

COMUNE DI TERNI

DIREZIONE ISTRUZIONE – SPORT – POLITICHE GIOVANILI

AVVISO PUBBLICO

PER L'ASSEGNAZIONE DI SPAZI SPORTIVI, PRESSO IL PALAZZETTO DELLO SPORT DI VIA G. DI VITTORIO, AL FINE DI PROMUOVERE L'ATTIVITA' SPORTIVA AGONISTICA, AMATORIALE, MOTORIA E LUDICO-RICREATIVA

STAGIONE SPORTIVA 2024-2025

IL DIRIGENTE

Vista:

- la Deliberazione n. 536 del 9 dicembre 2010 della Giunta Comunale che ha approvato la direttiva per l'utilizzazione dell'impianto sportivo Palazzetto dello sport di Via G. Di Vittorio gestito direttamente dall'Ufficio Sport a favore di società ed associazioni sportive, associazioni ricreative, culturali e sociali, per un coinvolgimento della cittadinanza nelle diverse attività;
- la Deliberazione di G.C. n. 175 del 24/11/2023 di determinazione delle tariffe e delle contribuzioni relative ai servizi a domanda individuale, e della percentuale di copertura dei costi dei servizi stessi;

RENDE NOTO

Il Comune di Terni - Ufficio Sport – intende procedere all'assegnazione di spazi sportivi in disponibilità dell'amministrazione comunale a favore di soggetti terzi al fine di coinvolgere la cittadinanza nelle attività sportive agonistiche, amatoriali, motorie e ludico-ricreative per la stagione sportiva 2024-2025.

1. OBIETTIVO DELL'AVVISO PUBBLICO

Obiettivo del presente avviso pubblico è promuovere l'utilizzo degli spazi sportivi del Palazzetto di Via di Vittorio, con lo scopo di:

- Favorire una equilibrata distribuzione degli spazi orari tra le varie attività agonistiche e/o di allenamento, garantendo l'opportunità di fruizione sia alle Società storiche utilizzatrici dell'impianto sia alle Società minori e di nuova costituzione, in considerazione anche della destinazione d'uso e compatibilità della struttura con l'attività richiesta, nonché con le attività promosse dalle Federazioni di appartenenza;

- Verificare che le richieste di utilizzo presentate dalle Associazioni/Società Sportive siano proporzionali al numero degli atleti/associati effettivamente presenti nei periodi di allenamento settimanale;
- Favorire la più ampia fruizione degli spazi sportivi per un maggior contenimento dei costi gestionali.

2. SOGGETTI AMMESSI - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda Società ed Associazioni sportive dilettantistiche, Enti di promozione sportiva, Federazioni sportive nazionali, Discipline sportive associate, associazioni di tipo culturale/ricreativo/sociale/sportivo, costituite legalmente con atto costitutivo e statuto, senza scopo di lucro, aventi sede nel territorio del Comune di Terni.

Per poter presentare domanda le società/associazioni devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere affiliate a Federazioni Sportive Nazionali o ad Ente di Promozione Sportiva riconosciuto dal CONI od essere iscritte al Registro Nazionale delle Associazioni e Società sportive dilettantistiche tenuto dal CONI o da esso riconosciute;
- Essere in regola con i pagamenti nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Terni;
- Assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94/97 del D.lgs. n. 36/2023 (Nuovo Codice degli Appalti);
- Assenza di qualunque altra causa comportante il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- Svolgere specifica attività compatibile con l'impianto oggetto della richiesta;
- Non avere altre concessioni attive per l'utilizzo di palestre o impianti sportivi di proprietà comunale.

è ammessa la presentazione della domanda da parte del Ce.F.F.A.S. conformemente a quanto stabilito dalla D.G.C. n. 536/2010.

3. MODALITA' E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande dovranno essere compilate utilizzando l'apposito modello predisposto dalla competente Direzione comunale (**All. 1**), o comunque rispettandone i contenuti, ed inviate a mezzo PEC all'indirizzo istituzionale comune.terni@postacert.umbria.it entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **9/9/2024**. A tal fine farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune di Terni (ricevuta di avvenuta consegna).

Eventuali domande pervenute oltre il termine indicato saranno valutate solo successivamente alla compilazione dei calendari di utilizzo ed, eventualmente, accolte in base alle disponibilità rimaste.

