



# COMUNE DI TERNI

DIREZIONE ECONOMIA E LAVORO - PROMOZIONE DEL TERRITORIO

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Numero 2431 del 01/09/2021

**OGGETTO:** Determinazione - ai sensi dell'articolo 12 della L. 241/1990 - di approvazione dei criteri e delle modalità per l'erogazione del contributo straordinario a sostegno dell'evento denominato FESTA DELLE ACQUE PIEDILUCO in esecuzione del dispositivo di cui al punto 2 lett. f) della DGC n. 154 del 30/6/2021 in virtù della tradizione storica del cantare il maggio dell'evento giunto alla 124° edizione. Approvazione dell'avvio del procedimento amministrativo e della procedura tecnico amministrativa ad evidenza pubblica per la scelta del soggetto cui attribuire il contributo straordinario.

---

ESERCIZIO 2021

Imputazione della spesa di: € 5.000

CAPITOLO:	938
CENTRO DI COSTO:	750
IMPEGNO:	PREN. 2110/2021 rif. acc. 2311/2021
CONTO FINANZIARIO	U.1.04.04.01.000

---

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi ed agli effetti dell'art.151 – comma 4 - del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, si esprime parere di regolarità contabile:

FAVOREVOLE solo per la copertura della spesa

## IL DIRIGENTE

### Premesso che:

- la DGC n. 154 del 30/60/2021, recante, “mero atto di indirizzo e programmazione delle iniziative di dettaglio della “promozione del territorio” della città di Terni - annualità 2021” al punto 2 lettera c) del dispositivo, stabilisce un contributo straordinario di **Euro 5.000,00** per l’iniziativa denominata “**Festa delle Acque Piediluco**”, ai sensi dell’art.17 del regolamento di cui alla deliberazione di Consiglio n.119 del 28/04/1995;
- l’art. 17 (**Interventi straordinari**), del medesimo regolamento, stabilisce che: *“La Giunta può deliberare l’assegnazione di benefici economici straordinari per iniziative e programmi di rilevante interesse locale, regionale o nazionale che si svolgono nel territorio comunale, dandone tempestiva comunicazione al Consiglio Comunale”*;

### Dato atto che:

- I provvedimenti conseguenti ad ogni procedimento avviato a norma del citato articolo 12 della legge n. 241 del 1990 sono preordinati alla erogazione di contributi pubblici.
- La legge 7 agosto 1990, n. 241, all’art. 12 “Provvedimenti attributivi di vantaggi economici”, testualmente recita:  
*“1. La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l’attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi;*  
  
*2. L’effettiva osservanza dei criteri e delle modalità di cui al comma 1 deve risultare dai singoli provvedimenti relativi agli interventi di cui al medesimo comma 1”.*

Tale normativa prevede che la concessione (nella fattispecie concreta) di contributi, e quindi l’attribuzione di vantaggi economici di qualsiasi

genere avvenga (mediante i criteri di evidenza pubblica) secondo i criteri e le modalità predeterminate, a garanzia di trasparenza ed imparzialità, cui le amministrazioni procedenti devono attenersi secondo le modalità stabilite dalla legge sul procedimento amministrativo e comunque sempre rispettose dell'interesse pubblico, secondo i principi di sussidiarietà orizzontale (ai sensi dell'art. 118 della Costituzione).

Peraltro, ciò avviene sia quando è approvato un regolamento a contenuto generale in relazione alla concessione dei contributi, sia quando è pubblicato un bando per la presentazione di istanze per la concessione dei medesimi.

In tal modo, il processo di individuazione dei beneficiari dei vantaggi economici deve avvenire senza possibilità di interferenze e/o condotte arbitrarie, con l'esercizio di una discrezionalità tecnica fondata su regole certe e predefinite, a garanzia dell'imparzialità dell'azione amministrativa e dei principi di eguaglianza sostanziale di tutti i cittadini e le forme sociali di fronte alla legge (ai sensi dell'articolo 97 e dell'articolo 3 della Costituzione).

Difatti la diversa normativa vigente in materia nonché l'onorevole e numerosa giurisprudenza qualificata sottolinea il "principio generale dell'ordinamento della

trasparenza ed imparzialità e buon andamento" ed impone che:

- l'attività dell'Amministrazione pubblica debba essere preceduta da una adeguata pubblicizzazione dell'avvio del procedimento amministrativo;
- la funzione amministrativa relativa all'attribuzione di vantaggi economici sia esercitata nella forma del procedimento amministrativo, come tale, sottoposta a regole di trasparenza e di imparzialità ai sensi della L. 241/90;
- i vantaggi economici non assumono la natura di corrispettivo;
- alla materiale erogazione dei contributi deve presiedere una vera e propria procedura di evidenza pubblica, dotata di rigore e coerenza tra presupposti, criteri di valutazione e provvedimento finale e devono essere preceduti da idonea pubblicizzazione, dalla indicazione di criteri di concessione esaustivi e completi;
- il provvedimento di "concessione" di un contributo, come tutti i provvedimenti ampliativi in genere, sono provvedimenti amministrativi di competenza esclusiva del dirigente ex art 107 del TUEL;
- nell'avviso pubblico di pubblicizzazione del procedimento amministrativo devono essere stabiliti e resi pubblici le modalità e i requisiti per ottenere i contributi e, in particolare, i criteri in base ai quali è selezionato il progetto e il soggetto che ha concorso per l'ottenimento del finanziamento pubblico nel rispetto della massima trasparenza.

Preso atto che l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato, con proprio atto di segnalazione n.1484 del 4 dicembre 2017, chiarisce che l'erogazione diretta da parte di un Comune di sovvenzioni, contributi o altri benefici economici ad un determinato soggetto individuato dall'Amministrazione per la realizzazione di eventi culturali in generale, viola i principi a tutela della concorrenza, confliggendo in particolare con le regole in base alle quali l'assegnazione della gestione di eventi deve avvenire mediante procedure ad evidenza pubblica, volte a selezionare un soggetto organizzatore sulla base di criteri oggettivi, trasparenti e non discriminatori.

Tali disposizioni su richiamate sono ribadite ampiamente anche nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2021/2023 approvato dal Comune di Terni e tuttora vigente.

Per quanto sopra, come da autorevole dottrina, la violazione delle regole procedurali, l'assenza di pubblicità di sorta dell'iniziativa, il difetto della preventiva attività istruttoria di verifica della legittimazione del singolo richiedente, l'omessa valutazione della rilevanza sociale dell'intervento nonché la mancata analisi di altre analoghe richieste di

compartecipazione al procedimento pervenute pubblicamente all'Amministrazione:

- costituiscono ipotesi di violazione delle regole di comportamento dirigenziale e potenzialmente idonee ad arrecare danno all'Amministrazione comunale;
- costituiscono elemento soggettivo del reato di abuso d'ufficio, per la violazione delle disposizioni legislative che disciplinano l'operato e i doveri del responsabile del procedimento nell'erogazione di contributi, rilevando che l'assenza di una valutazione comparativa e di pubblicità dell'avviso pubblico di ricerca del soggetto cui attribuire l'assegnazione concretizza una prassi non corretta e non diligente che deve sussistere nell'attività istruttoria condotta dagli Uffici preposti, in tal caso la Direzione cui il sottoscritto è preposto.

Considerato nel caso in esame:

- che l'Amministrazione comunale ha espresso la volontà di individuare l'iniziativa denominata "Festa delle Acque Piediluco" – a favore della quale l'elargizione in oggetto – come mera movimentazione finanziaria - appare diretta a favorire lo svolgimento di un'attività di interesse generale e sociale e a beneficio di soggetti meritevoli di sostegno economico finanziario nell'interesse pubblico della promozione territoriale e del sostegno della realtà locale e non a vantaggio diretto ed esclusivo del Comune che eroga il beneficio;
- che l'iniziativa rispecchia ampiamente i criteri dell'art. 3, comma 1, lett. d), cultura, e) turismo, e g) iniziative di contenuto culturale e di socializzazione, del Regolamento Comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ed ausili finanziari, emanato ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L. n. 241 del 7/8/1990 s.m.i, con DCC n. 119/1995 e da ultimo integrato con DCC n. 21 del 20.01.1997;
- che l'iniziativa rientra, ai sensi dell'art. 11, comma 2, del citato regolamento, nei casi in cui l'intervento proposto dalla lett. c) della DGC n. 154/2021, è privo di apprezzamento discrezionale ed in tal caso gli interventi sono adottati, in esecuzione della volontà espressa, con determinazione del dirigente del settore competente;

