



COMUNE DI TERNI

DIREZIONE WELFARE

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

Numero 775 del 21/03/2024

OGGETTO: PNRR - M5 - C2 - I 1.1 - sub- 1.1.3 - Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione. Indizione di una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett.e), mediante RdO sul Me.PA, da aggiudicarsi con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 108 comma 5, D.Lgs 36/2023.

ESERCIZIO 2024

Imputazione della spesa di: €. 430.399,8

CAPITOLO:	1454, 454, 742
CENTRO DI COSTO:	1174, 1170
IMPEGNO:	pren. + imp. vedi allegato contabile
CONTO FINANZIARIO	U.1.03.02.99.999; U.1.03.02.99.000

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi ed agli effetti dell'art.151 – comma 4 - del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, si esprime parere di regolarità contabile:

Favorevole, dando atto che seguirà variazione di esigibilità per le annualità successive al 2024 come da voi richiesto in determina, e dell'accertamento 1003/2023 per l'annualità 2026, con Vs successiva nota ai competenti uffici della Ragioneria.



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Comune di Terni



IL DIRIGENTE

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;
Visto il D.Lgs. n. 118/2011;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto lo statuto comunale;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il regolamento comunale di contabilità;
Visti i regolamenti relativi al sistema dei controlli interni;

Visto il decreto prot. n. 37611 del 04/03/2024 di conferimento alla sottoscritta dell'incarico di Dirigente della Direzione Welfare

RICHIAMATI

- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 06.07.2023 con la quale sono state approvate le linee programmatiche relative al mandato amministrativo 2023 – 2028;
 - La deliberazione di Consiglio Comunale n. 111 del 22.12.2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione - Dup – Sezione Strategica 2023-2028, Sezione Operativa 2024-2026, con contestuale aggiornamento 2023;
 - La deliberazione di Consiglio Comunale n. 112 del 22.12.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2024-2026;
 - La deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 19/01/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024/2026, il nuovo Funzionigramma, con contestuale aggiornamento del modello organizzativo, e della nuova dotazione organica;
 - La deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 30/01/2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e organizzazione 2024 – 2026 – ai sensi dell'art. 6 del DL 80/2021 – Convertito con modificazione in legge n. 113/2021, comprensivo della sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza;
 - La delibera di Giunta Comunale n. 59 del 07.03.2024 con la quale si è approvato l'aggiornamento del piano esecutivo di gestione (p.e.g.) 2024 / 2026 a seguito dell'integrazione e modifica del modello organizzativo dell'ente di cui alla d.g. 35 della 22/02/2024.

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni ed integrazioni, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;

RICHIAMATI, altresì:

- Il trattato sul funzionamento dell'Unione europea (TFUE, 2007) – versione consolidata (GU 2016/C 202/1 del 7.06.2019);
- Il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione;
- Il Regolamento (UE) 2020/2094 che istituisce uno strumento dell'Unione europea per la ripresa, a sostegno alla ripresa dell'economia dopo la crisi COVID- 19;
- Il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- La legge n.144 del 17 maggio 1999 che istituisce il “Sistema di monitoraggio degli investimenti pubblici” (MIP), con il compito di fornire tempestivamente informazioni sull’attuazione delle politiche di sviluppo, con particolare riferimento ai programmi cofinanziati con i fondi strutturali europei”;
- La legge 30 dicembre 2020 n.178 recante “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023 e l’art.1, comma 1042, ai sensi del quale con uno o più decreti del Ministro dell’economia delle finanze sono stabilite le procedure amministrativo-contabili;
- il Regolamento UE 2020/852, art. 17, che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, “Do no significant harm”), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01 recante “Orientamenti tecnici sull’applicazione del principio “non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza”;
- i principi trasversali previsti dal PNRR ed in particolare: il principio del contributo all’obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere, il principio di protezione e valorizzazione dei giovani, il principio di superamento dei divari territoriali, il principio in materia di comunicazione, informazione e pubblicità (art. 34 del citato Regolamento (UE) 2021/241), il principio del rispetto di addizionalità del sostegno fornito nell’ambito di altri programmi e strumenti dell’Unione Europea, a condizione che tale sostegno non copra lo stesso costo (c.d. divieto del doppio finanziamento) (art. 9 del citato Regolamento (UE) 2021/241);
- gli obblighi di assicurare il conseguimento di target (obiettivi) e milestone (traguardi) associati agli interventi con la produzione e l’imputazione nel sistema informatico della documentazione probatoria pertinente, intendendosi ai sensi dell’art. 2, n. 4), del Regolamento (UE) 2021/241, per “traguardi e obiettivi” le misure dei progressi compiuti verso la realizzazione di una riforma o di un investimento e nello specifico: per target i risultati quantitativi, per milestone i risultati qualitativi;
- il Decreto n.450 del 9 dicembre 2021 della Direzione generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, di approvazione del piano operativo per la presentazione di proposte di adesione agli interventi di cui alla Missione 5” Inclusion e coesione”, Componente 2 – Investimenti 1.1.,1.2 e 1.3;
- la quinta missione è volta a evitare che dalla crisi in corso emergano nuove disuguaglianze e ad affrontare i profondi divari già in essere prima della pandemia, per proteggere il tessuto sociale del paese e mantenerlo coeso per facilitare la partecipazione al mercato del lavoro, anche attraverso la formazione, rafforzare le politiche attive del lavoro e favorire l’inclusione sociale;
- il Decreto della Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, n.5 del 15/02/2022 con la quale si adottava l’allegato avviso pubblico per la presentazione di proposte di intervento da parte degli ambiti sociali territoriali da finanziare nell’ambito del PNRR Missione 5 Componente 2 sottocomponente 1;
- il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

- la decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021, recante approvazione della valutazione del Piano per la ripresa e resilienza dell'Italia e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021;
- il Decreto-legge 31 Maggio 2021, n. 77, recante “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”;
- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 Luglio 2021, recante l'individuazione delle amministrazioni centrali titolari di interventi di cui all'articolo 8, comma 1, del citato decreto legge 31 maggio 2021, n. 77;
- il Decreto Direttoriale n. 450 del 9 dicembre 2021, dove è stato approvato il Piano operativo per la presentazione da parte degli Ambiti Territoriali di proposte di adesione alle progettualità di cui alla Missione 5 “Inclusione e Coesione”, componente 2 “Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e Terzo settore” del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).
- la Delibera di Giunta Regionale n. 343 del 20/04/2021 che ha sottoposto al Governo il Piano Nazionale Resilienza e Rilancio Governo per le linee di intervento dell'Umbria;

VISTA:

la circolare n.25 del 29 ottobre 2021 della Ragioneria Generale dello Stato recante “Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti” che riportano le modalità per assicurare la correttezza delle procedure di attuazione e rendicontazione, la regolarità della spesa e il conseguimento dei target e milestone e di ogni altro adempimento previsto dalla normativa europea e nazionale applicate al PNRR, a norma dell'art. 8, comma 3, del decreto – legge 31 maggio 2021 n.77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021 n.108;

VISTO:

- Il Decreto n. 5 del 15 febbraio 2022 del Direttore Generale per la Lotta alla povertà e per la programmazione sociale con il quale è stato adottato **l'Avviso pubblico n. 1/2022** per la presentazione di Proposte di intervento da parte degli Ambiti Territoriali Sociali da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) finanziato dall'Unione europea - Next generation Eu per favorire le **attività di inclusione sociale di determinate categorie di soggetti fragili e vulnerabili** come famiglie e bambini, anziani non autosufficienti, disabili e persone senza dimora. Nello specifico, la misura prevede interventi di:
 - rafforzamento dei servizi a supporto delle famiglie in difficoltà;
 - soluzioni alloggiative e dotazioni strumentali innovative rivolte alle persone anziane per garantire loro una vita autonoma e indipendente;
 - servizi socio-assistenziali domiciliari per favorire la deistituzionalizzazione;
 - forme di sostegno agli operatori sociali per contrastare il fenomeno del burn out;
 - iniziative di housing sociale di carattere sia temporaneo che definitivo;

