della partecipazione, in quanto, per € 838.395,75 è stato rilevato nel conto economico alla voce C17;*
- *Al decremento di €. 411.318,00 del patrimonio netto della partecipata Terni Reti s.r.l. a seguito del versamento della quota di € 1.300.000,00 dell'utile al 31/12/2013 che quindi figura nel conto economico alla voce C17, pertanto il valore della partecipazione passa da € 3.166.482,00 a € 2.755.164,00;*
- *All'incremento della partecipazione al 31.12.13 della USI S.p.A., già C.M.M., di € 10.739,51 per effetto dell'utile d'esercizio, che porta il valore della partecipazione da € 1.547.592,14 a € 1.558.331,65;*
- *Relativamente alla partecipazione nell'A.T.C. SERVIZI S.p.a. al 31.12.13 si evidenzia un decremento di valore di € 97.239,88 che così passa da € 1.281.834,97 a € 1.184.595,09 e riguardo all'A.T.C. TERNI S.p.a., il valore al 31.12.2013 si riduce di € 1.431,55 e passa da € 4.805.128,42 a € 4.803.696,86. Si anticipa che con D.G.C. 69 del 06.03.2015 l'Ente ha deliberato che le società A.T.C. Terni Spa, A.T.C. Servizi Spa e la sua controllata ATC parcheggi Spa andranno poste in liquidazione;*
- *All'incremento della partecipazione nel S.I.I. a seguito dell'utile d'esercizio 2013, con rilevazione della sopravvenienza attiva di € 18.865,45, pertanto il valore della partecipazione va da € 4.458.565,67 a € 4.477.431,12;*
- *All'incremento di €. 90,75 della partecipata Central Com S.p.A. per effetto dell'utile d'esercizio rilevato nel 2013, che porta la partecipazione da € 118.427,87 a 118.518,62;*
- *All'incremento della partecipazione al 31.12.13 della Webred Sp.a. di € 261,21 per l'utile dell'esercizio, che passa a € 50.711,99. Si precisa che con DGC 69/06.03.2015 è stato previsto che la Webred Spa sia incorporata dalla Central Com Spa e successivamente trasformata in Umbria Digitale Scarl;*

- *Al decremento della partecipazione in Sviluppumbria S.p.a. di € 17.694,79, il cui valore passa da € 136.872,20 ad € 119.177,41;*
- *All'incremento di € 55,33 del patrimonio netto della partecipata Umbria Innovazione soc. consortile a r.l. per effetto dell'utile rilevato al 31/12/2013, che porta il valore della partecipazione da € 1.617,36 a € 1.672,69, considerando che con D.G.C. 69/06.03.2015 è stata disposta la sua incorporazione nella Sviluppumbria Spa;*
- *All'incremento di € 2.019,79 della partecipazione nella Società Interporto Centro Italia Orte S.p.A. per effetto dell'utile d'esercizio che fa aumentare il valore della partecipazione da € 95.107,95 a € 97.127,74;*
- *Al decremento del patrimonio netto della partecipata ISRIM al 31/12/2013 dell'intero valore della partecipazione di € 91.669,30 per dichiarato fallimento, come risulta anche dalla D.G.C. 69/06.03.2015, in attesa dell'approvazione del bilancio finale da parte dei liquidatori;*
- *Al completo decremento della partecipazione nel Consorzio per lo sviluppo delle aree industriali del comprensorio di Terni – Narni – Spoleto, il quale è stato posto in liquidazione, come da D.G.C. 69/06.03.20015, con una perdita d'esercizio di € 2.904.629,16, di cui si attende l'approvazione del ripiano e bilancio finale di liquidazione;*
- *Alla costituzione della Fondazione Ceffas, di cui l'Ente è socio fondatore, con un versamento di € 5.000,00 .*
- *Relativamente alla partecipazione nell'A.F.M. si evidenzia che, nonostante l'approvazione da parte dell'azienda speciale del bilancio 2013 avente patrimonio netto di € 651.966,89, poiché l'Ente non lo ha deliberato per discordanze nei rapporti debito-credito, si mantiene il valore della partecipazione 2012 di € 642.981,00;*

A III 1) a) partecipazioni in imprese **controllate**

La voce contabilizza le partecipazioni di seguito indicate:

- Umbria Servizi Innovativi S.p.A.	€.	1.558.331,65
- ASM	€.	49.402.548,25
- AFM	€.	642.981,00
- Terni Reti S.r.l. unipersonale	€	<u>2.755.164,00</u>
Totale	€.	54.359.024,90

A III 1) b) partecipazioni in imprese **collegate**

La voce risulta così costituita:

- Consorzio Sviluppo aree industriali Terni e Narni	€.	0,00
- ATC Servizi S.p.a.	€.	1.184.595,09
- ATC Terni S.p.a.	€.	4.803.696,87
- ISRIM Soc. consortile a r.l.	€.	0,00
- Consorzio corso di laurea Medicina e Chirurgia	€	<u>62.500,00</u>
Totale	€.	6.050.791,96

A III 1) c) partecipazioni in **altre imprese**

La voce contabilizza le seguenti partecipazioni:

- Consorzio per sviluppo polo universitario	€	10.000,00
- Webred S.P.A.	€.	50.711,99
- Umbria Innovazione S. cons. a r.l.- ex SITECH	€.	1.672,69
- Interporto Centro Italia Orte S.p.a.	€.	86.806,55
- S.I.I.	€.	4.477.431,12
- Central Com S.p.A.	€	118.518,62
- Sviluppumbria S.p.a.	€	119.177,41
- Fondazione Ceffas	€	<u>4.057,00</u>
Totale	€.	4.868.375,38

A III 2 b) **Crediti verso imprese collegate**

La voce rappresenta il credito di € 52.678,60, relativo alla quota di partecipazione nella società c. a r.l. Terni mobilità alternativa, posta in liquidazione nel 2002.

A III 5) **Depositi cauzionali**

La voce contabilizza i residui attivi del Titolo VI, categoria 4^ e risulta così costituita:

Residui attivi iniziali	€	2.061,82
Accertamenti di competenza	€	46.268,14
Incassi a residuo e a competenza	€	<u>47.598,32</u>
	€	731,64

B I) RIMANENZE

La voce rappresenta il valore delle rimanenze di magazzino relativamente ai beni di consumo al 31/12. La contropartita è nel conto economico a rettifica dei costi di competenza.

B II) CREDITI

B II 1) Crediti verso contribuenti

Con riferimento ai residui attivi del Titolo I la voce contabilizza quanto segue:

Residui attivi iniziali	€.	35.142.678,20
Accertamenti di competenza	€.	87.166.825,17
Residui eliminati	€	1.474.580,26
Incassi a residuo e a competenza	€.	<u>72.796.862,12</u>
Residui attivi finali	€.	48.038.060,99

I residui attivi cancellati sono ricompresi nella voce E25 del conto economico quale parziale delle insussistenze dell'attivo.

B II 2) a) Crediti verso lo Stato

Correnti

Con riferimento ai residui attivi del Titolo II, categoria 1[^], la voce contabilizza quanto segue:

Residui attivi iniziali	€.	8.178.700,94
Accertamenti di competenza	€.	4.765.081,10
Incassi a residuo e a competenza	€.	3.422.559,01
Residui eliminati		<u>-</u>
Residui attivi finali	€	9.521.223,03

Capitale

Con riferimento ai residui attivi del Titolo IV, categoria 2[^], la voce contabilizza quanto segue:

Residui attivi iniziali	€.	533.800,96
Accertamenti di competenza	€.	110.575,74
Residui eliminati	€	---
Incassi a residuo e a competenza	€	<u>110.575,74</u>
Residui attivi finali	€	533.800,96

I residui attivi cancellati sono ricompresi nella voce E25 del conto economico quale parziale delle insussistenze dell'attivo.

B II 2) b) Crediti verso la Regione

Correnti

Con riferimento ai residui attivi del Titolo II, categorie 2[^] e 3[^], la voce contabilizza quanto segue:

Residui attivi iniziali	€.	2.418.965,76
Accertamenti di competenza	€	3.573.966,90
Incassi a residuo e a competenza	€.	3.376.423,70
Residui attivi Eliminati	€.	<u>1.346,69</u>
Residui attivi finali	€.	2.615.162,27

I residui attivi cancellati sono ricompresi nella voce E25 del conto economico quale parziale delle insussistenze dell'attivo.