**Considerato, altresì, che:**

- è interesse dell'Amministrazione comunale sostenere le iniziative già deliberate con DGC n. 154/2021 erogando contributi a favore dei soggetti organizzatori dei predetti eventi di promozione culturale a parziale copertura dei costi sostenuti per la realizzazione di quelle iniziative aventi rilevanza culturale nonché di promozione, sviluppo economico e valorizzazione turistica del territorio ternano;

- tutte le iniziative di cui alla DGC n. 154/2021, si ribadisce, hanno carattere pubblico, non hanno scopo di lucro e si svolgono nell'ambito del territorio comunale presentando contenuti legati direttamente alla Città di Terni in modo da valorizzare e promuovere l'immagine turistica della città e del suo patrimonio culturale;
- il Comune di Terni assicurando equità e trasparenza all'azione amministrativa e realizzando il miglior impiego delle risorse, ribadisce che la concessione di contributi ha lo scopo di favorire la sussidiarietà orizzontale nell'organizzazione di iniziative finalizzate alla crescita turistica della città.
- in particolare i contributi a sostegno delle iniziative che impattano nella promozione turistica della città sono volte ad attrarre flussi turistici durante questo particolare momento dell'anno in cui si è parzialmente usciti dalla crisi emergenziale pandemica legata al Covid- 19 e si tende ad offrire ai turisti già presenti opportunità aggiuntive tese a qualificare la loro permanenza, o a promuovere comunque l'immagine di Terni quale destinazione turistica.

### Ritenuto;

- di dare, mera, esecuzione alla lett. c) della D.G.C. n.154 del 30/06/2021 e pertanto procedere all'erogazione, previa la pubblicazione dell'avviso al fine procedere all'ammissione del contributo, esperiti i necessari controlli di legge;
- di porre, a tal fine, in essere azioni incentivanti nei confronti di manifestazioni ed eventi, ovvero, di attività di promozione del territorio, anche con la concessione di contributi ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della Legge n. 241/1990, nonché delle vigenti disposizioni in materia;
- di pubblicare l'avviso pubblico per l'erogazione del contributo che viene allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale; **(All. a)**;
- di stabilire che il contributo sarà erogato nel rispetto delle disposizione di cui all'art. 9 del regolamento suindicato, su istanza di parte dell'interessato, corredato da analitico rendiconto contenente i relativi documenti giustificativi, debitamente quietanzati, relazione tecnica dell'evento, la relazione contabile, la rassegna stampa e fotografica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 3;

**Atteso** che l'iniziativa è finanziabile, al Cap. 938 CC. 750 del Bilancio Peg 2021-2023; di provvedere in merito e di assumere la conseguente prenotazione a carico del bilancio dell'esercizio 2021;

Eserc. Finanz.	2021				
Cap./Art.	938/750	Descrizione	Gestione Cascata – Trasferimenti - Turismo		
Miss./Progr.	7/1	PdC finanz.	C.F. U.1.04.04.001	Spesa non ricorr.	no
Centro di costo	750			Compet. Econ.	2021
CIG	Contributo Cig non dovuto			CUP	/

Creditore	Da individuare				
Causale	Festa della Acque Piediluco				
Modalità finan.	proventi cascata accertamento n. 2311/2021 cap. 562	Finanz. da FPV			NO
Imp./Pren. n.	v. allegato	Importo	5.000,00	Frazionabile in 12	NO

Visto il D.Lgs. n.

267/2000; Visto il D.Lgs.

n. 118/2011; Visto il

D.Lgs. n. 165/2001; Visto

lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei

servizi; Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visti i regolamenti relativi al sistema dei controlli interni;

Visto il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021 / 2023 attualmente vigente ed approvato dalla Amministrazione comunale di Terni;

Visto il decreto prot. n. 151664 del 30.11.2020 di conferimento dell'incarico di Dirigente del servizio;

Vista la Delibera di Giunta Comunale n.129 del 25.05.2021 approvazione Piano Esecutivo di Gestione e Piano dettagliato degli obiettivi per gli esercizi finanziari 2021-2023;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n.109 del 27.04.2021 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2021-2023;

Vista la delibera di Consiglio Comunale n.110 del 28.04.2021 di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2021-2023;

Visto il Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari (art.12 della Legge 7.8.1990, n.241) di cui alla deliberazione Consiglio comunale n. 119 del 28.4.1995 e successive modificazioni (delibera n. 71 del 4.3.1996 e delibera n. 21 del 20.1.1997) disciplina le procedure ed i criteri di erogazione;

Visto in particolare gli artt. 3, 9, 11, comma 2 e 17 del Regolamento citato;



## DETERMINA

- 1) di approvare in questa sezione le motivazioni meglio espresse in narrativa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e qui sono integralmente richiamate;
- 2) di approvare i criteri e le modalità di erogazione del contributo a sostegno dell'evento denominato FESTA DELLE ACQUE PIEDILUCO in esecuzione del dispositivo, 2 lett. c) della DGC n. 154 del 30/6/2021, in virtù della tradizione storica consolidatasi nel tempo;
- 3) di dare, mera, esecuzione alla lett. c) della D.G.C. n.154 del 30/06/2021 ai sensi e per gli effetti dell'art. 11, comma 2 del Regolamento comunale per la concessione dei contributi suindicato, pertanto procedere, , all'erogazione, previa la pubblicazione dell'avviso al fine procedere all'ammissione del contributo, esperiti i necessari controlli di legge;
- 4) di approvare e pubblicare quale parte integrante della presente determinazione i seguenti:
  - a. Avviso (Allegato A);
  - b. Schema di Progetto (Allegato B);
  - c. Schema Piano Economico Finanziario (Allegato C);
  - d. fac simile n. 1 istanza della domanda;
  - e. fac simile n. 2 dichiarazione onorabilità art. 80 del d.lgs. n.50/2016;
  - f. fac simile n. 3 dichiarazione conflitto di interessi;
  - g. fac simile n. 4 dichiarazione modello Irpeg;
  - h. fac simile n. 5 mod. Rendiconto a consuntivo (2 fogli excel);
  - i. fac simile n. 6 istanza di rendiconto;
- 5) di prenotare, ai sensi dell'articolo 183, comma 2, lett. c), del d. Lgs. n 267/2000, la seguente somma relativa alla concessione di un contributo in oggetto;

Eserc. Finanz.	2021				
Cap./Art.	938/750	Descrizione	Gestione Cascata – Trasferimenti - Turismo		
Miss./Progr.	7/1	PdC finanz.	C.F. U.1.04.04.001	Spesa non ricorr.	no
Centro di costo	750			Compet. Econ.	2021
CIG	Contributo Cig non dovuto			CUP	/
Creditore	Da individuare				
Causale	Festa delle Acque Piediluco				
Modalità finan.	proventi cascata accertamento n. 2311/2021 cap. 562			Finanz. da FPV	/
Imp./Pren. n.	v. allegato	Importo	5.000,00	Frazionabile in 12	/

- 6) di dare atto che l'intervento rientra nella tipologia di contributi di cui al Regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari (art.12 della Legge 7.8.1990, n.241) di cui alla deliberazione Consiglio comunale n. 119 del

- 28.4.1995 e successive modificazioni (delibera n. 71 del 4.3.1996 e delibera n. 21 del 20.1.1997) disciplina le procedure ed i criteri di erogazione;
- 1) di dare atto che intervento rientra tra le iniziative di cui alle D.G.C. n. 112 del 7/5/2021 piani integrati d'area – gestione siti di pregio programma di gestione integrata della cascata delle marmore per l'anno 2021 e n.154 del 30/06/2021“Mero atto di indirizzo e programmazione delle iniziative di dettaglio della “promozione del Territorio” della Città di Terni - annualità 2021”;
  - 2) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
  - 3) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
  - 4) di stabilire che il contributo sarà erogato nel rispetto delle disposizione di cui all'art. 9 del regolamento suindicato, su istanza di parte dell'interessato, corredato da analitico rendiconto contenente i relativi documenti giustificativi, debitamente quietanzati, relazione tecnica dell'evento, la relazione contabile, la rassegna stampa e fotografica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, comma 3;
  - 5) di stabilire che l'amministrazione si riserva la facoltà di non erogare il contributo in caso di incorretta o incompleta documentazione, per ragioni di sua esclusiva pertinenza, il procedimento avviato con il presente avviso senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzo, salvo, a richiesta, la restituzione della documentazione eventualmente già presentata.
  - 6) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d. lgs. n. 33/2013;
  - 7) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Dirigente della Direzione Economia e Lavoro – Promozione del Territorio Ufficio Turismo (dott. Barbon) – responsabile dell'istruttoria il servizio turismo (dott. Mariani) e il servizio promozione del territorio (dott. Proietti Divi).
  - 8) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione del visto di copertura finanziaria della spesa ai sensi di legge.
  - 9) Di stabilire che la conclusione del procedimento dovrà avvenire entro il 31/12/2021.