Tutte le domande dovranno recare nell'oggetto la seguente dicitura **“Domanda per la assegnazione in uso dell'impianto sportivo a gestione diretta Palazzetto di Via Di Vittorio per la stagione sportiva 2024-2025”**.

4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti richiedenti dovranno dichiarare:

- Di aver preso visione di tutte le condizioni previste nel presente avviso pubblico e nello schema di disciplinare d'uso (**All. 2**) e di accettarle in modo incondizionato e senza riserve;
- Di non aver debiti nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Terni;
- Di essere in possesso dei requisiti generali di cui agli artt. dal 94 al 97 del D.lgs. n. 36/2023 (Nuovo Codice degli Appalti);
- L'assenza di qualunque altra causa comportante il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- Di svolgere specifica attività compatibile con l'impianto oggetto della richiesta;
- Di non disporre di strutture proprie;
- Di non avere altre concessioni attive per l'utilizzo di palestre o impianti sportivi di proprietà comunale;
- Di assumere impegno a stipulare, in caso di assegnazione dell'impianto richiesto, idonea polizza assicurativa RCT, per eventuali danni a persone e/o cose che dovessero verificarsi nel corso di svolgimento dell'attività sportiva, ed INFORTUNI.

La domanda dovrà inoltre essere corredata della seguente documentazione:

1. Copia dell'Atto costitutivo e/o dello Statuto ed eventualmente dell'ultimo verbale di variazione delle cariche associative;
2. Copia della certificazione attestante l'affiliazione a Federazioni Sportive Nazionali o ad Ente di Promozione Sportiva riconosciuto dal CONI o copia del Certificato di Iscrizione al Registro Nazionale delle Associazioni e Società sportive dilettantistiche tenuto dal CONI, in corso di validità.

5. CRITERI DI PREFERENZA PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI ORARI PRESSO IL PALAZZETTO DI VIA DI VITTORIO (limitatamente al pomeriggio)

Criteria e priorità:

Avranno priorità nell'assegnazione, ai sensi della D.G.C. n 536/2010:

- Attività svolte dal Ce.F.F.A.S. (Comune di Terni)
- Società che svolgono attività nei massimi campionati, con massimo 9 ore di utilizzo nella fascia pomeridiana;
- Società che svolgono attività nei campionati minori, con massimo 6 ore di utilizzo nella fascia pomeridiana (sono escluse dal computo dell'utilizzo le ore impegnate per le partite di campionato);
- Società che effettuano promozione sportiva per diversamente abili;
- Attività effettuate da istituti scolastici;

Ulteriori criteri di preferenza:

A parità di condizioni, ai sensi della richiamata D.G.C. 536/2010, si seguiranno i seguenti criteri preferenziali di assegnazione:

- A. Società le cui squadre hanno un maggior numero di iscritti/tesserati ed un maggior numero di presenze per l'attività svolta;
- B. Impossibilità di svolgere l'attività in strutture alternative per le caratteristiche dell'attività praticata;
- C. Società che hanno già usufruito dell'impianto;
- D. Società che non hanno trovato spazio in altre strutture comunali e provinciali.

Si fa comunque divieto di accesso alle discipline sportive che possono compromettere l'integrità della struttura come da omologazione della nuova pavimentazione.

L'Ufficio Sport potrà proporre variazioni del periodo e/o dell'orario richiesto, al fine di garantire il più equo utilizzo dell'impianto.

6. ASSEGNAZIONI

A seguito della verifica delle richieste pervenute, dei titoli preferenziali posseduti e dei criteri di preferenza applicati, tenendo conto di eventuali sovrapposizioni nonché della necessità di ottimizzare l'utilizzo dell'impianto sportivo Palazzetto di Via Di Vittorio, in attuazione dei principi di cui alla deliberazione della Giunta comunale n. 536/2010 ed in seguito all'analisi puntuale della composizione del quadro delle potenziali assegnazioni, in ragione delle competenze attribuite all'Ufficio Sport, verrà adottato con specifico atto dirigenziale, pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Terni, il calendario di utilizzo della stagione sportiva 2024-25 con il dettaglio dei singoli spazi.

Per la redazione di tale piano si terrà conto delle disposizioni legislative ed amministrative in vigore che regolano l'attività sportiva nonché di eventuali insorgenze di carattere tecnico/manutentivo (lavori di manutenzione, sopravvenuta inagibilità, ecc) della struttura e di altre situazioni non prevedibili al momento dell'emissione dell'avviso.

