



Adunanza del giorno 28.01.2015

N. 23

Oggetto: Progettazione sportello. Polivalente. Costituzione gruppo di lavoro.

L'anno duemilaquindici il giorno ventotto del mese di gennaio alle ore 9:30 in una Sala della Civica Residenza, sotto la presidenza del Sindaco Sen. Leopoldo Di Girolamo si è riunita la Giunta Comunale, alla quale risultano presenti i seguenti **Assessori**:

	Pres	Ass.		Pres	Ass.
MALAFOGLIA Francesca		A	FALCHETTI BALLERANI Cristhina	P	
RICCARDI Carla	P		TEDESCHI Daniela	P	
ARMILLEI Giorgio	P		BUCARI Stefano	P	
ANDREANI Francesco	P		GIACCHETTI Emilio	P	
PIACENTI D'UBALDI Vittorio		A			

Assiste il Segretario Generale del Comune Dott. Giuseppe Aronica.

Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che :

la Legge 7 giugno 2000 n.150 sulla disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni e successive modificazioni, e in particolare l'art.8 che disciplina l'attività degli URP (Uffici Relazioni con il Pubblico)

L'attività dell'ufficio per le relazioni con il pubblico è indirizzata ai cittadini singoli e associati. Con l'obiettivo di garantire l'esercizio dei diritti di informazione, di accesso e di partecipazione di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni; agevolare l'utilizzazione dei servizi offerti ai cittadini, anche attraverso l'illustrazione delle disposizioni normative e amministrative, e l'informazione sulle strutture e sui compiti delle amministrazioni medesime; promuovere l'adozione di sistemi di interconnessione telematica e coordinare le reti civiche; attuare, mediante l'ascolto dei cittadini e la comunicazione interna, i processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli stessi da parte degli utenti; garantire la reciproca informazione fra l'ufficio per le relazioni con il pubblico e le altre strutture operanti nell'amministrazione, nonché fra gli uffici per le relazioni con il pubblico delle varie amministrazioni;

Tenuto conto che in quest'ottica il Comune di Terni si è dotato fin dal 1995 di un Ufficio Relazioni con il Pubblico, attualmente incardinato nella Direzione Affari Generali;

che tale ufficio fin dall'inizio si è caratterizzato per la sua polifunzionalità ed attualmente, oltre alle attività proprie di informazione e comunicazione sull'Ente e le sue strutture,

Letto, approvato e sottoscritto

IL SEGRETARIO GENERALE

IL PRESIDENTE

La presente deliberazione è posta in pubblicazione all'Albo Pretorio: per 15 gg. consecutivi a decorrere dal

TERNI

IL SEGRETARIO GENERALE

Per copia conforme all'originale, per uso amm.vo

TERNI

IL SEGRETARIO GENERALE

Atto dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - IV° comma del D.Lgs. n.267/2000.

IL PRESIDENTE
Sen. Leopoldo Di Girolamo

Per l'esecuzione o per conoscenza alle Direzioni:

- Segr. AA.GG.
- URP
- ICT
- Servizi Sociali
- Ass- Falchetti Ballerani

COMUNE DI TERNI

- 5 FEB. 2015

Protocollo n° 15569

CAT. CL. 3 FS. 6

coordina o gestisce direttamente l'attività di: un Centro Europe Direct (informazione e comunicazione sulle attività delle istituzioni europee con particolare riguardo al territorio di riferimento); uno Sportello Informagiovani (in collaborazione con la Direzione Politiche Giovanili); un InfoPoint Cultura (in collaborazione con la Direzione Servizi Culturali); uno Sportello Immigrati (in collaborazione con la Direzione Servizi Sociali); uno Sportello Consumatori (in collaborazione con la Direzione Sviluppo Economico); uno Sportello Rai (in collaborazione con la Rai, per informazioni sugli abbonamenti/canone Rai); uno Sportello Antiusura (in collaborazione con l'associazione SOS Imprese); un punto informazione e distribuzione materiali sulla raccolta differenziata dei rifiuti (in collaborazione con Asm); uno sportello per il rilascio dell'identità elettronica e per il rilascio dell'abilitazione al servizio Ternisenzafile (WiFi);

