



28.01.2015

Adunanza del giorno

21

N.

Oggetto: Accordo attuativo di Programma tra la Fondazione CISOM - Raggruppamento Umbria, Sezione di Terni e la Direzione Edilizia Privata e SUAPE - Ambiente, per attività di collaborazione con il Servizio Protezione Civile. Assegnazione sede sociale ai sensi del "Regolamento per la concessione di beni immobili a terzi" di cui alla D.C.C. n. 221/13.

L'anno duemilaquindici il giorno ventotto del mese di gennaio alle ore 9:30 in una Sala della Civica Residenza, sotto la presidenza del Sindaco Sen. Leopoldo Di Girolamo si è riunita la Giunta Comunale, alla quale risultano presenti i seguenti Assessori:

MALAFOGLIA Francesca  
RICCARDI Carla  
ARMILLEI Giorgio  
ANDREANI Francesco  
PIACENTI D'UBALDI Vittorio

Pres	Ass.
	A
P	
P	
P	
	A

FALCHETTI BALLERANI Cristhina  
TEDESCHI Daniela  
BUCARI Stefano  
GIACCHETTI Emilio

Pres	Ass.
P	
P	
P	
P	

Assiste il Segretario Generale del Comune Dott. Giuseppe Aronica.

Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

La presente deliberazione è posta in pubblicazione all'Albo Pretorio: per 15 gg. consecutivi a decorrere dal - 5 FEB. 2015

LA GIUNTA COMUNALE

TERNI - 5 FEB. 2015

PREMESSO CHE:

IL SEGRETARIO GENERALE  
*Giuseppe Aronica*

- l'A.C. intende costruire un sistema integrato di interventi fondato sul principio della sussidiarietà, valorizzando il contributo dell'Associazionismo, della Cooperazione sociale e del Volontariato al fine di promuovere il benessere e la sicurezza della comunità locale; queste due grandi tematiche sono affrontate distintamente dai servizi sociali comunali nell'allievere le difficoltà della cittadinanza più in difficoltà sotto ogni punto di vista (sociale, economico) e dal servizio protezione civile nell'ambito delle attività di assistenza e di soccorso alla popolazione offesa da calamità e/o catastrofi di origine naturale o antropica;
- l'A.C. intende sostenere, riconoscendone l'utilità sociale, le attività promosse dalle Associazioni presenti nel territorio comunale anche attraverso percorsi di coordinamento e progettazione partecipata di iniziative ed interventi per favorire il benessere della comunità, nel pieno rispetto dell'autonomia organizzativa e di funzionamento dei soggetti Associativi;
- l'A.C., nell'ottica di valorizzazione dei Soggetti Associativi, prevede la possibilità di sostenere le attività svolte dalle Associazioni di volontariato o di promozione sociale, attraverso l'impiego di risorse dedicate, umane, finanziarie, strumentali e strutturali nei limiti consentiti dal Bilancio comunale; a tale scopo è stato previsto nel "Regolamento per la concessione di beni immobili a terzi" approvato con D.C.C. n. 221 del 14.10.2013, di poter

Per copia conforme all'originale, per uso amm.vo

TERNI

IL SEGRETARIO GENERALE

Atto dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - IV° comma del D.Lgs. n. 267/2000.

IL PRESIDENTE  
Sen. Leopoldo Di Girolamo

Per l'esecuzione o per conoscenza alle Direzioni:

- Edilizia
- Servizi Culturali
- Patrimonio
- Uff. Protezione Civile
- Attività Finanziarie
- Ass. Bucari

Letto, approvato e sottoscritto

IL SEGRETARIO GENERALE

IL PRESIDENTE

COMUNE DI TERNI

- 5 FEB. 2015

Protocollo n° 15502

CAT. AS CL. FS.

*Giuseppe Aronica*

*Leopoldo Di Girolamo*

assegnare beni immobili di proprietà comunale con una riduzione del canone locativo o concessorio, percentualmente pari al 100%, all'80% e al 50%, previa sottoscrizione di apposito Accordo Attuativo di Programma e/o Protocollo Operativo tra il Comune e il soggetto affidatario;

PRESO ATTO che il CISOM – Raggruppamento Umbria, Sezione di Terni, ha richiesto all'A.C. con nota del 07.02.1914 prot. 20279, l'assegnazione da parte dell'A.C. di un immobile da utilizzare come sede sociale, a titolo gratuito secondo quanto previsto nel "Regolamento per la concessione di beni immobili a terzi" approvato con D.C.C. n. 221 del 14.10.2013, in quanto:

- a) tra il CISOM e il Comune di Terni è in essere dal 2007 un Protocollo Operativo che prevede la partecipazione diretta dell'Associazione CISOM con i propri affiliati alle attività di previsione, prevenzione e soccorso in vista o in occasione di tutte quelle circostanze in cui accadimenti eccezionali richiedano interventi immediati a tutela delle persone e delle cose (il protocollo operativo in essere è il n. 131300 del 18.09.2013 con scadenza al 31.12.2014);
- b) l'Associazione svolge da tempo una riconosciuta ed apprezzata azione di prevenzione e di intervento nel campo della Protezione Civile, con particolare riferimento alla vigilanza contro gli incendi boschivi, vigilanza, sorveglianza e servizio ambientale, nonché assistenza socio-sanitaria;
- c) il CISOM è disponibile a fornire all'A.C. ulteriori servizi, segnatamente a svolgere lezioni in materie specifiche, relative alle attività del CISOM, nell'ambito dei corsi di formazione organizzati dall'Ufficio Protezione Civile rivolti ai dipendenti comunali e ai Volontari del Gruppo Comunale;

