



COMUNE DI TERNI

DIREZIONE WELFARE

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Numero 2921 del 17/10/2024

OGGETTO: Fondo per il sostegno del ruolo di cura e assistenza del CAREGIVER familiare - Approvazione scorrimento graduatoria delle domande ammesse approvata con Determinazione Dirigenziale n. 1449 del 19/05/2023 ed IMPEGNO SOMME.

ESERCIZIO 2024

Imputazione della spesa di: €. 337.559,26

CAPITOLO: p.u. 939
CENTRO DI COSTO: 1170
IMPEGNO: IMP. 3384/2024

IMP. 3385/2024

CONTO FINANZIARIO U.1.04.01.02.000

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi ed agli effetti dell'art.151 – comma 4 - del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, si esprime parere di regolarità contabile:

FAVOREVOLE

IL DIRIGENTE

Visto il D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

Visto il D.lgs. n. 118/2011;

Visto il D.lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visti i regolamenti relativi al sistema dei controlli interni;

Visto il decreto sindacale prot. n. 161767 del 26/9/2024 con il quale sono state conferite le funzioni e le responsabilità dirigenziali di cui all'art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 della Direzione Welfare alla Dirigente Dott.ssa Donatella Accardo;

Richiamati:

- la delibera di Giunta comunale n.180 del 27.11.2023 “Documento Unico di Programmazione – DUP – Sezione strategica 2023-2028, Sezione operativa 2024-2026, con contestuale aggiornamento 2023 – Approvazione proposta per il consiglio comunale”.
- la delibera di Giunta comunale n.181 del 27.11.2023 “Approvazione dello schema di bilancio di previsione 2024-2026, art. 11 d.lgs. 118/2011”;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 111 del 22.12.2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione - DUP – Sezione Strategica 2023-2028, Sezione Operativa 2024-2026, con contestuale aggiornamento 2023;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 112 del 22.12.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2024-2026;
- la delibera di Giunta comunale n. 228 del 22.12.2023 “Nuovo modello organizzativo dell’Ente e delle linee funzionali – competenze dell’Ente” che ha definito la macrostruttura in Direzioni e assegnato a ciascuna di queste le relative funzioni e competenze;
- la delibera di Giunta Comunale n. 8 del 19.01.2024 con la quale è stato approvato il PEG 2024-2026 del nuovo funzionigramma, con contestuale aggiornamento del modello organizzativo, e della nuova dotazione organica;
- la delibera di Giunta Comunale n. 21 del 30.01.2024, con la quale è stato approvato il PIAO 2024-2026 comprensivo della sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza che sostituisce il precedente Piano Triennale della Prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT).
- la delibera di Giunta Comunale n. 29 del 08.02.2024 con la quale vi è l’approvazione dei dati preconsuntivo 2023. Risultato di amministrazione presunto al 31.12.2023. Determinazione si sensi e per gli effetti ex art. 187 comma 3-quater del D.lgs. 267/2000;
- la Delibera di Giunta comunale n. 35 del 22.02.2024 con la quale si è proceduto ad integrare e modificare il modello organizzativo dell’Ente già approvato con deliberazione n. 228 del 22.12.2023 e aggiornato con deliberazione n. 8 del 19.01.2024 che ha definito la macrostruttura in Direzioni e assegnato a ciascuna di queste le relative funzioni e competenze;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 59 del 07.03.2024 con la quale veniva effettuato l’aggiornamento del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024 / 2026 a seguito dell’integrazione e modifica del modello organizzativo dell’ente di cui alla D.G. 35 della 22.02.2024;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 67 del 07.03.2024 con la quale è stato deliberato il controllo di gestione. Report consuntivo 2022. Approvazione.
- la Delibera di Giunta Comunale n. 75 del 21.03.2024 con la quale è stato deliberato il riaccertamento ordinario dei residui al 31 dicembre 2023 (art. 3, comma 4, d.lgs. n. 118/2011) e variazione necessaria alla reimputazione di accertamenti e impegni;

