



# COMUNE DI TERNI

DIREZIONE ISTRUZIONE

## DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Numero 2929 del 28/10/2022

**OGGETTO:** Determinazione a contrarre. Affidamento della gestione dei servizi sussidiari, complementari, integrativi e innovativi all'attività socio-educativa-didattica nei servizi per la prima infanzia del Comune di Terni e per bambini giovani ed adulti, a ridotto impatto ambientale. Anni educativi 2022/2023 (a partire da gennaio 2023) - 2023/2024 - 2024/2025. Approvazione nuovo capitolato e documenti di gara. Prenotazione spesa. CIG 94509789C3

---

### ESERCIZIO 2022

Imputazione della spesa di: €. 1.867.978,18

CAPITOLO:	700 769 573 576
CENTRO DI COSTO:	470 1130
IMPEGNO:	pren. + imp.
CONTO FINANZIARIO	U.1.03.02.99.999

---

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi ed agli effetti dell'art.151 – comma 4 - del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, si esprime parere di regolarità contabile:

Comune di Terni - ACTRA01

**GEN 0177936** del 10/11/2022 - Uscita

Firmatari: **Accardo Donatella** (109274499782789231605296985152611998736)

Impronta informatica: 7444cd3ee8d22c0257ad0a352d4d6688e9e29206137fdff7ad3d67aeb1c88440

*Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente*

favorevole, dando atto che per le prenotazioni relative all'annualità 2022 verrà effettuata variazione di esigibilità al momento dell'aggiudicazione.

**Oggetto: Determinazione a contrarre. Affidamento della gestione dei servizi sussidiari, complementari, integrativi e innovativi all'attività socio-educativa-didattica nei servizi per la prima infanzia del Comune di Terni e per bambini giovani ed adulti, a ridotto impatto ambientale. Anni educativi 2022/2023 (a partire da gennaio 2023) - 2023/2024 - 2024/2025. Approvazione nuovo capitolato e documenti di gara. Prenotazione spesa. CIG 94509789C3**

## LA DIRIGENTE

**Premesso** che con Determinazione a contrarre n. 2074 del 29.07.2022, la scrivente avviava la procedura di scelta del nuovo contraente per la gestione dei servizi sussidiari, complementari, integrativi e innovativi all'attività socio-educativa-didattica nei servizi per la prima infanzia del Comune di Terni e per bambini giovani ed adulti, a ridotto impatto ambientale, tramite espletamento di procedura aperta attraverso la piattaforma telematica Net4market, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95, comma 2, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, con eventuale opzione di proroga ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D. Lgs. 50/2016. Anni educativi 2022/2023 (a partire da gennaio 2023) - 2023/2024 - 2024/2025;

### Dato atto che:

- la data di scadenza per la presentazione delle offerte veniva fissata al 30/09/2022 ore 12.00;
- la data della seduta pubblica per l'apertura della documentazione amministrativa veniva fissata al 03.10.2022 ore 09.00, successivamente posticipata al 10/10/2022 ore 9.00.

**Preso atto** che al momento dell'apertura della piattaforma Net4market, il R.U.P. ha verificato che nessun operatore economico aveva partecipato alla procedura di che trattasi, dichiarando ***gara deserta per mancanza di offerte*** - verbale reso pubblico nelle modalità di legge;

**Sottolineato** che si rende ora necessario e opportuno avviare una nuova procedura per la scelta del contraente, specificando che l'importo posto a basa d'asta è stato variato in aumento tenendo conto anche dell'aumento dei costi generali;

### Dato atto che:

- il presente provvedimento si pone in esecuzione del programma biennale degli acquisti approvato con D.C.C. n. 67/31.05.2022 per il biennio 2022/2023, in conformità al decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 16 gennaio 2018, n. 14;
- il codice unico di intervento (CUI) dell'appalto in oggetto è il seguente: 00175660554202200022

**Valutato** che nel frattempo, considerata peraltro la tipologia di servizi oggetto dell'appalto, sono state rese note le Linee Guida n. 17 Anac approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 382 del 27.07.2022 recanti Indicazioni in materia di affidamenti di servizi sociali.

### Visti gli articoli:

- 60 del D.lgs. 18/04/2016, n. 50 che disciplina le procedure aperte;
- 51, del D.lgs. 18/04/2016, n. 50 che stabilisce che nel rispetto della disciplina comunitaria in materia di appalti pubblici, al fine di favorire l'accesso delle piccole e medie imprese, le stazioni appaltanti devono, ove possibile ed economicamente conveniente, suddividere gli appalti in lotti e la mancata suddivisione deve essere motivata;
- 40, co. 2, del D.lgs. 18/04/2016, n. 50, il quale dispone che "A decorrere dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al presente codice svolte dalle stazioni appaltanti sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici", nonché l'art. 52, co. 5 del D.lgs. 18/04/2016, n. 50, il quale rende necessario l'utilizzo di piattaforme elettroniche di negoziazione per

lo svolgimento delle procedure di gara, onde assicurare che "... *l'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione siano mantenute...*";

- 3 della legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

**Visti:**

- il D.lgs. 81/2008 e la Determinazione AVCP n. 3 del 05/03/2008 in materia di rischi interferenziali;

- il D.lgs. 33/2013 e l'art. 29 del D.lgs. 50/2016, in materia di Amministrazione trasparente;

**Richiamato** l'art. 107 del D.lgs. 267/2000 (TUEL) relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei Dirigenti;

**Dato atto che** l'art. 192 del D.lgs. 267/2000 ha disposto che per gli Enti Locali la determinazione a contrarre stabilisce il contenuto minimo essenziale del contratto;

**Dato atto altresì che** l'art. 32 comma 2 del D.lgs. n. 50/2016 stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti debbano provvedere all'assunzione di apposita determina a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**Ritenuto** pertanto di fissare i contenuti minimi essenziali come segue:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello di individuare un soggetto gestore per i servizi in oggetto;
- l'oggetto del contratto è Servizi sussidiari, complementari, integrativi e innovativi all'attività socio-educativa-didattica nei servizi per la prima infanzia del Comune di Terni e per bambini giovani ed adulti, a ridotto impatto ambientale;
- il contratto verrà stipulato mediante forma pubblico amministrativa con modalità elettronica;
- le clausole contrattuali sono quelle precisate nel capitolato d'appalto;
- il sistema ed il criterio di gara sono quelli dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

**Ritenuto** di fissare la base d'asta in **Euro 1.309.130,95** oltre ad IVA;

**Ritenuto** a tal fine di ricorrere ad una procedura aperta telematica ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016, in attuazione dell'art. 2, comma 2, del D.L. 76/2020 convertito in L. 120/2020, come modificato dal D.L. 77/2021, convertito in L. 108/2021, con applicazione della riduzione dei termini procedurali di cui all'art. 60, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, per il periodo gennaio 2023 - luglio 2025, con eventuale proroga tecnica di 4 mesi;

**Vista** la documentazione di gara predisposta dalla stazione appaltante (bando, disciplinare di gara con relativi allegati, capitolato speciale descrittivo e prestazionale), allegata e parte integrante del presente atto;

**Dato atto** che il quadro economico dell'appalto in oggetto risulta in modo schematico il seguente:

IMPORTI APPALTO		
A	Importo soggetto a ribasso	Euro 1.307.080,95
B	Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso	Euro 2.050,00
C	Eventuale proroga (art. 106 comma 11 D.lgs 50/2016)	Euro 201.089,38
D	Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso (per eventuale proroga di cui	Euro 282,80

	all'art. 106)	
<b>E</b>	<b>Totale (A+B+C+D)</b>	<b>Euro 1.510.503,13</b>
<b>SOMME A DISPOSIZIONE</b>		
F	I.V.A. 22% importo a base d'asta	Euro 287.557,81
G	I.V.A. 22% importo proroga tecnica	Euro 44.239,66
H	I.V.A. 22% oneri della sicurezza	Euro 451,00
I	I.V.A. 22% oneri della sicurezza	Euro 62,22
L	Incentivi tecnici ex art. 113 D.lgs n. 50/2016	Euro 24.564,36
M	Contributo ANAC	Euro 600,00
<b>N</b>	<b>Totale (F+G+H+I+L+M)</b>	<b>Euro 357.475,05</b>
<b>O</b>	<b>TOTALE (E+O)</b>	<b>Euro 1.867.978,18</b>

**Dato atto** che l'appalto è stato registrato con CIG 94509789C3;

**Dato atto** che la procedura in oggetto sarà espletata tramite la piattaforma telematica Net4Market;

**Accertato** altresì che nel presente appalto i costi della sicurezza da interferenze sono stimati in **Euro 2.050,00**, come risultante da apposito DUVRI predisposto dalla stazione appaltante;

**Dato atto**, ai sensi dell'art. 51 comma 1 del D.lgs. 18/04/2016, n. 50, che il presente appalto è costituito da un unico lotto poiché la suddivisione in lotti pregiudicherebbe il buon andamento, l'efficacia e l'efficienza dei servizi, consentendo economie di scala e garantendo unitarietà del soggetto gestore dei servizi in un settore di particolare rilevanza;

**Specificato che:**

- il R.U.P. è il dott. Corrado Mazzoli;
- il D.E.C. è la dott.ssa Simonetta Banconi;

**Visto** il Regolamento comunale recante norme e criteri per la ripartizione del fondo incentivante per le funzioni tecniche, approvato con D.G.C. n. 19/23.01.2019;

**Atteso** che ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 e del richiamato regolamento comunale, si costituisce il fondo incentivante per le funzioni tecniche per una somma pari ad **Euro 24.564,36** - derivante dall'importo posto a base d'asta comprensivo degli oneri della sicurezza al netto dell'I.V.A.;

**VISTO** il seguente cronoprogramma della spesa ai fini dell'individuazione dell'esigibilità delle obbligazioni giuridiche:

Descrizione	Esercizio	Importo
Contributo ANAC	2022	€ 600,00
Regolamento incentivi – acquisto beni strumentali e funzioni tecniche		€ 14.247,33
Servizi sussidiari, complementari, integrativi e innovativi all'attività socio-educativa-didattica nei servizi per la prima infanzia del Comune di Terni e per bambini giovani ed adulti, a ridotto impatto ambientale – affidatario da individuare		€ 55.976,87
Servizi sussidiari, complementari, integrativi e innovativi all'attività socio-educativa-didattica nei servizi per la prima infanzia del Comune di Terni e per bambini giovani ed adulti, a ridotto impatto ambientale – affidatario da individuare	2023	€ 597.707,32
Regolamento incentivi – acquisto beni strumentali e funzioni tecniche		€ 2.292,68
Servizi sussidiari, complementari, integrativi e innovativi all'attività socio-educativa-didattica nei servizi per la prima infanzia del Comune di Terni e per bambini giovani ed adulti, a ridotto impatto ambientale – affidatario	2024	€ 597.707,32

da individuare		
Regolamento incentivi – acquisto beni strumentali e funzioni tecniche		€ 2.292,68
Servizi sussidiari, complementari, integrativi e innovativi all'attività socio-educativa-didattica nei servizi per la prima infanzia del Comune di Terni e per bambini giovani ed adulti, a ridotto impatto ambientale – affidatario da individuare	2025	€ 591.422,31
Regolamento incentivi – acquisto beni strumentali e funzioni tecniche		€ 5.731,67
<b>TOTALE</b>		<b>€ 1.867.978,18</b>

**Ritenuto** altresì di provvedere in merito e di assumere l'impegno e le prenotazioni di impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui le obbligazioni sono esigibili;

**Visto** il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d. Lgs. n. 118/2011;

**Tenuto conto** che le apposite dotazioni sono previste ai Cap./Art.:

- 700/470 denominato “prestazioni varie - scuole com.li dell'infanzia”
- 700/1130 denominato “prestazioni varie - servizi per l'infanzia”;
- 769/1130 denominato “funzionamento centro pollicino - servizi per l'infanzia”,
- 573/470 denominato “(cv) utilizzo contr USR per scuole infanzia”
- 576/1130 denominato” “(cv) utilizzo contributi ministeriali per servizi educativi e scuole”

tutti sufficientemente capienti;

**Accertato che** la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, co.1 del d.l. 78/2009, convertito in legge 102/2009;

**Verificato** il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, co. 8 del D.lgs. 267/2000;

**VISTO** il D.U.P. 2022-2024, approvato con D.C.C. n. 67/31.05.2022;

**VISTO** il Bilancio di Previsione 2022, approvato con D.C.C. n. 68/31.05.2022;

**VISTO** il P.E.G. 2022-2024, approvato con D.G.C. n. 164/22.06.2022;

**VISTO** il D. Lgs 18.08.2000, n. 267;

**VISTO** il D.lgs. n. 118/2011;

**VISTO** il D.lgs. n. 165/2001;

**VISTO** il D.lgs. n. 50/2016;

**VISTO** lo statuto comunale;

**VISTO** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il regolamento comunale di contabilità;

**VISTI** i regolamenti relativi al sistema dei controlli interni;

## DETERMINA

1. di dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;

2. di demandare alla Direzione Attività Finanziarie tutte le operazioni contabili per l'annullamento delle prenotazioni di impegno assunte con Determinazione citata n. 2074 del 29.07.2022 e tutti gli impegni assunti con la medesima, vale a dire:

N. IMPEGNI	ANNO	IMPORTO IMP.	IMPORTO PREN.	CAP/ART
2982	2022	4.714,76	0,00	12011.03.007691130
2983	2022	8.958,04	0,00	12011.03.007691130
2984	2022	600,00	0,00	12011.03.007691130
227	2023	0,00	135.000,00	04011.03.007000470
228	2023	0,00	291.000,00	12011.03.007001130
229	2023	0,00	161.500,00	12011.03.007691130
230	2023	2.200,22	0,00	12011.03.007691130
110	2024	0,00	135.000,00	04011.03.007000470
111	2024	0,00	291.000,00	12011.03.007001130
112	2024	0,00	161.500,00	12011.03.007691130
113	2024	2.200,23	0,00	12011.03.007691130
79	2025	0,00	135.000,00	04011.03.007000470
80	2025	0,00	291.000,00	12011.03.007001130
81	2025	0,00	164.000,00	12011.03.007691130
82	2025	5.500,55	0,00	12011.03.007691130

3. di procedere, per le motivazioni di cui in premessa, all'avvio della nuova procedura di scelta del contraente per la gestione dei servizi sussidiari, complementari, integrativi e innovativi all'attività socio-educativa-didattica nei servizi per la prima infanzia del Comune di Terni e per bambini giovani ed adulti, a ridotto impatto ambientale, tramite espletamento di procedura aperta telematica ai sensi dell'art. 60 del Decreto Legislativo n. 50/2016 - in attuazione dell'art. 2, comma 2, del D.L. 76/2020 convertito in L. 120/2020, come modificato dal D.L. 77/2021, convertito in L. 108/2021, con applicazione della riduzione dei termini procedurali di cui all'art. 60, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016;
4. di approvare il capitolato tecnico che fissa i requisiti e le modalità di esecuzione dei servizi, nonché il bando e il disciplinare di gara con relativi allegati che stabiliscono le modalità ed i requisiti che l'operatore economico deve possedere per la partecipazione alla presente procedura d'appalto;
5. di disporre che l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.lgs. 50/2016;
6. di porre a base d'asta la somma di € **1.309.130,95** oltre ad IVA;
7. di individuare con il presente atto, le risorse necessarie per la copertura finanziaria presuntivamente stimate in complessivi **Euro 1.867.978,18** (di cui per la gara: Euro 1.510.503,13, oneri per la sicurezza, eventuale proroga tecnica, oneri per la sicurezza+ I.V.A 22%, Euro 600,00 a favore di ANAC e Euro 24.564,36 incentivi tecnici);
8. di prenotare, pertanto, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D. Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, la somma **di Euro 1.842.813,82** (I.V.A 22%, eventuale proroga tecnica ed oneri per la sicurezza, inclusi) corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui la stessa è esigibile:

Eserc. Finanz.	2022		
Cap./Art.	573/470	Descrizione	“(cv) utilizzo contr USR per scuole infanzia”



Miss./Progr.	04/01	PdC finanz.	U.1.03.02.99.999	Spesa non ricorr.
Centro di costo	470			Compet. Econ.
CIG	94509789C3			CUP
Creditore	Da individuare			
Causale	Gestione dei servizi sussidiari, complementari, integrativi e innovativi all'attività socio-educativa-didattica nei servizi per la prima infanzia del Comune di Terni e per bambini giovani ed adulti.			
Modalità finan.	Accertamento n. 2155/2022			Finanz. da FPV
Pren. n.	Da assumere	Importo	<b>30.872,88</b>	Frazionabile in 12

<b>Eserc. Finanz.</b>	<b>2022</b>			
Cap./Art.	576/1130	Descrizione	(cv) utilizzo contributi ministeriali per servizi educativi e scuole	
Miss./Progr.	12/01	PdC finanz.	U.1.03.02.99.999	Spesa non ricorr.
Centro di costo	1130			Compet. Econ.
CIG	94509789C3			CUP
Creditore	Da individuare			
Causale	Gestione dei servizi sussidiari, complementari, integrativi e innovativi all'attività socio-educativa-didattica nei servizi per la prima infanzia del Comune di Terni e per bambini giovani ed adulti.			
Modalità finan.	Accertamento n. 197/2022			Finanz. da FPV
Pren. n.	Da assumere	Importo	<b>25.103,99</b>	Frazionabile in 12

<b>Eserc. Finanz.</b>	<b>2023</b>			
Cap./Art.	700/470	Descrizione	Prestazioni varie – scuole infanzia	
Miss./Progr.	04/01	PdC finanz.	U.1.03.02.99.99 9	Spesa non ricorr.
Centro di costo	470			Compet. Econ.
CIG	94509789C3			CUP
Creditore	Da individuare			
Causale	Gestione dei servizi sussidiari, complementari, integrativi e innovativi all'attività socio-educativa-didattica nei servizi per la prima infanzia del Comune di Terni e per bambini giovani ed adulti.			
Modalità finan.	Bilancio comunale			Finanz. da FPV
Pren. n.	Da assumere	Importo	<b>135.000,00</b>	Frazionabile in 12

<b>Eserc. Finanz.</b>	<b>2023</b>			
Cap./Art.	700/1130	Descrizione	Prestazioni varie - servizi per l'infanzia	
Miss./Progr.	12/01	PdC finanz.	U.1.03.02.99.99 9	Spesa non ricorr.

Centro di costo	1130		Compet. Econ.
CIG	94509789C3		CUP
Creditore	Da individuare		
Causale	Gestione dei servizi sussidiari, complementari, integrativi e innovativi all'attività socio-educativa-didattica nei servizi per la prima infanzia del Comune di Terni e per bambini giovani ed adulti.		
Modalità finan.	Bilancio comunale		Finanz. da FPV
Pren. n.	Da assumere	Importo	<b>291.000,00</b> Frazionabile in 12

<b>Eserc. Finanz.</b>	<b>2023</b>		
Cap./Art.	769/1130	Descrizione	Funzionamento centro Pollicino - servizi per l'infanzia
Miss./Progr.	12/01	PdC finanz.	U.1.03.02.99.99 9 Spesa non ricorr.
Centro di costo	1130		Compet. Econ.
CIG	94509789C3		CUP
Creditore	Da individuare		
Causale	Gestione dei servizi sussidiari, complementari, integrativi e innovativi all'attività socio-educativa-didattica nei servizi per la prima infanzia del Comune di Terni e per bambini giovani ed adulti.		
Modalità finan.	Bilancio comunale		Finanz. da FPV
Pren. n.	Da assumere	Importo	<b>171.707,32</b> Frazionabile in 12

<b>Eserc. Finanz.</b>	<b>2024</b>		
Cap./Art.	700/470	Descrizione	Prestazioni varie – scuole infanzia
Miss./Progr.	04/01	PdC finanz.	U.1.03.02.99.99 9 Spesa non ricorr.
Centro di costo	470		Compet. Econ.
CIG	94509789C3		CUP
Creditore	Da individuare		
Causale	Gestione dei servizi sussidiari, complementari, integrativi e innovativi all'attività socio-educativa-didattica nei servizi per la prima infanzia del Comune di Terni e per bambini giovani ed adulti.		
Modalità finan.	Bilancio comunale		Finanz. da FPV
Pren. n.	Da assumere	Importo	<b>135.000,00</b> Frazionabile in 12

<b>Eserc. Finanz.</b>	<b>2024</b>		
Cap./Art.	700/1130	Descrizione	Prestazioni varie - servizi per l'infanzia
Miss./Progr.	12/01	PdC finanz.	U.1.03.02.99.99 9 Spesa non ricorr.
Centro di costo	1130		Compet. Econ.
CIG	94509789C3		CUP
Creditore	Da individuare		
Causale	Gestione dei servizi sussidiari, complementari, integrativi e innovativi all'attività socio-educativa-didattica nei servizi per la prima infanzia del Comune di Terni e per bambini giovani ed adulti.		
Modalità finan.	Bilancio comunale		Finanz. da FPV

Pren. n.	Da assumere	Importo	<b>291.000,00</b>	Frazionabile in 12
----------	-------------	---------	-------------------	--------------------

<b>Eserc. Finanz.</b>	<b>2024</b>			
Cap./Art.	769/1130	Descrizione	Funzionamento centro Pollicino - servizi per l'infanzia	
Miss./Progr.	12/01	PdC finanz.	U.1.03.02.99.99 9	Spesa non ricorr.
Centro di costo	1130			Compet. Econ.
CIG	94509789C3			CUP
Creditore	Da individuare			
Causale	Gestione dei servizi sussidiari, complementari, integrativi e innovativi all'attività socio-educativa-didattica nei servizi per la prima infanzia del Comune di Terni e per bambini giovani ed adulti.			
Modalità finan.	Bilancio comunale			Finanz. da FPV
Pren. n.	Da assumere	Importo	<b>171.707,32</b>	Frazionabile in 12

<b>Eserc. Finanz.</b>	<b>2025</b>			
Cap./Art.	700/470	Descrizione	Prestazioni varie – scuole infanzia	
Miss./Progr.	04/01	PdC finanz.	U.1.03.02.99.99 9	Spesa non ricorr.
Centro di costo	470			Compet. Econ.
CIG	94509789C3			CUP
Creditore	Da individuare			
Causale	Gestione dei servizi sussidiari, complementari, integrativi e innovativi all'attività socio-educativa-didattica nei servizi per la prima infanzia del Comune di Terni e per bambini giovani ed adulti.			
Modalità finan.	Bilancio comunale			Finanz. da FPV
Pren. n.	Da assumere	Importo	<b>135.000,00</b>	Frazionabile in 12

<b>Eserc. Finanz.</b>	<b>2025</b>			
Cap./Art.	700/1130	Descrizione	Prestazioni varie - servizi per l'infanzia	
Miss./Progr.	12/01	PdC finanz.	U.1.03.02.99.99 9	Spesa non ricorr.
Centro di costo	1130			Compet. Econ.
CIG	94509789C3			CUP
Creditore	Da individuare			
Causale	Gestione dei servizi sussidiari, complementari, integrativi e innovativi all'attività socio-educativa-didattica nei servizi per la prima infanzia del Comune di Terni e per bambini giovani ed adulti.			
Modalità finan.	Bilancio comunale			Finanz. da FPV
Pren. n.	Da assumere	Importo	<b>291.000,00</b>	Frazionabile in 12

<b>Eserc. Finanz.</b>	<b>2025</b>			
Cap./Art.	769/1130	Descrizione	Funzionamento centro Pollicino - servizi per l'infanzia	
Miss./Progr.	12/01	PdC finanz.	U.1.03.02.99.99 9	Spesa non ricorr.
Centro di costo	1130			Compet. Econ.
CIG	94509789C3			CUP
Creditore	Da individuare			
Causale	Gestione dei servizi sussidiari, complementari, integrativi e innovativi all'attività socio-educativa-didattica nei servizi per la prima infanzia del Comune di Terni e per bambini giovani ed adulti.			
Modalità finan.	Bilancio comunale		Finanz. da FPV	
Pren. n.	Da assumere	Importo	<b>165.422,31</b>	Frazionabile in 12

9. di specificare che al momento dell'individuazione del nuovo soggetto affidatario, verrà richiesta la variazione di esigibilità delle risorse 2022 nei bilanci successivi ;

10. di approvare altresì la somma di **Euro 24.564,36** in attuazione del Regolamento comunale recante norme e criteri per la ripartizione del fondo incentivante per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.lgs. n. 50/2016, adottato con D.G.C. n. 19 del 23.01.2019, così ripartito:

- 20% per l'acquisto di beni strumentali **Euro 4.912,87**,
- 80% per il personale **Euro 19.651,49**,

e di procedere alla individuazione del personale, al conferimento degli incarichi nonché al riparto del fondo ai sensi ed in attuazione degli artt. 6 e 7 del citato regolamento, secondo le modalità di cui a seguire:

ATTIVITÀ	RUOLO	NOMINATIVO	IMPORTO
<b>Responsabilità unica del procedimento</b>	<b>RUP</b>	Corrado Mazzoli	€ 6.878,01
<b>Programmazione della spesa per investimenti</b>	<b>Responsabile</b>	Corrado Mazzoli	€ 436,70
	Collaboratore	Nadia Navarra	€ 109,18
	Collaboratore	Mauro Neri	€ 109,18
	Collaboratore	Barbara Brizi	€ 109,18
	Collaboratore	Federica Buzzeo	€ 109,18
	Collaboratore	Marianna Millucci	€ 109,18
<b>Predisposizione e controllo delle procedure di gara</b>	<b>Responsabile</b>	Luca Tabarrini	€ 2.183,50
	Collaboratore	Francesco Angeli	€ 545,87
	Collaboratore	Federico Bordoni	€ 545,87
	Collaboratore	Franco Pecelli	€ 545,87
	Collaboratore	Laura Polisini	€ 545,87
	Collaboratore	Cristina Rossi	€ 545,87
<b>Direzione dell'esecuzione del contratto</b>	<b>Direttore dell'Esecuzione</b>	Simonetta Banconi	€ 2.105,52
	Collaboratore	Chiara Grasselli	€ 947,48
	Collaboratore	Giuseppina Luzzi	€ 947,48
	Collaboratore	Gioia Micheli	€ 947,48
	Collaboratore	Simonetta Peri	€ 947,48
<b>Verifica di conformità</b>	<b>Responsabile</b>	Corrado Mazzoli	€ 818,82
	Collaboratore	Patrizia Manoni	€ 163,77
			€ 19.651,49

11. di specificare che la somma di **Euro 24.564,36** in attuazione del Regolamento comunale recante norme e criteri per la ripartizione del fondo incentivante per le funzioni tecniche di cui all'art. 113 del D.lgs. n. 50/2016, adottato con Del. G.C. n. 19 del 23.01.2019, trova copertura finanziaria come segue:

<b>Eserc. Finanz.</b>	<b>2022</b>			
Cap./Art.	769/1130	Descrizione	Funzionamento centro Pollicino - servizi per l'infanzia	
Miss./Progr.	12/01	PdC finanz.	U.1.03.02.99.99 9	Spesa non ricorr.
Centro di costo	1130			Compet. Econ.
CIG	-----			CUP
Creditore	Servizi sussidiari, complementari, integrativi e innovativi all'attività socio-educativa-didattica nei servizi per la prima infanzia del Comune di Terni e per bambini giovani ed adulti. Acquisto beni strumentali			
Causale	Incentivi tecnici			
Modalità finan.	Bilancio comunale			Finanz. da FPV
Imp./Pren. n.	Da assumere	Importo	<b>4.912,87</b>	Frazionabile in 12

<b>Eserc. Finanz.</b>	<b>2022</b>			
Cap./Art.	769/1130	Descrizione	Funzionamento centro Pollicino - servizi per l'infanzia	
Miss./Progr.	12/01	PdC finanz.	U.1.03.02.99.99 9	Spesa non ricorr.
Centro di costo	1130			Compet. Econ.
CIG	-----			CUP
Creditore	Servizi sussidiari, complementari, integrativi e innovativi all'attività socio-educativa-didattica nei servizi per la prima infanzia del Comune di Terni e per bambini giovani ed adulti. Gruppo di lavoro.			
Causale	Incentivi tecnici			
Modalità finan.	Bilancio comunale			Finanz. da FPV
Imp.	Da assumere	Importo	<b>9.334,46</b>	Frazionabile in 12

<b>Eserc. Finanz.</b>	<b>2023</b>			
Cap./Art.	769/1130	Descrizione	Funzionamento centro Pollicino - servizi per l'infanzia	
Miss./Progr.	12/01	PdC finanz.	U.1.03.02.99.99 9	Spesa non ricorr.
Centro di costo	1130			Compet. Econ.
CIG	-----			CUP
Creditore	Servizi sussidiari, complementari, integrativi e innovativi all'attività socio-educativa-didattica nei servizi per la prima infanzia del Comune di Terni e per bambini giovani ed adulti. Gruppo di lavoro.			
Causale	Incentivi tecnici			
Modalità finan.	Bilancio comunale			Finanz. da FPV
Imp.	Da assumere	Importo	<b>2.292,68</b>	Frazionabile in 12

<b>Eserc. Finanz.</b>	<b>2024</b>
-----------------------	-------------

Cap./Art.	769/1130	Descrizione	Funzionamento centro Pollicino - servizi per l'infanzia	
Miss./Progr.	12/01	PdC finanz.	U.1.03.02.99.99 9	Spesa non ricorr.
Centro di costo	1130			Compet. Econ.
CIG	-----			CUP
Creditore	Servizi sussidiari, complementari, integrativi e innovativi all'attività socio-educativa-didattica nei servizi per la prima infanzia del Comune di Terni e per bambini giovani ed adulti. Gruppo di lavoro.			
Causale	Incentivi tecnici			
Modalità finan.	Bilancio comunale			Finanz. da FPV
Imp.	Da assumere	Importo	<b>2.292,68</b>	Frazionabile in 12

<b>Eserc. Finanz.</b>	<b>2025</b>			
Cap./Art.	769/1130	Descrizione	Funzionamento centro Pollicino - servizi per l'infanzia	
Miss./Progr.	12/01	PdC finanz.	U.1.03.02.99.99 9	Spesa non ricorr.
Centro di costo	1130			Compet. Econ.
CIG	-----			CUP
Creditore	Servizi sussidiari, complementari, integrativi e innovativi all'attività socio-educativa-didattica nei servizi per la prima infanzia del Comune di Terni e per bambini giovani ed adulti. Gruppo di lavoro.			
Causale	Incentivi tecnici			
Modalità finan.	Bilancio comunale			Finanz. da FPV
Imp.	Da assumere	Importo	<b>5.731,67</b>	Frazionabile in 12

12. di approvare altresì la spesa di **Euro 600,00**, ai sensi della [Delibera ANAC n.830 del 21 dicembre 2021](#) recante "Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022", che trova copertura come segue:

