



Adunanza del giorno 30.12.2015  
N. 442

Oggetto: Istituto superiore di Studi musicali "G. Briccialdi".  
Ulteriore proroga convenzione e comando personale e preadozione Protocollo d'Intesa.

L'anno duemilaquindici il giorno trenta del mese di dicembre alle ore 9,40 in una Sala della Civica Residenza, sotto la presidenza del Sindaco Sen. Leopoldo Di Girolamo si è riunita la Giunta Comunale, alla quale risultano presenti i seguenti Assessori:

	Pres	Ass.		Pres	Ass.
MALAFOLIA Francesca	P		FALCHETTI BALLERANI Cristhina	P	
RICCARDI Carla		A	TEDESCHI Daniela	P	
ARMILLEI Giorgio	P		BUCARI Stefano		A
ANDREANI Francesco	P		GIACCHETTI Emilio		A
PIACENTI D'UBALDI Vittorio	P				

Assiste il Vice Segretario Generale del Comune Dott. Francesco Saverio Vista.

Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

La presente deliberazione è posta in pubblicazione all'Albo Pretorio: per 15 gg. consecutivi a decorrere dal 7 GEN. 2016

TERNI 7 GEN. 2016

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il Consiglio Comunale con atto n. 80 del 16.04.2012 ha approvato lo schema di convenzione tra il Comune di Terni e l'Istituto superiore di Studi musicali "G. Briccialdi", per il periodo che va dal 19.04.2012 al 19.04.2015, cui si fa integralmente rinvio;
- la Giunta Comunale con atto n. 90 del 27.03.2015 ha prorogato la vigente convenzione tra l'Amministrazione Comunale e l'Istituto superiore di Studi musicali G. Briccialdi fino al 31.05.2015, prorogando inoltre il regime di erogazione dei finanziamenti, di assegnazione del personale comandato ed ha deliberato di costituire un nuovo quadro organizzativo interno (Comitato interassessorile, Gruppo tecnico e Comitato permanente di coordinamento), per regolare i rapporti non più attraverso una convenzione, bensì attraverso un Protocollo d'Intesa;
- il Consiglio comunale con atto n. 194 del 20.04.2015 ha dettato indirizzi per il rinnovo del quadro convenzionale tra l'Amministrazione comunale e l'Istituto superiore di studi musicali "G.Briccialdi";
- la Giunta Comunale con atto n. 173 del 29.05.2015 ha prorogato la convenzione tra l'Amministrazione Comunale e l'Istituto superiore di Studi musicali G. Briccialdi fino al 31.07.2015;
- la Giunta Comunale con atto n. 258 del 31.07.2015 ha prorogato la convenzione tra l'Amministrazione Comunale e l'Istituto superiore di Studi musicali G. Briccialdi fino al 30.09.2015;
- la Giunta Comunale con atto n. 305 del 30.09.2015 ha prorogato la convenzione tra l'Amministrazione Comunale e l'Istituto superiore di Studi musicali G. Briccialdi fino al 30.11.2015;

Per copia conforme all'originale, per uso amm.vo

TERNI

IL SEGRETARIO GENERALE

Atto dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - IV° comma del D.Lgs. n. 267/2000.

IL PRESIDENTE  
Sen. Leopoldo Di Girolamo

Per l'esecuzione o per conoscenza alle Direzioni:

- Sviluppo Economico
- Servizi Culturali
- Risorse Umane
- Attività Finanziarie
- Ass. Armillei

COMUNE DI TERNI

- 7 GEN. 2016

Protocollo n° 2530  
CAT. 9 CL. 6 SC. 2

Letto, approvato e sottoscritto

IL V. SEGRETARIO GENERALE

IL PRESIDENTE

- la Giunta Comunale con atto n. 367 del 30.11.2015 ha prorogato la convenzione tra l'Amministrazione Comunale e l'Istituto superiore di Studi musicali G. Briccialdi fino al 31.12.2015;

Considerato che risulta opportuno:

- attivare, insieme alla città di Perugia e alla Regione dell'Umbria, ogni iniziativa coordinata volta a costruire un polo regionale di alta formazione delle arti e della musica;
- definire il possibile coinvolgimento di altri soggetti finanziatori pubblici e privati;
- procedere ad una ulteriore proroga del regime di assegnazione del personale comandato e dei trasferimenti finanziari;
- richiedere agli organi dell'Istituto superiore di studi musicali G.Briccialdi un documento strategico di indirizzo per il triennio 2016-2018 che evidenzi le azioni triennali di razionalizzazione e contenimento delle spese, di miglioramento dell'offerta formativa e culturale, di attivazione delle reti regionali e nazionali dirette al consolidamento delle relazioni con altri istituti di alta formazione e con Atenei e Dipartimenti universitari;
- in vista dell'attuazione di una strategia triennale di razionalizzazione dei rapporti tra amministrazione e istituto preadottare in via preliminare e in vista di un processo di consultazione con gli altri organi istituzionali e con i soggetti finanziatori pubblici e privati il Protocollo d'Intesa per la disciplina dei rapporti tra Amministrazione Comunale e Istituto superiore di Studi musicali G. Briccialdi;

- visti gli artt. 48 e 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
  - visti gli atti di programmazione economica e finanziaria in vigore;
  - visto il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso dal Dirigente della Direzione Sviluppo Economico e Aziende Dott. L. Sdogati, ai sensi ed agli effetti dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, in data 23.12.2015 in riferimento al disposto della D.G.C. 90/2015;
  - visto il parere di regolarità tecnica, espresso dalla Dirigente della Direzione Risorse Umane Dott.ssa V. Farinelli, ai sensi ed agli effetti dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, in data 30.12.2015 "favorevole nei limiti degli aspetti collegati al personale";
  - visto il parere di regolarità contabile espresso dalla Dirigente della Direzione Attività Finanziarie Dott.ssa E. Contessa, ai sensi ed agli effetti dell' art. 49 comma 1, del D.Lgs.18.08.2000 n.267,i data 30.12.2015 "favorevole nei limiti degli stanziamenti di bilancio";
- Tutto ciò premesso.

Con voti unanimi

## DELIBERA

1. di richiedere agli organi dell'Istituto superiore di studi musicali G.Briccialdi la predisposizione entro il 28/02/2016 di un documento strategico di indirizzo per il triennio 2016-2018 che evidenzi le azioni di razionalizzazione e contenimento della spesa, di miglioramento dell'offerta formativa e culturale, di attivazione delle reti regionali e nazionali dirette al consolidamento delle relazioni con altri istituti di alta formazione e con Atenei e Dipartimenti universitari, inclusa una ulteriore manovra selettiva di incremento dei livelli di tassazione;
2. di prorogare la vigente convenzione tra l'Amministrazione Comunale e l'Istituto superiore di Studi musicali G. Briccialdi sino alla data di approvazione del Bilancio di previsione 2016;
3. di prorogare il regime di erogazione dei trasferimenti finanziari a beneficio dell'Istituto superiore di studi musicali "G.Briccialdi" secondo le modalità dell'esercizio provvisorio e con un limite

2

---

*Letto, approvato e sottoscritto*

IL Vice SEGRETARIO GENERALE

Dott. Francesco Saverio Vista

IL PRESIDENTE

Sen. Leopoldo Di Girolamo

---

massimo di erogazione di 800.000 di euro fatte salve diverse determinazioni da assumersi in sede di approvazione del bilancio annuale di previsione 2016;

4. di prorogare l'assegnazione del personale comandato fino all'approvazione del bilancio annuale di previsione 2016, per le motivazioni espresse in premessa;
5. di preadottare il Protocollo d'Intesa per la disciplina dei rapporti tra Amministrazione Comunale e Istituto superiore di Studi musicali G. Briccialdi, redatto dal Gruppo tecnico di lavoro presieduto dal Dirigente dei Servizi Culturali e composto dai Dirigenti dell'Università ed Alta Formazione, Risorse Umane ed Attività Finanziarie, che si allega al presente atto e ne costituisce parte integrante e sostanziale;
6. di avviare il processo di consultazione con gli altri organi istituzionali e con i potenziali soggetti finanziatori in relazione al protocollo di intesa;
7. Con separata votazione di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del T. U. E. L. D. Lgs. 267 del 18.8.2000.

