



**Adunanza del giorno** 01.08.2019

222

N. \_\_\_\_\_

Oggetto: Approvazione Piano Esecutivo di Gestione e Piano Dettagliato degli Obiettivi per gli esercizi finanziari 2019-2021.

L'anno duemiladiciannove il giorno primo del mese di agosto alle ore 10:45 in una Sala della Civica Residenza, sotto la presidenza del Sindaco Avv. Leonardo Latini si è riunita la Giunta Comunale, alla quale risultano presenti i seguenti **Assessori**:

	Pres	Ass.		Pres	Ass.
GIULI Andrea	P		ALESSANDRINI Valeria	P	
MELASECCHIE GERMINI Enrico	P		SALVATI Benedetta		A
CECCONI Marco Celestino		A	FATALE Stefano	P	
BERTOCCO Sonia		A	PROIETTI Elena	P	

Partecipa il Segretario Generale del Comune Dott. Giampaolo Giunta.

La presente deliberazione è posta in pubblicazione all'Albo Pretorio: per 15 gg. consecutivi a decorrere dal

Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

**LA GIUNTA COMUNALE**

TERNI

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Per copia conforme all'originale, per uso amm.vo

TERNI

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Premesso che l'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, stabilisce che la Giunta comunale provvede alla definizione del piano esecutivo di gestione sulla base del bilancio di previsione deliberato dal Consiglio Comunale;

Richiamati i seguenti atti di programmazione economico finanziaria e organizzativa dell'Ente:

- deliberazione di C.C. n. 131 del 16.04.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per le annualità 2018 – 2020 sulla base dell'ipotesi di Bilancio di previsione stabilmente riequilibrato 2018 – 2020, di cui alla precedente deliberazione di C.C. n. 27 del 18.09.2018 e successive variazioni;

- deliberazione di C.C. n. 230 del 16.07.2019 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) riferito al periodo 2019 - 2021 (parte operativa) e 2019 - 2023 (parte strategica);

- deliberazione di C.C. n. 232 del 29.07.2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per gli anni 2019 – 2021;

- deliberazione di G.C. n. 48 del 20.02.2019 con la quale è stato approvato il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, anch'esso rientrante tra gli strumenti di programmazione dell'Ente;

- deliberazione di G.C. n. 113 del 19.04.2019 con la quale è stato approvato il nuovo Modello organizzativo dell'Ente;

Tenuto conto che:

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 stabilisce che agli organi di governo spettano le funzioni di indirizzo politico ed amministrativo, mentre ai dirigenti spetta la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

- il comma 3 bis dello stesso art.169 dispone che, al fine di

Atto dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - IV° comma del D.Lgs. n. 267/2000.

IL PRESIDENTE  
Avv. Leonardo LATINI

Per l'esecuzione o per conoscenza alle Direzioni:

- \_ Segretario Generale
- \_ Attività Finanziarie
- \_ Personale / Organizzazione
- \_ TUTTI I DIRIGENTI
- \_ Sindaco

*Letto, approvato e sottoscritto*

IL SEGRETARIO GENERALE

IL PRESIDENTE

semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'Ente, il Piano dettagliato degli obiettivi, di cui all'art. 108, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e il Piano della performance, di cui all'art.10 del D.Lgs. 150/2009, sono unificati organicamente nel Piano esecutivo di gestione;

Visto l'art. 11 D.Lgs. 118/2011 corretto e integrato dal D.Lgs. 126 del 2014, che al comma 7 stabilisce che: “...al piano esecutivo di gestione degli enti locali di cui all'art. 169 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sono allegati:

a) il prospetto delle previsioni di entrata per titoli, tipologie e categorie per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione, distinguendo le entrate ricorrenti e non ricorrenti, secondo lo schema di cui all'allegato 12/1.

b) il prospetto delle previsioni di spesa per missioni, programmi e macroaggregati per ciascuno degli anni considerati nel bilancio di previsione, distinguendo le spese ricorrenti e non ricorrenti, secondo lo schema di cui all'allegato 12/2.