Capitale

Con riferimento ai residui attivi del Titolo IV, categoria 3[^], la voce contabilizza quanto segue:

Residui attivi iniziali	€.	12.058.594,82
Accertamenti di competenza	€.	4.701.974,30
Residui attivi eliminati	€	85.059,77
Incassi a residuo e a competenza	€	<u>2.040.816,99</u>
Residui attivi finali	€.	14.634.692,36

I residui attivi cancellati sono ricompresi nella voce E25 del conto economico quale parziale delle insussistenze dell'attivo.

B II 2) c) Crediti verso altri

Correnti

Con riferimento ai residui attivi del Titolo II, categorie 4[^] e 5[^], la voce contabilizza quanto segue:

Residui attivi iniziali	€.	5.315.668,63
Accertamenti di competenza	€	1.117.224,38
Residui eliminati	€	4.807,81
Incassi a residuo e a competenza	€	<u>318.684,24</u>
Residui attivi finali	€	6.109.400,96

Capitale

Con riferimento ai residui attivi del Titolo IV, categoria 4[^], la voce contabilizza quanto segue:

Residui attivi iniziali	€.	114.484,64
Accertamenti di competenza	€	-
Incassi a residuo e a competenza	€	<u>-</u>
Residui attivi finali	€	114.484,64

B II 3) a) Crediti verso utenti di servizi pubblici

Con riferimento ai residui attivi del Titolo III, categoria 1[^], la voce contabilizza quanto segue:

Residui attivi iniziali	€ 26.974.285,58
Accertamenti di competenza	€ 9.994.783,90
Incassi a residuo e a competenza	€ 8.969.490,61
Residui Attivi Eliminati	<u>€ 3.816.428,31</u>
Residui attivi finali	€ 24.183.150,56

I residui attivi cancellati sono ricompresi nella voce E25 del conto economico quale parziale delle insussistenze dell'attivo, mentre i residui riaccertati .

B II 3) b) Crediti verso utenti di beni patrimoniali

Con riferimento ai residui attivi del Titolo III, categoria 2[^], la voce contabilizza quanto segue:

Residui attivi iniziali	€ 2.321.450,13
Accertamenti di competenza	€ 809.053,30
Incassi a residuo e a competenza	€ 661.619,50
Residui Attivi Eliminati	<u>€ 13.322,04</u>
Residui attivi finali	€ 2.455.561,89

I residui attivi cancellati sono ricompresi nella voce E25 del conto economico quale parziale delle insussistenze dell'attivo.

B II 3) c) Crediti verso altri

Correnti

Con riferimento ai residui attivi del Titolo III, categorie 3[^], 4[^] e 5[^] (con esclusione dei conti IVA che viene contabilizzato in una voce apposita del Conto del Patrimonio) al netto dei residui eliminati, la voce contabilizza quanto segue:

Consistenza iniziale	€ 29.659.119,68
Accertamenti di competenza al netto	
Cap. iva	€ 4.898.275,13
Incassi a residuo e a competenza	
Al netto cap. iva	€ 7.188.613,37
Riaccertamenti residui CAP 1590	€ 221.423,58
Residui Eliminati al netto IVA	<u>€ 208.594,97</u>
Residui attivi finali	€ 27.381.610,05

I residui attivi cancellati (al netto del cap. iva) sono ricompresi nella voce E25 del conto economico quale parziale delle insussistenze dell'attivo.

Capitale

Con riferimento ai residui attivi del Titolo IV, categoria 5[^], la voce contabilizza quanto segue:

Residui attivi iniziali	€	2.258.459,23
Accertamenti di competenza	€	1.627.725,65
Residui eliminati	€	1.777,93
Incassi a residuo e a competenza	€	<u>1.504.670,48</u>
Residui attivi finali	€	2.379.736,47

I residui attivi cancellati sono ricompresi nella voce E25 del conto economico quale parziale delle insussistenze dell'attivo.

B II 3) d) Crediti da alienazioni patrimoniali

Con riferimento al Titolo IV, categoria 1[^] P.E.: "Entrate da alienazioni patrimoniali" si evidenzia quanto segue:

Residui attivi iniziali	€	2.935.041,92	+
Accertamenti di competenza	€	470.033,18	+
Storno residui attivi Capp. 1680-1710-1715	€	115.888,07	-
Integraz. residui dal 2003 al 2013 stornati Cap.1680-1710-1715	€	424.660,77	+
Incassi a competenza e a residuo	€	1.862.023,78	-
Residui eliminati	€	<u>140.647,49</u>	-
Residui attivi finali	€	1.711.176,53	

Lo storno di €. 115.888,07 è dovuto alla necessità di non decurtare la voce dei terreni relativa alle cessioni di aree PEEP/PAIP, dei beni patrimoniali e della trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà al valore di accertamento, bensì alla somma liquidata, in quanto per la quota non liquidata non si è provveduto alla stipulazione del contratto di cessione e pertanto non è possibile stornare la voce dei "Terreni". La voce "Integrazione residui dal 2003 al 2014 stornati Capp. 1680-1710-1715" di € 424.660,77 rappresenta la quota dei residui attivi iniziali che nel presente esercizio finanziario sono giunti a liquidazione.

B II 3) e) Crediti per somme corrisposte a terzi

La voce comprende i Residui Attivi:

del Titolo VI	€	1.574.869,26	+
Depositi cauzionali	€	<u>731,64</u>	-
	€	1.574.137,62	+
del Titolo IV cat. 6	€	<u>792.808,18</u>	
	€	2.366.945,80	

Il valore di € 1.574.137,62 è comprensivo dei residui attivi del Titolo VI, categorie 1[^], 2[^], 3[^], 5[^], 6[^] e 7[^], esclusa la voce 04 “depositi cauzionali”, e i residui attivi del Titolo IV, categoria 6[^]

B II 4) Crediti per IVA –Crediti per Iva in sospensione

La voce risulta così costituita:

- Credito iva da dichiarazione 2014	€.	74.136,00
- IVA sulle operazioni imponibili	€.	315.001,00
- IVA ammessa in detrazione	€.	133.940,00
- versamenti periodici	€	<u>86.436,00</u>
- IVA a debito	€	20.489,00

+ Crediti per iva in sospensione	€	<u>247.860,52</u>
Totale Crediti per Iva	€	247.860,52

L'importo di € 20.489,00 esprime il debito per le operazioni di natura commerciale IVA versato nell'esercizio 2015 secondo le modalità previste dalla legge. Pertanto essendo una voce di debito è stata allocata nel conto CIII “Debiti per IVA” del Passivo.

L'importo di € 247.860,52 è relativo all'IVA che si porterà in detrazione all'atto del pagamento delle fatture registrate e rientranti in questa fattispecie.

B II 5) a) Crediti verso banche

Con riferimento ai residui attivi del Titolo V, categoria 4[^] (comprensiva delle movimentazioni dell'anticipazione di Cassa richiesta ed incassata nell'anno 2013– cat. 01), la voce risulta così costituita:

Residui attivi iniziali	€	0,00
Acc.ti a competenza legati alle movimentazioni dell'anticipazione di cassa	€	80.687.558,82
Incassi a competenza e a residuo	€	<u>80.687.558,82</u>
Residui attivi finali	€	0,00

B II 5) b) Crediti verso Cassa DD.PP.

Con riferimento ai residui attivi del Titolo V, categoria 3[^] la voce risulta così costituita:

Residui attivi iniziali	€	20.246.316,39
Mutui accessi nel 2014	€	19.354.263,15
Incassi a competenza e a residuo	€	21.421.893,58
Residui Attivi Eliminati	€.	<u>723.900,99</u>
Residui attivi finali	€.	17.454.784,97

La quota relativa ai mutui accessi nel 2014 è di € 19.354.263,15 comprensiva della CC.DD.PP di € 16.035.363,15 relativa al Fondo liquidità per i pagamenti dei debiti certi, liquidi ed esigibili. I residui attivi cancellati sono ricompresi nella voce E25 del conto economico quale parziale delle insussistenze dell'attivo.

