



Adunanza del giorno 23.12.2015  
N. 426

Oggetto: Accordo attuativo e comodato gratuito del Fabbricato 1 Centro Polis all'Associazione di Associazioni Ce.S.Vol. della Provincia Di Terni, dal 01.01.2015 al 31.12. 2017.

L'anno duemilaquindici il giorno ventitre del mese di dicembre alle ore 9,40 in una Sala della Civica Residenza, sotto la presidenza del Sindaco Sen. Leopoldo Di Girolamo si è riunita la Giunta Comunale, alla quale risultano presenti i seguenti Assessori:

	Pres	Ass.		Pres	Ass.
MALAFIOLIA Francesca	P		FALCHETTI BALLERANI Cristhina	P	
RICCARDI Carla		A	TEDESCHI Daniela	P	
ARMILLEI Giorgio	P		BUCARI Stefano		A
ANDREANI Francesco	P		GIACCHETTI Emilio		A
PIACENTI D'UBALDI Vittorio	P				

Assiste il Vice Segretario Generale del Comune Dott. Francesco S.Vista

Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

La presente deliberazione è posta in pubblicazione all'Albo Pretorio: per 15 gg. consecutivi a decorrere dal 18 GEN. 2016

**LA GIUNTA COMUNALE**

TERNI 18 GEN. 2016

Premesso che:

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
*[Signature]*

- lo Statuto Comunale "Favorisce l'attuazione del principio della sussidiarietà finalizzato a dare più forza e più voce al pluralismo e volontariato sociale e agli organismi senza fine di lucro" (art 2, comma 15);
- il Regolamento per la concessione di beni immobili a terzi (Art.li 3 e 11), approvato con Deliberazione del C.C. n. 221 del 14.10.13, e il Regolamento Comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari (di cui alla Del. C.C. n. 119 del 28/04/1995, modificata, da ultimo, con Del. n. 21 del 20/01/1997), prevedono istituti volti a valorizzare l'associazionismo e a favorirne le attività, anche mediante la concessione in uso del patrimonio immobiliare del Comune a condizioni agevolate, in virtù della rilevante valenza sociale dell'associazionismo;
- il Consiglio Comunale con Delibera N. 44 del 23.3.2015 ha approvato il Regolamento Comunale sui Beni Comuni, atto ad indirizzare e regolare la collaborazione tra cittadini e amministrazione per la cura e la rigenerazione dei Beni Comuni Urbani, regolando - all'Art. 6 - gli interventi sugli spazi pubblici e sugli edifici e - all'Art. 7 - la promozione dell'innovazione sociale e dei servizi collaborativi.

Per copia conforme all'originale, per uso amm.vo

TERNI

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Preso Atto che :

Atto dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - IV° comma del D.Lgs. n. 267/2000.

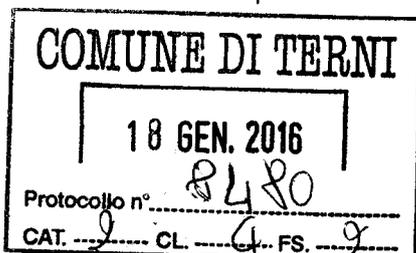
IL PRESIDENTE  
Sen. Leopoldo Di Girolamo  
*[Signature]*  
Per l'esecuzione o per conoscenza alle Direzioni:  
- Servizi Sociali  
- Uff. Decentramento  
- Patrimonio  
- Ass. Malafoglia

- A Terni, nel 1997, è stata costituita l'Associazione di Associazioni "Ce.S.Vol" (Centro Servizi per il volontariato), che ha iniziato la sua attività il 10 ottobre del 1998 con l'apertura degli sportelli di Terni e successivamente, con l'apertura di altri tre sportelli: ad Orvieto, ad Amelia e a Narni;
- Il Ce.S.Vol. è una struttura operativa a disposizione del volontariato con la specifica funzione di sostenerne e

Letto, approvato e sottoscritto

Il Vice SEGRETARIO GENERALE

**IL PRESIDENTE**  
*[Signature]*



qualificarne l'attività. Inoltre ha il compito di promuovere, nel territorio, la cultura e le iniziative di solidarietà.

- Ad oggi il Ce.S.Vol. della Provincia di Terni conta circa 270 Associazioni iscritte che condividono, concertano e organizzano le attività di servizio del Centro nella sua crescita e nel suo potenziamento; eroga inoltre servizi anche ad Associazioni non iscritte per un totale tra Associazioni beneficiarie iscritte e non che supera le 1000 unità .
- La sede operativa del Ce.S.Vol. si trova presso il Centro civico di socialità "Polis", fabbricato n. 1 inaugurato a febbraio del 2006 e rappresenta il luogo dove è possibile trovare una risposta alle esigenze delle numerose associazioni di volontariato che operano nel territorio provinciale.
- Tale sede, oggi punto di riferimento dell'Associazionismo locale, è stata concessa in comodato gratuito al Ce.S.Vol dall' A.C. con DCC n.183 del 21.12.2009 per un periodo pari a 5 anni.
- Nel corso di tale periodo il Ce.S.Vol oltre a sostenere lo sviluppo del volontariato a Terni collaborando attivamente con l'A.C., ha assicurato la manutenzione ordinaria della struttura, ne ha arredato gli spazi, ne ha garantito la funzionalità e l'efficienza.
- L'A.C., al termine del periodo di concessione indicato nella suddetta Delibera, valutando positivamente l'esperienza trascorsa, ritiene opportuno procedere ad un nuovo affidamento in comodato gratuito alle condizioni indicate nell'accordo attuativo allegato alla presente (**Allegato 1**).
- Il CE.S.VOL. è disponibile alla gestione della struttura anche per il triennio 2015-2017, fatta salva la possibilità di modificare in maniera concordata con l'A.C. il trasferimento in altra sede ritenuta più idonea. Nel periodo indicato il CE.S.VOL assume ogni onere relativo alla manutenzione ordinaria della sede assegnata, ai consumi degli impianti, alla gestione, alla fornitura di eventuali ulteriori arredi e strumentazioni degli uffici e della sala sita al piano terreno.