<b>Eserc. Finanz.</b>	<b>2022</b>			
Cap./Art.	573/470	Descrizione	“(cv) utilizzo contr USR per scuole infanzia”	
Miss./Progr.	04/01	PdC finanz.	U.1.03.02.99.999	Spesa non ricorr.
Centro di costo	470			Compet. Econ.
CIG	94509789C3			CUP
Creditore	ANAC			
Causale	Servizi sussidiari, complementari, integrativi e innovativi all'attività socio-educativa-didattica nei servizi per la prima infanzia del Comune di Terni e per bambini giovani ed adulti.			
Modalità finan.	Accertamento n. 2155/2022			Finanz. da FPV
Pren. n.	Da assumere	Importo	<b>600,00</b>	Frazionabile in 12

13. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

14. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre agli impegni di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

15. di dare atto che il contratto verrà stipulato in modalità elettronica in forma pubblico amministrativa;
16. di attribuire la responsabilità del procedimento al dott. Corrado Mazzoli, Funzionario PO della Direzione Istruzione;
17. di dare atto, ai sensi dell'articolo 29 del D.lgs. 50/2016, che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", all'indirizzo [www.comune.terni.it](http://www.comune.terni.it) con l'applicazione delle disposizioni di cui al D.lgs. 33/2013;
18. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

**LA DIRIGENTE**

(dott.ssa Donatella Accardo)



## COMUNE DI TERNI

### CAPITOLATO DI APPALTO

#### **AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI SUSSIDIARI, COMPLEMENTARI, INTEGRATIVI E INNOVATIVI ALL'ATTIVITA' SOCIO-EDUCATIVA-DIDATTICA NEI SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA DEL COMUNE DI TERNI E PER BAMBINI, GIOVANI ED ADULTI, A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE**

(CAM **sanificazione**, approvati con Decreto Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare n. 51 del 29 gennaio 2021 e CAM **ristorazione, parte specifica**, approvati con Decreto Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 10 marzo 2020)

**ANNI 2023-25**

**CIG 94509789C3**



Comune di Terni - ACTRA01

**GEN 0177936** del 10/11/2022 - Uscita

Firmatari: **Accardo Donatella (109274499782789231605296985152611998736)**

Impronta informatica: 7444cd3ee8d22c0257ad0a352d4d6688e9e29206137fdff7ad3d67aeb1c88440

*Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente*

## **INDICE**

- ART. 1 - PREMESSA**
- ART. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**
- ART. 3 - MATERIALE E PRODOTTI DA UTILIZZARE – CARATTERISTICHE**
- ART. 4 - DESTINATARI E SEDI DEL SERVIZIO**
- ART. 5 - DURATA DELL'APPALTO**
- ART. 6 - MODIFICHE CONTRATTUALI**
- ART. 7 - REVISIONE DEI PREZZI**
- ART. 8 - FINANZIAMENTO, FATTURAZIONE E PAGAMENTI**
- ART. 9 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**
- ART. 10 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO - PERSONALE**
- ART. 11 - COORDINATORE DEL SERVIZIO**
- ART. 12 - LOCALI E RISORSE STRUMENTALI**
- ART. 13 - INIZIO DEL SERVIZIO**
- ART. 14 - INTERRUZIONE DEL SERVIZIO, SOSPENSIONE DEL SERVIZIO E SCIOPERO**
- ART. 15 - RESPONSABILITÀ ED ASSICURAZIONE**
- ART. 16 - VIGILANZA E CONTROLLI**
- ART. 17 - PENALITÀ**
- ART. 18 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**
- ART. 19 - RECESSO**
- ART. 20 - ADEMPIMENTI AI SENSI DEL D. LGS. N. 81/2008 IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO**
- ART. 21 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**
- ART. 22 - GARANZIA DEFINITIVA**
- ART. 23 - SPESE CONTRATTUALI**
- ART. 24 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**
- ART. 25 - ELEZIONE DEL DOMICILIO**
- ART. 26 - CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO**
- ART. 27 - CODICE DI COMPORTAMENTO**
- ART. 28 - CLAUSOLE CONTRATTUALI AGGIUNTIVE RELATIVE AI CAM**
- ART. 29 - NORME FINALI E DI RINVIO**

### **Allegati:**

**Allegato 1 – Materiale di consumo, igienico-sanitario.**

**Allegato 2 - Sedi del servizio e ripartizione attività.**

**Allegato 3 – Planimetrie (documentazione inserita in sede di bando di gara)**

**ART. 1 – PREMESSA**

Ai fini della corretta interpretazione del presente Capitolato:

- α) per “Amministrazione Comunale”, “Comune”, “Ente Locale”, “Stazione appaltante” si intende il Comune di Terni che affida all’Aggiudicatario i servizi di cui all’art. 2 del presente Capitolato;
- β) per “Direzione competente” si intende la Direzione Istruzione del Comune di Terni;
- χ) per “Aggiudicatario”, “Ditta aggiudicataria”, “Prestatore di servizi” si intende il soggetto al quale vengono affidati i servizi di cui al successivo art. 2;
- δ) per “Bando” si intende il bando di gara formato e pubblicato dal Comune di Terni.
- ε) per “Codice dei contratti pubblici” e “Codice” si intende il D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- φ) per “Commissione giudicatrice” (di seguito Commissione) si intende la Commissione incaricata dell’esame delle offerte nominata ai sensi dell’art. 77 del D. Lgs. 50/2016;
- γ) per “CAM”:
  - i Criteri Ambientali Minimi di cui al DM 51 del 29 gennaio 2021, (in GURI n. 42 del 19 febbraio 2021), aggiornato con Decreto Correttivo n. 24 settembre 2021 del Ministero della Transizione ecologica, recante Modifica del decreto del Ministro dell’ambiente e della tutela del territorio e del mare del 29 gennaio 2021, recante *Criteri ambientali minimi per l’affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti* pubblicato in G.U.R.I. n. n. 236 del 2 ottobre 2021;
  - i Criteri Ambientali Minimi di cui al DM 10 marzo 2020, in GURI n. 90 del 4 aprile 2020 recante *Criteri ambientali minimi per il servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari*.

**ART. 2 - OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

L’appalto ha per oggetto l’affidamento di servizi ricompresi nell’allegato IX del D. Lgs. n. 50/2016 (CPV prevalente **80410000-1 - Servizi scolastici vari**). Pertanto la documentazione di gara e per il presente capitolato si tiene conto delle recenti Linee Guida n. 17 Anac approvate dal Consiglio dell’Autorità con Delibera n. 382 del 27.07.2022 recanti *Indicazioni in materia di affidamenti di servizi sociali*.

**I CAM vengono richiesti per la parte relativa alla “Gestione degli ambienti”** e richiamati nei criteri premianti, ai sensi e per gli effetti dell’art. 34 (Criteri di sostenibilità energetica e ambientale) del D. Lgs. n. 50/2016.

Il luogo di svolgimento del servizio è Terni [codice NUTS ITI22], presso i Servizi Educativi Comunali del Comune di Terni (**vedi Allegato 2**).

**CIG 94509789C3**

I servizi oggetto del presente Capitolato sono da considerarsi, ad ogni effetto e nel loro complesso, servizi pubblici. Come tali, per nessuna ragione, possono essere sospesi o abbandonati, salvo scioperi o altri casi di forza maggiore previsti dalla legge.

**L’appalto è costituito da un unico lotto** poiché la suddivisione in lotti pregiudicherebbe il buon andamento, l’efficacia e l’efficienza dei servizi, consente economie di scala e garantisce unitarietà del soggetto gestore dei servizi in un settore di particolare rilevanza (art. 51, comma 1 del Codice).

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizi sussidiari e complementari all’attività didattica e Gestione degli	80410000-1 - Servizi scolastici vari	<b>P</b>	<b>Euro 1.056.830,95</b>

	ambienti			
2	Servizi integrativi e innovativi per la prima infanzia, per bambini, giovani ed adulti	80110000-8 - Servizi di istruzione prescolastica	S	<b>Euro 250.250,00</b>
A) Importo totale soggetto a ribasso				<b>Euro 1.307.080,95</b>
B) Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso				<b>Euro 2.050,00</b>
A) + B) Importo complessivo a base di gara				<b>Euro 1.309.130,95</b>

Nello specifico tali servizi vengono suddivisi in **due** aree principali:

- 1) **Servizi sussidiari e complementari all'attività didattica** dei Nidi d'Infanzia, dei Servizi Educativi Integrativi, delle Scuole dell'Infanzia Comunali e dei Laboratori scolastici ed extrascolastici del Comune di Terni. Consistono principalmente in:

**A. Assistenza al contesto educativo ed organizzativo:**

- **supporto al personale insegnante ed educativo** nell'organizzazione e preparazione dei materiali didattici per il buon funzionamento delle attività scolastiche nel rispetto dei tempi, dei modi e della organizzazione propri delle singole strutture;
- attività complementari e sussidiarie al ruolo docente nell'attività di **sorveglianza e di cura (alimentazione e igiene) dei bambini**, con particolare attenzione ai soggetti con bisogni speciali, finalizzate al miglior svolgimento delle attività didattiche e di animazione, secondo quanto previsto nelle diverse tipologie di servizio;
- **partecipazione al momento educativo del pranzo** con i bambini e le educatrici/insegnanti coadiuvando il personale educativo nei compiti di cura dell'alimentazione dei più piccoli, quali portare a tavola i pasti, imboccare, tagliare in piccoli pezzi gli alimenti e in tutto ciò che si renda necessario alla fruizione del pasto da parte dei bambini;
- **attività di preparazione dei pasti** nei luoghi ove è prevista o richiesta temporaneamente in sostituzione del personale comunale, nonché preparazione/predisposizione della colazione e della merenda; **attività di distribuzione dei pasti**;
- collaborazione con il personale educativo nella **vigilanza, nell'accoglienza e nella riconsegna dei bambini, quotidianamente o al bisogno e in occasione di uscite didattiche**;
- concorso alla **gestione dei rifiuti**, incluso il corretto smaltimento secondo le indicazioni della raccolta differenziata;
- partecipazione attiva alla vita del plesso (feste, uscite a scopo didattico in orario scolastico se richiesto etc.) contribuendo a creare un ambiente armonico, anche dal punto di vista relazionale, per il benessere del bambino.

- B. **"Gestione degli ambienti"** (operazioni quotidiane, periodiche, e/o al bisogno e in particolari periodi dell'anno scolastico):

L'Appaltatore dovrà assicurare la creazione giornaliera di un ambiente idoneo alla permanenza dei bambini dal punto di vista dell'areazione, della pulizia e del decoro dei locali attraverso **operazioni quotidiane di cura degli ambienti, delle attrezzature e delle suppellettili** utilizzate per il funzionamento del plesso, assicurando altresì che gli ambienti siano idonei all'accoglienza dei bambini successivamente a occasioni

straordinarie in cui il plesso viene utilizzato per eventi, feste ecc. a cui partecipano anche i genitori. Consistono principalmente in:

### **B.1 Operazioni quotidiane:**

#### **Attività:**

- **apertura e chiusura delle strutture** secondo le necessità delle stesse;
- presidio degli accessi alla struttura e sorveglianza generale del contesto educativo attraverso la gestione della portineria negli orari di arrivo e uscita dei bambini;
- **allestimento e cura dei dormitori**, incluso il ‘cambio biancheria’ settimanale e/o al bisogno;
- **cura, pulizia, sanificazione e riordino di tutte le superfici** e gli spazi interni di competenza del servizio educativo, **nonché dei materiali**, delle attrezzature degli arredi, dei giochi e di tutti gli oggetti in essi contenuti (ad esempio materassi, cuscini, specchi, seggioloni, eccetera). Dette attività, a cadenza quotidiana, possono essere svolte in tutti i casi in cui si presenti la necessità (**pulizia vetri, infissi, porte, lavaggio materassini, tappeti e quant’altro**);
- **cura e riordino degli spazi esterni** di competenza del Servizio, con spazzamento di marciapiedi, vialetti e scale di accesso per la pulizia, l’eliminazione di fogliame, terra e ghiaia;
- predisposizione e collocazione del materiale d’uso, come asciugamani, bavaglino, prodotti per l’igiene (ad esempio sapone, carta igienica ecc.), in ogni sezione e in ogni bagno, ogni qualvolta si renda necessario;
- apparecchiatura dei tavoli, **divisione del cibo in porzioni (qualora necessario)**, distribuzione delle pietanze nel piatto dei piccoli commensali;
- pulizia e riordino, sia dopo il pasto principale sia dopo lo spuntino, la merenda o la colazione al nido d’infanzia;
- **lavaggio e sanificazione delle stoviglie** che devono essere successivamente riposte, nonché lavaggio dei vassoi di servizio, dei contenitori d’acciaio, degli utensili e delle attrezzature. Nel caso in cui nella struttura dove viene prestata la propria attività lavorativa ci fosse la cucina interna, con cuoco comunale, il personale della Ditta Aggiudicataria, dovrà svolgere il proprio **lavoro di riordino e sistemazione dei terminali di consumo (refettorio e/o stanze) e del locale adibito allo sporzionamento (cucinotto)** concordando modalità e tempi nel rispetto reciproco delle diverse mansioni e tempistiche;
- **gestione della lavanderia/guardaroba** (lavaggio, asciugatura biancheria - compresa quella utilizzata in occasione del pranzo - predisposizione della biancheria quotidiana necessaria) e trasporto della biancheria presso i servizi dotati della stessa nel caso in cui non fosse presente;

#### **Misure igienico-sanitarie legate al Covid-19:**

- *Igiene dell’ambiente<sup>1</sup>*

---

<sup>1</sup> Rif. MIUR, Piano scuola 2020-2021. Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione, p. 17. Indicazioni riconfermate nel Piano scuola 2021-2022 del Ministero dell’Istruzione.

Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro tra il Governo e le parti sociali” (Allegato 12) del DPCM 2 marzo 2021  
Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell’attuale emergenza COVID-19: ambienti/superfici Aggiornamento del Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020 Versione del 20 maggio 2021.

Le seguenti norme e raccomandazioni possono essere modificate in base all’aggiornamento delle suddette.

Le operazioni di **sanificazione** dovranno essere effettuate quotidianamente secondo le indicazioni dell'ISS previste nella Circolare del Ministero della Salute e richiamate anche in nota.

A riguardo si precisa che per sanificazione si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e di disinfezione. Poiché la scuola è una forma di comunità che potrebbe generare focolai epidemici in presenza di un caso, a causa della possibile trasmissione per contatto, la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, **va integrata** con la **disinfezione attraverso prodotti con azione virucida**. Nella sanificazione si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali **maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc.**

**Qualora vengano usati prodotti disinfettanti, e qualora la struttura educativa ospiti bambini al di sotto dei 6 anni, si raccomanda di fare seguire alla disinfezione anche la fase di risciacquo soprattutto per gli oggetti, come i giocattoli, che potrebbero essere portati in bocca dai bambini.**

I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto dovrà essere posta **particolare attenzione alle misure già poste in essere dalle scuole per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.**

### ***B.2 In tutti i casi in cui si presenti la necessità:***

**In occasione dell'inizio dell'anno scolastico e in occasione di eventi particolari, come feste, il personale della Ditta aggiudicataria dovrà assicurare l'approfondita pulizia, sanificazione e riordino di tutte le superfici e gli spazi, interni ma anche esterni di competenza del servizio educativo, nonché dei materiali, delle attrezzature degli arredi, dei giochi e di tutti gli oggetti in essi contenuti (ad esempio materassi, cuscini, specchi, seggioloni, eccetera).**

Le medesime attività, oltre a quelle della pulizia vetri, infissi, porte, lavaggio materassini, tappeti e quant'altro), dovranno essere svolte **in tutti i casi in cui si presenti la necessità o in occasione di lavori straordinari** (tipo tinteggiature, lavori di manutenzione eccetera).

- 2) **“Servizi integrativi e innovativi per la prima infanzia, per bambini, giovani ed adulti”** che, nello specifico, si configurano come attività didattiche ed educative scolastiche ed extrascolastiche di supporto al Progetto Pedagogico dei Servizi Educativi Comunali (SEC) del Comune di Terni, svolto da educatori professionali (in possesso del titolo di studio come previsto dal combinato disposto degli art. 17, comma 4 e 23, comma, 4 della L.R. n. 30/2005 e dell'art. 7 comma 3 della L.R. n. 9/2010) e da operatori/animatori (cfr. art. 10 Capitolato). Consistono principalmente in:

A. **Attività educativo-formativa** (art. 17, comma 2, della L.R. 30/2005): Il personale dedicato ai servizi integrativi e innovativi per la prima infanzia svolgerà i seguenti compiti: svolgere un ruolo concorrente nell'azione educativa e nella cura delle bambine e dei bambini presenti nei servizi comunali; collaborare nella strutturazione e

nell'organizzazione degli spazi, dei gruppi, dei materiali, nonché dei tempi e delle routine; partecipare alla programmazione educativa e didattica insieme al personale; garantire la continuità educativa in seno al gruppo di riferimento; collaborare al lavoro di rete tra i soggetti aventi funzione educativa; sostenere le competenze genitoriali; documentare e promuovere le esperienze educative.

**B. Attività di cura e vigilanza dei bambini:**

Valutato che i servizi educativi si muovono nell'ambito del diritto all'educazione, della cura e del benessere dei bambini, il personale avrà i seguenti compiti: supporto allo sviluppo delle potenzialità, competenze a favore della maturazione dell'autonomia; sostegno all'espressione di un percorso di definizione dell'identità personale dei bambini; contributo al gruppo degli educatori per il consolidamento dell'identità dei minori, sviluppando le originalità dei singoli e aiutando la costruzione del rapporto nei confronti di un ambiente sociale allargato; agevolare la consapevolezza dell'importanza del rispetto e del riconoscimento reciproco; porre attenzione alla vigilanza in un ambiente che garantisca l'autonomia in sicurezza.

**C. Attività laboratoriale di natura ludico-educativa-scientifica-ambientale:**

Considerata l'importanza dell'attività laboratoriale per lo sviluppo delle potenzialità e delle competenze dei bambini, dei ragazzi e anche degli adolescenti, il personale avrà i seguenti compiti:

- collaborare per l'ampliamento dell'offerta educativa e didattica, per il potenziamento specificatamente curricolare della scuola;
- proporre, *anche in forma autonoma e coordinata*, attività rivolte ai soggetti sopra indicati, modulate in base alle esigenze delle diverse capacità di apprendimento.

In particolare, il personale educativo avrà **competenze ed esperienza specifiche in materia di educazione all'ambiente, scienze naturali, outdoor education, alla cura e rispetto del territorio e delle sue peculiarità, ai comportamenti sostenibili e a sane abitudini alimentari.**

Inoltre, il personale dovrà avere competenze volte alla preparazione di materiali digitali e alla didattica a distanza.

**D. Attività di animazione e sostegno educativo anche con familiari adulti**

Il personale dell'Aggiudicatario concorrerà con le proprie competenze, richiamate al punto precedente per sviluppare percorsi di animazione che valorizzino il ruolo genitoriale e una visione sistemica in ambito familiare.

### **ART. 3 - MATERIALE E PRODOTTI DA UTILIZZARE – CARATTERISTICHE**

La Ditta aggiudicataria provvede regolarmente all'approvvigionamento del seguente materiale:

- ***Pulizia ordinaria e igiene dei minori:***
  - materiale igienico-sanitario occorrente per le attività di pulizia;
  - materiali e prodotti per l'igiene dei bambini (ivi inclusi prodotti specifici reperibili in farmacia previa autorizzazione della scrivente Direzione) e di tutto il personale in capo al Servizio Educativo;
  - pannolini per i servizi di fascia 0-3 anni, ivi inclusi quelli "speciali" dietro prescrizione medica ed apposita autorizzazione della scrivente Direzione;
- ***Igiene e prevenzione rischio Covid:***
  - prodotti di sanificazione personale anti-Covid (liquidi disinfezione mani);
- ***Pulizia e sanificazione straordinaria.***

La tipologia precisa e caratteristiche del materiale minimo da fornire – pertanto solo a titolo esemplificativo con eccezione solo per comprovati motivi legati alle necessità del servizio – è descritta in apposito elenco (**Allegato 1 – Materiale di consumo, igienico-sanitario**).

**Le principali norme ambientali a disciplina delle prestazioni e dei prodotti presenti nel presente Capitolato, oltre quelle già richiamate per i CAM, in base alle indicazioni di legge e tenuto conto comunque delle eventuali successive modifiche e integrazioni, sono le seguenti:**

**CLASSIFICAZIONE, ETICHETTATURA E IMBALLAGGIO:**

- Regolamento (CE) N. 1272/2008 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16 dicembre 2008 relativo alla classificazione, all'etichettatura e all'imballaggio delle sostanze e delle miscele che modifica e abroga le direttive 67/548/CEE e 1999/45/CE e che reca modifica al regolamento (CE) n. 1907/2006
- **Regolamento delegato (Ue) 2020/217 della Commissione del 4 ottobre 2019 che modifica, ai fini dell'adeguamento al progresso tecnico e scientifico, il regolamento (CE) n. 1272/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo alla classificazione, all'etichettatura e all'imballaggio delle sostanze e delle miscele e che rettifica lo stesso regolamento (in G.U.C.E. L del 18 febbraio 2020, n. 44) e precedenti Regolamenti di modifica.**  
La **normativa italiana**:
- D. Lgs 14 marzo 2003, n. 65 Attuazione delle direttive 1999/45/CE e 2001/60/CE relative alla classificazione, all'imballaggio e all'etichettatura dei preparati pericolosi.

**REACH:**

- Regolamento (CE) n. 1907/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2006 concernente la registrazione, la valutazione, l'autorizzazione e la restrizione delle sostanze chimiche (REACH)
- **Regolamento (UE) 2020/171 della Commissione del 6 febbraio 2020 che modifica l'allegato XIV del regolamento (CE) n. 1907/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio concernente la registrazione, la valutazione, l'autorizzazione e la restrizione delle sostanze chimiche (REACH) (in G.U.C.E. L del 7 febbraio 2020, n. 35) e precedenti Regolamenti di modifica.**  
La **normativa italiana**:
- D. Lgs. 28 luglio 2008, n. 145 Attuazione della Direttiva 2006/121/CE in materia di classificazione, imballaggio ed etichettatura delle sostanze pericolose, e del regolamento (CE) n. 1907/2006 concernente la registrazione, la valutazione, l'autorizzazione e la restrizione delle sostanze chimiche (REACH)

**DETERGENTI:**

- **Regolamento (CE) N. 648/2004 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 31 marzo 2004 relativo ai detersivi e successive modifiche:**
- Regolamento (UE) N. 259/2012 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 14 marzo 2012
- Regolamento (CE) N. 551/2009 della Commissione del 25 giugno 2009
- Regolamento (CE) N. 219/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 marzo 2009
- Regolamento (CE) N. 1336/2008 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16 dicembre 2008
- Regolamento (CE) N. 907/2006 della Commissione del 20 giugno 2006
- La **normativa italiana**:
- Decreto Legislativo 6 febbraio 2009, n. 21 – Regolamento di esecuzione delle disposizioni di cui al regolamento (CE) n. 648/2004 relativo ai detersivi
- Decreto Legislativo 18 settembre 2006, n. 266 – Disciplina sanzionatoria per la violazione delle disposizioni del regolamento (CE) n. 648/2004.
- D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 Regolamento di esecuzione ed attuazione del 12 aprile 2006, n. 163 recante il codice dei contratti pubblici, art. 286.

**ART. 4 – DESTINATARI E SEDI DEL SERVIZIO**

Destinatari dei servizi oggetto del presente appalto sono i bambini e le bambine, regolarmente iscritti ai Nidi d'Infanzia, ai Servizi Educativi Integrativi, alle Scuole dell'Infanzia comunali, i bambini che partecipano alle attività di animazione territoriali, ai Laboratori scolastici ed extrascolastici del Comune di Terni.



Sono ricompresi anche i genitori ed adulti, nonché i bambini e ragazzi di fascia di età fino ai 14 anni coinvolti nel processo educativo e laboratoriale.

Le attività di cui al presente Capitolato si svolgono presso tutte le sedi dei servizi educativi comunali ad oggi esistenti di cui all'**Allegato 2 - Sedi del Servizio e ripartizione delle attività**. Detti elenchi non sono esaustivi, né immodificabili. Le sedi infatti possono in qualsiasi momento variare in individuazione e in numero, ovvero in aumento o diminuzione rispetto a quelli elencati.

#### **ART. 5 – DURATA DELL'APPALTO**

Il presente appalto decorre dal **01.01.2023**, e comunque dalla data di consegna del servizio, al **31.07.2025**, ovvero trentuno mesi, ove i mesi di luglio hanno prestazioni e sedi di lavoro ridotti.

L'Ente, alla scadenza del contratto, ha facoltà di attivare l'opzione di proroga di cui all'art. 106, comma 11, del D.lgs. n. 50/2016, limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente e comunque per un massimo di n. 4 mesi.

L'aggiudicatario è tenuto, in ogni caso, per il periodo della proroga, all'esecuzione delle prestazioni contrattuali agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Le prestazioni richieste devono essere garantite secondo i calendari di riferimento dei servizi e delle attività oggetto del presente capitolato, definiti annualmente dall'Amministrazione Comunale.

Tale previsione, con le modalità indicate nei successivi articoli, potrà essere suscettibile di variazione a seguito di:

- modifiche del calendario scolastico;
- particolari decisioni dell'Amministrazione Comunale inerenti il funzionamento dei Servizi Educativi;
- modifiche organizzative legate alla prevenzione del rischio Covid.

La dislocazione e la distribuzione del personale della Ditta aggiudicataria possono essere soggette a variazioni sulla base delle specifiche ed effettive esigenze delle Scuole.

#### **ART. 6 – MODIFICHE CONTRATTUALI**

Nel caso fosse necessario un **aumento o una diminuzione delle prestazioni** di cui sopra da parte dell'Aggiudicatario, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, potrà essere richiesto allo stesso un aumento o una diminuzione del servizio agli stessi patti e condizioni del contratto originario fino alla concorrenza del quinto dell'importo complessivo, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.lgs. 50/2016. In tal caso l'appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

**Il contratto di appalto potrà essere modificato**, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lettera a) del Codice in caso di: a) esigenze legate all'emergenza Covid-19 che richiedano prestazioni suppletive, integrative e comunque necessarie al buon andamento e efficientamento dei Servizi Educativi Comunali; b) esigenze legate all'emergenza Covid-19 o indirettamente riferibili che richiedano la necessità di riduzione o non proseguimento di determinate aree di attività. Nel caso di necessità di modifiche significative dei servizi oggetto del presente appalto, le parti interessate effettuano congiuntamente l'analisi delle nuove esigenze programmatiche ed organizzative redigendo apposito verbale delle variazioni concordate, al fine di rendere esecutive le disposizioni operative necessarie.

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'appaltatore se non è disposta dal Direttore dell'esecuzione e preventivamente autorizzata dal Responsabile del procedimento. Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il R.U.P. lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'appaltatore, della situazione originaria preesistente.

Per quanto non espressamente disposto nel presente articolo, si rinvia alla disciplina di cui all'art. 106 del D. lgs n. 50/2016.

#### **ART. 7 - REVISIONE DEI PREZZI**

A partire dalla seconda annualità contrattuale i prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione, sulla base dei prezzi standard rilevati dall'ANAC, degli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT, oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto.

La revisione dei prezzi potrà essere riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al 10% rispetto al prezzo originario, **solo per la parte eccedente tale valore percentuale.**

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

A tal fine l'appaltatore inoltra apposita richiesta al RUP a mezzo PEC, corredata dei documenti probatori a comprova dell'aumento dei prezzi (per esempio, la dichiarazione di fornitori o subcontraenti; le fatture pagate per l'acquisto di materiali; le bollette per utenze energetiche, il costo del carburante) e il piano economico aziendale dettagliato e relativo alla prestazione che attesti l'incidenza degli aumenti in percentuale sul costo unitario di aggiudicazione.

L'istruttoria prevede la valutazione della documentazione da parte del RUP, l'eventuale richiesta ed acquisizione di integrazioni documentali e l'emanazione, entro 15 giorni dalla data di ricevimento dell'istanza, del provvedimento finale di accoglimento o rigetto motivato, con l'eventuale conseguente determinazione dell'incremento di prezzo da corrispondere.

#### **ART. 8 - FINANZIAMENTO, FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

L'appalto è finanziato con fondi comunali che l'Ente decide di utilizzare per il buon funzionamento e la gestione dei servizi oggetto del presente appalto.

L'Aggiudicatario dovrà, relativamente ai servizi svolti, emettere fatture elettroniche, ai sensi della normativa vigente, a cadenza mensile (suddivise per tipologia di Servizio), unitamente ai documenti giustificativi del servizio prestato nelle varie sedi (**ore di servizio prestato**, firme giornaliere apposte dai suoi operatori su moduli mensili, controfirmati dai Coordinatori pro-tempore dell'Amministrazione Comunale ove esistenti).

Il pagamento dei corrispettivi avverrà previa verifica della regolare esecuzione delle prestazioni poste in liquidazione.

**Il pagamento dei corrispettivi è su base oraria: il costo orario degli operatori (onnicomprensivo delle prestazioni previste dal contratto) viene dedotto dall'importo offerto sul valore dell'appalto suddiviso per le ore totali (ore 72.800), di cui nello specifico nel Disciplinare.**

Sarà cura della Direzione competente inviare all'Aggiudicatario tutte le informazioni necessarie alla emissione della fattura elettronica.

Il codice C.I.G. relativo al servizio di che trattasi, i cui estremi saranno comunicati dalla stazione appaltante, dovrà essere riportato obbligatoriamente in tutte le fatture emesse dall'appaltatore in relazione al presente appalto.

L'eventuale ritardo nel pagamento delle fatture non può essere invocato dall'Aggiudicatario come valido motivo per la risoluzione del contratto o per la sospensione del servizio erogato.

Lo stesso Aggiudicatario non potrà altresì pretendere interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto, qualora questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo.

**Le fatture saranno liquidate entro il termine di 30 giorni dal ricevimento.** Tali termini saranno interrotti da eventuali contestazioni sui servizi fatturati o sulle fatturazioni stesse.

Dai corrispettivi dovuti possono essere detratti gli importi delle pene pecuniarie applicate per inadempienza a carico della Ditta aggiudicataria e di quant'altro dovesse essere dalla stessa dovuto, anche per ricalcolo o rettifica delle fatture già emesse.

#### **ART. 9 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il soggetto aggiudicatario assume gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, e ss.mm.ii.; dovrà altresì comunicare all'Amministrazione Comunale gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3 comma 1 della legge 136/2010 e ss.mm.ii. entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla presente commessa pubblica nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

In caso di successive variazioni, le generalità ed il codice fiscale delle nuove persone delegate, così come le generalità di quelle cessate dalla delega, sono comunicate entro sette giorni da quello in cui la variazione è intervenuta.

Tutte le comunicazioni previste nel presente articolo sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445.

**Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.**

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. L'Amministrazione Comunale non eseguirà alcun pagamento a favore dell'aggiudicatario in pendenza della comunicazione dei dati di cui ai commi precedenti. Di conseguenza i termini di pagamento si intendono sospesi.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni relativamente al corrispettivo dovuto in dipendenza del presente appalto.

#### **ART. 10 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO - PERSONALE**

Le attività, così come indicate all'art. 2, dovranno essere svolte tenendo conto delle finalità delle strutture in cui esse si svolgono, in accordo e collaborazione con il personale dipendente dell'Ente presente in tali sedi.