Con successivo provvedimento dirigenziale verrà assegnato l'impianto sportivo Palazzetto di Via Di Vittorio e sottoscritto il disciplinare d'uso specifico.

7. UTILIZZO DEGLI SPAZI

Gli spazi sportivi sono concessi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano. Il soggetto concessionario è tenuto a:

- Utilizzare lo spazio assegnato secondo le finalità contemplate nella assegnazione, con le modalità e nei termini riportati nello schema di disciplinare d'uso allegato al presente avviso, che dovrà essere sottoscritto dal richiedente e restituito all'Amministrazione Comunale entro il termine che verrà dalla stessa indicato;
- Segnalare tempestivamente al Comune di Terni ogni eventuale esigenza di interventi di manutenzione, nonché l'eventuale presenza di rischi nello spazio sportivo concesso.

8. ASSISTENZA SANITARIA E SICUREZZA

L'ASD/SSD concessionaria dovrà:

- Accertarsi che gli atleti abbiano fornito idonea certificazione alla pratica sportiva come da Decreto del Ministero della Salute del 24.4.2013 (G.U. n. 169 del 20.7.2013) e successive modificazioni;
- Garantire la presenza nel corso di gare e allenamenti di una persona formata all'utilizzo del defibrillatore (allegato E del medesimo decreto). Ai sensi del D.M. n. 24 del 26/04/2013 "Disciplina della certificazione dell'attività sportiva non agonistica e amatoriale e linee guida sulla dotazione e l'utilizzo dei defibrillatori semiautomatici e di eventuali altri dispositivi salvavita", la ASD /SSD dovrà attestare e comunicare il nominativo del personale della società sportiva formato con idoneo corso di abilitazione, avente responsabilità del controllo e dell'utilizzo del DAE, pronto e presente ad intervenire nei giorni ed orari di utilizzo dell'impianto sportivo.

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241 del 07/08/1990 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e ss.mm.ii. è il Responsabile dell'Ufficio Sport, geom. Fausto Ottaviani.

10. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web ufficiale del Comune di Terni per un periodo di 15 gg.

Per informazioni o chiarimenti inerenti il presente avviso è possibile rivolgersi all'Ufficio Sport del Comune di Terni (0744.549521 - 0744.549717 - 0744.549718 oppure via mail all'indirizzo fausto.ottaviani@comune.terni.it).

11. TRATTAMENTO DEI DATI

Il Comune di Terni informa che i dati personali saranno trattati in conformità e nel rispetto delle disposizioni del Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati Personali (Reg. UE 2016/679), nelle modalità di cui all'informativa allegata (All. 3).

12. NORME FINALI E DI RINVIO

L'Ente si riserva la facoltà, in qualsiasi momento, di rettificare, annullare o revocare il presente avviso ai sensi della normativa vigente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia alle disposizioni di cui alla L. 241/1990.

Allegati:

1. Modello domanda
2. Schema disciplinare d'uso
3. Informativa privacy

IL DIRIGENTE

Dott. Francesco Saverio Vista

(Documento sottoscritto con firma digitale)

Assolvimento
bollo legale
(€ 16,00)

Allegato n. 1

MODELLO DOMANDA DI UTILIZZO DI SPAZI ORARI PRESSO IL PALAZZETTO DELLO SPORT DI VIA G. DI VITTORIO "PALADIVITTORIO" **stagione sportiva 2024-25**

Comune di Terni
Direzione Istruzione – Sport – Politiche Giovanili
Ufficio Sport
Corso del Popolo, 30
05100 Terni

La/Il sottoscritta/o _____ nata/o a _____
il _____, residente a _____, Via _____
Cell. _____ e-mail _____
C.F. _____ in qualità di legale rappresentante della
Società/Associazione Sportiva _____
C.F./P.I. _____ con sede in _____
Via _____ n. _____ e-mail _____
PEC _____.