RITENUTO di approvare la proposta di collaborazione con l'A.C. del CISOM – Raggruppamento Umbria, sezione di Terni;

TENUTO CONTO CHE la predetta Associazione:

- ha i requisiti di cui all'art 15 del Regolamento per la concessione di beni immobili a terzi, (approvato con D.C.C. n. 221 del 14.10.13);
- rientra tra i soggetti che ai sensi del art.16 del medesimo Regolamento, svolgendo un'attività di interesse generale anche sulla base di un Accordo Attuativo di Programma specifico da sottoscrivere con la Direzione Edilizia privata e SUAPE - Ambiente (la cui bozza si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale) per la realizzazione degli obiettivi istituzionali dell'Ente che si sostanziano nell'erogazione di servizi per la Pubblica Amministrazione e la cittadinanza nell'ambito delle attività di Protezione Civile, ha diritto ad una riduzione del canone pari al 100% della Stima di mercato;
- l'Amministrazione Comunale è proprietaria dell'immobile sito in Terni in Strada delle Grazie - Via dell'Amore (ex Cavallerizza), censito al NCEU con il foglio n. 125, particelle n. 84 e 85 appartenente al Patrimonio indisponibile;
- che la III Circoscrizione SUD, con Deliberazione n. 2 del 10.03.2011 e con Deliberazione n. 5 del 14.05.2013, espresse parere favorevole all'utilizzo da parte dell'Associazione CISOM di alcuni locali presso il citato immobile e dell'area esterna di pertinenza;

2

*Letto, approvato e sottoscritto*

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Giuseppe ARONICA

IL PRESIDENTE

Sen. Leopoldo Di Girolamo

- che analogamente, la III Circoscrizione SUD con Deliberazione n. 21 del 11.12.2012, espresse parere favorevole affinché la struttura di Via dell'Amore, fosse assegnata anche alle associazioni, Amici del Parco, Unla operanti in campo sociale e culturale;

RITENUTO:

- Di concedere a titolo gratuito i suddetti locali all'Associazione CISOM come da planimetria allegata con la voltura delle utenze a sua cura e spese;
- Di individuare nella Fondazione CISOM – Raggruppamento Umbria, sezione di Terni, l'Associazione referente per l'A.C. relativamente alla gestione delle parti comuni indicate in planimetria e sommariamente di seguito elencate: gli spazi esterni all'immobile concesso in uso e il locale contatori (centrale termica sulla planimetria);
- Di sostenere l'attività del CISOM – Raggruppamento Umbria, sezione di Terni con un contributo economico annuale pari a € 500,00, da imputare sul cap. 1020 del C.C. 940 (comunque nei limiti della disponibilità finanziaria dell'A.C.), a rimborso delle spese vive sostenute nell'espletamento delle attività in precedenza elencate, ovvero:
  - a) *Per spese di locomozione secondo le tabelle ACI, considerando come partenza la sede dell'Organizzazione e l'arrivo sul luogo dell'intervento richiesto dall'A.C.;*
  - b) *il rimborso delle spese di Assicurazione dei Volontari contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività di cui all'art. 5, nonché per la copertura della responsabilità civile verso terzi;*
  - c) *il rimborso del deterioramento d'uso dei materiali e delle attrezzature individuali di pronto intervento utilizzate.*
- Di assegnare alla Direzione Edilizia privata e SUAPE - Ambiente tale immobile che diverrà pertanto consegnataria dello stesso ai sensi degli artt. 2 e 3 del Regolamento per la concessione di beni immobili a terzi;
- Di assegnare alla Direzione Servizi Culturali e Sociali tale immobile che diverrà pertanto consegnataria dello stesso ai sensi degli artt. 2 e 3 del Regolamento per la concessione di beni immobili a terzi;

VISTI:

- lo Statuto comunale;
- il Regolamento per la concessione di beni immobili a terzi, approvato con deliberazione del C.C. n. 221 del 14.10.13;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso ai sensi ed agli effetti dell'art. 49, 1° comma del D.Lgs.267 del 18/08/2000 e dell'art. 4 del regolamento "Disciplina del controllo di regolarità amministrativa e contabile", approvato con D.C.C. n° 67 del 11/03/2013, dal Dirigente della Direzione Edilizia privata e SUAPE – Ambiente Dott. M. Fattore in data 14.01.2015;

VISTO il parere favorevole di regolarità contabile, espresso ai sensi ed agli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000, dal Dirigente della Direzione Attività Finanziarie Dott.ssa E. Contessa, in data 20.01.2015;