Direzione Economia e Lavoro Promozione del  
Territorio Il Dirigente  
(dott. E. Barbon)  
*(documento firmato digitalmente ai sensi di legge)*

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO ECONOMICO PER L'ORGANIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DENOMINATA "FESTA DELLE ACQUE PIEDILUCO" PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI EURO 5.000,00. ( lett. C) della DGC n. 154/2021)**

Prot n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_**

**IL COMUNE DI TERNI**

**Art 1 Oggetto e finalità**

Considerato che l'Amministrazione Comunale, con propria deliberazione n. 154 del 30 Giugno 2021, esecutiva ai sensi di legge, intende sostenere economicamente l'evento denominato " **FESTA DELLE ACQUE PIEDILUCO** ", **una rassegna di cultura, musica, spettacolo, iniziative ed eventi che concorrono alla realizzazione della memoria storica**, durante il periodo estivo a Terni, in Località Piediluco, con un impegno economico finanziario fino ad **Euro 5.000,00** a titolo di rimborso per l'organizzazione e della gestione da parte di terzi delle attività e iniziative ricomprese in un programma cartellone denominata Festa delle Acque Piediluco;

che l'iniziativa rispecchia ampiamente i criteri dell'art. 3, comma 1, lett. d), cultura, e) turismo, e g) iniziative di contenuto culturale e di socializzazione del **Regolamento Comunale** per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ed ausili finanziari ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 della L. n. 241 del 7/8/1990 s.m.i, integrato da ultimo con DCC n. 21 del 20.01.1997;

che ai sensi dell'art. 11, comma 2, del citato regolamento nei casi in cui l'intervento sia privo di apprezzamento discrezionale gli interventi sono adottati, in mera esecuzione, con determinazione del dirigente del settore competente;

che il soggetto organizzatore è pertanto, invitato a presentare, nei termini e con le modalità sotto specificate, istanza (in bollo se dovuto) a titolo di rimborso di spese effettivamente sostenute per l'iniziativa,

che l'istanza deve essere corredata dal programma dell'iniziativa, la relazione tecnica descrittiva sui risultati legati all'evento, la rassegna stampa, la rassegna fotografica, il rendiconto analitico delle spese sostenute, con relazione contabile, allegando tutti i documenti contabili giustificativi debitamente quietanzati, riassunti in una tabella di excel;

che il contributo finanziario complessivo lordo dell'avviso è da ritenersi fino a **Euro 5.000,00** (compreso eventuali ritenute), erogato in un'unica soluzione quale rimborso e a saldo delle competenze maturate previa rendicontazione analitica delle spese sostenute, comprovate dagli idonei documenti giustificativi, debitamente quietanzati, tenuto conto, che ai sensi dell'art. 9 del Regolamento Comunale dei Contributi vigente (DCC n. 119/1995 s.m.i), oltre la soglia della somma di Euro 1.500,00 di costi regolarmente rendicontati, potranno essere ammessi e riconosciuti al finanziamento a contributo soltanto il 50% dei costi effettivamente sostenuti e regolarmente rendicontati in fase di saldo.

**Art 2 Soggetti ammessi**

La partecipazione al presente Avviso è ammessa ai soggetti organizzatori singoli o associati;

**Art. 3 Modalità di partecipazione e documentazione da presentare**

L'istanza di ammissione al contributo - e relativa documentazione allegata - regolarmente trasmessa all'indirizzo PEC [comune.terni@postacert.umbria.it](mailto:comune.terni@postacert.umbria.it) entro il termine di 30 giorni di pubblicazione del presente Avviso, sarà valutata - in termini di ammissibilità formale - da una Commissione giudicatrice appositamente istituita successivamente al suddetto termine e composta – in numero di tre persone- da personale interno all'Amministrazione comunale; la medesima Commissione procederà, successivamente a tale verifica, alla valutazione qualitativa.

Alla richiesta istanza di ammissione al contributo (in regola con il bollo se dovuto) redatta utilizzando, a pena di esclusione, il modello allegato dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la documentazione di seguito elencata:

- carta d'Identità del sottoscrittore (Legale rappresentante o da altra persona munita di poteri di firma e rappresentanza). In caso di procura, oltre alla carta d'identità del rappresentato e del procuratore, è necessario trasmettere ogni documento atto a comprovarne l'efficacia
- autodichiarazione del beneficiario di possedere i requisiti di onorabilità nonché l'assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, 2, 4 e 5 del codice dei contratti pubblici del D. lgs 50/2016 s.m.i., regolarità fiscale, normativa antimafia, nonché con la regolarità contributiva DURC, se dovuta (allegato fac simile n. 1);
- autodichiarazione di assenza di Conflitto di Interessi (allegato fac simile n. 3);
- autodichiarazione di accettare e conformare il proprio operato ai principi dell'art. 2 del Patto di Integrità di cui la DGC. n. 336/2017;
- autodichiarazione del modello Irpeg e conto dedicato relativo agli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari (allegato fac simile n. 4);
- autodichiarazione di accettare e conformare il proprio operato ai principi del codice di comportamento del dipendenti pubblici, del Comune di Terni;
- progetto descrittivo dell'evento e programma dell'iniziativa – su carta intestata del soggetto promotore;
- la relazione tecnica descrittiva dell'evento – su carta intestata del soggetto promotore;
- piano finanziario in formato tabellare su carta intestata del promotore recante il dettaglio dei costi e dei ricavi preventivati per la realizzazione del progetto - ivi incluse le entrate da sussidi, o altre forme di finanziamento, pubblici e privati (allegato b);

L'istanza di ammissione, in regola con il bollo se dovuto, con la documentazione giustificativa richiesta, recante la dicitura "Istanza per l'erogazione del contributo dell'evento denominato "Festa delle Acque Piediluco" deve essere presentata al protocollo generale dell'Ente, sito in Piazza Ridolfi, 1 o via PEC al Comune di Terni, al seguente indirizzo [comune.terni@postacert.umbra.it](mailto:comune.terni@postacert.umbra.it) , corredata di tutta la documentazione richiesta, **entro 20 giorni** dalla pubblicazione dell'avviso.

Si precisa che il Servizio Protocollo Generale del Comune di Terni osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 e il martedì e giovedì anche dalle 15.30 alle 17.00.

Il plico potrà essere recapitato nelle modalità di cui sopra, resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

#### Art. 4 Criteri di valutazione

Nella seguente tabella vengono rappresentati i criteri che verranno utilizzati per la valutazione qualitativa, con i seguenti sub-criteri e relativo punteggio, specificando che il massimo punteggio attribuibile è 100.

Criteri specifici per la valutazione delle proposte progettuali che saranno redatte come da modello allegato:

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE QUALITATIVA</b>	<b>SUB - CRITERI</b>	<b>Punti intermedi</b>	<b>PUNTI MASSIMI</b>
<b>QUALITÀ DELLA PROPOSTA PROGETTUALE</b>	<b>Qualità complessiva dell'iniziativa in merito ai contenuti (in relazione alla tematica di competenza: artistica, culturale, spettacolare etc...)</b>	<b>da 0 a 20</b>	<b>38</b>
	<b>Grado di originalità, innovazione e creatività della proposta presentata</b>	<b>da 0 a 10</b>	
	<b>Miglioria richiesta: capacità di presentare un evento evocativo e celebrativo della memoria storica locale cui si ricollega l'iniziativa.</b>	<b>Da 0 a 8</b>	
<b>CAPACITÀ OPERATIVA DEL SOGGETTO PROPONENTE</b>	<b>Esperienza del Soggetto proponente e qualità delle iniziative svolte (anche in termini di riconoscimenti da parte di enti pubblici a rilevanza locale, nazionale e internazionale)</b>	<b>da 0 a 20</b>	<b>30</b>
	<b>Curriculum vitae del/i responsabile/i del coordinamento dell'iniziativa proposta</b>	<b>da 0 a 5</b>	
	<b>Qualificazione degli artisti e dello staff di progetto</b>	<b>da 0 a 5</b>	
<b>INCIDENZA SUL TERRITORIO</b>	<b>Incidenza dell'iniziativa a vantaggio della</b>	<b>da 0 a 25</b>	<b>25</b>

