



## **DIREZIONE LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONI**

Ufficio: Aree di Pregio – Patrimonio Forestale – Decoro Urbano ed Ambientale – Infrastrutture a rete – Manutenzione Strade – Gestione servizi cimiteriali – Benessere degli animali – Gestione canili municipali – Rapporti con le Associazioni.

## **LETTERA DI INVITO – DISCIPLINARE DI GARA**

**Affidamento del servizio ausiliario di portineria e controllo degli accessi nei cimiteri civici per un anno.**

**CIG 920818851F**

**CPV 98371110-8**

ATTO DI RETTIFICA DEL 20.6.2022

Si rettifica il disciplinare come segue:

## 6. SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio viene aggiudicato con procedura di scelta del contraente interamente gestita per via telematica, attraverso il MEPA, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dall'art. 95 comma 3, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016. L'individuazione dell'operatore economico aggiudicatario del servizio è effettuata da un'apposita Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016, la quale proporrà l'aggiudicazione a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, in base agli elementi di valutazione di seguito indicati, per ciascuno dei quali è individuato il relativo punteggio massimo attribuibile.

Punteggio massimo 100 punti, di cui

- Elemento qualitativo – Offerta Tecnica max 70 punti
- Elemento quantitativo – Offerta Economica max 30 punti

### Elemento qualitativo – Offerta Tecnica – fino a 70 punti:

La valutazione dell'offerta tecnica di gestione del servizio seguirà i criteri esposti nella seguente tabella:

CRITERI	SUB-CRITERI	PESI
<p><b>Criterio A</b> Organizzazione aziendale Punteggio massimo attribuibile <b>Punti 10</b></p>	<p><u>Modalità di gestione aziendale</u> <u>riportante:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Struttura aziendale</li> <li>- Organizzazione sicurezza</li> <li>- Formazione e verifica del personale amministrativo/contabile che si interfaccia con il Comune</li> <li>- Possesso di eventuali certificazioni di qualità</li> </ul>	<p><b>Punteggio massimo 10</b> Inadeguata = 0,00 Scarsamente adeguata = 4,00 Sufficiente = 6,00 Discretamente adeguata = 7,00 Molto adeguata = 8,00 Completa e dettagliata = 10,00</p>
<p><b>Criterio B</b> Organizzazione generale del servizio Punteggio massimo attribuibile <b>Punti 20</b></p>	<p><u>Piano operativo e organizzativo del personale e modalità di gestione delle emergenze.</u> Metodi e procedure adottate a garanzia della corretta esecuzione delle attività descritte nel CSA mediante piano operativo e organizzativo del personale (es. articolazione orario di lavoro, posizionamento logistico del personale impiegato, turnazione, reperibilità, n. di addetti ecc.). Vanno indicate anche le procedure per la gestione delle emergenze specificamente apprestate per rimediare alle situazioni di carattere critico e/o imprevisto che possano espletarsi nel corso del servizio, con indicazione della procedura utilizzata, delle varie fasi dei tempi di intervento.</p>	<p><b>Punteggio massimo 20</b> Inadeguata = 0,00 Scarsamente adeguata = 5,00 Sufficiente = 10,00 Discretamente adeguata = 14,00 Molto adeguata = 18,00 Completa e dettagliata = 20,00</p>