\*\*\*\*\*

---

*Letto, approvato e sottoscritto*

IL Vice SEGRETARIO GENERALE

Dott. Francesco Saverio Vista

IL PRESIDENTE

Sen. Leopoldo Di Girolamo

---

**PROTOCOLLO D'INTESA  
tra il Comune di Terni  
e**

Allegato alla Delibera  
di GIUNTA COMUNALE  
n. 442 del 30.12.2015

**l'Istituto superiore di Studi musicali G. Briccialdi**

Il giorno ..... del mese di ..... dell'anno ....., presso la Residenza Municipale di Terni tra:

– il Comune di Terni, C.F. 00175660554 (nel seguito “il Comune”), nella persona del Sindaco pro-tempore o suo delegato ....., il quale interviene esclusivamente nel nome, per conto e nell'interesse del Comune, per la suespressa qualifica e in esecuzione della deliberazione di G.C. n. .... del .....

e

– la “Istituzione di alta formazione, specializzazione artistica e musicale, di ricerca G. Briccialdi” di Terni, P.I. 91052640553 (nel seguito “l'Istituto”), nella persona del Presidente pro-tempore dell'Istituto o suo delegato .....

**Premesso**

**Che** l'Istituto ha sempre rappresentato per la città di Terni un punto di riferimento nella didattica e nella cultura musicale di eccellenza;

**Che** lo stesso Istituto ha acquisito il pareggiamento ai Conservatori di Stato a far data dall'anno 1974;

**Che**, con decreto n. 541 del 14.7.2006 del Ministero dell'Università e Ricerca-Direzione Generale Alta Formazione Artistica Musicale Coreutica, è stato approvato in via definitiva lo Statuto, che definisce l'Istituto superiore di Studi musicali “G. Briccialdi” di Terni, ai sensi dell'art.2 comma 4 della L. 508/99, “Istituzione di alta formazione, specializzazione artistica e musicale, di ricerca” dotata di personalità giuridica;

**Che** con nota prot. n. 7359 del 20.01.2015 l'istituto ha formulato domanda di statizzazione;

**Che** l'Istituto ha la capacità di garantire percorsi formativi di alta qualificazione finalizzati a conferire un profilo di preparazione professionale di elevato livello tecnico specialistico e a favorire l'accrescimento della valorizzazione del capitale umano tali da permettere sia il rafforzamento delle opportunità di inserimento lavorativo delle persone, sia una maggiore disponibilità, per il sistema regionale, di professionalità in grado di migliorare la competitività del sistema stesso;

**Ritenuto**

pertanto opportuno di provvedere a stipulare un nuovo accordo che, senza incidere sull'autonomia didattica dell'Istituzione, assicuri comunque un coinvolgimento più diretto dell'Istituto alla promozione e allo sviluppo della vita culturale della città, anche attraverso l'implementazione delle tradizioni locali e delle precedenti esperienze in campo musicale, in stretta collaborazione e in linea con gli obiettivi e gli indirizzi della politica culturale e formativa del Comune, e in corrispondenza dei finanziamenti dell'Ente impiegati;

## Visto

lo Statuto dell'Istituto;

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO, DA INTENDERSI QUALE PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DEL PRESENTE ATTO, SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

### 1. IMPEGNI ISTITUZIONALI E PROGRAMMATORI RECIPROCI

In attuazione della legge 508/99 ("Riforma ... degli Istituti musicali pareggiati") e dei conseguenti decreti attuativi e nel rispetto delle finalità istituzionali definite dallo Statuto, l'Istituto si impegna a svolgere le funzioni connesse alla qualità di sede primaria di alta formazione, specializzazione e ricerca nel settore musicale nonché a svolgere una correlata attività di produzione musicale.