- La Nota prot. n. 89802 del 28/05/2024 recante “indicazioni operative circa gli elementi da inserire nelle proposte di deliberazione per il rilascio del parere contabile. Seguìto nota del Segretario Generale”;
- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 114 del 01/07/2024 con la quale è stato approvato l’assestamento e salvaguardia degli equilibri di bilancio 2024-2026, ai sensi degli artt. 175, comma 8 e 193 del d.lgs. n. 267/2000;
- La Deliberazione di Giunta Comunale n. 238 del 18/07/2024 recante in oggetto “PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) 2024-2026. variazione successiva all’approvazione della variazione generale di assestamento di bilancio. D.C.C. n. 114 del 01/07/2024”;
- La Deliberazione di Giunta Comunale n. 304 del 2/9/2024 recante: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE – PIAO – approvato con deliberazione di giunta comunale n. 21 del 30.01.2024. modifica sezione 3 organizzazione capitale umano-piano triennale fabbisogno del personale. delibera di giunta comunale n. 232 del 04.07.2024. Integrazione e modifica. Prelevamento dal fondo passività potenziali ai sensi dell’art. 176 tuel e contestuale variazione di bilancio ai sensi dell’art. 175 comma 4 tuel;
- La D.G.C. n. 314 del 11/09/2024 con la quale è stata adottata la revisione e il nuovo modello organizzativo dell’Ente;
- La D.G.C. n. 339 del 03/10/2024 con la quale è stato modificato il PIAO, sono state assegnate le risorse umane ed è stata effettuata la ripartizione degli obiettivi;
- La D.G.C. n. 351 del 08/10/2024 con la quale è stato aggiornato il P.E.G. 2024-2026 dopo la revisione del modello organizzativo;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni ed integrazioni, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;

Richiamati:

- La Legge 5/2/1992 n. 104, concernente “Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate, come modificata dalla L. n. 162/1998;
- La legge n. 328/2000 recante “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;
- L’art. 1, comma 254, della L. n. 205/2017 con il quale è stato istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri il Fondo per il sostegno del ruolo di cura e di assistenza del *caregiver* familiare;
- L’art. 1, comma 255, della L. n.205/2017 contenente la definizione del *caregiver* come la “*persona che assiste e si prende cura del coniuge, dell’altra parte dell’unione civile tra persone dello stesso sesso o del convivente di fatto ai sensi della legge 20 maggio 2016, n. 76, di un familiare o di un affine entro il secondo grado, ovvero, nei soli casi indicati dall’articolo 33, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, di un familiare entro il terzo grado che, a causa di malattia, infermità o disabilità, anche croniche o degenerative, non sia autosufficiente e in grado di prendersi cura di se’, sia riconosciuto invalido in quanto bisognoso di assistenza globale e continua di lunga durata ai sensi dell’articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o sia titolare di indennità di accompagnamento ai sensi della legge 11 febbraio 1980, n. 18.*”;

Preso atto:

- che il Comune di Terni, con atto prot. n. 27792 del 17/02/2023 ha provveduto alla pubblicazione dell’Avviso pubblico per l’accesso al contributo economico concesso ai *caregiver* familiari, finalizzato al sostegno del ruolo di cura e di assistenza (ex DPCM del 27 ottobre 2020, in

attuazione dell'art. 1, comma 255, della L. 205/2017);

- Che il contributo massimo spettante a ciascuna domanda ammessa è di €. 3.000,00 a fronte di un'attestazione ISEE non superiore ad €. 25.000,00, mentre è di €. 2.400,00 a fronte di un'ISEE compreso tra €. 25.001,00 e €. 35.000,00;
- Che l'erogazione del contributo avviene ai sensi di quanto stabilito nell'art. 8 del citato Avviso nel modo seguente:
 - ✓ L'80% a seguito della sottoscrizione del "*Patto per la cura*";
 - ✓ Il 20% a seguito di relazione analitica delle attività svolte dal caregiver familiare e di valutazione positiva da parte del case manager;
- che entro il termine di presentazione della domanda fissato alle ore 12:00 del 22/03/2023, sono pervenute n. 195 domande;
- Che, ai sensi del comma 5, art 6 dell'Avviso, è stata predisposta apposita graduatoria in ordine crescente di ISEE, approvata con Determinazione Dirigenziale n. 1449 del 19/05/2023 a valere sul Fondo per il sostegno del ruolo di cura e assistenza del caregiver familiare – 2021, dalla quale risulta quanto segue:
 - N. 169 domande ammesse;
 - N. 26 domande non ammesse;
- Che, viste le risorse disponibili per l'anno 2021, pari ad €. 59.726,68, è stato possibile attivare n. 20 "*patti per la cura*";

