

**OGGETTO: LETTERA D'INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA** EX ART. 63 del D.lgs. 50/2016, in conformità all'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. n. 76/2020, convertito in Legge 11/09/2020, n. 120, secondo le modalità procedurali di cui al relativo co. 6, per l'affidamento del servizio postale del Comune di Terni, da svolgersi mediante ME.PA, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

All'impresa .....

Via ..... n. ....

CAP ..... Città .....

L'Ente ha la necessità di acquisire il servizio in oggetto e pertanto, con determinazione a contrarre n. 855 del 25/03/2021, ha indetto una procedura negoziata ai sensi dell'art. 63 del D.lgs. 50/2016, secondo le modalità procedurali di cui al relativo co. 6 ed in conformità a quanto disposto dall'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. 16/07/2020, n. 76, convertito in Legge 11/09/2020, n. 120, mediante RDO su Me.PA., da svolgersi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

CIG 8681347A2B CUI 47/0017560554

## **1. Oggetto dell'appalto**

Il presente appalto ha ad oggetto il Servizio di raccolta e recapito degli invii postali così come definiti e disciplinati dal D. lgs 22/07/1999 n. 261 e s.m.i. e dalla delibera Agcom 385/13/CONS - codice CPV 64110000-0, ricompreso nell'allegato IX al D. Lgs. 50/2016.

L'appalto è disciplinato dalle Condizioni Generali di Contratto relative alla prestazione di servizi del bando MepA per l'abilitazione dei Prestatori di Servizi al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - categoria - "Servizi Postali di Raccolta e Recapito", dal Capitolato tecnico di dettaglio (allegato 8 al Bando MePA), integrati dalle disposizioni di cui al capitolato speciale, che, in caso di contrasto, prevalgono sulle predette disposizioni MePA, dalla presente lettera di invito nonché dal D.lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 51, c. 1 del D.lgs. n. 50/2016 si precisa che l'appalto non è suddiviso in lotti per le seguenti ragioni: il servizio è omogeneo e non suddivisibile;

## **2. Importo dell'appalto**

L'importo stimato dell'appalto per il periodo contrattuale previsto (proroga esclusa) è pari ad **€ 94.262,00**, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'importo suddetto è stato calcolato sulla base dei dati inerenti la gestione del servizio nel precedente triennio: esso deve pertanto intendersi unicamente come riferimento indicativo per la valutazione economica del contratto, in quanto l'entità effettiva dell'affidamento, e quindi il corrispettivo da corrispondere all'aggiudicatario, verrà calcolato sulle prestazioni dallo stesso rese nell'arco del periodo contrattuale, sulla

base delle tariffe determinate dal ribasso unico offerto sui prezzi delle singole prestazioni di cui all'allegato "A" del capitolato speciale.

Gli oneri della sicurezza per rischi interferenziali sono pari a € 0,00.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 70.500,00 calcolati sulla base dei seguenti elementi costo: costo orario del personale\*tempi di lavorazione [precisare gli elementi attraverso i quali si è pervenuti alla determinazione del costo stimato].

### **3. Durata dell'appalto**

L'appalto decorrerà dalla data di consegna del servizio al 31/12/2022.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, e comunque per un periodo massimo di sei mesi. In tal caso il contraente sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

### **4. Requisiti di partecipazione**

Sono ammessi alla presente procedura negoziata i soggetti singoli o associati di cui all'art. 45 del D.lgs. 50/2016 abilitati alla data di invio della RDO allo specifico bando attivo sul MePA "Servizi Postali di Raccolta e Recapito" in possesso dei requisiti generali e speciali indicati a seguire. Per i raggruppamenti ed i consorzi si applicano gli artt. 47 e 48 del medesimo decreto legislativo.

Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma MePA sono contenute nei Manuali d'uso, messi a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) nella sezione Guide e Manuali. Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni della presente lettera di invito e del capitolato speciale. In caso di contrasto tra le disposizioni dei Manuali e le disposizioni della documentazione di gara, queste ultime prevarranno.

### **5. Requisiti generali**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità allegato alla presente lettera di invito (all. n. 3) costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

## 6. Requisiti di idoneità

- a. iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. competente per territorio nel settore di attività inerente l'oggetto dell'appalto;
- b. iscrizione negli elenchi tenuti dal Ministero dello Sviluppo Economico in qualità di titolari di **licenze individuali e/o autorizzazioni generali** per l'espletamento sul territorio nazionale e di Stati esteri del servizio postale ordinario (posta ordinaria, raccomandata e pacchi) e di **licenze individuali speciali** per la notificazione a mezzo posta sul territorio nazionale e di Stati esteri di atti tributari sostanziali e giudiziari e comunicazioni connesse di cui alla Legge n. 890 del 1982.