L'Aggiudicatario dovrà garantire il servizio e la sua articolazione oraria secondo i calendari delle diverse tipologie di cui all'appalto, che verranno forniti dal Direzione Istruzione, nonché nelle sedi che solo a titolo indicativo sono individuate nell'**Allegato 2 - Sedi del servizio e ripartizione attività.**

Il servizio deve essere svolto con la cura e l'impegno che comporta il rapporto con i bambini e alunni anche portatori di bisogni speciali, il rapporto con adulti e famiglie, ciò in accordo e collaborazione con tutto il personale dell'Amministrazione Comunale già presente in tali sedi, prevedendo l'inserimento di personale che abbia avuto esperienze nel settore educativo, scolastico e laboratoriale, garantendo la maggiore continuità e il minore turn over del personale presente, nel rispetto delle attività di supporto e delle funzioni educative e didattiche svolte.

#### **SPECIFICHE:**

##### **1) “Servizi sussidiari e complementari all'attività didattica”:**

il personale dovrà aver raggiunto la maggiore età ed essere in possesso di:

- titolo di studio minimo della scuola dell'obbligo;
- attestazione di frequenza regolari corsi di formazione, certificati da agenzie formative autorizzate, previsti dal Reg. CE 852/2004 (Pacchetto igiene).

2) **“Servizi integrativi o innovativi per la prima infanzia, per bambini, giovani ed adulti”:**

Il personale che l'Ente intende utilizzare - secondo necessità - presso le sedi dei Servizi Integrativi e in alcune sedi dei Servizi Educativi Comunali, devono essere in possesso dell'idoneità prevista, ovvero avere un'età superiore ai 18 anni, essere in possesso:

- per i SERVIZI INTEGRATIVI (minimo 3 operatori) del titolo di studio come previsto dal combinato disposto dell'art. 17, comma 4 e art. 23, comma, 4 della [L.R. 30/2005](#) e dell'art. 7 comma 3 della [L.R. 9/2010](#);
- SERVIZI LABORATORIALI (minimo 2 operatori) del titolo di studio come previsto dal combinato disposto dell'art. 17, comma 4 e art. 23, comma, 4 della L.R. 30/2005 e dell'art. 7 comma 3 della L.R. 9/2010 e competenze specifiche in materia di educazione all'ambiente, alla cura e rispetto del territorio e delle sue peculiarità, ai comportamenti sostenibili e a sane abitudini alimentari.

Il personale utilizzato per l'espletamento di tali servizi deve avere adeguata professionalità ed affidabilità; **almeno il 50% dello stesso deve avere esperienze** nell'ambito delle attività di cui all'art. 2, presso strutture pubbliche o aziende private che abbiano gestito servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto.

A tal fine l'Aggiudicatario dovrà fornire e tenere aggiornato un apposito **elenco nominativo del personale, incaricato e/o destinato alle sostituzioni**, dal quale emergano chiaramente le esperienze maturate richieste nel settore per i singoli operatori dei servizi specifici, oltre alla qualifica professionale e le mansioni attribuite nell'ambito dell'appalto. Per ogni nominativo dovranno essere indicati gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi. La ditta si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni variazione.

L'Aggiudicatario si impegna altresì ad assicurare, salvo casi di forza maggiore, la stabilità del personale e la sua **immediata sostituzione in caso di assenza, maternità, inidoneità, inadeguatezza** o altro, al fine di garantire la massima efficacia.

L'Aggiudicatario è tenuto a fornire all'Amministrazione Comunale la collaborazione necessaria.

**L'Amministrazione Comunale ha diritto di richiedere la sostituzione del personale** impegnato nel servizio appaltato che non offra garanzia di capacità, valida costituzione fisica, contegno corretto e comunque idoneo a perseguire le finalità previste nel progetto pedagogico del servizio e/o che sottende lo svolgimento delle attività di che trattasi.

La sostituzione deve avvenire entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta, o immediatamente qualora il RUP ne documenti l'urgenza.

La Ditta dovrà provvedere a quanto richiesto, senza che ciò possa costituire motivo di pretesa di maggiori oneri.

La Ditta aggiudicataria è tenuta a far partecipare gli operatori impiegati nei servizi oggetto dell'appalto ai corsi di aggiornamento e ai momenti di formazione eventualmente organizzati dall'Amministrazione Comunale per il proprio personale educativo; la partecipazione ai corsi, che non comporta aggravio di costi per l'Amministrazione Comunale, è pertanto gratuita.

In aggiunta al proprio personale, e comunque mai in sostituzione dello stesso, sia l'Amministrazione Comunale sia l'Aggiudicatario (quest'ultimo previa comunicazione scritta e conseguente autorizzazione scritta dell'Ente) possono utilizzare tirocinanti e volontari con i quali il personale operante nei servizi coinvolti dovrà collaborare.

L'Aggiudicatario deve applicare nei confronti del personale dipendente condizioni normative e retributive non inferiori a quelle dei contratti collettivi di lavoro vigenti ed è tenuto altresì all'osservanza delle norme derivanti dalle disposizioni di legge in materia di assistenza, previdenza,

infortuni, igiene e prevenzione sul lavoro, nonché di tutte le altre in vigore e quelle che potranno eventualmente essere emanate nel corso della durata contrattuale.

L'Aggiudicatario è tenuto a fornire al suo personale le **divise da lavoro** e i dispositivi di protezione individuale (**DPI**), uguali per tutti e conformi alla normativa vigente.

Tutto il personale della Ditta Aggiudicataria dovrà essere provvisto di **targhetta di riconoscimento** riportante l'indicazione del Datore di lavoro, la fotografia e le generalità dell'operatore (art. 26, comma 8, D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.).

Resta facoltà dell'Amministrazione Comunale richiedere in qualsiasi momento informazioni sul regolare svolgimento del servizio, nonché attuare **controlli e verifiche**, anche mediante visite, sopralluoghi e richiesta di report periodici, per accertare l'osservanza delle norme stabilite nel presente Capitolato.

#### **ART. 11 - COORDINATORE DEL SERVIZIO**

**Il Coordinatore dovrà avere un'esperienza di coordinamento di almeno 3 (tre) anni maturata nell'ambito dei servizi oggetto della gara.**

Tale figura dovrà rapportarsi con i competenti Uffici della Direzione per ciò che attiene l'aspetto organizzativo, gestionale e tecnico relativamente al personale del soggetto aggiudicatario e per curare e sostenere i rapporti di collaborazione e di sinergia con il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale e, più in generale, con il personale operante nelle sedi dei Servizi.

Suoi compiti principali saranno:

- predisporre la programmazione settimanale del personale;
- curare la presenza giornaliera del personale;
- provvedere alla tempestiva sostituzione del personale assente per garantire la continuità degli interventi;
- partecipare alle riunioni di servizio curate dal Responsabile della Direzione competente;
- garantire la maggiore continuità e minor turn over del personale presente, nel rispetto della funzione svolta nel contesto educativo in cui si svolge il servizio;
- assicurare tutti gli interventi necessari per garantire il migliore svolgimento del servizio, ivi comprese le migliori procedure a garanzia della prevenzione rischio Covid-19.

#### **ART. 12 - LOCALI E RISORSE STRUMENTALI**

Per l'esercizio delle attività oggetto del presente appalto è necessario che l'Aggiudicatario disponga di una sua **sede sul territoriale comunale** (o sia in grado di attivarla), dotata di attrezzature minime, quali fax, telefono e attrezzature informatiche, per la gestione e l'elaborazione della documentazione da produrre su richiesta dell'Amministrazione Comunale.

Nel caso in cui il concorrente non disponga di una sede sul territorio comunale, dovrà in sede di offerta impegnarsi per iscritto a reperirne ed attrezzarne una prima dell'inizio del servizio stesso. Prima dell'inizio del servizio dovrà essere prodotta idonea documentazione circa l'esistenza e le caratteristiche della sede.

L'Amministrazione Comunale mette a disposizione i locali sede dei servizi e gli arredi.

Oltre al materiale indicato nell'**Allegato 1 - Materiale di consumo, igienico-sanitario**, sono a totale carico dell'Aggiudicatario anche le attrezzature e gli strumenti per lo svolgimento del servizio (come, a solo titolo di esempio, carrelli, aspirapolvere ecc).

#### **ART. 13 - INIZIO DEL SERVIZIO**

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di iniziare la prestazione di servizio alla data indicata dall'Amministrazione Comunale, anche nel caso in cui tale data sia antecedente a quella fissata per la stipula del contratto, senza per ciò pretendere indennità o risarcimenti di sorta.

## **ART. 14 - INTERRUZIONE DEL SERVIZIO, SOSPENSIONE E SCIOPERO**

In caso di richiesta di interruzione dei servizi oggetto del presente appalto da parte dell'Amministrazione Comunale, quest'ultima è tenuta ad informare l'Aggiudicatario almeno 5 giorni consecutivi prima della data fissata per l'interruzione del servizio medesimo, fatte salve cause di forza maggiore.

In tal caso nessun indennizzo potrà essere preteso dalla Ditta stessa.

Qualora il servizio debba essere sospeso per consentire l'esecuzione di interventi di manutenzione nelle strutture in cui esso viene svolto, per motivi di pubblico interesse, per cause di forza maggiore o riconducibili all'emergenza epidemiologica da Covid – 19, per motivi elettorali o in caso di sciopero dei dipendenti comunali, l'Amministrazione Comunale ne darà informazione alla Ditta aggiudicataria, la quale non avrà diritto ad alcun compenso per le prestazioni non eseguite e non potrà chiedere rimborsi, né risarcimento danni, né accampare alcuna pretesa in merito.

Nel caso di sospensione del servizio, il RUP o il Direttore dell'esecuzione del contratto, con l'intervento dell'appaltatore o di un suo legale rappresentante, compila apposito verbale di sospensione. Non appena sono venute a cessare le cause della sospensione, il RUP o il Direttore dell'esecuzione redige il verbale di ripresa dell'esecuzione del contratto. Nel verbale di ripresa viene indicato il nuovo termine di conclusione del contratto, calcolato tenendo in considerazione la durata della sospensione e gli effetti da questa prodotti.

In ogni caso si applicano le disposizioni di cui all'art. 107 del Codice dei contratti.

Nei casi di sciopero dei dipendenti della Ditta aggiudicataria, la stessa deve dare comunicazione preventiva e tempestiva alla Direzione competente secondo le modalità della vigente legislazione in materia di scioperi.

Per consentire all'Amministrazione Comunale di fornire la necessaria informativa alle famiglie degli utenti nel caso di sciopero dei dipendenti della Ditta, la comunicazione di cui sopra dovrà pervenire almeno 5 giorni lavorativi prima della data dello sciopero stesso.

## **ART. 15 - RESPONSABILITÀ ED ASSICURAZIONE**

L'Aggiudicatario è sempre responsabile sia verso il Comune che verso terzi dell'esecuzione dei servizi assunti; risponderà inoltre direttamente e/o indirettamente:

- della sicurezza ed incolumità del proprio personale;
- in caso di danni che potrebbero subire terzi e/o cose;
- in caso di danni all'immagine dell'Amministrazione Comunale, durante l'esercizio dei servizi oggetto dell'appalto.

L'Aggiudicatario si obbliga a mantenere indenne l'Amministrazione Comunale da tutte le richieste di danni patrimoniali e non conseguenti all'attività posta in essere nell'espletamento dei servizi disciplinati dal presente Capitolato, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo e di ogni indennizzo.

Eventuali responsabilità civili e penali per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o per cause ad esso connesse, derivassero all'Amministrazione Comunale o a terzi, cose o persone, si intenderanno pertanto, senza riserve od eccezioni, a totale carico del soggetto affidatario del servizio.

Nulla può essere fatto valere dal prestatore dei servizi né nei confronti del Comune, né nei confronti di suoi dipendenti o Amministratori.

L'Aggiudicatario si obbliga a sollevare l'Amministrazione Comunale da qualunque pretesa, azione avanzata da utenti e/o terzi per danni o molestie conseguenti al mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa anche lieve nell'assolvimento dei medesimi.

Le spese che l'Amministrazione Comunale dovesse sostenere a tale titolo saranno dedotte dai crediti dell'Aggiudicatario.

L'Aggiudicatario è responsabile dell'operato e del contegno dei suoi dipendenti e risponde dei danni a persone (ossia verso gli utenti del servizio e/o qualsiasi altra persona si trovi nei locali dei

Servizi coinvolti) e/o a cose a chiunque appartenenti (a terzi e all'Amministrazione Comunale) causati dalla Ditta stessa o dai suoi dipendenti nell'espletamento del servizio. Per questo l'Aggiudicatario è tenuto a stipulare una polizza RCT/RCO a copertura di qualsiasi rischio derivante dall'espletamento del servizio, nonché per danni derivanti all'Amministrazione Comunale in conseguenza di quanto sopra, per un periodo non inferiore alla durata del servizio stesso. Il massimale di detta polizza è individuato in € 3.000.000,00 (€ tremilioni/00).

Dovrà essere stipulata anche polizza RC personale per tutti gli addetti all'attività, siano essi dipendenti o meno dell'impresa.

Tali polizze non liberano il prestatore dei servizi dalle proprie responsabilità, avendo esse soltanto lo scopo di ulteriore garanzia; mentre l'Amministrazione Comunale, nonché il personale comunale preposto alla verifica dei servizi, sono esonerati da qualsiasi tipo di responsabilità per danni a persone e/o cose che derivino dai servizi oggetto del presente appalto.

L'Amministrazione Comunale è infatti esonerata da qualsiasi responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero occorrere al personale della Ditta durante l'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere derivante dalla suddetta responsabilità deve intendersi già compreso e compensato nel corrispettivo dell'appalto.

In alternativa alla stipulazione della polizza di cui sopra, l'Aggiudicatario potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto dell'Amministrazione Comunale, precisando che non ci sono limiti di sinistri e che il massimale per sinistro non è inferiore ad € 3.000.000,00 (€ tremilioni/00).

In caso di inosservanza delle modalità di espletamento dei servizi o inadempienza a tutte le prescrizioni di cui sopra, l'Aggiudicatario sarà l'unico responsabile anche penalmente.

#### **ART. 16 - VIGILANZA E CONTROLLI**

Referente comunale per qualsiasi problema organizzativo e gestionale inerente lo svolgimento dei servizi di cui al presente appalto è la Direzione Istruzione del Comune di Terni.

Il **RUP Responsabile Unico del Procedimento** dell'Amministrazione comunale è il funzionario amministrativo dott. Corrado Mazzoli email [corrado.mazzoli@comune.terni.it](mailto:corrado.mazzoli@comune.terni.it), telefono 0744549920. Il **DEC Direttore dell'Esecuzione del Contratto di servizio** è la dott.ssa Simonetta Banconi email [simonetta.banconi@comune.terni.it](mailto:simonetta.banconi@comune.terni.it), telefono 0744549914.

La vigilanza sulla rispondenza tra le norme contenute nel presente Capitolato di appalto ed i servizi prestati dalla Ditta aggiudicataria è di pertinenza del RUP, anche tramite il Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

Il RUP ha competenza di verificare e di controllare, anche tramite la nomina del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, in ordine all'espletamento di tutte le mansioni previste dal presente Capitolato.

Dei controlli e delle verifiche viene informato il Coordinatore del servizio che è tenuto a fornire agli uffici comunali incaricati della vigilanza tutta la collaborazione necessaria.

L'Amministrazione Comunale ha diritto di chiedere, con nota motivata, la sostituzione del personale utilizzato nel servizio che non offra, a suo insindacabile parere, garanzia di capacità, correttezza, contegno, professionalità e comunque non sia ritenuto idoneo all'espletamento dei servizi di che trattasi.

Il Comune di Terni comunicherà per iscritto all'Aggiudicatario le osservazioni e/o le presunte irregolarità del servizio che possono o meno dare luogo a penali, fissando eventualmente un termine per l'adeguamento.

#### **ART. 17 – PENALITÀ**

L'Aggiudicatario, nell'esecuzione dei servizi derivanti dal presente Capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti concernenti il servizio stesso. In caso di riscontrata irregolarità nell'esecuzione del servizio o di violazioni alle disposizioni del presente Capitolato, (ivi inclusi quelle contenute nell'offerta presentata), l'Amministrazione Comunale invierà contestazione scritta mediante lettera raccomandata A/R, o fax o pec.

L'Aggiudicatario, entro 15 giorni consecutivi dalla data della contestazione di cui sopra (o entro le 24 ore successive nei casi di elevata gravità), deve produrre le proprie controdeduzioni.

Nel caso di mancate osservazioni dell'Aggiudicatario entro il termine sopra indicato, o nel caso di non accoglimento delle stesse, l'A.C. notifica la penale applicata entro i dieci giorni successivi.

La stessa non applicherà alcuna penalità qualora sia stato accertato che l'inadempimento contrattuale non sussiste. Qualora la violazione riscontrata risulti di lieve entità e non abbia provocato alcuna conseguenza, potrà essere comminata una semplice ammonizione.

L'Aggiudicatario sarà comunque tenuto ad eliminare gli inconvenienti contestati. Qualora ciò non avvenga, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di ordinare e fare eseguire d'ufficio, a spese del prestatore di servizi, gli interventi previsti e non effettuati o effettuati in maniera insoddisfacente.

L'Amministrazione Comunale, a tutela dell'esatta e puntuale osservanza di quanto contenuto nel presente Capitolato, e secondo la tipologia di inadempienze che solo a titolo meramente esemplificativo qui di seguito si riportano, si riserva di applicare le seguenti penalità:

- Euro 1.000,00 (mille)  
Utilizzo del materiale igienico sanitario non conforme alla vigente normativa in materia.
- da Euro 200,00 (duecento) a Euro 300,00 (trecento)  
Mancata consegna dei materiali e dei prodotti necessari presso ogni singolo Servizio Educativo, fatto salvo per giustificati motivi.
- Euro 1.000,00 (mille)  
Mancato rispetto delle procedure di autocontrollo previste nel manuale HACCP
- Euro 500,00 (cinquecento)  
Mancato rispetto di quanto previsto dall'articolo 10 del presente Capitolato (modalità di svolgimento del servizio - personale)
- Da Euro 250,00 (duecentocinquanta) a Euro 1.000,00 (mille)  
Mancata consegna di documentazione prevista nel Capitolato speciale.
- Maggiorazione del 10% della spesa sostenuta dall'A.C. per il reintegro di materiali, forniti dall'A.C. al posto dell'Aggiudicatario inadempiente, ai sensi del presente Capitolato.

Le inadempienze sopra descritte non precludono all'A.C. il diritto di sanzionare eventuali casi non espressamente contemplati nel presente capitolato ma comunque rilevanti rispetto alla corretta erogazione del servizio. In tali casi la stazione appaltante, fatto salvo ogni risarcimento di maggiori ed ulteriori danni, potrà applicare alla Ditta appaltatrice delle penali, variabili a seconda della gravità del caso, calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e comunque non superiori, complessivamente, al 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale. L'eventuale applicazione delle penali non esime la ditta appaltatrice dalle eventuali responsabilità per danni a cose o persone dovuta a cattiva qualità dei prodotti forniti.

Resta, in ogni caso, ferma la facoltà della stazione appaltante, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente il servizio alla Ditta appaltatrice e di affidarla anche provvisoriamente



ad altra Ditta, con costi a carico della parte inadempiente ed immediata escussione della garanzia definitiva.

Gli importi addebitati a titolo di penale o per il risarcimento di danni e spese saranno recuperati a scomputo dei crediti vantati dall'Aggiudicatario nei confronti dell'A.C.

L'applicazione delle penali non esclude il diritto dell'Amministrazione Comunale a pretendere il risarcimento dell'eventuale danno.

Sono fatte salve le disposizioni di cui all'art. 18 del presente Capitolato inerenti la risoluzione del contratto.

È facoltà dell'Amministrazione Comunale invitare la Ditta aggiudicataria, per le infrazioni più significative, a risolvere le questioni mediante concordate procedure di conciliazione esclusivamente tra le parti, senza il ricorso a soggetti terzi con funzione arbitrale.

## **ART. 18 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

**Nelle ipotesi successivamente elencate**, ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata dal Direttore dell'esecuzione o dal responsabile del procedimento a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata via PEC al domicilio eletto dall'aggiudicatario. Nella contestazione sarà prefissato un termine non inferiore a 5 giorni lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso infruttuosamente il suddetto termine, o qualora le giustificazioni addotte non siano ritenute valide, l'A.C. ha facoltà di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- frode nella esecuzione dell'appalto;
- mancato inizio dell'esecuzione dell'appalto nei termini stabiliti dal presente Capitolato;
- **manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio appaltato;**
- **mancato rispetto delle condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza anche a seguito di segnalazioni degli organismi ispettivi dell'Asl;**
- sostituzione della figura del Coordinatore con altra figura non adeguata per formazione ed esperienza nei servizi oggetto del capitolato;
- **sostituzione degli operatori senza preventiva autorizzazione da parte della competente Direzione;**
- interruzione totale del servizio verificatasi, senza giustificati motivi, per cinque giorni anche non consecutivi nel corso di ciascun anno per la durata complessiva del contratto;
- reiterate e gravi violazioni delle norme di legge e/o delle clausole contrattuali, tali da compromettere la regolarità e la continuità dell'appalto;
- utilizzo di personale non adeguato alla peculiarità dell'appalto;
- concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile.

Ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, il contratto si risolverà di diritto nei seguenti casi:

- inadempimento alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- cessione del contratto, al di fuori delle ipotesi previste;
- inadempimento agli obblighi di condotta previsti dal regolamento comunale recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 128 del 16/04/2014;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e la sicurezza sul lavoro.

Ove si verificano deficienze e inadempienze tali da incidere sulla regolarità e continuità del servizio, l'amministrazione potrà provvedere d'ufficio ad assicurare direttamente, a spese

dell'aggiudicatario, il regolare funzionamento del servizio. Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, l'aggiudicatario, oltre alla immediata perdita della cauzione, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'amministrazione dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

#### **ART. 19 – RECESSO**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico, di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 giorni solari, da comunicarsi all'Aggiudicatario con lettera raccomandata A/R o PEC.

Dalla comunicata data di efficacia del recesso l'Aggiudicatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali assicurando tuttavia che tale cessazione non comporti dolo alla medesima Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale, nel caso in cui sia stato depositato contro l'Aggiudicatario un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari dell'Aggiudicatario, ha diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento e qualunque sia il suo stato di esecuzione, senza preavviso.

In caso di recesso da parte dell'A.C. l'Aggiudicatario ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo i corrispettivi e le condizioni di contratto. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente articolo si rinvia alle disposizioni di cui all'art. 109 del D.lgs. n. 50/2016.

#### **ART. 20 - ADEMPIMENTI AI SENSI DEL D. LGS. N. 81/2008 E SS.MM.II. IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO**

L'Aggiudicatario sarà tenuto all'osservanza delle disposizioni del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

**Tutto il personale della ditta aggiudicataria deve essere in possesso dell'attestato di idoneità antincendio** come previsto dal D. Lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii, che documenta la loro formazione secondo quanto prescritto dal D.M. del 10.03.98 "Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro".

La Ditta Aggiudicataria dovrà comunicare alla Direzione competente il nominativo del **Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione e del Medico Competente** (qualora necessario) ai sensi degli artt. 17 e 18 del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., al fine di coordinare le misure di prevenzione e protezione dai rischi.

A sua volta l'Ente comunicherà all'Aggiudicatario il nominativo del suo Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

La Ditta Aggiudicataria dovrà inviare alla Direzione competente il **Documento di valutazione dei rischi** ai sensi dell'art. 28 del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

Inoltre, **la Ditta Aggiudicataria dovrà elaborare e trasmettere entro sei mesi** dalla comunicazione di aggiudicazione apposito POS "piano operativo di sicurezza" relativo alle proprie attività e specifico per il contratto oggetto di gara, utile per la analisi delle interferenze con le attività del committente e **l'aggiornamento e integrazione dello specifico DUVRI in base allo schema predisposto dall'Amministrazione Comunale.**

In accordo a quanto previsto dal D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., ai lavoratori della Ditta Aggiudicataria che operano nelle sedi di lavoro oggetto del presente Capitolato devono essere

applicate le stesse norme di tutela previste in materia di Pronto Soccorso Aziendale (ai sensi del D.M. n.388/03) per i lavoratori dipendenti della Stazione Appaltante.

La Ditta Aggiudicataria dovrà pertanto garantire al proprio personale le tutele previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza durante l'attività lavorativa, con particolare riferimento agli obblighi di sorveglianza sanitaria, accertamenti sanitari preventivi e periodici a cura del Medico competente, ove previsti.

Nel caso in cui la valutazione del rischio da parte della Ditta Aggiudicataria preveda l'utilizzo di **DPI** per lo svolgimento di alcune attività, specificate o comunque necessarie all'espletamento dei servizi oggetto del presente Capitolato, **il personale della stessa ne deve essere dotato** in conformità con il D.M. Sanità del 28.09.1990 e del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii..

Infine la Ditta dovrà scrupolosamente osservare tutte le norme vigenti e quelle eventualmente emanate nel corso del rapporto contrattuale inerenti la prevenzione del rischio Covid sul posto di lavoro. **L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e di sicurezza di cui al presente articolo determinano la risoluzione del contratto.**

## **ART. 21 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Facendo riferimento all'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

### **Titolare del Trattamento**

Il titolare del trattamento è il Comune di Terni nella persona del Sindaco pro-tempore, con sede in P.zza Mario Ridolfi n.1 – 05100, Terni; pec: [comune.terni@postacert.umbria.it](mailto:comune.terni@postacert.umbria.it) Tel 07445491

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD): [rpd@comune.terni.it](mailto:rpd@comune.terni.it)

### **Finalità del Trattamento**

I dati forniti al Comune sono raccolti e verranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali. In particolare: 1) esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici; 2) adempimenti normativi inerenti il procedimento in oggetto; 3) gestione degli eventuali adempimenti in materia di "Amministrazione Trasparente".

### **Modalità del Trattamento**

In conformità ai requisiti di sicurezza richiesti dalle normative, e in relazione alle finalità di cui sopra, le operazioni di trattamento dati potrà essere effettuato, oltre che con l'utilizzo di materiale cartaceo, con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati, nel rispetto delle misure tecniche organizzative, previste dalle disposizioni vigenti, atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati e comprenderanno la raccolta, la registrazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione tramite trasmissione, il raffronto o interconnessione, e l'archiviazione dei medesimi. Non si effettuano trattamenti basati su processi decisionali automatizzati (quali la profilazione).

### **Misure di sicurezza**

Si informa che sono state adottate misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata; sistemi di autenticazione, sistemi di autorizzazione, sistemi di protezione.

### **Natura del conferimento dei dati e conseguenze in caso di rifiuto**

La comunicazione di tutti i dati richiesti costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla presente gara; pertanto, il mancato, parziale, o inesatto conferimento dei dati, o l'omessa comunicazione degli stessi, comporterà l'esclusione dal procedimento in oggetto;

### **Periodo di conservazione dei dati**

Il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge, anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

### **Comunicazione e diffusione dati**

Per la gestione delle attività istituzionali ed amministrative di competenza del Titolare, i dati potranno essere resi accessibili, portati a conoscenza o comunicati al personale dipendente del Comune di Terni implicato nel procedimento o ai soggetti eventualmente nominati quali responsabili esterni del trattamento. I dati, inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti nonché ad ogni altro soggetto che ne abbia interesse e titolo ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016 e della Legge n. 241/90, ai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla normativa in materia di contratti pubblici, agli organi dell'autorità giudiziaria. I dati personali potranno altresì essere messi a disposizione di soggetti terzi, autonomi titolari del trattamento (ad esempio: altri Enti Pubblici, Ministeri, Associazioni), ai quali la comunicazione dei dati è necessaria per ottemperare a norme di legge o regolamenti o per finalità connesse. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

### **Diritti dell'interessato**

L'interessato potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 679/2016, nei confronti del Titolare del Trattamento. In particolare il diritto di: accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità (intesa come diritto ad ottenere dal titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti), opposizione al trattamento o revoca del consenso al trattamento (nei casi previsti). L'interessato, altresì, può proporre opposizione da presentare al Titolare del trattamento (art. 21). L'esercizio dei diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC o lettera raccomandata A/R, ai recapiti indicati nella presente, individuati come "Titolare del trattamento" di detta informativa. L'interessato può proporre reclamo da presentare all'Autorità di controllo (per maggiori informazioni consultare il sito web dell'Autorità [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

## **ART. 22 – GARANZIA DEFINITIVA**

La ditta aggiudicataria, a tutela del regolare adempimento degli obblighi contrattuali prima della stipula del relativo contratto dovrà prestare una garanzia il cui importo verrà calcolato con le modalità previste dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016.

La garanzia dovrà essere costituita mediante fideiussione bancaria, polizza assicurativa, o rilasciata da intermediari finanziari, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata in funzione dell'avanzamento dell'esecuzione del contratto, nel limite massimo dell'80% dell'importo garantito. L'ammontare residuo del 20% è svincolato a conclusione del contratto, previo accertamento degli adempimenti, sulla base del certificato di verifica di conformità.

## **ART. 23 – SPESE CONTRATTUALI**

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto in forma pubblica amministrativa, nonché i diritti di rogito di spettanza dell'ente.

## **ART. 24 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Per ogni eventuale controversia in merito alla esecuzione del contratto la competenza esclusiva ed inderogabile è del Foro di Terni.

Nelle more della definizione della controversia, il soggetto gestore non potrà esimersi dal proseguire l'erogazione delle prestazioni ed assicurare la regolare continuità delle attività progettuali.

## **ART. 25 - ELEZIONE DEL DOMICILIO**

A tutti gli effetti contrattuali e di legge il domicilio dell'Aggiudicatario è quello indicato nel contratto da stipularsi dopo l'aggiudicazione.

## **ART. 26 - CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO**

È vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto.

Il subappalto è ammesso a condizione che la ditta concorrente indichi in offerta le parti dell'appalto che intende eventualmente subappaltare a terzi, secondo le modalità e condizioni previste dall'art. 105 del d.lgs. 50/2016.

## **ART. 27 - CODICE DI COMPORTAMENTO**

Gli obblighi di condotta previsti dal "Regolamento comunale recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici", approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 128 del 16/04/2014, ai sensi e per gli effetti del d.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, vengono estesi, per quanto compatibili, anche ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa affidataria dell'appalto.

Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà nel caso di violazioni da parte dei collaboratori dell'impresa contraente del suindicato "Regolamento". L'indirizzo url del sito comunale in cui il menzionato "Regolamento" è pubblicato, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" è il seguente: <http://www.comune.terni.it/trasp/at/content/codice-di-comportamento-e-di-tutela-della-dignita-e-dellelica-dei-dipendenti-del-comune-di-terni>

## **ART. 28 – CLAUSOLE CONTRATTUALI AGGIUNTIVE RELATIVE AI CAM**

L'impresa aggiudicataria, nell'ambito delle prestazioni di cui al presente Capitolato, **non può utilizzare:**

- prodotti con funzione esclusivamente deodorante/profumante.
- piumini di origine animale e la segatura del legno;
- attrezzature e prodotti non riparabili, se nel mercato vi sono alternative con pezzi di ricambio;
- elementi tessili a frange ("spaghetti") per le pulizie a bagnato;
- elementi tessili e carta tessuto monouso, fatto salvo documentati motivi di sicurezza, stabiliti e condivisi con la struttura di destinazione, **ovvero come da presente capitolato.**<sup>2</sup>

La ditta appaltatrice dovrà garantire che tutto il personale addetto alla commessa sia stato adeguatamente formato ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 81/08, e che, nelle iniziative di formazione attuate ai sensi del citato D. Lgs., siano trattati anche i seguenti argomenti:

- Differenze tra deterzione e disinfezione;
- Proprietà e condizioni di utilizzo dei prodotti detergenti, dei disinfettanti, dei prodotti ad azione combinata detergente-disinfettante, con particolare riferimento al loro dosaggio e ai tempi minimi di azione meccanica da dedicare alle varie azioni di pulizia e disinfezione;
- Modalità di conservazione dei prodotti;

<sup>2</sup> Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare Decreto n. 51 del 29 gennaio 2021 Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti Sub C, paragrafo c) punto 3.

- Precauzioni d'uso, con particolare riferimento a: divieto di mescolare, manipolazione dei prodotti, modalità di intervento in caso di sversamenti o di contatti accidentali, lettura delle schede dati di sicurezza;
- Corretto utilizzo e corretta gestione delle macchine [se previsto] al fine di ottimizzarne le prestazioni, di garantire un'adeguata pulizia senza comprometterne il corretto funzionamento e di preservare la sicurezza dei luoghi di lavoro;
- Corretta gestione dei cicli di ricarica delle batterie delle macchine [pulitrici, se previsto];
- Caratteristiche dei prodotti per la pulizia, inclusi quelli ausiliari, a minori impatti ambientali, requisiti ambientali delle etichette ecologiche conformi alla UNI EN ISO 14024 e di altre certificazioni ambientali richiamati nei CAM, lettura e comprensione delle informazioni riportate nelle etichette dei prodotti detergenti;
- Gestione del vestiario, incluso il lavaggio al fine di estenderne la vita utile e promuovere l'uso di detergenti per lavaggio con etichette ambientali conformi alla UNI EN ISO 14024 [e ridurre il consumo di energia per la stiratura];
- Classificazione dei rifiuti prodotti nei locali in cui si rende il servizio e procedure per la gestione dei rifiuti urbani prodotti;
- Modalità di impregnazione, modalità di impiego e di lavaggio dei prodotti e degli elementi tessili costituiti da microfibra, per consentire di mantenerne le caratteristiche funzionali e per estendere la durata della vita utile. Procedure di impiego delle differenti tipologie di elementi tessili.

**Al personale dedicato alle operazioni di pulizia devono essere erogate almeno 16 ore di formazione**, in relazione agli argomenti sopra indicati.<sup>3</sup>

**La ditta appaltatrice, entro 60 giorni dall'inizio del servizio, dovrà presentare il proprio programma di formazione del personale**, le ore di formazione svolte, i docenti dei corsi con relativo profilo sintetico curriculare, l'impostazione delle verifiche con cui è stato valutato l'apprendimento dei partecipanti, le date e le sedi dei corsi organizzati, i dati dei partecipanti e il foglio delle firme di presenza, i test di verifica effettuati e i risultati conseguiti. Questa prescrizione non è necessaria se la Ditta dimostra di aver già effettuato analogo percorso formativo almeno nell'ultimo triennio.

Resta fermo che l'impresa appaltatrice potrà verificare i contenuti formativi impartiti al personale già operante nella precedente gestione al fine di adeguare i propri interventi formativi. Per il personale assunto in corso di esecuzione contrattuale destinato alla commessa, deve essere presentata analogo documentazione entro 60 giorni dall'immissione in servizio.

L'impresa esecutrice del servizio **attuа un sistema di gestione della qualità** che tenga almeno conto dei seguenti elementi:

- l'individuazione del responsabile del sistema qualità;
- la possibilità di identificare quotidianamente l'operatore che esegue gli interventi al fine di rendere più efficace l'autocontrollo;
- l'esecuzione di monitoraggi periodici sul livello di igiene conseguito e di controlli di processo per verificare la corretta attuazione delle procedure di pulizia o, se del caso, di sanificazione.

Oltre al protocollo di pulizia dovranno essere dunque puntualmente descritti:

- i metodi di valutazione delle procedure di pulizia, che dovranno essere concordati e condivisi con la struttura di destinazione del servizio;
- le eventuali misure premiali che l'azienda mette in atto in caso di esiti sempre positivi dei controlli che vengono eseguiti sulle operazioni svolte da ciascun singolo operatore.

L'impresa che esegue il servizio è chiamata ad attivare immediate azioni correttive, ove necessario, per il raggiungimento di un adeguato livello di igiene e ad attenersi alle indicazioni dei referenti della struttura servita finalizzate a garantire l'igiene e la connessa sicurezza degli utenti.

<sup>3</sup> Decreto n. 51 del 29 gennaio 2021 cit., Sub C, lett. c) punto 1.

**Entro 15 giorni dalla decorrenza contrattuale, l'impresa aggiudicataria esecutrice del servizio comunica formalmente al Direttore dell'esecuzione del contratto il nominativo del responsabile del sistema di qualità ed invia una relazione descrittiva dei metodi di valutazione e delle eventuali misure premiali previste.<sup>4</sup>**

Nel caso che le sedi ne siano sprovviste, l'Aggiudicatario dovrà fornire idonei contenitori per la raccolta differenziata dei rifiuti prodotti, in modo che gli stessi siano suddivisi in maniera corrispondente alla modalità di raccolta adottata dal comune e dovrà provvedere al corretto conferimento delle frazioni di rifiuti urbani prodotta nelle sedi al sistema di raccolta locale di tali rifiuti. Tali contenitori rimarranno in possesso del committente alla scadenza contrattuale.

A cadenza annuale deve essere redatto ed inviato **un rapporto in formato elettronico sui prodotti detergenti ed ausiliari di microfibra acquistati e consumati per l'esecuzione del servizio** durante il periodo di riferimento, indicando per ciascuna tipologia di prodotto: produttore e denominazione commerciale del prodotto; quantità consumata (litri di prodotto, se trattasi di detergenti o disinfettanti; numero di pezzi se trattasi di elementi tessili); funzione d'uso; caratteristiche ambientali possedute (vale a dire se trattasi di un prodotto conforme ai CAM o con un'etichetta ambientale conforme alla UNI EN ISO 14024, se trattasi o meno, ad esempio, di un detergente con un imballaggio con contenuto di riciclato, con o senza fragranze). Le fatture e i documenti di trasporto, che devono essere prontamente trasmesse su richiesta del direttore dell'esecuzione del contratto, riportano l'indicazione della stazione appaltante cui è destinato il servizio.<sup>5</sup>

#### **ART. 29 – NORME FINALI E DI RINVIO**

Il presente Capitolato d'appalto si compone di 29 articoli.

Per tutto quanto non espressamente regolato dal presente Capitolato e nei suoi allegati si rimanda agli atti di gara, alle disposizioni vigenti in materia di contratti pubblici (rif. D. Lgs. n. 50/2016), nonché al Codice Civile.

---

<sup>4</sup> Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare Decreto n. 51 del 29 gennaio 2021 Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti Sub C, lett. c) punto 2.

<sup>5</sup> Decreto n. 51 del 29 gennaio 2021 cit., Sub C, lett. c) punto 7.



## **Allegato 1 - Materiale di consumo, igienico-sanitario**

### **PRODOTTI PER L'IGIENE (DETERGENTI MULTIUSO, PER FINESTRE E PER SERVIZI SANITARI)**

I detergenti usati nelle pulizie ordinarie che rientrano nel campo di applicazione della Decisione (UE) 2017/1217 del 23 giugno 2017 stabilisce i criteri ecologici per l'assegnazione del marchio di qualità ecologica dell'Unione Europea Ecolabel (UE) ai prodotti per la pulizia di superfici dure, vale a dire:

- i detergenti multiuso, che comprendono i prodotti detergenti destinati alla pulizia abituale di superfici dure quali pareti, pavimenti e altre superfici fisse;
- i detergenti per cucine, che comprendono i prodotti detergenti destinati alla pulizia abituale e allo sgrassamento delle superfici delle cucine, quali piani di lavoro, piani cottura, acquai e superfici di elettrodomestici da cucina;
- i detergenti per finestre, che comprendono i prodotti detergenti destinati alla pulizia abituale di finestre, vetro e altre superfici lucide;
- i detergenti per servizi sanitari, che comprendono i prodotti detergenti destinati alle operazioni abituali di rimozione, anche per strofinamento, della sporcizia e/o dei depositi nei servizi sanitari quali lavanderie, gabinetti, bagni e docce, oltre a rispettare i requisiti previsti dal Regolamento (CE) n. 648/2004 del Parlamento Europeo e del Consiglio, devono essere in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di una equivalente etichetta ambientale conforme alla norma tecnica UNI EN ISO 14024, quale, ad esempio, la Nordic Ecolabel, la Der Blauer Engel o la Österreichisches Umweltzeichen.

Possono essere utilizzati anche prodotti privi delle suddette etichette, qualora tali prodotti siano concentrati (vale a dire prodotti da diluire prima dell'uso e con tasso di diluizione minimo di 1:100 (1%) per le pulizie a bagnato, oppure prodotti concentrati, con tasso di diluizione fino a 1:2, per la preparazione di prodotti pronti all'uso da vaporizzare anche con trigger) e almeno conformi ai Criteri Ambientali Minimi per i prodotti detergenti concentrati utilizzati nelle pulizie ordinarie sub D, lett. a) punto 2, in possesso dei rapporti di prova rilasciati da un laboratorio accreditato UNI EN ISO 17025 operante sul settore chimico.

I detergenti devono essere usati solo con sistemi di dosaggio o apparecchiature (per esempio, bustine e capsule idrosolubili, flaconi dosatori con vaschette di dosaggio fisse o apparecchi di diluizione automatici) che evitino che la diluizione sia condotta arbitrariamente dagli addetti al servizio.

### **PRODOTTI DISINFETTANTI**

I prodotti disinfettanti utilizzati devono essere conformi al regolamento (CE) n. 528/2012 del Parlamento e del Consiglio del 22 maggio 2012 relativo alla messa a disposizione sul mercato e all'uso dei biocidi, così come modificato dal Regolamento (UE) n. 334/2014 autorizzati:

- dal Ministero della Salute come presidi medico-chirurgici, ai sensi del DPR n. 392/1998; in tal caso devono riportare in etichetta le seguenti diciture: "Presidio medico-chirurgico" e "Registrazione del Ministero della salute n. ...",



- come prodotti biocidi, ai sensi del regolamento (CE) n. 528/2012. In tal caso devono riportare in etichetta le seguenti diciture: “Prodotto biocida” e “Autorizzazione/Registrazione del Ministero della Salute n. ...”, oppure devono essere in possesso dell’autorizzazione dell’Unione Europea, prevista ai sensi del capo VIII sezione 1, del citato Regolamento.<sup>6</sup>

## **ALTRI PRODOTTI**

Per le pulizie periodiche e straordinarie, i detergenti per gli impieghi specifici (ceranti, agenti impregnanti e protettivi, deceranti, decappanti, i prodotti per moquette e tappeti, i detergenti acidi forti, detergenti sgrassanti forti; i prodotti per la manutenzione dei mobili; i prodotti per la manutenzione del cuoio e della pelle, i prodotti per la manutenzione dell'acciaio inox, i disincrostanti per la cucina e le lavastoviglie, i detersolventi, gli smacchiatori di inchiostri, pennarelli, graffiti) oltre a rispettare i requisiti previsti dal Regolamento (CE) n. 648/2004 del Parlamento Europeo e del Consiglio, devono essere almeno conformi ai CAM dei detergenti per le pulizie periodiche e straordinarie delle superfici sub E, lett. a), da punto 1 a punto 8 ed in possesso del rapporto di prova rilasciato da un laboratorio accreditato UNI EN ISO 17025 operante sul settore chimico o dei mezzi di prova alternativi, ove non siano in possesso di etichette ambientali conformi alla UNI EN ISO 14024, come previsto sub E, lett. a) punto 9.<sup>7</sup>

### **a) PER I NIDI D' INFANZIA E CENTRI PER BAMBINI E BAMBINE**

- **DETERSIVO LIQUIDO PER LAVASTOVIGLIE**
- **DISINCROSTANTE PER LAVASTOVIGLIE**
- **BRILLANTANTE PER LAVASTOVIGLIE**
- **DISINCROSTANTE PER ACCIAIO<sup>8</sup>**
- **DETERGENTE LIQUIDO LAVAGGIO MANUALE STOVIGLIE**
- **LENZUOLINI COPRIFASCIATOIO DOPPIO VELO A STRAPPI 50 fogli (\*)**
- **PANNOLINI (DA 0 A 3 ANNI) (\*)**
- **PANNOLINI “SPECIALI” (RICHIESTA MEDICA) (DA 0 A 3 ANNI) (\*)**
- **PRODOTTI SPECIFICI PER L'IGIENE DEI BAMBINI (PREVIA AUTORIZZAZIONE)**

### **b) PER TUTTI I SERVIZI**

- **BOTTIGLIE GEL IGIENIZZANTE MANI CON EROGATORE DA 500 ML**
- **TANICHE GEL IGIENIZZANTE MANI DA 5 LT<sup>9</sup>**
- **DETERGENTE LIQUIDO PER PAVIMENTI**
- **DETERGENTE LIQUIDO DISINFETTANTE PER BAGNI**

<sup>6</sup> Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare Decreto n. 51 del 29 gennaio 2021 Criteri ambientali minimi per l’affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti Sub C, lett. c) punto 4

<sup>7</sup> Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare Decreto n. 51 del 29 gennaio 2021 Criteri ambientali minimi per l’affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti Sub C, lett. b) punti 1 e 2.

<sup>8</sup> Per la pulizia dei locali e delle altre superfici dure e nei **lavaggi in lavastoviglie** devono essere usati detergenti con l’etichetta di qualità ecologica Ecolabel (UE) o equivalenti etichette ambientali conformi alla UNI EN ISO 14024 o, nel caso di pulizia delle superfici dure, conformi alle specifiche tecniche dei CAM pertinenti, muniti dei mezzi di prova ivi previsti. Prima di procedere al lavaggio ad umido, i condimenti grassi e oleosi devono essere rimossi a secco dalle stoviglie, pentole e dalle altre attrezzature. Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, Decreto 10 marzo 2020 Criteri ambientali minimi per il servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari. Sub C, lett. a) punto 7.

- **DETERGENTE LIQUIDO MULTIUSO (VETRI, ACCIAIO, PLASTICA, ECC)**
- **SPRAY DISINFETTANTE IGIENIZZANTE VIRUCIDA BATTERICIDA FUNGICIDA** (prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati dal Ministero della Salute: i requisiti virucidi sono prevalenti rispetto ad altri)
- **DETERGENTE/DISINFETTANTE SUPERFICI DURE** (prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati dal Ministero della Salute: i requisiti virucidi sono prevalenti rispetto ad altri)
- **DETERGENTE LIQUIDO SGRASSANTE (PAVIMENTI ECC.)** <sup>10</sup>
- **DETERSIVO IN POLVERE PER BUCATO LAVAGGIO A MANO**
- **DETERSIVO PER LAVATRICE USO PROFESSIONALE**
- **AMMONIACA PROFUMATA**
- **CANDEGGINA**
- **SAPONE DA BUCATO TIPO MARSIGLIA**
- **MANICI DI RICAMBIO IN LEGNO PER SCOPE E SPAZZOLONI**
- **SCOPA NYLON SENZA MANICI**
- **SPAZZOLONE PLASTICA SENZA MANICO**
- **ALZA IMMONDIZIA CON MANICO**
- **MOP IN MICROFIBRA A VITE DOTATO DI MANICO E SECCHIO STRIZZA**
- **MOP CON DOPPIA VASCA**
- **SACCHETTI PER CONGELATORE 30X40**
- **SACCHETTI PER CONGELATORE 40X50**<sup>11</sup>
- **CARTA FORNO**
- **ALLUMINIO PER ALIMENTI**
- **PELLICOLA PER ALIMENTI**
- **TOVAGLIOLI AD UN VELO 33X33**
- **TOVAGLIA ROTOLI CARTA**<sup>12</sup>

<sup>9</sup> In questo caso si deroga all'effetto schiumogeno e al possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o equivalenti etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024, richiesti in sede di CAM, in quanto si deve fornire prodotto disinfettante virucida Covid. Le caratteristiche del prodotto devono essere tali da non generare screpolatura della pelle, sensibilizzazioni, disidratazione.

<sup>10</sup> **Per la pulizia dei locali e delle altre superfici dure** e nei lavaggi in lavastoviglie devono essere usati detersivi con l'etichetta di qualità ecologica Ecolabel (UE) o equivalenti etichette ambientali conformi alla UNI EN ISO 14024 o, nel caso di pulizia delle superfici dure, conformi alle specifiche tecniche dei CAM pertinenti, muniti dei mezzi di prova ivi previsti. Prima di procedere al lavaggio ad umido, i condimenti grassi e oleosi devono essere rimossi a secco dalle stoviglie, pentole e dalle altre attrezzature. Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, Decreto 10 marzo 2020 Criteri ambientali minimi per il servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari. Sub C, lett. a) punto 7.

<sup>11</sup> **Per il congelamento o la surgelazione** i sacchetti devono essere in polietilene a bassa densità (PE-LD) o in materiale compostabile e biodegradabile conforme alla predetta norma UNI EN 13432. Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, DECRETO 10 marzo 2020 Criteri ambientali minimi per il servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari. Sub C, lett. a) punto 4.

<sup>12</sup> Le **tovaglette monoposto eventualmente usate** per determinate specifiche esigenze organizzative temporanee ed i **tovaglioli monouso in carta tessuto** devono essere in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel UE o equivalenti etichette ambientali conformi alla ISO 14024, oppure del marchio Programme for Endorsement of Forest Certification schemes (PEFC®) o equivalenti. Tali prodotti in carta tessuto devono essere privi di colorazioni o stampe e, se disponibili, costituiti da cellulosa non sbiancata. Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, DECRETO 10 marzo 2020 Criteri ambientali minimi per il servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari. Sub C, lett. a) punto 6.

- **BICCHIERI monouso biodegradabili**
- **PIATTI FONDI monouso biodegradabili**
- **PIATTI PIANI monouso biodegradabili**
- **FORCHETTE monouso biodegradabili**
- **COLTELLI monouso biodegradabili**
- **CUCCHIAI monouso biodegradabili**
- **CUCCHIAINI monouso biodegradabili**<sup>13</sup>
- **VASSOI ALLUMINIO 12 PORZIONI**
- **VASSOI ALLUMINIO 8 PORZIONI**
- **PANNO SPUGNA MICROFIBRA**
- **ACCOPIATO SPUGNA /ABRASIVO**
- **ROSETTE ACCIAIO**
- **STROFINACCI PAVIMENTI MICROFIBRA**
- **GUANTI IN GOMMA FELPATI**
- **GUANTI IN LATTICE - MISURA S M L**
- **GUANTI IN VINILE - MISURA S M L**
- **SACCHI PER PATTUMIERA 70X110**
- **SACCHI PER PATTUMIERA 50X60**
- **FAZZOLETTI DI CARTA**
- **CARTA IGIENICA 2 VELI**
- **ASCIUGAMANI IN CELLULOSA DOPPIO VELO IN ROTOLI**<sup>14</sup>

(\*) Il materiale contrassegnato da (\*) può essere richiesto, in casi speciali, anche dal personale delle Scuole dell'Infanzia.

#### **PANNOLINI – SPECIFICHE TECNICHE GENERALI:**

I pannolini devono essere forniti nelle seguenti misure indicative:

- misura 4 - 9 Kg o analoga;
- misura 7/8 – 18/19 Kg o analoga;
- misura 11/ 12 - 25 Kg o analoga;
- misura 15/16 - 30 Kg o analoga.

Tutti i prodotti offerti devono essere privi di lattice, avere caratteristiche tali d'assicurare massimo confort e protezione al bambino. L'ausilio deve modellarsi naturalmente al corpo del bambino ed avere quindi ottima vestibilità, permettendo libertà di movimento e assicurando la posizione naturale del bambino.

I pannolini devono avere forma idonea a realizzare, una volta indossati, una mutandina con morbidi elastici lungo i bordi longitudinali al fine di migliorarne la vestibilità.

Il giro coscia deve aderire perfettamente per assicurare la tenuta ed essere provvisto di bande o fettucce elastiche, senza tuttavia segnare o arrossare la pelle del bambino.

**Sistema di chiusura:** il sistema di chiusura del pannolino deve essere pratico e rinforzato, deve permettere di aprire e richiudere il pannolino, anche diverse volte, senza intaccarne l'integrità e la funzionalità; la chiusura in vita deve essere garantita da almeno due adesivi laterali (uno per parte), tipo velcro, riposizionabili e riattaccabili più volte. Tali adesivi devono avere adeguata ampiezza;

---

<sup>13</sup> Specifiche dettagliate a seguire.

<sup>14</sup> I prodotti di carta tessuto forniti (carta igienica, salviette monouso etc.) devono essere in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o equivalenti etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024.

**Rivestimento esterno:** la parte esterna deve essere in morbido polietilene o in materiale che ne garantisca l'impermeabilità e la massima traspirabilità, rivestita in tessuto non tessuto atossico, collocato in maniera tale da non porsi a contatto con la pelle del bambino;

**Rivestimento interno:** composto da:

- parte filtrante, a contatto con la pelle, realizzato in tessuto non tessuto di tipo ipoallergenico e atossico, strato sottofiltrante di fibre atte a velocizzare l'assorbimento del liquido nello strato sottostante, per evitare la risalita del liquido anche dopo minzioni ripetute, prevedendo una distribuzione omogenea del liquido evitando altresì che esso si concentri in un solo punto.
- foglio di ovatta cellulosa con fluff di cellulosa depurata con aggiunta di polimeri superassorbenti, privo di resine, collanti e altri agenti chimici. Le parti dei pannolini a maggior contatto con la pelle devono essere realizzate in tessuto traspirante.

I pannolini devono essere dotati, oltre che delle bande elastiche lungo i bordi longitudinali, anche di bande elastiche interne che impediscano la fuoriuscita di liquidi: "barriere antif fuoriuscite".

Il pannolino, anche dopo l'utilizzo deve presentare compattezza ed integrità del fluff e del rivestimento esterno. La pelle del bambino al cambio deve risultare non arrossata ed asciutta, il giro coscia privo di segni.

I materiali usati per garantire l'assorbenza del prodotto **non devono essere trattati** con additivi chimici.

## PANNOLINI - SCHEDE TECNICHE

I pannolini forniti devono inoltre essere conformi ai parametri indicati nelle apposite schede Tecniche che devono contenere le seguenti informazioni ed i connessi valori/misure:

- denominazione commerciale del prodotto;
- codice commerciale e/o aziendale del prodotto;
- nome del produttore;
- codice EAN;
- materie prime utilizzate nella produzione dei pannolini e particolari caratteristiche.

Dovranno essere inserite tutte le informazioni utili a descrivere le caratteristiche qualitative dei prodotti offerti;

- descrizione degli articoli proposti, delle caratteristiche qualitative della composizione interna e del rivestimento;
- descrizione del tipo e n. di elastici, delle bande interne di contenimento, del sistema di chiusura;
- descrizione delle dimensioni esterne (lunghezza, larghezza), del peso totale e di quello dei singoli materiali;
- indicazione della presenza o meno di rilevatore di umidità;
- indicazione del valore medio relativo alla capacità totale di assorbimento, espresso in grammi (secondo metodica ISO 11948 -1: 1996) e non inferiore a:
  1. misura 4 - 9 Kg o analoga: 420 g;
  2. misura 7/8 - 18/19 Kg o analoga: 620 g;
  3. misura 11/ 12 - 25 Kg o analoga: 730 g;
  4. misura 15/16 - 30 Kg o analoga: 1000 g;
- indicazione del valore medio relativo alla velocità di assorbimento di liquido (acquisizione), espresso in ml/sec (secondo metodica 001NMC93 di cui al DM n.332/1999);
- indicazione del valore medio relativo al rilascio di umidità (test di rewetting) espresso in gr. (secondo metodica 002NMC93 di cui al DM n.332/1999);

- indicazione del numero di pezzi per ciascuna confezione.

### **MATERIALE CARTARIO E MONOUSO: CARATTERISTICHE TECNICHE**

I prodotti di carta tessuto forniti (**carta igienica, salviette monouso** etc.) devono essere in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o equivalenti etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024.

#### **CARTA IGIENICA 2 VELI**

ALTEZZA ROTOLO	CM 10
LUNGHEZZA ROTOLO	NON MENO DI 25 M
LUNGHEZZA STRAPPO \	CM 12 (*)
PESO CARTA	19-26 gr./mq per velo
FACILITA' DELLO STRAPPO	SI

#### **ASCIUGAMANI IN CELLULOSA DOPPIO VELO**

NUMERO STRAPPI	400
LUNGHEZZA STRAPPO	CM 36
PESO CARTA	19-26 gr./mq per velo
FACILITA' DELLO STRAPPO	SI

#### **LENZUOLINI COPRIFASCIATOIO A DOPPIO VELO**

ALTEZZA ROTOLO	CM 60
LUNGHEZZA ROTOLO	METRI 80
PESO CARTA	19-26 gr./mq per velo
FACILITA' DELLO STRAPPO	SI

#### **TOVAGLIOLI A DUE VELI**

LUNGHEZZA TOVAGLIOLO	CM 33
LARGHEZZA TOVAGLIOLO	CM 33
PESO CARTA	27-40 gr./mq

#### **TOVAGLIA DI CARTA A ROTOLI**

LUNGHEZZA TOVAGLIA	M 50
ALTEZZA TOVAGLIA	CM 120

#### **FAZZOLETTI DI CARTA**

NUMERO VELI	4
N. FAZZOLETTI PER SINGOLO PACCHETTO	9

### **STOVIGLIE MONOUSO: CARATTERISTICHE TECNICHE**

Le stoviglie monouso (piatti fondi, piatti piani, ciotole, bicchieri) devono essere conformi alle normative europee e nazionali vigenti in materia di igiene e sicurezza dei materiali e oggetti destinati a venire a contatto con le sostanze alimentari.

Tutti i prodotti devono **essere in materiale biodegradabile e compostabile** secondo la **Norma EN 13432<sup>15</sup>** ed avere le seguenti caratteristiche comuni:

<sup>15</sup> Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, DECRETO 10 marzo 2020 Criteri ambientali minimi per il servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari. Sub C, lett. a) punto 4.

- elevata resistenza al calore in termini di tempi e di temperature;
- elevata resistenza alle temperature negative;
- idoneità ad essere utilizzati in forni di diverse tipologie (microonde, ecc.);
- utilizzabili uniti all'alimento in forni e abbattitori di temperature;
- buona consistenza e resistenza meccanica agli urti e quindi buona flessibilità; - ben rifiniti con bordi arrotondati e non taglienti, facilmente divisibili l'uno dall'altro; - stabilità per evitare il rovesciamento durante l'uso.

Le posate devono essere di gradevole aspetto e robuste.

Il materiale delle confezioni delle stoviglie deve essere anch'esso in materiale biodegradabile e compostabile.

I bicchieri devono essere idonei a contenere liquidi e/o alimenti di ogni genere freddi e tiepidi.

Le stoviglie, i bicchieri e la posateria devono essere poste in imballaggi sigillati, muniti di etichetta originale.

Gli imballaggi non devono presentare vistosi schiacciamenti, strappi, umidità, indici di incuria nell'impilamento e trasporto.

Per ogni tipologia di stoviglia, l'Aggiudicatario dovrà fornire le dichiarazioni di conformità, come previsto dal Reg. CE 1935/2004 e Reg. UE 10/2011, e le schede tecniche in lingua italiana.



## Allegato 2 – Sedi del Servizio e ripartizione attività

### **SERVIZI SUSSIDIARI (art.2 punto 1):**

#### **Nidi d'infanzia e Centro Infanzia:**

Denominazione	Indirizzo	mq interni (circa)	mq giardino (circa)	n. bambini	Operatori richiesti al giorno (ore in totale)
Arcobaleno	Strada delle Grazie, 4	363	2830	39	3 (15 ore)
Coccinella	Via G. L. Radice	359	2300	40	3 (15 ore)
Cucciolo	Via del Mandorlo 10	282	400	22	3 (15 ore)
Girotondo	Via G. Rossini, 147	434	2498	42	3 (15 ore)
Rataplan (Centro infanzia 0-6 anni)	Via Narni, 182	747	3980	31 nido d'infanzia - 50 Scuola dell'Infanzia	2 per il Nido d'Infanzia – 10 ore 2 per la Scuola dell'Infanzia: 10 ore

#### **Servizi Educativi Integrativi:**

Denominazione	Indirizzo	mq interni (circa)	mq giardino (circa)	n. bambini	Operatori richiesti al giorno
Pollicino	Via Varese, 1	434	1682	45	2 (12 ore)
La Casa di Alice	Via Carrara, 9	228	57	25	2 (7 ore)

#### **Scuole dell'infanzia comunali:**

Denominazione	Indirizzo	mq interni (circa)	mq giardino (circa)	n. bambini	Operatori richiesti al giorno
Aula Verde	Via XX Settembre, 55	590	500	25	1 (4 ore)
Valnerina	Collestatte, Via G. Verdi, 1	304	80	25	2 (12 ore)

#### **Laboratori scolastici ed extrascolastici:**

Denominazione	Indirizzo	mq interni (circa)	mq giardino (circa)	n. bambini	Operatori richiesti al giorno
Aula Verde Lab	Via XX Settembre, 55	100	500	20 (media di presenze giornaliere)	2 (6 ore + 3 ore pomeridiane una volta a settimana)

**L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE PROVVEDE ALLA PUBBLICAZIONE DELLE PLANIMETRIE DEI SERVIZI COMUNALI (Allegato n. 3) SOPRA ELENCATI IN SEDE DI GARA**

Comune di Terni - ACTRA01

**GEN 0177936** del 10/11/2022 - Uscita

Firmatari: **Accardo Donatella (109274499782789231605296985152611998736)**

Impronta informatica: 7444cd3ee8d22c0257ad0a352d4d6688e9e29206137fdff7ad3d67aeb1c88440

*Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente*



**SERVIZI INTEGRATIVI (art.2 punto 2) :****SEDI DI SVOLGIMENTO E TIPOLOGIA DEI SERVIZI:****Servizi Educativi Integrativi:**

Denominazione	Indirizzo	n. bambini	Operatori spec. richiesti al giorno
Pollicino	Via Varese, 1	45	3: 15 ore; oltre a 8 ore/sett per programmazione
La Casa di Alice	Via Carrara, 9	25	2: 10 ore; oltre a 6 ore/sett per programmazione

**Laboratori scolastici ed extrascolastici:**

Denominazione	Indirizzo	n. bambini	Operatori spec. richiesti al giorno
Aula Verde Lab	Via XX Settembre, 55	20 (media di presenze giornaliere)	2 (ore 26 a settimana complessive)

Detto elenco non è esaustivo, né immodificabile. Le sedi infatti possono in qualsiasi momento variare in numero ed entità, così come l'orario, con particolare riferimento alle prescrizioni prevenzione Covid-19 ma anche ad eventuali attivazioni di nuovi servizi.