RICHIAMATO Il Decreto-Legge 2 marzo 2024 n. 19 recante “*Disposizioni in materia di responsabilità per il conseguimento degli obiettivi del PNRR*”;

VISTE:

- la delibera di Giunta Comunale del Comune di Terni n. 79 del 30/03/2022 di approvazione della proposta degli indirizzi operativi intrapresi dalla Zona Sociale n.10 e di concerto, con le Zone Sociali n. 11 e n. 12, per la predisposizione di azioni volte alla partecipazione dell'Avviso 1/2022 redatto dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per la presentazione di Proposte di intervento da parte degli Ambiti Territoriali Sociali da finanziare nell'ambito del Piano

Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) finanziato dall'Unione europea - Next generation Eu, come di seguito indicate:

- 1) 1.1.3-Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione;
 - 2) 1.1.4-Rafforzamento dei servizi sociali e prevenzione del fenomeno del burn out tra gli operatori sociali;
 - 3) 1.2-Percorsi di autonomia per persone con disabilità;
- la domanda di ammissione al finanziamento dei progetti da parte degli Ambiti Sociali Territoriali del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) finanziato dall'Unione europea - Next generation, presentata dal Comune di Terni, con nr prot.51589 del 30/03/2022;

VERIFICATO:

- che con Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali n. 98 del 09/05/2022 il MPLS ha approvato gli elenchi dei progetti degli Ambiti Sociali Territoriali ammessi al finanziamento nazionale e dei progetti idonei al finanziamento ma non finanziati, per linea di finanziamento e per Regione, ai sensi del Decreto Direttoriale n. 5 del 15.02.2022 con cui è stato adottato dalla Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale l'Avviso pubblico N/1 per la presentazione di Proposte di intervento da parte degli Ambiti Sociali Territoriali da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale";

VERIFICATO che con il seguente atto si intende dare attuazione al progetto di che trattasi declinato nel modo seguente "PNRR – M5 – C2 - I 1.1 – sub- 1.1.3 – "Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione";

VISTI:

- la domanda di ammissione inoltrata dal Comune di Terni tramite piattaforma Multifondo in data 18/03/2023;
- la convenzione siglata tra il Comune di Terni ed il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per la realizzazione dell'intervento 1.1.3 Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione;
- la DGC nr 128 del 12.10.2023 relativa all' approvazione dello schema di accordo di programma ai sensi dell'art. 15 della L.241/90 tra il Comune di Terni (capofila) e le zone sociali n. 11 Capofila Comune di Narni e 12 Capofila Comune di Orvieto per l'attuazione dell'intervento;
- l'Accordo di programma ai sensi dell'articolo 15 l. 241/90 per la gestione dei fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 Componente 2 Sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che prevede progettualità per l'implementazione di: 1.1.3 – Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione; CUP F44H22000470006 Zona sociale n. 10 - Comune di TERNI (Comune Capofila di Zona), FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU;

DATO ATTO:

- che, in attuazione di quanto disposto con l'atto deliberativo citato e in adempimento alle disposizioni ministeriali dettanti norme e tempistiche per la presentazione dei progetti a valere sulle citate linee di intervento, sono state redatti i singoli progetti muniti di proprio CUP,

trasmessi mediante implementazione della specifica piattaforma ministeriale “Multifondo” e oggetto di specifica approvazione da parte del Ministero e specifico finanziamento;

CONSIDERATO:

- che, con riferimento al sub-investimento 1.1.3 denominato “Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l’ospedalizzazione” CUP F44H22000470006, il Ministero ha assegnato al Comune di Terni, in qualità di Comune capofila della Zona sociale n. 10, le risorse del PNRR, pari a € **329.984,00** destinate alla realizzazione di interventi di dimissioni protette in favore di persone non autosufficienti e/o in condizioni di fragilità non supportate da una rete formale o informale adeguata, costante e continuata, al fine di sostenere il rientro e la permanenza a domicilio a seguito di ricovero ospedaliero o dimissione da una struttura riabilitativa o servizio accreditato;

ACCERTATO:

- che il progetto è così articolato:
 - ✓ **Azione A.1** *Attivazione dei servizi di assistenza domiciliare socio-assistenziale (assistenza domiciliare, telesoccorso, pasti a domicilio e assistenza tutelare integrativa);*
 - ✓ **Azione A.2** *Formazione specifica operatori;*

CONSIDERATO, ancora:

- che la domanda di finanziamento inoltrata dal Comune di Terni prevede un numero totale di 125 beneficiari, di cui:
 - ✓ nr 100 Persone anziane non autosufficienti e/o in condizioni di fragilità;
 - ✓ nr 25 Persone senza dimora o in condizione di precarietà abitativa;
- Che per la realizzazione degli interventi nei confronti delle persone senza fissa dimora il Comune di Terni intende avvalersi di risorse ulteriori per un totale di Euro **100.415,80** ad integrazione del contributo ministeriale e così individuate:
 - ✓ €. 25.220,42 a carico del FONDO NAZIONALE POLITICHE SOCIALI 2021;
 - ✓ €. 25.195,38 a carico del FONDO NAZIONALE POLITICHE SOCIALI 2022;
 - ✓ €. 50.000,00 a carico del FONDO NAZIONALE DI CONTRASTO ALLA POVERTA’ – QUOTA SERVIZI 2020;
- Che nell’avviso prot. n. 210644 del 22/12/2023 di manifestazione d’interesse a partecipare alla procedura negoziata di che trattasi, relativamente al FONDO NAZIONALE POLITICHE SOCIALI 2022 veniva indicato l’importo di €. 25.197,99, in luogo della diversa somma, corretta, di €. 25.195,38, risultante dagli arrotondamenti, con un disavanzo di Euro 2,61, per cui l’importo corretto è quello del capoverso precedente, da intendersi con il presente atto rettificato nel modo seguente: €. 25.195,38 FONDO NAZIONALE POLITICHE SOCIALI 2022 per un totale di €. 100.415,80 in luogo di €. 100.418,41;

RILEVATA, pertanto, la necessità di procedere all’affidamento del servizio afferente alla linea di intervento 1.1.3 – Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l’ospedalizzazione a favore dei residenti delle Zone Sociali 10, 11 e 12 in possesso dei requisiti meglio precisati nelle **CONDIZIONI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO E MODALITÀ DI GARA, allegato 2 al presente atto;**

CONSIDERATO:

- che il servizio di dimissioni protette ha le seguenti caratteristiche essenziali e dovrà essere espletato nei territori delle Zone Sociali 10, 11 e 12. Le attività previste consistono in:

1. Aiuto per il governo della casa;
2. Aiuto per la cura della persona;
3. Sostegno nelle attività giornaliere
4. Aiuto per mantenere e favorire l'integrazione sociale;
5. Individuazione di strutture adeguate ad accogliere la persona durante il periodo di convalescenza (nel caso di soggetti senza fissa dimora);
6. Formazione del personale;

CONSIDERATO, inoltre:

- Il personale necessario per la realizzazione del progetto è:

A) N. 1 Coordinatore con esperienza nel coordinamento di servizi sociali e socio-sanitari e di operatori OSA e di équipe multidisciplinari impegnate nell'area dell'assistenza domiciliare di persone con disagio. Ruolo di tale figura sarà quello di dare organicità e continuità agli interventi e di pianificare la gestione generale del servizio.