Visti gli obiettivi strategici e operativi dell'Amministrazione rappresentati nella Sezione strategica e nella Sezione operativa del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019/2021;

Atteso che:

- in data 5 luglio ultimo scorso, in detta occasione si è riunita la Conferenza dei Dirigenti convocata e diretta dal Segretario Generale per definire il Piano degli Obiettivi per il periodo 2019-2021;

- in quella occasione il Segretario Generale, con il supporto della Direzione Personale - Organizzazione, ha illustrato metodologia, contenuti e tempistiche per la presentazione del Piano degli Obiettivi da individuarsi tra quelli previsti dal D.U.P.;

- i Dirigenti di tutti i Settori, in uno spirito di condivisione di tale metodologia di lavoro, hanno fatto pervenire, secondo le modalità e tempistiche stabilite, le proposte degli obiettivi gestionali con evidenza di pesature ed indicatori;

Accertato, attraverso il Segretario Generale, che le proposte così pervenute risultano coerenti e congruenti con gli obiettivi strategici ed operativi dell'Amministrazione;

Sentito, altresì, l'Organismo di Valutazione in relazione alle sue competenze;

Dato atto che il procedimento di formazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) e del Piano Dettagliato degli Obiettivi (P.D.O.) è coordinato dal Segretario Generale, in base al ruolo ed alle funzioni a questi assegnate dall'art. 97 del D.Lgs. 267/2000 e che, pertanto, la formulazione della proposta alla G.C. viene resa dal Segretario Generale stesso, con espressione del parere di conformità dell'azione amministrativa a Leggi, Statuto e Regolamenti;

Ritenuto, pertanto, di dover approvare il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2019-2021 (All. A) cui è organicamente unificato il Piano Dettagliato degli Obiettivi (All. B);

Visti gli art. 48 e 49 del D.Lgs 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

Visto il parere di conformità dell'azione amministrativa a Leggi, Statuto e Regolamenti reso in data 31.07.2019 dal Segretario Generale Dott. Giampaolo Giunta ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 267/2000;

---

*Letto, approvato e sottoscritto*

*IL SEGRETARIO GENERALE*

Dott. Giampaolo GIUNTA

*IL PRESIDENTE*

Avv. Leonardo LATINI

---

Visto il parere favorevole di regolarità contabile espresso dalla Dirigente reggente della Direzione Attività Finanziarie dott.ssa Stefania Finocchio in data 01.08.2019;

Visto l'art.134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

Con votazione unanime

#### DELIBERA

- 1) Di considerare le premesse quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 2) di approvare sulla base del DUP 2019-2023 e del Bilancio di previsione per il triennio finanziario 2019-2021 il Piano Esecutivo di Gestione per gli esercizi finanziari 2019-2021, come da allegato A) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, cui è organicamente unificato il Piano Dettagliato degli Obiettivi per gli anni 2019-2021, come da allegato B) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3) di assegnare ai Dirigenti, per il triennio 2019-2021, gli obiettivi operativi e le risorse umane e finanziarie di cui ai sopra citati allegati A) e B), nonché le risorse strumentali di cui all'attuale inventario, inclusi i beni immobili assegnati alle strutture dirigenziali dell'Ente per il raggiungimento dei fini istituzionali;
- 4) di dare atto che l'attuazione degli obiettivi operativi e l'assunzione di impegni di spesa sono di competenza di ciascun Dirigente, che vi provvederà mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti ed in attuazione delle linee di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;
- 5) di dare atto, altresì, che ciascun Dirigente, per la parte di propria competenza, è responsabile di tutte le procedure di accertamento e riscossione delle entrate;
- 6) con separata votazione di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000.

\*\*\*\*\*

---

*Letto, approvato e sottoscritto*

*IL SEGRETARIO GENERALE*

Dott. Giampaolo GIUNTA

*IL PRESIDENTE*

Avv. Leonardo LATINI

---