	<b>crescita della comunità locale, dell'immagine di TERNI e del suo territorio anche con particolare attenzione a quelle zone con potenzialità turistiche e di pregio.</b>		
<b>LIVELLO DI COLLABORAZIONE CON ALTRI SOGGETTI</b>	<b>Capacità di “fare rete” e collaborare con altre realtà locali</b>	<b>da 0 a 2</b>	<b>2</b>
<b>CONGRUITA' E SOSTENIBILITA' FINANZIARIA DELLA PROPOSTA PROGETTUALE</b>	<b>Coerenza del progetto tra la parte progettuale e la parte finanziaria</b>	<b>da 0 a 2</b>	
	<b>Presenza di sponsorizzazioni e/o contributi di altri soggetti pubblici e/o privati</b>	<b>da 0 a 3</b>	
		<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### **Art. 5 Informazioni Privacy**

Ai sensi dell'art.13 e ss. del regolamento UE 2016/679 (regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si comunica che i trattamenti relativi ai servizi indicati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, proporzionalità, adeguatezza e di tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti, nel pieno rispetto di quanto disposto ex art. 5 del regolamento. Ai sensi degli articoli 13 e 14 del GDPR 2016/679, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **1. Dati di contatto del Titolare del Trattamento, del Responsabile del Trattamento e del Responsabile della Protezione dei Dati**

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Terni nella persona del Sindaco pro-tempore, con sede in P.zza Mario Ridolfi n. 1 – 05100, Terni; pec: [comune.terni@postacert.umbria.it](mailto:comune.terni@postacert.umbria.it). Il Responsabile della protezione dei dati è la SI.net Servizi Informatici srl – Ing. A.L. email: [rp@comune.terni.it](mailto:rp@comune.terni.it), PEC: [responsabileprotezionedati@legalmail.it](mailto:responsabileprotezionedati@legalmail.it) ;

#### **2. Dati oggetto di trattamento**

I dati personali raccolti e trattati dal Titolare riguardano: i dati conferiti dall'utente (persona fisica o giuridica privata), inerente al Servizio richiesto, in particolare i dati identificativi/anagrafici (*nome, cognome, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza o domicilio, numero documento di identificazione del Titolare*) e recapiti (*telefono, indirizzo e-mail, PEC*); dati relativi alla Ditta o Società, anche inerenti a dati particolari ex art. 9 R.E. 679/2016) e dati relativi a condanne penali e reati (art. 10).

#### **3. Finalità del trattamento e base giuridica**

Il trattamento dei dati richiesti all'interessato, è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare stesso, ai sensi dell'art. 6 lett.e) del R.E. 679/2016. Il trattamento dei dati viene effettuato a seguito della specifica domanda presentata dall'utente e per l'espletamento del servizio richiesto.

#### **4. Comunicazione e diffusione dati**

I dati potranno essere resi accessibili, portati a conoscenza o comunicati ai soggetti sotto indicati:

- dipendenti, collaboratori, volontari e altri soggetti incaricati (es. provider servizi IT), nominati dal Comune di Terni quali Responsabili in quanto fornitori dei servizi relativi al sito web, alla casella di posta ordinaria e certificata.
- soggetti pubblici o privati, persone fisiche o giuridiche, di cui il Titolare si avvalga per lo svolgimento delle attività strumentali al raggiungimento della finalità di cui sopra o a cui il Titolare sia tenuto a comunicare i dati in forza di obblighi legali, regolamentari o contrattuali e assicurativi;
- al Titolare dell'attività o altri Enti interessati, (in particolare riguardo ai dati giudiziari, rispetto all'esito di controlli sulle autodichiarazioni rese da parti di tutti i firmatari della SCIA, richieste, comunicazioni o atti analoghi, contestualmente all'adozione di provvedimenti di inibizione all'esercizio, per finalità di congrua motivazione di tali provvedimenti in conformità ai principi legislativi ex L. n. 241/1990 e s.m.i.)
- autorità giudiziaria o polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge;
- ogni altro soggetto pubblico o privato, nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato Italiano;

I soggetti indicati da sub 2) a sub 5) tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento, e forniranno autonoma informativa ai sensi del GDPR. I dati non saranno trasferiti a paesi terzi.

#### **5. Modalità del trattamento**

In relazione alle finalità di cui sopra, le operazioni di trattamento dati sarà effettuato con strumenti manuali e con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati, nel rispetto delle misure tecniche organizzative, previste dalle disposizioni vigenti, atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati e comprenderanno la raccolta, la registrazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione tramite trasmissione, il raffronto od interconnessione, e l'archiviazione dei medesimi. (art. 6 e 32 GDPR). Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, GDPR.

#### **6. Misure di sicurezza**

Si informa che sono state adottate misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata; sistemi di autenticazione, sistemi di autorizzazione, sistemi di protezione.

#### **7. Periodo di conservazione dei dati**



I dati saranno conservati per il periodo necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, ai sensi art. 5 R.E. 679/2016, e comunque relativamente connesso all'espletamento delle attività gestionali e amministrative riferite alle finalità sopra descritte

## **8. Diritti dell'interessato**

L'interessato potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti di cui agli artt. 15, 16, 17, 18, 20, 21 del GDPR e, in particolare, il diritto di accesso ai propri dati personali, (art.15), di ottenerne la rettifica, (art.16), la cancellazione, (art. 17), la limitazione, (art.18), la portabilità, (art.18);

L'interessato, altresì, può proporre opposizione da presentare al Titolare del trattamento (art. 21) e reclamo da presentare all'Autorità di controllo tramite il sito [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

L'esercizio dei diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC o lettera raccomandata A/R, ai recapiti indicati nella presente, individuati come "dati di contatto" al punto 1. di detta informativa. Nell'oggetto l'interessato dovrà specificare il diritto che si intende esercitare, per quale finalità sa o si suppone che i suoi dati siano stati raccolti dal Comune di Terni e dovrà allegare, se la richiesta non proviene da casella pec intestata all'interessato, un proprio documento di identità

## **Art. 6 Informazioni e pubblicità e responsabilità del procedimento.**

Il presente Avviso è reperibile, unitamente alla modulistica, sul sito internet del Comune di Terni, come di seguito indicato, sul quale verranno pubblicizzati i successivi aggiornamenti e, al termine della procedura, il provvedimento di concessione dei contributi spettanti in relazione alle proposte progettuali ammissibili.

Le comunicazioni e/o informazioni relative alla presente procedura avverranno unicamente tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Terni.

Tutte le comunicazioni della procedura in parola pubblicate sul sito internet istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge

Per informazioni relative all'avviso:

Direzione Economia Lavoro - Promozione del Territorio

□ Ufficio Turismo e Grandi Eventi

Tel.- 0744/549779 –

0744/423047

Pec: [comune.terni@postacert.umbria.it](mailto:comune.terni@postacert.umbria.it)

Per qualsiasi informazione in merito al presente avviso ai sensi degli artt. 4 e ss., L. n. 241/1990 e s.m.i., è il Comune di Terni; Direzione Economia e Lavoro – Promozione del Territorio, Ufficio Turismo e Grandi Eventi, in Terni, Corso Tacito, n. 146, responsabile del procedimento e ufficio nella persona del Dott. Omero Mariani;

## **Art. 7 Modalità di rendicontazione previo istanza e cause di revoca**

L'istanza per l'erogazione del saldo contributo a rendiconto finale all'iniziativa deve pervenire quanto prima e comunque - pena la revoca del contributo concesso – entro e non oltre le ore 23:59:59 del 15/11/2021 all'indirizzo pec: [comune.terni@postacert.umbria.it](mailto:comune.terni@postacert.umbria.it);

ai fini del rispetto del termine su indicato, faranno fede l'ora e la data di consegna come indicato dal sistema informatico del Comune di Terni.

Nello specifico, la rendicontazione finale si comporrà della seguente documentazione:

- a) la rassegna stampa dell'evento;**
- b) la rassegna fotografica dell'evento;**
- c) relazione tecnico-illustrativa consuntiva** contenente la descrizione dell'iniziativa realizzata, delle relative attività svolte (con tempi, modi e luoghi) e dei risultati conseguiti, in raffronto con quanto indicato nella proposta progettuale, indicando le motivazioni degli eventuali scostamenti; tale relazione dovrà essere corredata da materiale dimostrativo - in formato digitale - utile a fornire evidenza dell'effettiva realizzazione dell'iniziativa;
- d) rendiconto economico-finanziario consuntivo** (secondo modulistica - predisposta dall'Ufficio competente), attestante, tra l'altro, tutte le entrate e tutte le spese relative all'iniziativa realizzata, con i dati anagrafici e fiscali del beneficiario e i dati funzionali all'erogazione – da parte del Comune - del contributo riconosciuto.