**Precisato che:**

- è obiettivo dell'A.C. assicurare le condizioni di continuità dell'operatività del CeSVol, nella sede attuale di POLIS, tramite comodato gratuito condizionato alla corretta programmazione e gestione delle attività di servizio per l'anno 2015 e seguenti, fino al 2017, nel rispetto delle competenze della Giunta e del Consiglio Comunale.
- la programmazione delle attività e dei servizi nel 2015 (Prot. N. 173738 del 22.12.2015) è stata redatta attraverso un percorso partecipato con la Direzione Servizi Sociali e Culturali ed è stata regolarmente attuata.
- l'A.C., pur affidando la gestione della struttura, intende mantenere alta la sua funzione di garante affinché gli spazi vengano gestiti nel modo ottimale, per le esigenze del territorio cittadino e provinciale, e pertanto sarà partecipe del progetto di gestione della struttura, di condivisione dei regolamenti adottati, e dei progetti operativi annuali;
- il CeSVol si impegna a **presentare**, nei termini e con le modalità specificati nell'Accordo Attuativo, **alla Direzione Servizi Sociali il progetto delle attività di servizio per gli anni 2016 e 2017, formalmente approvato dagli organi sociali interni**, rivolte alle Associazioni di Terni e del territorio provinciale entro e non oltre il 28 febbraio di ogni anno;
- nell'ambito del progetto "Anziani Insieme", condiviso dallo stesso CeSVol, dall'Auser e dall'Ancescao, nella struttura data in comodato gratuito, troverà sede anche lo specifico servizio di telefonia collegato al progetto, nonché specifiche attività formative volte alla formazione del volontariato e all'aggiornamento operativo privilegiando i temi della sicurezza, della costruzione delle reti integrate di mutuo-aiuto, delle diverse forme ed aree di intervento del volontariato;

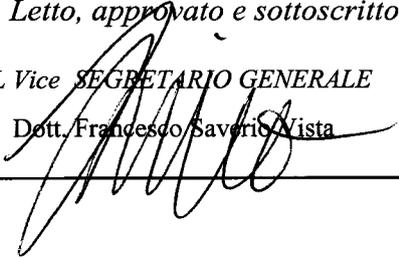
2

---

*Letto, approvato e sottoscritto*

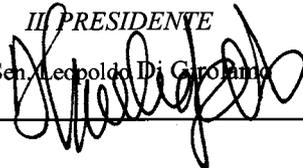
IL Vice SEGRETARIO GENERALE

Dott. Francesco Saverio Vista



IL PRESIDENTE

Sen. Leopoldo Di Girolamo



- L'A.C. si riserva l'uso prioritario della Sala Polivalente per n. 50 giorni l'anno per uso diretto o a cura di altri soggetti pubblici o privati, previo versamento delle quote di accesso.

- l'utilizzazione della Sala Polivalente (Saletta1), da parte di altre Associazioni del territorio, sarà programmata e organizzata a cura del Cesvol, riconoscendo l'ordine cronologico delle richieste, fermo restando il prioritario uso richiesto dalla Direzione Servizi Sociali e dalla Direzione Decentramento per l'Amministrazione Comunale di Terni .

- l'accesso alle altre associazioni avverrà in modo non oneroso: viene autorizzato, in base all'Art. 3 del Regolamento per la concessione di beni immobili a terzi (approvato con Deliberazione del C.C. n. 221 del 14.10.2013) il rimborso forfettario delle spese per i consumi degli impianti di riscaldamento, elettrico, idrico e per le pulizie. Tale rimborso non dovrà superare in alcun caso il 50 % dell'importo previsto dalla regolamentazione in vigore per l'accesso alla Saletta 2 (Centro Sociale Ferriera), regolato dagli Uffici Comunali della Direzione Decentramento (ex Circoscrizione SUD) di seguito riportato:

per 3 ore continuative	Euro 32,12
oltre le 3 ore fino a 5 ore continuative	" 51,25
intera giornata	" 76,87

Visto l'art.107 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dalla Dirigente della Direzione Servizi Culturali e Sociali Dott.ssa Danila Virili ai sensi dell'art.49, comma 1, del T.U.E.L. d. lgs. 267 del 18.8.2000 in data 22.12.2015;

Visto l'art.134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Con voti unanimi