Il Coordinatore dovrà essere reperibile telefonicamente per almeno 36 ore settimanali, per 6 giorni alla settimana e svolgerà i compiti di seguito indicati:

- 1) Riceve i PAI PNRR 1.1.3 per l'attivazione e lo svolgimento del servizio;
- 2) individua gli operatori domiciliari, titolari ed eventualmente sostituti, a cui assegnare i casi;
- 3) organizza i turni di lavoro degli operatori in funzione dei progetti assistenziali individuali;
- 4) supporta e verifica gli operatori nello svolgimento degli interventi assegnati;
- 5) effettua il monitoraggio del regolare svolgimento del servizio presso il domicilio dell'utente in raccordo con il servizio sociale segnalante e case manager;
- 6) tiene i rapporti con la persona/nucleo familiare destinatario degli interventi per fornire/ricevere tutte le informazioni operative necessarie allo svolgimento degli interventi stessi in caso di modifiche impreviste intervenute rispetto a quanto programmato (ad esempio cambio orario di erogazione dell'intervento e di operatore, sospensione o mancata realizzazione dell'intervento, ecc.);
- 7) informa il case manager dei fatti significativi emersi durante la realizzazione degli interventi, nonché delle eventuali difficoltà di rapporti tra persona/famiglia e operatori della Ditta Aggiudicataria;
- 8) organizza la pronta risposta alle situazioni di emergenza;

B) operatori Socio-Assistenziale (OSA) con specifica formazione professionale. L'OSA svolge attività indirizzata a soddisfare i bisogni descritti nel P.A.I. PNRR 1.1.3;

VISTO l'art. 17, comma 1, del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i., il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano e decidono di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori e delle offerte;

VISTO l'art. 50, comma 1, lett. e) del D. Lgs 36/2023 e s.m.i;

TENUTO CONTO:

- Che con DD 3848 del 22/12/2023 e relativa DD 14 del 04/01/2024 di integrazione e rettifica, si è provveduto all'approvazione dell'Avviso esplorativo di indagine di mercato per l'acquisizione di manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura ex art. 50, c.1,lett.e del D. Lgs 36/2023 su MEPA, finalizzata all'affidamento del Servizio PNRR – M5 – C2 - I 1.1 – sub-1.1.3 – “Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione”, prot. 0210644 del 22/12/2023;

- Che il termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse veniva fissato al 12/01/2024;
- Che alla scadenza del suddetto termine pervenivano n. 4 istanze da parte dei seguenti Operatori Economici:
 - 1) ACTL SOCIETA' COOP. SOC, prot. 2484 del 08/01/2024;
 - 2) ASSOCIAZIONE SAN MARTINO, prot. 5877 del 11/01/2024;
 - 3) C.A.S.A.L.I.G.HA. soc. coop.va sociale, prot. 5411 del 11/01/2024;
 - 4) IL QUADRIFOGLIO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE, prot. 5375 del 11/01/2024;
- Che, a seguito delle verifiche effettuate dagli uffici competenti sulla conformità delle manifestazioni di interesse pervenute con quanto previsto nell'Avviso, tutte le suddette istanze venivano ritenute valide;
- Che in base a quanto disposto dall'art. 50, comma 1 lett e) del D.lgs 36/2023 "procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 140.000 euro";
- Che la scrivente Direzione, tramite il canale messo a disposizione sulla piattaforma Multifondo trasmetteva richiesta di parere al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali circa la possibilità di procedere con le ulteriori fasi di gara seppure in presenza di un numero di manifestazioni di interesse inferiori a 5;
- Che il Ministero riscontrava il quesito formulato esprimendo parere favorevole ad esperire le ulteriori fasi così come argomentato "*Gentile Ambito, nel caso descritto, qualora all'esito dell'indagine di mercato fossero pervenute meno di cinque manifestazioni di interesse si potrà comunque procedere con le successive fasi della gara. Questo perché la normativa richiede che la stazione appaltante consulti almeno cinque operatori, ove esistenti, senza disporre che tutti e cinque gli operatori consultati debbano necessariamente presentare un'offerta. Laddove si ritenga di integrare il numero degli operatori da invitare, si fa presente che, ai sensi dell'art. 50, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, è possibile utilizzare il sorteggio o altro metodo di estrazione casuale dei nominativi soltanto in presenza di situazioni particolari e specificamente motivate, nei casi in cui non risulti praticabile nessun altro metodo di selezione degli operatori.*";

ACCERTATO:

- Che il prezzo a base d'asta è pari ad Euro **346.895,00** (imponibile) **oltre IVA al 22% (Euro 76.316,90)**, pari a complessivi euro lordi € **423.211,90** così finanziati:
 - ✓ €. 322.710996,10 a carico dei fondi PNRR linea 1.1.3;
 - ✓ €. 25.220,42 a carico del FONDO NAZIONALE POLITICHE SOCIALI 2021;
 - ✓ €. 25.195,38 a carico del FONDO NAZIONALE POLITICHE SOCIALI 2022;
 - ✓ €. 50.000,00 a carico del FONDO NAZIONALE DI CONTRASTO ALLA POVERTA' – QUOTA SERVIZI 2020;
- Che il costo, come sopra descritto, risulta così distribuito:
 - ✓ **Azione A.1** Attivazione dei servizi di assistenza domiciliare socio-assistenziale (assistenza domiciliare, telesoccorso, pasti a domicilio e assistenza tutelare integrativa), rivolta a persone anziane non autosufficienti e/o in condizioni di fragilità: **€. 317.796,10**;
 - ✓ **Azione A.1** Attivazione dei servizi di assistenza domiciliare socio-assistenziale (assistenza domiciliare, telesoccorso, pasti a domicilio e assistenza tutelare integrativa), rivolta a persone senza dimora o in condizione di precarietà abitativa: **€. 100.415,80**;

✓ **Azione A.2 Formazione specifica operatori:** € .
5.000,00;

TOTALE € 423.211,90;

- Che i costi connessi all'espletamento della procedura di gara sono così quantificati:
 - ✓ € 6.937,90 a carico dei fondi PNRR linea 1.1.3 a titolo di incentivi alle funzioni tecniche, nella misura del 2% dell'importo dell'appalto al netto dell'IVA, secondo quanto disposto dall'art 45, comma 3 del D.lgs 36/2023;
 - ✓ € 250,00 contributo ANAC a carico dei fondi PNRR;
- Che la somma complessiva degli importi suddetti al lordo, inclusi i costi connessi all'appalto è di € 430.399,80;
- La durata dell'appalto è fino al 31/3/2026, conformemente al cronoprogramma di cui alla Convenzione stipulata tra il Comune di Terni e il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, prot. n. 69526 del 28/4/2023, salvo eventuali rinnovi e/o proroghe;

ACCERTATO, inoltre:

- Che il costo del servizio è determinato tenendo conto della tariffa oraria delle prestazioni, nel modo seguente:

Azione A.1 Attivazione dei servizi di assistenza domiciliare socio-assistenziale (assistenza domiciliare, telesoccorso, pasti a domicilio e assistenza tutelare integrativa), rivolta a:

- 1) Persone anziane non autosufficienti e/o in condizioni di fragilità;
- 2) Persone senza dimora o in condizione di precarietà abitativa, tariffa oraria pari ad **€ 19,67 IVA esclusa (€ 24,00 Iva compresa)** come da importi previsti dal CCNL e come definito nella domanda di ammissione alla linea di intervento PNRR 1.1.3 presentata dal Comune di Terni, per un totale di:
 - n. 13.541 ore per i beneficiari di cui al punto 1)
 - n. 3.884 ore per i beneficiari di cui al punto 2).