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

VISTO l'art. 134, comma 4 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

*Letto, approvato e sottoscritto*

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Giuseppe ARONICA

IL PRESIDENTE

Sen. Leopoldo Di Giuliano

Con voti unanimi,

DELIBERA

1. Di assegnare, per le motivazioni espresse in premessa, come riportato nell'allegata planimetria, l'immobile sito in Via dell'Amore (ex Cavallerizza), individuato catastalmente al Fg. 125, part. 84 e 85, alle seguenti Direzioni comunali:
  - alla Direzione Edilizia privata e SUAPE – Ambiente, l'immobile posto sul lato Nord, da concedere al CISOM – Raggruppamento Umbria, sezione di Terni, sito in Via dell'Amore s.n.c., individuato catastalmente al Fg. 125, part. 84, gli spazi esterni all'immobile concesso in uso al CISOM, il locale contatori;
  - alla Direzione Servizi Culturali e Sociali la restante porzione di immobile (che con Deliberazione, n. 21 del 11.12.2012, il Consiglio della III Circoscrizione "SUD" ha espresso il parere favorevole relativamente alla concessione in uso alle Associazioni Amici del Parco e UNLA UCSA);
2. Di concedere, per le motivazioni espresse in premessa, in uso a titolo gratuito al CISOM – Raggruppamento Umbria, sezione di Terni i locali in premessa individuati e riportati nella planimetria allegata, posti all'interno dell'area di proprietà comunale sito in Terni in Via dell'Amore s.n.c. (ex Cavallerizza), censito al N.C.T. al Fg. 125, part. 84 per lo svolgimento delle attività di cui l'Accordo Attuativo di Programma allegato (che forma parte integrale e sostanziale del presente atto) della la durata di anni cinque a decorrere dalla data di stipula dell'atto di concessione di cui al successivo punto 3.;
3. Di dare mandato al Dirigente della Direzione Edilizia privata e SUAPE – Ambiente di stipulare l'Accordo Attuativo di Programma con il CISOM – Raggruppamento Umbria, sezione di Terni, la cui bozza è allegata al presente atto;
4. Di dare mandato alla Direzione LL.PP. e Manutenzioni - Patrimonio di stipulare l'atto di concessione in uso a titolo gratuito con il CISOM – Raggruppamento Umbria, sezione di Terni i locali in precedenza individuati, prevedendo che siano a carico della stessa CISOM i costi di allaccio e i consumi delle utenze idriche ed elettriche;
5. Di sostenere l'attività del CISOM – Raggruppamento Umbria, sezione di Terni con un contributo economico annuale fino a € 500,00, da imputare sul cap. 1020 del C.C. 940, a parziale rimborso delle spese vive sostenute nell'espletamento delle attività in premessa elencate;
6. Con separata votazione di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del T. U. E. L. D. Lgs. 267 del 18.8.2000.

\*\*\*\*\*

4

*Letto, approvato e sottoscritto*

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Giuseppe ARCONICA

IL PRESIDENTE

Sen. Leopoldo Di Giuliano



Allegato alla Delibera  
di **GIUNTA COMUNALE**

n. 21 del 28.01.2015

**Comune di Terni**



**DIREZIONE EDILIZIA PRIVATA E SUAPE - AMBIENTE  
UFFICIO PROTEZIONE CIVILE**

**Accordo attuativo di Programma con Organizzazione di volontariato di  
Protezione Civile**



**Accordo attuativo di programma tra il Comune di Terni e l'Organizzazione di Volontariato di Protezione Civile, denominata Fondazione C.I.S.O.M. - Raggruppamento Umbria, sezione Terni**

**Repubblica Italiana**

L'anno ..... il giorno ..... del mese di ..... nella residenza Municipale:

**Tra**

il ....., Dirigente del Comune di Terni nato a ..... il..... (C.F.00175660554) il quale interviene, agisce e stipula esclusivamente nel nome, per conto e nell'interesse del Comune medesimo ed in esecuzione della Deliberazione della Giunta comunale n°..... del ..... allegata alla presente

**E**

il Sig. Maurizio Valentini nato a Terni il 03/02/1956 C.F. (VLNMRZ56B03L117L) Capo Raggruppamento Umbria dell'Organizzazione denominata Fondazione C.I.S.O.M. con sede locale in Terni (CF: 97679580585) il quale interviene agisce e stipula esclusivamente nel nome, per conto e nell'interesse della Organizzazione medesima.

**Premesso che:**

- nel territorio comunale possono determinarsi situazioni di emergenza a rilevante impatto locale a causa di eventi calamitosi di varia natura ed entità, nonché manifestazioni a carattere collettivo che possono comportare grave rischio per la pubblica incolumità in ragione dell'eccezionale afflusso di persone che, per la scarsità o insufficienza delle vie di fuga, possono richiedere l'attivazione del piano di Protezione Emergenza Comunale;
- per fronteggiare le sopra accennate situazioni di emergenza e nel rispetto della normativa vigente in materia, l'Amm.ne Comunale ha costituito il servizio protezione civile;
- l'Amm.ne Comunale ritiene necessario accrescere l'operatività delle strutture comunali di Protezione Civile favorendo anche lo sviluppo ed il consolidamento dell'Associazionismo del Volontariato Organizzato, quale elemento essenziale per la diffusione della cultura della sicurezza in generale e della protezione civile in particolare;
- costituisce, pertanto, obiettivo strategico dell'Ente prevedere la collaborazione tra tutte le strutture operative locali di protezione civile comprese le associazioni di volontariato, che oltre ad assumere un ruolo prestabilito nella pianificazione degli interventi di emergenza possano assicurare un ruolo propositivo anche nelle attività di previsione e prevenzione così come definite dall'art. 3 della legge 225/92 e succ. mm. e ii.;

**Tenuto conto** che l'attività di sostegno alle Associazioni può esplicitarsi, in coerenza con quanto stabilito dall'Art. 6 del Regolamento per la concessione di beni immobili a Terzi, nella messa a disposizione, nei limiti del possibile, di strutture comunali per le sedi associative a condizione di un uso plurimo e non esclusivo delle stesse;