#### DELIBERA

1. Di approvare il "Protocollo Operativo di collaborazione tra il Comune di Terni ed il Ce.S.VOL per l'affidamento della gestione del Fabbricato n. 1 del Centro Sociale e Culturale di Cospea POLIS" per il triennio 2015-'17, che in allegato è parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di precisare che il comodato gratuito della struttura verrà garantito nel triennio solo previa approvazione ogni anno, da parte della Direzione Servizi Sociali del programma annuale delle attività, ferma restando per l'Ente la facoltà di recesso unilaterale anticipato per esigenze prioritarie di interesse generale;
3. Di attribuire la responsabilità per l'attuazione di cui alla presente al Dirigente della Direzione Servizi Culturali e Sociali;
4. Di demandare alla Direzione Patrimonio il compito della predisposizione del Contratto per la concessione in uso del Fabbricato 1 Centro Polis per il triennio 2015-'17.
5. Di attribuire all'Ufficio Decentramento la responsabilità della prioritaria programmazione della Sala Polivalente per N. 50 giorni l'anno, per attività promosse dall'Amministrazione Comunale e/o da parte di soggetti terzi.

3

*Letto, approvato e sottoscritto*

IL Vice SEGRETARIO GENERALE

Dott. Francesco Saverio Vista

IL PRESIDENTE

Sen. Leopoldo Di Girolamo

6. Con separata ed unanime votazione, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267.

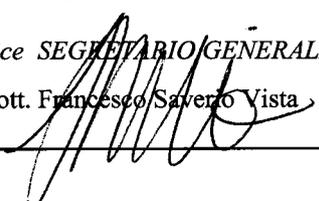
\*\*\*\*\*

---

*Letto, approvato e sottoscritto*

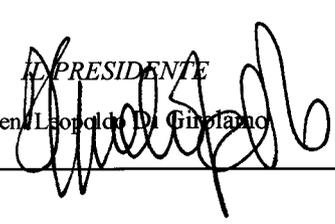
IL Vice SEGRETARIO GENERALE

Dott. Francesco Saverio Vista



IL PRESIDENTE

Sen. Leopoldo Di Girolamo





**PROTOCOLLO OPERATIVO DI COLLABORAZIONE TRA IL  
COMUNE DI TERNI ED IL CE.S.VOL. PER L’AFFIDAMENTO  
DELLA GESTIONE DEL FABBRICATO N. 1  
DEL CENTRO SOCIALE E CULTURALE DI COSPEA “POLIS”**

L'anno duemilaquindici il giorno        del mese di        , c/o la sede dei  
Servizi Sociali

TRA

**L'Amministrazione Comunale di Terni**, rappresentata nella persona della  
Dott.ssa Danila Virili, nata a Terni il 28/03/1952, Dirigente del Comune di  
Terni – Direzione Servizi Culturali e Sociali, il quale interviene  
esclusivamente nel nome, per conto e nell'interesse del Comune medesimo in  
esecuzione della Del. G.C. n. 202 del 06/06/2012

E

**Il CES.VOL. della Provincia di Terni**, C.F. 91025850552 con sede legale in  
Terni, Via Montefiorino n. 12/c, nella persona del Presidente e legale  
rappresentante pro tempore Lorenzo Gianfelice, nato a Terni il 16/03/1977,  
residente a Terni, Via Battisti n. 62.

**PREMESSO**

1. che l'A.C., in applicazione della L. n° 328/2000, L. n° 383/2000, L. n°  
266/1991 e della L.R. n° 26/2009, intende costruire un sistema  
integrato di interventi fondato sul principio della sussidiarietà,  
valorizzando il contributo dell'Associazionismo e del Volontariato al  
fine di promuovere il benessere della comunità locale;
2. che l'A.C. intende sostenere, riconoscendone l'utilità sociale, le  
attività promosse dalle Associazioni presenti nel territorio comunale

anche, nei limiti del possibile, mettendo a disposizione strutture comunali per le sedi associative a condizione di uso plurimo e non esclusivo delle stesse;

3. che l'A.C. intende valorizzare e praticare il metodo della progettazione partecipata e del coordinamento aperto nel pieno rispetto dell'autonomia organizzativa e di funzionamento dei soggetti Associativi;
4. che il Centro Servizi per il Volontariato della Provincia di Terni, le cui attività sono finanziate da un fondo speciale accantonato dalle Fondazioni bancarie, è stato istituito con Legge 266 del 1991, la cosiddetta "legge quadro sul volontariato".
5. che il Ce.S.Vol. è una struttura operativa a disposizione del volontariato con la specifica funzione di sostenerne e qualificarne l'attività, con il compito di promuovere, nel territorio, la cultura e le iniziative di solidarietà;
6. che il Ce.S.Vol. opera per sostenere, qualificare e promuovere il volontariato, ha lo scopo di realizzare ogni attività tesa a contribuire alla nascita, al consolidamento, allo sviluppo e alla qualificazione del volontariato sul territorio della provincia di Terni, di promuovere la costruzione e la diffusione di reti tra Associazioni, favorire la loro partecipazione al governo e alla vita Associativa del Centro;
7. che il Ce.S.Vol. persegue la finalità di promuovere progetti qualificati e rispondenti ai bisogni delle associazioni secondo una logica di sussidiarietà, sostiene e accresce il ruolo attivo delle associazioni nello sviluppo e programmazione delle politiche di welfare locale;
8. che l'A.C. riconosce l'importanza del ruolo svolto dal Cesvol nella promozione di servizi a attività rivolte alle associazioni;