B IV) DISPONIBILITA' LIQUIDE

B IV 1) Fondo di cassa

La voce risulta così determinata:

Fondo di cassa al 01/01/13	€	235.336,48
Riscossioni a competenza e a residuo	€	217.864.725,04
Pagamenti a competenza e a residuo	€	<u>217.431.859,14</u>
Fondo di cassa al 31/12/13	€.	668.202,38

La differenza tra il fondo cassa al 31/12/2014 pari ad € 8.268,44 discendono da due pignoramenti presso il Tesoriere rilevati nel mese di dicembre 2008 regolarizzati nel mese di agosto 2009. Da un riscontro contabile si rilevò che il Tesoriere nell'esercizio 2009 anziché chiudere i sospesi per pignoramenti 2008, ha effettuato una nuova uscita di cassa. L'ente ha attivato le idonee procedure volte al recupero delle somme nei confronti di coloro che le avevano ingiustamente percepite che, comunque non hanno ancora permesso la chiusura di tale disallineamento. Visto che ad oggi le somme non sono state restituite dai soggetti di cui sopra si è deciso di richiedere il rimborso delle somme direttamente al Tesoriere.

B IV 2) Depositi Bancari

Si riporta il saldo al 31/12/12 relative alle somme investite in operazioni finanziarie

La voce risulta così determinata:

Residui attivi iniziali	€	2.092.000,00
incassi	€	<u>2.092.000,00</u>
Saldo al 31/12/2014	€.	0,00

C) RATEI E RISCONTI

I) Ratei attivi

Non si ravvisano ratei attivi in quanto, relativamente a entrate a pagamento posticipato riferibili a periodi a cavallo tra l'esercizio 2013 e l'esercizio 2014, si è proceduto nel 2014 all'assunzione dell'accertamento per la parte ad esso relativa.

II) Risconti attivi

Si ravvisano risconti attivi, relativamente a spese telefoniche a pagamento anticipato riferibili a periodi a cavallo tra il 2014 ed il 2015 per €. **84.736,28** come quota parte di spesa sostenuta ma di competenza del futuro esercizio.

D) OPERE DA REALIZZARE

La voce contabilizza i residui passivi del Titolo II di parte spesa che definiscono, relativamente agli investimenti in corso dell'Ente, la parte ancora da realizzare al 31/12/2014.

La voce risulta così costituita:

Residui passivi iniziali	€	93.217.968,55
Impegni di competenza	€	10.035.174,98
Pagamenti a residuo e a competenza	€	17.632.268,97
Residui passivi eliminati	€	<u>1.962.463,32</u>
Residui passivi finali	€	83.658.411,24

I residui passivi eliminati non sono imputati tra i componenti positivi di reddito del Conto Economico alla voce E 22 quali insussistenze del passivo, in quanto gli impegni assunti al Titolo II non vanno a costituire un componente economico negativo, bensì aprono i suddetti conti d'ordine, pertanto la loro eliminazione deve comportare la riduzione dei conti d'ordine e non configurare un componente economico positivo. Va inoltre sottolineato che non appena diverrà ufficiale il nuovo modello del conto patrimoniale, alla voce opere da realizzare saranno imputati solo i residui passivi del titolo II interventi 1, 2 3 e 4, mentre i restanti interventi saranno inseriti ad una nuova voce di conto d'ordine proprio perché non riferita ad opere da realizzare.

PASSIVITA'

A) PATRIMONIO NETTO

Il Patrimonio Netto totale al 31/12/2014 ammonta a € **260.608.868,15**.

L'incremento è dato dall'imputazione del Risultato economico d'esercizio per €**476,06**.

A I) Netto Patrimoniale

La voce ammonta a € 247.544.665,78 con un incremento, rispetto all'esercizio pari ad € 476,06 quale risultato economico d'esercizio.

A II) Netto da beni demaniali

Premesso che il patrimonio netto rappresenta il saldo positivo tra attività e passività e che il netto da beni demaniali esprime quanta parte di tale saldo positivo è imputabile alla gestione del demanio comunale, vista la mancanza di una gestione contabile automatizzata che consenta di individuare automaticamente i beni demaniali e le rispettive modalità di finanziamento, per evitare di inserire un dato inattendibile, è stato lasciato inalterato il dato precedente di € 13.064.202,37.

B) CONFERIMENTI

B I) Conferimenti da trasferimenti in conto capitale

La voce risulta così determinata:

Consistenza iniziale	€ 115.727.950,24
Acc. netti Tit. IV cat. 2/3/4	€ 4.812.550,04
Acc. Tit. IV cat.5 (no L.10)	€ <u>306.079,58</u>
Consistenza al 31/12/2014	€ 120.846.579,86
- Pag Tit. II int. 07	€ <u>3.938.173,75</u>
	€ 116.908.406,11
- Storno conferim. Per incarichi	€ <u>537.755,62</u>
	€ 116.370.650,49
- canc. Residui attivi	€ <u>85.059,78</u>
	€ 116.285.590,71
- Ricavi Pluriennali	€ <u>660.079,43</u>
	€ 115.625.511,28

L'importo di € 3.938.175,75 è relativo allo storno per pagamenti del Tit.II int. 07 di trasferimenti a terzi di contributi in c/capitale che pertanto non realizzerà l'Ente in opere; per € 85.059,72 alla cancellazione dei residui attivi del titolo IV cat. 2,3 e 5 non L.10/77; per storno somme relative alle immobilizzazioni immateriali per € 537.755,62.

La quota di ricavi pluriennali di € 660.079,43 (tra le variazioni da altre cause) è relativa alle opere pubbliche concluse nel corso dell'esercizio 2014 e precedenti, calcolata con il metodo del ricavo differito, alla percentuale prevista per l'ammortamento economico delle opere stesse; quindi è imputata tra i componenti positivi di reddito del Conto Economico (voce "proventi della gestione") e, corrispondentemente, tra i componenti negativi di reddito quale ammortamento delle opere suddette.

B II) Conferimenti da concessioni da edificare

La voce risulta così determinata:

Consistenza iniziale	€ 14.954.169,14
Accert. a comp. Tit. IV cap. 5 (parte destinata investimenti)	€ 1.321.646,07
Storno da altre cause	€ <u>1.159.937,41</u>
	€ 15.115.877,80

Al totale degli accertamenti del Tit. IV cat. 05 per € 1.321.646,07 relativi agli introiti della L.10/77 si sono portati in diminuzione:

da c/finanziario € 74.133,29 per storno acquisto attrezzature e mobili e macchine d'ufficio;
€ 991.234,55 per la quota di L.10/77 destinata al finanziamento di manutenzioni ordinarie e spese di parte corrente, € 1.777,92 per storno cancellazione Residui attivi e € 92.791,65 dei Ricavi Pluriennali delle opere realizzate con i conferimenti in oggetto e terminate entro l'esercizio 2014.

La suddetta quota è stata imputata al conto economico alla voce “proventi della gestione” e per lo stesso ammontare tra i costi nella voce “ammortamenti” calcolata secondo il metodo dei ricavi differiti.

C) DEBITI

C I) Debiti di finanziamento.

C I 1) Debiti di finanziamento a breve: il saldo al 31/12/2014 è pari a 0.

C I 2) Debiti per mutui e prestiti

La voce contabilizza quanto segue:

Debito residuo al 31/12	€ 103.633.810,66
Mutui accesi nel 2014	€ 19.354.263,15
Residui eliminati per devoluzione mutui	€ 723.900,99
Quote capitale rimborsate nel 2014	<u>€ 6.023.062,59</u>
Debito residuo al 31/12/2014	€ 116.241.110,23

I mutui accesi nel corso del 2014 sono pari ad € 19.354.263,15 come il corrispondente nella voce BII 5/b Crediti v/Cassa Depositi e Prestiti comprensivi delle somme anticipate dalla CC.DD.PP. per un totale di € 16.035.306,65 per assicurare la liquidità per i pagamenti di debiti certi, liquidi ed esigibili.