Il suddetto rendiconto dovrà contenere in allegato quanto segue:

- ✓ dichiarazione di rendiconto consuntivo, attestante tutte le entrate e tutte le spese relative all'iniziativa realizzata, con i dati anagrafici e fiscali del beneficiario e i dati funzionali all'erogazione – da parte del Comune - del contributo concesso e definitivamente riconosciuto;
- ✓ documenti fiscali giustificativi di tutte le spese sostenute, opportunamente tracciate attraverso movimenti di c/c bancario e/o postale intestati al destinatario del contributo (fatture, ricevute, notule o altri documenti fiscali/contabili con valore probatorio comprovanti le spese sostenute, esclusivamente per la realizzazione dell'attività per la quale è stato concesso il contributo); non saranno ritenuti ammissibili scontrini o documenti che non riportino i dati fiscali del beneficiario del contributo;
- ✓ evidenza dell'eventuale sostegno all'iniziativa realizzata attraverso risorse proprie ovvero cofinanziamento da parte di altri soggetti pubblici e/o privati, comprovata tramite specifica documentazione;
- ✓ dichiarazione attestante l'assoggettamento o meno - delle somme impiegate a vario titolo per la realizzazione dell'iniziativa - alla ritenuta d'acconto IRES;
- ✓ copia conforme all'originale di tutte le agibilità INPS/EX ENPALS sia del personale dipendente che dei soggetti ospitati e delle dichiarazioni di esonero contributivo ove previsto dalla normativa vigente;
- ✓ copia conforme all'originale degli F24 relativi al versamento degli oneri e delle imposte;
- ✓ per le manifestazioni a pagamento, copia conforme all'originale dei permessi SIAE e delle distinte di incasso SIAE, regolarmente vistati e timbrati;
- ✓ per le manifestazioni ad ingresso gratuito, comunque soggette all'obbligo di comunicazione alla SIAE, dichiarazione del competente ufficio SIAE attestante che l'iniziativa è stata realizzata nelle sedi e nelle date indicate;
- ✓ per le manifestazioni ad ingresso gratuito e/o per quelle per le quali non sussistano obblighi verso la SIAE, dichiarazione di avvenuta realizzazione dell'iniziativa;

Il contributo, sarà liquidato in un'unica soluzione, a saldo di ogni competenza, a seguito della Determina Dirigenziale di approvazione del rendiconto presentato, previo riscontro analitico della documentazione giustificativa presentata a corredo dell'istanza, da parte del competente ufficio turismo e grandi eventi, sulla base delle spese **effettivamente sostenute e quietanzate**, relativa all'evento, ammesse dal Dirigente, con approvazione del rendiconto medesimo;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non erogare il contributo in caso di incorretta o incompleta documentazione senza che ciò possa far sorgere in capo ai soggetti partecipanti diritti a risarcimento o indennizzo, salvo, a richiesta, la restituzione della documentazione eventualmente già presentata.

Per quanto non contemplato, sinteticamente, nel presente avviso si rinvia alla normativa vigente del Regolamento Comunale citato.

# **ALLEGATO B**

## **SCHEMA DI PROGETTO**

**Denominazione dell'iniziativa:**“ \_\_\_\_\_ ”

---

**A) DESCRIZIONE DELL'INIZIATIVA OGGETTO DELLA PROPOSTA** (max 3 cartelle e<sup>1</sup>)

1. contenuti artistici, culturali, spettacolari, ecc;
2. aspetti di originalità, innovazione e creatività;
3. utilizzo di linguaggi artistici diversi;
4. modalità organizzative che siano funzionali ad evitare qualsivoglia impedimento di accesso per le persone con disabilità;
5. misure di contenimento e di sicurezza della normativa anti Covid-19 previste per i fruitori dell'iniziativa.

**B) CAPACITÀ OPERATIVA DEL SOGGETTO PROPONENTE**(max 1 cartella)

1. descrizione del soggetto proponente e/o del responsabile del coordinamento e dello staff di progetto e delle iniziative svolte nel tempo.

**C) INCIDENZA SUL TERRITORIO** (max 2 cartelle)

1. descrizione dell'incidenza dell'iniziativa a vantaggio della crescita e valorizzazione della comunità locale, dell'immagine della città di Terni e del suo territorio;
2. descrizione della diffusione sul territorio cittadino e contributo al decentramento.

**D) LIVELLO DI COLLABORAZIONE CON ALTRI SOGGETTI** (max 1 cartella)

1. capacità di fare rete e collaborare con altre realtà locali.

**All C)**

**1 Cartella:** foglio di 1800 battute, suddivise in 30 righe da 60 battute ognuna, dove per battute si intendono tutti i caratteri digitati, spazi inclusi. carattere *times new roman* non inferiore a 12.

**FAc Simile - PIANO FINANZIARIO DELL'INIZIATIVA**

PROGETTO/INIZIATIVA:

---

	<b>ENTRATE</b>	<b>PREVEN TIVO</b>
<b>A</b>	<b>CONTRIBUTI, SOVVENZIONI E SPONSORIZZAZIONI (finalizzati al progetto)</b>	
A.1	MiC	
A.2	Regione Umbria	
A.3	Enti Locali (Città Metropolitana, Unioni di Comuni, ecc.)	
A.4	Contributi UE	
A.5	Altri organismi Pubblici e privati (fondazioni bancarie, CCIAA, istituti culturali, erogazioni liberali, ecc.)	
A.6	Sponsorizzazioni	
A.7	Altro	
<b>TOTALE CONTRIBUTI, SOVVENZIONI E SPONSORIZZAZIONI</b>		<b>0,00 €</b>
<b>B</b>	<b>ENTRATE</b>	
B.1	Entrate da sbigliettamento	
B.2	Iscrizioni per laboratori, ecc.	
B.3	Altro	
<b>TOTALE ENTRATE</b>		<b>0,00 €</b>
<b>C</b>	<b>RISORSE PROPRIE: DESCRIZIONE IN DETTAGLIO - PERCENTUALE ( _%)</b>	
C.1	Quote associative	
C.2	Offerte, liberalità	
C.3	Altro	
<b>TOTALE RISORSE PROPRIE</b>		<b>0,00 €</b>
<b>TOTALE ENTRATE DEL PROGETTO (A+B+C)</b>		<b>0,00 €</b>
	<b>SPESE</b>	<b>PREVEN TIVO</b>
<b>D</b>	<b>DIREZIONE ARTISTICA E TECNICA (inclusi oneri sociali e previdenziali non può superare la percentuale max del 20%)</b>	
D.1	Compensi per direzione artistica (al netto delle ritenute fiscali e previdenziali)	
D.2	Compensi per direzione tecnica (al netto delle ritenute fiscali e previdenziali)	
D.3	Ritenute fiscali per direzione artistica e tecnica	
D.4	Oneri sociali per direzione artistica e tecnica	
D.5	Altro	
<b>TOTALE SPESE PER DIREZIONE ARTISTICA E TECNICA</b>		<b>0,00 €</b>
<b>E</b>	<b>PERSONALE ARTISTICO/TECNICO/ORGANIZZATIVO</b>	
E.1	Personale artistico, direttamente collegato e funzionale all'iniziativa	
E.2	Personale tecnico, direttamente collegato e funzionale all'iniziativa	
E.3	Personale organizzativo, direttamente collegato e funzionale all'iniziativa	