9. che il Comune di Terni è proprietario dei locali del Centro Polis, siti in Via Montefiorino, da adibire ad attività di carattere sociale;
10. che la Direzione Comunale competente per l'affidamento della gestione dei locali di cui trattasi è la Direzione Patrimonio, che si avvale, per l'affidamento di strutture del Patrimonio immobiliare dell'Ente destinate alla promozione sociale, del volontariato, dell'associazionismo nell'ambito delle attività sociali, della collaborazione della Direzione Decentramento e della Direzione Servizi Culturali e Sociali;
11. che dal 2003 la struttura in oggetto (Fabbricato 1) è già affidata in gestione al CESVOL (Delibera G.C. n. 489 del 09/10/2003);
12. che con Del. G.C. n. 202 del 06/06/2012 è stata assicurata la continuità attuativa agli indirizzi di cui alla Del. C.C. n. 183/2009 organizzando per il triennio 2012 – 2014 l'affidamento al CE.S.VOL. in comodato gratuito del fabbricato 1 del Centro Comunale Polis 1, sito in Via Montefiorino n. 12/C ed altrettanto del fabbricato 2 sito in Via Montefiorino n. 12/d in comodato gratuito al Centro Sociale Ferriera;
13. che la stessa Delibera conferma in capo alla Direzione Servizi Culturali e Sociali la responsabilità attuativa dell'obiettivo in oggetto;
14. che con successiva Det. Dirig. è stata data attuazione all'obiettivo di cui alla Delibera sopra richiamata limitatamente all'anno 2012, rinviando la definizione dei rapporti per il biennio 2013/2014 all'approvazione del nuovo schema di convenzione per l'affidamento dei servizi a soggetti del terzo settore in corso di elaborazione;

Tutto ciò premesso tra le parti,

## SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

### **Art 1**

Le premesse formano parte integrante del presente Protocollo Operativo.

### **Art 2**

#### **Servizi offerti e azioni condivise di conoscenza del volontariato**

Il Ce.S.Vol. realizzerà servizi e iniziative nell'ambito delle seguenti aree funzionali:

- **Servizi continuativi di base**, accoglienza, attività di front office, informazioni generali, servizi di sportello, documentazione (modulistica e fac simili), segretariato, consulenza ed assistenza di I livello, utilizzo sale e ausili, servizio stampa materiali e fotocopie, domiciliazione legale e/o operativa, accesso a database ed indirizzari.

- **Formazione** (corsi di formazione, seminari di studio, corsi rivolti ai referenti delle Associazioni e cittadini volontari).

- **Comunicazione e promozione** Convegni ed eventi promozionali

Ufficio stampa, settimanali su Corriere dell'Umbria e Giornale dell'Umbria, carta stampata, internet, web farm, social network, rassegna stampa, Supporto organizzativo per lo sviluppo di eventi promozionali, piani di raccolta fondi, rapporti con soggetti profit, promozione su base territoriale delle attività delle Associazioni beneficiarie del 5\*1000.

Supporto per lo sviluppo di eventi sociali (catering, sistemi audio – video, strumentazione)

Centro risorse empowernet (servizio di promozione, informazione e supporto tecnico con le Associazioni che si occupano di disabilità).

#### **- Amministrazione**

Oltre agli orientamenti e supporti previste nell'area accoglienza, trasmissione telematica modello EAS e altra documentazione richiesta con stessa modalità.

Assistenza e supporto specialistico con professionista su appuntamento

Servizio accompagnamento contabile

#### **- Progettazione**

Monitoraggio e diffusione bandi ed opportunità di finanziamento

Attività di supporto continuativo al processo di progettazione partecipata con aree tematiche e tavoli

Supporto alla progettazione

Definizione e gestione di progetti a titolarità CSV non direttamente collegabili all'attività ordinaria di cui al FSV

Progettazione sociale: monitoraggio, controllo di gestione, amministrazione, verifica e rendicontazione dei progetti.

### **Art 3**

#### **Programmazione delle attività**

Ai fini della realizzazione delle attività elencate al punto precedente, il CESVOL ha predisposto ed inoltrato alla Direzione Servizi Culturali e Sociali il Programma annuale dei servizi e delle attività per il 2015 che prevede l'attuazione delle seguenti attività:

- Grafica e Centro Stampa;
- Comunicazione;
- Progettazione;

- Formazione per il volontariato e formazione del personale CSV;
- Centro di Documentazione e ricerca;
- Servizi di editoria sociale;
- Servizi di area innovazione, bilancio e valutazione sociale, RSI e Fund raising;
- Servizio accompagnamento contabile;
- Supporto logistico;
- Consulenza ed assistenza;
- Centro Risorse Empowernet;
- Sistema informatico;
- La partecipazione dei giovani – servizio civile, cultura e cittadinanza attiva;
- Scuola e volontariato.