I Servizi Integrativi restano aperti, secondo il calendario scolastico regionale, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle 13.00 (indicativamente) oltre a 3 h per almeno 2 pomeriggi settimanali.

I Servizi Laboratoriali rivolti alle scuole in orario antimeridiano per 5 gg alla settimana per circa 8 mesi dalle ore 9.00 alle ore 13.00 (indicativamente); per l'utenza extrascolastica in orario pomeridiano, sulla scorta delle proposte e della programmazione annuale del servizio.

**L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE PROVVEDE ALLA PUBBLICAZIONE DELLE PLANIMETRIE DEI SERVIZI COMUNALI (Allegato n. 3) SOPRA ELENCATI IN SEDE DI GARA**

## DUVRI

	<b>D.U.V.R.I.</b>	<b>Committente Comune di Terni DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZIALI</b>	
		<b>AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI SUSSIDIARI, COMPLEMENTARI, INTEGRATIVI E INNOVATIVI ALL'ATTIVITA' SOCIO-EDUCATIVA-DIDATTICA NEI SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA DEL COMUNE DI TERNI E PER BAMBINI, GIOVANI ED ADULTI, A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE ANNI EDUCATIVI 2023-25 CIG 94509789C3</b>	
	<b>PREMESSA</b>	Il presente documento, è da considerarsi come valutazione preventiva dei rischi specifici e di interferenza relativi ai servizi richiesti in appalto.	
		Il documento, <b>opportunamente integrato con i dati del futuro appaltatore</b> , servirà da base per la redazione del D.U.V.R.I. operativo.	
		Questo documento serve ad informare reciprocamente appaltatore e committente sui rischi connessi all'attività svolta negli ambienti di lavoro oggetto dell'appalto (D.lgs. 81/2008 art. 26, comma 3), con particolare riferimento ai rischi da interferenza.	
		<b>Nel presente documento sono indicati i costi per la sicurezza previsti dal committente non soggetti a nessuna richiesta o trattativa di ribasso.</b>	
<b>1</b>	<b>COMMITTENTE</b>	Comune di Terni, Direzione Istruzione	
	Indirizzo	Corso Tacito, 146	
	Recapiti	Tel. 0744/549909	
	CF/P.IVA	00175660554	
	Email	corrado.mazzoli@comune.terni.it	
	Referente appalto	dott. Corrado Mazzoli	
<b>2</b>	<b>APPALTO</b>	<b>Affidamento della gestione dei servizi sussidiari, complementari, integrativi e innovativi all'attività socio-educativa-didattica nei servizi per la prima infanzia del Comune di Terni e per bambini, giovani ed adulti, a ridotto impatto ambientale. Anni educativi 2023-25 CIG 94509789C3</b>	
1	<b>Oggetto dell'appalto</b>	L'appalto ha per oggetto l'affidamento di servizi relativi all'allegato IX del D. Lgs. n. 50/2016. L'appalto è costituito in unico lotto poiché la suddivisione in lotti pregiudica il buon andamento, l'efficacia e l'efficienza dei servizi e delle forniture, consente economie di scala e garantisce unitarietà del soggetto gestore dei servizi in un settore di particolare rilevanza (art. 51, comma 1 del Codice): <b>Servizi sussidiari e complementari all'attività didattica:</b> <b>A. Assistenza al contesto organizzativo ed educativo;</b> <b>B. Gestione degli ambienti (operazioni quotidiane, periodiche, al bisogno e in particolari periodi dell'anno educativo).</b> <b>Servizi integrativi e innovativi per la prima infanzia, per bambini, giovani ed adulti:</b> <b>C. Attività educativo-formativa,</b>	

		<p><b>A. Attività di cura e vigilanza dei bambini,</b></p> <p><b>B. Attività laboratoriale di natura ludico-educativa-creativa,</b></p> <p><b>C. Attività di animazione e sostegno educativo anche con familiari adulti.</b></p>	
2	Luoghi dei servizi	Sono quelli indicati nell' <b>Allegato 2 - Sedi del Servizio</b> – allegato al Capitolato di Appalto.	
3	Periodo dell'appalto	dal 01/01/2023 al 31/07/2025	
4	Durata	L'incarico del servizio decorrerà presumibilmente dal 1° gennaio 2023 al 31 Luglio 2025.	
<b>3</b>	<b>APPALTATORE</b>	<b>Ragione sociale dell'appaltatore e dichiarazione di rispondenza a requisiti di idoneità ( D. lgs. n. 81/2008 art .26 )</b>	
1	Ragione sociale	Sarà quella dell'aggiudicatario	
2	indirizzo	idem c.s.	
3	recapiti tel. ed email	idem c.s.	
4	referente appalto	idem c.s.	
	recapiti referente	idem c.s.	
5	Dichiarazione del datore di lavoro	Il datore di lavoro dell'azienda, ad integrazione di quanto l'azienda stessa assicura in separata documentazione, dichiara espressamente:	
		- di utilizzare personale idoneo ed in grado di svolgere l'attività prevista nell'appalto, essendo dotato delle necessarie conoscenze, di mezzi di lavoro adeguati, compresi i DPI;	
		- che gli addetti sono stati specificatamente formati ed informati in relazione alla sicurezza delle mansioni loro affidate e che sono stati sottoposti ai controlli sanitari obbligatori;	
		- che la propria azienda ha svolto gli adempimenti richiesti dalle norme sulla sicurezza (D. lgs. n. 81/2008), in particolare la valutazione dei rischi;	
		- che è a conoscenza dei rischi specifici e da interferenza e relative misure riportati nel presente documento, ivi compresi quelli relativi al rischio Covid	
<b>4</b>	<b>VALUTAZIONE RISCHI</b>	<b>Rischi specifici e da interferenza, loro riduzione e misure da adottare.</b>	
		I potenziali rischi da interferenza sono indicati con	interferenza
	Nota	La presente valutazione preventiva dei rischi specifici e di interferenza sarà integrata, dopo l'aggiudicazione con i dati, mezzi e considerazioni scambiate con l'aggiudicatario.	a
		<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	
		<b>Rischi specifici e da interferenza, loro riduzione e misure da adottare.</b>	
		I potenziali rischi da interferenza sono indicati con la stima della misura del rischio "R" che può essere definito come funzione del danno "D" e della probabilità "P", ovvero in termini matematici: <b>R = f(P,D)</b>	
		pertanto si assumono come misura del rischio le seguenti stime:	
		<b>R0 = Rischio molto basso;</b>	
		<b>R1 = Rischio basso;</b>	

		<b>R2 = Rischio medio;</b>	
		<b>R3 = Rischio alto;</b>	
		<b>R4 = Rischio molto alto.</b>	
		I rischi di seguito menzionati sono quelli primari valutabili preliminarmente.	
		<b>RISCHI MECCANICI</b>	
		<i>Meccanici</i>	
	<b>Cadute da diverso livello</b>	Pedane, soppalchi, scale, ponteggi fissi e mobili, buche, dislivelli ecc.	interferenz a R=2
	Servizi esposti	I servizi in generale laddove negli edifici siano eventualmente presenti dislivelli, scale e gradini. Durante la salita e discesa dal pulmino.	
	Misure	Gli addetti al servizio devono accertarsi che vengano prestate le necessarie cautele. Lo stesso dicasi specialmente se si trasportano o spostano oggetti ingombranti, carichi o si accompagnano persone. Durante la salita e la discesa dal pulmino, gli addetti al servizio dovranno assicurare particolare cura e segnalare all'autista del mezzo qualsiasi disservizio legato al mezzo di trasporto (gradini scivolosi, piani calpestabili bagnati ecc.) che può diventare fonte di rischio.	
	<b>Cadute dallo stesso livello</b>	Dislivelli, inciampi, pavimenti scivolosi, ecc.	interferenz a R=2
	Servizi esposti	Vale quanto detto per il rischio precedente specialmente durante le operazioni di pulizia dei locali.	
	Misure	Evitare di effettuare operazioni di lavoro durante la pulizia dei locali specialmente con pavimenti bagnati e non ancora asciugati.	
	Coordinamento	E' richiesto che le fasi di lavoro interferenti siano oggetto di riunioni di coordinamento per ridurre o eliminare i rischi.	
	<b>Caduta di oggetti dall'alto</b>	Difetti di immagazzinamento, oggetti in equilibrio precario, crolli, ecc.	interferenz a R=3
	Servizi esposti	Tutti i servizi, durante eventuali interventi di manutenzione impiantistica o edile negli edifici.	
	Misure	Il committente è tenuto ad avvertire il personale che effettua i servizi degli interventi manutentivi e dei loro rischi. Il personale dell'appaltatore dovrà attenersi alle istruzioni impartite dal committente.	
	Coordinamento	In caso il committente non avverta in relazione agli interventi manutentivi sarà l'appaltatore a richiedere la riunione di coordinamento.	
	<b>Caduta di oggetti durante la manipolazione</b>	Attrezzi, oggetti di lavoro, ecc.	interferenz a R=3
	Servizi esposti	Sono esposte tutte le attività riportate nell'oggetto del Capitolato di appalto e particolare pericolo si rileva durante le azioni di lavoro nelle cucine.	
	Misure	Organizzare le fasi di lavoro per ridurre i rischi e utilizzare, se necessario, adeguati DPI.	

	<b>Urti, colpi, impatti</b>	Contro oggetti immobili, parti sporgenti, ecc.	interferenza a R=2
	Servizi esposti	Sono esposte tutte le attività riportate nell'oggetto del Capitolato di appalto e particolare pericolo si rileva durante le azioni di lavoro nelle cucine.	
	Misure	Utilizzare adeguati DPI (guanti in gomma) ed organizzare le fasi di lavoro per ridurre i rischi.	
	<b>Intrappolamenti e compressioni</b>	A causa di ingranaggi o tra ingranaggi, parti rotanti ecc.	interferenza a R= 2
	Servizi esposti	Nel caso di utilizzo di attrezzature e macchinari aventi ingranaggi e parti rotanti.	
	Misure	L'utilizzo va effettuato solo da personale esperto, formato allo scopo.	
	<b>Punture, tagli, abrasioni</b>	Contro parti appuntite, abrasive o taglienti, uso di attrezzi da taglio o da punta.	interferenza a R=3
	Servizi esposti	Sono esposte tutte le attività riportate nell'oggetto del Capitolato di appalto e particolare pericolo si rileva durante le azioni di lavoro nelle cucine.	
	Misure	Utilizzare adeguati DPI (guanti antitaglio) ed organizzare le fasi di lavoro per ridurre i rischi.	
	<b>Getti o schizzi di liquidi o gas</b>	Acqua in pressione, oli e liquidi utilizzati in cucina, nei servizi igienici.	interferenza a R=3
	Servizi esposti	Sono esposte tutte le attività riportate nell'oggetto dell'appalto; particolare pericolo si rileva durante le azioni di lavoro nelle cucine.	
	Misure	Utilizzare adeguati DPI ed organizzare il lavoro per ridurre i rischi di interferenza.	
		<b>Termici</b>	
	<b>Contatti con fonti di calore</b>	Tubazioni calde, fiamme, gas caldi, vapore.	interferenza a R=3
	Servizi esposti	Sono esposte tutte le attività riportate nell'oggetto del Capitolato di appalto e particolare pericolo si rileva durante le azioni di lavoro nelle cucine e durante le operazioni di sporzionamento e somministrazione dei pasti.	
	Misure	Utilizzare adeguati DPI (guanti ed indumenti che proteggano dal calore) ed organizzare le fasi di lavoro per ridurre i rischi.	
		<b>Microclima</b>	
	<b>Esposizione a variazioni climatiche</b>	Da caldo a freddo, da freddo a caldo, stress termico.	interferenza a R=2
	Servizi esposti	Gli ambienti di lavoro sono per lo più riscaldati in inverno ed in alcuni casi climatizzati in estate - sono pertanto esposti a sbalzi climatici esterno/interno tutti i servizi.	
	Misure	Dotare tutti gli addetti di idonei indumenti, specialmente gli addetti alle cucine.	
		<b>Elettrici</b>	
	<b>Elettrocuzione</b>	Contatti elettrici diretti o indiretti.	interferenza a

			R=2
	<b>Servizi esposti</b>	Tutti gli ambienti di lavoro hanno impianti con idonee protezioni da contatti diretti ed indiretti. Lo stesso dicasi per gli addetti agli altri servizi quando accedono a quadri elettrici per l'attivazione e la disattivazione degli impianti delle sedi di lavoro.	
	<b>Misure</b>	Non utilizzare o manovrare quadri ed apparecchiature elettriche con mani bagnate ed in presenza di acqua o forte umidità.	
	<b>Coordinamento</b>	Avvertire il committente di ogni anomalia o guasto delle apparecchiature elettriche (quadri aperti, prese di corrente distaccate dalle sedi, lampade non funzionanti ecc.).	
		Non utilizzare le apparecchiature segnalate fino all'intervento della manutenzione del committente.	
		<b>RISCHI CHIMICI</b>	
		<i>Aerosol</i>	
	<b>Esposizione a fumi, gas, nebbie e vapori</b>	Esposizione a fumi, gas, nebbie e vapori presenti negli ambienti di lavoro.	interferenza a R=2
	<b>Servizi esposti</b>	Sono esposte tutte le attività riportate nell'oggetto dell'appalto; particolare pericolo si rileva durante le azioni di lavoro nelle cucine.	
	<b>Misure</b>	Gli ambienti delle cucine sono muniti di rilevatori di gas – controllare il loro funzionamento - chiudere le valvole di intercettazione in caso di fughe. Accertarsi del corretto funzionamento degli impianti di aerazione e comunicare al committente eventuali anomalie. Assicurare il necessario ricambio dell'aria in funzione delle lavorazioni eseguite.	
	<b>Coordinamento</b>	Avvertire il committente di ogni anomalia o guasto delle apparecchiature.	
		<i>Liquidi</i>	
	<b>Rischio di getti o schizzi</b>	Rischio di getti o schizzi di sostanze pericolose che possono provenire da apparecchiature o da lavorazioni presenti negli ambienti di lavoro.	interferenza a R=2
	<b>Servizi esposti</b>	Sono esposte tutte le attività riportate nell'oggetto dell'appalto; ovvero le attività di pulizia e di lavorazione in cucina, anche in base alle sostanze utilizzate.	
	<b>Misure</b>	Valutare il rischio in base alle sostanze impiegate e alle lavorazioni eseguite, tenendo conto della valutazione del rischio chimico fatta dal committente e delle indicazioni in essa contenute.	
	<b>Esposizione o contatti con materiali e agenti chimici per le pulizie</b>	Esposizione o contatti con materiali e prodotti chimici per le pulizie presenti negli ambienti di lavoro o nei processi produttivi che possono rappresentare eventuale fonte di tossicità/nocività.	interferenza a R=3
	<b>Servizi esposti</b>	Le attività di pulizia	
	<b>Misure</b>	Valutare il rischio in base alle sostanze impiegate tenendo conto della valutazione del rischio chimico fatta dal committente e delle indicazioni in essa contenute.	
		<b>RISCHIO BIOLOGICO</b>	
		<i>Agenti patogeni</i>	

	<b>Rischio contagio Covid</b>	Virus patogeno che può essere presente negli ambienti di lavoro o dovuti a contatti con persone e, in particolare, con i bambini.	interferenza a R=4
	Servizi esposti	Sono esposti tutti i servizi.	
	Misure	Durante la normale attività lavorativa l'esposizione è possibile per contatto con altre persone e in particolare con i bambini - utilizzare la prassi igienica personale e le misure di prevenzione come da piano specifico e normativa vigente - avvertire il committente in caso di evidenti rischi.	
	<b>Batteri e Virus patogeni</b>	Batteri e Virus patogeni che possono essere presenti negli ambienti di lavoro o dovuti a contatti con persone e, in particolare, con i bambini.	interferenza a R=2
	Servizi esposti	Sono esposti tutti i servizi.	
	Misure	Durante la normale attività lavorativa l'esposizione è possibile per contatto con altre persone e in particolare con i bambini - utilizzare la normale prassi igienica personale - avvertire il committente in caso di evidenti rischi.	
		<b>Funghi</b>	
	<b>Funghi produttori di micosi</b>	Funghi produttori di micosi che possono essere presenti negli ambienti di lavoro o dovuti a contatti con persone, e in particolare con i bambini.	interferenza a R=2
	Servizi esposti	Sono esposti tutti i servizi.	
	Misure	Durante la normale attività lavorativa l'esposizione è possibile per contatto con altre persone e in particolare con i bambini - utilizzare la normale prassi igienica personale - avvertire il committente in caso di evidenti rischi.	
		<b>Antigeni</b>	
	<b>Antigeni biologici, non microbici</b>	Antigeni biologici, non microbici che possono essere presenti negli ambienti di lavoro.	interferenza a R=2
	Servizi esposti	Sono esposti tutti i servizi.	
	Misure	Durante la normale attività lavorativa l'esposizione è possibile per contatto con altre persone - utilizzare la normale prassi igienica personale - avvertire il committente in caso di evidenti rischi.	
		<b>RISCHI FISICI</b>	
		<b>Investimento</b>	
	<b>Investimento, urto, collisione</b>	Da veicoli, mezzi e attrezzature ludiche in movimento (carrelli, passeggini, culle, altalene ecc.)	interferenza a R=3
	Servizi esposti	Sono esposti tutti i servizi	
		In particolare si rileva il rischio per il servizio di trasporto durante le fasi di salita e discesa dei bambini e dell'addetto.	
	Misure	Organizzare le fasi di lavoro per ridurre i rischi. Adottare idonee cautele e rispetto delle segnalazioni e del codice stradale.	
		<b>Movimentazione manuale di carichi pesanti</b>	
	<b>Movimentazione manuale di carichi pesanti</b>	Movimentazione manuale di carichi pesanti dovuta alle prestazioni di lavoro richieste dal ciclo produttivo o dal contratto di appalto.	interferenza a R=2
	Servizi esposti	La movimentazione dei carichi riguarda tutti i servizi -	

		specialmente nelle cucine e nei locali dedicati allo stoccaggio dei materiali.	
	Misure	L'aggiudicatario dovrà avere informato e formato le persone alla corretta movimentazione dei carichi.	
	Coordinamento	Il committente effettuerà approfondimenti formativi ed informativi in relazione a questo tipo di rischio nelle riunioni destinate al coordinamento ed alla sicurezza.	
		<b>Affaticamento psico-fisico</b>	
	<b>Affaticamento psico-fisico</b>	Esposizione ed affaticamento psico-fisico dovuti a cicli, turni ed organizzazione del lavoro, tenuto conto della specificità dell'utenza (bambini e genitori).	interferenz a R=2
	Servizi esposti	Possono essere esposti tutti i servizi.	
	Misure	L'aggiudicatario dovrà effettuare colloqui con cadenza bimestrale con tutti gli addetti per verificarne lo stato di stress.	
		In caso vengano rilevate problematiche, l'aggiudicatario si impegna a sostituire il personale non più idoneo.	
		<b>Vari</b>	
	<b>Nazionalità</b>	Rischio di non comprensione della lingua e degli adempimenti di lavoro e di sicurezza.	interferenz a R=2
	Servizi esposti	Solo quelli che utilizzano personale di nazionalità straniera.	
	Misure	L'aggiudicatario garantisce di utilizzare per i servizi personale di nazionalità straniera che comprende perfettamente la lingua italiana.	
	<b>Età</b>	Rischio è quello di utilizzare personale non idoneo per prontezza di riflessi e per attitudine fisica alle mansioni più pesanti.	interferenz a R=2
	Servizi esposti	Possono essere esposti tutti i servizi.	
	Misure	L'aggiudicatario garantisce la perfetta forma fisica ed idoneità alla mansione di tutti i suoi addetti in base anche ai risultati delle visite periodiche del medico del lavoro.	
		<b>EMERGENZE E RISCHI STRAORDINARI</b>	
		<b>Incendio</b>	
	<b>Rischio incendio</b>	Valutazione del rischio incendio.	interferenz a R=2
	Servizi esposti	Possono essere esposti tutti i servizi.	
	Misure	Il committente ha valutato il rischio incendio di tutti gli edifici destinati ai servizi vari.	
		Non si rilevano attività con rischi alti.	
		L'aggiudicatario dovrà garantire la dovuta formazione e informazione del personale coinvolto.	
	<b>Prevenzione-evacuazione</b>	Piani di emergenza, gestione dell'emergenza, evacuazione.	interferenz a R=2
	Servizi esposti	Possono essere esposti tutti i servizi.	
	Misure	Seguire le indicazioni riportate nei piani di emergenza.	
		Il committente si riserva di effettuare opportune prove di evacuazione durante lo svolgimento dell'attività. L'aggiudicatario dovrà garantire la dovuta formazione e informazione del personale coinvolto.	



		<b>Terremoti</b>	
	<b>Rischio terremoti</b>	Procedure di sicurezza da attuare.	interferenza R=2
	Servizi esposti	Possono essere esposti tutti i servizi.	
	Misure	Seguire le indicazioni riportate nei piani di emergenza.	
		Il committente si riserva di effettuare opportune prove di evacuazione durante lo svolgimento dell'attività. L'aggiudicatario dovrà garantire la dovuta formazione e informazione del personale coinvolto.	
		<b>Pronto Soccorso</b>	
	<b>Infortunati e pronto soccorso</b>	Organizzazione e procedure.	interferenza R=2
	Servizi esposti	Possono essere esposti tutti i servizi.	
	Misure	Ogni edificio è dotato di cassetta di pronto soccorso.	
		L'aggiudicatario dovrà garantire la presenza nelle varie attività di addetti formati al pronto soccorso.	
<b>5</b>		<b>VALUTAZIONI FUNZIONALI ALLA SICUREZZA</b>	
	Verifiche dei luoghi di lavoro e dei mezzi utilizzati per l'attività	L'aggiudicatario <b>verifica i luoghi di lavoro e dei mezzi e sostanze utilizzati nell'attività e relazione sul loro stato</b> , ai fini della sicurezza. Eventuali problematiche vengono formalizzate da relazioni che dovranno essere inviate al committente.	
	Coordinamento e partecipazione	Il committente organizzerà opportuni <b>incontri per il coordinamento, la partecipazione e per la gestione nel tempo del DUVRI</b> in base ai contenuti dell'art. 26 del D. Lgs. 81/08. Durante le riunioni verranno esaminate anche le relazioni di cui al punto precedente e risolte le eventuali problematiche od i rischi in esse contenute con interventi od opportune procedure. Dovranno partecipare tutti gli addetti dell'impresa coinvolti o che siano aggiunti dopo il contratto e segnalati al committente.	
	Partecipazione ai piani di emergenza	Per la gestione delle emergenze l'aggiudicatario provvede alla formazione prevista dalla normativa vigente	
	Attività eventuali non programmate	<b>Attività che possono aggiungersi e che non sono state previste</b> ai punti precedenti, quali per esempio ulteriori sopralluoghi o incontri.	
		<b>TOTALE COSTI PER LA SICUREZZA</b>	
		<b>Importo non soggetto a ribasso al netto di IVA.</b>	<b>Euro 2.050,00</b>

*Per presa visione  
La ditta concorrente*

---

Comune di Terni - ACTRA01

**GEN 0177936** del 10/11/2022 - Uscita

Firmatari: **Accardo Donatella (109274499782789231605296985152611998736)**

Impronta informatica: 7444cd3ee8d22c0257ad0a352d4d6688e9e29206137fdff7ad3d67aeb1c88440

*Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente*

## BANDO DI GARA

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI SUSSIDIARI, COMPLEMENTARI, INTEGRATIVI E INNOVATIVI ALL’ATTIVITA’ SOCIO-EDUCATIVA-DIDATTICA NEI SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA DEL COMUNE DI TERNI E PER BAMBINI, GIOVANI ED ADULTI, A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE**

### SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

#### I.1) Denominazione e indirizzi

**Denominazione ufficiale:** Comune di Terni – Direzione Istruzione

Indirizzo postale: Corso C. Tacito, 146

Città: Terni

Codice postale: 05100 Terni

Paese: Italia

Codice NUTS: ITI22

Persona di contatto Corrado Mazzoli tel. 0744/549920 e-mail [corrado.mazzoli@comune.terni.it](mailto:corrado.mazzoli@comune.terni.it)

#### Indirizzi internet

Indirizzo principale (URL): <http://www.comune.terni.it>

Profilo di committente (URL): <http://www.comune.terni.it>

#### I.3) Comunicazione

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso il seguente indirizzo internet: (URL): [www.comune.terni.it](http://www.comune.terni.it), Sezione “amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti” e sulla piattaforma Net4market raggiungibile al seguente indirizzo: [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_umbriadc](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc).

Ulteriori informazioni sono disponibili presso gli indirizzi sopraindicati.

Le offerte e le domande di partecipazione dovranno essere caricate sulla piattaforma Net4market come da istruzioni contenute nel disciplinare telematico di gara.

#### I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Ente locale.

#### I.5) Principali settori di attività

Servizi generali delle amministrazioni pubbliche.

### SEZIONE II: OGGETTO

#### II.1) Entità dell'appalto

##### II.1.1) Denominazione

Servizi sussidiari, complementari, integrativi e innovativi all'attività socio-educativa-didattica nei servizi per la prima infanzia

#### **II.1.2) Codice CPV principale**

80410000-1 - Servizi scolastici vari

#### **II.1.3) Tipo di appalto**

Servizi

#### **II.1.4) Breve descrizione**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei servizi sussidiari, complementari, integrativi e innovativi all'attività socio-educativa-didattica nei servizi per la prima infanzia e per bambini, giovani ed adulti, a ridotto impatto ambientale, secondo le modalità dettagliatamente descritte nel capitolato speciale descrittivo – prestazionale

#### **II.1.5) Valore totale stimato**

€ **1.510.503,13** (unmilione cinquecentodiecimilacinquecentotredici) di cui:

**Importo a base d'asta € 1.309.130,95** (unmilione trecentonovemilacentotrenta e nove)

**Importo proroga € 201.372,18** (duecentounomilatrecentosettantadue e diciotto)

**II.1.6) Informazioni relative ai lotti:** questo appalto non è suddiviso in lotti

#### **II.2.3) Luogo di esecuzione**

Codice NUTS: ITI22

Luogo principale di esecuzione: Terni

#### **II.2.5) Criteri di aggiudicazione**

Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati nel disciplinare di gara.

#### **II.2.7) Durata del contratto d'appalto**

Trentuno mesi, dal **01/01/2023 al 31/07/2025**

Il contratto d'appalto non è oggetto di rinnovo

**II.2.10) Informazioni sulle varianti:** non sono autorizzate varianti

#### **II.2.11) Informazioni relative alle opzioni:**

- Opzione di proroga tecnica di cui all'art. 106, comma 11, del D.lgs. n. 50/2016
- Opzione di cui all'art. 106, comma 1, lett. a) come meglio dettagliato nel paragrafo 3.2 del disciplinare di gara

**II.2.13) Informazioni relative ai fondi dell'Unione Europea:** l'appalto non è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione Europea

**II.2.14) Informazioni complementari:** per tutto quanto non previsto nel presente bando si rinvia al disciplinare di gara integrale pubblicato sul sito [www.comune.terni.it](http://www.comune.terni.it), sezione "amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti" e sulla piattaforma Net4market raggiungibile al seguente indirizzo: [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_umbriadc](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc)

Responsabile Unico del Procedimento: Dott. Corrado Mazzoli, tel. 0744/549920, e-mail [corrado.mazzoli@comune.terni.it](mailto:corrado.mazzoli@comune.terni.it)

### **SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

#### **III.1) Condizioni di partecipazione**

**III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale**

Iscrizione nel Registro delle imprese tenuto dalla CCIAA per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara o in apposito albo/elenco/registro richiesto dalla normativa vigente per l'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

### **III.1.2) Capacità economica e finanziaria**

Criteri di selezione indicati nel disciplinare di gara

### **III.1.3) Capacità professionale e tecnica**

Criteri di selezione indicati nel disciplinare di gara

## **III.2) Condizioni relative al contratto d'appalto**

### **III.2.1) Informazioni relative ad una particolare professione**

La prestazione del servizio non è riservata ad una particolare professione

**III.2.2) Condizioni di esecuzione del contratto d'appalto:** si rinvia al capitolato speciale descrittivo - prestazionale

### **III.2.3) Informazioni relative al personale responsabile dell'esecuzione del contratto d'appalto**

Obbligo di indicare il nome e le qualifiche professionali del personale incaricato dell'esecuzione del contratto d'appalto

## **SEZIONE IV: PROCEDURA**

### **IV.1) Descrizione**

#### **IV.1.1) Tipo di procedura**

Procedura aperta

#### **IV.1.8) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)**

L'appalto non è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici

### **IV.2) Informazioni di carattere amministrativo**

#### **IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte e delle domande di partecipazione**

Data: ..... Ora locale: ....

#### **IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte**

Italiano.

#### **IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta**

180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

#### **IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte**

Data: ..... Ora locale: ..... Luogo: Terni, Piazza Ridolfi, 1, Palazzo Spada, Sala centrale appalti

### **Informazioni relative alle persone ammesse e alla procedura di apertura:**

Chiunque può assistere all'apertura delle offerte. Sono verbalizzate e riferite direttamente al concorrente le sole dichiarazioni degli operatori economici che partecipano alle operazioni di gara per mezzo di un rappresentante e/o delegato, munito di mandato ad hoc o rivestito di una specifica carica sociale.

## **SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI**

#### **VI.1) Informazioni relative alla rinnovabilità**

Non si tratta di un appalto rinnovabile

#### **VI.2) Informazioni relative ai flussi di lavori elettronici**

Sarà accettata la fatturazione elettronica.

#### **VI.3) Informazioni complementari**

Per partecipare alla gara l'operatore economico non deve trovarsi in situazioni che costituiscono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016.

La gara verrà gestita tramite la piattaforma telematica Net4Market.

La gara è stata indetta con determinazione dirigenziale n. .... del .....

Il presente bando è integrato dal disciplinare di gara recante in particolare le norme relative ai requisiti di partecipazione, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto.

#### **VI.4) Procedure di ricorso**

##### **VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

TAR UMBRIA, Via Baglioni, 3, 06100 Perugia, Italia, Tel. 075/5755311, fax 075/5732548, indirizzo internet [www.giustizia-amministrativa.it](http://www.giustizia-amministrativa.it)

**VI.4.2) Organismo responsabile delle procedure di mediazione:** Dirigente della Direzione Istruzione Dott.ssa Donatella Accardo – Corso C. Tacito, 146, 05100 Terni, Italia, e-mail [donatella.accardo@comune.terni.it](mailto:donatella.accardo@comune.terni.it).