Per la comprova dei requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## 7. Requisiti di capacità economico – finanziaria

- c. **fatturato globale minimo annuo**, Iva esclusa, riferito ad almeno un esercizio ricompreso nell'ultimo triennio disponibile in base alla data di costituzione o all'avvio dell'attività del concorrente, almeno pari ad **€ 94.262,00**;

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

- d. **fatturato specifico minimo annuo**, Iva esclusa, per servizi corrispondenti e/o analoghi a quelli oggetto dell'appalto, riferito ad almeno un esercizio ricompreso nell'ultimo triennio disponibile in base alla data di costituzione o all'avvio dell'attività del concorrente, pari almeno ad **€ 47.131,00**;

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante estratti dei bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante estratti del Modello Unico o della Dichiarazione IVA;

- mediante fatture attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;

La richiesta di un fatturato minimo globale e specifico è richiesto in considerazione della necessità di garantire che l'affidatario sia in possesso di una solidità economico-finanziaria che gli consenta di assicurare la continuità del servizio per il periodo contrattuale previsto.

## **8. Requisiti di capacità tecnico – professionale**

- e. possesso di adeguata esperienza professionale nel settore di attività oggetto del presente appalto attestata mediante almeno tre servizi analoghi svolti nell'ultimo triennio, con indicazione dei relativi importi, delle date di inizio e termine del relativo contratto, del committente pubblico o privato.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante le seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante le seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

## **9. Indicazioni per raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari**

Il requisito relativo **all'iscrizione nel Registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al punto **6 lett. a.** deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande;

Il requisito relativo **all'iscrizione negli elenchi** tenuti dal Ministero dello Sviluppo Economico di cui al punto **6 lett. b.** deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande;

Il requisito relativo al **fatturato globale** di cui al **punto 7 lett. c.** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il requisito relativo al **fatturato specifico** di cui al **punto 7 lett. d.** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito relativo ai **servizi analoghi svolti** di cui al precedente **punto 8 lett. e.** deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento, sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria

## **10. Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo **all'iscrizione nel Registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui **al punto 6. lett. a.** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo **all'iscrizione negli elenchi** tenuti dal Ministero dello Sviluppo Economico di cui al punto **6 lett. b.** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di **capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale** di cui **ai punti 7. e 8.** ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, la sussistenza dei requisiti richiesti è valutata a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati in base alle prestazioni assunte.

## **11. Avvalimento**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale sopra indicati avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

## **12. Subappalto**

È ammesso il subappalto nei limiti del 40% dell'importo dell'appalto, secondo le disposizioni contenute nell'art. 105 del D.lgs. 50/2016 purché l'impresa lo comunichi espressamente nella documentazione di gara.

## **13. Termine e modalità di presentazione delle offerte**

Le ditte interessate, tra quelle iscritte al MePA, dovranno presentare la propria migliore offerta per l'espletamento del servizio in oggetto, a pena di esclusione dalla gara, entro e non oltre il termine indicato nella RDO.

Ogni operatore economico dovrà presentare una sola offerta.

Tutta la documentazione contenente l'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere inviata tramite il portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) e firmata digitalmente.

La mancata presentazione della documentazione richiesta nei termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione dei concorrenti dalla gara. Non verranno prese in considerazione le offerte pervenute dopo la scadenza del termine fissato.

Per eventuali chiarimenti di natura procedurale-amministrativa il concorrente potrà contattare l'Amministrazione tramite la posta del mercato elettronico entro il giorno 26.5.2021, ore 18.00.

#### **14. Soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti ritenuti dalla stazione appaltante non coerenti e conformi a quanto richiesto, nonché in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

#### **15. Documentazione amministrativa**

La documentazione amministrativa dovrà contenere la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione e dovrà essere inviata a mezzo portale MePA.

#### **16. Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative**

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato **n. 1**, e comunque contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il

quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente e presentata:

- dal soggetto che partecipa singolarmente;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

## **17. Documento di gara unico europeo (DGUE)**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche messo a disposizione sul portale MePA all'indirizzo [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) nella sezione dedicata alla procedura in oggetto.