- che tra l'Organizzazione CISOM – Raggruppamento Umbria, sezione di Terni e il Comune di Terni è in essere dal 2007 un Protocollo Operativo (in scadenza al 31.12.2014) che prevede la partecipazione diretta del CISOM con i propri affiliati alle attività di previsione, prevenzione e soccorso in vista o in occasione di tutte quelle circostanze in cui accadimenti eccezionali richiedano interventi immediati a tutela delle persone e delle cose;
- che la medesima Associazione svolge da tempo una riconosciuta ed apprezzata azione di prevenzione e di intervento nel campo della Protezione Civile, con particolare riferimento alla vigilanza contro gli incendi boschivi, vigilanza, sorveglianza e servizio ambientale, nonché assistenza socio-sanitaria;
- che l'Organizzazione CISOM ha espresso la disponibilità di collaborare con l'Amm.ne Comunale per fornire alla cittadinanza ulteriori servizi:
  - a) svolgere lezioni in materie specifiche relative alle attività del CISOM, nell'ambito dei corsi di formazione organizzati dall'Ufficio Protezione Civile, rivolti ai dipendenti comunali e ai Volontari del Gruppo Comunale;
- che l'Amm.ne Comunale riconosce notevole importanza del ruolo svolto dalla Fondazione C.I.S.O.M. – Raggruppamento Umbria, sezione di Terni, per le attività svolte nel territorio;
- che il Comune di Terni è proprietario dei locali, siti in Via dell'Amore, da adibire a sede della Organizzazione;
- che la Direzione comunale competente per la stipula di contratti per l'affidamento della gestione dei locali di cui trattasi si avvale, per l'affidamento di strutture del Patrimonio immobiliare demaniale e indisponibile dell'Ente destinate alle Associazioni, della collaborazione delle altre Direzioni Comunali, secondo il procedimento indicato dal Regolamento per la concessione di beni immobili a Terzi;

**Vista** la Legge 11.8.1991 n° 266, recante: “Legge quadro sul volontariato”;

**Vista** la Legge 24.02.1992 n° 225 recante: “Istituzione del Servizio Nazionale della Protezione Civile”;

Si conviene e si stipula quanto segue:

### **Art. 1**

#### **Attività di Protezione Civile offerte**

L'Organizzazione CISOM Corpo Italiano di Soccorso dell'Ordina di Malta Raggruppamento Umbria, realizzerà servizi e iniziative nell'ambito delle seguenti tipologie:

1. Partecipazione diretta nel territorio del Comune di Terni del CISOM con i propri affiliati alle attività di previsione, prevenzione e soccorso in vista o in occasione di tutte quelle circostanze in cui accadimenti eccezionali richiedano interventi immediati a tutela delle persone e delle cose;
2. Svolgere lezioni in materie specifiche relative alle attività del CISOM, nell'ambito dei corsi di formazione organizzati dall'Ufficio Protezione Civile, rivolti ai dipendenti comunali, ai Volontari e aspiranti volontari del Gruppo Comunale “Civitas Interamna”;

Poiché l'Organizzazione intende usufruire dell'agevolazione relativa alla riduzione del 100% del canone di concessione dei locali, come previsto dall'Art. 16 del **“Regolamento per la concessione di beni immobili a Terzi”**, svolgerà, oltre alle attività di carattere emergenziale (a priori non preventivabili), le attività in precedenza indicate secondo un programma annuale concordato con l'Ufficio Protezione Civile da predisporre entro il 31 ottobre di ogni anno per l'anno successivo.

## **Art. 2**

### **Destinatari delle attività**

Le attività dell'Organizzazione saranno volte a favorire la partecipazione attiva e responsabile dei cittadini, con particolare riferimento alla:

- *Cittadinanza;*
- *Volontari di Protezione Civile;*
- *Dipendenti del Comune di Terni.*

## **Art. 3**

### **Programma delle attività**

Ai fini della realizzazione delle attività elencate all'Art. 1, entro il 31 ottobre di ogni anno, l'Organizzazione predisporrà, in collaborazione con gli Uffici Comunali interessati, il Programma annuale delle attività.

Nel programma dovranno essere indicate in forma distinta:

1. le attività, a carattere non commerciale, indicate nell'art. 1 per le quali sono previste agevolazioni da parte dell'A.C.;
2. le attività che, pur in linea con i fini istituzionale dell'A.C., l'Organizzazione intende intraprendere in piena autonomia.

L'Organizzazione, nella formulazione del programma annuale delle attività, potrà prevedere anche il concorso finanziario di altre associazioni, di sponsor privati, di istituzioni pubbliche o private e di altri soggetti.

## **Art. 4**

### **Valutazione del Programma Annuale di attività**

Il programma annuale presentato dall'Organizzazione sarà sotto posto a valutazione dalla *Direzione Edilizia Privata e SUAPE - Ambiente, Ufficio Protezione Civile.*

Il Programma, una volta approvato con apposito atto dirigenziale, viene inoltrato alla Direzione Lavori Pubblici e Manutenzioni - Patrimonio per l'applicazione dell'Art. 10 della presente convenzione.

In caso di esito negativo del processo valutativo, l'Organizzazione dovrà, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione presentare una proposta aggiornata di piano operativo che tenga conto dei rilievi e delle criticità espresse.