Il n. delle ore viene quindi suddiviso su base percentuale degli abitanti percettori di indennità di accompagnamento (Dati Istat Popolazione 01.01.2020) per un totale di beneficiari previsti pari a **125**, così proporzionalmente suddivisi:

- ✓ ZONA SOCIALE 10 – Capofila Terni - beneficiari assegnati nr 73;
- ✓ ZONA SOCIALE 11 – Capifila Narni – beneficiari assegnati nr 26;
- ✓ ZONA SOCIALE 12 – Capofila Orvieto – beneficiari assegnati nr 26;

Azione A.2 Formazione specifica operatori:

tariffa oraria pari ad **€ 81,96 € IVA esclusa (€ 100,00 € Iva compresa)** come da importo definito nella domanda di ammissione alla linea di intervento PNRR 1.1.3 presentata dal Comune di Terni per un totale di N. 50 ore per il servizio/azione A.2;

VERIFICATO:

- Che per le predette somme, confluite in avanzo vincolato in quanto non utilizzate nel 2023, la Direzione Welfare con nota prot. 10847 del 19/01/2024 ha trasmesso apposita richiesta di variazione di bilancio (art. 175, comma 5- quater, lett. c), D.lgs n. 267/2000), per l'utilizzo di quote vincolate del risultato di amministrazione nella modalità di seguito precisata, affinché potessero essere così utilizzate:

MISS/PROG	CAP/ART	DESCRIZIONE	VARIAZIONI IN PIU' -ANNO 2024
-----------	---------	-------------	----------------------------------

12/04	1454/1174	FONDI PNRR M5 c. 2- I.1.1. – sub- 1.1.3 - Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione - F44H22000470006 (acc.to 1003/2023)	32.998,40
12/04	742/1170	PNRR – M5 -C.2- I.1.1. – sub- 1.1.3 - Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione - F41H21000110001 - Dimissioni protette Persone senza dimora o in condizione di precarietà abitativa (acc.to 1690/2022)	25.220,42€
12/04	742/1170	PNRR – M5 – C.2- I.1.1. – sub- 1.1.3 - Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione - F41H22000460001- Dimissioni protette Persone senza dimora o in condizione di precarietà abitativa (acc.to 1905/2023)	25.195,38 €
12/04	742/1170	PNRR – M5 - I.1.1. – sub- 1.1.3 - Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione - F41H18000090001- Dimissioni protette Persone senza dimora o in condizione di precarietà abitativa (ACC.TO N. 1913/2023)	50.000,00 €

- Che, l'utilizzo di tale importo è stato successivamente reso disponibile con Determinazione Dirigenziale della Direzione Attività Finanziaria – Governo Societario n. 369 del 15/02/2024, recante in oggetto “Utilizzo di quote vincolate del risultato di amministrazione a seguito di economie. Variazione ex art.175, comma 5-quarter, lett. c), D. Lgs. n 267/2000. Direzione Welfare varie.”, al fine di garantire i livelli essenziali di assistenza, autorizzando la spesa, confluita in avanzo vincolato;

VERIFICATO:

- che ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. 36/2023, il presente appalto non è suddiviso in lotti poiché le prestazioni oggetto del presente appalto fanno parte di un'unica tipologia di attività connesse fra loro dal punto di vista tecnico, organizzativo e funzionale. L'operatore unico è in grado di gestire la richiesta dell'Amministrazione contraente, con riferimento al numero di risorse, al servizio richiesto e all'omogeneità dei profili ricercati;
- che, per la natura del servizio oggetto della presente procedura, non sussiste la necessità di procedere alla predisposizione del DUVRI, non riscontrandosi interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre rischi; pertanto, il valore degli oneri della sicurezza da rischi interferenziali è pari a 0 euro (zero/00);

VISTI:

- il D.lgs. 81/2008 e, in particolare, l'art. 26 co. 6, in materia di rischi interferenziali;
- la Legge 488/1999, con particolare riferimento all'art. 26 che disciplina l'utilizzo delle convenzioni Consip;

DATO ATTO:

- che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della Legge 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di affidamento;
- che l'importo massimo del presente affidamento è inferiore alla soglia comunitaria;

VISTO l'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006, che prevede l'obbligo di ricorso al Mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, relativamente agli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 5.000,00 e di importo inferiore alla soglia comunitaria;

CONSIDERATO:

- che il criterio di affidamento del servizio è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, precisando che l'elemento relativo al costo assume la forma di prezzo fisso, determinato dai fondi sopra citati, sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base ai criteri qualitativi, secondo le modalità, criteri e requisiti specificati negli atti di gara, ai sensi dell'art. 108, co. 5, del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i;
- che, per quanto sopra, l'importo dell'appalto è da intendersi comprensivo di tutti i costi diretti e indiretti sostenuti dall'affidatario per lo svolgimento del servizio. Il corrispettivo si intende fisso, invariabile ed indipendente da qualunque eventualità sopravvenuta o di cui il soggetto aggiudicatario non abbia tenuto conto. Il soggetto affidatario non avrà perciò ragione di pretendere sovrapprezzi ed indennità speciali di nessun genere per l'aumento dei costi o per costi non previsti;
- che la procedura verrà svolta nel rispetto dei principi di cui al D. Lgs 36/2023 ovvero di concorrenza, di imparzialità, di non discriminazione, di pubblicità e trasparenza, di proporzionalità;

VISTA la disciplina dell'art.45 del D.lgs. 36/2023 che prevede: *“Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti destinano risorse finanziarie per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti specificate nell'allegato I.10 e per le finalità indicate al comma 5, a valere sugli stanziamenti di cui al comma*

1, in misura non superiore al 2 per cento dell'importo dei lavori, dei servizi e delle forniture, posto a base delle procedure di affidamento. Il presente comma si applica anche agli appalti relativi a servizi o forniture nel caso in cui è nominato il direttore dell'esecuzione. È fatta salva, ai fini dell'esclusione dall'obbligo di destinazione delle risorse di cui al presente comma, la facoltà delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti di prevedere una modalità diversa di retribuzione delle funzioni tecniche svolte dai propri dipendenti.

L'80 per cento delle risorse di cui al comma 2, è ripartito, per ogni opera, lavoro, servizio e fornitura, tra il RUP e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2, nonché tra i loro collaboratori. Gli importi sono comprensivi anche degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione. I criteri del relativo riparto, nonché quelli di corrispondente riduzione delle risorse finanziarie connesse alla singola opera o lavoro, a fronte di eventuali incrementi ingiustificati dei tempi o dei costi previsti dal quadro economico del progetto esecutivo, sono stabiliti dalle stazioni appaltanti e dagli enti concedenti, secondo i rispettivi ordinamenti, entro trenta giorni dalla data di entrata in vigore del codice.”;

CONSIDERATO che l'importo massimo per il predetto incentivo per funzioni tecniche ammonta ad €. 6.937,90 (seimilanovecentotrentasette/90) sull'importo a base d'asta al netto dell'IVA e che ai sensi dell'art. 45 D.lgs. 36/2023, lo stesso deve essere imputato al medesimo capitolo di spesa cui il contratto si riferisce;

DATO ATTO che l'affidamento è identificato con i seguenti codici in relazione alla tipologia di fondi:

C.U.P.:

- ✓ **F44H22000470006** – PNRR Linea di investimento 1.1.3 – “Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione”;
- ✓ **F41H21000110001** – Fondo Nazionale Politiche Sociali – Anno 2021;
- ✓ **F41H22000460001** - Fondo Nazionale Politiche Sociali – Anno 2022;
- ✓ **F41H18000090001** - Quota Fondo Povertà Estrema – Anno 2020;

CUI 00175660554202400014;

DATO ATTO, altresì che il CIG sarà riportato nella determinazione dirigenziale di aggiudicazione viste le procedure di acquisizione dello stesso attraverso il nuovo ecosistema di e-procurement;

RICHIAMATE le Linee Guida ANAC n. 3, approvate con Delibera n. 1096 del 26/10/2016, integrata dalla Delibera n. 1007 dell'11/10/2017 in materia di Responsabile Unico del procedimento;

ACCERTATO, preventivamente, che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e che il successivo pagamento può essere effettuato entro i termini di legge e/o contrattuali ai sensi dell'art. 183 c.8, del TUEL;

VISTI:

- Il D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. recante il testo unico sull'ordinamento locale;
- Il D.lgs. n. 36/2023 (Codice degli Appalti Pubblici);
- La L. 241/1990 recante “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

Per tutto quanto sopra premesso,

DECIDE

- 1) Di dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;