##### **VI.4.3) Procedure di ricorso**

Informazioni dettagliate sui termini di presentazione dei ricorsi:

- a) entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando per motivi che ostano alla partecipazione
- b) entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di esclusione
- c) entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione

##### **VI.4.4) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso:**

TAR UMBRIA, Via Baglioni, 3, 06100 Perugia, Italia, Tel. 075/5755311, fax 075/5732548, indirizzo internet [www.giustizia-amministrativa.it](http://www.giustizia-amministrativa.it)

#### **VI.5) Data di spedizione del presente avviso**

.....

Il Dirigente  
Dott.ssa Emanuela De Vincenzi

## DISCIPLINARE DI GARA

### GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI SUSSIDIARI, COMPLEMENTARI, INTEGRATIVI E INNOVATIVI ALL’ATTIVITA’ SOCIO-EDUCATIVA-DIDATTICA NEI SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA DEL COMUNE DI TERNI E PER BAMBINI, GIOVANI ED ADULTI, A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE

#### PREMESSE

Con determina a contrarre n.....del ....., questa Amministrazione ha disposto di affidare la gestione dei servizi sussidiari, complementari, integrativi e innovativi all’attività socio – educativa – didattica nei servizi per la prima infanzia del Comune di Terni e per bambini, giovani ed adulti, a ridotto impatto ambientale conforme alle specifiche tecniche e a alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui ai seguenti decreti:

- **DM 51 del 29 gennaio 2021**, (in GURI n. 42 del 19 febbraio 2021), aggiornato con Decreto Correttivo n. 24 settembre 2021 del Ministero della Transizione ecologica, recante Modifica del decreto del Ministro dell’ambiente e della tutela del territorio e del mare del 29 gennaio 2021, recante Criteri ambientali minimi per l’affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti pubblicato in G.U.R.I. n. n. 236 del 2 ottobre 2021;
- **DM 10 marzo 2020**, in GURI n. 90 del 4 aprile 2020 recante Criteri ambientali minimi per il servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari.

Ai sensi dell’articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all’indirizzo [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_umbriadc](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc) e conforme alle prescrizioni dell’articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L’affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 34, 44, 52, 58, 60 e 95 del Codice. Si applica la riduzione dei termini procedurali per ragioni di urgenza disposta dall’articolo 8, comma 1, lettera c, del decreto legge del 16 luglio 2020 n. 76, convertito in legge 11 settembre 2020, n. 120, come modificato dal decreto legge 31 maggio 2021 n. 77, convertito in legge 29 luglio 2021 n. 108.

Il luogo di svolgimento del servizio è Terni (codice NUTS: ITI22).

**CIG 94509789C3 CUI 00175660554202200022**

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell’articolo 31 del Codice, è il dott. Corrado Mazzoli, e-mail [corrado.mazzoli@comune.terni.it](mailto:corrado.mazzoli@comune.terni.it)

## 1. PIATTAFORMA TELEMATICA

### 1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell’amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei

suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Disciplinare telematico" (All. n. 4).

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina <https://www.comune.terni.it/bandi-avvisi-gara-in-corso>, dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard



superiore. L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Disciplinare telematico", che costituisce parte integrante del presente disciplinare (All. n. 4).

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile tutti i giorni in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## 1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Disciplinare telematico", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## 1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese

(SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il gestore al numero di telefono: **0372 080708**, dal lunedì al venerdì, nei seguenti orari: 8.30–13.00 / 14.00–17.30, oppure via posta elettronica all'indirizzo [imprese@net4market.com](mailto:imprese@net4market.com)

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) bando di gara;
- b) disciplinare di gara con relativi allegati:
  1. modello domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative;
  2. DGUE;
  3. patto di integrità (approvato con Del. G.C. n. 336 del 24/11/2017, aggiornato con Del. G.C. n. 319 del 16/12/2020);
  4. disciplinare telematico
- c) capitolato speciale descrittivo e prestazionale
- d) DUVRI
- e) planimetrie

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: <https://www.comune.terni.it/bandi-avvisi-gara-in-corso> e sulla Piattaforma Telematica Net4market al seguente link [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_umbriadc](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc) all'interno della specifica scheda di gara.

### 2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno **8 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno **4 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma Net4market all'indirizzo [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_umbriadc](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc) nell'apposita scheda di gara alla sezione "Chiarimenti" e

sul sito istituzionale <https://www.comune.terni.it/bandi-avvisi-gara-in-corso>. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

## 2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili all'indirizzo [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_umbriadc](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc) nella specifica scheda di gara. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; h) al sorteggio di cui all'articolo 21; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Considerata la tipologia di servizi oggetto dell'appalto si tiene conto delle recenti Linee Guida n. 17 Anac approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 382 del 27.07.2022 recanti *Indicazioni in materia di affidamenti di servizi sociali*.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché la suddivisione in lotti pregiudicherebbe il buon andamento, l'efficacia e l'efficienza dei servizi, consente economie di scala e garantisce unitarietà del soggetto gestore dei servizi in un settore di particolare rilevanza (art. 51, comma 1, del Codice).

Tabella 1

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizi sussidiari e complementari all'attività didattica e Gestione degli ambienti	80410000-1 - Servizi scolastici vari	P	<b>Euro 1.056.830,95</b>
2	Servizi integrativi e innovativi per la prima	80110000-8 - Servizi di	S	<b>Euro 250.250,00</b>

infanzia, per bambini, giovani ed adulti	istruzione prescolastica		
C) Importo totale soggetto a ribasso			<b>Euro 1.307.080,95</b>
D) Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso			<b>Euro 2.050,00</b>
A) + B) Importo complessivo a base di gara			<b>Euro 1.309.130,95</b>

L'importo complessivo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo degli oneri per la sicurezza è pari a € 2.050,00, Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi e non è soggetto a ribasso.

Tabella 2

### Stima dei costi dell'appalto

n. ore annue previste	28.000
Importo annuo dell'appalto (esclusi costi della sicurezza)	Euro 502.723,44
n. ore complessive	72.800
Importo complessivo dell'appalto (esclusi costi della sicurezza)	Euro 1.307.080,95
Costi della sicurezza non soggetti a ribasso	Euro 2.050,00
<b>Importo dell'appalto comprensivo dei costi della sicurezza</b>	<b>Euro 1.309.130,95</b>
n. ore proroga tecnica (art. 106, comma 11, del D.lgs. n. 50/2016)	11.200
Importo proroga tecnica (art. 106, comma 11, del D.lgs. n. 50/2016)	Euro 201.089,38
Costi della sicurezza (proroga tecnica)	Euro 282,80
<b>Importo proroga tecnica comprensivo dei costi della sicurezza</b>	<b>Euro 201.372,18</b>
n. ore complessive (inclusa proroga tecnica)	84.000
<b>Valore complessivo dell'appalto (inclusi oneri della sicurezza e proroga tecnica)</b>	<b>Euro 1.510.503,13</b>

Detto importo viene calcolato sul fabbisogno complessivo stimato e presumibile:

- di ore pari a circa **69.000 (29 mesi + 4 mesi di proroga tecnica eventuale)** per quanto riguarda i servizi sussidiari – 23.000 ore/anno
- di ore pari a circa **15.000 (29 mesi + 4 mesi di proroga tecnica eventuale)**, comprensivo di circa 230 ore complessive da dedicare alla gestione sociale e alla programmazione, per quanto riguarda i servizi integrativi – 5.000 ore/anno.

L'appalto è finanziato con risorse di bilancio e ministeriali.

Ai sensi dell'articolo 23, comma 16, del decreto legislativo n. 50 del 2016, l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad **€ 1.264.458,00**, calcolati sulla base del costo medio del lavoro quale risultante dalle tabelle redatte annualmente del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali sulla base dei valori economici definiti dalla contrattazione collettiva nazionale tra le organizzazioni sindacali e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentativi nonché delle norme in materia previdenziale ed assistenziale, in relazione al settore merceologico ed all'area territoriale interessati dall'appalto in oggetto. -

### 3.1 DURATA

Il presente appalto decorre dal **01.01.2023**, e comunque dalla data di consegna del servizio, **al 31.07.2025**,

ovvero trentuno mesi, ove i mesi di luglio hanno prestazioni e sedi di lavoro ridotti e i mesi di agosto non prevedono prestazioni.

### 3.2 OPZIONI E RINNOVI

**Il contratto di appalto potrà essere modificato**, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lettera a) del Codice in caso di: a) esigenze legate all'emergenza Covid-19 che richiedano prestazioni suppletive, integrative e comunque necessarie al buon andamento e efficientamento dei Servizi Educativi Comunali; b) esigenze legate all'emergenza Covid-19 o indirettamente riferibili che richiedano la necessità di riduzione o non proseguimento di determinate aree di attività.

La durata del contratto in corso di esecuzione può essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad **€ 1.510.503,13**, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, così suddiviso:

Tabella 3

Importo complessivo a base di gara	Importo per proroga tecnica (max 4 mesi)	Valore stimato dell'appalto
<b>€ 1.309.130,95</b>	<b>€ 201.372,18</b>	<b>€ 1.510.503,13</b>

### 3.3 REVISIONE DEI PREZZI

A partire dalla seconda annualità contrattuale i prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione, sulla base dei prezzi standard rilevati dall'ANAC, degli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT, oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento del pagamento del corrispettivo e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto.

La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al 10% rispetto al prezzo originario, solo per la parte eccedente tale valore percentuale.

La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

## 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

Possono essere **esclusi** dalla gara, previo contraddittorio, i raggruppamenti temporanei costituiti da due o più operatori economici che singolarmente hanno i requisiti per partecipare alla gara. Tale facoltà non opera nel caso in cui i raggruppamenti siano costituiti da imprese controllate e/o collegate ai sensi dell'articolo 2359 c.c.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di

partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara.

In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

**È vietato** ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di

mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub- associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 5. REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità (All. n. 3) e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

## 6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

### 6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a) **iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara o in apposito albo/elenco/registro richiesto dalla normativa vigente per l'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### 6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- b) **Fatturato globale minimo annuo riferito a ciascuno degli ultimi tre** esercizi finanziari disponibili di **€ 502.722,00** (Euro cinquecentoduemilasettecentoventidue/00) IVA esclusa; tale requisito è richiesto al fine di selezionare un operatore economico affidabile, dotato di capacità economico-finanziaria proporzionata al valore del contratto, tale da garantire la regolare esecuzione delle prestazioni

connesse ad un servizio pubblico essenziale.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie o altra documentazione considerata idonea dalla stazione appaltante.

### **Prestazione principale**

#### **Servizi sussidiari e complementari all'attività didattica e Gestione degli ambienti**

- c) **Fatturato specifico minimo annuo** nel settore di attività oggetto della prestazione principale dell'appalto riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili di **€ 320.000,00 (Euro trecentoventimila/00)** IVA esclusa.

Il settore di attività è **Servizi sussidiari e complementari all'attività didattica e Gestione degli ambienti; Servizi di supporto al personale educativo e didattico.**

### **Prestazione secondaria**

#### **Servizi integrativi e innovativi per la prima infanzia, per bambini, giovani ed adulti**

- d) **Fatturato specifico minimo annuo** nel settore di attività oggetto della prestazione secondaria dell'appalto riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili di **€ 180.000,00 (Euro centoottantamila/00)** IVA esclusa.

Il settore di attività è **Servizi integrativi e innovativi per l'infanzia.**

Tale requisito è richiesto al fine di selezionare un operatore economico solido da un punto di vista finanziario nonché con adeguata esperienza maturata nel settore dell'appalto.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
- copia delle fatture relative alla specifica attività da cui si ricava il fatturato specifico realizzato; qualora la fattura non menzioni la specifica attività o la causale riportata non sia chiara il requisito può essere dimostrato presentando anche copia dei contratti a cui le fatture si riferiscono;
- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente, con l'indicazione dell'oggetto,



dell'importo e del periodo di esecuzione o attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione in originale o in copia.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee referenze bancarie o altra documentazione considerata idonea dalla stazione appaltante.

### 6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- e) **Avere la disponibilità di almeno 1 (una) sede operativa nel Comune di Terni** oppure produrre atto di impegno ad istituirla entro un mese dall'eventuale aggiudicazione;

#### **Prestazione principale**

#### **Servizi sussidiari e complementari all'attività didattica e Gestione degli ambienti**

- f) **Esecuzione negli ultimi tre anni di servizi analoghi**

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio servizi analoghi di importo minimo complessivo pari a € **502.722,00** (Euro cinquecentoduemilasettecentoventidue/00)

#### **Prestazione secondaria**

#### **Servizi integrativi e innovativi per la prima infanzia**

- g) **Esecuzione negli ultimi tre anni di servizi analoghi**

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio servizi analoghi di importo minimo complessivo pari a € **180.000,00** (Euro centoottantamila/00)

La comprova del requisito, è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

- h) **Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità** alla norma UNI EN ISO 9001:2015, idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: **servizi per l'infanzia oppure servizi educativi e scolastici.**

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma *UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1* per lo specifico settore e campo di applicazione richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'articolo 5, paragrafo 2 del Regolamento (CE) n. 765/2008.

L'operatore economico che non ha la possibilità di ottenere la predetta documentazione entro il termine richiesto, per causa a sé non imputabile, può presentare altri mezzi a comprova del requisito idonei a dimostrare che il sistema adottato soddisfa gli standard sopra richiesti.

- i) **Possesso dei seguenti titoli di studio e/o professionali** da parte del prestatore di servizio e/o dei componenti della struttura tecnico - operativa /gruppi di lavoro:

#### **Prestazione principale**

## **Servizi sussidiari e complementari all'attività didattica e Gestione degli ambienti**

- titolo di studio minimo della scuola dell'obbligo;
- attestazione di frequenza regolari corsi di formazione, certificati da agenzie formative autorizzate, previsti dal Reg. CE 852/2004 (Pacchetto igiene).

La comprova del requisito è fornita mediante esibizione di originale o copia autentica delle relative certificazioni.

## **Prestazione secondaria**

### **Servizi integrativi e innovativi per la prima infanzia, per bambini, giovani ed adulti**

- SERVIZI INTEGRATIVI: titolo di studio come previsto dal combinato disposto degli artt. 17 comma 4 e 23 comma 4 della [L.R. 30/2005](#) e dell'art. 7 comma 3 della [L.R. 9/2010](#);
- SERVIZI LABORATORIALI: titolo di studio come previsto dal combinato disposto degli artt. 17, comma 4 e 23, comma, 4 della L.R. 30/2005 e dell'art. 7 comma 3 della L.R. 9/2010 e competenze specifiche in materia di educazione all'ambiente, alla cura e rispetto del territorio e delle sue peculiarità, ai comportamenti sostenibili e a sane abitudini alimentari.

La comprova del requisito è fornita mediante esibizione di originale o copia autentica delle relative certificazioni.

## **6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

**Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese** oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara o in apposito albo/elenco/registro richiesto dalla normativa vigente per l'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto, di cui al **punto 6.1 lett. a)**, deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

**Il requisito del fatturato globale minimo annuo di cui al punto 6.2, lett. b)**, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

**Il requisito del fatturato specifico minimo annuo di cui al punto 6.2, lett. c) e d)**, deve essere soddisfatto:

- nel caso di raggruppamento temporaneo orizzontale, dal raggruppamento stesso nel complesso;
- nel caso di raggruppamento temporaneo verticale:
  - per la prestazione principale, dall'impresa che esegue la prestazione principale stessa;
  - per la prestazione secondaria, dall'impresa che esegue la prestazione stessa.

Nel caso di raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

**Il requisito relativo alla disponibilità di almeno 1 (una) sede operativa nel territorio del Comune di Terni oppure all'impegno ad istituirla entro un mese dall'eventuale aggiudicazione, di cui al punto 6.3, lett. e),** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

**Il requisito dell'elenco dei servizi analoghi svolti di cui al punto 6.3, lett. f) e g),** deve essere posseduto:

- nel caso di raggruppamento temporaneo orizzontale, dal raggruppamento stesso nel complesso, sia dalla mandataria sia dalle mandanti;
- nel caso di raggruppamento temporaneo verticale:
  - per la prestazione principale, dall'impresa che esegue la prestazione principale stessa;
  - per la prestazione secondaria, dall'impresa che esegue la prestazione stessa.

Nel caso di raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

**Il requisito della certificazione del sistema di gestione della qualità, di cui al punto 6.3, lett. h),** deve essere posseduto da:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

**Il requisito inerente il possesso dei titoli di studio e professionali, di cui al punto 6.3, lett. i),** deve essere posseduto dall'operatore economico che svolge in concreto le attività nell'ambito della prestazione principale e/o della prestazione secondaria.

## **6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

**Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese** oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara o in apposito albo/elenco/registro richiesto dalla normativa vigente per l'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto, di cui al **punto 6.1. lettera a)** deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

**I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale,** di cui ai punti 6.2 e 6.3, devono

essere posseduti:

1. per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
2. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

I requisiti relativi alla qualità sono attestati e verificati in relazione:

- a) al consorzio e alle singole imprese consorziate indicate quali esecutrici;
- b) al solo consorzio il cui ambito di certificazione di qualità del sistema gestionale include la verifica che l'erogazione dei servizi o delle forniture da parte delle imprese consorziate indicate quali esecutrici rispettino i requisiti delle norme coperte da certificazione;
- c) alle imprese consorziate indicate come esecutrici in caso di certificazioni specificamente correlate alla attività oggetto dell'appalto.

## 7. AVVALIMENTO

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale di cui ai punti 6.2 e 6.3 anche mediante ricorso all'avvalimento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale di cui al punto 6.1.

Per quanto riguarda i requisiti titoli di studio e/o professionali richiesti al punto 6.3 lettera i) o esperienze professionali pertinenti, il concorrente può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

Il ricorso all'avvalimento per la certificazione di qualità comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata per l'esecuzione dell'appalto le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito di qualità.

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 6 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico- organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 8. SUBAPPALTO

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario, trattandosi di contratto ad alta intensità di manodopera.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## 9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- a) **una garanzia provvisoria** pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad **Euro 26.182,62**. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice;
- b) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) **da cauzione** costituita presso l'istituto incaricato del servizio di Tesoreria o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice, esclusivamente con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente, con versamento da effettuare presso:

Ragione sociale:	Comune di Terni servizio Tesoreria Comunale;
Indirizzo:	Piazza Cornelio Tacito n. 6, CAP 05100;
Località:	TERNI;
Coordinate IBAN:	IT 06 W 02008 14411 000040 454881
Banca:	UNICREDIT BANCA DI ROMA Spa
Filiale:	TERNI

Si applica il comma 8 e, quanto allo svincolo, il comma 9.

- b) **da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative** che: rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; sono sottoposte a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; hanno i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa, rispondano ai

requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non->

[legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf) [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;
- d) avere validità per almeno 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
  3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 60 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) **originale informatico**, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) **in copia informatica di documento analogico** (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) **in duplicato informatico dell'originale informatico** conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 10. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo presso le sedi che ospitano i servizi oggetto del presente appalto è facoltativo, a garanzia delle eventuali esigenze informative dell'offerente.

Il sopralluogo potrà essere richiesto fino a 10 giorni prima del termine per la presentazione delle offerte tramite nota scritta all'indirizzo email [corrado.mazzoli@comune.terni.it](mailto:corrado.mazzoli@comune.terni.it) ed effettuato entro tre giorni dal termine per la presentazione delle offerte dal rappresentante legale dell'operatore economico o da soggetto diverso munito di apposita delega, nel giorno ed orario concordato con la competente Direzione comunale.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l'aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

## 11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 140,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC 21 dicembre 2021, n. 830 (G.U. del 17/3/2022, n. 64) - *Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2022.*

La mancata presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento può essere sanata ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'articolo 1, comma 67, della legge 266/05.

## 12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore ... del giorno ..... a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Relativamente al numero, al formato ed alla dimensione massima dei files contenenti l'offerta si rinvia alle specifiche riportate nel disciplinare telematico allegato.

### 12.1 Regole per la presentazione dell'offerta

L'**OFFERTA** è composta da:

A – Documentazione amministrativa

B – Offerta tecnica



## C – Offerta economica

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzio, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

La domanda di partecipazione ed il DGUE sono redatte sui modelli predisposti dalla stazione appaltante e messi a disposizione sulla piattaforma all'indirizzo [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_umbriadc](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc), all'interno della specifica scheda di gara, e sul sito istituzionale dell'ente all'indirizzo <https://www.comune.terni.it/bandi-avvisi-gara-in-corso>.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

I documenti a comprova dei requisiti di partecipazione, se redatti in altre lingue, devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## 13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico

valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

#### **14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative ed eventuale procura;
- 2) DGUE;
- 3) garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
- 4) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 5) PASSoe;
- 6) documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 14.4;
- 7) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 14.5;

##### **14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato n. 1.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di

retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio .

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara, inclusi i criteri ambientali minimi di cui ai decreti del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 29 gennaio 2021 e del 10 marzo 2020;
- di impegnarsi al rispetto della clausola sociale di cui all'art. 25 del presente disciplinare;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Del. G.C. n. 128 del 16/04/2014, reperibile all'indirizzo <http://www.comune.terni.it/trasp/at/content/codice-di-comportamento-e-di-tutela-della-dignita-e-delleletica-dei-dipendenti-del-comune-di-terni>, e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità approvato con Del. G.C. n. 336 del 24/11/2017 ed aggiornato con Del. G.C. n. 319 del 16/12/2020, allegato n. 3 alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012); la mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;
- di accettare, ai sensi dell'articolo 100, comma 2 del Codice, nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario, i seguenti requisiti per l'esecuzione del contratto: *disponibilità di almeno una sede operativa nel territorio del Comune di Terni*;
- di impegnarsi a segnalare possibili conflitti di interesse rispetto ai soggetti che intervengono nella procedura di scelta del contraente e/o nella fase esecutiva, già sussistenti all'atto della domanda o che insorgono successivamente;
- [nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]** l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- [nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]** il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 30;
- di essere consapevole che, in caso di aggiudicazione, l'operatore economico assume il ruolo di responsabile del trattamento secondo le previsioni dello schema di accordo che sarà poi allegato come parte integrante del contratto sottoscritto dalle parti.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei

contrassegni.

#### **14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato n. 2. Presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui all'articolo 6 e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

#### **14.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267**

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

#### **14.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il DGUE a firma dell'ausiliaria;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;
- 4) il PASSOE dell'ausiliaria.

#### **14.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno

eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete

- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## 15. OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le modalità indicate nel Disciplinare telematico. L'offerta deve contenere, a pena di esclusione, una relazione tecnica dei servizi offerti, con riferimento sia alla prestazione principale che a quella secondaria.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 17.1, gli elementi utili ai fini della valutazione dell'offerta tecnica, se ritenuto opportuno anche mediante rinvio ad apposito allegato, specificatamente:

### **Criterio 1a)**

Presentazione un progetto dettagliato (massimo 15 facciate formato A4) dal quale si evinca con chiarezza ed esaustività l'analisi delle caratteristiche dell'utenza, le modalità di rapporto con la stessa e i relativi principi ispiratori. Si dovrà tener conto degli aspetti legati ai temi dell'accoglienza e cura dei bambini nei contesti educativi, scolastici ed extrascolastici, del rapporto tra bambini e alimentazione, tra bambini e igiene, tra bambini e prevenzione degli infortuni, di integrazione dei bambini (anche con riferimento al superamento degli elementi di diversità), del ruolo degli adulti e delle famiglie nell'ambito dei servizi socio-educativi, degli aspetti sinergici e relazionali esistenti tra le varie figure professionali presenti nel contesto lavorativo. Dovranno altresì essere specificati gli elementi che qualificano la professionalità degli operatori dedicati ai percorsi per la promozione della lettura e in materia di educazione all'ambiente, alla cura e rispetto del territorio.

### **Criterio 1b)**

**1b.1)** Il concorrente dovrà attestare la competenza e la professionalità maturata dagli operatori dei servizi sussidiari, nello specifico indicando il numero di anni di esperienza maturata nel settore in oggetto.

**1b.2)** Il concorrente dovrà attestare la competenza e la professionalità maturata dagli operatori dei servizi integrativi e laboratoriali, nello specifico indicando il numero di anni di esperienza maturata nel settore in oggetto.

**1b.3)** Il concorrente dovrà fornire il numero e l'elenco delle attività formative realizzate nell'ultimo triennio, direttamente o tramite soggetti esterni, rivolte al personale impiegato nella tipologia di servizi di cui al presente appalto.

### **Criterio 1c)**

**1c.1)** Il concorrente dovrà dettagliare il sistema organizzativo finalizzato al mantenimento del livello qualitativo delle

prestazioni richieste, sia in termini di servizio sia di operatori, con particolare riferimento anche alla gestione delle sostituzioni (massimo 5 facciate formato A4).

**1c.2)** Il concorrente dovrà attestare la competenza e la professionalità del Coordinatore del servizio indicando il numero di anni di esperienza di coordinamento maturata nell'ambito dei servizi oggetto della gara.

**1c.3)** Il concorrente dovrà descrivere le esperienze maturate con buon esito presso soggetti pubblici e privati, con riferimento ad attività ricomprese nel settore oggetto del presente affidamento. La dichiarazione deve essere finalizzata alla valutazione dell'esperienza complessiva maturata nell'ambito dei servizi oggetto dell'appalto in termini di anni.

#### **Criterio 2a)**

**2a.1)** Presentazione di un progetto descrittivo (di massimo 5 facciate formato A4) di una o più attività integrative/migliorative rispetto a quelle minime richieste dal Capitolato.

Le migliorie da proporre sono finalizzate al conseguimento da parte dell'Amministrazione Comunale di vantaggi qualitativi, funzionali al miglioramento del contesto lavorativo e ambientale nei confronti degli utenti e delle loro famiglie.

Il concorrente si impegna ad attuare tali servizi integrativi/migliorativi (quali, a solo titolo di esempio, feste ed iniziative con o senza le famiglie, uscite didattiche, attività di programmazione/partecipazione, attività integrative o di qualificazione) senza alcun onere aggiuntivo a carico del Comune di Terni e/o delle famiglie degli utenti, considerato che tali servizi vanno intesi come valore aggiunto.

**2a.2)** Dichiarazione di impegno alla partecipazione degli educatori alla formazione programmata dalla competente Direzione, per un totale di n. 50 ore complessive/anno.

**2a.3)** Presentazione di un progetto di qualificazione, di massimo 5 facciate formato A4, da sviluppare nell'ambito dei Criteri ambientali minimi, in grado di fornire valore aggiunto, sostenibilità e garanzia di durata degli interventi.

**2a.4)** (se del caso) Dichiarazione di impegno a mettere a disposizione nell'ambito dei servizi oggetto dell'appalto pannolini ecologici/biodegradabili.

#### **Criterio 2b)**

Presentazione (di massimo 5 facciate formato A4) di un definito sistema di indicatori di qualità che esplicitino le modalità con cui verrà effettuata la valutazione del servizio e la rilevazione della qualità percepita dall'utenza, indicando gli strumenti per la rilevazione e l'utilizzo dei dati raccolti per le eventuali azioni correttive, nonché la periodicità di tali rilevazioni.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'operatore economico indica il nome e le qualifiche professionali delle persone fisiche incaricate delle prestazioni.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di



eventuali segreti tecnici e commerciali.

Ai fini del rispetto della clausola sociale di cui all'art. 25, il concorrente allega all'offerta tecnica un progetto di assorbimento atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale.

## 16. OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica nella Piattaforma secondo le modalità di cui al Disciplinare telematico. L'offerta economica deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

- **il ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara**, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza; verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali;
- **la stima dei costi aziendali** relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- **la stima dei costi della manodopera**.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

## 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Offerta Tecnica	70
Offerta Economica	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### 17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera **D** vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera **Q** vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera **T** vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

#### **Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica**

n.	Elementi	Criteri di valutazione	Punti max	Sub-criteri di valutazione	Punti D max	Punti Q max	Punti T max
		<b>1a)</b> Rispondenza del progetto alle caratteristiche dell'utenza,		<b>SERVIZI SUSSIDIARI:</b> <b>1a.1)</b> Caratteristiche dell'utenza, modalità di rapporto con l'utenza e relativi principi ispiratori, modalità di accoglienza e cura dei bambini nei contesti scolastici ed extrascolastici, analisi del rapporto tra bambini e alimentazione, tra bambini e igiene, tra bambini e prevenzione degli infortuni.	<b>5</b>	-	-
				<b>1a.2)</b> Modalità di rapporto, accoglienza e cura dei bambini nei contesti scolastici ed extrascolastici, con riferimento anche alla	<b>5</b>	-	-

				integrazione e al superamento delle diversità.			
				<b>1a.3)</b> Analisi del ruolo degli adulti nell'ambito dei servizi socio-educativi e degli aspetti sinergici e relazionali esistenti tra le diverse figure professionali presenti nel contesto lavorativo.	5	-	-
				<b>SERVIZI INTEGRATIVI:</b> <b>1a.4)</b> Riferimenti teorici, modalità e prassi educativo didattiche. Riferimenti teorici, modalità e tecniche educativo-didattiche nel campo dei linguaggi espressivi, percorsi per la promozione della lettura e in materia di educazione all'ambiente, alla cura e rispetto del territorio. Differenziazione dei percorsi didattici in relazione alle diverse fasce di età.	10	-	-
				<b>1b.1)</b> Esperienza e professionalità degli operatori dei servizi sussidiari: <b>numero di anni di esperienza.</b>	-	3	-
			<b>1b)</b> Qualità e professionalità degli operatori	<b>1b.2)</b> Esperienza e professionalità degli operatori dei servizi integrativi e laboratoriali: <b>numero di anni di esperienza.</b>	-	4	-
				<b>1b.3)</b> Attività formative prodotte nell'ultimo triennio, direttamente dal concorrente o svolte tramite soggetti esterni, rivolte al personale impiegato nella tipologia di servizi di cui al presente appalto: <b>numero di attività formative svolte.</b>	-	3	-
				<b>1c)</b> Organizzazione aziendale, modalità di esecuzione delle prestazioni e struttura di coordinamento e di programmazione del servizio	<b>1c.1)</b> Modalità operative che l'operatore economico intende adottare per garantire la continuità delle prestazioni, i criteri di avvicendamento del personale con riferimento particolare alla sostituzione e alla modalità di contenimento del turn over, tenendo conto della tipologia dell'utenza e della specificità dei servizi oggetto dell'appalto.	4	-
			<b>1c.2)</b> Coordinatore del servizio: Esperienza e professionalità del coordinatore per l'espletamento del servizio: <b>numero di anni di esperienza di coordinamento maturata nell'ambito dei servizi oggetto della gara</b>		-	4	-
			<b>1c.3)</b> Esperienza maturata dall'operatore economico con buon esito a favore di enti pubblici e/o privati nel settore oggetto di affidamento: <b>numero di anni di esperienza</b> (contando come unità il periodo di un anno consecutivo)		-	4	-
2	Piano delle proposte migliorative e della verifica della qualità	<b>2a)</b> Attività migliorative relative ai servizi oggetto dell'appalto, senza oneri a carico dell'Ente (e quindi comprese nel prezzo complessivo)	20	<b>2a.1)</b> Attività integrative/migliorative rispetto a quelle minime richieste dal capitolato, che il concorrente intende offrire al Comune di Terni senza alcun onere aggiuntivo a carico di quest'ultimo (progetti, iniziative socio-educative, feste, eventi pubblici ecc.	6	-	-
				<b>2a.2)</b> Partecipazione degli educatori alla formazione programmata dalla Direzione, con oneri a carico dell'operatore economico On/Off	-	-	4
				<b>2a.3)</b> [criterio CAM] progetto di gestione delle aree verdi dei servizi educativi comunali.	5	-	-
				<b>2a.4)</b> [criterio CAM] messa a disposizione di pannolini ecologici/biodegradabili. On/Off	-	-	5
		<b>2b)</b> Definizione di			Indicazione di un sistema di verifica e controllo sui servizi erogati: modalità con cui	3	-

		indicatori di qualità	<b>3</b>	l'operatore economico effettuerà la valutazione del servizio, con particolare riferimento all'integrazione degli operatori nel lavoro dell'equipe educativa, delle relazioni con gli altri operatori, con i genitori e famiglie, e l'utilizzo dei dati per eventuali correttivi e migliorativi nella organizzazione del servizio; periodicità dei sondaggi (relativamente al periodo dell'appalto)			
<b>TOTALE</b>			<b>70</b>		<b>43</b>	<b>18</b>	<b>9</b>

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a **38 punti** per il punteggio tecnico complessivo.