C I 2) Debiti per prestiti obbligazionari

La voce contabilizza quanto segue:

Debito residuo al 1/1/2014	€ 73.555.948,86
Quote capitale rimborsate nel 2014	<u>€ 4.229.501,63</u>
Debito residuo al 31/12/2014	€ 69.326.447,23

C II) Debiti di funzionamento

La voce rappresenta il totale dei debiti che derivano dal sorgere dei costi sostenuti e registrati effettivamente al termine dell'esercizio nell'attività corrente seguendo il criterio di gestione della contabilità economica. Pertanto non vi è coincidenza tra i debiti finali nel conto del Patrimonio e i residui passivi evidenziati al 31/12 del tit. I°

Consistenza iniziale	€ 44.333.177,55
Incrementi da c/finanziario (accensione debito)	€ 123.884.727,75
Decrementi da c/finanziario (pagamento debito ed elim. residui)	<u>€ 127.640.008,96</u>
Consistenza finale	€ 40.577.896,34
Saldo da Finanziaria –	
Residui Passivi del Titolo 1:	€ 44.240.265,55

C III) Debiti per IVA

Il saldo al 31/12/2014 è pari a € **20.489,00**.

C IV) Debiti per anticipazioni di cassa

Il saldo al 31/12/2013 è pari ad € **4.683.597,02**

C V) Debiti per somme anticipate da terzi

La voce contabilizza i residui passivi del Titolo IV al netto delle cancellazioni al 31/12/14

Residui passivi iniziali	€ 2.053.194,94
Impegni assunti a competenza	€ 11.112.161,01
residui cancellati	€ 5 31,01
Pagamenti a competenza e a residuo	<u>€ 11.146.450,22</u>
Residui passivi finali	2.018.374,81

I residui cancellati sono ricompresi nella voce del Conto economico E22

C VI 1) Debiti verso imprese controllate

Residuo Passivo Iniziale	€.	1.327.980,00
Decremento da c/finanziario	€	0,00
Increment. Da c/finanziario	€.	<u>0,00</u>
Residuo Finale	€	1.327.980,00

Il residuo attivo riguarda il debito dell'Ente nei confronti della ricapitalizzazione della partecipata U.S.I. S.p.a. (ex C.M.M.) per € 1.327.980,00

C VI 2) Debiti verso imprese collegate

La voce contabilizza il debito dell'Ente per l'incremento di capitale dell'I.S.R.I.M rilevato nel 2008, che viene aggiornato al valore dichiarato nel bilancio 2013, nel quale è posta in liquidazione. La legge di stabilità 2014, al comma 551 e seguenti, introduce l'obbligo per la P. A. di creare gradualmente un fondo per il ripiano delle perdite delle società partecipate.

Residuo Passivo Iniziale	€	31.395,00
Decrem. Da c/finanz.	€	0,00
Increment. Da altre cause	€.	<u>10.077,00</u>
Residuo Finale	€.	21.318,00

C VI 3) Debiti verso altri

Il conto rileva il debito dell'Ente per € 782.625,99 verso il S.I.I. per l'aumento del capitale sociale, come risulta dal bilancio 2014, quindi si rileva la sopravvenienza per la quota da non versare.

Residuo Passivo Iniziale	€.	789.068,52
Increment. Da c/finanziario	€	0,00
Decrem. Da altre cause	€.	<u>6.442,53</u>
Residuo Finale	€	782.625,99

C VII) Altri Debiti

La voce di € **8.645.536,20** rappresenta il totale dei documenti contabili registrati in contabilità ma non liquidati al 31/12 relativi al Titolo 2 che trova corrispondenza di pari importo tra le Immobilizzazioni in corso nel Conto del Patrimonio Attivo.

Tale importo costituisce parte dei Conti d'ordine "Impegni Opere da realizzare"/"opere da realizzare", quale saldo dei Residui Passivi del Titolo 2.

D) RATEI E RISCOINTI

D I) Ratei passivi

Consistenza Iniziale	€. 4.655.942,99
Pagamenti	€. 7.068.546,47
Sopravvenienza passiva	€. <u>2.412.603,48</u>
Consistenza Finale	€. 9.558.519,82

I ratei passivi al 31/12/2014 sono dovuti per € 9.453.371,32 a spese per prestazioni di servizio tra cui utenze e per € 104.700,76 per acquisto di beni di consumo e € 447.74 per la registrazione liquidazione di imposte di competenza 2014 rilevando che la somma di € 2.412.603,48 è relativa a spese che sono state contabilizzate successivamente alla stesura del Conto Consuntivo 2013, pertanto è imputata alla voce sopravvenienze passive per il rispetto della competenza economica .

DII) Risconti passivi

La somma di € **24.430.143,58** al 31/12/14 è relativa ai risconti passivi derivanti dallo storno delle concessioni cimiteriali accertate nell'anno, le quali hanno durata cinquantennale, pertanto 1/50 del valore è imputato a provento da gestione patrimoniale quale quota di competenza dell'esercizio in corso, mentre 49/50 sono riscontati e verranno caricati per 1/50 ad ogni esercizio futuro .

E) IMPEGNI OPERE DA REALIZZARE

La voce contabilizza i residui passivi del Titolo II di parte spesa che definiscono, relativamente agli investimenti in corso dell'Ente, la parte ancora da realizzare al 31/12/2014.

La voce risulta così costituita:

Residui passivi iniziali	€ 93.217.968,55
Impegni di competenza	€ 10.035.174,98
Pagamenti a residuo e a competenza	€ 17.632.268,97
Residui passivi eliminati	€ <u>1.962.463,32</u>
Residui passivi finali	€ 83.658.411,24

I residui passivi eliminati non sono imputati tra i componenti positivi di reddito del Conto Economico alla voce E 22 quali insussistenze del passivo, in quanto gli impegni assunti al Titolo II non vanno a costituire un componente economico negativo, bensì aprono i suddetti conti d'ordine, pertanto la loro eliminazione deve comportare la riduzione dei conti d'ordine e non configurare un componente economico positivo. Va inoltre sottolineato che non appena diverrà ufficiale il nuovo modello del conto patrimoniale, alla voce opere da realizzare saranno imputati solo i residui passivi del titolo II interventi 1, 2 3 e 4, mentre i restanti interventi saranno inseriti ad una nuova voce di conto d'ordine proprio perché non riferita ad opere da realizzare.

CONTO ECONOMICO

Ai sensi dell'art. 232 del D.Lgs. 267/2000 ciascun Ente è libero di adottare la contabilità economica secondo il sistema che ritiene più opportuno per le proprie esigenze.

La contabilità economica consente di evidenziare l'aspetto economico dell'attività dell'Ente attraverso la rilevazione dei costi e ricavi, ossia dei componenti positivi e negativi dell'attività secondo il criterio della competenza economica.

Il Comune di Terni, dall'esercizio 2002, ha ritenuto opportuno estrapolare i dati economici e i rispettivi valori patrimoniali attivi e passivi attraverso la contabilità economica con contestuale predisposizione del Prospetto di Conciliazione cercando di conciliare l'obbligo di legge con le risultanze contabili date dalla nuova tenuta della contabilità generale secondo il metodo della Partita Doppia.

A PROVENTI DELLA GESTIONE

A 1) Proventi tributari

La voce contabilizza il Titolo I della parte entrata "Entrate tributarie" ed ammonta a €. **87.166.825,17** come da conto di bilancio 2014. Il valore è notevolmente aumentato rispetto all'anno 2013. Ciò è dovuto dal valore del gettito Tari .

A 2) Proventi da trasferimenti

La voce contabilizza il Titolo II della parte entrata "Entrate da trasferimenti" ed ammonta a €. **9.456.272,38** pari agli accertamenti di competenza 2014.

A 3) Proventi da servizi pubblici

La voce contabilizza il Titolo III, categoria 1[^], della parte entrata, ed ammonta a €. **9.994.783,90** pari agli accertamenti di competenza 2014.

A 4) Proventi da gestione patrimoniale

Sono rilevati i proventi relativi all'attività di gestione dei beni iscritti tra le immobilizzazioni del conto del patrimonio. I proventi rilevati nella voce trovano conciliazione con gli accertamenti dalla categoria 2 del Titolo III dell'entrata aumentati del valore dei proventi da concessioni cimiteriali rettificati secondo il principio della competenza economica dai risconti passivi iniziali e finali.