Considerato:

- che la Regione Umbria con nota PEC ns prot. n 196558 del 01/12/2023, ha trasmesso alla scrivente Direzione la Determinazione di impegno delle risorse caregiver annualità 2022 e la DGR n. 1125/2023, con la quale stabiliva che le risorse dell'anno 2022, pari ad €. 64.714,06, potevano essere destinate alternativamente alla emanazione dell'Avviso come da modulistica allegata alla DGR 1125/2023 o/e allo scorrimento delle graduatorie già approvate a valere sugli avvisi emanati con le risorse del medesimo Fondo anno 2021;
- che, per quanto sopra, durante il "Tavolo per la Disabilità", svoltosi in data 7 dicembre 2023, la Zona Sociale n. 10, ha stabilito di destinare le risorse dell'anno 2022 allo scorrimento della graduatoria approvata con DD n. 1449 del 15/05/2023, a valere sull'avviso emanato con risorse del medesimo fondo – anno 2021, visto che la graduatoria a valere sui fondi 2021 è composta da n. 169 beneficiari ammessi, di cui solo n. 20 hanno potuto sottoscrivere il "*Patto per la Cura*", il tavolo, all'unanimità, ha proposto;
- che pertanto, con Determinazione Dirigenziale n. 3785 del 19/12/2023 la scrivente Direzione ha provveduto ad approvare lo scorrimento della graduatoria delle domande ammesse approvata con DD n. 1449 del 19/05/2023, utilizzando le risorse del Fondo per il sostegno del ruolo di cura e assistenza del caregiver familiare per l'anno 2022 ex legge 27 dicembre 2017, n. 205, di cui il DPCM 17 ottobre 2022;
- che per dare attuazione alle disposizioni sopra citate, il Servizio Sociale della Direzione Welfare si è prontamente attivato per procedere all'elaborazione del "*Patto per la cura*", personalizzato per ognuno dei beneficiari contattati, in base ai dati relativi ai bisogni assistenziali individuati nel progetto personalizzato della persona con disabilità e contenuti nella domanda di accesso al contributo;
- che pertanto, tra il mese di gennaio 2024 ed il mese di febbraio 2024, sono stati sottoscritti ulteriori 23 "*patti per la cura*", viste le risorse disponibili, pari ad €. 64.714,06;

Verificato:

- Che risultano molte domande non ancora soddisfatte a valere sul CAREGIVER familiare, cui questa amministrazione intende dare risposta;

- Che, per quanto sopra, questa amministrazione si è attivata per trovare risorse aggiuntive al fine di garantire la sottoscrizione di tutti i progetti ammessi alla graduatoria di cui sopra, i quali per mancanza di fondi non hanno potuto attivare il loro patto per la cura;

Verificato, altresì:

- Che con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1093 del 25/10/2023 recante in oggetto “Nuovo Piano Regionale Integrato per la Non Autosufficienza (PRINA) approvato con DCR 432 del 26 settembre 2023 – Programmazione risorse 2023 destinate alle Zone Sociali ai sensi dell’art. 323 comma 2 della legge regionale 11/2015”, sono state assegnate e ripartite le risorse afferenti al fondo P.R.I.N.A. anno 2023 ai Comuni capofila di Zona Sociale;
- Che la Regione Umbria con Determinazione Dirigenziale n. 11897 del 13/11/2023 ha disposto la liquidazione a favore del Comune di Terni delle risorse assegnate con D.G.R. n. 1093/2023, pari ad €. **305.395,06**, somma accertata con Determinazione Dirigenziale n. 3448 del 24/11/2023, Acc. 3075/2023, somma confluita in avanzo vincolato;
- Che, l’utilizzo di tale importo è stato successivamente reso disponibile con Determinazione Dirigenziale della Direzione Risorse Finanziarie n 369 del 15/02/2024, autorizzando la spesa, confluita in avanzo vincolato, al cap. 742, centro di costo 1170;
- Che la programmazione P.R.I.N.A., prevede il rafforzamento di interventi nell’area della domiciliarità, destinando una parte a sostenere la permanenza della persona non autosufficiente presso il proprio domicilio ed una parte a due progettualità sperimentali, ovvero “Vita Indipendente” e “Progetti di supporto alla permanenza nel proprio domicilio delle persone anziani non autosufficienti”;
- Che, pertanto, coerentemente con le linee programmatiche del fondo P.R.I.N.A., questa amministrazione intende utilizzare le risorse del predetto fondo per attivare progettualità specifiche a favore della disabilità volte a sostenere la permanenza della persona non autosufficiente presso il proprio domicilio, attraverso prestazioni ed interventi graduati e modulati nella loro erogazione sulla base della valutazione di gravità della condizione della persona non autosufficiente, onde evitare il ricovero in strutture residenziali;
- Che per quanto sopra l’Assessore al Welfare, Prof.ssa Viviana Altamura ha trasmesso con nota PEC prot. n. 147394 del 05/09/2024, alla Regione Umbria, richiesta formale di poter utilizzare le risorse di cui al fondo P.R.I.N.A annualità 2023, per il soddisfacimento delle richieste di cui alla graduatoria afferente al CAREGIVER familiare approvata con DD n. 1449 del 19/05/2023, specificando che, qualora le risorse risultassero insufficienti verrà utilizzato, per la parte mancante, il fondo P.R.I.N.A. annualità 2022 (ACC. N. 2821/2022 – quota parte confluita in avanzo vincolato);
- Che con nota pec prot. n 155722 del 19/09/2024, la Direzione Welfare, ad integrazione della nota di cui al capoverso precedente, ha trasmesso alla Regione Umbria dei chiarimenti tecnici circa l’utilizzo del fondo P.R.I.N.A. annualità 2023, specificando che l’utilizzo degli stessi risulta coerente e conforme alle Linee guida per l’attuazione della programmazione della non autosufficienza 2022-2024;
- Che alla richiesta di cui sopra la Regione Umbria ha fornito parere favorevole, per cui la somma di €. 305.395,06 può essere utilizzata per l’erogazione dei contributi;
- Che pertanto con Delibera di Giunta Comunale n. 337 del 03/10/2024 è stata approvata la variazione di PEG 2024-2026, esercizio 2024, ai sensi dell’art. 175, comma 5bis, lettera e-bis, del D.Lgs 267/2000, variando la somma di €. 305.395,06 dal Cap. P.U. 742/1170 al CAP. P.U. 939/1170;

Preso atto:

- Che più precisamente sono 117 i beneficiari ammessi ancora da contattare per la sottoscrizione del relativo patto per la cura, per un fabbisogno complessivo di €. 337.559,26;
- Che il fabbisogno complessivo di €. 337.559,26 trova copertura finanziaria nel modo seguente:
 - €. 305.395,06 al CAP. 939/1170 – rif. Acc. 3075/2023 – utilizzo approvato con DGC 337 del 03/10/2024 – P.R.I.N.A. 2023;
 - €. 32.164,20 al CAP. P.U. 939/1170 – rif. Acc. 2821/2022 – somma confluita in avanzo vincolato e resa successivamente disponibile con Determinazione della Direzione Risorse Finanziarie n. 2452 del 11/09/2024 – P.R.I.N.A. 2022;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno, pari ad €.337.559,26, a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l’obbligazione è esigibile;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap./Art. 939 CC 1170 denominato “Utilizzo avanzo vincolato per trasferimenti – int. 05 – assistenza e servizi diversi di supporto” del bilancio di previsione 2024-2026, sufficientemente capiente;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni ed integrazioni, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;

