



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Adunanza del giorno 30.12.2015
N. 448

L'anno duemilaquindici il giorno trenta del mese di dicembre alle ore 9,40 in una Sala della Civica Residenza, sotto la presidenza del Sindaco Sen. Leopoldo Di Girolamo si è riunita la Giunta Comunale, alla quale risultano presenti i seguenti Assessori:

Oggetto: Reinternalizzazione del servizio di gestione del patrimonio da parte del Comune di Terni ai sensi della Deliberazione del Consiglio Comunale n.401 del 29/09/2015.

MALAFIOLIA Francesca
RICCARDI Carla
ARMILLEI Giorgio
ANDREANI Francesco
PIACENTI D'UBALDI Vittorio

Pres	Ass.
P	
	A
P	
P	
P	

FALCHETTI BALLERANI Cristhina
TEDESCHI Daniela
BUCARI Stefano
GIACCHETTI Emilio

Pres	Ass.
P	
P	
P	
	A

Assiste il Vice Segretario Generale del Comune Dott. Francesco S.Vista.

Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

La presente deliberazione è posta in pubblicazione all'Albo Pretorio: per 15 gg. consecutivi, a decorrere dal **12 GEN. 2016**

LA GIUNTA COMUNALE

TERNI **12 GEN. 2016**

PREMESSO CHE:

IL SEGRETARIO GENERALE

[Signature]

Per copia conforme all'originale, per uso amm.vo

TERNI

IL SEGRETARIO GENERALE

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n.401 del 29/09/2015, si è disposta, tra l'altro, la reinternalizzazione del servizio di gestione del patrimonio immobiliare, oggi gestito dalla Società U.S.I. spa in liquidazione;
- la suddetta gestione del patrimonio immobiliare (immobili denominati "Videocentro" e "Bibliomediateca") avviene in forza della Deliberazione della Giunta Comunale n.166 del 06/07/2011 ove si è stabilito, modificando alcune disposizioni contrattuali, il rinnovo del contratto di servizio del 19/05/2008, registrato presso l'Agenzia delle Entrate al n.3027 del 21/05/2008, di durata triennale;
- con nota prot.n.105733 del 10/08/2015 U.S.I. spa (in quel momento non ancora messa in liquidazione) ha interrotto il servizio di gestione dell'immobile denominato "Bibliomediateca", la cui gestione è pertanto già tornata in carico all'Ente;
- occorre dare piena attuazione alla Deliberazione del Consiglio Comunale in oggetto con la ripresa nel possesso dell'immobile denominato "Videocentro" concludendo così il rapporto contrattuale con U.S.I. spa in liquidazione in relazione alla gestione immobiliare;

Atto dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - IV° comma del D.Lgs. n. 267/2000.

IL PRESIDENTE

Sen. Leopoldo Di Girolamo

Per esecuzione o per conoscenza alle Direzioni:

- Attiv. Finanz.
- LL.PP. e Manut. Patrim. Immobiliare
- Risorse Umane
- ICT
- Ass. Piacenti D'Ubaldi
- Ass. Falchetti Ballerani

RITENUTO:

- di dover chiedere ad USI spa in liquidazione, di cessare l'erogazione dei servizi di gestione immobiliare, nessuno escluso, attualmente in svolgimento come sopra esposto, a far data dal 31/12/2015, provvedendo, entro tale data, alla ripresa in consegna da parte della Direzione Lavori Pubblici e Manutenzioni - Patrimonio, degli immobili stessi, finalizzata alla reinternalizzazione del servizio di gestione del CMM Videocentro in attuazione della Deliberazione

COMUNE DI TERNI

12 GEN. 2016

Protocollo n° 4516
GAT 5 CL 1 SC. 1

Letto, approvato e sottoscritto

IL V. SEGRETARIO GENERALE

IL PRESIDENTE

del Consiglio Comunale n.401 del 29/09/2015, unitamente alla seguente documentazione:

- Contratti di locazione in essere con eventuali disciplinari per spese condominiali;
- Documentazione attestante le attuali modalità di ripartizione delle spese condominiali;
- Elenco contratti utenze elettriche con relativi POD e potenza contrattuale ed altre utenze con relativo n. di matricola contatore per addivenire alle relative voltture;
- Certificazioni di conformità degli impianti;
- Certificato Prevenzione Incendi
- Ogni altra documentazione tecnico/amministrativa relativa alla conduzione degli immobili

- che nella fase transitoria di reinternalizzazione, per il soddisfacimento delle esigenze essenziali, occorrerà, a far data dal 01/01/2016:
 - che la Direzione Attività Finanziarie si attivi per quanto di competenza in relazione agli incassi dei canoni di locazione e delle quote condominiali, alla predisposizione del servizio di pulizia delle parti comuni, interne ed esterne, del "CMM Videocentro", provvedendo alla contabilizzazione delle relative spese che dovranno essere ripartite tra i soggetti locatari ed all'attivazione delle utenze telefoniche;
 - che la Direzione Innovazione P.A. – ICT e Tributi prenda in carico la rete informatica presente nel "CMM Videocentro" e la gestione tecnica del sistema dei tornelli posti all'ingresso;
 - che la Direzione Risorse Umane – Organizzazione individui il personale con qualifica di usciere per il servizio di portineria lun.-ven. 07-19 sab. 07-13 presso l'ingresso principale del CMM Videocentro in Piazzale A.Bosco n.3/a;
- che per rendere definitiva la reinternalizzazione, per il corretto svolgimento delle seguenti attività, prima svolte da USI spa:

Attività amministrative:

1. stipula contratti di locazione previo procedimento di gara ad evidenza pubblica
2. gestione dei contratti di locazione
3. riscossione canoni di locazione
4. gestione servizi condominiali (pulizie – manutenzione ordinaria - antincendio)
5. gestione servizio di portineria ed apertura chiusura porte di accesso
6. gestione servizio telefonia e connessione dati
7. gestione servizio audio video per sala conferenze
8. gestione servizi tecnici teatri (sala regia – luci)
9. contabilità spese comuni e servizi
10. riscossione quote condominiali
11. promozione utilizzo teatri e sala convegni

Attività tecniche (separazione contabilità per lavori condominiali):

12. gestione e manutenzione impianto di riscaldamento/raffrescamento
13. gestione e manutenzione impianti elettrici, idrici, gas
14. gestione e manutenzione presidi antincendio
15. gestione e manutenzione impianti elevatori
16. gestione e manutenzione impianti scenotecnici (teatri)
17. manutenzione immobile (superfici coperte e scoperte)

Letto, approvato e sottoscritto

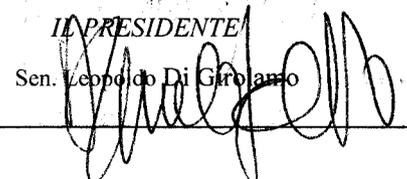
IL Vice ~~SECRETARIO~~ ~~GENERALE~~

Dott. Francesco Saverio Vista



IL PRESIDENTE

Sen. Leopoldo Di Girolamo



occorra prevedere le seguenti dotazioni, allo stato attuale non disponibili:

Risorse umane:

- Uscieri per coprire il servizio di portineria lun.-ven. 07-19 sab. 07-13
- Coordinatore Manutenzioni ordinarie e straordinarie con reperibilità
- Operatore tecnico per pronto intervento manutentivo (piccoli interventi manutentivi impianti – infissi – aree esterne) con reperibilità
- Coordinatore amministrativo contabile
- Istruttore amministrativo contabile

Risorse economiche:

- Finanziamento spese tecnico-amministrative in base a bilancio preventivo con istituzione di idoneo capitolo PE/PU con vincolo di parte delle entrate provenienti dai canoni di locazione finalizzate alle attività di gestione tecnico-amministrative del video centro;

Nel caso di non disponibilità del personale richiesto, occorrerà prevedere l'affidamento tramite gara pubblica dei servizi che non si fosse in grado di garantire;