La voce contabilizza:

- Titolo III, categoria 2 [^]	€ 809.053,30
+ Quota comp. 2014	
Dei proventi cimiteriali	€ 300.887,50
+ proventi cimiteriali da	
Tit. 4 cat. 1	€ 611.242,96
- Storno risconto passivo cimiteri	<u>€ 294.869,75</u>
Totale	€ 1.426.314,01

A 5) Proventi diversi

Si tratta di una voce avente natura residuale, relativa a proventi di competenza economica dell'esercizio, non riconducibili ad altre voci del conto economico e che non rivestono carattere straordinario comprensiva dei proventi del Titolo III CAT. 05 al netto dell'iva . Deve essere rilevata, altresì, in questa voce la quota annuale di ricavi pluriennali relativi a conferimenti per l'importo corrispondente alla quota di ammortamento del bene con essi finanziato.

La voce contabilizza:

- Titolo III, categoria 5 [^] P.E.	€ 2.778.828,18
- cap. iva	€ 323.109,99 -
quota ricavo pluriennale derivante da conferimenti L. 10/77	€ 92.791,65
quota ricavo pluriennale derivante da conferimenti in c/capitale	€ 660.079,43
storno da conferimenti per realizz. Beni immateriali	€ 537.755,62
Totale Proventi Diversi	€ 3.746.344,89

A 6) Proventi da concessioni da edificare € 991.234,55.

La voce contabilizza, quale scrittura di rettifica, l'ammontare degli accertamenti degli introiti della L.10/77 applicata al Tit.1° della spesa corrispondenti al 75% del Tit. IV cat. 5 della parte Entrata.

B COSTI DELLA GESTIONE

B 9) Personale

La voce contabilizza il Titolo I, intervento 1 "Personale", della parte spesa ed ammonta a € **31.112.139,22**.

B 10) Acquisto di materie prime e/o di beni di consumo

La voce contabilizza i costi secondo il principio di competenza economica del Titolo 1 int. 02 pari a € **1.045.613,32** per l'acquisto dei materie prime, merci e beni di consumo necessari al funzionamento dell'attività ordinaria dell'ente.

B11) Variazioni nelle rimanenze di materie prime e materiale di consumo.

Il valore esprime lo storno ai costi di € **336,13** delle rimanenze finali pari ad € 4.210,75 (valore economico positivo) rispetto a quelle iniziali di € 3.874,72 (valore economico negativo)

B 12) Prestazioni di servizi

La voce contabilizza i costi del Titolo 1 int 03 ammontanti a € **49.451.707,96** per l'acquisizione di servizi connessi alla gestione operativa. I costi rilevati in questa voce trovano conciliazione con gli impegni del conto del bilancio rettificati ed integrati nel rispetto del principio della competenza economica. Tra le voci di rettifica ricordiamo quella dell'iva a credito e i ratei passivi.

B 13) Godimento beni di terzi

La voce contabilizza il Titolo I, intervento 4 "Utilizzo beni di terzi" della parte spesa, ammonta a € **887.577,36** per l'utilizzo di beni di terzi materiali. La voce principale di questo importo è rappresentato dai canoni di locazione o di noleggio..

B 14) Trasferimenti

La voce contabilizza il Titolo I, intervento 5 "Trasferimenti" della parte spesa ed ammonta a € **3.983.589,70** al netto degli oneri indicati al rigo C.19.

B 15) Imposte e tasse

La voce contabilizza il Titolo I, intervento 7 "Imposte e tasse" di competenza dell'esercizio di € **1.965.033,26** (al netto del versamento IVA effettuato nel corso dell'anno 2014).

B 16) Quote di ammortamento di esercizio

La voce contabilizza le quote di ammortamento economico rilevate nell'esercizio, con riferimento ai beni mobili ed immobili dell'Ente, ai costi pluriennali capitalizzati ed alle universalità di beni del patrimonio disponibile, ed ammonta a € **7.428.951,70** come da registro dei beni ammortizzabili.

C PROVENTI E ONERI DA AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE

C 17) Utili

La voce contabilizza la parte del Titolo III, categoria 4[^], della parte entrata, tra cui i dividendi di partecipate (Terni-Rieti S.r.l.) e A.s.m. accertati al 31/12/2014 per un totale di € **2.138.395,75**.

C18) Interessi su capitale di dotazione

La voce contabilizza gli interessi sul capitale assegnato nei confronti della società partecipata Asm
Per € **175.595,35**

C19) Trasferimenti ad aziende speciali e partecipate

La voce comprende contributi ed erogazioni concessi alle aziende speciali, istituzioni, consorzi e partecipate dell'Ente. Trovano conciliazione con gli impegni del Titolo 1° int.5 della spesa per un totale di € **1.952.145**

D PROVENTI ED ONERI FINANZIARI

D 20) Interessi attivi

La voce contabilizza la parte del Titolo III, categoria 3[^], della parte entrata, relativa agli interessi su depositi, crediti ecc. ed ammonta a € **128.565,84**

D 21) Interessi passivi

La voce contabilizza il Titolo I, intervento 6 “Interessi passivi ed oneri finanziari diversi” della parte spesa di competenza dell’esercizio ammonta a €. **7.096.677,55** si riferisce agli interessi passivi su mutui e €. 4.145.071,95 per prestiti obbligazionari e €.1.681.831,54 ; per oneri dell’anticipazione di cassa di € 367.339,35 e infine € 902.434,21 per commissioni da Ente Poste Italiane Spa € 4.802,09 e € 588.064,78 per interessi di mora e € 309.567,34 per interessi su anticipazione liquidità DL 35/2013.

E PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI

E 22) In contabilità finanziaria il totale delle **insussistenze del passivo** è così riepilogato:

Titolo 1°	€	1.368.492,23
Titolo 2°	€	1.962.463,32
Titolo 3°	€	0,00
Titolo 4°	€	<u>531,01</u>
Conto del Bilancio	€	3.331.486,56

Nella contabilità economica/Patrimoniale sono contabilizzate le insussistenze del Passivo relative:

al Titolo 1°	€	378.286,22
al Titolo 4°	€	<u>531,01</u>
Totale	€	378.817,23

L’importo delle insussistenze del passivo che provengono dal Titolo 1 si riferisce a quei valori il cui costo originario è transitato nel conto economico in esercizi precedenti come da punto 96 del Principio contabile dell’osservatorio degli enti locali. Pertanto, nella contabilità economica/patrimoniale non tutti gli impegni di parte corrente sono stati imputati a costo negli esercizi precedenti.

Le insussistenze del Titolo II della Spesa sono in diminuzione dei Conti d’Ordine e le insussistenze del Titolo 3 rappresentano solo diminuzione della quota di capitale di mutui e prestiti.

E 23) Sopravvenienze attive

Sono indicati in tale voce i proventi, di competenza economica di esercizi precedenti, che determinano incrementi dell'attivo. Trovano allocazione in questa voce i maggiori crediti derivanti dal riaccertamento dei residui attivi, le altre variazioni positive del patrimonio non derivanti dal conto del bilancio, quali ad esempio rettifiche positive per errori di rilevazione e valutazione nei precedenti esercizi.

La voce contabilizza un totale di €. **1.272.918,19** di cui:

€ 115.841,03	per adeguamento valore delle partecipazioni azionarie dell'Ente al 31/12/2014
€ 85.059,78	cancellazione residui attivi Tit. IV cat. 2 e 3 le cui scritture sono confluite nel Conto Conferimenti
€ 3.074,34	per storno documenti contabili registrati nel 2013 (già costo nel 2013) e liquidati nel 2014 che hanno prodotto doppia imputazione
€ 723.900,99	per devoluzione mutui Tit. V Cat.3
€ 74.133,29	per storno del conto conferimenti da concessioni da edificare relativo ad acquisti Mobili e Macchine d'Ufficio.
€ 308,02	per arrotondamenti attivi.
€ 1.777,92	cancellazione residui attivi Tit. IV cat.5 – Legge 10
€ 221.423,58	per riaccertamento residui attivi quali maggiori entrate
€ 47.399,24	per adeguamento valore dell'iva 2014

E 24) Plusvalenze patrimoniali

La voce contabilizza le plusvalenze derivanti dalla cessione di beni immobili ammontanti a **€. 934.022,51**

E 25) Insussistenze dell'attivo

In contabilità finanziaria, nel conto del Bilancio, il totale delle insussistenze dell'Attivo al netto dei riaccertamenti è così riepilogato:

Titolo 1°	€ 1.474.580,26
Titolo 2°	€ 6.154,50
Titolo 3°	€ 3.867.162,83
Titolo 4°	€ 258.697,70
Titolo 5°	€ 723.900,99
Titolo 6°	€ <u>2.854,62</u>
	€ 6.333.350,90

La voce contabilizza:

- i minori residui attivi del Bilancio ammontano a €6.554.774,48 considerando che quelli del Tit. 5 per € 723.900,99 sono stati portati anche in diminuzione al valore del Debito residuo dei Mutui Passivi nel Conto del Patrimonio e nel conto Economico tra le sopravvenienze Attive; mentre la somma di € 221.423,58 è a causa dei maggiori crediti Riaccertati nell'esercizio 2014 ed è stata posta anch'essa nel conto Economico tra le sopravvenienze attive.