L'orario di attivazione del servizio è preventivamente determinato nel Progetto annuale del CESVOL con criteri funzionali ai bisogni delle associazioni utenti ed ai relativi programmi di intervento.

Il CE.S.VOL. ha la responsabilità dell'apertura e della chiusura del Centro, assicura la più ampia fruizione delle strutture e dei servizi ai soggetti associati e non, espressione del volontariato e dell'associazionismo.

#### **Art 4**

##### **Priorità di intervento e azioni condivise**

La definizione del Piano Annuale dei Servizi è stata frutto di un confronto e di una condivisione del processo di costruzione dello stesso, oltre che con tutte le

associazioni di Terni e della Provincia, tra il CeS.Vol e il Comune di Terni- Direzione Servizi Sociali (Ufficio del Welfare Comunitario e Uffici di Cittadinanza), in modo da attivare forti e positive sinergie, nonché ottimizzare le risorse tra reti associative del volontariato e della promozione sociale, con i servizi operanti nel territorio, nel rispetto dei ruoli e delle autonomie, oltre che alle modalità di erogazione dei servizi di ciascun contraente.

Per il 2016 in particolare, fermo restando l'autorizzazione del Co.Ge.;l'A.C. e il Cesvol della provincia di Terni realizzeranno azioni e percorsi condivisi nei seguenti ambiti di attività ritenuti prioritari :

- l'accompagnamento formativo, rivolto a tutte le associazioni, rispetto a tematiche particolarmente delicate e impegnative per gli obblighi conseguenti sia nella gestione delle strutture che nello svolgimento delle molteplici attività del volontariato e della promozione sociale, organizzate dall'associazionismo,
- l'attivazione di un percorso partecipato con le Associazioni e i Centri Sociali per Anziani, che attraverso incontri ed esperienze formative conduca alla sottoscrizione di un codice di autoregolamentazione delle Associazioni .
- l'azione attiva di supporto alle reti associative che: svolgono attività di volontariato per l'emergenza educativa dei minori ( progetto *Insieme per crescere*); sono impegnate in progetti comunali volti a favorire lo scambio intergenerazionale ( Progetto *Generazioni X*); promuovono azioni di mutuo aiuto rivolte agli anziani (progetti *Filo d'Argento e Anziani Insieme*), compatibilmente con le disponibilità di bilancio.

- il supporto alla progettazione delle Associazioni in risposta a bandi regionali, nazionali, europei;
- attività di supporto alla progettazione personalizzata per l'inclusione sociale di persone in condizioni di fragilità in carico alla Direzione Servizi Culturali e Sociali -Area Occupabilità (SSAL – *Progetto Giona* e SISL) promuovendo, presso il CeSVol e presso i contesti associativi disponibili ad ospitare Persone che stanno svolgendo un percorso di inclusione sociale, l'applicazione di una quota associativa annuale di tipo figurativo;
- iniziative di informazione e comunicazione istituzionale, organizzazione di un evento pubblico sul tema del volontariato;
- mappatura ragionata dell'Associazionismo in collaborazione con i progetti comunali e regionali relativi alla tematica;
- collaborazione con il Centro Anti-Violenza e il Comune di Terni per iniziative volte a contrastare forme di violenza contro le donne;
- collaborazione nella realizzazione del progetto "Banca del tempo" come da Patto di collaborazione;
- partecipazione ai tavoli di co-progettazione promossi dalla Direzione Servizi Culturali e Sociali.

Il Cesvol si impegna a concordare nello specifico il programma delle attività 2016 e 2017 con la Direzione Servizi Culturali e Sociali e ad inviarne copia entro e non oltre il 28 febbraio di ogni anno di attuazione.

L'Associazione si impegna ad attuare il programma di attività previsto anche ricercando il concorso finanziario di altre associazioni, di sponsor privati, di istituzioni pubbliche, o private e di altri soggetti secondo la regolamentazione dell'Ente in vigore. L'Amministrazione Comunale non potrà essere chiamata ad integrare eventuali mancati introiti previsti nel programma.

### **Articolo 5 - Programma Annuale di attività**

Le attività e manifestazioni elencate nel progetto annuale, approvate da parte della Direzione Servizi Culturali e Sociali, dovranno intendersi parte integrante della programmazione comunale e autorizzate ai fini del rilascio delle necessarie autorizzazioni comunali per l'occupazione di suolo pubblico. Sarà comunque obbligo del CESVOL concordare preventivamente le modalità di svolgimento delle iniziative con la Direzione Servizi Culturali e Sociali che, in quanto coorganizzatore, avrà cura di avviare l'iter amministrativo atto a rilasciare in modo gratuito gli atti autorizzativi.

### **Art 6 – Documentazione delle attività**

Al fine di favorire la programmazione e la valutazione delle attività, il CESVOL collaborerà con la Direzione Servizi Culturali e Sociali (Ufficio del Welfare Comunitario, rete degli Uffici della Cittadinanza) per:

- la documentazione e il monitoraggio delle attività,
- la costruzione degli strumenti di verifica e di valutazione,
- la corretta acquisizione di tutte le informazioni ritenute utili alla progettazione complessiva di indirizzo.