CHIEDE

Di utilizzare il Paladivittorio per praticare la seguente disciplina sportiva _____ secondo il seguente calendario settimanale:

	Dalle ore	Alle ore	Gare infre settimanali
Lunedì			
Martedì			
Mercoledì			
Giovedì			
Venerdì			

Richiede inoltre uno spazio partite/incontri per la disputa dei seguenti campionati:

	Dalle ore	Alle ore	
Venerdì dalle ore 20			
Sabato			
Domenica			

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato

DICHIARA

- Che il responsabile tecnico sportivo presente durante lo svolgimento delle attività è il Sig. _____ Cell. _____ e-mail _____;
- Di aver preso visione di tutte le condizioni previste nell'avviso pubblico e nello schema di disciplinare d'uso e di accettarle in modo incondizionato e senza riserve;
- Di non aver debiti nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Terni;
- Di essere in possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94/97 del D.lgs. n. 36/2023 (Nuovo Codice degli Appalti);
- L'assenza di qualunque altra causa comportante il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- Di svolgere specifica attività compatibile con l'impianto oggetto della richiesta;
- Di non avere altre concessioni attive per l'utilizzo di palestre o impianti sportivi di proprietà comunale;
- Di assumere impegno a stipulare, in caso di assegnazione dell'impianto richiesto, idonea polizza assicurativa RCT, per eventuali danni a persone e/o cose che dovessero verificarsi nel corso di svolgimento dell'attività sportiva, ed INFORTUNI;

- Di assumere parimenti impegno, in caso di assegnazione dell'impianto richiesto, a versare la somma dovuta all'A.C. in base al tariffario vigente nei tempi e nei modi previsti;
- Di essere a conoscenza delle tariffe d'uso vigenti e del fatto che il pagamento sarà dovuto anche nel caso di mancato utilizzo dell'impianto negli orari assegnati, fatte salve cause di forza maggiore o comunque non imputabili al concessionario.

DICHIARA INOLTRE

- Di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. dal 94 al 97 del D.lgs. n. 36/2023 (Nuovo Codice degli Appalti), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento;
- Che la presente domanda beneficia dell'esenzione dall'imposta di bollo per le seguenti motivazioni:_____
- Che il numero degli atleti tesserati per la stagione sportiva 2023/2024 è stato:_____.

Si allega:

- Calendario gare
- Elenco dei responsabili della Società/Associazione
- Dichiarazione di esenzione del pagamento dell'imposta di bollo (mod. B)

Terni, _____

Il legale rappresentante

Allegato n. 2

SCHEMA DISCIPLINARE D'USO

Art. 1 FINALITÀ

Art. 2. TIPOLOGIA E PERIODO DELLA ASSEGNAZIONE

Art. 3. TARIFFE

Art. 4. ASSICURAZIONE

Art. 5. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'ASSEGNETARIO

Art. 6. OBBLIGHI DEL COMUNE

Art. 7. ESTINZIONE E DECADENZA DELL'ASSEGNAZIONE

Art. 8. NORME FINALI

PREMESSA IN MERITO AL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2024 -2026

1. L'assegnatario dichiara di aver preso visione del "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-26" del Comune di Terni, adottato in conformità al DL 80/2021 e approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 30.01.2024.

2. Con la sottoscrizione del presente atto, l'assegnatario si impegna:

a) a non intrattenere rapporti di servizio, fornitura, professionali in genere con gli amministratori e responsabili del Comune di Terni e loro familiari (coniuge o convivente e parenti/affini entro il secondo grado) durante l'esecuzione del disciplinare e per il biennio successivo al termine dell'esecuzione, ad eccezione dei contratti di fornitura o di servizio conclusi ai sensi dell'articolo 1342 del Codice civile.

b) a far osservare a tutti i propri dipendenti e collaboratori a qualsivoglia titolo gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici recato dal D.P.R. n. 62/2016 e dal vigente Codice di comportamento del Comune di Terni.

3. L'assegnatario, rende idonea dichiarazione sostitutiva di notorietà ex art 47 del D.P.R. n. 445/2000 (ns. prot. n..... del), al fine dell'applicazione dell'art. 53, comma 16 – ter, del D.Lgs. n. 165/2001, introdotto dalla Legge n. 190/2012 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – "pantouflage"), attestando di:

a) non aver concluso, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei propri confronti;

b) essere consapevole, altresì, ai sensi del citato art. 53, comma 16 – ter, che i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali prescrizioni sono nulli e che in tali casi è fatto divieto di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

4. L'inosservanza delle obbligazioni di cui sopra determina la risoluzione di diritto del disciplinare ai sensi dell'art. 1456 CC.

5. Il Concedente ovvero il Dirigente del Comune di Terni (Direzione Istruzione – Sport – Politiche Giovanili), con la sottoscrizione del presente atto, attesta di aver preliminarmente verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione da parte sua e che non risulta in posizione di conflitto di interesse secondo quanto sopra.

