



AL COMUNE DI TERNI

Direzione WELFARE  
Ufficio Partecipazione territoriale – Beni Comuni

email: benicomuni@comune.terni.it

Data 20/10/2023 prot. n.171065

**OGGETTO: RICHIESTA PATTO DI COLLABORAZIONE della "APS LORELLA ROSSI"**

<b>Nome e Cognome/Associazione/Comitato:</b>
<b>Telefono:</b>
<b>Email:</b>
<b>Dati Mittente:</b>
<b>Finalità Soggetto proponente:</b>
L'Ass. non ha scopo di lucro e persegue finalità civiche solidaristiche culturali e di unità sociale.

**Obiettivi Generali:**

L'Ass. ha lo scopo di perseguire finalità civiche, sociali, solidaristiche e culturali, avvalendosi attraverso i propri associati attività di volontariato in favore della comunità locale e in particolare di soggetti di età infantile e scolastica.
--

**Obiettivi specifici:**

Attività culturali di interesse sociale con finalità educativa; salvaguardia e miglioramento del patrimonio culturale e ambientale; gestione attività culturali artistiche e ricreative.

**Modalità di azione:**

L'Ass. si avvale prevalentemente delle attività prestate in forma libera e gratuita dei propri associati; in casi particolari può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni esterne professionali.

Nell'anno corrente l'Associazione ha preparato un bando a premio per un progetto "Noi e l'altro" destinato alle classi degli istituti di secondo grado del comune di Terni; incentrato sul tema del bullismo in tutte le sue forme. Le classi svolgeranno un tema ove una giuria di esperti dopo la valutazione dichiarerà il vincitore.

Altro tema dell'associazione vuole essere quello di partecipare tutte le scolaresche che i dirigenti scolastici individueranno, alla visione di un documento/film su Inferno di Dante Alighieri realizzato da un noto regista italiano.

L'attività dell'Associazione è organizzata anche con mostre e convegni sostenute dal volontariato.

Vorremmo apparire all'esterno, sul territorio, con cura e banner dell'Associazione realizzando un progetto di riqualificazione urbana concordato con l'Amministrazione comunale

**Si allega documento d'identità e codice fiscale e (per le Associazioni, cooperative e simili) Atto costitutivo e Statuto**

# INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Documento informativo ai sensi e per gli effetti degli art. 14-15 del GDPR  
Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 679/2016

Si desidera informare che il Regolamento (UE) 679/2016 (in seguito "GDPR") prevede il diritto alla protezione dei dati personali. In osservanza alla normativa vigente, il trattamento di tali dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, esattezza, trasparenza, minimizzazione, limitazione delle finalità e della conservazione, nonché di tutela della Sua riservatezza e nel rispetto dei Suoi diritti. Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, pertanto, si informa quanto segue:

## **Titolare del Trattamento**

Il titolare del trattamento è il Comune di Terni nella persona del Sindaco pro-tempore, con sede in P.zza Mario Ridolfi n. 1 – 05100, Terni; pec: comune.terni@postacert.umbria.it .Tel 07445491 Il responsabile della Protezione dei Dati (RPD) : [rpd@comune.terni.it](mailto: rpd@comune.terni.it)

---

## **Finalità del Trattamento**

I dati forniti sono raccolti e verranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali e per la erogazione dei servizi richiesti presso i nostri uffici. In particolare:

- esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici;
- erogazione di tutti i servizi istituzionali connessi direttamente e indirettamente ai cittadini;
- permettere ai cittadini di usufruire di specifici servizi dall'ufficio al quale si è rivolto;
- gestire eventualmente gli adempimenti in materia di "Amministrazione Trasparente".

---

## **Modalità del Trattamento**

In conformità ai requisiti di sicurezza richiesti dalle normative, e in relazione alle finalità di cui sopra, le operazioni di trattamento dati potrà essere effettuato, oltre che con l'utilizzo di materiale cartaceo, con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati, nel rispetto delle misure tecniche organizzative, previste dalle disposizioni vigenti, atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati e comprenderanno la raccolta, la registrazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione tramite trasmissione, il raffronto od interconnessione, e l'archiviazione dei medesimi. Non si effettuano trattamenti basati su processi decisionali automatizzati (quali la profilazione). I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

**Misure di sicurezza** Si informa che sono state adottate misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata; sistemi di autenticazione, sistemi di autorizzazione, sistemi di protezione.

---

## **Natura del conferimento dei dati e conseguenze in caso di rifiuto**

La comunicazione di tutti i dati richiesti, rivolgendosi ai nostri uffici, è obbligatorio; pertanto, il mancato, parziale, o inesatto conferimento dei dati, o l'omessa comunicazione degli stessi, comporterà l'impossibilità per il Titolare o /e Responsabile di erogare i servizi previsti e richiesti.

---

## **Dati oggetto di trattamento**

I dati personali raccolti e trattati dal il Titolare o /e Responsabile potranno riguardare, per esempio: dati identificativi/anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza o domicilio, numero documento di identificazione), recapiti (telefono, indirizzo e-mail .ecc)

---

## **Periodo di conservazione dei dati**

I dati saranno conservati per il periodo necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque secondo i seguenti criteri: 1) specifiche norme di legge, che regolamentano l'attività istituzionale e amministrativa del Titolare; 2) dalla specifica normativa di settore che disciplina la conservazione dei documenti amministrativi. Alcune categorie di dati personali, infine, potranno essere conservati anche fino al tempo permesso dalla legge italiana a tutela degli interessi del Comune (art. 2947, co. 1 e 3 c.c.).

---

## **Comunicazione e diffusione dati**

Per la gestione delle attività istituzionali, amministrative, contabili del Titolare per fini connessi all'erogazione del servizio richiesto, i dati potranno essere resi accessibili, portati a conoscenza o comunicati al personale dipendente del Titolare e possono essere messi a disposizione di soggetti terzi, che agiranno quali responsabili esterni del trattamento, preposti espressamente dal Titolare all'esecuzione di determinate operazioni di trattamento.

---

I dati personali potranno altresì essere messi a disposizione di soggetti terzi, autonomi titolari del trattamento (ad esempio: altri Enti

---

Pubblici, Ministeri, Associazioni), che erogano servizi strumentali a soddisfare le richieste o ai quali la comunicazione dei dati è necessaria per ottemperare a norme di legge o regolamenti che ne dispongono la comunicazione (compreso gli organi di controllo) ovvero per fini connessi all'erogazione degli specifici servizi erogati dall'ufficio.

#### **Diritti dell'Interessato**

---

L'interessato potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE 679/2016, nei confronti del Titolare del Trattamento. In particolare il diritto di: accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità (intesa come diritto ad ottenere dal titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti), opposizione al trattamento o revoca del consenso al trattamento (nei casi previsti). L'interessato, altresì, può proporre opposizione da presentare al Titolare del trattamento (art. 21). L'esercizio dei diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC o lettera raccomandata A/R, ai recapiti indicati nella presente, individuati come "Titolare del trattamento" di detta informativa. L'interessato può proporre reclamo da presentare all'Autorità di controllo (per maggiori informazioni consultare il sito web dell'Autorità [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

---

FIRMA

---