Si rammenta alle imprese concorrenti che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56 ed al DL 135/2018 così come convertito nella Legge 12/2019, ciascun soggetto che compila il DGUE deve allegare una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 1, lett. b-bis e comma 5 lett. c-bis, c-ter e c- quater, lett. f-bis e f-ter del Codice, che potrà essere parte integrante dell'istanza di partecipazione (rif. all. 1).

## **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C del DGUE.**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) **DGUE**, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) **dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1** del Codice sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

3) **dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7** del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

4) **originale o copia autentica del contratto di avvalimento**, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D del DGUE.**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 5 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D del DGUE).

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a. la sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale di cui al punto 6 della presente lettera di invito;
- b. la sezione B per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità economico-finanziaria di cui al punto 7 della presente lettera di invito;
- c. la sezione C per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità tecnico-professionale di cui al punto 8 della presente lettera di invito.

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **Il DGUE deve essere presentato:**

- dal soggetto che partecipa singolarmente;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;



- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

## **18. Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, lett. b-bis e comma 5 lett. c-bis, c-ter, c-quater, f-bis e f-ter del Codice dei contratti;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta.
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
5. accetta il patto di integrità approvato con Del. G.C. n. 336 del 24/11/2017 ed aggiornato con Del. G.C. n. 319 del 16/12/2020, allegato **n. 3** alla presente lettera di invito (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);
6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Del. G.C. n. 128 del 16/04/2014, reperibile all'indirizzo <http://www.comune.terni.it/trasp/at/content/codice-di-comportamento-e-di-tutela-della-dignita-e-delletica-dei-dipendenti-del-comune-di-terni> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
7. accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2, del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario, nel caso specifico l'impegno a dotarsi prima dell'avvio del servizio di almeno un minimo di 4 (quattro) uffici di deposito in città omogeneamente distribuiti sul territorio cittadino e un minimo di 4 uffici di deposito nelle frazioni della città (Collescipoli, Cesi, Piediluco/Marmore, Collestatte), oltre che di una sede operativa qualora l'impresa abbia la sede legale al di fuori del Comune di Terni;

8. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA, indirizzo PEC ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
9. autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
10. prende atto che la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a) del D.L. 76/2020, convertito con modificazioni nella L. 120/2020, è sempre autorizzata a richiedere l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura;
11. dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali, riportata in calce al modello per la presentazione della domanda di partecipazione;
12. di essere in possesso dei requisiti soggettivi, tecnici e organizzativi, richiesti dalla normativa europea in materia (Regolamento UE/2016/679) e in particolare dagli artt. 28 e 32 di tale Regolamento;
13. di essere consapevole che, in caso di affidamento del servizio, l'operatore economico affidatario assume il ruolo di responsabile del trattamento secondo le previsioni dello schema di accordo che sarà poi allegato come parte integrante del contratto sottoscritto dalle parti;
14. *(Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267)* indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal competente Tribunale, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

## **19. Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

### Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005.

## **20. OFFERTA TECNICA**

L'offerta tecnica contiene, **a pena di esclusione**, una relazione completa e dettagliata dei servizi offerti, che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 23, i seguenti elementi:

### **CRITERIO 1 - Modalità organizzativo-gestionale dei servizi oggetto dell'appalto**

**Sub criterio 1.1** Organizzazione del servizio con indicazione dettagliata delle modalità operative e descrizione dei mezzi e risorse che si intendono mettere a disposizione per lo svolgimento dei cicli di lavorazione

**Sub criterio 1.2** Misure di sicurezza a garanzia della riservatezza e dell'integrità della corrispondenza dalla loro presa in carico all'avvenuto recapito

### **CRITERIO 2 - Modalità di tracciatura della posta**

Descrizione di modalità e tempistica di tracciatura dirette al monitoraggio on-line, da parte dell'Ente, dell'intero ciclo di lavorazione della posta con disponibilità oraria compatibile con gli orari degli uffici e aggiornamento in tempo reale sullo stato della consegna

### **CRITERIO 3 - Punti di giacenza per la posta (sedi)**

Indicazione e descrizione delle sedi dedicate alla giacenza della posta con specificazione del luogo, delle caratteristiche strumentali e delle modalità di conservazione degli invii al fine di garantire la sicurezza e l'integrità degli stessi

### **CRITERIO 4 - Personale dipendente impiegato per l'erogazione del servizio**

Indicazione delle unità di personale addetto al servizio, dei rispettivi incarichi svolti (addetti ufficio deposito, corrieri, etc.) e della tempistica di impiego pro-capite

### **CRITERIO 5 - Tempi di consegna migliorativi**

Indicazione di eventuali tempi di consegna migliorativi rispetto ai tempi massimi previsti dal capitolato speciale

La relazione tecnica dovrà essere composta da un massimo di n. 10 facciate redatte in formato A4 (esclusa la copertina e l'indice) margini superiore, inferiore e laterali di 1,5 cm, corpo del testo in carattere Arial di dimensione 12 punti.