L'Istituto altresì si impegna a:

- 1) programmare ed attuare, relativamente alle possibilità consentite dal proprio bilancio, ogni attività finalizzata allo sviluppo della cultura, della pratica e della fruizione musicale della comunità ternana, provinciale e regionale;
- 2) orientare l'attività dell'Istituto, in coerenza e a sostegno delle politiche culturali e formative del Comune e delle richieste specifiche degli ulteriori enti finanziatori che potranno indirizzare all'Istituto, con motivate indicazioni, riservandosi l'istituto ogni autonoma valutazione di compatibilità con la propria attività didattica e di ricerca;
- 3) ricercare e reperire risorse esterne al proprio bilancio che concorrano a sostenere un efficiente funzionamento dell'Istituto in linea con le normative vigenti;
- 4) partecipare ai lavori del Comitato permanente di coordinamento misto con propri rappresentanti (Delibera di GC n.90 del 27/3/2015);
- 5) adeguare il sistema di tassazione al piano dei conti (bilancio) dell'Istituto nel rispetto dei principi costituzionali di cui all'art.34, comma 2 e 3 della Costituzione.

Il Comune si impegna ad attivare proprie iniziative tendenti a:

- a) sollecitare la Regione Umbria verso la costituzione di un polo umbro dell'Alta Formazione Artistica e Musicale, che consenta la definizione di una offerta formativa integrata, restando ferme le autonomie istituzionali e operative dei singoli soggetti, anche attraverso un coinvolgimento della finanza regionale;
- b) trovare le condizioni per ricomprendere l'Istituto, per le funzioni di alta formazione, all'interno degli organismi cittadini per il consolidamento e sviluppo del polo universitario;
- c) promuovere e assicurare l'adeguato funzionamento del nuovo quadro organizzativo interno: Comitato interassessorile, Gruppo tecnico di lavoro e Comitato permanente (Delibera di GC n.90 del 27/3/2015), nel rispetto rigoroso delle competenze stabilite dall'art.48, comma 2 e dall'art.107, comma 1 del d.lgs. 18.8.2000 n.267.

Gli organismi collegiali previsti per l'attuazione degli impegni istituzionali di cui al presente paragrafo operano nel rispetto del DPR 16.4.2013 n.62 con particolare riferimento all'art.3, comma 2.

Al presente protocollo si applica l'art.1332 del codice civile.

### 2. IMPEGNI E MODALITA' OPERATIVE

## 2.1 IMPEGNI FINANZIARI

Il Comune, fino al riconoscimento della statizzazione allo scopo di mantenere le condizioni operative dell'Istituto, si impegna, per il periodo di vigenza del presente Protocollo d'intesa, a prevedere annualmente un sostegno strategico nel bilancio comunale all'attività dell'Istituto Briccialdi, unico vero autonomo polo di formazione terziaria, secondo un nuovo modulo di finanziamento che prevede una articolazione in parte fissa e in parte variabile del finanziamento da bilancio comunale, relativamente alle attività di base e alle attività aggiuntive che arricchiscono la proposta formativa.

In ogni caso il finanziamento da bilancio comunale non è inferiore allo stanziamento previsto nel bilancio pluriennale 2016-2018, secondo gli obiettivi definiti nel relativo DUP.

Con riferimento alle modalità e ai tempi di erogazione del finanziamento, si stabilisce che i trasferimenti di risorse da parte del Comune seguiranno il regime dei dodicesimi, fino all'approvazione del bilancio, con periodicità mensile.

La gestione del servizio energia integrato e degli ascensori, sarà a carico del Comune.

L'Istituto si impegna a mantenere a suo carico le utenze relative alla fornitura di energia elettrica, acqua, connettività telefonica e dati, servizio informatico, nonché il servizio di pulizia locali.

L'Istituto inoltre si impegna ad aggiornare le tasse di iscrizione, aumentandole gradualmente, con la previsione di meccanismi per fasce di reddito.

Resta invariata l'attuale modalità di utilizzo del servizio affissioni.

## 2.2 DOTAZIONI IMMOBILIARI E MOBILIARI

I locali attualmente adibiti a sede dell'Istituto, di proprietà del Comune, sono allo stesso affidati in comodato d'uso per lo svolgimento delle finalità statutarie per il periodo di validità del presente protocollo. Le spese per manutenzione straordinaria saranno a carico del Comune.