Pertanto la somma iniziale di € **6.554.774,48** al netto del Riaccertamento dei maggiori residui attivi corrisponde alle insussistenze di cui al conto del bilancio di parte Entrata per **€6.333.350,90**.

E 28) Oneri straordinari

La voce contabilizza le passività pregresse dell'Ente, per un ammontare di €. **6.331.740,29** così distinta:

1. Oneri straordinari € 176.692,02 per somme sostenute di cui al titolo 1 int. 08 tra cui i rimborsi icipi e altri tributi comunali;
2. Restano:
 - € 3.525.169,87 per minor valore delle partecipazioni nelle società;
 - € 2.429.179,47 per utenze e documenti contabili di spese correnti pervenute dopo la stesura del Conto del Patrimonio 2013 di Competenza, pertanto del precedente esercizio.
3. € 1,18 per arrotondamenti passivi.
4. € 150.322,38 per adeguamento erario c/iva per ricalcolo pro rata
5. € 50.375,37 per trasferimenti del Tit. II int. 7 in conto capitale concessi a terzi e finanziati con mezzi propri (come da principi contabili osservatorio Finanza EE.LL.)

RISULTATO ECONOMICO DELL'ESERCIZIO

Evidenzia, al 31/12/2014, un risultato economico di € **476,06**

CONTO DEL PATRIMONIO

CONTO ECONOMICO

PROSPETTO DI CONCILIAZIONE

ESERCIZIO 2014

COMUNE DI TERNI
CONTO DEL PATRIMONIO (ATTIVO) 2014

		Valuta: EURO					
	IMPORTI PARZIALI	CONSISTENZA INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO (+)	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO (-)	VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE (+)	VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE (-)	CONSISTENZA FINALE
A) IMMOBILIZZAZIONI							
I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI							
1) Costi pluriennali capitalizzati (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00	2.439.410,98	79.572,75	0,00	0,00	742.078,09	1.776.905,64
Totale	0,00	2.439.410,98	79.572,75	0,00	0,00	742.078,09	1.776.905,64
II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI							
1) Beni demaniali (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00	57.930.340,85	102.276,75	0,00	10.212.814,40	1.235.300,64	67.010.131,35
2) Terreni (patrimonio indisponibile)	0,00	23.294.536,48	11.647,40	6.852,62	162.410,76	141.633,99	23.320.108,03
3) Terreni (patrimonio disponibile)	0,00	5.441.715,22	1.087.721,80	603.220,01	0,00	0,00	5.926.217,01
4) Fabbricati (patrimonio indisponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00	95.683.393,01	446.311,00	0,00	3.312.277,95	4.218.533,61	95.223.448,35
5) Fabbricati (patrimonio disponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00	18.305.357,79	0,00	1.594,31	0,00	745.685,50	17.558.077,98
6) Macchinari, attrezzature e impianti (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00	26.381,03	0,00	0,00	0,00	3.957,15	22.423,88
7) Attrezzature e sistemi informatici (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00	20.287,65	23.696,06	0,00	0,00	8.796,74	35.186,97
8) Automezzi e motomezzi (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00	28.040,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28.040,00
9) Mobili e macchine d'ufficio (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00	1.229.155,09	103.038,53	24,10	0,00	266.433,90	1.065.735,62
10) Universalità di beni (patrimonio indisponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00	0,00	0,00	0,00	99.150,00	19.830,00	79.320,00
11) Universalità di beni (patrimonio disponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00	548.852,84	8.786,80	0,00	0,00	41.094,08	516.545,56
12) Diritti reali su beni di terzi (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13) Immobilizzazioni in corso	0,00	226.594.950,15	18.729.625,20	946.563,18	0,00	13.786.653,11	230.591.359,06
Totale	0,00	429.103.010,11	20.513.103,54	1.558.254,22	13.786.653,11	20.473.526,72	441.370.985,82

CONTO DEL PATRIMONIO (ATTIVO) 2014

							Valuta: EURO
	IMPORTI PARZIALI	CONSISTENZA INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO (+)	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO (-)	VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE (+)	VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE (-)	CONSISTENZA FINALE
III) IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE							
1) Partecipazioni in							
a) imprese controllate	0,00	54.680.217,14	0,00	0,00	90.125,76	411.318,00	54.359.024,90
b) imprese collegate	0,00	9.145.761,85	0,00	0,00	0,00	3.094.969,89	6.050.791,96
c) altre imprese	0,00	4.878.061,62	0,00	0,00	19.272,74	28.958,98	4.868.375,38
2) Crediti verso							
a) imprese controllate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) imprese collegate	0,00	52.678,60	0,00	0,00	0,00	0,00	52.678,60
c) altre imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3) Titoli (investimenti a medio e lungo termine)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4) Crediti di dubbia esigibilità (detrato il fondo svalutazione crediti)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5) Crediti per depositi cauzionali	0,00	2.061,82	46.268,14	47.598,32	0,00	0,00	731,64
Totale	0,00	68.758.781,03	46.268,14	47.598,32	109.398,50	3.535.246,87	65.331.602,48
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	0,00	500.301.202,12	20.638.944,43	1.605.852,54	13.896.051,61	24.750.851,68	508.479.493,94
B) ATTIVO CIRCOLANTE							
I) RIMANENZE							
Totale	0,00	3.874,72	4.210,85	0,00	0,00	3.874,72	4.210,85
II) CREDITI							
1) Verso contribuenti	0,00	35.142.678,20	99.445.401,02	86.550.018,23	0,00	0,00	48.038.060,99
2) Verso enti del sett. Pubblico allargato							
a) Stato - correnti	0,00	8.178.700,94	4.765.081,10	3.422.559,01	0,00	0,00	9.521.223,03
- capitale	0,00	533.800,96	110.575,74	110.575,74	0,00	0,00	533.800,96
b) Regione - correnti	0,00	2.418.965,76	3.573.966,90	3.377.770,39	0,00	0,00	2.615.162,27
- capitale	0,00	12.058.594,82	4.701.974,30	2.125.876,76	0,00	0,00	14.634.692,36
c) Altri - correnti	0,00	5.315.668,63	1.125.582,07	331.849,74	0,00	0,00	6.109.400,96
- capitale	0,00	114.484,64	0,00	0,00	0,00	0,00	114.484,64
3) Verso debitori diversi							