Art. 1 FINALITA'

1. Scopo del presente disciplinare è quello di regolamentare l'utilizzo del Palazzetto dello Sport di Via G. Di Vittorio "Paladivittorio" di proprietà del Comune di Terni, per favorire nel modo più ampio la promozione e la pratica sportiva.
2. Costituiscono oggetto del presente disciplinare il piano di gioco e tutti i locali accessori e contigui (spogliatoi, bagni, docce ecc.) funzionali all'utilizzo dell'impianto sportivo da parte dei soggetti concessionari.

Art. 2 TIPOLOGIA E PERIODO DELL'ASSEGNAZIONE

1. L'assegnazione viene effettuata dal Comune di Terni.
2. Nessuna assegnazione è tacitamente rinnovabile.

Art. 3 TARIFFE

1. I soggetti titolari di assegnazione di spazi orari nell'impianto sportivo Paladivittorio sono tenuti al versamento dei relativi canoni stabiliti dal Comune di Terni nelle modalità previste dalla Direzione Istruzione – Sport – Politiche Giovanili, Ufficio Sport.
 2. I conteggi sono quantificati in base all'assegnazione degli spazi orari stabiliti in Calendario, alla data di inizio e di cessazione dell'attività, indipendentemente dall'effettivo utilizzo
-

dell'impianto sportivo; eventuali rinunce all'assegnazione, anche parziali, devono essere comunicate per iscritto al Comune che, in sede di consuntivo, rideterminerà il canone da versare.

3. Le quote dei suddetti conteggi saranno versate dai concessionari tramite PAGOPA accessibile dal sito istituzionale dell'Ente al seguente percorso home page istituzionale del Comune di Terni – servizi on line – pagamenti – servizi – sport, nei tempi e nei modi, indicati dall'Ufficio Sport.

Art. 4 ASSICURAZIONE

1. La Società Sportiva/Associazione dovrà essere in possesso di polizza assicurativa con massimali adeguati di copertura infortuni e per la responsabilità civile contro terzi, per eventuali danni al fabbricato e alle attrezzature, in ordine all'attività consentita che il medesimo assegnatario intende intraprendere.

Art. 5 OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'ASSEGNATARIO

1. Tutti coloro che hanno accesso alla struttura assegnata dovranno essere regolarmente tesserati con le rispettive Federazioni, Enti o Associazioni e dovranno essere assicurati.
 2. Nel caso di danni all'impianto ed alle attrezzature nelle ore d'uso, segnalati al Comune dal personale addetto alla sorveglianza della struttura, verrà effettuata una valutazione dei danni da parte della Direzione Lavori Pubblici – Manutenzioni del Comune di Terni.
 3. Il Comune, previa diffida, comunicherà l'ammontare del danno ed i termini entro i quali provvedere.
 4. Qualora l'assegnatario non provveda direttamente, entro i termini fissati, al ripristino della situazione precedente al danno, sarà diffidato all'uso dell'impianto, fatte salve ulteriori azioni per responsabilità conseguenti al danno provocato ai sensi del Codice Civile.
 5. Nel caso che l'impianto sia utilizzato da più assegnatari e non sia possibile individuare il responsabile, il danno sarà riparato dal Comune ed i costi ripartiti tra tutti gli assegnatari in parti proporzionali alle ore di utilizzo.
 6. E' quindi interesse degli assegnatari verificare, al momento d'ingresso, le condizioni dell'impianto e segnalare al Comune le eventuali anomalie.
 7. Per nessun motivo, in nessuna forma e per alcun titolo, anche gratuito è consentito sub-assegnare l'uso anche parziale dell'impianto a terzi, pena l'immediata decadenza della assegnazione;
 8. E' fatto divieto all'assegnatario di utilizzare i locali in modo diverso dalla loro destinazione
-

d'uso;

9. L'assegnatario deve provvedere a rispettare e a far rispettare quanto di seguito:
- a. Informazione agli sportivi del documento di valutazione dei rischi e del DUVRI, con l'indicazione delle misure di prevenzione e protezione adottate;
 - b. Il materiale sportivo introdotto dagli assegnatari all'interno del Paladivittorio deve essere dotato delle certificazioni previste dalle vigenti disposizioni normative e deve essere asportato dai locali al termine dell'orario di utilizzo giornaliero;
 - c. Gli assegnatari sono responsabili del materiale introdotto e rispondono direttamente dei danni/incidenti che la presenza di tale materiale può causare;
 - d. Sussiste il divieto di introdurre animali all'interno degli impianti sportivi comunali;