### **Art. 7 - Verifica delle attività svolte**

Relativamente alla documentazione del lavoro svolto, il Responsabile del CESVOL dovrà trasmettere alla Direzione Servizi Culturali e Sociali- Ufficio del Welfare Comunitario entro il 30 aprile di ogni anno la relazione finale descrittiva e valutativa delle attività svolte nell'anno precedente con relativa rendicontazione.

La Direzione Servizi Culturali e Sociali, ai fini del rinnovo del comodato gratuito della struttura, potrà adottare specifico atto di approvazione della

relazione consuntiva presentata dal Cesvol, a seguito di opportuna valutazione basata sui seguenti criteri:

- puntuale presentazione della relazione/rendicontazione annuale;
- congruenza tra programma annuale previsto ed attività effettivamente svolte;
- collaborazioni attivate con l'A.C.;
- qualità e quantità dei servizi offerti nel territorio.

#### **Art. 8 - Comunicazione Istituzionale**

L'A.C. riconosce l'importanza della comunicazione tra soggetti istituzionali, realtà associative e cittadini, come fattore *produttivo* di sviluppo, sia economico che socio-culturale, delle realtà locale. Pertanto dispone le presenti norme che valgono esclusivamente per i servizi ed interventi che sono parte integrante della programmazione comunale e quindi inseriti nel piano annuale dei servizi e per le iniziative patrocinate dal Comune. Resta invariata l'autonomia del Cesvol per quanto concerne le altre iniziative di comunicazione sociale (blog e/o siti e/o pagine su social forum, comunicati stampa, ecc.) per le quali l'Associazione si assume piena responsabilità.

- Utilizzo del Logo e di altri simboli identificativi dell'A.C.: per quanto concerne le iniziative e i servizi elencati nel piano annuale approvato *dalla Direzione Servizi Culturali e Sociali* con apposita determinazione dirigenziale; essi sono da considerare come parte integrante della programmazione Comunale e quindi servizi offerti dall'A.C. e svolti in collaborazione con il Volontariato e l'Associazione. La pubblicità di tali attività (manifestazioni, eventi, iniziative, ecc.) dovrà contenere il logo dell'A.C., seguire le indicazioni grafiche stabilite dal Manuale di

immagine coordinata (approvato con D.G. 129 del 11/05/2011) ed essere concordata preventivamente con l'A.C.. A tal fine l'A.C. doterà il CESVOL di tutti i format utili. Per quanto concerne le attività organizzate autonomamente dal Centro Servizi per il Volontariato, l'eventuale richiesta del Patrocinio e l'autorizzazione all'utilizzo dei Loghi dovrà essere formalmente inviata all'A.C.

- utilizzo di volantini o dépliant: Per le iniziative inserite nel piano annuale dei servizi vale quanto esposto sopra, per le iniziative patrocinate dall'A.C. vale quanto stabilito dal Manuale di immagine coordinata;
- rapporti con i media: solo per le iniziative patrocinate ogni comunicazione verbale o scritta deve essere preventivamente condivisa nei contenuti e nella forma con l'A.C.; deve inoltre contenere il riferimento al sostegno dell'A.C. alla realizzazione dell'iniziativa.

#### **Art. 9 - Sostegno al “Programma annuale delle attività”**

Le attività di solidarietà sociale svolte dal CESVOL, qualora inserite nel Piano annuale approvato, sono sostenute e valorizzate dall'A.C, secondo quanto riportato nell' Art. 4, attraverso i seguenti supporti:

- finanziario, nei limiti delle risorse disponibili, da rinegoziare annualmente sulla base della disponibilità finanziaria dell'A.C. Il progetto di attività relativo all'anno 2016 verrà finanziato interamente con delibera dal Comitato di Gestione del Fondo Speciale per il Volontariato dell'Umbria od in forme diverse individuate dal CE.S.VOL.. Il CE.S.VOL. si assume interamente la responsabilità della gestione amministrativa e di assicurare le entrate corrispondenti alle uscite previste.

- risorse umane annualmente definite in base al programma operativo delle attività approvato, sia per il supporto alla progettazione (operatori dei Servizi UdC, Welfare Comunitario, ecc.), sia per lo svolgimento delle attività (volontari, portieri sociali, altre risorse presenti)
- risorse comunicative: supporto alle attività del programma dedicate, in particolare, a sostenere la capacità del piano di comunicazione di essere promotore di coinvolgimento e di raccordo sia interno all'A.C. sia con gli stakeholders individuati (cittadini in particolare).
- attraverso la concessione in uso prevalente (Associazione Titolare) e non esclusivo dei locali: nelle more di completamento dell'Assetto per la riallocazione delle strutture del Patrimonio comunale si conferma la messa a disposizione in comodato gratuito di Polis Fabbricato 1, secondo quanto disposto dai seguenti art. 9, 10, 11 e 12.

**Art. 10 - Concessione della struttura - Uso plurimo e uso occasionale**

**a) Uso plurimo**

L'A.C. tenuto conto delle dimensioni e delle caratteristiche della struttura, si riserva la facoltà di:

1. Affidare, ad altre Associazioni che promuovono attività integrabili alcuni spazi individuati congiuntamente con il CESVOL, riconoscendo in ogni caso al CESVOL il ruolo di Associazione titolare e referente della struttura per l'A.C. ;
2. Concordare con il CESVOL l'utilizzo da parte di altre associazioni congiuntamente individuate di locali comuni secondo la regolamentazione allegata parte integrante della presente convenzione.