Qualora un concorrente presenti un numero di facciate superiore a quello massimo, la commissione giudicatrice, ai fini della valutazione, prenderà in considerazione solo ed esclusivamente le facciate massime consentite iniziando, per la valutazione, dalla prima (n.1).

Qualora il concorrente non illustri uno o più elementi con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati, la commissione giudicatrice non attribuirà il relativo punteggio.

L'offerta tecnica dovrà rispettare le caratteristiche minime stabilite nel capitolato speciale, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 16.

## **21. OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- a. **ribasso percentuale unico** sulle tariffe dei servizi postali di cui all'elenco prezzi allegato al capitolato speciale, al netto di Iva e/o di altre imposte e

- contributi di legge, servizio di affrancatura incluso; verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali;
- b. **la stima dei costi aziendali** relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice; detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
  - c. **la stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

Sono inammissibili le offerte economiche in aumento rispetto alle tariffe dell'elenco prezzi citato.

## 22. Criterio di aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

**Tabella 1**

	<b>Punteggio massimo</b>
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
<b>TOTALE</b>	100

## 23. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

### **Tabella 2 - Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica**

<b>N.</b>	<b>Criteri di valutazione</b>	<b>Punti max</b>		<b>Sub-Criteri di valutazione</b>	<b>Punti D max</b>	<b>Punti T max</b>
1	Modalità organizzativo-gestionale dei servizi oggetto dell'appalto	<b>20</b>	1.1	Organizzazione del servizio Indicazione dettagliata delle modalità operative e descrizione dei mezzi e risorse che si intendono mettere a disposizione per lo svolgimento dei cicli di lavorazione	10	
			1.2	Misure di sicurezza a garanzia della riservatezza e dell'integrità della corrispondenza dalla loro presa in carico all'avvenuto recapito	10	
2		<b>20</b>		Modalità di tracciatura della posta Descrizione di modalità e tempistica di tracciatura dirette al monitoraggio on-line, da parte dell'Ente, dell'intero ciclo di lavorazione della posta con disponibilità oraria compatibile con gli orari degli uffici e aggiornamento in tempo reale sullo stato della consegna	20	
3	Punti di giacenza per la posta (sedi)  Indicazione e descrizione delle sedi dedicate alla giacenza della posta con specificazione del luogo.  (1 punto per ogni sede di giacenza aggiuntiva oltre le otto minime previste, per un max di 20 punti)	<b>20</b>				20
4	Personale dipendente impiegato per l'erogazione del servizio  Indicazione delle unità di personale addetto al servizio a tempo pieno e indeterminato, dei rispettivi incarichi svolti (addetti ufficio deposito, corrieri, etc.)  (1 punto ogni 10 dipendenti)	<b>10</b>				10

	impiegati costantemente nella zona di Terni – con arrotondamento per difetto): 1-9 dipendenti = punti 0; 10-19 dipendenti = punti 1; 20-29 dip=punti 2; 30-39 dip= punti 3; ecc. 100 e >100 dip. = punti 10				
5	Tempi di consegna migliorativi Indicazione di eventuali tempi di consegna migliorativi rispetto ai tempi massimi previsti dal capitolato speciale (2 punti per ciascun giorno in meno di consegna – si considerano le raccomandate)	<b>10</b>			10
	<b>Totale</b>	<b>80</b>			<b>40</b>
					<b>40</b>

#### 24. Metodo di attribuzione dei coefficienti per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario, sulla base della griglia di valutazione sotto riportata:

<b>Valore</b>	<b>Giudizio</b>
<b>1,00</b>	Eccellente (completo, ben articolato in ogni sua parte e ricco di elementi di peculiarità)
<b>0,90</b>	Ottimo (completo e ben articolato)
<b>0,80</b>	Buono (ben articolato ma non del tutto completo)
<b>0,70</b>	Discreto (articolato ma non completo)
<b>0,60</b>	Sufficiente (rispondente alle sole linee generali del capitolato speciale)
<b>0,50</b>	Mediocre (non del tutto rispondente alle sole linee generali del capitolato speciale)
<b>0,40</b>	Insufficiente (carente in qualche elemento richiesto nel capitolato speciale)
<b>0,30</b>	Scarso (molto carente rispetto agli elementi richiesti)
<b>0,20</b>	Molto scarso (quasi assenti gli elementi richiesti)
<b>0,10</b>	Scarsissimo (assenti gli elementi fondamentali richiesti)
<b>0,00</b>	Offerta in nessuna parte rispondente alle richieste attese