E.4	Ritenute fiscali per compensi personale artistico, tecnico, organizzativo	
E.5	Oneri sociali per personale artistico, tecnico, organizzativo	
E.6	Compensi artisti, compagnie e complessi dotati di propria agibilità Inps/ex Enpals	
E.7	Altro	
<b>TOTALE SPESE PERSONALE ARTISTICO/TECNICO/ORGANIZZATIVO</b>		<b>0,00 €</b>
<b>F</b>	<b>COSTI DI PRODUZIONE</b>	
F.1	Nolo, trasporto, montaggio/smontaggio di attrezzature tecnico-sceniche, service audio-luci, costumi, strumenti musicali, partiture, ecc.	
F.2	Spese per allestimenti	
F.3	SIAE e diritti d'autore	
F.4	Costi ammissibili per attività di promozione al pubblico (convegni, mostre, incontri, premi e concorsi, seminari ed attività laboratoriali)	
F.5	Spese nolo/utilizzo spazi e sale prove	
F.6	Altro	
<b>TOTALE SPESE DI PRODUZIONE</b>		<b>0,00 €</b>
<b>G</b>	<b>COSTI DI COMUNICAZIONE E PROMOZIONE (MIN 10% E MAX 15% DEL BUDGET)</b>	
G.1	Promozione e pubblicità: stampa di locandine e di materiale promozionale vario, spese grafiva e tipografia, inserzioni pubblicitarie (stampa, audio, video), affissioni	
G.2	Promozione social	
G.3	Compenso ufficio stampa (al netto delle ritenute fiscali e previdenziali)	
G.4	Compenso grafico (al netto delle ritenute fiscali e previdenziali)	
G.5	Ritenute fiscali e previdenziali per compensi ufficio stampa e grafico	
G.6	Altro	
<b>TOTALE COSTI DI COMUNICAZIONE E PROMOZIONE</b>		<b>0,00 €</b>
<b>H</b>	<b>COSTI GENERALI ( entro il limite max del 10% del valore del finanziamento)</b>	
H.1	Consulenze amministrativo/contabile, segreteria amministrativa e/o organizzativa (netto)	
H.2	Ritenute fiscali e previdenziali per consulenze amministrativo/contabile ed organizzative	
H.3	Acquisto cancelleria e materiali di consumo vario	
H.4	Altro	
<b>TOTALE COSTI GENERALI</b>		<b>0,00</b>
<b>COSTO TOTALE DEL PROGETTO (D+E+F+G+H)</b>		<b>0,00 €</b>
<b>TOTALE DISAVANZO</b>		<b>0,00 €</b>

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Legale Rappresentante di

\_\_\_\_\_ consapevole delle responsabilità penali cui andrebbe incontro in caso di dichiarazioni mendaci, giusto art. 76 del D.P.R. 445/2000, DICHIARA, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, che il contenuto del presente documento corrisponde a verità.

Terni, \_\_\_\_\_

timbro e firma



**Stampare su carta intestata del promotore FAC SIMILE 1 Istanza di partecipazione**

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

Spett.le Comune di Terni Piazza  
della Repubblica 1 05100 Terni

**Oggetto:** Istanza per Avviso Pubblico per l'erogazione del contributo economico per l'organizzazione della manifestazione denominata " **Nome dell'Evento** ".

Il/la sottoscritto/a (cognome, nome): \_\_\_\_\_

nato/a (luogo e data di nascita) \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

Titolare \_\_\_\_\_

Rappresentante legale \_\_\_\_\_

Procuratore, giusta procura (indicare estremi della procura) di/del/della \_\_\_\_\_

Denominazione \_\_\_\_\_

con sede legale in (indirizzo, CAP, città, provincia): \_\_\_\_\_

C.F. (per le sole Ditte individuali ) partita IVA \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso al contributo in oggetto nella forma di:

impresa individuale; [

] società commerciale; [ ]

società cooperativa; [ ]

associazione;

[ ] .....

A tal fine, con espresso riferimento all'impresa che rappresenta, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, in conformità con le vigenti disposizioni di legge;

**DICHIARA**

- 1) che quanto sopra riportato corrisponde al vero;
- 2) l'inesistenza nei propri confronti delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, né di cause preclusive connesse alla cosiddetta normativa antimafia;



- 3) che il richiedente è regolarmente iscritto nel Registro delle imprese / REA (per le Associazioni) istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di n.....ed avente quale oggetto sociale, tra l'altro, l'organizzazione di eventi e/o della comunicazione;
- 4) di aver preso esatta cognizione dell'avviso pubblico e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'affidamento;
- 5) di accettare, senza riserva alcuna, tutte le norme, condizioni e disposizioni contenute nell'avviso pubblico;
- 6) di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010 n.136 s.m.i. e si impegna ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati per movimenti finanziari relativi al presente contributo comunicandone gli estremi identificativi nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi nei modi e nei termini di legge;
- 7) di applicare pienamente ed integralmente i contratti collettivi nazionali di settore e gli accordi sindacali integrativi, con particolare riferimento al rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dagli stessi;
- 8) di essere in regola con le norme sulla sicurezza dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 ed in particolare , di avere effettuato il censimento dei rischi, il relativo esame e la definizione delle conseguenti misure di sicurezza e che la propria organizzazione è adeguata per le prestazioni previste;
- 9) di essere informato, ai sensi della normativa sulla privacy Regolamento (UE) 2016/679 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- 10) di essere a conoscenza ed accettare i principi del Patto di Integrità di cui alla DGC n. 336 del 24 Novembre 2017, conformando il proprio operato ai principi dell'art. 2 del medesimo;
- 11) di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;
- 12) di essere in regola con i pagamenti previsti per il rispetto della regolarità contributiva (DURC);
- 13) di aver preso visione del codice di comportamento del dipendente pubblico al seguente link:  
<https://www.comune.terni.it/trasp/at/content/codicedicomportamentodeidipendentipubblici>

A corredo della presente, produce:

- (Obbligatorio) **documento di identità** in corso di validità del sottoscrittore (Legale rappresentante o da altra persona munita di poteri di firma e rappresentanza). In caso di procura, oltre alla carta d'identità del rappresentato e del procuratore, è necessario trasmettere ogni documento atto a comprovarne l'efficacia;
- (Obbligatorio) **autodichiarazione del beneficiario di possedere i requisiti di onorabilità** nonché l'assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, 2, 4 e 5 del codice dei contratti pubblici del d.lgs 50/2016 s.m.i., regolarità fiscale, normativa antimafia, nonché con la regolarità contributiva DURC, se dovuta (**fac simile n.2**);
- (Obbligatorio) **autodichiarazione di assenza di Conflitto di Interessi (fac simile n.3)**;
- (Obbligatorio) **modello Irpeg debitamente compilato (fac simile n. 4)**;
- (Obbligatorio) **progetto descrittivo dell'evento e programma dell'iniziativa** – su carta intestata del soggetto promotore;

(Luogo e data di sottoscrizione) .....

(Sottoscrizione non autenticata) .....

*Fac simile n. 2 Stampare su carta intestata del promotore*

**DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART.80 DEL D.LGS. N.50/2016**

Il/La ..... sottoscritto/a .....

....., nato/a a .....

..... (.....) il

Codice Fiscale ....., residente in ..... Via/Piazza/Strada

.....n CAP

Provincia (.....) in qualità di .....

della ditta ..... con sede legale in  
..... ( )

Via/Piazza/Strada ..... n. .... CAP , P.IVA/Codice

Fiscale ..... Reg. Impresa .....

Telefono ..... Fax

Mail ....., PEC .....

**DICHIARA**

Di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 ed in particolare:

1) ai sensi del comma 1:

che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319ter, 319quater, 320, 321, 322, 322bis, 346bis, 353, 353bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

bbis) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;

c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

e) delitti di cui agli articoli 648bis, 648ter e 648ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

2) ai sensi del comma 2:

a) che non è oggetto di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto.

*(Si precisa che le cause di esclusioni di cui ai punti 1) e 2) valgono per i soggetti di seguito specificati nel caso la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva siano stati emessi nei confronti:*

- *del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;*
- *di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;*
- *dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;*
- *dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi istituti e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.)*

3) ai sensi del comma 4:

a) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti; in particolare:

b) di non aver omesso il pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48bis, commi 1 e 2bis, del DPR n. 602/1973;

c) di non trovarsi in situazioni ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'art. 8 del DM del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, ovvero delle certificazioni di competenza degli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale;

d) che ha ottemperato agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali non definitivamente accertati qualora tale mancato pagamento costituisca una grave violazione ai sensi rispettivamente del secondo o del quarto periodo. *(Il presente comma non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le*

*imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, ovvero quando il debito tributario o previdenziale sia comunque integralmente estinto, purché l'estinzione, il pagamento o l'impegno si siano perfezionati anteriormente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.)*

4) ai sensi del comma 5:

- a) di non aver compiuto gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D.lgs. n. 50/2016;
- b) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dagli artt. 110 del D.lgs. n.50/2016 e 186 bis del Regio Decreto 16 Marzo 1942, n.267;
- c) di non avere compiuto gravi illeciti professionali, tra cui: significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
- d) di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2 del D.lgs. n.50/2016, non diversamente risolvibile;
- e) di non aver causato una distorsione della concorrenza derivante da un precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 del D.lgs. n.50/2016;
- f) di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del D.lgs. n. 231/2001 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D.lgs. n. 81/2008;
- g) di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- h) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della Legge n. 55/1990;
- i) di essere in regola con gli obblighi previsti dalla Legge n. 68/1999 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili);
- l) che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale, aggravati dall'art. 416 bis.1 del codice penale, non risulta aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della Legge n. 689/1981;
- m) di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

Terni, li .....