Variazioni significative di programma, intervenute nel corso della sua attuazione, riferite in particolare alla tipologia di attività offerta, target, budget, dovranno essere autorizzate dalla *Direzione Edilizia Privata e SUAPE - Ambiente, Ufficio Protezione Civile*, sulla base di appropriata e motivata relazione del Presidente dell'Organizzazione.

## **Art. 5**

### **Verifica delle attività svolte**

Dovrà essere trasmessa dal Responsabile dell'Organizzazione con cadenza annuale (entro il 30 aprile dell'anno successivo allo svolgimento delle attività) la documentazione del lavoro svolto, alla *Direzione Edilizia Privata e SUAPE - Ambiente, Ufficio Protezione Civile*, la relazione finale descrittiva e valutativa delle attività svolte.

L'esito positivo della valutazione della documentazione di cui al punto precedente, mantiene in essere il presente Accordo fino alla scadenza prevista dal successivo art. 21.

La *Direzione Ambiente Mobilità e Trasporti, Ufficio Protezione Civile* terrà conto, quale elemento di valutazione della documentazione fornita annualmente dall'Organizzazione:

1. della puntuale presentazione dei Programmi annuali di attività;
2. della congruenza tra piani operativi annuali e attività realizzate effettivamente;
3. alle collaborazioni attivate con l'A.C.;
4. alla qualità e quantità dei servizi offerti nel territorio.

#### **Art. 6**

##### **Comunicazione Istituzionale**

L'A.C. riconosce l'importanza della comunicazione tra soggetti istituzionali, realtà associative e cittadini, quale fattore produttivo di sviluppo, sia economico che socio-culturale, delle realtà locale. Pertanto si dispone in conformità alla D.G.C. n. 129 del 11/05/2011, e in riferimento esclusivo ai servizi e alle attività di cui all'art. 1 la seguente regolamentazione: l'utilizzo del Logo e di altri simboli identificativi dell'A.C., la stesura di volantini o dépliant, i rapporti con i media, per la pubblicità di tali attività (manifestazioni, eventi, iniziative, ecc.) dovrà seguire le indicazioni grafiche stabilite dal Manuale di immagine coordinata ed essere concordata preventivamente con l'A.C. A tal fine l'A.C. doterà l'Organizzazione di tutti i format utili.

Per quanto concerne le attività organizzate autonomamente dall'Organizzazione, l'eventuale richiesta del Patrocinio e dell'autorizzazione all'utilizzo dei Loghi dovrà essere formalmente inviata all'A.C. attuando l'apposita procedura.

L'Organizzazione opera in modo pienamente autonomo e responsabile per quanto concerne le altre iniziative di comunicazione sociale (blog e/o siti e/o pagine su social forum, comunicati stampa, ecc.).

#### **Art. 7**

##### **Sostegno al "Programma annuale delle attività"**

Le attività di Protezione Civile, svolte dall'Organizzazione Fondazione C.I.S.O.M – raggruppamento Umbria, sezione di Terni, concordate e approvate dalla *Direzione Edilizia Privata e SUAPE - Ambiente, Ufficio Protezione Civile* sono sostenute e valorizzate dall'A.C., attraverso i seguenti supporti e agevolazioni:

1. risorse finanziarie, max € 500,00 per anno (e comunque nei limiti della disponibilità finanziaria dell'A.C.), quale rimborso delle spese vive sostenute nell'espletamento delle attività di cui all'art. 3, punto 1, ovvero:
  - a) *il rimborso delle spese di locomozione secondo le tabelle ACI, considerando come partenza la sede dell'Organizzazione e l'arrivo sul luogo dell'intervento richiesto dall'A.C.;*
  - b) *il rimborso delle spese di Assicurazione dei Volontari contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività di cui all'art. 5, nonché per la copertura della responsabilità civile verso terzi;*
  - c) *il rimborso del deterioramento d'uso dei materiali e delle attrezzature individuali di pronto intervento utilizzate.*
2. risorse strutturali: attraverso la concessione in comodato gratuito e in uso in uso prevalente (Associazione Titolare) e non esclusivo di un immobile secondo quanto disposto dai seguenti articoli 8, 9, 10, 11 e 12.

#### **Art. 8**

##### **Concessione della struttura**

L'A.C., tenuto conto delle dimensioni e delle caratteristiche dell'immobile e nell'intento di favorire l'utilizzo della struttura da parte di più associazioni, concede l'immobile sito in Via dell'Amore snc (ex Cavallerizza), come risulta dalla planimetria allegata, alle seguenti Associazioni:

- in uso esclusivo alla:
  1. Fondazione C.I.S.O.M – raggruppamento Umbria, sezione di Terni: l’immobile Modulo “B” con esclusione del locale contatori;
  2. UNLA UCSA: l’immobile Modulo “A” limitatamente ai vani contraddistinti dalla lettera 2A – 3A;
  3. Amici del Parco: l’immobile Modulo “A” limitatamente ai vani contraddistinti dalla lettera 1A;
- in uso comune alla:
  1. Fondazione C.I.S.O.M – UNLA UCSA - Amici del Parco: l’ingresso e l’area aperta tra i fabbricati, il locale contatori del Modulo “B”, la rete idrica;
  2. UNLA UCSA - Amici del Parco: i servizi igienici del Modulo “A”

L'A.C. si riserva la facoltà di richiedere, nel caso di manifestazioni pubbliche, l’utilizzo degli spazi comuni, concordando preventivamente il periodo con le Associazioni.