- 2) Di indire una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett.e), mediante RdO sul Me.PA, da aggiudicarsi con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 108 comma 5, D.Lgs 36/2023 e s.m.i - finalizzata all'acquisizione del servizio di "Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione";
- 3) Di precisare che il servizio di che trattasi è così articolato, come meglio precisato in premessa:
- ✓ **Azione A.1** *Attivazione dei servizi di assistenza domiciliare socio-assistenziale (assistenza domiciliare, telesoccorso, pasti a domicilio e assistenza tutelare integrativa)* rivolto a persone anziane non autosufficienti e/o in condizioni di fragilità e persone senza dimora o in condizione di precarietà abitativa per un numero complessivo di beneficiari pari a 125;
 - ✓ **Azione A.2** *Formazione specifica operatori;*
- 4) Di stabilire che il prezzo a base d'asta è pari ad Euro **346.895,00** (imponibile) **oltre IVA al 22%** (Euro 76.316,90), pari a complessivi euro lordi **€ 423.211,90**, così finanziati:
- ✓ €. 322.796,10 a carico dei fondi PNRR linea 1.1.3;
 - ✓ €. 25.220,42 a carico del FONDO NAZIONALE POLITICHE SOCIALI 2021;
 - ✓ €. 25.195,38 a carico del FONDO NAZIONALE POLITICHE SOCIALI 2022;
 - ✓ €. 50.000,00 a carico del FONDO NAZIONALE DI CONTRASTO ALLA POVERTA' – QUOTA SERVIZI 2020;
- 5) Di stabilire, inoltre, che il costo del servizio, come sopra descritto, risulta così distribuito:
- ✓ **Azione A.1** *Attivazione dei servizi di assistenza domiciliare socio-assistenziale (assistenza domiciliare, telesoccorso, pasti a domicilio e assistenza tutelare integrativa)*, rivolta a persone anziane non autosufficienti e/o in condizioni di fragilità: **€ 317.796,10;**
 - ✓ **Azione A.1** *Attivazione dei servizi di assistenza domiciliare socio-assistenziale (assistenza domiciliare, telesoccorso, pasti a domicilio e assistenza tutelare integrativa)*, rivolta a persone senza dimora o in condizione di precarietà abitativa: **€ 100.415,80;**
 - ✓ **Azione A.2** *Formazione specifica operatori:* **€ 5.000,00;**
- | | |
|--------------------|------------|
| | € . |
| TOTALE | € . |
| 423.211,90; | |
- 6) Di precisare che il servizio è identificato con i seguenti codici:
- C.U.P.:
 - ❖ **F44H22000470006** – PNRR Linea di investimento 1.1.3 – “Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione”;
 - ❖ **F41H21000110001** – Fondo Nazionale Politiche Sociali – Anno 2021;
 - ❖ **F41H22000460001** - Fondo Nazionale Politiche Sociali – Anno 2022;
 - ❖ **F41H18000090001** - Quota Fondo Povertà Estrema – Anno 2020;
 - CUI: 00175660554202400014;

- 7) Di dare atto che il CIG sarà riportato nella determinazione dirigenziale di aggiudicazione viste le procedure di acquisizione dello stesso attraverso il nuovo ecosistema di e-procurement;
- 8) Di procedere all'invito di tutti gli operatori economici che hanno risposto validamente all'avviso esplorativo di cui al Prot. n. 0210644 del 22/12/2023 di seguito elencati:
- ✓ ACTL SOCIETA' COOP. SOC, prot. 2484 del 08/01/2024;
 - ✓ ASSOCIAZIONE SAN MARTINO, prot. 5877 del 11/01/2024;
 - ✓ C.A.S.A.L.I.G.HA. soc. coop.va sociale, prot. 5411 del 11/01/2024;
 - ✓ IL QUADRIFOGLIO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE, prot. 5375 del 11/01/2024;
- 9) Di stabilire che l'aggiudicazione della procedura negoziata avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, precisando che l'elemento relativo al costo assume la forma di prezzo fisso, determinato dai fondi sopra citati, sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base ai criteri qualitativi, secondo le modalità, criteri e requisiti specificati negli atti di gara, ai sensi dell'art. 108, co. 5, del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i;
- 10) Di dare atto che la durata dell'appalto decorre dalla data di affidamento del servizio, quale risultante dal verbale di consegna dello stesso, fino alla data del 31/3/2026, conformemente al cronoprogramma di cui alla Convenzione stipulata tra il Comune di Terni e il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, prot. n. 69526 del 28/4/2023, salvo eventuali rinnovi e/o proroghe;
- 11) Di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- 12) Di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti congrua in relazione all'oggetto del contratto ovvero per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario ovvero per gravi motivi senza che ciò comporti il riconoscimento di alcuna somma in favore del contraente;
- 13) Di precisare che il presente appalto non è suddiviso in lotti, ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. 36/2023, poiché le prestazioni oggetto del presente appalto fanno parte di un'unica tipologia di attività connesse fra loro dal punto di vista tecnico, organizzativo e funzionale. L'operatore unico è in grado di gestire la richiesta dell'Amministrazione contraente, con riferimento al numero di risorse, al servizio richiesto e all'omogeneità dei profili ricercati.
- 14) Di approvare la documentazione allegata, quale parte integrante e sostanziale del presente atto:
- all.1) **MODELLO LETTERA DI INVITO e relativi allegati**
 - 1 a) Modello dichiarazione a corredo della documentazione di gara;
 - 1 b) Dichiarazione di assenza di conflitto di interesse;
 - 1 c) Dichiarazione titolare effettivo;
 - 1 d) Modello accettazione prezzo fisso;
 - all. 2) **CONDIZIONI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO E MODALITÀ DI GARA e relativi allegati:**
 - 2 a) Richiesta di attivazione del Servizio Dimissioni Protette e attivazione;
 - 2 b) Richiesta di attivazione del servizio di Dimissioni Protette e attivazione
– Senza fissa dimora;
 - 2 c) Progetto Assistenziale Individuale PNRR;
 - 2 d) Progetto Assistenziale Individuale senza fissa dimora;
 - 2 e) Autorizzazione al trattamento dei dati personali;

- all. 3) **D.G.U.E.**;
- all. 4) **PATTO DI INTEGRITÀ**;

15) di nominare quale responsabile unico del procedimento la Dott.ssa Erminia Bonini, titolare PO di elevata qualificazione presso la Direzione Welfare;

16) di precisare che, trattandosi di appalto di servizi di importo inferiore a €. 500.000,00, il ruolo di R.U.P. e quello di Direttore dell'Esecuzione può essere assunto dalla stessa persona con adeguate competenze professionali, tenuto conto delle Linee Guida ANAC n. 3/2017 e, pertanto le funzioni di Direttore dell'Esecuzione sono svolte dal R.U.P.;

17) di prenotare, ai sensi dell'articolo 183, comma 3, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2024			
Cap./Art.	1454	Descrizione	PNRR- Missioni 5 - Investimento 1.1sub investimento 1.1.3 Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione;	
Centro di Costo	1174	Pdc Finanz.	P.F. U.1.03.02.99.999	
CUP	F44H2200047000 6	CIG		
Creditore	Da individuare con gara			
Causale	Intervento per il rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione;			
Vincolo comp.	Fondi PNRR - Acc.n.1003/2023 Assunto con DD 821 e 1288/2023		Finanz. da FPV	
Imp./ Prenotazione e Imp. nr	Vedi allegato	Importo	25.810,50	Fraz. In dodicesimi

Eserc. Finanz.	2024			
Cap./Art.	454	Descrizione e	PNRR- Missioni 5 - Investimento 1.1sub investimento 1.1.3 Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione;	
Centro di Costo	1174	Pdc Finanz.	P.F. U.1.03.02.99.999	

CUP	F44H22000470006	CIG			
Creditore	Da individuare con gara				
Causale	Intervento per il rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione;				
Vincolo comp.	Fondi PNRR - Acc.n.1003/2023 Assunto con DD 821 e 1288/2023			Finanz. da FPV	
Imp./ Prenotazione e Imp. nr	Vedi allegato	Importo	77.001,60	Fraz. In dodicesimi	

Eserc. Finanz.	2024 per esercizio 2025				
Cap./Art.	454	Descrizione	PNRR- Missioni 5 - Investimento 1.1sub investimento 1.1.3 Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione;		
Centro di Costo	1174	Pdc Finanz	P.F. U.1.03.02.99.999		
CUP	F44H22000470006	CIG			
Creditore	Da individuare con gara				
Causale	Intervento per il rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione				
Modalità finanz.	Fondi PNRR - Acc.n.1003/2023 assunto con DD 821 e 1288/2023			Finanz. da FPV	
Imp./ Prenotazione Imp. nr	Vedi allegato	Importo	109.992,00	Fraz. In dodicesimi	NO