L'assegnatario dovrà altresì:

- Riconsegnare i locali e le attrezzature in ordine e funzionanti al termine dell'utilizzo, impegnandosi a non installare attrezzi fissi che riducano la disponibilità dello spazio del campo di gioco;
- Ottemperare ad eventuali prescrizioni di natura organizzativa e tecnica indicate dall'Ufficio Sport;
- Essere a conoscenza delle tariffe d'uso vigenti ed effettuare i pagamenti mensilmente, entro il 15 del mese successivo, pena il decadimento della assegnazione d'uso; il pagamento è dovuto anche se negli orari assegnati l'impianto non viene utilizzato, salvo che ciò avvenga per motivi non direttamente imputabili al concessionario;

A) MODALITÀ D'USO

L'assegnatario deve utilizzare gli impianti con le seguenti modalità:

1. Rispettando le finalità per le quali è stata accordata l'assegnazione;
 2. Osservando i giorni e gli orari assegnati;
 3. Lasciando in ordine e sgombro il piano di gioco per consentire il regolare svolgimento dell'attività prevista nel turno successivo;
 4. Indossando idonee ed apposite calzature;
 5. Non consumando cibi all'interno del Paladivittorio (piano di gioco, spogliatoi, spalti);
 6. L'assegnatario nell'utilizzo degli spazi dovrà attenersi ed attuare le disposizioni normative di cui al D.Lgs. n. 81/08 e ss.mm.ii. recante norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.
 7. Garantire, all'interno dell'impianto, la presenza di almeno un tecnico o dirigente o accompagnatore o responsabile per la Società del gruppo di atleti o fruitori del Paladivittorio;
-

8. Non installare attrezzature fisse o mobili, senza l'assenso scritto del Comune di Terni – Ufficio Sport;
9. L'assegnatario si impegna, altresì, all'osservanza del Decreto del Ministero della Salute – Decreto 24 aprile 2013 recante “Disciplina della certificazione dell'attività sportiva non agonistica e amatoriale e linee guida sulla dotazione e l'utilizzo di defibrillatori semiautomatici e di eventuali altri dispositivi salvavita”;
10. L'assegnatario si impegna a:
 - a. Comunicare al Comune, il nominativo del responsabile (referente) della Società;
 - b. Presentare il piano gare, campionati e tornei;
 - c. Assumersi la diretta responsabilità civile e penale per danni o cose o persone che dovessero verificarsi nel corso delle attività sportive nelle ore assegnate e a tenere sollevato ed indenne il Comune di Terni;
 - d. Comunicare il nominativo del Soggetto abilitato all'uso del defibrillatore.
 - e. Riordino di tutta l'eventuale attrezzatura utilizzata, così da lasciare l'impianto pulito e sgombro da ogni materiale per il turno successivo.

Art. 6 OBBLIGHI DEL COMUNE

1. L'Amministrazione Comunale provvederà alla fornitura di energia elettrica, riscaldamento, acqua.
2. E' facoltà del Comune procedere a verifiche ed ispezioni
3. Il Comune, per assicurarsi che l'uso dell'impianto avvenga nell'osservanza di tutte le prescrizioni imposte dalla legge, dalle norme regolamentari e dal presente disciplinare, può provvedere in qualsiasi momento, mediante i propri funzionari o altro personale delegato, a verifiche ed ispezioni.

ART. 7 ESTINZIONE E DECADENZA DALL'ASSEGNAZIONE

1. L'assegnazione si estingue per:
 - a. Rinuncia da parte dell'assegnatario all'utilizzo dell'impianto sportivo, previo assenso da parte del Comune;
 - b. Pronuncia di decadenza la quale opera, nei confronti del concessionario nei casi:
-

1. Mancato svolgimento delle attività sportive per le quali è stata disposta l'assegnazione;
 2. Utilizzo dell'impianto sportivo per fini difformi da quelli per i quali è stato assegnato;
 3. Mancato pagamento delle tariffe di utilizzo;
 4. Sub-assegnazione;
 5. Altri gravi inadempimenti da parte dell'assegnatario.
2. Nei casi descritti nella lettera b), la pronuncia di decadenza è preceduta dalla contestazione dei fatti al concessionario, con fissazione di un termine entro il quale lo stesso può presentare le proprie deduzioni e giustificazioni.
 3. Il Comune può revocare l'assegnazione per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, previo preavviso di almeno un mese.