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al punto 17.4.

### 17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario, sulla base della griglia di valutazione sotto riportata:

Valutazione	Giudizio sintetico	Coefficiente
<b>Eccellente</b>	completo, ben articolato in ogni sua parte e ricco di elementi di peculiarità	<b>1</b>
<b>Ottimo</b>	completo e ben articolato	<b>0,90</b>
<b>Buono</b>	ben articolato ma non del tutto completo	<b>0,80</b>
<b>Discreto</b>	articolato ma non completo	<b>0,70</b>
<b>Sufficiente</b>	rispondente alle sole linee generali del capitolato	<b>0,60</b>
<b>Mediocre</b>	non del tutto rispondente alle sole linee generali del capitolato	<b>0,50</b>
<b>Insufficiente</b>	carente in qualche elemento richiesto nel capitolato	<b>0,40</b>
<b>Scarso</b>	molto carente rispetto agli elementi richiesti	<b>0,30</b>
<b>Molto scarso</b>	quasi assenti gli elementi richiesti	<b>0,20</b>
<b>Scarsissimo</b>	assenti gli elementi fondamentali richiesti	<b>0,10</b>
<b>N.C.</b>	offerta in nessuna parte rispondente alle richieste attese	<b>0,00</b>

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al singolo criterio/sub-criterio, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo. Il coefficiente medio moltiplicato per il punteggio massimo previsto darà il relativo punteggio assegnato.

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna "Q" della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base della seguente formula ad interpolazione lineare:

$$C_i = \frac{V_i \times C_{max}}{V_m}$$

dove:

**C<sub>i</sub>** = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo

**V<sub>i</sub>** = valore offerta concorrente *i*-esimo

**C<sub>max</sub>** = coefficiente attribuito alla migliore offerta, pari a 1

**V<sub>m</sub>** = valore migliore offerta

Il coefficiente così ottenuto, moltiplicato per il punteggio massimo previsto, darà il relativo punteggio assegnato.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

### 17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Alla proposta economica più vantaggiosa per l'Ente sarà attribuito il punteggio massimo. Agli altri concorrenti sarà attribuito un punteggio inversamente proporzionale, calcolato sulla base della seguente formula:

$$P = \frac{P_b \times P_{max}}{P_n}$$

dove:

**P** = punteggio da attribuire

**P<sub>b</sub>** = prezzo offerto più basso

**P<sub>max</sub>** = punteggio massimo attribuibile (30 punti)

**P<sub>n</sub>** = prezzo singola offerta considerata

### 17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore:

$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$
---

dove

**P<sub>i</sub>** = punteggio concorrente *i*;

**C<sub>ai</sub>** = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*;

**C<sub>bi</sub>** = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;

.....  
**C<sub>ni</sub>** = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;

**P<sub>a</sub>** = peso criterio di valutazione *a*;

**P<sub>b</sub>** = peso criterio di valutazione *b*;

.....  
**P<sub>n</sub>** = peso criterio di valutazione *n*.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

Miglior offerente sarà il concorrente che avrà totalizzato il punteggio più elevato derivante dalla sommatoria dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente

ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio per l'offerta tecnica complessiva nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio complessivo più alto per l'offerta tecnica il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

## **18. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e, di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

## **19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La prima seduta ha luogo il giorno ... alle ore ... presso la Sala centrale appalti del Comune di Terni, sita in Piazza Ridolfi, 1, Palazzo Spada, 2° piano.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno 3 giorni prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche.

La pubblicità delle sedute è garantita dalla conoscibilità delle operazioni attraverso la piattaforma.

## **20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella prima seduta il RUP accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- b) adottare il provvedimento che determina le ammissioni e le esclusioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

## **21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi ai sensi dell'articolo 20.

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro il termine che sarà reso noto dalla stazione appaltante. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste all'articolo 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste all'articolo 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 19, i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

Non si procede all'aggiudicazione dell'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa qualora viene accertato che tale offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del Codice in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del Codice.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, a pena di esclusione, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta

di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto è stipulato trascorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 7.000,00. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto in forma pubblica amministrativa, nonché i diritti di rogito di spettanza dell'ente.

#### **24. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In



caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro. Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto. In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **25. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

L'A.C., su apposita richiesta del concorrente, fornisce l'elenco contenente il numero e i profili del personale impiegato dal soggetto gestore uscente negli ultimi tre mesi.

Pertanto la Ditta Aggiudicataria è tenuta entro tre mesi dalla scadenza del contratto ad inviare l'elenco di che trattasi che dovrà essere corrispondente alla reale organizzazione del servizio.

Per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto è richiesto che l'aggiudicatario, qualora non ne sia già provvisto, si doti entro un mese dall'aggiudicazione di almeno 1 (una) sede operativa nel territorio del Comune di Terni.

## **26. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante alle pagine <http://www.comune.terni.it/trasp/at/content/codice-di-comportamento-e-di-tutela-della-dignita-e-delle-tica-dei-dipendenti-del-comune-di-terni> e <https://www.comune.terni.it/trasp/at/content/piano-triennale-di-prevenzione-della-corruzione>

## **27. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

## **28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di

Terni, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

### **Titolare del Trattamento**

Il titolare del trattamento è il Comune di Terni nella persona del Sindaco pro-tempore, con sede in P.zza Mario Ridolfi n.1 – 05100, Terni; pec: [comune.terni@postacert.umbria.it](mailto:comune.terni@postacert.umbria.it) Tel 07445491

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD): [rpd@comune.terni.it](mailto:rpd@comune.terni.it)

### **Finalità del Trattamento**

I dati forniti al Comune sono raccolti e verranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali. In particolare: 1) esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici; 2) adempimenti normativi inerenti il procedimento in oggetto; 3) gestione degli eventuali adempimenti in materia di "Amministrazione Trasparente".

### **Modalità del Trattamento**

In conformità ai requisiti di sicurezza richiesti dalle normative, e in relazione alle finalità di cui sopra, le operazioni di trattamento dati potrà essere effettuato, oltre che con l'utilizzo di materiale cartaceo, con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati, nel rispetto delle misure tecniche organizzative, previste dalle disposizioni vigenti, atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati e comprenderanno la raccolta, la registrazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione tramite trasmissione, il raffronto o interconnessione, e l'archiviazione dei medesimi. Non si effettuano trattamenti basati su processi decisionali automatizzati (quali la profilazione).

### **Misure di sicurezza**

Si informa che sono state adottate misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata; sistemi di autenticazione, sistemi di autorizzazione, sistemi di protezione.

### **Natura del conferimento dei dati e conseguenze in caso di rifiuto**

La comunicazione di tutti i dati richiesti costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla presente gara; pertanto, il mancato, parziale, o inesatto conferimento dei dati, o l'omessa comunicazione degli stessi, comporterà l'esclusione dal procedimento in oggetto;

### **Periodo di conservazione dei dati**

Il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge, anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

### **Comunicazione e diffusione dati**

Per la gestione delle attività istituzionali ed amministrative di competenza del Titolare, i dati potranno essere resi accessibili, portati a conoscenza o comunicati al personale dipendente del Comune di Terni implicato nel procedimento o ai soggetti eventualmente nominati quali responsabili esterni del trattamento. I dati, inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti nonché ad ogni altro soggetto che ne abbia interesse e titolo ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016 e della Legge n. 241/90, ai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla normativa in materia di contratti pubblici, agli organi dell'autorità giudiziaria. I dati personali potranno altresì essere messi a disposizione di soggetti terzi, autonomi titolari del trattamento (ad esempio: altri Enti Pubblici, Ministeri, Associazioni), ai quali la comunicazione dei dati è necessaria per ottemperare a norme di legge o regolamenti o per finalità connesse. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

### **Diritti dell'interessato**

L'interessato potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 679/2016, nei confronti del Titolare del Trattamento. In particolare il diritto di: accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità (intesa come diritto ad ottenere dal titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti), opposizione al trattamento o revoca del consenso al trattamento (nei casi previsti). L'interessato, altresì, può proporre opposizione da presentare al Titolare del trattamento (art. 21). L'esercizio dei diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC o lettera raccomandata A/R, ai recapiti indicati nella presente, individuati come "Titolare del trattamento" di detta informativa. L'interessato può proporre reclamo da presentare all'Autorità di controllo (per maggiori informazioni consultare il sito web dell'Autorità [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Allegati:

- 1) Modello domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative
- 2) DGUE
- 3) Patto di integrità
- 4) Disciplinare telematico

Assolvimento  
bollo legale  
(€ 16,00)

Allegato n. 1

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI SUSSIDIARI, COMPLEMENTARI, INTEGRATIVI E INNOVATIVI ALL’ATTIVITA’ SOCIO-EDUCATIVA-DIDATTICA NEI SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA DEL COMUNE DI TERNI E PER BAMBINI, GIOVANI ED ADULTI, A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE**

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE**

-----

Comune di Terni

Direzione Affari Istituzionali e Generali

Piazza Ridolfi, 1

05100 Terni

Il sottoscritto .....

.....

nato a ..... il ..... C.F..... in qualità di legale  
rappresentante/procuratore dell’operatore economico

.....

codice fiscale ....., partita I.V.A..... tel.

.....mail.....

PEC.....

**CHIEDE**

*Di partecipare alla gara in epigrafe*

**come impresa singola.**

**Oppure**

**come capogruppo** di un'associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto **già costituito** fra le seguenti imprese:

.....  
.....  
.....

**Oppure**

**come capogruppo** di un'associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto **da costituirsi** fra le seguenti imprese:

.....  
.....  
.....

**Oppure**

**come mandante** di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto **già costituito** fra le imprese:

.....  
.....  
.....

**Oppure**

**come mandante** di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto **da costituirsi** fra le seguenti imprese:

.....  
.....  
.....

**Oppure**

**come impresa aderente al contratto di rete** ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera f) del D.lgs 50/2016

In tal caso, tra le opzioni sotto riportate, barrare la casella che interessa:

organo comune mandatario di una rete d'impresе, sprovvista di soggettività giuridica, aderente al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 1, lett. f), D.lgs. 50/2016

*Oppure*

organo comune mandatario di una rete d'impresе, provvista di soggettività giuridica, aderente al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 1, lett. f), D.lgs. 50/2016

*Oppure*

impresa retista mandante di una rete d'impresе, sprovvista di soggettività giuridica, aderente al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 1, lett. f), D.lgs. 50/2016

*Oppure*

impresa retista mandante di una rete d'impresе, provvista di soggettività giuridica, aderente al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 1, lett. f), D.lgs. 50/2016

*Oppure*

mandante di una rete d'impresа, dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza o sprovvista di organo comune, aderente al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 1, lett. f), D.lgs. 50/2016;

*Oppure*

mandatario di una rete d'impresа, dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza o sprovvista di organo comune, aderente al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 1, lett. f), D.lgs. 50/2016;

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato.

**DICHIARA**

➤ che l'operatore economico:

- ha la seguente forma giuridica  
.....

- è iscritto al n. ....del REA

- è iscritto al n. ....del Registro delle Imprese

nella sezione .....

presso la Camera di Commercio Industria e Artigianato di  
.....

(oppure) è iscritto nell'elenco/registro/albo ..... nella sezione  
..... al n. ....

- ha il seguente oggetto sociale:  
.....  
.....

ed esercita le seguenti attività:  
.....  
.....

- ha sede legale in: .....

Via .....n. ....

- ha i seguenti recapiti:

telefono: ..... mail.....

pec: .....

➤ che i dati identificativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono:

*(soggetti che devono essere indicati)*

- per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico;

- per le società in nome collettivo: soci e direttore tecnico;

- per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;

- per ogni altro tipo di società o consorzio:

- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali;
- membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza;
- soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;

- direttore tecnico;
- socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (nel caso in cui siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del 50% della partecipazione azionaria, devono essere indicati entrambi i soci);

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Socio % proprietà	Qualifica (legale rappresentante, direttore tecnico, socio, altro)

*(Si fa presente che in relazione ai soggetti sopra specificati vanno rese le dichiarazioni sui motivi di esclusione di cui alla parte III del DGUE)*

che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice cessati dalle cariche;

*(Oppure)*

che i soggetti cessati dalle cariche suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando sono:

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Socio % proprietà	Qualifica (legale rappresentante, direttore tecnico, socio, altro)

*(Si fa presente che in relazione ai soggetti cessati nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara vanno rese le dichiarazioni sui motivi di esclusione di cui alla parte III del DGUE)*



che nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando sono state emesse le seguenti condanne penali contemplate dall'art. 80, comma 1 del D.lgs. 50/2016:

.....

e che comunque la società ha adottato le seguenti misure di dissociazione: .....

(Oppure)

che nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando non sono state emesse condanne penali contemplate dall'art. 80, comma 1 del D.lgs. 50/2016;

- che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 35 del d.l. n. 90/2014 per essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231;
- che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 per aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter (ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara, inclusi i criteri ambientali minimi di cui ai decreti del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 29 gennaio 2021 e del 10 marzo 2020;
- di impegnarsi al rispetto della clausola sociale di cui all'art. 25 del disciplinare di gara;
- di accettare, ai sensi dell'articolo 100, comma 2, del Codice, nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario, i requisiti per l'esecuzione del contratto riportati all'art. 25 del disciplinare di gara;
- di conformarsi, in caso di aggiudicazione dell'appalto, agli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Terni" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 128 del 16/04/2014 ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62. Detti obblighi vengono estesi, per quanto compatibili, anche ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'operatore economico contraente. Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà nel caso di violazioni da parte dei collaboratori dell'OE contraente del suindicato "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune

di Terni". L'operatore economico prende atto che l'indirizzo url del sito del Comune in cui il menzionato Codice è pubblicato, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" è il seguente: <http://www.comune.terni.it/trasp/at/content/codice-di-comportamento-e-di-tutela-della-dignita-e-delletica-dei-dipendenti-del-comune-di-terni>;

- di essere consapevole che l'amministrazione, in ottemperanza alle prescrizioni di cui al D.lgs. n. 33/2013 in materia di obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi, pubblica sul proprio sito web, in un'apposita sezione denominata "Amministrazione Trasparente", liberamente consultabile da tutti i cittadini, tutte le informazioni relative alle procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del Codice dei contratti pubblici di cui al D.lgs. n. 50/2016;
- che ai fini della verifica del rispetto della normativa della legge n. 68/99, l'ufficio Provinciale del Lavoro competente ha sede a....., via.....cap....., pec ..... tel.....codice società.....;
- di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS (matricola n° .....), l'INAIL (matricola n° .....);
- di essere in regola con i relativi versamenti e di applicare il CCNL del settore .....
- che l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate territorialmente competente presso il quale si è iscritti è il seguente .....
- che la sede della Cancelleria Fallimentare presso il Tribunale territorialmente competente è la seguente .....
- che l'operatore economico è in possesso dei seguenti requisiti idonei alla riduzione della garanzia provvisoria (si veda l'art. 93, comma 7, del D.lgs 50/2016): .....
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati fondamentali che riguardano l'operatore economico e cioè ragione sociale, indirizzo della sede, eventuale cessazione di attività ecc;
- *(Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267) indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato ..... e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal competente Tribunale di ....., nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;*

- di essere consapevole che, in caso di aggiudicazione, l'operatore economico assume il ruolo di responsabile del trattamento secondo le previsioni dello schema di accordo che sarà poi allegato come parte integrante del contratto sottoscritto dalle parti.

#### DICHIARA INOLTRE

- di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro;
- di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a. delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dell'appalto, sia sulla determinazione della propria offerta.
- di essere edotto ed accettare il patto di integrità di cui alla Del. G.C. n. 336 del 24/11/2017, aggiornato con Del. G.C. n. 319 del 16/12/2020, allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della L.190/2012);
- di assumere impegno a comunicare alla stazione appaltante l'esistenza di possibili conflitti di interesse rispetto ai soggetti che intervengono nella procedura di gara o nella fase esecutiva ed a comunicare tempestivamente qualsiasi conflitto di interesse che dovesse insorgere successivamente;
- (*per operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia*) di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2 e 53, comma 3 del DPR 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
- di assumere impegno ad avviare l'esecuzione del contratto, qualora richiesto dalla stazione appaltante, anche prima della sottoscrizione del contratto stesso, sotto riserva di legge;
- di non essere stato sottoposto a liquidazione giudiziale, di non trovarsi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo e che non è in corso nei propri confronti un procedimento per la

dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'art. 95 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza adottato in attuazione della delega di cui all'art. 1 della legge 19 ottobre 2017 n. 155 e dall'art. 110;

- di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;
- di non aver presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;
- di non aver reso false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
- di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità;
- di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio;
- di non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione;
- di non aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
- di non aver commesso significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili;
- di non aver commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato;
- di non essersi reso inottemperante agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, ancorché non definitivamente accertati, costituenti una grave violazione ai sensi rispettivamente del secondo o del quarto periodo dell'art. 80, comma 4, del Codice dei contratti;
- di adempiere, in caso di aggiudicazione, agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del medesimo Regolamento;
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere d'ufficio a verifiche anche a campione in ordine alla veridicità della dichiarazione resa.

Data.....

**Firmato digitalmente**  
**il legale rappresentante**

.....

**N.B.**

- Il presente documento deve essere reso e firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascuna impresa facente parte dell'associazione temporanea ovvero di ciascuna impresa consorziata.
- Nel caso in cui l'associazione temporanea di imprese ovvero il consorzio sia già costituito, il presente documento può essere firmato soltanto dal legale rappresentante dell'impresa qualificata capogruppo ovvero dal legale rappresentante del consorzio, e deve essere allegato l'atto costitutivo in copia scansionata.
- Per i soggetti diversi dalle imprese sostituire con una dichiarazione relativa a tutti i dati del concorrente.
- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
- Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, il presente documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante/procuratore del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, il presente documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, il presente documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il presente documento deve essere sottoscritto dal consorzio medesimo.

Inoltre:

*Le caselle non barrate verranno considerate come dichiarazioni non effettuate.*

*Nel caso in cui il presente atto sia firmato da un procuratore deve essere allegata copia scansionata della procura.*

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE**

Si desidera informare che il Regolamento (UE) 679/2016 (in seguito "GDPR") prevede il diritto alla protezione dei dati personali. In osservanza alla normativa vigente, il trattamento di tali dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, esattezza, trasparenza, minimizzazione, limitazione delle finalità e della conservazione, nonché di tutela alla riservatezza e nel rispetto dei diritti. Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, pertanto, si informa quanto segue:

**Titolare del Trattamento**

Il titolare del trattamento è il Comune di Terni nella persona del Sindaco pro-tempore, con sede in P.zza Mario Ridolfi n.1 – 05100, Terni; pec: [comune.terni@postacert.umbria.it](mailto:comune.terni@postacert.umbria.it) Tel 07445491

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD): [rpdc@comune.terni.it](mailto:rpdc@comune.terni.it)

**Finalità del Trattamento**

*I dati forniti al Comune sono raccolti e verranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali. In particolare: 1) esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici; 2) adempimenti normativi inerenti il procedimento in oggetto; 3) gestione degli eventuali adempimenti in materia di "Amministrazione Trasparente".*

### **Modalità del Trattamento**

*In conformità ai requisiti di sicurezza richiesti dalle normative, e in relazione alle finalità di cui sopra, le operazioni di trattamento dati potrà essere effettuato, oltre che con l'utilizzo di materiale cartaceo, con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati, nel rispetto delle misure tecniche organizzative, previste dalle disposizioni vigenti, atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati e comprenderanno la raccolta, la registrazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione tramite trasmissione, il raffronto o interconnessione, e l'archiviazione dei medesimi. Non si effettuano trattamenti basati su processi decisionali automatizzati (quali la profilazione).*

### **Misure di sicurezza**

*Si informa che sono state adottate misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata; sistemi di autenticazione, sistemi di autorizzazione, sistemi di protezione.*

### **Natura del conferimento dei dati e conseguenze in caso di rifiuto**

*La comunicazione di tutti i dati richiesti costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla presente gara; pertanto, il mancato, parziale, o inesatto conferimento dei dati, o l'omessa comunicazione degli stessi, comporterà l'esclusione dal procedimento in oggetto;*

### **Periodo di conservazione dei dati**

*Il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge, anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.*

### **Comunicazione e diffusione dati**

*Per la gestione delle attività istituzionali ed amministrative di competenza del Titolare, i dati potranno essere resi accessibili, portati a conoscenza o comunicati al personale dipendente del Comune di Terni implicato nel procedimento o ai soggetti eventualmente nominati quali responsabili esterni del trattamento. I dati, inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti nonché ad ogni altro soggetto che ne abbia interesse e titolo ai sensi del Decreto Legislativo n. 50/2016 e della Legge n. 241/90, ai soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla normativa in materia di contratti pubblici, agli organi dell'autorità giudiziaria. I dati personali potranno altresì essere messi a disposizione di soggetti terzi, autonomi titolari del trattamento (ad esempio: altri Enti Pubblici, Ministeri, Associazioni), ai quali la comunicazione dei dati è necessaria per ottemperare a norme di legge o regolamenti o per finalità connesse. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.*

### **Diritti dell'interessato**

*L'interessato potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 679/2016, nei confronti del Titolare del Trattamento. In particolare il diritto di: accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità (intesa come diritto ad ottenere dal titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti), opposizione al trattamento o revoca del consenso al trattamento (nei casi previsti). L'interessato, altresì, può proporre opposizione da presentare al Titolare del trattamento (art. 21). L'esercizio dei diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC o lettera raccomandata A/R, ai recapiti indicati nella presente, individuati come "Titolare del trattamento" di detta informativa. L'interessato può proporre reclamo da presentare all'Autorità di controllo (per maggiori informazioni consultare il sito web dell'Autorità [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).*

## Allegato n. 2

## MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

## Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico <sup>(16)</sup>. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando <sup>(17)</sup> nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]-[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale):  
[...]

## INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

<b>Identità del committente <sup>(18)</sup></b>	<b>Risposta:</b>
Nome:	Comune di Terni
Codice fiscale	00175660554
<b>Di quale appalto si tratta?</b>	<b>Risposta:</b>
Titolo o breve descrizione dell'appalto <sup>(19)</sup> :	Servizi sussidiari, complementari, integrativi e innovativi all'attività socio-educativa-didattica nei servizi per la prima infanzia
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) <sup>(20)</sup> :	[ ]
CIG	[94509789C3]
CUP (ove previsto)	
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[ ] [ ]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

<sup>16</sup> <sup>0</sup> I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

<sup>17</sup> <sup>0</sup> Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

<sup>18</sup> <sup>0</sup> Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

<sup>190</sup> Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

<sup>200</sup> Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

**Parte II: Informazioni sull'operatore economico**

## A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto <sup>(21)</sup> : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media <sup>(22)</sup> ?	[ ] Sì [ ] No
<b>Solo se l'appalto è riservato</b> <sup>(23)</sup> : l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" <sup>(24)</sup> o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?  <b>In caso affermativo,</b> qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?  Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[ ] Sì [ ] No  [.....]  [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ?  <b>In caso affermativo:</b>  <b>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</b>  1. Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione  b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:  c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale <sup>(25)</sup> :  d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?  <b>In caso di risposta negativa alla lettera d):</b>  <b>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</b>  <b>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</b>  e) L'operatore economico potrà fornire un <b>certificato</b> per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?	[ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile  B. [.....]  b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]  c) [.....]  d) [ ] Sì [ ] No  e) [ ] Sì [ ] No

<sup>210</sup> Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.<sup>22</sup> Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.**Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.**Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.**Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui<sup>240</sup> Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.<sup>280</sup> Cfr. il punto 1.1.5 del bando di gara. Le classifiche sono indicate nella certificazione.



Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....][.....][.....][.....]
Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)? ovvero, è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali <b>In caso affermativo:</b> 1. Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione) b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione: d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?	[ ] Sì [ ] No  [ ] Sì [ ] No  • [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) [ ] Sì [ ] No
<b>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</b>	
<b>Forma della partecipazione:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri <sup>(26)</sup> ?	[ ] Sì [ ] No
<b>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</b>	
<b>In caso affermativo:</b> - Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.): b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto: c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante: d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	a): [.....] b): [.....] c): [.....] d): [.....]
<b>Lotti</b>	<b>Risposta:</b>
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[ ]

**B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

<b>Eventuali rappresentanti:</b>	<b>Risposta:</b>
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

**C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)**

<b>Affidamento:</b>	<b>Risposta:</b>
---------------------	------------------

<p>L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:</p> <p>Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:</p>	<p>[ ]Sì [ ]No</p> <p>[.....]</p> <p>[.....]</p>
--	--

**In caso affermativo**, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI**.

Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO  
(ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

**(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).**

Subappaltatore:	Risposta:
<p>L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:</p> <p>Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:</p>	<p>[ ]Sì [ ]No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>[.....]</p>

**Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori) interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.**

**PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE** (Articolo 80 del Codice)

## A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

- Partecipazione a un'organizzazione criminale <sup>(27)</sup>
- Corruzione<sup>(28)</sup>
- Frode<sup>(29)</sup>;
- Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche <sup>(30)</sup>;
- Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo <sup>(31)</sup>;
- Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani<sup>(32)</sup>

## CODICE

- Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati <b>condannati con sentenza definitiva</b> o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	[ ] Sì [ ] No  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] <sup>(33)</sup>
<b>In caso affermativo</b> , indicare <sup>(34)</sup> :  <b>A.</b> la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,  b) dati identificativi delle persone condannate [ ];  c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi:[ ] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [ ],
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione <sup>35</sup> ( <b>autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7</b> )?	[ ] Sì [ ] No
<b>In caso affermativo</b> , indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti	[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No

<sup>27</sup> <sup>0</sup> Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

<sup>28</sup> <sup>0</sup> Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

<sup>29</sup> <sup>(1)</sup> Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

<sup>30</sup> <sup>0</sup> Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

<sup>31</sup> <sup>0</sup> Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

<sup>32</sup> <sup>0</sup> Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

<sup>33</sup> <sup>0</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>34</sup> <sup>0</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>35</sup> <sup>0</sup> In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?  4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?  5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]  [.....]
---	--

## B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

<b>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> (Articolo 80, comma 4, del Codice):	<b>Risposta:</b>	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti <b>gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
<b>In caso negativo, indicare:</b>	<b>Imposte/tasse</b>	<b>Contributi previdenziali</b>
	a) [.....]  b) [.....]  c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - [.....] - [.....]  c2) [.....]  d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  <b>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</b>	a) [.....]  b) [.....]  c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - [.....] - [.....]  c2) [.....]  d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  <b>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</b>
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) <sup>(36)</sup> :  [.....][.....][.....]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI <sup>(37)</sup>

**Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.**

<b>Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico ha violato, <b>per quanto di sua conoscenza, obblighi</b> applicabili in materia di salute e sicurezza	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

<sup>36</sup> 0 Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>370</sup> Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<p>sul lavoro, <b>di diritto ambientale, sociale e del lavoro</b>, <sup>(38)</sup> di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico          - ha risarcito interamente il danno?          - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p><b>In caso affermativo:</b>          a. il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</p> <p>b. la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p><b>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</b>          c. è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>d. la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No          In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di <b>gravi illeciti professionali</b><sup>(39)</sup> di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:          - ha risarcito interamente il danno?          - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p>

<sup>38</sup> <sup>0</sup> Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>39</sup> <sup>0</sup> Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

	[.....][.....][.....][.....]
<b>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi<sup>(40)</sup></b> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo</b> , fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	[.....]
<b>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza</b> all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti <b>partecipato alla preparazione</b> della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo</b> , fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	[.....]
L'operatore economico può confermare di:	
a) <b>non essersi reso</b> gravemente colpevole di <b>false dichiarazioni</b> nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
b) <b>non avere occultato</b> tali informazioni?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall' <a href="#">articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159</a> o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all' <a href="#">articolo 84, comma 4, del medesimo decreto</a> , fermo restando quanto previsto dagli <a href="#">articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159</a> , con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] <sup>(41)</sup>
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?	
<ul style="list-style-type: none"> <li>è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'<a href="#">articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231</a> o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'<a href="#">articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81</a> (Articolo 80, comma 5, lettera f);</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
<ul style="list-style-type: none"> <li>è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  [.....][.....][.....]  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento
<ul style="list-style-type: none"> <li>ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'<a href="#">articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55</a> (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento

<sup>40)</sup> Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

<sup>41)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>In caso affermativo :</p> <p>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</p> <p>- la violazione è stata rimossa ?</p> <p>● è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla <u>legge 12 marzo 1999, n. 68</u></p> <p>(Articolo 80, comma 5, lettera l);</p> <p>● è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli <u>articoli 317 e 629 del codice penale</u> aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p>	<p>preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro ) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'<a href="#">articolo 2359 del codice civile</a> o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</li> </ul>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

## Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione  $\alpha$  o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

 **$\alpha$** : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

**L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione  $\alpha$  della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:**

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Idoneità	Risposta
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento <sup>(42)</sup></b></li> </ul> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Per gli appalti di servizi:</b></li> </ul> <p>È richiesta una particolare <b>autorizzazione o appartenenza</b> a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente,</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [ ... ] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento</p>

<sup>42</sup> <sup>0</sup> Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.