Considerato che il modello organizzativo vigente dell'Ente (DGC 67/2013) individua in capo all'Urp l'attività di informazione e comunicazione indirizzata ai cittadini singoli e associati di cui agli artt. 6 e 8 della L.150/2000 (Urp- Sportello del Cittadino); organizzazione e coordinamento delle attività di informazione e comunicazione polifunzionali attribuite (Sportelli tematici, Centro Europe Direct), con la gestione degli strumenti Web e 2.0 (...) (pag11) nell'ambito dei Servizi di Supporto della Direzione Affari generali;

che lo stesso modello organizzativo (DGC 67/2013) individua in capo alla Direzione Innovazione PA – ICT – Tributi, sempre nell'ambito dei Servizi di Supporto, la "promozione e realizzazione di processi innovativi volti al miglioramento della qualità dei servizi erogati e all'aumento dell'efficienza organizzativa della struttura del Comune, anche attraverso la presentazione di proposte progettuali a valere su bandi nazionali, regionali e comunitari inerenti il Piano e-Government e la Società dell'informazione; il monitoraggio delle nuove implementazioni software, supporto per nuovi progetti informatici, analisi di quelle già in uso al fine dell'integrazione complessiva di sistema e della semplificazione informatica garantendo un'analisi di fattibilità per l'eventuale utilizzo di soluzioni Open Source in alternativa dei prodotti in licenza d'uso

Considerate le attività svolte dalla Direzione dei Servizi di Competenza Statale, nell'ambito dei vari servizi di front-office (anagrafe, stato civile, regolarizzazione cittadini extracomunitari, ecc) e della gestione del sistema integrato degli sportelli, così come definito nel modello organizzativo vigente (DGC 67/2013);

le attività svolte dalla Direzione Servizi Culturali e Sociali, anche attraverso gli Uffici di Cittadinanza dell'Ambito Territoriale 10 e più in generale le attività d'informazione e di orientamento per la gestione dei servizi, per l'emergenza e il contrasto della povertà, per la gestione dei servizi per l'accompagnamento al lavoro fasce deboli, per gli interventi a sostegno del volontariato, per la promozione della rete di attività e servizi per la popolazione anziani, per gli interventi d'integrazione dei cittadini stranieri;

le attività di front office della Direzione Urbanistica Edilizia, anche attraverso il SUAPE, Sportello Unico Attività Produttive

le attività d'informazione, comunicazione e partecipazione che configurano sportelli on line già esistenti all'interno del sito web dell'Ente, come quelle relative alla Modulistica on line, o al Servizio Migliora la Tua Città e infine al nuovo portale di partecipazione PrendoParte;

2

Letto, approvato e sottoscritto

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Giuseppe ARONICA

IL PRESIDENTE

Sen. Leopoldo Di Girolamo

Considerata la necessità di coordinare, implementare e aggiornare l'attività di sportelli polifunzionali, integrando molteplici servizi, altrimenti disponibili in diverse sedi, con l'obiettivo di far risparmiare tempo e spostamenti ai cittadini, anche attraverso il miglioramento dei processi innovativi già realizzati o da realizzare attraverso il web

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Dirigente Affari Generali Dott. F.S. Vista, ai sensi ed agli effetti dell'art.n.49, 1° comma D.Lgs n.267/2000, in data 27.01.2015;

Visto l'art. 134 comma 4 del D.Lgs 167/2000;

Con votazione separata

DELIBERA

1) di costituire un gruppo di lavoro interdirezionale che elabori un progetto con i seguenti obiettivi :

accorpate tutti i servizi rivolti ai cittadini presso uno Sportello Unico Polivalente implementando l'attuale sistema di prestazione , sviluppando l'utilizzo delle nuove tecnologie, potenziando l'offerta dei servizi in modalità multicanale(sviluppo dei servizi on line);

soddisfare il bisogno di informazione, trasparenza, partecipazione alla gestione della cosa pubblica da parte dei cittadini;

assicurare agli utenti facilità di accesso ai servizi dell'Ente in quanto unico accesso dei servizi con individuazione anche fisica del luogo in cui realizzarlo;

di indicare come componenti del gruppo di lavoro:

- Direzione affari generali: dirigente dott. Francesco Saverio Vista (coordinatore) e dott. Gianluca Diamanti;
- Direzione ITC: dirigente dott. Andrea Zaccone e Massimo Lesina;
- Direzione servizi competenza statale: dirigente dott. Massimo Cavadenti e Maria Teresa Di Iorio;
- Direzione servizi sociali: dirigente dott.ssa Danila Virili e Roberta Chiari.

2. Con separata votazione di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del T. U. E. L. D. Lgs. 267 del 18.8.2000.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Giuseppe ARONICA

IL PRESIDENTE

Sen. Leopoldo Di Girolamo