VISTO:

- il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso ai sensi ed agli effetti dell'art.49 D.Lgs. n. 267, dell'18/08/2000, dal Dirigente della Direzione Lavori Pubblici e Manutenzioni - Patrimonio, Ing. Renato Pierdonati, in data 30.12.2015;
- il parere di regolarità contabile, espresso ai sensi ed agli effetti dell'art.49 D.Lgs. n. 267, dell'18/08/2000, dal Dirigente della Direzione Attività Finanziarie, dott.ssa Elena Contessa, in data 30.12.2015 "favorevole per presa d'atto";
- l'art. 134 comma 4° del D. Lgs. N. 267/2000;

DELIBERA

1. la cessazione, da parte di USI spa in liquidazione, dell'erogazione dei servizi di gestione immobiliare, nessuno escluso, come esposto nelle premesse, a far data dal 31/12/2015, provvedendo, entro tale data, alla ripresa in consegna da parte della Direzione Lavori Pubblici e Manutenzioni – Patrimonio, degli immobili stessi unitamente alla documentazione descritta nelle premesse, finalizzata alla reinternalizzazione del servizio di gestione del Videocentro in attuazione della Deliberazione del Consiglio Comunale n.401 del 29/09/2015;
2. di dare incarico, nella fase transitoria della reinternalizzazione, a far data dal 01/01/2016 e fino al 31/03/2016:
 - alla Direzione Attività Finanziarie di attivarsi per quanto di competenza in relazione agli incassi dei canoni di locazione e delle quote condominiali, alla predisposizione del servizio di pulizia delle parti comuni, interne ed esterne, del Videocentro, provvedendo alla contabilizzazione delle relative spese che dovranno essere ripartite tra i soggetti locatari ed all'attivazione delle utenze telefoniche;
 - alla Direzione Innovazione P.A. – ICT e Tributi, di prendere in carico la rete informatica presente nel "Videocentro" e la gestione tecnica del sistema dei tornelli posti all'ingresso;

3

Letto, approvato e sottoscritto

IL Vice SEGRETARIO GENERALE

Dott. Francesco Saverio Vista

IL PRESIDENTE

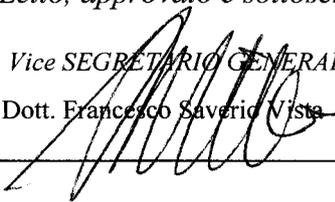
Sen. Leopoldo Di Girolamo

- alla Direzione Risorse Umane – Organizzazione di individuare il personale con qualifica di usciere per il servizio di portineria lun.-ven. 07-19 sab. 07-13 presso l'ingresso principale del Videocentro in Piazzale A.Bosco n.3/a;
3. di dare incarico, per rendere definitiva la reinternalizzazione a far data dal 31/03/2016, come esposto nelle premesse:
- alla Direzione Attività Finanziarie di attivarsi per quanto di competenza in relazione al finanziamento delle spese tecnico-amministrative in base a bilancio preventivo con istituzione di idoneo capitolo PE/PU con vincolo di parte delle entrate provenienti dai canoni di locazione finalizzate alle attività di gestione tecnico-amministrative del video centro;
 - alla Direzione Risorse Umane – Organizzazione di individuare il seguente personale:
 - Uscieri per coprire il servizio di portineria lun.-ven. 07-19 sab. 07-13
 - Coordinatore Manutenzioni ordinarie e straordinarie con reperibilità
 - Operatore tecnico per pronto intervento manutentivo (piccoli interventi manutentivi impianti – infissi – aree esterne) con reperibilità
 - Coordinatore amministrativo contabile
 - Istruttore amministrativo contabile.
4. Con separata votazione di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del T. U. E. L. D. Lgs. 267 del 18.8.2000.

Letto, approvato e sottoscritto

IL Vice SEGRETARIO GENERALE

Dott. Francesco Saverio Nista



IL PRESIDENTE

Sen. Leopoldo Di Girolamo