FIRMA DEL TITOLARE / LEGALE RAPPRESENTANTE

*Sottoscrizione con firma digitale;*

*in alternativa,  
firma autografa, corredata da fotocopia del documento di identità*

*(art. 38 D.P.R. 445/00, art. 65 D.lgs. 82/05)*

Fac simile n. 3 Stampare su carta intestata del promotore

## Autodichiarazione di assenza di Conflitto di Interessi

Il/La ..... sottoscritto/a .....

....., nato/a a .....

..... (.....) il

Codice Fiscale ....., residente in ..... Via/Piazza/Strada

..... n.

CAP..... Provincia (.....) in qualità di .....

della ditta ..... con sede legale in

..... ( )

Via/Piazza/Strada ..... n. .... CAP , P.IVA/Codice

Fiscale ..... Reg. Impresa .....

Telefono ..... Fax

Mail.....,PEC .....

.....,

### DICHIARA

#### 1) ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, D.lgs.165/2001:

di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53, comma 16ter [ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso medesimi, ma anche ex dipendenti che pur non avendo esercitato concretamente ed effettivamente tali poteri, sono stati tuttavia competenti ad elaborare atti endoprocedimentali obbligatori (pareri, certificazioni, perizie) che hanno inciso in materia determinante sul contenuto del provvedimento finale, ancorché redatto e sottoscritto dal funzionario dipendente], per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego;

#### 2) ai sensi dell'art. 1, c. 9, lettera e) della legge n. 190/2012:

di non essere a diretta conoscenza della sussistenza di relazioni di parentela e/o affinità – entro il secondo grado tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti del

Comune Di Terni

**ovvero**

di essere a diretta conoscenza della sussistenza di relazioni di parentela e/o affinità entro il secondo grado tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti del Comune di Terni.

Di seguito si specificano le generalità dei soggetti interessati, i dati anagrafici, codice fiscale il grado di parentela e/o affinità

---

---

---

Terni, li .....

FIRMA DEL TITOLARE / LEGALE RAPPRESENTANTE

*Sottoscrizione con firma digitale;*

*in alternativa,  
firma autografa, corredata da fotocopia del documento di identità*

*(art. 38 D.P.R. 445/00, art. 65 D.lgs. 82/05)*





Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
 nato a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_  
 residente a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) in Via/P.zza \_\_\_\_\_  
 in qualità di \_\_\_\_\_ dell'Associazione \_\_\_\_\_ sita in \_\_\_\_\_,  
 Via \_\_\_\_\_ CF. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

**consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445 / 28.12.2000**

### DICHIARA

1. Che l'eventuale contributo assegnato dal Comune di Terni è relativo all'avviso pubblico per l'erogazione di un contributo economico per l'organizzazione della manifestazione denominata "....." per un importo complessivo di **Euro .....00** (... / euro)
2. Che l'esatta denominazione del destinatario del contributo è:

\_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_

Indirizzo mail \_\_\_\_\_

3. Che il destinatario del contributo è O.N.L.U.S. (Organizzazione Non Lucrativa di Utilità Sociale), regolarmente iscritta presso l'Albo Regionale alla posizione n. \_\_\_\_\_;
  - SI (esente imposta di bollo ai sensi art. 27-bis tabella B – DPR 642 / 1972 )**
  - NO**
4. Che il destinatario del contributo è associazione sportiva dilettantistica, federazione sportiva o ente di promozione, sportiva riconosciuti dal CONI, regolarmente iscritti al Registro Nazionale Coni alla posizione n. \_\_\_\_\_;
  - SI (esente imposta di bollo ai sensi art. 27-bis tabella B – DPR 642 / 1972 )**
  - NO**
5. Che il destinatario del contributo
  - SVOLGE**

**NON SVOLGE**

**attività produttiva di reddito d' impresa;**

**6.** Che il destinatario del contributo

**E' SOGGETTO A IVA**

**NON E' SOGGETTO A IVA**

**7.** Che il contributo

**E'**

**NON E'**

**finalizzato ad attività commerciale occasionalmente esercitata;**

**8.** che il destinatario del contributo<sup>2</sup>

**POSSIEDE PERSONALE DIPENDENTE**

**NON POSSIEDE PERSONALE**

**DIPENDENTE**

**9.** Che il Comune di Terni

**DOVRA'**

**NON DOVRA'**

**operare la ritenuta d'acconto pari al 4%, secondo quanto previsto all'art. 28 del D.P.R.**

**n.600/73**

**10.** Che l'attività/manifestazione si è regolarmente svolta;

**11.** Che quanto indicato nel Bilancio Consuntivo, **allegato alla presente certificazione**,  
corrisponde a verità;

**12.** Che la modalità di pagamento scelta è la seguente:

Accredito Conto Corrente Bancario/Bancoposta

IBAN\_\_\_\_\_;

Accredito Conto Corrente Postale n.\_\_\_\_\_;

Persona delegata alla riscossione:

Cognome\_\_\_\_\_Nome\_\_\_\_\_,

Luogo di nascita\_\_\_\_\_ (Prov.\_\_\_\_), Data di nascita\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_,

Codice fiscale\_\_\_\_\_;

Qualifica all'interno dell'associazione\_\_\_\_\_;

<sup>2</sup> In caso di risposta affermativa, ai fini dell'erogazione del contributo il beneficiario dovrà risultare in

regola con la posizione contributiva e previdenziale.

Terni, lì \_\_\_\_\_ **IL DICHIARANTE** \_\_\_\_\_

**VISTO, IL DIRIGENTE**

\_\_\_\_\_

**Fac simile n. 5**  
**RENDICONTO CONSUNTIVO**

PROGETTO/INIZIATIVA:

---

	<b>ENTRATE</b>	<b>CONSUMTIVO</b>
<b>A</b>	<b>CONTRIBUTI, SOVVENZIONI E SPONSORIZZAZIONI (finalizzati al progetto)</b>	
A.1	MiC	
A.2	Regione Umbria	
A.3	Enti Locali (Città Metropolitana, Unioni di Comuni, ecc.)	
A.4	Contributi UE	
A.5	Altri organismi Pubblici e privati (fondazioni bancarie, CCIAA, istituti culturali, erogazioni liberali, ecc.)	
A.6	Sponsorizzazioni	
A.7	Altro	
<b>TOTALE CONTRIBUTI, SOVVENZIONI E SPONSORIZZAZIONI</b>		0,00 €
<b>B</b>	<b>ENTRATE</b>	
B.1	Entrate da sbigliamentamento	
B.2	Iscrizioni per laboratori, ecc.	
B.3	Altro	
<b>TOTALE ENTRATE</b>		0,00 €
<b>C</b>	<b>RISORSE PROPRIE: DESCRIZIONE IN DETTAGLIO - PERCENTUALE (_%)</b>	
C.1	Quote associative	
C.2	Offerte, liberalità	
C.3	Altro	
<b>TOTALE RISORSE PROPRIE</b>		0,00 €
<b>TOTALE ENTRATE DEL PROGETTO (A+B+C)</b>		<b>0,00 €</b>
	<b>SPESE</b>	<b>CONSUMTIVO</b>
<b>D</b>	<b>DIREZIONE ARTISTICA E TECNICA (inclusi oneri sociali e previdenziali non può superare la percentuale max del 20%)</b>	
D.1	Compensi per direzione artistica (al netto delle ritenute fiscali e previdenziali)	
D.2	Compensi per direzione tecnica (al netto delle ritenute fiscali e previdenziali)	
D.3	Ritenute fiscali per direzione artistica e tecnica	
D.4	Oneri sociali per direzione artistica e tecnica	
D.5	Altro	
<b>TOTALE SPESE PER DIREZIONE ARTISTICA E TECNICA</b>		0,00 €
<b>E</b>	<b>PERSONALE ARTISTICO/TECNICO/ORGANIZZATIVO</b>	
E.1	Personale artistico, direttamente collegato e funzionale all'iniziativa	
E.2	Personale tecnico, direttamente collegato e funzionale all'iniziativa	