Eserc. Finanz.	2025 per esercizio 2026				
Cap./Art.	454	Descrizione	PNRR- Missioni 5 - Investimento 1.1sub investimento 1.1.3 Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione;		
Centro di Costo	1174	Pdc Finanz	P.F. U.1.03.02.99.999		
CUP	F44H22000470006	CIG			

Creditore	Da individuare con gara				
Causale	Intervento per il rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione				
Vincolo comp.	Fondi PNRR - Acc.n.1003/2023 Assunto con DD 821 e 1288/2023			Finanz. da FPV	
Imp./ Prenotazione Imp. nr	Vedi allegato	Importo	109.992,00	Fraz. dodicesimi In	NO

Eserc. Finanz.	2024			
Cap./Art.	742	Descrizione	UTILIZZO AVANZO VINCOLATO PER PRESTAZIONI DI SERVIZI – INT. 03 – ASSISTENZA E SERVIZI DIVERSI, DI SUPPORTO E FORMAZIONE ALLA FAMIG	
Centro di Costo	1170	Pdc Finanz	P.F. U.1.03.02.99.000	
CUP	F41H21000110001	CIG		
Creditore	Da individuare con gara			
Causale	Intervento per il rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione			
Modalità finanz.	F.N.P.S 2021 - Acc.to n.1690/2022 assunto con DD 1482 del 28/05/2023		Finanz. da FPV	
Imp./ Prenotazione Imp. nr	Vedi allegato	Importo	25.220,42	

Eserc. Finanz.	2024			
Cap./Art.	742	Descrizione	UTILIZZO F.S.R. E F. DI REG.LI VARI- CENTRI ANTI VIOLENZA – ASSISTENZA E SERVIZI DIVERSI, DI SUPPORTO E FORMAZIONE ALLA FAMIGLIA- CENTRI ANTI VIOLENZA	
Centro di Costo	1170	Pdc Finanz	P.F. U.I.03.02.99.000	
CUP	F41H22000460001 - Fondo FNPS	CIG		

	2022			
Creditore	Da individuare con gara			
Causale	Intervento per il rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione			
Modalità finanz.	Fondo FNPS 2022 - acc.to n.1905/2023 assunto con DD 1831 del 23/06/2023 –			Finanz. da FPV
Imp./ Prenotazione Imp. nr	Vedi allegato	Importo	25.195,38	

Eserc. Finanz.	2024			
Cap./Art.	742	Descrizione	UTILIZZO F.S.R. E F. DI REG.LI VARI-CENTRI ANTI VIOLENZA – ASSISTENZA E SERVIZI DIVERSI, DI SUPPORTO E FORMAZIONE ALLA FAMIGLIA-CENTRI ANTI VIOLENZA	
Centro di Costo	1170	Pdc Finanz	P.F. U.I.03.02.99.000	
CUP	F41H18000090001	CIG		
Creditore	Da individuare con gara			
Causale	Intervento per il rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione			
Modalità finanz.	Fondo FNQS 2020 - acc.to n.1913/2023 assunto con DD 1831 del 23/06/2023			Finanz. da FPV
Imp./ Prenotazione Imp. nr	Vedi allegato	Importo	50.000,00	

18) Di dare atto che si procederà a chiedere alla Direzione Attività Finanziarie – Aziende apposita variazione di esigibilità a seguito dell'aggiudicazione del servizio per le somme di competenza delle annualità successive al 2024;

19) di disporre l'accantonamento dell'importo di €. 6.937,90 (seimilanovecentotrentasette/90) a titolo di fondo incentivante per le funzioni tecniche di cui all'art. 45, comma 3 D. Lgs 36/2023 al CAP 1454 CC 1174 conto finanziario U.1.03.02.99.999, rif. Accertamento 1003/2023, dando atto che il conferimento degli

incarichi e delle responsabilità connesse con le specifiche prestazioni verranno individuati con atto successivo:

Eserc. Finanz.	2024			
Cap./Art.	1454	Descrizione	PNRR- Missioni 5 - Investimento 1.1sub investimento 1.1.3 Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione;	
Centro di Costo	1174	Pdc Finanz.	U.1.03.02.99.999	
CUP	F44H22000470006	CIG		
Creditore	Personale con funzioni tecniche di cui all'art. 45, co. 3 del D. Lgs. 36/2023			
Causale	Accantonamento fondo per funzioni tecniche di cui all'art. 45, co. 3 del D. Lgs. 36/2023			
Vincolo comp.	Fondi PNRR - Acc.n.1003/2023 Assunto con DD 821 e 1288/2023	Finanz. da FPV		
Imp./Prenotazioni e Imp. nr	Vedi allegato	Importo	€. 6.937,90	Fraz. In dodicesimi

20) di impegnare la somma di Euro 250,00 per il pagamento della quota di contribuzione ANAC a carico della Stazione Appaltante, per la procedura in oggetto, come di seguito specificato:

Eserc. Finanz.	2024			
Cap./Art.	Ex 454	Descrizione	PNRR- Missioni 5 - Investimento 1.1sub investimento 1.1.3 Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione;	
Miss./Progr.	5	PdC finanz.	P.F. U.1.03.02.99.999	Miss./Progr. 12
Centro di costo	1174	Compet. Econ.		
CIG		CUP	F44H22000470006	
Creditore	ANAC			
Causale	CONTRIBUTO ANAC PER GARA D'APPALTO			
Modalità finan.	Fondi PNRR - Acc.n.1003/2023 Assunto con DD 821 e 1288/2023	Finanz. da FPV		
Imp./Pren. n.	v. allegato	Importo	€. 250,00	Imp./Pren. n. v. allegato

21) di certificare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, così come disciplinato dall'art.4 comma 4 del Regolamento di Contabilità dell'Ente approvato con D.C.C. n.67 del 11.3.2013, con la sottoscrizione del presente atto la regolarità tecnica del presente provvedimento, nonché che lo stesso produce effetti diretti sulla situazione economico-

finanziaria dell'Ente, trattandosi di atto di accertamento ed impegno di spesa, per quanto di propria conoscenza;

22) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8, del D. Lgs n. 267/2000, che il programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

23) Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

24) di dare atto che il contratto verrà stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata;

25) di dare atto che la presente determinazione verrà pubblicata all'albo pretorio online, sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" e comunicati alla BDNCP ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs. n. 36/2023;

26) di aver accertato, preventivamente, che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e che il successivo pagamento può essere effettuato entro i termini di legge e/o contrattuali ai sensi dell'art. 183 c.8, del TUEL;

27) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Donatella Accardo

All. 1)



LETTERA D'INVITO PROCEDURA NEGOZIATA

OGGETTO: Lettera d'invito alla procedura negoziata ex art. 50, co. 1, lett. e) del d.lgs. n. 36/2023 per l'affidamento del servizio PNRR – M5 – C2 - I 1.1 – sub- 1.1.3 - Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire

l'ospedalizzazione da svolgersi mediante RDO del mercato elettronico della pubblica amministrazione.

CUP:

- ✓ **F44H22000470006 – PNRR Linea di investimento 1.1.3 – “Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione”;**
- ✓ **F41H21000110001 – Fondo Nazionale Politiche Sociali – Anno 2021;**
- ✓ **F41H22000460001 - Fondo Nazionale Politiche Sociali – Anno 2022;**
- ✓ **F41H18000090001 – F41 Estrema – Anno 2020;**

C.I.G.....

All' impresa

.....