La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al singolo criterio/sub-criterio, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo. Il coefficiente medio moltiplicato per il punteggio massimo previsto darà il relativo punteggio assegnato.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

## **25. Metodo di attribuzione dei punteggi per il calcolo del punteggio dell'offerta economica**

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula con interpolazione lineare:

$$C_i = R_a / R_{max}$$

dove:

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

$R_a$  = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;

$R_{max}$  = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

## **26. Metodo per il calcolo dei punteggi**

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore:

$$P_t = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

$P_t$  = è il punteggio assegnato a ciascun concorrente relativamente all'offerta tecnica

$\sum_n$  = sommatoria

$n$  = numero totale degli elementi di valutazione

$W_i$  = punteggio max attribuito al singolo elemento di valutazione in esame

$V(a)_i$  = coefficiente attribuito al singolo elemento in esame

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d.

“riparametrazione” si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

## **27. Svolgimento operazioni di gara: verifica documentazione amministrativa**

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 09.06.2021 alle ore 10.00, presso la Biblioteca comunale di Terni, Piazza della Repubblica, 1 Terni, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Il RUP, coadiuvato da due testimoni e da un segretario verbalizzante, procederà nella prima seduta pubblica a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di invito;
- b) attivare, se del caso, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di gara e le ammissioni alla successiva fase.

Ai sensi dell’art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura stessa.

## **28. Commissione giudicatrice**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell’art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce l’eventuale ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “Amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice.

## **29. Apertura e valutazione delle offerte tecniche ed economiche**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura dell'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla presente lettera di invito.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule in precedenza indicati.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura dell'offerta economica e quindi alla relativa valutazione.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 31.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 30.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e/o nell'offerta tecnica;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;

- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi.

Le esclusioni verranno comunicate agli operatori economici interessati ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

### **30. Verifica di anomalia delle offerte**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 31.

### **31. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la

stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche sul possesso dei requisiti prescritti.

Il contratto verrà stipulato mediante procedura generata in automatico dalla piattaforma MePA (*completare, inserendo la forma contrattuale*).

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario è tenuto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, ad ottemperare agli adempimenti sotto riportati, in conformità alle richieste che gli perverranno dalla stazione appaltante e nel rispetto della tempistica assegnata.

Nello specifico l'aggiudicatario dovrà:

- Produrre la garanzia definitiva in conformità alle modalità specificate dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016 e dalla presente lettera d'invito;
- Esibire, qualora l'aggiudicazione fosse disposta a favore di una A.T.I. (non costituita), la scrittura privata autenticata prevista dall'art. 48, c. 13 del D.lgs. 50/2016;
- Provvedere al pagamento di eventuali imposte e tasse connesse con la stipula del contratto.

A norma dell'art. 4, co. del D.L. 76/2000, convertito in Legge 11/09/2020, n. 120, la stipula del contratto verrà effettuata entro 60 giorni dall'aggiudicazione dell'appalto.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

### **32. Clausola sociale e altre condizioni di esecuzione.**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dagli articoli 36, comma 1, e 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

Per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto è richiesta la disponibilità di almeno un minimo di 4 (quattro) uffici di deposito in città omogeneamente distribuiti sul territorio cittadino e un minimo di 4 uffici di deposito nelle frazioni della città (Collescipoli, Cesi, Piediluco/Marmore, Collestatte), oltre che di una sede operativa qualora l'impresa abbia la sede legale al di fuori del Comune di Terni. L'accettazione di tale condizione particolare di esecuzione è dichiarata dall'aggiudicatario in sede di offerta (punto 18, n. **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** della

presente lettera di invito). In caso di mancato rispetto della stessa, la stazione appaltante non procederà alla stipula del contratto.

### **33. Definizione delle controversie**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Terni, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

### **34. Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dalla presente lettera di invito.

L'eventuale affidamento comporta l'assunzione del ruolo di responsabile del trattamento, previa valutazione da parte della stazione appaltante di quanto previsto dalla normativa europea in materia (Regolamento UE/2016/679).

Allegati:

- 1) Modello domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative
- 2) DGUE
- 3) Patto di integrità