

Stampare su carta intestata del promotore

FAC SIMILE 6 - Istanza di rendiconto per l'erogazione del contributo

TERMINE PRESENTAZIONE ENTRO LE ORE _____ DEL _____ – VEDI AVVISO PER FORMALITA'

ISTANZA DI RENDICONTO PER L'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Spett.le Comune di Terni
Piazza della Repubblica 1
05100 Terni

Oggetto: Istanza per l'erogazione del contributo ammesso per la manifestazione denominata "**Nome dell'Evento**".

Il/la sottoscritto/a (cognome, nome): _____

nato/a (luogo e data di nascita) _____

in qualità di _____

Titolare _____

Rappresentante legale _____

Procuratore, giusta procura (indicare estremi della procura) di/del/della _____

Denominazione _____

con sede legale in (indirizzo, CAP, città, provincia): _____

C.F. (per le sole Ditte individuali) partita IVA _____ Tel. _____ PEC _____

CHIEDE

L'erogazione del contributo ammesso in oggetto nella forma di:

impresa individuale;

società commerciale;

società cooperativa;

associazione;

.....

A tal fine, con espresso riferimento all'impresa che rappresenta, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, in conformità con le vigenti disposizioni di legge;

DICHIARA

1) che quanto sopra riportato corrisponde al vero;

A corredo della presente, produce:

- (Obbligatorio) **documento di identità** in corso di validità del sottoscrittore (Legale rappresentante o da altra persona munita di poteri di firma e rappresentanza). In caso di procura, oltre alla carta d'identità del rappresentato e del procuratore, è necessario trasmettere ogni documento atto a comprovarne l'efficacia;
- (Obbligatorio) **la relazione tecnica descrittiva dell'evento** – su carta intestata del soggetto promotore;
- (Obbligatorio) **la rassegna stampa dell'evento;**
- (Obbligatorio) **la rassegna fotografica dell'evento;**
- (Obbligatorio) **il rendiconto analitico delle spese sostenute, con i documenti contabili giustificativi debitamente quietanzati, le quietanze, riassunti, in elenco, con una tabella di excel (fac simile 6);**
- (Obbligatorio) dichiarazione attestante l'assoggettamento o meno - delle somme impiegate a vario titolo per la realizzazione dell'iniziativa - alla ritenuta d'acconto IRES;
- (Obbligatorio) copia conforme all'originale di tutte le agibilità INPS/EX ENPALS sia del personale dipendente che dei soggetti ospitati e delle dichiarazioni di esonero contributivo ove previsto dalla normativa vigente;
- (Obbligatorio) copia conforme all'originale degli F24 relativi al versamento degli oneri e delle imposte;
- (Obbligatorio) per le manifestazioni a pagamento, copia conforme all'originale dei permessi SIAE e delle distinte di incasso SIAE, regolarmente vistati e timbrati;
- (Obbligatorio) per le manifestazioni ad ingresso gratuito, comunque soggette all'obbligo di comunicazione alla SIAE, dichiarazione del competente ufficio SIAE attestante che l'iniziativa è stata realizzata nelle sedi e nelle date indicate;
- (Obbligatorio) per le manifestazioni ad ingresso gratuito e/o per quelle per le quali non sussistano obblighi verso la SIAE, dichiarazione di avvenuta realizzazione dell'iniziativa;

(Luogo e data di sottoscrizione) _____.

(Sottoscrizione non autenticata)_____