Via n.
CAP Città

Premesso:

- che con DD 3848 del 22/12/2023 e successiva DD di integrazione e rettifica n. 14 del 4/1/2024, si è provveduto all'approvazione dell'Avviso esplorativo di indagine di mercato per l'acquisizione di manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura ex art. 50, comma 1, lett e, D. Lgs 36/2023 su MEPA, mediante invio di RDO del MEPA, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'acquisizione del Servizio PNRR – M5 – C2 I1.1 – sub1.1.3– “Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione”, prot. 0210644 del 22/12/2023;
- che il presente appalto è stato inserito nel programma triennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del Codice;
- che l'importo complessivo dell'appalto è pari Euro 346.895,00 oltre IVA al 22% (76.316,90 €) pari a complessivi Euro 423.211,90.

I plichi elettronici contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire mediante posta del mercato elettronico entro le ore del giorno

L'apertura della documentazione di gara avverrà alle ore..... del giorno.....; in tale seduta si esaminerà la documentazione per l'ammissione alla gara presentata dai concorrenti a corredo delle offerte riscontrandone la regolarità e quindi l'ammissibilità.

Il luogo di prestazione dei servizi è il territorio delle Zone Sociali 10, 11 e 12.

Per eventuali chiarimenti di natura procedurale-amministrativa il concorrente potrà contattare l'Amministrazione tramite la posta del mercato elettronico entro il giorno....., ore..... .

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17, co. 4, del D.Lgs. n. 36/2023 (e s.m.i.) per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione delle offerte. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione

appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, co. 4, del D.Lgs. n. 36/2023 (e s.m.i.), di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Si precisa che le caratteristiche tecniche e prestazionali, l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione, i termini e delle modalità di pagamento, la misura delle penali sono specificati nel capitolato prestazionale.

Ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 36/2023 si precisa che l'appalto non è diviso in lotti per la seguente ragione: le prestazioni oggetto del presente appalto fanno parte di un'unica tipologia di attività connesse fra loro dal punto di vista tecnico, organizzativo e funzionale. L'operatore unico è in grado di gestire la richiesta dell'amministrazione contraente, con riferimento al numero di risorse, al servizio richiesto e all'omogeneità dei profili ricercati.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	Importo
1	1)Attivazione dei servizi di assistenza domiciliare socio-assistenziale (assistenza domiciliare, telesoccorso, pasti a domicilio e assistenza tutelare integrativa) – Persone anziane non autosufficienti e/o in condizioni di fragilità. 2) Formazione specifica operatori, dovranno essere svolte dall'appaltatore con propri capitali, mezzi tecnici, attrezzature e personale.	1) 85320000-8 2) 79632000-3	322.796,10
2	Attivazione dei servizi di assistenza domiciliare socio-assistenziale – Persone senza fissa dimora	85320000-8	100.145,80

Il prezzo a base d'asta è pari ad Euro **346.895,00** (imponibile) **oltre IVA al 22% (Euro 76.316,90)**, pari a complessivi euro lordi € **423.211,90**, così finanziati:

- ✓ € 322.796,10 a carico dei fondi PNRR linea 1.1.3;
- ✓ € 25.220,42 a carico del FONDO NAZIONALE POLITICHE SOCIALI 2021;
- ✓ € 25.195,38 a carico del FONDO NAZIONALE POLITICHE SOCIALI 2022;
- ✓ € 50.000,00 a carico del FONDO NAZIONALE DI CONTRASTO ALLA POVERTA' – QUOTA SERVIZI 2020.

Il costo, come sopra descritto, risulta così distribuito:

- ✓ **Azione A.1** Attivazione dei servizi di assistenza domiciliare socio-assistenziale (assistenza domiciliare, telesoccorso, pasti a domicilio e assistenza tutelare integrativa), rivolta a persone anziane non autosufficienti e/o in condizioni di fragilità: **€ 317.796,10;**
- ✓ **Azione A.1** Attivazione dei servizi di assistenza domiciliare socio-assistenziale (assistenza domiciliare, telesoccorso, pasti a domicilio e assistenza tutelare integrativa), rivolta a persone senza dimora o in condizione di precarietà abitativa: **€ 100.415,80;**

✓ Azione	A.2	<i>Formazione</i>	<i>specifica</i>	<i>operatori:</i>
€ 5.000,00;				
			TOTALE	€.
423.211,90;				

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a €0,00.

Il costo del servizio è determinato tenendo conto della tariffa oraria delle prestazioni, nel modo seguente:

Azione A.1 *Attivazione dei servizi di assistenza domiciliare socio-assistenziale (assistenza domiciliare, telesoccorso, pasti a domicilio e assistenza tutelare integrativa)*, rivolta a:

- 3) Persone anziane non autosufficienti e/o in condizioni di fragilità;
- 4) Persone senza dimora o in condizione di precarietà abitativa, tariffa oraria pari ad **€ 19,67 IVA esclusa (€ 24,00 Iva compresa)** come da importi previsti dal CCNL e come definito nella domanda di ammissione alla linea di intervento PNRR 1.1.3 presentata dal Comune di Terni, per un totale di:
n. 13.541 ore per i beneficiari di cui al punto 1)
n. 3.884 ore per i beneficiari di cui al punto 2).

Il n. delle ore viene quindi suddiviso su base percentuale degli abitanti percettori di indennità di accompagnamento (Dati Istat Popolazione 01.01.2020) per un totale di beneficiari previsti pari a **125**, così proporzionalmente suddivisi:

- ✓ ZONA SOCIALE 10 – Capofila Terni - beneficiari assegnati nr 73;
- ✓ ZONA SOCIALE 11 – Capifila Narni – beneficiari assegnati nr 26;
- ✓ ZONA SOCIALE 12 – Capofila Orvieto – beneficiari assegnati nr 26;

Azione A.2 *Formazione specifica operatori:*

tariffa oraria pari ad **€ 81,96 € IVA esclusa (€ 100,00 € Iva compresa)** come da importo definito nella domanda di ammissione alla linea di intervento PNRR 1.1.3 presentata dal Comune di Terni per un totale di N. 50 ore per il servizio/azione A.2.

CONTRATTO COLLETTIVO DI LAVORO DA APPLICARE NEL CORSO DELL'ESECUZIONE

Ai sensi dell'art. 11, co. 2, del D.Lgs. n. 36/2023 (e s.m.i.) la ditta appaltatrice in sede di esecuzione del servizio deve applicare il CCNL del settore di riferimento.

L'operatore economico può indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da esso applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante. In tal caso, l'operatore economico vincitore della gara, prima dell'aggiudicazione della stessa, dovrà fornire alla stazione appaltante la dichiarazione con la quale si impegna ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata nonché la dichiarazione di equivalenza delle tutele.

In quest'ultimo caso, la dichiarazione è anche verificata dalla stazione appaltante con le modalità di cui all'art. 110 del D.Lgs. n. 36/2023 (e s.m.i.).