E.3	Personale organizzativo, direttamente collegato e funzionale all'iniziativa	
E.4	Ritenute fiscali per compensi personale artistico, tecnico, organizzativo	
E.5	Oneri sociali per personale artistico, tecnico, organizzativo	
E.6	Compensi artisti, compagnie e complessi dotati di propria agibilità Inps/ex Enpals	
E.7	Altro	
<b>TOTALE SPESE PERSONALE ARTISTICO/TECNICO/ORGANIZZATIVO</b>		<b>0,00 €</b>
<b>F</b>	<b>COSTI DI PRODUZIONE</b>	
F.1	Nolo, trasporto, montaggio/smontaggio di attrezzature tecnico-sceniche, service audio-luci, costumi, strumenti musicali, partiture, ecc.	
F.2	Spese per allestimenti	
F.3	SIAE e diritti d'autore	
F.4	Costi ammissibili per attività di promozione al pubblico (convegni, mostre, incontri, premi e concorsi, seminari ed attività laboratoriali)	
F.5	Spese nolo/utilizzo spazi e sale prove	
F.6	Altro	
<b>TOTALE SPESE DI PRODUZIONE</b>		<b>0,00 €</b>
<b>G</b>	<b>COSTI DI COMUNICAZIONE E PROMOZIONE (MIN 10% E MAX 15% DEL BUDGET)</b>	
G.1	Promozione e pubblicità: stampa di locandine e di materiale promozionale vario, spese grafica e tipografia, inserzioni pubblicitarie (stampa, audio, video), affissioni	
G.2	Promozione social	
G.3	Compenso ufficio stampa (al netto delle ritenute fiscali e previdenziali)	
G.4	Compenso grafico (al netto delle ritenute fiscali e previdenziali)	
G.5	Ritenute fiscali e previdenziali per compensi ufficio stampa e grafico	
G.6	Altro	
<b>TOTALE COSTI DI COMUNICAZIONE E PROMOZIONE</b>		<b>0,00 €</b>
<b>H</b>	<b>COSTI GENERALI ( entro il limite max del 10% del valore del finanziamento)</b>	
H.1	Consulenze amministrativo/contabile, segreteria amministrativa e/o organizzativa (netto)	
H.2	Ritenute fiscali e previdenziali per consulenze amministrativo/contabile ed organizzative	
H.3	Acquisto cancelleria e materiali di consumo vario	
H.4	Altro	
<b>TOTALE COSTI GENERALI</b>		<b>0,00</b>
<b>COSTO TOTALE DEL PROGETTO (D+E+F+G+H)</b>		<b>0,00 €</b>
<b>TOTALE DISAVANZO</b>		<b>0,00 €</b>

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ Legale Rappresentante di

\_\_\_\_\_consapevole delle responsabilità penali cui andrebbe incontro in caso di dichiarazioni mendaci, giusto art. 76 del D.P.R. 445/2000, DICHIARA, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, che il contenuto del presente documento corrisponde a verità.

Terni, \_\_\_\_\_

timbro e firma

\_\_\_\_\_

*Stampare su carta intestata del promotore*

FAC SIMILE 6 - Istanza di rendiconto per l'erogazione del contributo

**TERMINE PRESENTAZIONE ENTRO LE ORE \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_ - VEDI  
AVVISO PER FORMALITA'**

**ISTANZA DI RENDICONTO PER L'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Spett.le Comune di Terni  
Piazza della Repubblica  
1 05100 Terni

**Oggetto:** Istanza per l'erogazione del contributo ammesso per la manifestazione denominata " **Nome dell'Evento** ".

Il/la sottoscritto/a (cognome,  
nome): \_\_\_\_\_

nato/a (luogo e data di  
nascita) \_\_\_\_\_

in qualità di  
\_\_\_\_\_

Titolare  
\_\_\_\_\_

Rappresentante legale  
\_\_\_\_\_

Procuratore, giusta procura (indicare estremi della procura) di/del/della  
\_\_\_\_\_

Denominazione  
\_\_\_\_\_

con sede legale in (indirizzo, CAP, città,  
provincia): \_\_\_\_\_

C.F. (per le sole Ditte individuali ) partita IVA \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

L'erogazione del contributo ammesso in oggetto nella forma

di:  impresa individuale;

società commerciale;

società cooperativa;

associazione;

.....

A tal fine, con espresso riferimento all'impresa che rappresenta, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, in conformità con le vigenti disposizioni di legge;



## DICHIARA

14) che quanto sopra riportato corrisponde al vero;

A corredo della presente, produce:

- (Obbligatorio) **documento di identità** in corso di validità del sottoscrittore (Legale rappresentante o da altra persona munita di poteri di firma e rappresentanza). In caso di procura, oltre alla carta d'identità del rappresentato e del procuratore, è necessario trasmettere ogni documento atto a comprovarne l'efficacia;
- (Obbligatorio) **la relazione tecnica descrittiva dell'evento** – su carta intestata del soggetto promotore;
- (Obbligatorio) **la rassegna stampa dell'evento**;
- (Obbligatorio) **la rassegna fotografica dell'evento**;
- (Obbligatorio) **il rendiconto analitico delle spese sostenute, con i documenti contabili giustificativi debitamente quietanzati, le quietanze, riassunti, in elenco, con una tabella di excel (fac simile 6)**;
- (Obbligatorio) dichiarazione attestante l'assoggettamento o meno - delle somme impiegate a vario titolo per la realizzazione dell'iniziativa - alla ritenuta d'acconto IRES;
- (Obbligatorio) copia conforme all'originale di tutte le agibilità INPS/EX ENPALS sia del personale dipendente che dei soggetti ospitati e delle dichiarazioni di esonero contributivo ove previsto dalla normativa vigente;
- (Obbligatorio) copia conforme all'originale degli F24 relativi al versamento degli oneri e delle imposte;
- (Obbligatorio) per le manifestazioni a pagamento, copia conforme all'originale dei permessi SIAE e delle distinte di incasso SIAE, regolarmente vistati e timbrati;
- (Obbligatorio) per le manifestazioni ad ingresso gratuito, comunque soggette all'obbligo di comunicazione alla SIAE, dichiarazione del competente ufficio SIAE attestante che l'iniziativa è stata realizzata nelle sedi e nelle date indicate;
- (Obbligatorio) per le manifestazioni ad ingresso gratuito e/o per quelle per le quali non sussistano obblighi verso la SIAE, dichiarazione di avvenuta realizzazione dell'iniziativa;

(Luogo e data di sottoscrizione)\_\_\_\_\_.

(Sottoscrizione non autenticata)\_\_\_\_\_

Allegati Vari:

1. (Obbligatorio) **documento di identità** in corso di validità del sottoscrittore (Legale rappresentante o da altra persona munita di poteri di firma e rappresentanza). In caso di procura, oltre alla carta d'identità del rappresentato e del procuratore, è necessario trasmettere ogni documento atto a comprovarne l'efficacia;
2. (Obbligatorio) **la relazione tecnica descrittiva dell'evento** – su carta intestata del soggetto promotore;
3. (Obbligatorio) **la rassegna stampa dell'evento**;
4. (Obbligatorio) **la rassegna fotografica dell'evento**;

5. (Obbligatorio) il rendiconto analitico delle spese sostenute, con i documenti contabili giustificativi debitamente quietanzati, le quietanze, riassunti, in elenco, con una tabella di excel (fac simile 6);
6. (Obbligatorio) dichiarazione attestante l'assoggettamento o meno - delle somme impiegate a vario titolo per la realizzazione dell'iniziativa - alla ritenuta d'acconto IRES;
7. (Obbligatorio) copia conforme all'originale di tutte le agibilità INPS/EX ENPALS sia del personale dipendente che dei soggetti ospitati e delle dichiarazioni di esonero contributivo ove previsto dalla normativa vigente;
8. (Obbligatorio) copia conforme all'originale degli F24 relativi al versamento degli oneri e delle imposte;
9. (Obbligatorio) per le manifestazioni a pagamento, copia conforme all'originale dei permessi SIAE e delle distinte di incasso SIAE, regolarmente vistati e timbrati;
10. (Obbligatorio) per le manifestazioni ad ingresso gratuito, comunque soggette all'obbligo di comunicazione alla SIAE, dichiarazione del competente ufficio SIAE attestante che l'iniziativa è stata realizzata nelle sedi e nelle date indicate;
11. (Obbligatorio) per le manifestazioni ad ingresso gratuito e/o per quelle per le quali non sussistano obblighi verso la SIAE, dichiarazione di avvenuta realizzazione dell'iniziativa
- 12.



# COMUNE DI TERNI

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE\*

Numero 2431 del 01/09/2021

### ELENCO DEGLI ACCERTAMENTI/IMPEGNI

N. IMPEGNO/PREN.	ANNO	IMPORTO IMPEGNO	IMPORTO PRENOTAZIONE	CAP/ART
2110	2021	0,00	5.000,00	07011.04.009380750

\* Documento sottoscritto con firma digitale


\* Documento sottoscritto con firma digitale














\* Documento sottoscritto con firma digitale