

DIREZIONE ISTRUZIONE – SPORT – POLITICHE GIOVANILI
Ufficio Diritto allo studio – Sistema formativo integrato territoriale
Servizi comunali prima infanzia - Ristorazione, trasporto e assistenza scolastici
Autorizzazioni servizi privati - Acquisti – Manutenzioni

INFORMATIVA IN ORDINE ALL'AUTORIZZAZIONE ALLE RIPRESE FOTO - VIDEO

Con la presente si informano i genitori che:

- A.** Nell'ambito delle attività educative e didattiche programmate, i Servizi Educativi Comunali SEC e i laboratori comunali Aula Verde Lab e LaborArt, in persona del Dirigente p.t. intendono effettuare e/o far effettuare video e/o foto ai bambini per scopi documentativi, formativi e informativi, anche in occasione di viaggi, visite di istruzione e partecipazione ad eventi connessi all'attività didattica e laboratoriale sia del bambino singolarmente, sia con i compagni, con insegnanti e con gli operatori scolastici, e conservare le foto e gli audio/video contenenti l'immagine, la voce ed il nominativo del bambino negli archivi informatici dei servizi educativi e dei laboratori. In particolare per le attività di seguito meglio specificate:
- a carattere didattico (*realizzazione di prodotti multimediali al fine di costituire una documentazione delle attività scolastiche e laboratoriali ritenute più significative*);
 - nell'ambito di eventi speciali quali tornei, premiazioni, conferenze, visite di soggetti esterni, pubblicazioni, collaborazioni, attività giornalistiche, inaugurazioni, festeggiamenti, gemellaggi etc. ...; nell'ambito di visite di istruzione;
 - nell'ambito di spettacoli teatrali e manifestazioni musicali e culturali organizzate dai servizi educativi e dai laboratori o alle quali i servizi educativi e i laboratori partecipano;
 - altre attività relative ad iniziative, eventi, manifestazioni, progetti, realizzati e organizzati in ambito scolastico e non espressamente riportati;
 - formazione, ricerca e documentazione dell'attività didattica e laboratoriale (*cartelloni all'interno dei servizi educativi e dei laboratori o in occasione di esposizioni, mostre, schede, documentali*);
 - divulgazione della ricerca didattica e delle esperienze effettuate sotto forma di documento in ambiti di studio (*ad esempio su dvd, sul sito web del Comune di Terni o su altri siti e piattaforme autorizzati*) stampe e giornalini scolastici;
 - partecipazione ad iniziative di sensibilizzazione alle problematiche sociali;
 - pubblicazioni, servizi giornalistici, mostre, corsi di formazione, seminari, convegni e altre iniziative promosse dal Comune di Terni anche in collaborazione con altri enti pubblici.
- B.** La partecipazione alle predette riprese fotografiche e/o video avverrà con autorizzazione concessa sottoscrivendo il modulo di seguito allegato da parte dei genitori; nel caso di non autorizzazione alle riprese fotografiche e/o video dovrà essere specificato nel relativo riquadro della dichiarazione presente all'interno del modulo;
- C.** Il trattamento, effettuato ai sensi e nei limiti del D.L.vo 196/03 così come modificato dal GDPR 2016/679/UE e integrato dal D.Lgs. 101/2018, solo per i bambini autorizzati, in casi particolari può comprendere lo scambio di foto-video con scuole o altre istituzioni gemellate o, in caso di eventi di grande rilievo pubblico, la pubblicazione su giornali o televisioni;

I genitori, sottoscrivendo la liberatoria autorizzano la partecipazione del bambino a riprese video o foto e il Comune di Terni all'utilizzo delle immagini dei bambini per la pubblicazione e diffusione delle stesse, approvando sin d'ora e, senza alcuna riserva, il contesto e l'ambientazione nei quali l'immagine verrà utilizzata. Tale autorizzazione concessa firmando la suddetta dichiarazione si intende gratuita e viene considerata valida per l'intero anno scolastico di riferimento.

I genitori sottoscrivendo l'autorizzazione confermano di non aver nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato e di rinunciare irrevocabilmente ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto sopra autorizzato.