## Art. 9

### Affidamento e gestione dei locali

L'A.C. di Terni affida alla Fondazione C.I.S.O.M. Raggruppamento Umbria, sezione di Terni la gestione dei locali siti in Via DELL’AMORE, come individuati al precedente art. 8.

La Fondazione C.I.S.O.M si impegna a gestire la parte di struttura assegnata e le attività sociali con la massima cura, assicurando:

1. **Gli interventi di manutenzione ordinaria** e in particolare quelle relative al mantenimento del decoro e della pulizia degli spazi interni, esterni, perimetrali e degli impianti al servizio dell’immobile, di concerto e l’ausilio con le altre Associazioni che usufruiscono degli spazi comuni. *La Fondazione CISOM al fine di migliorare, ottimizzare, aumentare le attività, può richiedere all’A.C. di effettuare, a proprie spese, modifiche a strutture e dotazioni senza che queste possano ricondursi a modifiche sostanziali o cambiamenti di destinazione d’uso della sede. Ogni cambiamento deve comunque essere autorizzato dall’A.C.”.* La Fondazione non può apportare modifiche sostanziali od eseguire lavori che alterino le caratteristiche o l’uso dei locali senza preventiva autorizzazione del Comune (Direzione LL.PP Manutenzioni e Patrimonio)
2. **il rispetto della normativa vigente sulla sicurezza e sui luoghi di lavoro**, con i conseguenti adeguamenti necessari;
3. **il rispetto delle norme igienico-sanitarie previste**, riguardo alla somministrazione di cibi e bevande o altre attività svolte all'interno dei locali o negli spazi esterni di pertinenza, con i conseguenti adeguamenti necessari;
4. **il rispetto, nella gestione delle attività**, delle attuali normative relative alle associazioni di volontariato e di promozione sociale.

L'A.C. è esonerata da ogni responsabilità derivante dal mancato rispetto della normativa vigente.

Per quanto concerne lo svolgimento delle attività di manutenzione straordinaria, **la Fondazione non è tenuta a tale obbligo**, tuttavia il presente Accordo in conformità con quanto previsto all’Art. 8 comma 5, 6, 7, 8 del Regolamento per la concessione di beni immobili a Terzi, prevede la possibilità di autorizzare, su richiesta dell’Affidatario, la realizzazione, a cura e spese dell’affidatario stesso, di lavori di manutenzione straordinaria secondo le modalità previste nell’atto concessorio da sottoscrivere con la Direzione competente.

L’affidatario ha l’obbligo di segnalare per via formale alla Direzione LL.PP. e Manutenzioni - Patrimonio e per conoscenza alla Direzione consegnataria, ogni esigenza emergente di manutenzione straordinaria.

La gestione e manutenzione delle parti comuni individuate all'art. 9, saranno assicurate con le stesse modalità di quelle assegnate in uso esclusivo, fatto salvo quanto previsto dal successivo art. 12.

#### **Art. 10** **Agevolazioni**

L'A.C. riconosce il valore dell'operato svolto dalla Fondazione C.I.S.O.M che collabora con l'A.C. nelle attività previste al precedente punto 1.

A tal fine, in coerenza con l'Art. 16 del regolamento per la concessione di beni immobili a Terzi, si dispone per la Fondazione C.I.S.O.M la riduzione pari al 100% del canone di concessione, da sancire con apposito **contratto di concessione sottoscritto con la Direzione Lavori Pubblici e Manutenzioni - Patrimonio**.

Tale riduzione è subordinata all'approvazione da parte della *Direzione Edilizia Privata e SUAPE - Ambiente, Ufficio Protezione Civile* del Programma operativo annuale di attività e alla relativa comunicazione alla Direzione competente. In caso di programma ritenuto non congruo e di rifiuto da parte dell'Organizzazione di apportare modifiche, l'agevolazione relativa alla riduzione del canone non verrà rinnovata/concessa. L'A.C. valuterà in tal caso per l'Organizzazione la possibilità di permanere nella struttura ad altri patti e condizioni previste dal Regolamento per la concessione di beni immobili a Terzi.

#### **Art. 11** **Spese funzionamento sede**

Sono a totale carico delle Organizzazioni/Associazioni presenti nella struttura tutte le spese relative al suo funzionamento, previste all'Art. 8 del Regolamento per la concessione di beni immobili a terzi, in particolare:

1. L'attivazione di tutte le utenze e il consumo delle medesime;
2. I tributi per la raccolta dei rifiuti solidi urbani, relativi alla struttura;
3. Tutto quanto non espressamente indicato nel Programma operativo annuale e concordato preventivamente con la *Direzione Edilizia Privata e SUAPE - Ambiente, Ufficio Protezione Civile*.

Le Organizzazioni/Associazioni partecipano alle spese relative al funzionamento della struttura in ragione delle superfici loro assegnate in gestione, o secondo apposito regolamento interno sottoscritto dalle Organizzazioni/Associazioni assegnatarie della struttura e sottoposto, per la presa d'atto, alla Direzione Lavori Pubblici e Manutenzioni - Patrimonio.

#### **Art. 12** **Adempimenti**

La Fondazione CISOM si impegna alla realizzazione delle attività, nel rispetto delle modalità e dei tempi definiti dal programma operativo annuale.

