

Al Sindaco del Comune di Terni
Direzione GOVERNO DEL TERRITORIO
Decoro – Manutenzione – Patrimonio – Viabilità – Mobilità
- Protezione Civile-Igiene e Benessere Animale
comune.terni@postacert.umbria.it

OGGETTO: Domanda di autorizzazione per occupazione suolo pubblico e/o modifica della circolazione stradale in Via/Str./Voc./P.zza _____

Il sottoscritto _____
nato a _____ prov. _____ il _____
C.F./P.I. _____
residente in _____ Via/Str. _____ n. _____
a nome e per conto di (solo per condomini, ditte o imprese) _____ con sede in
_____ Via/Str. _____ n. _____
posta elettronica certificata o email _____@_____
numero di telefono _____

CHIEDE

- il rilascio di una NUOVA autorizzazione per l'occupazione di suolo pubblico con** _____ in corrispondenza del nc ____ di Via/Str. _____ per (motivo dell'occupazione) _____ L'occupazione sarà delle dimensioni di mt _____ x mt _____ e avverrà (periodo di occupazione) dal _____ al _____ dalle ore _____ alle ore _____
- la VOLTURA a proprio nome dell'autorizzazione per l'occupazione di suolo pubblico** protocollo n. _____ del _____ già rilasciata a nome di _____ e dichiara, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 che non sono state apportate modifiche alle caratteristiche dell'occupazione.
- la MODIFICA dell'autorizzazione per l'occupazione di suolo pubblico** protocollo n. _____ del _____ per (specificare il motivo della modifica) _____
- la PROROGA dell'autorizzazione per l'occupazione di suolo pubblico** protocollo n. _____ del _____ fino al _____ per (specificare il motivo della proroga) _____

N.B.: Le richieste di proroga devono essere inviate entro il termine di scadenza dell'autorizzazione rilasciata e per durata non superiore ai giorni autorizzati. Le prime due proroghe sono esenti dal pagamento dei diritti e delle marche da bollo.

- l'emissione di un provvedimento temporaneo di modifica della disciplina della circolazione stradale** (divieto di circolazione, di sosta, senso unico alternato, ecc.)

in corrispondenza del nc _____ di Via/Str. _____ per il seguente motivo _____.

Il provvedimento viene richiesto dal _____ al _____ dalle ore _____ alle ore _____

Data _____

Firma _____

ALLEGARE:

- n 2 marche da bollo da € 16,00, una per l'istanza, una per il rilascio del provvedimento richiesto (vedi allegato per la dichiarazione di assolvimento e annullamento);
- attestazione del versamento per i diritti dovuti ai sensi dell'art. 228 del Decreto Legislativo n. 285/92 e ss.mm.ii. da effettuare tramite piattaforma PagoUmbria all'indirizzo web <https://pagoumbria.regione.umbria.it/pagoumbria/> **seguendo poi il percorso PAGAMENTI SPONTANEI → Comune di Terni → Conc.Manomiss.Usò Strade CIVICO RISTORO ed inserendo come causale:**
 - per Occupazione Suolo Pubblico (temporanea per cantieri e altro): CAP P.E. 848 CAT. D31
 - per Ordinanza (modifica della circolazione stradale): CAP P.E. 848 CAT. D48
 - per Occupazione Suolo Pubblico (con Tavoli e Sedie): CAP P.E. 848 CAT. D33
 - per Occupazione Suolo Pubblico (Permanente Box): CAP P.E. 848 CAT. D34 con importo di:
 - € 120,00 (per la richiesta di Occupazione Suolo Pubblico temporanea per cantieri e altro)
 - € 240,00 (per la richiesta di Occupazione Suolo Pubblico temporanea per cantieri e altro e Ordinanza per modifica della circolazione stradale)
 - € 150,00 (per la richiesta di Occupazione Suolo Pubblico con Tavoli e Sedie)
 - € 150,00 (per la richiesta di Occupazione Suolo Pubblico Occupazione Suolo Pubblico Permanente Box)
- Planimetria quotata dell'occupazione
- Scansione precedente autorizzazione (in caso di voltura e/o modifica o proroga)
- SCIA commerciale e arredi (in caso di occupazione con tavoli e sedie)

La domanda con la documentazione allegata può essere inviata:

- via PEC all'indirizzo comune.terni@postacert.umbria.it

**Autorizzazioni amministrative previste dal
D. Lgs n. 285/1992 titolato “Nuovo Codice della Strada” e ss.mm.ii.**

**INFORMATIVA AI SENSI ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679
(REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI)**

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Terni, che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:– p.e.c.: comune.terni@postacert.umbria.it Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpdc@comune.terni.it

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per adempiere ad espressi obblighi di legge, nonché per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri (ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c ed e del Regolamento 2016/679) nell'ambito del procedimento autorizzativo previsto dal D. Lgs. 285/1992 per cui l'istanza è presentata.

I dati raccolti:

- sono trattati da personale dell'ente appositamente autorizzato dal Titolare, per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell'Ente;
- potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge o per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico;
- non saranno trattati in paesi esterni all'Unione Europea;
- non saranno sottoposti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione;
- saranno conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, cancellazione e l'opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000)

ASSOLVIMENTO IMPOSTA DI BOLLO

(ai sensi dell'art. 15 DPR 642/1972 e dell'art. 3 Decreto Interministeriale 10.11.2011)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____, C.F. _____ in qualità di:

privato cittadino

titolare/legale rappresentante/altro: _____ della ditta
_____ con sede legale in
_____, Via _____ n. _____,

in relazione alla domanda/istanza per il rilascio di _____ in località
_____ del Comune di _____ della ditta
(compilare se non si tratta di un privato cittadino) _____ (P.I./C.F. n.
_____);

consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. di aver assolto, secondo le modalità di legge, al pagamento dell'imposta da bollo mediante apposizione e annullamento delle seguenti marche da bollo:

per l'istanza: marca da bollo di euro: _____ con identificativo n. _____
emessa il ____/____/_____

**Apporre la marca da bollo
e annullarla qualora non sia stata
apposta direttamente sull'istanza**

per il rilascio dell'atto (autorizzazione, nulla osta, licenza, ecc...): marca da bollo di euro: _____ con
identificativo n. _____ emessa il ____/____/_____

**Apporre la marca da bollo
e annullarla qualora non sia stata
consegnata direttamente all'Ente per il
rilascio dell'atto in forma cartacea**

2. di utilizzare le suindicate marche da bollo esclusivamente per la motivazione in oggetto conservando la presente dichiarazione per i controlli di legge

Data _____

Il dichiarante

NB: la presente dichiarazione deve essere firmata digitalmente o in forma autografa, in caso di sottoscrizione autografa è necessario allegare copia di un documento d'identità del firmatario in corso di validità