I beni mobili (arredi, attrezzature e tutti gli strumenti musicali) di proprietà del Comune sono affidati all'Istituto in comodato d'uso, come da inventario in corso di redazione.

Tutte le spese per manutenzione ordinaria dell'immobile e dei beni mobili saranno a carico dell'Istituto.

Gli adempimenti relativi alla normativa sulla sicurezza (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.) saranno in carico all'Istituto.

Il Comune, previa prenotazione in tempi congrui e salvo particolari e imprevedibili impedimenti, assicura all'Istituto l'uso dell'Auditorium del "Palazzo di Primavera" per 50 giorni l'anno, del teatro Verdi, se disponibile, per 8 giorni l'anno, dell'Auditorium del "Carmine" per 20 giorni l'anno, del teatro Secci per 15 giorni l'anno e dell'Anfiteatro Fausto per 5 giorni l'anno.

## 2.3 DOTAZIONE DI PERSONALE

Il Comune prosegue l'assegnazione in comando di 5 unità di personale amministrativo (1 coordinatore amministrativo, 1 coordinatore di biblioteca, 2 operatori amministrativi, 1 operatore ausiliario), riconoscendo alle stesse il diritto di opzione (restare nei ruoli del Comune o transitare nei ruoli AFAM), con conseguente assoggettamento alla normativa vigente in materia di personale del comparto di riferimento. Tale diritto dovrà essere esercitato entro e non oltre il 01/11/2016. Diversamente le unità di personale che non si sono avvalse del diritto di opzione rientreranno automaticamente in servizio presso il Comune di Terni entro il 31/12/2016.

Successivamente al 31/12/2016, il Comune distacca temporaneamente proprio personale presso l'Istituto al fine di perseguire il proprio interesse direttamente connesso con i rilevanti obiettivi di sviluppo culturale, propri della programmazione e delle politiche culturali e di consolidamento e lo sviluppo del polo universitario della città. La quantità e la durata di tale distacco saranno valutate in base all'attività, alle finalità da perseguire e alla funzionalità del predetto soddisfacimento dell'interesse dell'Ente.

L'Istituto si impegna a riportare all'interno del Comitato permanente qualsiasi procedura assunzionale diretta per il preliminare confronto e condivisione con il Comune rispetto alla fattibilità e sostenibilità finanziaria.

#### **2.4 POLITICHE DI INCLUSIVITA'**

Il Comune, nell'ambito delle politiche perseguite relativamente alla mobilità sostenibile, si impegna affinché le agevolazioni in essere a favore dei dipendenti comunali per quanto riguarda i trasporti urbani e i parcheggi vengano estese ai dipendenti dell'Istituto. Si impegna altresì, affinché, sempre a vantaggio di questi ultimi, possano essere mantenuti i rapporti convenzionali in essere a favore dei dipendenti comunali, purché privi di onere a carico del Comune (Istituti bancari, etc.).

L'Istituto potrà continuare ad usufruire del personale volontario operante che afferisce al progetto "cittadini volontari civici" del Comune, assunte tuttavia come prioritarie le esigenze generali espresse da quest'ultimo in ordine all'utilizzazione di tale personale.

Alle attività di formazione e di aggiornamento programmate dal Comune per il proprio personale potranno partecipare i dipendenti dell'Istituto, secondo modalità di volta in volta definite.

#### **3. ATTIVITA' DI RENDICONTAZIONE**

Ogni anno l'Istituto, nei tempi prestabiliti, dovrà trasmettere alla Direzione Sviluppo Economico e Aziende del Comune la sottoelencata documentazione di natura contabile-finanziaria:

- a) relazione programmatica e bilancio di previsione entro il mese di gennaio dell'anno di riferimento;
- b) conto consuntivo dell'anno precedente entro il mese di maggio;
- c) relazione illustrativa sull'andamento della gestione, espressa in termini di competenza e di cassa, dei primi 6 mesi di attività entro il 15 del mese successivo unitamente ad una proiezione fino al termine dell'esercizio;
- d) relazione del nucleo di valutazione interno dell'Istituto relativa alla qualità e all'efficacia dell'attività svolta da allegare al bilancio di previsione;
- e) rendicontazione trimestrale delle spese di qualsiasi entità e natura, in particolare quelle la cui copertura finanziaria sia stata garantita con il trasferimento comunale, entro il 20 del mese successivo al trimestre di riferimento. Copie conformi agli originali debitamente quietanzate di fatture, contratti e quant'altro necessario alla corretta gestione finanziaria, che dovranno comunque essere a disposizione dell'Ente, entro il 31 dicembre di ogni anno.
- f) rendicontazione, nei termini indicati alla precedente lett. e), di tutte le entrate diverse dai trasferimenti comunali, provenienti sia da soggetti pubblici che privati, comprovate da idonea documentazione.
- g) relazione annuale sull'andamento dei corsi attivati e sulle attività pubbliche di promozione della cultura musicale realizzate, sulle collaborazioni attivate e la partecipazione a progetti e iniziative esterne all'istituto, unitamente ad un allegato contenente il prospetto riepilogativo costi/ricavi.

In caso di ritardo o mancata presentazione della documentazione indicata nelle precedenti lettere, dalla a) alla g), l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere i trasferimenti previsti e il diritto di richiedere ulteriore documentazione aggiuntiva rispetto a quanto già previsto, in occasione di verifiche contabili periodiche.

#### **4. CONSULTAZIONE TRA ISTITUTO BRICCIALDI E COMUNE DI TERNI**

Fermo restando quanto previsto nei precedenti punti del presente accordo, saranno elementi di consultazione tra Istituto Briccialdi e Comune di Terni a partire dal gennaio 2017:

- la dimensione fissa e variabile del budget, secondo un nuovo modulo di finanziamento previsto; la dimensione del budget è legata alla programmazione economica e finanziaria triennale del Comune, con aggiornamento e articolazione annuale di entrambe le componenti (fissa e variabile) a cura del comitato permanente di coordinamento;

- la definizione da parte del comitato permanente di coordinamento dell'articolazione in parte fissa e in parte variabile del finanziamento da bilancio comunale, prevedendo una tabella delle attività di base e delle attività aggiuntive da produrre entro il termine utile per l'inserimento nella previsione di spesa del bilancio comunale;
- l'articolazione delle risorse provenienti dal bilancio comunale, in una parte fissa volta alla copertura delle spese per le attività di base ed in una variabile, per le attività aggiuntive;
- gli impegni culturali dell'Istituto in relazione ai programmi dell'Amministrazione Comunale;
- la valutazione sulla quantità, qualità e rendimento del personale presso l'istituto.

## **5. RECUPERO CREDITI**

Entro il 31.03.2016 sarà predisposto un atto ricognitorio, istruito dal comitato permanente di coordinamento, relativamente all'accertamento e alla riscossione dei crediti vantati dall'Amministrazione Comunale per i periodi pregressi, ai fini della redazione di un piano di rientro.

Il piano è adottato con apposita intesa ai sensi dell'art.11, comma 1, della L. 7.8.1990 n.241.

La durata del piano di rientro è stabilita indicativamente in anni 30 e sarà definita dal comitato permanente di coordinamento, come previsto nel precedente capoverso.

Il piano è assistito dalle forme di garanzia previste in sede di intesa.

## **6. DURATA DEL PROTOCOLLO**

Il presente Protocollo ha validità fino al 31 dicembre 2018. Nei 4 mesi precedenti la scadenza, il Comune e l'Istituto effettueranno una valutazione congiunta delle condizioni al momento esistenti anche ai sensi e per gli effetti della D.G.C. n. 72/2014. A seguito di tale valutazione saranno adottati i provvedimenti ritenuti opportuni e possibili per procedere al rinnovo del Protocollo.

Il presente Protocollo sarà comunque soggetto a revisione nel caso di statizzazione dell'Istituto.

## **7. RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Le parti concordano di rimettere ogni eventuale controversia, anche di carattere interpretativo, ad un collegio arbitrale, ai sensi degli artt. 806 e ss. c.p.c.

per il Comune  
Il Sindaco pro-tempore

per l'Istituto  
Il Presidente pro-tempore