CONTO DEL PATRIMONIO (ATTIVO) 2014

	IMPOR- TI PARZIALI	CONSISTENZA INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO (+)	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO (-)	VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE (+)	VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE (-)	Valuta: EUURO CONSISTENZA FINALE
a) verso utenti di servizi pubblici	0,00	26.974.285,58	9.994.783,90	12.785.918,92	0,00	0,00	24.183.150,56
b) verso utenti di beni patrimoniali	0,00	2.321.450,13	809.053,30	674.941,54	0,00	0,00	2.455.561,89
c) verso altri - correnti	0,00	29.659.119,68	5.132.466,70	7.409.976,33	0,00	0,00	27.381.610,05
- capitale	0,00	2.258.459,23	1.636.725,65	1.515.448,41	0,00	0,00	2.379.736,47
d) da alienazioni patrimoniali	0,00	2.935.041,92	894.693,95	2.118.559,34	0,00	0,00	1.711.176,53
e) per somme corrisposte c/terzi	0,00	2.186.295,90	14.586.856,25	14.406.206,35	0,00	0,00	2.366.945,80
4) Crediti per IVA	0,00	195.506,92	800.165,22	617.980,36	20.488,12	150.322,38	247.860,52
5) Per depositi							
a) banche	0,00	0,00	100.773.208,08	100.773.208,08	0,00	0,00	0,00
b) Cassa Depositi e Prestiti	0,00	20.246.316,39	20.318.956,50	23.110.487,92	0,00	0,00	17.454.784,97
Totale	0,00	150.539.372,70	266.669.490,68	259.331.377,12	20.488,12	150.322,38	159.747.652,00
III) ATTIVITA' FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZI							
1) Titoli	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IV) DISPONIBILITA' LIQUIDE							
1) Fondo di cassa	0,00	235.336,48	218.105.927,82	217.673.061,92	0,00	0,00	668.202,38
2) Depositi bancari	0,00	2.092.000,00	0,00	2.092.000,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	2.327.336,48	218.105.927,82	219.765.061,92	0,00	0,00	668.202,38
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE	0,00	152.870.583,90	486.779.629,35	479.096.439,04	20.488,12	154.197,10	160.420.065,23
C) RATEI E RISCONTI							
I) Ratei attivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II) Riscoconti attivi	0,00	35.926,05	84.736,28	0,00	0,00	35.926,05	84.736,28
TOTALE RATEI E RISCONTI	0,00	35.926,05	84.736,28	0,00	0,00	35.926,05	84.736,28
TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C)	0,00	653.207.712,07	507.503.310,06	480.702.291,58	13.916.539,73	24.940.974,83	668.984.295,45

Valuta: EURO

	IMPORTI PARZIALI	CONSISTENZA INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO (+)	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO (-)	VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE (+)	VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE (-)	CONSISTENZA FINALE
CONTI D'ORDINE							
D) <u>OPERE DA REALIZZARE</u>	0,00	93.217.968,55	10.640.425,29	20.199.982,60	0,00	0,00	83.658.411,24
E) <u>BENI CONFERITI IN AZIENDE SPECIALI</u>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F) <u>BENI DI TERZI</u>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<u>GARANZIE A TERZI</u>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE CONTI D'ORDINE	0,00	93.217.968,55	10.640.425,29	20.199.982,60	0,00	0,00	83.658.411,24

Il Segretario Generale

Il responsabile del servizio finanziario

Il Sindaco



		Valuta: EURO					
	IMPORTI PARZIALI	CONSISTENZA INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO (+)	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO (-)	VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE (+)	VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE (-)	CONSISTENZA FINALE
A) PATRIMONIO NETTO							
I) Netto patrimoniale	0,00	247.544.189,72	0,00	0,00	476,06	0,00	247.544.665,78
II) Netto da beni demaniali	0,00	13.064.202,37	0,00	0,00	0,00	0,00	13.064.202,37
TOTALE PATRIMONIO NETTO	0,00	260.608.392,09	0,00	0,00	476,06	0,00	260.608.868,15
B) CONFERIMENTI							
I) Conferimenti da trasferimenti in c/capitale	0,00	115.727.950,24	5.178.004,99	3.997.549,12	0,00	1.282.894,83	115.625.511,28
II) Conferimenti da concessioni di edificare	0,00	14.954.169,14	1.321.646,07	0,00	0,00	1.159.937,41	15.115.877,80
TOTALE CONFERIMENTI	0,00	130.682.119,38	6.499.651,06	3.997.549,12	0,00	2.442.832,24	130.741.389,08
C) DEBITI							
I) Debiti di finanziamento							
1) per finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2) per mutui e prestiti	0,00	103.633.810,66	20.318.956,50	7.711.656,93	0,00	0,00	116.241.110,23
3) per prestiti obbligazionari	0,00	73.555.948,86	0,00	4.229.501,63	0,00	0,00	69.326.447,23
4) per debiti pluriennali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II) Debiti di funzionamento	0,00	44.333.177,55	123.884.727,75	127.640.008,96	0,00	0,00	40.577.896,34
III) Debiti per IVA	0,00	0,00	86.436,88	86.436,88	20.489,00	0,00	20.489,00
IV) Debiti per anticipazioni di cassa	0,00	3.153.972,52	100.773.208,08	99.243.583,58	0,00	0,00	4.683.597,02
V) Debiti per somme anticipate da terzi	0,00	2.053.194,94	14.433.124,39	14.467.944,52	0,00	0,00	2.018.374,81
VI) Debiti verso							
1) imprese controllate	0,00	1.327.980,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.327.980,00
2) imprese collegate	0,00	31.395,00	0,00	0,00	0,00	10.077,00	21.318,00
3) altri (aziende speciali, consorzi, istituzioni)	0,00	789.068,52	0,00	0,00	0,00	6.442,53	782.625,99
VII) Altri debiti	0,00	3.636.192,77	18.653.063,86	13.643.720,43	0,00	0,00	8.645.536,20
TOTALE DEBITI	0,00	232.514.740,82	278.149.517,46	267.022.852,93	20.489,00	16.519,53	243.645.374,82

COMUNE DI TERNI
CONTO DEL PATRIMONIO (PASSIVO) 2014

		Valuta: EURO					
	IMPORTI PARZIALI	CONSISTENZA INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO (+)	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO (-)	VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE (+)	VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE (-)	CONSISTENZA FINALE
D) RATEI E RISCONTI							
l) Ratei passivi	0,00	4.655.942,99	12.483.127,54	7.580.560,71	0,00	0,00	9.558.519,82
II) Risconti passivi	0,00	24.746.516,79	0,00	611.242,96	294.869,75	0,00	24.430.143,58
TOTALE RATEI E RISCONTI	0,00	29.402.459,78	12.483.127,54	8.191.793,67	294.869,75	0,00	33.988.663,40
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D)	0,00	653.207.712,07	297.132.296,06	279.212.195,72	315.834,81	2.459.351,77	668.984.295,45
CONTI D'ORDINE							
E) IMPEGNI OPERE DA REALIZZARE	0,00	93.217.968,55	10.640.425,29	20.199.982,60	0,00	0,00	83.658.411,24
F) CONFERIMENTI IN AZIENDE SPECIALI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G) BENI DI TERZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IMPEGNI PER GARANZIE A TERZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE CONTI D'ORDINE	0,00	93.217.968,55	10.640.425,29	20.199.982,60	0,00	0,00	83.658.411,24

Il Segretario Generale

Il responsabile del servizio finanziario

Il Sindaco


 Timbro dell'ente

Valuta: EURO

	IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI	IMPORTI COMPLESSIVI
A) PROVENTI DELLA GESTIONE			
1) Proventi tributari	87.166.825,17	0,00	0,00
2) Proventi da trasferimenti	9.456.272,38	0,00	0,00
3) Proventi da servizi pubblici	9.994.783,90	0,00	0,00
4) Proventi da gestione patrimoniale	1.426.314,01	0,00	0,00
5) Proventi diversi	3.746.344,89	0,00	0,00
6) Proventi da concessioni di edificare	991.234,55	0,00	0,00
7) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	0,00	0,00	0,00
8) Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)	0,00	0,00	0,00
Totale proventi della gestione (A)	0,00	112.781.774,90	0,00
B) COSTI DELLA GESTIONE			
9) Personale	31.112.139,22	0,00	0,00
10) Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	1.045.613,32	0,00	0,00
11) Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	-336,13	0,00	0,00
12) Prestazioni di servizi	49.451.707,96	0,00	0,00
13) Godimento beni di terzi	887.577,36	0,00	0,00
14) Trasferimenti	3.983.569,70	0,00	0,00
15) Imposte e tasse	1.965.033,26	0,00	0,00
16) Quote di ammortamento d'esercizio	7.428.951,70	0,00	0,00
Totale costi di gestione (B)	0,00	95.874.276,39	0,00
RISULTATO DELLA GESTIONE (A-B)	0,00	16.907.498,51	16.907.498,51
C) PROVENTI E ONERI DA AZIENDE SPECIALI E PARTECIPATE			
17) Utili	2.138.395,75	0,00	0,00
18) Interessi su capitale di dotazione	175.595,35	0,00	0,00
19) Trasferimenti ad aziende speciali e partecipate	1.952.145,00	0,00	0,00
Totale (C) (17+18-19)	0,00	361.846,10	0,00
RISULTATO DELLA GESTIONE OPERATIVA (A-B+/-C)	0,00	17.269.344,61	17.269.344,61
D) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI			
20) Interessi attivi	128.565,84	0,00	0,00
21) Interessi passivi:			
- su mutui e prestiti	4.145.071,95	0,00	0,00
- su obbligazioni	1.681.831,54	0,00	0,00
- su anticipazioni	367.339,85	0,00	0,00
- per altre cause	902.434,21	0,00	0,00
Totale (D) (20-21)	0,00	-6.968.111,71	-6.968.111,71