Tutto quanto sopra espresso,

DETERMINA

- 1) Di approvare lo scorrimento della graduatoria delle domande ammesse per il sostegno del ruolo di cura e di assistenza del *caregiver* familiare, approvata con DD n. 1449 del 19/05/2023, utilizzando le risorse a valere sui fondi P.R.I.N.A. annualità 2023 e annualità 2022;
- 2) Di impegnare, ai sensi dell’articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione della spesa all’esercizio corrente in cui la stessa è esigibile:

Eserc. Finanz.	2024				
Cap./Art.	939	Descrizione e	Utilizzo avanzo vincolato per trasferimenti – int. 05 – assistenza e servizi diversi di supporto		
Miss. /Progr.	12/04	PdC finanz.	U.1.04.01.02.000	Spesa non ricorr.	NO
Centro di costo	1170			Compet. Econ.	2024
CIG				CUP	NO
Creditore	Beneficiari ammessi come da DD n. 1449 del 19/05/2023				
Causale	Fondo per il sostegno del ruolo di cura e di assistenza del caregiver familiare – fondo P.R.I.N.A. annualità 2023				
Modalità finan.	Rif. Acc. 3075/2023			Finanz. da FPV	NO
Imp./Pren. n.	v. allegato	Importo	€. 305.395,06	Frazionabile in 12	NO

Eserc. Finanz.	2024
----------------	-------------

Cap./Art.	939	Descrizione	Utilizzo avanzo vincolato per trasferimenti – int. 05 – assistenza e servizi diversi di supporto		
Miss. /Progr.	12/04	PdC finanz.	U.1.04.01.02.000	Spesa non ricorr.	NO
Centro di costo	1170			Compet. Econ.	2024
CIG				CUP	NO
Creditore	Beneficiari ammessi come da DD n. 1449 del 19/05/2023				
Causale	Fondo per il sostegno del ruolo di cura e di assistenza del caregiver familiare – fondo P.R.I.N.A. annualità 2022				
Modalità finan.	Rif. Acc. 2821/2022			Finanz. da FPV	NO
Imp./Pren. n.	v. allegato	Importo	€. 32.164,20	Frazionabile in 12	NO

- 3) Di dare atto che si procederà a chiedere alla Direzione Risorse Finanziarie apposita variazione di esigibilità entro il 31/12/2024 per le somme di competenza anno 2025;
- 4) Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D.lgs. n. 267/2000, che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 5) Di certificare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, con la sottoscrizione del presente atto la regolarità tecnica del presente provvedimento, nonché che lo stesso produce effetti diretti sulla situazione economica-finanziaria dell'Ente, trattandosi di atto di impegno di spesa, per quanto di propria conoscenza;
- 6) Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, di seguito sottoposto al controllo contabile da parte del responsabile del servizio finanziario mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria;
- 7) Di attestare che l'atto è successivo alla conclusione di un'attività istruttoria basata su valutazioni tecniche ed è conforme a quanto disposto dalla normativa di riferimento;
- 8) Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.lgs. n. 33/2013;
- 9) Di rendere noto ai sensi dell'art. 5 della legge n° 241/1990 che il responsabile del procedimento è la sottoscritta Dirigente della Direzione Welfare, Dott.ssa Donatella Accardo;
- 10) Di aver verificato l'insussistenza di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, ed al personale dell'ente coinvolto ad altro titolo nel procedimento in oggetto, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 e ai sensi del Codice di Comportamento del Comune di Terni;
- 11) Di trasmettere, ai sensi dell'art. 183, comma 7, D.lgs. n. 267/2000, il presente atto alla Direzione Risorse Finanziarie, affinché sia integrato con il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai fini della sua esecutività;
- 12) Di dare atto che il presente provvedimento è esecutivo dalla data della sua adozione.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Donatella Accardo

* Documento sottoscritto con firma digitale