

**Al Sindaco del Comune di Terni**  
**Direzione GOVERNO DEL TERRITORIO**  
**Decoro – Manutenzione – Patrimonio – Viabilità – Mobilità -**  
**Protezione Civile– Igiene e Benessere Animale**

**OGGETTO:** Domanda di realizzazione di stallo disabili riservato alla concessione n. ....in  
Via/Str./Voc./P.zza .....

Il sottoscritto .....nato a .....prov.....il .....  
C.F.....residente in Via/Str.....  
N..... indirizzo di posta elettronica certificata o email .....@.....

**CHIEDE**

la realizzazione di uno stallo di sosta disabili riservato alla concessione n. \_\_\_\_\_ di cui è titolare.

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità

**DICHIARA**

**POSTO AUTO PRESSO RESIDENZA:**

- di non possedere un garage idoneo;
- di non possedere posto auto né la disponibilità di uno spazio di sosta su area privata;
- di possedere la patente di guida e di avere la disponibilità a qualunque altro titolo della seguente autovettura marca \_\_\_\_\_ targa \_\_\_\_\_ ;
- di usufruire dell'autovettura marca \_\_\_\_\_ targa \_\_\_\_\_ di proprietà della seguente persona convivente cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_ .

**POSTO AUTO PRESSO IL LUOGO DI LAVORO:**

- di essere titolare di patente di guida;
- di possedere l'autovettura marca \_\_\_\_\_ targa \_\_\_\_\_ ;
- di avere la disponibilità dell'autovettura marca \_\_\_\_\_ targa \_\_\_\_\_ ;

**Allega:**

- copia documento di identità del richiedente/dichiarante;
- copia del permesso di circolazione del tipo "permanente", ovvero con validità di anni 5 (cinque) ai sensi dell'art. 381 c. 2 del D.P.R. 495/1992 e successive modificazioni ed integrazioni;
- copia di una delle seguenti certificazioni:
  - certificazione di cui all'art. 30, c. 7 della legge 388/2000 limitatamente alla ipotesi "invalido con grave limitazione della capacità di deambulazione o affetti da pluriamputazione";
  - certificazione di cui all'art. 8 della L. 449/1997 limitatamente alla ipotesi di "soggetti con ridotte o impedito capacità motorie permanenti";
  - certificazione di "cieco assoluto".
- dichiarazione del datore di lavoro o altra documentazione attestante il rapporto in via continuativa, la sede e l'orario di lavoro (solo per posto auto presso luogo di lavoro).

**La documentazione dovrà essere recapitata a mano presso il Comune di Terni (Ufficio Protocollo) – Piazza M. Ridolfi 1 oppure spedita tramite servizio postale o inviata a mezzo P.E.C. (comune.terni@postacert.umbria.it).**

Data

Firma

**Autorizzazioni amministrative previste dal  
D. Lgs n. 285/1992 titolato "Nuovo Codice della Strada" e ss.mm.ii.**

**INFORMATIVA AI SENSI ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679  
(REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI)**

---

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Terni, che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:– p.e.c.: [comune.terni@postacert.umbria.it](mailto:comune.terni@postacert.umbria.it) Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [rpd@comune.terni.it](mailto:rpd@comune.terni.it) Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per adempiere ad espressi obblighi di legge, nonché per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri (ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. c ed e del Regolamento 2016/679) nell'ambito del procedimento autorizzativo previsto dal D. Lgs. 285/1992 per cui l'istanza è presentata.

I dati raccolti:

- sono trattati da personale dell'ente appositamente autorizzato dal Titolare, per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell'Ente;
- potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge o per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico;
- non saranno trattati in paesi esterni all'Unione Europea;
- non saranno sottoposti ad alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione;
- saranno conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento, cancellazione e l'opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.