In caso di presenza di più soggetti all'interno della struttura , le modalità e i tempi (spazi assegnati, giorni di apertura, ecc.) saranno concordati congiuntamente dal CESVOL con le Associazioni ospiti e inviati con nota scritta alla Direzione Servizi Culturali e Sociali.

Nel caso di affidamento non esclusivo della sede, il CESVOL è comunque ritenuta dall'A.C. referente e garante della convivenza civile con le altre associazioni.

**b) Uso occasionale**

Il CESVOL si impegna a favorire l'uso delle strutture da parte di tutte le associazioni, purchè in grado di assicurare il rispetto dei beni e delle attrezzature presenti.

L'utilizzo occasionale dovrà prevedere esclusivamente il rimborso dei consumi per le utenze/pulizie per un importo massimo pari al 50% dell'importo previsto dalla regolamentazione in vigore per l'accesso alla Saletta 2 (Centro Sociale Ferriera), regolato dagli Uffici Comunali della Direzione Decentramento (ex Circoscrizione SUD) di seguito riportato:

3 ore continuative	Euro 32,12
oltre le 3 ore fino a 5 ore continuative	" 51,25
intera giornata	" 76,87

L'A.C. si riserva inoltre la facoltà di richiedere, in casi di particolare rilievo pubblico o sociale, la possibilità di utilizzo della struttura per iniziative proprie, concordando preventivamente con il CESVOL il periodo.

**Art 11 - Affidamento e gestione dei locali**

L'A.C. di Terni affida al CESVOL la gestione dei locali dell'edificio n. 1 di Polis sito in Via Montefiorino per il triennio 2015-2017.

Il CESVOL svolgerà le attività di servizio programmate con autonomia nel rispetto della normativa vigente in tema di sicurezza, lavoro, igiene, sanità, previdenza, assicurazioni, associazionismo, esonerando espressamente l'A.C. da qualsiasi responsabilità in merito derivante da inadempienze del soggetto gestore.

#### **Art. 12 Agevolazioni**

L'A.C. riconosce, attraverso il percorso di programmazione partecipata, il valore dell'operato svolto dal CESVOL e, nell'intento di sostenere ed agevolare l'attuazione degli interventi svolti a favore delle Associazioni e della cittadinanza, dispone la concessione in comodato gratuito dell'uso dei locali in oggetto fino al 31 dicembre 2017, con contratto sottoscritto con la Direzione Patrimonio. Tale riduzione è subordinata all'approvazione da parte della *Direzione Servizi Culturali e Sociali* del Programma operativo annuale di attività e alla relativa comunicazione alla Direzione competente. In caso di programma ritenuto non congruo e di rifiuto da parte dell'Associazione di apportare modifiche, l'agevolazione relativa alla riduzione del canone non verrà rinnovata/concessa. L'A.C. valuterà in tal caso per l'Associazione la possibilità di permanere nella struttura ad altri patti e condizioni previste dal Regolamento per la concessione di beni immobili a Terzi.

#### **Art 13 - Spese funzionamento sede**

Sono a totale carico del CESVOL, salvo diversi accordi intercorrenti con altri soggetti (Circoscrizione, privati ecc.), tutte le spese connesse con la gestione ordinaria dell'edificio1 in particolare:

- attivazione di tutte le utenze e consumi,

- abbonamenti RAI, Sky o similari,
- tributi per la raccolta dei rifiuti solidi urbani, relativi alla struttura e non alle aree verdi , che restano a carico dell'A.C. in quanto aree di uso pubblico,
- realizzazione di iniziative ed eventi (SIAE, Assicurazioni, ecc.).

Tutto quanto non espressamente indicato nel Programma operativo annuale e concordato preventivamente con la Direzione Servizi Culturali e Sociali.

#### **Art. 14 - Adempimenti**

Il CE.S.VOL assume ogni onere relativo, alle autorizzazioni amministrative eventualmente necessarie allo svolgimento dei servizi elencati nel Piano Annuale, alla manutenzione ordinaria della struttura e degli impianti, alla gestione, alla fornitura di arredi e strumentazioni degli uffici e della sala polivalente al pianterreno, ai consumi riferiti all'edificio affidato in gestione.

Il CE.S.VOL. provvederà altresì agli interventi di adeguamento ai requisiti igienico – sanitari e di sicurezza qualora si rendano successivamente necessari.

#### **Articolo 15 - Norme contrattuali e previdenziali**

Relativamente al personale impiegato il CE.S.VOL. si impegna all'attuazione del Piano annuale dei Servizi nonché alla gestione dei locali assegnati ricorrendo agli apporti professionali individuati nello stesso, nel rispetto delle modalità e dei tempi di cui al presente protocollo, individuando un coordinatore delle attività di progetto. Il Coordinatore risponde dei collegamenti con la Direzione Servizi Culturali e Sociali, con la quale concorda incontri periodici per la verifica dell'attuazione dei programmi di servizio, oltre che della corretta gestione della struttura in funzione dei servizi individuati nel Piano. Il CE.S.VOL., oltre ad essere tenuto per legge a tutte le

provvidenze di carattere sociale a favore dei dipendenti e dei volontari impegnati nel servizio, si obbliga ad applicare i contratti collettivi di lavoro per i dipendenti ed a rispettare tutte le disposizioni legislative e regolamentari in vigore concernenti le assicurazioni sociali e la prevenzione degli infortuni.