La Fondazione, oltre ad essere tenuta per legge a tutte le provvidenze di carattere sociale a favore dei soci, dei dipendenti e dei volontari impegnati nel servizio, si obbliga ad applicare i contratti collettivi di lavoro per i collaboratori ed a rispettare tutte le disposizioni legislative e regolamentari in vigore concernenti le assicurazioni obbligatorie e la prevenzione degli infortuni. L'Amministrazione Comunale è esonerata espressamente da qualsiasi responsabilità al riguardo.

La Fondazione è inoltre tenuta, per lo svolgimento delle attività, alla rigorosa osservanza delle norme di legge e delle normative vigenti in materia di fisco, lavoro, autorizzazioni amministrative e/o sanitarie dove previste. Le spese sostenute per tali adempimenti sono a carico dell'Organizzazione.

La gestione di eventuali punti di ristoro o di altre specifiche attività (ballo, corsi, manifestazioni pubbliche, etc.) all'interno della struttura deve rispondere alle normative in materia. L'Organizzazione deve dotarsi di mezzi e strumenti, idonei e delle necessarie autorizzazioni amministrative e sanitarie richieste per lo svolgimento delle attività.

Ogni responsabilità nella gestione dei punti di ristoro, bar, somministrazione pasti e delle eventuali altre attività programmate e svolte, è a carico della Organizzazione con completo esonero del Comune.

Il Capo Raggruppamento dell'Organizzazione è responsabile, in quanto assimilato a datore di lavoro, del rispetto delle normative vigenti in merito alla sicurezza nei luoghi di lavoro. Provvede, in modo autonomo e con fondi propri alla redazione ed all'attivazione di apposito Piano di Valutazione dei rischi in base alle specifiche attività svolte e al suo aggiornamento quando necessario.

L'Organizzazione è tenuta a dotarsi di adeguata polizza assicurativa per infortuni e RCT, relativamente ai partecipanti, preesistente alla stipula del presente accordo. A tale proposito allega copia delle Polizze assicurative Infortuni e RCT sottoscritte.

### **Art. 13**

#### **Obblighi di comunicazione**

L'Organizzazione entro il 30 aprile di ogni anno, dovrà comunicare alla *Direzione Edilizia Privata e SUAPE - Ambiente, Ufficio Protezione Civile*:

1. scheda descrittiva dell'Organizzazione aggiornata;
2. la Comunicazione formale delle variazioni intercorse nell'anno precedente nello Statuto, negli organi sociali e nelle responsabilità di rappresentanza e gestionali.
3. ogni informazione tesa ad aggiornare le informazioni in possesso della Direzione Edilizia privata e SUAPE - Ambiente, Ufficio Protezione Civile relative all'Organizzazione stessa.

### **Art. 14**

#### **Privacy e tutela della riservatezza**

Per i soli servizi e interventi inseriti all'interno del Piano annuale dei servizi, il Comune è il titolare del trattamento dei dati. L'Organizzazione è responsabile dei dati in suo possesso relativi a tali servizi. Il responsabile del trattamento dei dati viene individuato nella figura del Dott. Maurizio Valentini.

Per le altre attività l'Organizzazione è titolare e responsabile del trattamento dei dati e si impegna al rispetto della normativa vigente.

### **Art. 15**

#### **Obblighi del soggetto gestore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari**

L'Organizzazione che riceve finanziamenti da parte dell'A.C. per l'erogazione di servizi, è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi alle attività svolte.

### **Art. 16**

#### **Clausola risolutiva espressa in caso di mancato assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari**

Qualora l'Organizzazione che riceve finanziamenti da parte dell'A.C. per l'erogazione di servizi non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi alle attività sociali di cui all'Articolo precedente, il presente contratto si risolve di diritto, ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

## **Art. 17**

### **Verifiche relative agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari**

L'Amministrazione verifica, in occasione di ogni pagamento all'Organizzazione e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari relativi alle attività svolte.

## **Art. 19**

### **Controlli, vigilanza, sanzioni**

In caso di mancato rispetto degli adempimenti di cui all'Art. 13 e degli obblighi previsti agli Articoli 14, 15, 16, 17 del presente Accordo attuativo, l'A.C. (per via informale e successivamente per via formale) può richiedere all'Organizzazione l'assunzione di provvedimenti o di interventi ordinari e/o straordinari atti ad assicurare la migliore attuazione delle attività previste ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati. Qualora l'Organizzazione non assuma provvedimenti, entro i tempi indicati dalla comunicazione, l'A.C. potrà revocare l'accordo attuativo, mediante preavviso scritto, notificato con raccomandata con almeno 3 mesi di preavviso.

## **Art. 20**

### **Scioglimento dell'Organizzazione - Rilevamento da parte del Comune**

Nel caso di scioglimento dell'Organizzazione si applica il dispositivo previsto dall'Art 5 della L.266/91 *"I beni che residuano dopo l'esaurimento della liquidazione sono devoluti ad altre organizzazioni di volontariato operanti in identico o analogo settore, secondo le indicazioni contenute nello statuto o negli accordi degli aderenti, o, in mancanza, secondo le disposizioni del codice civile.*

Nel caso di mancato rinnovo dell'accordo, qualora i beni e le attrezzature a servizio dell'Organizzazione siano state acquistate con fondi erogati dall'A.C., l' A.C. stessa, può decidere di assegnare le stesse ad altre Associazioni aventi finalità analoghe. Non rientrano in tale dispositivo tutti i beni di proprietà esclusiva dell'Organizzazione acquistati senza il concorso dell'A.C.