La presente liberatoria/autorizzazione potrà essere revocata in ogni momento con comunicazione scritta da inviare a mezzo di posta elettronica al seguente indirizzo e mail:

- Per i Servizi Educativi Comunali (*nidi, scuole dell'infanzia e centri per bambine e bambini*): iscrizioni.sec@comune.terni.it

- Per i Laboratori Comunali (Aula Verde Lab e LaborArt): laboratori.aulaverdelab@comune.terni.it

In osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art. 316, 337 ter e 337 quater del Codice Civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori, nel caso in cui nel modulo di autorizzazione firmi un solo genitore lo stesso esprime la scelta anche per il genitore non firmatario, avendone già acquisito il parere favorevole.

LIBERATORIA/AUTORIZZAZIONE PER L'UTILIZZO E LA PUBBLICAZIONE DI IMMAGINI E RIPRESE VIDEO

SCUOLA DI PROVENIENZA _____

(Compilazione riservata ai soli partecipanti ai percorsi didattici dei Laboratori Comunali)

I sottoscritti

(nome e cognome) _____

(nome e cognome) _____

in qualità di genitori/tutori/ esercenti la responsabilità genitoriale sul/sulla minore _____

iscritto/a e frequentante il Servizio Educativo Comunale / il/i percorso/i didattico/ci del Laboratorio Comunale:

(indicare il nome del Servizio Educativo Comunale o del percorso didattico e del Laboratorio Comunale frequentato dal/dalla bambino/a)

CON LA PRESENTE

AUTORIZZANO **NON AUTORIZZANO**

a titolo gratuito, senza limiti di tempo, luogo e mezzo, anche ai sensi degli artt. 10 e 320 cod. civ. e degli artt. 96 e 97 L. n. 633/1941 Legge sul diritto d'autore, il Comune di Terni, alla pubblicazione e/o diffusione in qualsiasi forma delle immagini e delle riprese relative al proprio/alla propria figlio/a realizzate nell'ambito delle attività educative e laboratoriali previste dai Servizi Educativi e dai Laboratori Comunali.

Le immagini e le riprese video potranno essere riprodotte, pubblicate, proiettate e comunque diffuse con qualsiasi mezzo e in qualsiasi formato per finalità didattiche, culturali e divulgative, escludendone usi commerciali o in contesti che ne pregiudichino la dignità personale ed il decoro. La posa e l'utilizzo delle immagini sono da considerarsi effettuate in forma gratuita.

ED INOLTRE

AUTORIZZANO **NON AUTORIZZANO**

a titolo gratuito, senza limiti di tempo, luogo e mezzo, anche ai sensi degli artt. 10 e 320 cod. civ. e degli artt. 96 e 97 L. n. 633/1941 Legge sul diritto d'autore, alla pubblicazione e/o diffusione in qualsiasi forma delle proprie immagini presenti nelle fotografie e nei video di cui sopra.

I SOTTOSCRITTI DICHIARANO di aver letto in ogni sua parte l' *informativa in ordine all'autorizzazione alle riprese foto - video*

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR 2016/679 IN MERITO AL TRATTAMENTO DEI DATI

Si desidera informare che i suoi dati verranno trattati nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di privacy, relativamente alla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, in osservanza del Regolamento (UE) 679/2016. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Terni con sede legale in Piazza Ridolfi, n. 1 pec: comune.terni@postacert.umbria.it. Il Titolare del trattamento ha destinato il Responsabile della Protezione dei Dati a cui è possibile rivolgersi al seguente indirizzo: rpdp@comune.terni.it. Il trattamento di tali dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, esattezza, trasparenza, minimizzazione, limitazione delle finalità e della conservazione, nonché di tutela alla riservatezza. I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità istituzionali e per l'erogazione dei servizi richiesti presso i nostri Uffici, anche nell'ambito del procedimento per il quale verranno richieste di rendere eventuali dichiarazioni, tramite opportuna modulistica. Al riguardo si informa che, ricorrendone i presupposti, potrà far valere tutti i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del GDPR n.679/UE. Potrà consultare l'informativa completa presso i locali degli uffici comunali preposti o tramite il sito internet:

https://www.comune.terni.it/system/files/documenti/Modulo_Privacy_GENERALE_SEC_Modificato_Agosto%202024.pdf

Il/i sottoscritto/i dichiara/no inoltre di avere effettuato la presente dichiarazione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui all'art. 316, 337 ter e 337 quater del Codice Civile che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

DATA _____

FIRMA DEI GENITORI/TUTORI/ ESERCENTI LA RESPONSABILITÀ GENITORIALE _____

IN CASO DI FIRMA DI UN SOLO GENITORE:

“Il /la sottoscritto/a, _____ consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la presente dichiarazione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori”.

DATA _____

FIRMA _____