Comune di Terni - ACTRA01

**GEN 0177936** del 10/11/2022 - Uscita

Firmatari: **Accardo Donatella (109274499782789231605296985152611998736)**

Impronta informatica: 7444cd3ee8d22c0257ad0a352d4d6688e9e29206137fdff7ad3d67aeb1c88440

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

indicare:	preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
-----------	---

## B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il <b>fatturato annuo</b> ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p><b>e/o,</b></p> <p>1b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(43)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta  esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta  esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):  [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il <b>fatturato annuo</b> ("specifico") dell'operatore economico <b>nel settore di attività oggetto dell'appalto</b> e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p><b>e/o,</b></p> <p>2b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(44)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta  esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta  esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):  [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Per quanto riguarda gli <b>indici finanziari</b> <sup>(45)</sup> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</li> </ul> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y <sup>(46)</sup>, e valore)  [.....], [.....] <sup>(47)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....]</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>L'importo assicurato dalla <b>copertura contro i rischi professionali</b> è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</li> </ul> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....]</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti economici o finanziari</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</li> </ul> <p>Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....]</p>

<sup>43</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>44</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>45</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>46</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>47</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di lavori</b>, durante il periodo di riferimento<sup>(48)</sup> l'operatore economico <b>ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato</b>:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...]</p> <p>Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di forniture e di servizi</b>:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico <b>ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato</b>: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati<sup>(49)</sup>:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara):</p> <p>[.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti <b>tecnici o organismi tecnici</b> <sup>(50)</sup>, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti <b>attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità</b> e dispone degli <b>strumenti di studio e ricerca</b> indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti <b>sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento</b> durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) <b>Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare</b>:</p> <p>L'operatore economico <b>consentirà</b> l'esecuzione di <b>verifiche</b> <sup>(51)</sup> delle sue capacità di <b>produzione o strutture tecniche</b> e, se necessario, degli <b>strumenti di studio e di ricerca</b> di cui egli dispone, nonché delle <b>misure adottate per garantire la qualità</b>?</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p>								
<p>6) Indicare i <b>titoli di studio e professionali</b> di cui sono in possesso:</p> <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, <b>e/o</b> (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>								
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti <b>misure di gestione ambientale</b>:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>8) L'<b>organico medio annuo</b> dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo:</p> <p>[.....],[.....],</p> <p>[.....],[.....],</p>								

<sup>48)</sup> Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

<sup>49)</sup> In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

<sup>50)</sup> Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

<sup>51)</sup> La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

	[.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' <b>attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico</b> seguenti:	[.....]
10) L'operatore economico <b>intende eventualmente subappaltare<sup>52)</sup></b> la seguente <b>quota (espressa in percentuale)</b> dell'appalto:	[.....]
11) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b> :  L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;  se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Si [ ] No  [ ] Si [ ] No  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b> :  L'operatore economico può fornire i richiesti <b>certificati</b> rilasciati da <b>istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità</b> , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?  <b>In caso negativo</b> , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Si [ ] No  [.....]  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti tecnici e professionali</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:  Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....]  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

## D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

**L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.**

<b>Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate <b>norme di garanzia della qualità</b> , compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?  <b>In caso negativo</b> , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Si [ ] No  [.....] [.....]  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento

<sup>52)</sup> Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

	preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> ?  <b>In caso negativo</b> , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> si dispone:  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No  [.....] [.....]  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....]

**Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati** (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di <b>soddisfare</b> i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per <b>ciascun documento</b> se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente <sup>(53)</sup>, indicare per <b>ciascun documento</b>:</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <sup>(54)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]<sup>(55)</sup></p>

**Parte VI: Dichiarazioni finali**

*Il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.*

*Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/I sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:*

- a) *se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro <sup>(56)</sup>, oppure*
- b) *a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 <sup>(57)</sup>, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

*Il sottoscritto/I sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].*

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

<sup>53</sup> 0 Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.  
<sup>54</sup> 0 Ripetere tante volte quanto necessario.  
<sup>55</sup> 0 Ripetere tante volte quanto necessario.  
<sup>56</sup> 0 A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.  
<sup>57</sup> 0 In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

Allegato n. 3

## **PATTO D'INTEGRITA' PER L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI DI APPALTO E CONCESSIONE DA PARTE DEL COMUNE DI TERNI**

### **Art. 1 - Oggetto e ambito di applicazione**

Il presente patto d'integrità costituisce parte integrante della documentazione di gara e stabilisce la reciproca e formale obbligazione del Comune di Terni, in qualità di stazione appaltante, e dei partecipanti alla procedura in oggetto a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto o al fine di distorcerne la corretta esecuzione.

### **Art. 2 - Obblighi del concorrente/aggiudicatario**

1. Il sottoscritto soggetto concorrente/aggiudicatario:

- a. si impegna a denunciare al Prefetto ed all'Autorità Giudiziaria ogni tentativo di concussione, estorsione, ogni illecita richiesta di denaro, di prestazioni o di altre utilità (quali pressioni per assumere personale o affidare lavorazioni, forniture o servizi), ogni atto intimidatorio ed ogni altra forma di condizionamento criminale che si manifesti nei propri confronti o nei confronti della propria compagine sociale, dei dipendenti o loro familiari, sia nella fase dell'aggiudicazione sia, eventualmente, in quella dell'esecuzione. Il Prefetto, sentita l'Autorità Giudiziaria e sulla base delle indicazioni da questa fornite, valuta se informare la stazione appaltante;
- b. dichiara l'assenza di interferenza tra la propria offerta e quelle eventualmente formulate da altri concorrenti nei confronti dei quali sussistano situazioni di controllo o di collegamento formale e/o sostanziale;
- c. dichiara che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara al solo fine di limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;
- d. si impegna a rendere noti, su richiesta dell'ente, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della gara in oggetto compresi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per i servizi";
- e. si impegna a far rispettare le disposizioni del presente Patto ai propri eventuali subcontraenti, tramite l'inserimento nei relativi contratti di clausole di contenuto analogo, prevedendo contestualmente l'obbligo in capo al subcontraente di inserire analogha disciplina nei contratti da quest'ultimo stipulati con la propria controparte;
- f. si impegna ad inserire nei propri contratti e a far inserire in tutti gli altri subcontratti apposita clausola con la quale ciascun soggetto assume l'obbligo di comunicare i dati relativi agli operatori economici interessati all'esecuzione dell'appalto o della concessione. Tali dati sono comunicati prima di procedere alla stipula dei contratti ovvero alla richiesta di autorizzazione dei subcontratti. L'obbligo di conferimento dei dati sussiste anche in ordine agli assetti societari e gestionali della filiera delle imprese ed alle variazioni di detti assetti, per tutta la durata contrattuale;
- g. si impegna ad inserire in tutti i contratti e subcontratti una clausola risolutiva espressa, nella quale è stabilita l'immediata e automatica risoluzione del vincolo contrattuale, allorché le verifiche antimafia effettuate successivamente alla loro stipula abbiano dato esito interdittivo; in tal caso comunica senza ritardo alla Prefettura ed al Comune di Terni l'applicazione della clausola risolutiva espressa e la conseguente estromissione dell'impresa cui le informazioni si riferiscono,
- h. si impegna ad assumere ogni opportuna misura organizzativa, anche attraverso ordini di servizio al proprio personale, per l'immediata segnalazione dei tentativi di estorsione, intimidazione o

condizionamento di natura criminale, in qualunque forma essi vengano posti in essere, imponendo lo stesso obbligo agli eventuali subcontraenti a qualunque titolo interessati dall'esecuzione del servizio o dell'opera;

- i. si impegna a comunicare alla stazione appaltante l'esistenza di possibili conflitti di interesse rispetto ai soggetti che intervengono nella procedura di gara o nella fase esecutiva ed a comunicare tempestivamente qualsiasi conflitto di interesse che insorga successivamente;
- j. si impegna all'integrale rispetto delle previsioni di cui al presente Patto e dichiara di essere pienamente consapevole del regime sanzionatorio in caso di inadempimento di cui al successivo articolo 4.

### **Art. 3 - Obblighi del Comune di Terni**

1. Il personale, i collaboratori ed i consulenti del Comune di Terni coinvolti nell'espletamento della gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto, condividendo il presente Patto, risultano edotti delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto delle statuizioni ivi previste. In particolare il Comune di Terni, quale amministrazione aggiudicatrice, assume formale impegno a:
  - a. Inserire nella documentazione di gara e nel contratto il riferimento al presente Patto, quale documento che dovrà essere obbligatoriamente sottoscritto per accettazione dal concorrente;
  - b. Predisporre la documentazione di gara ed il contratto nel rispetto dei principi ispiratori del presente Patto e, nello specifico, prevedere una disciplina quanto più possibile volta a garantire la tutela della legalità e della trasparenza nel rispetto della vigente legislazione;
  - c. Assumere ogni opportuna misura organizzativa, anche attraverso ordini di servizio al proprio personale, per l'immediata segnalazione dei tentativi di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale, in qualunque forma essi vengano posti in essere;
  - d. Comunicare a tutti i concorrenti i dati più rilevanti riguardanti la gara quali:
    - l'elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi;
    - l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione e le ragioni specifiche per l'assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel disciplinare di gara o nel capitolato speciale.
2. Richiedere ai concorrenti nella documentazione di gara una preventiva dichiarazione sostitutiva della sussistenza di possibili conflitti di interesse rispetto ai soggetti che intervengono nella procedura di scelta del contraente o nella fase esecutiva e l'obbligo di comunicazione di qualsiasi conflitto di interesse che insorga successivamente;
3. Inserire nel contratto la clausola risolutiva espressa ex art. 1456 c.c. da attivare nei seguenti casi:
  - a. nei confronti del soggetto aggiudicatario, o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla stipula ed all'esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto di cui all'art. 321 in relazione agli articoli 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 320 c.p., nonché per i delitti di cui agli articoli 319-quater, comma 2 c.p., 322 c.p., 322 1 bis, comma 2 c.p., 346-bis, comma 2 c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.;
  - b. venga accertato che il soggetto aggiudicatario non abbia segnalato alla Prefettura ed all'Autorità Giudiziaria tentativi di concussione nei propri confronti, dei propri organi sociali o dirigenti da parte di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, a carico dei quali sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.;
  - c. le verifiche antimafia effettuate successivamente alla stipula del contratto abbiano dato esito interdittivo.

### **Art. 4 - Sanzioni**

1. Il sottoscritto soggetto concorrente/aggiudicatario prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con il presente Patto, comunque accertato dal Comune di Terni in qualità di stazione appaltante, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:
  - a. escussione della cauzione di validità dell'offerta;



- b. escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- c. penale da responsabilità per danno arrecato al Comune di Terni, nella misura del 5% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- d. penale da responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- e. esclusione del concorrente dalle gare indette dal Comune di Terni per n.3 anni;
- f. risoluzione, ex art. 1456 c.c., previo inserimento di apposita clausola risolutiva espressa nel contratto. La risoluzione contrattuale in applicazione del regime sanzionatorio di cui al presente articolo non comporta obblighi di carattere indennitario o risarcitorio a qualsiasi titolo a carico del Comune di Terni e, ove ne ricorra il caso, dell'affidatario o del subcontraente per il cui tramite viene disposta la risoluzione del contratto, fatto salvo il pagamento delle prestazioni eseguite dal soggetto nei cui confronti il contratto è stato risolto.

#### **5. Modalità di applicazione delle penali**

1. Le sanzioni economiche di cui all'art. 4 lettere c) e d) sono determinate e applicate dal Comune di Terni a mezzo determinazione del dirigente competente per materia, su proposta del RUP, ove diverso dal dirigente, nei confronti del soggetto affidatario, nonché, per suo tramite, nei confronti degli eventuali subcontraenti, dandone tempestiva comunicazione alla competente Prefettura. Le penali sono applicate mediante automatica detrazione del relativo importo dalle somme dovute all'impresa (affidatario o subcontraente), in relazione alla prima erogazione utile e in ogni caso nei limiti degli importi contrattualmente dovuti (esclusi quelli trattenuti a titolo di garanzia sulla buona esecuzione del servizio o dell'opera).
2. Il soggetto che deve applicare la penale dà informazione alla Prefettura, al Comune di Terni ed al dante causa della filiera delle imprese in merito all'esito dell'applicazione della penale stessa; in caso di incapienza totale o parziale delle somme contrattualmente dovute all'impresa nei cui confronti viene applicata la penale, si procederà secondo le disposizioni del codice civile.
3. Gli importi derivanti dall'applicazione delle penali sono posti a disposizione del Comune di Terni, che potrà disporne per sostenere le spese conseguenti alle violazioni cui si riferiscono le medesime sanzioni, ovvero all'incremento delle misure per la sicurezza antimafia/anticorruzione.

#### **Art. 6 - Efficacia del Patto e Foro competente**

1. Il presente Patto e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto. Il Patto viene sottoscritto dal Comune e dal legale rappresentante dell'operatore economico.
2. Le controversie relative all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto fra il Comune di Terni ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti saranno deferite all'Autorità Giudiziaria competente. **Il presente patto d'integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara.**

Allegato n. 4

## DISCIPLINARE TELEMATICO DI GARA

### **GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI SUSSIDIARI, COMPLEMENTARI, INTEGRATIVI E INNOVATIVI ALL’ATTIVITA’ SOCIO-EDUCATIVA-DIDATTICA NEI SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA DEL COMUNE DI TERNI E PER BAMBINI, GIOVANI ED ADULTI, A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE**

La presente gara verrà espletata con modalità telematica (in conformità a quanto disposto dall’art. 58 del D.L.g.s n. 50/2016 S.M.I., così come modificato dall’art. 37 del D.Lgs n. 56/2017 mediante la quale verranno gestite le fasi di presentazione delle offerte e di aggiudicazione, previa valutazione qualitativa delle offerte tecniche presentate da parte di una Commissione Giudicatrice che verrà successivamente nominata, oltre che lo scambio di informazioni e comunicazioni, come meglio specificato nel presente Disciplinare Telematico. Per partecipare alla procedura in oggetto, l’Operatore Economico interessato a presentare la propria migliore offerta dovrà pertanto attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nei paragrafi successivi e nel “Timing di gara”.

Fatto salvo quanto diversamente ed espressamente previsto dalla documentazione di gara, i concorrenti partecipano alla presente procedura di gara attraverso il Sistema (raggiungibile al seguente link: [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_umbriadc](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc) ), con le modalità e nei termini descritti nel presente atto e nel relativo Timing di gara.

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento Eidas – electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell’amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee Guida dell’AGID.

L’utilizzo della Piattaforma comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L’utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale (secondo quanto previsto dall’articolo 1176, comma 2, del codice civile), nonché, tra gli altri, secondo i principi di parità di trattamento tra gli operatori economici, trasparenza e tracciabilità delle operazioni, segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione.

#### **ART. 1 - DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA**

**Abilitazione:** risultato del procedimento che consente l’accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, ai sensi del art. 58 del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i., per lo svolgimento della gara telematica.

**Account:** insieme dei codici personali di identificazione costituiti dall’e-mail e dalla password, che consentono agli Operatori Economici abilitati l’accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

**Firma digitale:** è uno dei requisiti che l’offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. E’ il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata, rilasciata da un certificatore accreditato ed in possesso dei requisiti di cui al Regolamento UE n. 910/14 e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 82/2005 (Codice dell’Amministrazione Digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria ai fini della sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria ai fini della verifica dell’effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta e che con la conoscenza della sola chiave pubblica è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta", nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello

di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).

L'elenco dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

È necessario un lettore di smart card oppure un opportuno dispositivo idoneo all'applicazione della firma digitale.

I requisiti standard della firma digitale ammessa sono CAeS (CMS Advanced Electronic Signatures) e, nel caso dei soli file con formato pdf, anche PAdES (PDF Advanced Electronic Signatures).

**Marcatura temporale:** è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora ed al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico, di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore), cui è associata l'informazione relativa a una data e ad un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli enti certificatori di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.

I requisiti standard della firma digitale ammessa sono CAeS (CMS Advanced Electronic Signatures) e, nel caso dei soli file con formato pdf, anche PAdES (PDF Advanced Electronic Signatures).

**Numero di serie della marcatura temporale:** è il codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marca utilizzati, questo codice può essere visualizzato, tra i dettagli relativi alla marca temporale (o timestamp), in formato decimale o esadecimale (la piattaforma accetta entrambi i formati) e viene denominato in vari modi ("Numero seriale", "Numero di serie", "Seriale del timestamp",.....).

**Gestore del sistema:** Net4market - CSAmed S.r.l. di Cremona (CR) di cui si avvale la Stazione Appaltante per le operazioni di gara. **Per problematiche relative alla parte telematica, il gestore è contattabile al numero di telefono: 0372 080708, dal lunedì al venerdì, nei seguenti orari: 8.30–13.00 / 14.00–17.30, oppure via mail ai seguenti indirizzi: <mailto:imprese@net4market.com>.**

**Sistema:** coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

**Busta telematica di offerta economica (sealed bid):** scheda di offerta compilata dall'Operatore Economico concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti ed alla Stazione Appaltante. Il sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

**Upload:** processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un sistema remoto, ossia posto a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposito ambiente dedicato alla Stazione Appaltante cui si accede utilizzando la e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella Sezione "E-procurement" - "Proc. d'acquisto").

## ART. 2 - DOTAZIONE INFORMATICA

Per partecipare alla presente procedura telematica, gli Operatori Economici concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica ed informatica necessaria:

### 2.1 – Personal Computer collegato a Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma Net4market sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

E' necessaria una connessione internet con una banda consigliata di almeno 1024 Kb (1Mb).

Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso, in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

### 2.2 – Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Google Chrome 10 e superiore;

Mozilla Firefox 10 e superiore;

Micorsoft Edge;

Internet Explorer 9 e superiore;

Safari 5 e superiore;

Opera 12 e superiore.

### 2.3 – Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web. È necessario disattivare il blocco delle finestre pop-up (se presente).

## **2.4 – Programmi opzionali**

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

## **2.5 – Strumenti necessari**

Un certificato di firma digitale (in corso di validità) e un kit di marcatura temporale (se richiesta).

## **2.6 – Domicilio digitale**

Domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e/o indirizzo PEC valido o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

**(ATTENZIONE: i sistemi operativi Windows XP e Windows 7 non sono più supportati da Microsoft in termini di aggiornamenti di sicurezza e pertanto si sconsiglia l'utilizzo della piattaforma telematica con tali S.O. in quanto si potrebbero riscontrare problemi non imputabili all'applicativo).**

## **ART. 3 – AVVERTENZE**

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, sollevano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore del Sistema ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (e-mail e password) assegnati.

La e-mail e la password, necessarie per l'accesso al sistema ed alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza e a mantenerle segrete, a non divulgarle o comunque a cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti. Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e la Stazione Appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

**Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software. Esonerano, altresì, espressamente la Stazione Appaltante ed il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.**

Il mancato e/o non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici, di volta in volta richiesti nel corso della procedura, costituisce una violazione delle presenti regole e può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

**Modalità di Sospensione o Annullamento:** in caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante e dal Gestore della Piattaforma, con

conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la Stazione appaltante adotterà i provvedimenti di cui al comma 5 bis) dell'art. 79 del D.Lgs n. 50/2016, integrato dall'art. 48 del D.Lgs 56/17.

#### **ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

In merito si rimanda a quanto definito all'interno del Disciplinare di gara e relativi allegati.

#### **ART. 5 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Le Imprese, entro la data indicata nello schema temporale della gara (**TIMING DI GARA** alla voce "Termine ultimo di abilitazione alla gara") devono obbligatoriamente abilitarsi alla gara (pena l'impossibilità di partecipare).

L'abilitazione è del tutto gratuita per i Concorrenti. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico per mero utilizzo della piattaforma.

I concorrenti devono obbligatoriamente abilitarsi alla gara collegandosi all'area di accesso all'Albo Telematico della Scrivente [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_umbriadc](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc), nell'apposita sezione "Elenco Bandi e avvisi in corso" e procedere, premendo il bottone "Registrati", alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla gara di cui trattasi (iscrizione light). Dopo aver inserito un nominativo e un indirizzo mail di riferimento (al quale perverrà una password provvisoria), premendo nuovamente l'opzione "Registrati", il sistema richiederà l'inserimento di pochi e specifici dati. Al termine della compilazione del form sarà necessario personalizzare la password al fine di completare con successo l'abilitazione alla procedura ed accedere alla scheda di gara.

N.B. Anche se già registrati sulla piattaforma della Scrivente, gli OO.EE. che intendono presentare la propria migliore offerta dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni di abilitazione alla gara richiamando il bando di gara pubblicato nell'apposita sezione "Elenco Bandi e avvisi in corso" accessibile dal link [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_umbriadc](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_umbriadc) e inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando.

Espletate le suddette operazioni, i concorrenti saranno tra quelli che, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, potranno partecipare alla gara.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre:

- documentazione amministrativa;
- documentazione tecnica;
- offerta economica.

Ciascun documento deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo scrupolosamente le specifiche istruzioni riportate nei paragrafi successivi.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

#### **ART. 6 - DEPOSITO TELEMATICO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA**

##### **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, nell'apposito spazio denominato "**DOC. GARA**" – "**AMMINISTRATIVA**" attivato all'interno della scheda di gara, i documenti indicati nel Disciplinare di Gara.

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf.

La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb. Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più cartelle nel formato specificato (.zip firmato digitalmente) da caricare in successione nello spazio previsto.

L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente dovrà essere obbligatoriamente .p7m.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sulla cartella .zip entro il termine ultimo di deposito della documentazione richiesta (vedi al proposito il timing di gara).

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa, predisposta nella sezione denominata "Doc. gara" – "Amministrativa" ed attivata all'interno della scheda di gara. Al termine di tale processo il sistema genererà una Pec di avvenuto esito positivo di acquisizione. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico di gara.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria provvederà poi a caricare la cartella .zip a sistema;
- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

**N.B.:** Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

**L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.**

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara in merito alla documentazione amministrativa.

### **DOCUMENTAZIONE TECNICA**

Entro il termine di presentazione dell'offerta, l'Operatore economico concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata, nell'apposito spazio "**DOC. GARA**" - "**TECNICA**", la documentazione tecnica indicata nell'apposita sezione del Disciplinare di gara.

Tutti i file della Documentazione Tecnica, dovranno essere contenuti in una cartella .zip (l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb. Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più cartelle nel formato specificato (.zip firmato digitalmente) da caricare in successione nello spazio previsto.

L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente dovrà essere obbligatoriamente .p7m.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sulla cartella .zip entro il termine ultimo di deposito della documentazione richiesta (vedi al proposito il timing di gara).

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa, predisposta nella sezione denominata "Doc. gara" – "Tecnica" ed attivata all'interno della scheda di gara. Al termine di tale processo il sistema genererà una Pec di avvenuto esito positivo di acquisizione. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico di gara.

**In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:**

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare la cartella .zip a sistema;
- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

**L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.**

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara/Lettera d'invito.

**ART.7 - DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA**

Entro il termine di presentazione dell'offerta, l'Operatore concorrente deve eseguire le operazioni sotto indicate, collegandosi alla propria area riservata, nella sezione "OFFERTA ECONOMICA" presente nella scheda di gara.

**1. Inserire i valori di offerta nel form on line proposto dalla piattaforma (celle a sfondo giallo):**

- a) all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Offerta %" il ribasso percentuale offerto;
- b) all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Costi sicurezza", la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice;
- c) all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Costi manodopera", la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

Si precisa:

- i valori digitati vengono automaticamente salvati cliccando al di fuori della cella compilata;
- le celle devono essere compilate inserendo il solo valore numerico (è vietato inserire ad es. i simboli % o € o -);
- il numero massimo di cifre decimali da utilizzare per la formulazione dei valori offerti è tre (3). Nel caso di valori offerti dal concorrente con più di 3 (tre) cifre decimali dopo la virgola, il Sistema procederà in automatico all'arrotondamento, ed in particolare la quarta cifra decimale verrà arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

- 2. Generare e scaricare il "Documento d'offerta generato" elaborato dal sistema, firmarlo digitalmente e ricaricarlo in piattaforma utilizzando il pulsante di upload presente sulla stessa riga.** Al termine di tale processo il Sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di acquisizione. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico di gara.

Resta a carico dell'operatore economico verificare la correttezza del contenuto della documentazione economica caricata in piattaforma.

- 3. Confermare l'offerta cliccando sul bottone "Conferma offerta" collocato a fine schermata.**  
**N.B. L'operazione di cui al precedente punto 3 è indispensabile ai fini della validazione dell'offerta. In sua assenza, l'offerta economica risulterà non presentata.**

Al termine di tale processo il Sistema genererà una PEC di conferma salvataggio offerta. N.B. E' onere dell'operatore verificare la corretta esecuzione di tale passaggio direttamente sulla piattaforma. La corretta presentazione delle offerte non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico di gara.

**Nel caso in cui si renda necessario apportare modifiche alla propria offerta economica, successivamente alla generazione e all'inserimento del file creato in automatico dal Sistema, sottoscritto con firma digitale, occorrerà ripetere i passaggi sopra descritti dal n. 1 al n. 3.**

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la documentazione economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a caricare la documentazione a sistema;
- costituito: la documentazione economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

La conferma dell'esito di gara è condizionata al successivo controllo e all'analisi dettagliata dei documenti afferenti l'offerta economica.

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara.

**ART. 8 - DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE PER SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le sole ditte concorrenti ammesse con riserva (appositamente notificate con modalità indicate) dovranno caricare sul sistema nell'apposito spazio denominato "Doc. gara" – "Soccorso Istruttorio", presente all'interno della scheda di gara, la documentazione che sarà all'uopo richiesta con comunicazione specifica, salvo eventuale diversa indicazione.

Tutti i file della Documentazione richiesta dovranno essere contenuti in un file .zip (l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente (la sua estensione dovrà obbligatoriamente essere .p7m) e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito utilizzando l'apposita voce giustificativa creata all'interno dello step "Doc. gara" – "Soccorso istruttorio". Al termine del processo il sistema mostrerà l'avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di caricamento. N.B. E' onere dell'operatore verificare il corretto caricamento direttamente sulla piattaforma. Il corretto caricamento non dipende dalla ricezione della mail di conferma ma dal rispetto delle procedure previste nel presente disciplinare telematico di gara.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione per soccorso istruttorio dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare la cartella.zip a sistema;
- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione per soccorso istruttorio dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

**L'Ente ed il gestore del sistema declinano ogni responsabilità nel caso di errato caricamento della documentazione.**

Per ogni informazione aggiuntiva si rimanda a quanto indicato all'interno del Disciplinare di gara



**ART. 9 - RICHIESTA DI CHIARIMENTI - COMUNICAZIONI**

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione della procedura o per eventuali delucidazioni è attivato un apposito spazio condiviso denominato “Chiarimenti”, accessibile all’interno della sezione “E-procurement - Proc. d’acquisto”, richiamando la procedura di cui trattasi.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente tramite il canale sopra richiamato, entro il termine indicato nel “Timing di Gara” alla voce “*Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti*”.

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente.

Le domande e le relative risposte, ivi inserite, potrebbero essere raccolte in un verbale che, nella data e ora previsti dal timing di gara, sarà pubblicato nello spazio “Doc. gara - Allegata” in conformità a quanto disposto dall’art. 74, comma 4, e 79, comma 3, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 (al più tardi sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione dell’offerta).

**IMPORTANTE:** La Stazione Appaltante potrebbe utilizzare l’ambiente “Chiarimenti” per eventuali comunicazioni ai partecipanti e/o la Pec per le comunicazioni di carattere generale.

**Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l’onere di monitorare tale spazio condiviso al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.**

Le comunicazioni individuali ai concorrenti, quando necessarie, potranno essere inviate agli indirizzi di posta elettronica, se certificata, indicati in istanza di ammissione.

N.B. La stazione appaltante utilizzerà – per l’invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l’indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione/abilitazione sulla piattaforma. La verifica relativa alla correttezza dell’indirizzo di posta elettronica certificata immesso resa a carico dell’operatore economico partecipante. La validità dell’indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla Stazione Appaltante.

N.B. E’ necessario che - in fase di registrazione/abilitazione - sia inserito nello spazio denominato “Email PEC” esclusivamente un indirizzo di posta elettronica certificata. L’inserimento/conferma - da parte dell’operatore economico - di un indirizzo PEC non corretto o di un indirizzo non PEC esula la stazione appaltante da responsabilità derivanti dal mancato recapito delle comunicazioni inviate.

**ART. 10 – CAUSE DI ESCLUSIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA**

Saranno escluse le offerte in aumento rispetto alla base d’asta.

Saranno, altresì, escluse le offerte, che risultino condizionate, contenenti riserve e/o espresse in modo indeterminato, tali da non poterne desumere con certezza la volontà dell’offerente.

**ART. 11 – TIMING DI GARA**

La gara seguirà le seguenti fasi:

	DATA	ORARIO
Termine ultimo di abilitazione dell’Operatore Economico alla gara	XX/XX/ XXXX	XX:00:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	XX/XX/ XXXX	XX:00:00
Pubblicazione del verbale definitivo dei Chiarimenti	XX/XX/XXXX	XX:00:00
<b>Termine di presentazione dell’offerta</b>	<b>XX/XX/XXXX</b>	<b>XX:00:00</b>
Apertura della documentazione amministrativa	Data da definirsi notificata mediante successiva comunicazione	
Chiusura della fase di valutazione tecnica delle offerte da parte della	Data da definirsi notificata mediante	

Comune di Terni - ACTRA01

**GEN 0177936** del 10/11/2022 - Uscita

Firmatari: **Accardo Donatella (109274499782789231605296985152611998736)**

Impronta informatica: 7444cd3ee8d22c0257ad0a352d4d6688e9e29206137fdff7ad3d67aeb1c88440

Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

Commissione	successiva comunicazione
Apertura documentazione economica	Data da definirsi notificata mediante successiva comunicazione
Pubblicazione della graduatoria di gara	Data da definirsi notificata mediante successiva comunicazione



## COMUNE DI TERNI

### DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE\*

Numero 2929 del 28/10/2022

#### ELENCO DEGLI IMPEGNI

N. IMPEGNI	ANNO	IMPORTO IMP.	IMPORTO PREN.	CAP/ART
3777	2022	4.912,87	0,00	12011.03.00769113 0
3778	2022	9.334,46	0,00	12011.03.00769113 0
3780	2022	0,00	30.872,88	04011.03.00573047 0
3781	2022	0,00	25.103,99	12011.03.00576113 0
3810	2022	600,00	0,00	04011.03.00573047 0
253	2023	0,00	135.000,00	04011.03.00700047 0
254	2023	0,00	291.000,00	12011.03.00700113 0
255	2023	0,00	171.707,32	12011.03.00769113 0
256	2023	2.292,68	0,00	12011.03.00769113 0
122	2024	0,00	135.000,00	04011.03.00700047 0
123	2024	0,00	291.000,00	12011.03.00700113 0

\* Documento sottoscritto con firma digitale

124	2024	0,00	171.707,32	12011.03.00769113 0
125	2024	2.292,68	0,00	12011.03.00769113 0
89	2025	0,00	135.000,00	04011.03.00700047 0
90	2025	0,00	291.000,00	12011.03.00700113 0
91	2025	0,00	165.422,31	12011.03.00769113 0
92	2025	5.731,67	0,00	12011.03.00769113 0