## **Art. 21**

### **Durata dell'Accordo**

In conformità con quanto previsto dal Regolamento per la concessione di beni immobili a terzi la durata del presente Accordo viene stabilita in anni 5 (*cinque*), con decorrenza dalla data di stipula del presente Accordo di programma.

La continuità del comodato gratuito viene assicurata previa valutazione annuale delle attività svolte come previsto dall'art. 6, e della corrispondenza tra Programma delle attività presentato e finalità perseguite dall'A.C. (Vedi quanto disposto dagli Art. 1 e 11 del presente Accordo).

Il presente Accordo potrà essere rinnovato per altri cinque anni con apposito atto.

## **Art. 22**

### **Norme transitorie e finali**

Il presente Accordo attuativo di programma annulla e sostituisce il precedente protocollo operativo in essere con l'Ufficio protezione Civile comunale.

Per quanto non previsto dal presente Accordo si fa riferimento alle norme di legge e ai regolamenti vigenti.

Fatto, letto e sottoscritto

per la Organizzazione \_\_\_\_\_

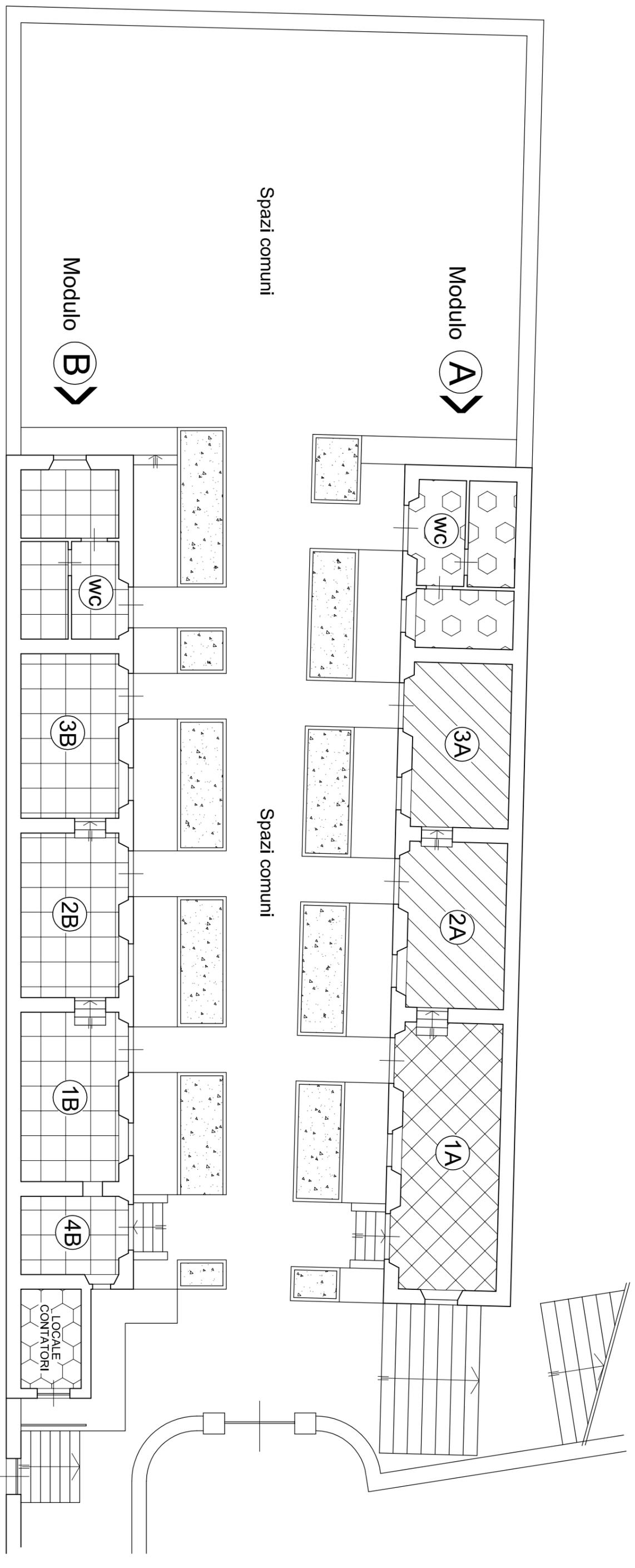
**Il Capo Raggruppamento Umbria C.I.S.O.M.**

(Dott. Maurizio Valentini)

Il Dirigente della *Direzione Edilizia Privata e SUAPE - Ambiente, Ufficio Protezione Civile*

.....

# Immobile sito in Via dell'Amore snc (ex Cavallerizza)



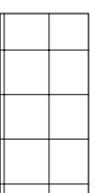
In uso comune a  
UNILA UCSA e Amici del Parco



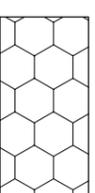
In uso esclusivo a  
UNILA UCSA



In uso esclusivo a  
Ass. Amici del Parco



In uso esclusivo alla  
Fondazione C.I.S.O.M. – Raggrupp. Umbria



In uso comune a  
Fondazione C.I.S.O.M. – UNILA UCSA - Amici del Parco