Valuta: EURO

	IMPORTI PARZIALI	IMPORTI TOTALI	IMPORTI COMPLESSIVI
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI			
Proventi			
22) Insussistenze del passivo	378.817,23	0,00	0,00
23) Sopravvenienze attive	1.272.918,19	0,00	0,00
24) Plusvalenze patrimoniali	934.022,51	0,00	0,00
Totale Proventi (e.1) (22+23+24)	0,00	2.585.757,93	0,00
Oneri			
25) Insussistenze dell'attivo	6.554.774,48	0,00	0,00
26) Minusvalenze patrimoniali	0,00	0,00	0,00
27) Accantonamento per svalutazione crediti	0,00	0,00	0,00
28) Oneri straordinari	6.331.740,29	0,00	0,00
Totale Oneri (e.2) (25+26+27+28)	0,00	12.886.514,77	0,00
Totale (E) (e.1 - e.2)	0,00	-10.300.756,84	-10.300.756,84
RISULTATO ECONOMICO			
DELL'ESERCIZIO (A-B+/-C+/-D+/-E)	0,00	0,00	476,06

*Il Segretario Generale**Il responsabile del servizio finanziario**Il Sindaco*


Timbro
dell'ente

PROSPETTO DI CONCILIAZIONE (ENTRATE)

Esercizio: 2014

Valuta: EURO													
	ACCERTAM. FINANZIARI DI COMPETENZA (1E)	RISCONTI PASSIVI INIZIALI (+) (2E)	RISCONTI PASSIVI FINALI (-) (3E)	RATEI/ATTIVI INIZIALI (-) (4E)	RATEI/ATTIVI FINALI (+) (5E)	Altre rettifiche del risultato finanziario (-) (6E)	rif ce	AL CONTO ECONOMICO (7E)	note	rif. cp	AL CONTO DEL PATRIMONIO ATTIVO	rif. cp	AL CONTO DEL PATRIMONIO PASSIVO

di cui rimanenze finali

PROSPETTO DI CONCILIAZIONE (SPESE) 2014

Valuta: EURO

	IMPEGNI FINANZIARI DI COMPETENZA (1S)	RISCONTI ATTIVI INIZIALI (+) (2S)	RISCONTI ATTIVI FINALI (-) (3S)	RATEI PASSIVI INIZIALI (-) (4S)	RATEI PASSIVI FINALI (+) (5S)	altre rettifiche del risultato finanziario (-) (6S)	rif. ce	AL CONTO ECONOMICO (7S)	note	rif. cp	AL CONTO DEL PATRIMONIO ATTIVO	rif. cp	AL CONTO DEL PATRIMONIO PASSIVO
Titolo I SPESE CORRENTI													
1) personale	31.112.139						B9	31.112.139					
2) acquisti di beni di consumo e/o materie prime	862.561			113.871	104.701	-92.222	B10	1.045.613 +					
3) prestazioni di servizi	50.202.124	35.926	84.736	4.542.072	9.453.371	5.612.905	B12	49.451.708			84.736		9.453.371
4) utilizzo di beni di terzi	887.577						B13	887.577					
5) trasferimenti di cui:													
-Stato							B14						
-regione							B14						
-province e città metropolitane							B14						
-comuni ed unioni di comuni							B14						
-comunità montane							B14						
-aziende speciali e partecipate	1.952.145						C19	1.952.145					
-altri	3.983.590						B14	3.983.590					
6) interessi passivi ed oneri finanziari diversi	7.424.151					327.474	D21	7.096.677					
7) imposte e tasse	1.851.559				448	-113.026	B15	1.965.033		+			
8) oneri straordinari della gestione corrente	176.692					-6.155.049	E28	6.331.741		+			
TOTALE SPESE CORRENTI	98.552.538	35.926	84.736	4.655.943	9.558.520	-419.918					48.810	DI	4.902.577
Titolo II SPESE IN CONTO CAPITALE													
1) acquisizioni di beni immobiliari	9.306.100												
di cui:													
a) pagamenti eseguiti	218											A	218
b) somme rimaste da pagare	9.305.882											D	9.305.882 E
2) espropri e servitù onerose													
di cui:													
a) pagamenti eseguiti													
b) somme rimaste da pagare													
3) acquisti di beni specifici per realizzazioni													

A

Valuta: EURO

	IMPEGNI FINANZIARI DI COMPETENZA (1S)	RISCONTI ATTIVI INIZIALI (+) (2S)	RISCONTI ATTIVI FINALI (-) (3S)	RATEI PASSIVI INIZIALI (-) (4S)	RATEI PASSIVI FINALI (+) (5S)	altre rettifiche del risultato finanziario (-) (6S)	AL CONTO ECONOMICO (7S)	note	rif. cp	AL CONTO DEL PATRIMONIO ATTIVO	rif. cp	AL CONTO DEL PATRIMONIO PASSIVO
--	---------------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------	---------------------------------	-------------------------------	---	-------------------------	------	---------	--------------------------------	---------	---------------------------------

di cui:

a) pagamenti eseguiti

b) somme rimaste da pagare

10) concessioni di crediti ed anticipazioni

di cui:

a) pagamenti eseguiti

b) somme rimaste da pagare

TOTALE SPESE IN CONTO CAPITALE 10.035.174

di cui:

a) pagamenti eseguiti 27.814

b) somme rimaste da pagare 10.007.360

TITOLO III RIMBORSO DI PRESTITI

1) rimborso di anticipazioni di cassa 80.667.559

2) rimborso di finanziamenti a breve termine

3) rimborso quote di capitale di mutui e prestiti 6.023.063

4) rimborso di prestiti obbligazionari 4.229.502

5) rimborso di quote capitale di debiti pluriennali

TOTALE RIMBORSO PRESTITI 90.940.124

TITOLO IV SERVIZI PER TERZI 11.112.161

TOTALE GENERALE DELLA SPESA 210.639.997

- Variazioni nelle rimanenze di materie

prime e/o di beni di consumo

di cui rimanenze iniziali

di cui rimanenze finali

- Quote di ammortamento dell'esercizio

- Accantonamento per svalutazione crediti

all12

B11

80.667.559

6.023.063

4.229.502

C14

11.112.161

C1

C12

C13

C14

PROSPETTO DI CONCILIAZIONE (SPESE) 2014

Valuta: EURO													
	AL CONTO DEL PATRIMONIO PASSIVO	ref. cp	AL CONTO DEL PATRIMONIO ATTIVO	ref. cp	note	AL CONTO ECONOMICO (7S)	ref. ce	altre rettifiche del risultato finanziario (-) (6S)	RATEI PASSIVI FINALI (+) (5S)	RATEI PASSIVI INIZIALI (-) (4S)	RISCONTI ATTIVI FINALI (-) (3S)	RISCONTI ATTIVI INIZIALI (+) (2S)	IMPEGNI FINANZIARI DI COMPETENZA (1S)
						6.554.774	E25						
			-6.554.774										

- insussistenze dell'attivo

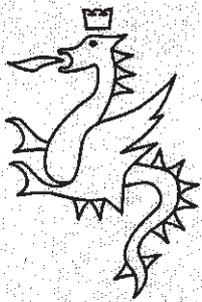
.....

Il Segretario Generale

Il responsabile del servizio finanziario

Il Sindaco





COMUNE DI TERNI
Direzione Attività Finanziarie
Piazza Mario Ridolfi, 39
05100 Terni
Tel. +39 0744.549.649
Fax +39 0744.549.616
Dott.ssa Elena Contessa

ALLEGATO CONTO CONSUNTIVO 2014

INDICATORE ANNUALE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI (DCPM 22 SETTEMBRE 2014)

TEMPO MEDIO PAGAMENTO =	€7.491.130.993,33	=	213
	€ 35.192.788,64		

Dato pubblicato sul sito dell'Ente, così come per disposizione normativa.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Elena Contessa