Art. 8 NORME FINALI

1. Il Comune si riserva ogni facoltà, nell'ambito della propria autonomia istituzionale, di integrare o modificare in tutto o in parte il presente disciplinare qualora ne ravvisasse la necessità o l'opportunità per il raggiungimento dei propri obiettivi in materia di promozione dello sport.
2. In caso di situazioni o condizioni non previste nel presente disciplinare, si fa riferimento alle disposizioni del Codice Civile.

Letto, approvato e sottoscritto.

Terni, _____

per L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE _____

Il Dirigente

per L'ASSOCIAZIONE ASD/SOCIETA' SSD _____

Il legale rappresentante

Allegati

Allegato sub A) Polizza RCT e relativa quietanza di pagamento;

Allegato sub B) Certificazione soggetto abilitato all'uso del defibrillatore semiautomatico;

Allegato sub C) Copia di un documento di riconoscimento del legale rappresentante.

Allegato n. 3

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

Si desidera informare che il Regolamento (UE) 679/2016 (in seguito "GDPR") prevede il diritto alla protezione dei dati personali. In osservanza alla normativa vigente, il trattamento di tali dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, esattezza, trasparenza, minimizzazione, limitazione delle finalità e della conservazione, nonché di tutela alla riservatezza e nel rispetto dei diritti. Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, pertanto, si informa quanto segue:

Titolare del Trattamento

*Il titolare del trattamento è il Comune di Terni nella persona del Sindaco pro-tempore, con sede in P.zza Mario Ridolfi n.1 - 05100, Terni; pec: comune.terni@postacert.umbria.it Tel 07445521
Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD): rpd@comune.terni.it*

Finalità del Trattamento

I dati forniti al Comune sono raccolti e verranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali. In particolare: 1) esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici; 2) adempimenti normativi inerenti il procedimento in oggetto; 3) gestione degli eventuali adempimenti in materia di "Amministrazione Trasparente".

Modalità del Trattamento

In conformità ai requisiti di sicurezza richiesti dalle normative, e in relazione alle finalità di cui sopra, le operazioni di trattamento dati potrà essere effettuato, oltre che con l'utilizzo di materiale cartaceo, con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati, nel rispetto delle misure tecniche organizzative, previste dalle disposizioni vigenti, atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati e comprenderanno la raccolta, la registrazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione tramite trasmissione, il raffronto o interconnessione, e l'archiviazione dei medesimi. Non si effettuano trattamenti basati su processi decisionali automatizzati (quali la profilazione).

Misure di sicurezza

Si informa che sono state adottate misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata; sistemi di autenticazione, sistemi di autorizzazione, sistemi di protezione.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze in caso di rifiuto

La comunicazione di tutti i dati richiesti costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla presente gara; pertanto, il mancato, parziale, o inesatto conferimento dei dati, o l'omessa comunicazione degli stessi, comporterà l'esclusione dal procedimento in oggetto;

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge, anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Comunicazione e diffusione dati

Per la gestione delle attività istituzionali ed amministrative di competenza del Titolare, i dati potranno essere resi accessibili, portati a conoscenza o comunicati al personale dipendente del Comune di Terni implicato nel procedimento o ai soggetti eventualmente nominati quali responsabili esterni del trattamento. I dati, inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti nonché ad ogni altro soggetto che ne abbia interesse e titolo ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016 e della Legge n. 241/90, ai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla normativa in materia di contratti pubblici, agli organi dell'autorità giudiziaria. I dati personali potranno altresì essere messi a disposizione di soggetti terzi,

autonomi titolari del trattamento (ad esempio: altri Enti Pubblici, Ministeri, Associazioni), ai quali la comunicazione dei dati è necessaria per ottemperare a norme di legge o regolamenti o per finalità connesse. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

Diritti dell'interessato

L'interessato potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 679/2016, nei confronti del Titolare del Trattamento. In particolare il diritto di: accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità (intesa come diritto ad ottenere dal titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti), opposizione al trattamento o revoca del consenso al trattamento (nei casi previsti). L'interessato, altresì, può proporre opposizione da presentare al Titolare del trattamento (art. 21). L'esercizio dei diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC o lettera raccomandata A/R, ai recapiti indicati nella presente, individuati come "Titolare del trattamento" di detta informativa. L'interessato può proporre reclamo da presentare all'Autorità di controllo (per maggiori informazioni consultare il sito web dell'Autorità www.garanteprivacy.it).