<p><b>Criterio C</b> Qualità del servizio Punteggio massimo attribuibile <b>Punti 20</b></p>	<p><u>Procedure di coordinamento, di controllo e di supervisione del Servizio e formazione del personale.</u></p> <p>Procedure interne di coordinamento, di controllo e di supervisione delle attività, proposte per lo svolgimento del servizio, con dettagliata indicazione della struttura che verrà utilizzata per lo svolgimento del servizio, delle figure professionali presenti. Nella relazione va dettagliato anche il sistema di autocontrollo che il concorrente intende adottare per garantire la conformità del servizio e il rispetto degli orari, alle prescrizioni del capitolato tecnico (es. metodologia di rilevazione delle presenze). Va indicata anche la gestione della formazione e dell'aggiornamento del personale dedicato al servizio (piani di formazioni e aggiornamento professionale che la società intende predisporre durante il periodo di vigenza contrattuale). Corsi sulla sicurezza / antinfortunistica.</p>	<p><b>Punteggio massimo 20</b> Inadeguata = 0,00 Scarsamente adeguata = 5,00 Sufficiente = 10,00 Discretamente adeguata = 14,00 Molto adeguata = 18,00 Completa e dettagliata = 20,00</p>
<p><b>Criterio D</b> Servizi migliorativi e innovativi ulteriori a quelli previsti dal capitolato tecnico senza costi aggiuntivi per il Comune di Terni Punteggio massimo attribuibile <b>Punti 20</b></p>	<p>Strumentazione tecnologica e non, sia individuale che collettivo messo a disposizione nell'esecuzione del servizio (dotazioni del personale, tecnologiche, innovazione, attività rivolte alla sicurezza)</p>	<p><b>Punteggio massimo 10</b> Inadeguata = 0,00 Scarsamente adeguata = 4,00 Sufficiente = 6,00 Discretamente adeguata = 7,00 Molto adeguata = 8,00 Completa e dettagliata = 10,00</p>
	<p>Prestazioni supplementari offerte dal concorrente.</p>	<p><b>Punteggio massimo 10</b> Inadeguata = 0,00 Scarsamente adeguata = 4,00 Sufficiente = 6,00 Discretamente adeguata = 7,00 Molto adeguata = 8,00 Completa e dettagliata = 10,00</p>

**L'offerta tecnico-qualitativa dovrà essere composta da una relazione descrittiva, suddivisa per i punti riportati nella presente tabella, composta da massimo 10 (DIECI) facciate in A4, tipo carattere Arial, dimensione carattere 12. Potranno essere aggiunti (ed esclusi dal suddetto conteggio) eventuali depliant, schede tecniche, materiale illustrativo ecc. per un numero di allegati non superiori a 6 (sei). Tutte le eccedenze non saranno valutate.**

**Rettifiche e chiarimenti ulteriori:**

**Si fa presente che la durata dell'appalto è pari a 12 mesi, più 6 mesi opzionali, per una durata complessiva di 18 mesi. Tuttavia la base d'asta è calcolata sui 12 mesi vincolati, utilizzando il criterio di stima: monte ore massimo x costo orario di riferimento ai fini della stima pari a € 18,00.**

**Non essendo un appalto riservato alle cooperative sociali di tipo B, il CCNL di riferimento e il costo tabellare utilizzato non è vincolante, in quanto l'operatore economico deve dimostrare di l'applicazione delle tabelle di riferimento con cui opera.**

**Ai fini dell'applicazione della clausola sociale si fa presente quanto segue:**

In merito al personale attualmente in essere per lo svolgimento del Servizio ausiliario di portineria e controllo accessi nei cimiteri civici per l'anno 2021 CIG 877717A53 – CPV 98371110-8.

Per lo svolgimento di detto servizio, previsto **per 480 ( quattrocentottanta) ore mensili** ed in funzione dei diversi orari operativi espletati nel periodo invernale ed estivo, l'attuale operatore economico utilizza:

- **n° 5 operatori regolarmente inquadrati al V° ( quinto) Livello del CCNL S.A.F.I. ( contratto per i Servizi Ausiliari, fiduciari e integrati resi alle aziende Pubbliche e Private) - Scatti 0 ( zero) – Superminimi 0 ( zero) – Anzianità dal 01-11-2021**
- **n° 1 coordinatore regolarmente inquadrati al II ° ( secondo) Livello del CCNL S.A.F.I. ( contratto per i Servizi Ausiliari, fiduciari e integrati resi alle aziende Pubbliche e Private) - Scatti 1 ( uno) – Superminimi 0 ( zero) – Anzianità dal 01-04-2018.**

**Come da oggetto il servizio dovrà essere svolto presso i cimiteri di Terni, entro il range tra il monte ore minimo e quello massimo, in turni discrezionali distribuiti secondo gli orari stagionali di apertura, tutti i giorni della settimana, compresi i festivi. Generalmente il lavoro è articolato in due turni.**

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO  
Dott. Federico Nannurelli