Il Ce.S.Vol. provvede ad assicurare il personale impiegato per la responsabilità civile verso i terzi per qualsiasi evento o danno a cose e persone che possa causarsi, esonerando espressamente l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per danni o incendi, anche in itinere, che dovessero verificarsi nell'espletamento delle attività.

Il CE.S.VOL. é tenuto a presentare all'Amministrazione Comunale copia conforme delle polizze sottoscritte.

**Art. 16 – Decreto n. 196/2003 - Responsabilità del trattamento dei dati personali e dei dati sensibili**

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003, si considera trattamento dei dati qualsiasi operazione di raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione, cancellazione eccetera.

Il responsabile del trattamento è il legale rappresentante del CE.S.VOL. che gestisce il Fabbricato n. 1 del Centro Sociale di Cospea, in attuazione del presente Protocollo Operativo. Affinché il trattamento dei dati si svolga nel rispetto delle libertà fondamentali e della riservatezza dei dati personali e dei dati sensibili della persona, il responsabile del trattamento dei dati si impegna a:

- ◆ provvedere ad individuare formalmente l'incaricato al trattamento dei dati nella figura del Coordinatore del Servizio o in un operatore;
- ◆ provvedere a fornire agli interessati l'INFORMATIVA di cui all'art. 13 D.

Lgs.vo n. 196/2003;

- ◆ trattare i dati in modo lecito e corretto;
- ◆ utilizzare i dati con modalità compatibili con la finalità della regolare gestione del servizio in termini di adeguatezza agli indirizzi del settore e di programmazione;
- ◆ conservare i dati in forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e successivamente trattati.

Il Responsabile del trattamento si impegna al rispetto di quanto disposto dal Decreto Legislativo n. 196/2003.

#### **Art. 17 -Controlli, vigilanza, sanzioni**

In caso di mancato rispetto degli obblighi previsti dal presente protocollo o in presenza di irregolarità nella gestione del servizio, l'A.C. (per via informale e successivamente per via formale) può richiedere al CESVOL l'assunzione di provvedimenti o di interventi ordinari e/o straordinari atti ad assicurare la migliore attuazione delle attività previste ed il raggiungimento degli obiettivi prefissati. Qualora in modo tempestivo l'Associazione non assuma provvedimenti, l'Amministrazione Comunale potrà revocare il presente protocollo a danno ed a spese dell'Associazione stessa, assumendo in proprio la gestione delle attività od assegnandola ad altri soggetti mediante preavviso scritto, notificato con raccomandata almeno 3 mesi prima della risoluzione del rapporto. Quanto alla regolarità di gestione, ampiezza ed universalità di accesso e fruizione dei servizi, l'A.C. riconosce la competenza per legge del Comitato Regionale di Gestione del Fondo L. 266/91.

**Art. 18 - Scioglimento dell'Associazione - Rilevamento da parte del  
Comune**

Nel caso di scioglimento dell'Associazione si applica il dispositivo previsto dall'Art 5 della L.266/91 *“I beni che residuano dopo l'esaurimento della liquidazione sono devoluti ad altre organizzazioni di volontariato operanti in identico o analogo settore, secondo le indicazioni contenute nello statuto o negli accordi degli aderenti, o, in mancanza, secondo le disposizioni del codice civile”*.

Nel caso di mancato rinnovo del protocollo, qualora i beni e le attrezzature a servizio dell'Associazione siano stati acquistati con fondi erogati dall'A.C., l'A.C., può decidere di assegnare le stesse ad altre Associazioni aventi finalità analoghe. Non rientrano in tale dispositivo tutti i beni di proprietà esclusiva del Cesvol acquistati senza il concorso dell'A.C.

**Art. 19- Durata del protocollo**

Il presente Protocollo decorre dal 01 gennaio 2015 al 31 dicembre 2017.

Nel caso del manifestarsi di condizioni non previste e non prevedibili che comportino eccessiva onerosità o difficoltà delle prestazioni, la disdetta motivata di una delle due parti dovrà essere comunicata con almeno tre mesi di anticipo, tramite lettera raccomandata R.R..

**Art. 20**

**Divieto di Subappalto**

Il CE.S.VOL. non può cedere o subappaltare il servizio assunto, pena la risoluzione del protocollo.

**Art. 21**

**Controversie**

Per eventuali controversie relative al presente protocollo è competente il Foro di Terni.

**Art. 22**

**Registrazione del protocollo**

Il presente protocollo verrà registrato solo in caso d'uso. In tal caso le spese di registrazione saranno a totale carico del richiedente.

Per tutto quanto non disciplinato dal presente protocollo si applicano le norme del Codice Civile e delle leggi speciali in materia.

**Letto, confermato e sottoscritto,**

per il CESVOL  
Il Presidente Lorenzo Gianfelice

Per la Direzione Servizi Sociali  
Il Dirigente Dott.ssa Danila Virili