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura negoziata verrà aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, precisando che l'elemento relativo al costo assume la forma di prezzo fisso, determinato dai fondi sopra citati, sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base ai criteri qualitativi, secondo le modalità, criteri e requisiti specificati negli atti di gara, ai sensi dell'art. 108, co. 5, del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX																						
A	PROGETTO SOCIO ASSISTENZIALE	25 (D)																						
B	PROGETTO ORGANIZZATIVO GESTIONALE	25 (D)																						
C	MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEL SERVIZIO	20 (D)																						
D	<table border="1"> <tr> <td>PROPOSTE MIGLIORATIVE</td> <td>25 di cui 20 (T) e 5(D)</td> </tr> <tr> <td>Sottocomponenti</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Reperibilità OSA 24h su 24h</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Disponibilità automezzo con pedana per carrozzina disabili</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kit vestiti da dimissione</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Disponibilità di un mediatore culturale</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Disponibilità di un educatore professionale per adulti</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Disponibilità di un assistente sociale</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Numero posti per senza fissa dimora superiore a 25</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Disponibilità struttura senza fissa dimora con separazione posti donna/uomo</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Proposte migliorative rispetto alle condizioni di cui al presente capitolato in termini di modalità di coinvolgimento, in un'ottica di rete, di strutture e risorse formali e informali o di volontariato del territorio, al fine di migliorare in modo concreto e funzionale la qualità e l'organizzazione del servizio, le modalità di rapporto con i servizi sociali e le opportunità per le persone assistite.</td> <td></td> </tr> </table>	PROPOSTE MIGLIORATIVE	25 di cui 20 (T) e 5(D)	Sottocomponenti		Reperibilità OSA 24h su 24h		Disponibilità automezzo con pedana per carrozzina disabili		Kit vestiti da dimissione		Disponibilità di un mediatore culturale		Disponibilità di un educatore professionale per adulti		Disponibilità di un assistente sociale		Numero posti per senza fissa dimora superiore a 25		Disponibilità struttura senza fissa dimora con separazione posti donna/uomo		Proposte migliorative rispetto alle condizioni di cui al presente capitolato in termini di modalità di coinvolgimento, in un'ottica di rete, di strutture e risorse formali e informali o di volontariato del territorio, al fine di migliorare in modo concreto e funzionale la qualità e l'organizzazione del servizio, le modalità di rapporto con i servizi sociali e le opportunità per le persone assistite.		
PROPOSTE MIGLIORATIVE	25 di cui 20 (T) e 5(D)																							
Sottocomponenti																								
Reperibilità OSA 24h su 24h																								
Disponibilità automezzo con pedana per carrozzina disabili																								
Kit vestiti da dimissione																								
Disponibilità di un mediatore culturale																								
Disponibilità di un educatore professionale per adulti																								
Disponibilità di un assistente sociale																								
Numero posti per senza fissa dimora superiore a 25																								
Disponibilità struttura senza fissa dimora con separazione posti donna/uomo																								
Proposte migliorative rispetto alle condizioni di cui al presente capitolato in termini di modalità di coinvolgimento, in un'ottica di rete, di strutture e risorse formali e informali o di volontariato del territorio, al fine di migliorare in modo concreto e funzionale la qualità e l'organizzazione del servizio, le modalità di rapporto con i servizi sociali e le opportunità per le persone assistite.																								
E	CRITERI PREMIALI	5 (T)																						
	TOTALE VALUTAZIONE TECNICA	100																						

In dettaglio:

A) PROGETTO SOCIO-ASSISTENZIALE

MAX PUNTI 25

Il partecipante dovrà descrivere in modo esaustivo le procedure operative adottate per la gestione del servizio con riferimento ai seguenti ambiti:

- modalità di analisi tecnico-operativa nella fase di inserimento di un nuovo utente nel servizio, con particolare attenzione alle tempistiche di attivazione del servizio, di valutazione periodica in itinere, verifica degli interventi di assistenza domiciliare attivati e conseguente programmazione operativa e modifica degli interventi stessi
- procedure e modalità d'attuazione degli interventi di assistenza diretta alla persona nell'ambito del servizio di assistenza domiciliare con particolare riferimento alle tecniche operative e relazionali e agli strumenti utilizzati;
- procedure e modalità d'attuazione degli interventi di cura dell'ambiente domestico della persona assistita nell'ambito del servizio con particolare riferimento alle tecniche operative e relazionali e agli strumenti utilizzati;
- procedure e modalità d'attuazione degli interventi di assistenza domiciliare basati su servizi esterni all'abitazione (supporto per commissioni esterne, accompagnamenti assistiti, ...) con particolare riferimento alle tecniche operative e relazionali e agli strumenti utilizzati;
- modalità per garantire il mantenimento delle capacità relazionali residue della persona in carico e del suo nucleo familiare, favorendone e stimolandone il mantenimento delle capacità psico-fisiche residue, l'interazione con le risorse del territorio, con il coinvolgimento della famiglia e il supporto alla stessa;
- modalità di supporto ai caregiver familiari o informali volti a garantire spazi di autonomia tramite interventi di sollievo domiciliare per assenza temporanea di questi;
- modalità volte a promuovere percorsi di educazione/ addestramento/tutoring all'anziano e/o al caregiver, per l'utilizzo di tecnologie o metodiche sanitarie e/o assistenziali (corretta alimentazione, stimolazione cognitiva ecc.) al fine di acquisire conoscenze, abilità e motivazioni alla cura;

B) PROGETTO ORGANIZZATIVO GESTIONALE

MAX PUNTI 25

Il partecipante dovrà descrivere in modo esaustivo le modalità organizzative e di gestione del personale:

- modalità di coordinamento e modalità e strumenti di relazione con i referenti dei servizi sociosanitari territoriali e gli uffici comunali adibiti al coordinamento del servizio di assistenza domiciliare in merito alla programmazione, gestione, monitoraggio e verifica del servizio stesso capacità di governare efficacemente la gestione, la programmazione, il monitoraggio e la verifica complessiva del servizio, nonché di rapportarsi in merito con i competenti servizi;
- modalità di gestione efficace ed efficiente in riferimento alla programmazione e organizzazione del loro lavoro, alla gestione dei casi assegnati e dei rapporti con la rete assistenziale pubblica e privata, alla selezione e inserimento in servizio di nuovi operatori, alla prevenzione del turnover e alla supervisione, anche professionale degli operatori stessi, anche in un'ottica di benessere organizzativo e prevenzione del burn-out;
- tempestività di risposta degli operatori a fronte delle richieste di attivazione di interventi da parte del servizio ospedaliero e dei servizi sociali, di programmazione della loro attività, anche in riferimento al maggior utilizzo possibile della loro capacità operativa e di adeguata ed efficiente copertura territoriale della loro attività;
- programma di formazione proposto in favore dei referenti/responsabili di servizio e degli operatori del servizio di assistenza domiciliare, in riferimento all'attinenza del corso alle

competenze specifiche necessarie per la gestione dei servizi, alla quantità e durata dei corsi, con particolare attenzione alla tipologia di utenza e di bisogno da questa espressa;

C) MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

MAX PUNTI

20

Dovranno essere evidenziati sistemi e modalità di verifica e monitoraggio dell'efficacia, efficienza e della qualità dei servizi offerti in termini di:

- efficacia, concretezza e realistica fattibilità delle modalità monitoraggio e controllo interno della qualità, degli strumenti di rilevazione, delle strategie correttive delle disfunzioni rilevate,
- semplicità, fluidità e chiarezza del processo e delle modalità di comunicazione interna, in particolar modo con gli operatori, ed esterna finalizzata a un efficiente ed efficace gestione del servizio;
- efficacia degli strumenti e delle procedure di rilevazione della soddisfazione degli utenti, valutazione dei risultati, anche in termini di eventuale impatto sulla gestione e organizzazione del servizio, e restituzione dei risultati agli utenti stessi e al Servizio Sociale;
- modalità di gestione dei reclami e dei suggerimenti, in termini di semplicità ed accessibilità per gli utenti nel rappresentarli e di loro tempestiva ed efficace risoluzione o considerazione;

D) PROPOSTE MIGLIORATIVE

MAX PUNTI 25

Sottocomponenti	T	D
Reperibilità OSA 24h su 24h	3	
Disponibilità automezzo con pedana per carrozzina disabili	3	
Kit vestiti da dimissione	3	
Disponibilità di un mediatore culturale	2	
Disponibilità di un educatore professionale per adulti	2	
Disponibilità di un assistente sociale	2	
Numero posti per senza fissa dimora superiore a 25	4 (2 punti ogni 2 persone fino ad un massimo di 4 punti)	
Disponibilità struttura senza fissa dimora con separazione posti donna/uomo	1	
Proposte migliorative rispetto alle condizioni di cui al presente capitolato in termini di modalità di coinvolgimento, in un'ottica di rete, di strutture e risorse formali e informali o di volontariato del territorio, al fine di migliorare in modo concreto e funzionale la qualità e l'organizzazione del servizio, le modalità di rapporto con i servizi sociali e le opportunità per le persone		5

assistite.		

E) CRITERI PREMIALI APPALTI PNRR

MAX PUNTI 5

Il RUP dispone di inserire tra i criteri di valutazione i seguenti criteri premiali tra quelli elencati nelle suddette Linee Guida (delibera ANAC n. 122 del 16/03/2022), ai sensi dell'art. 47, comma 5 e del D.P.C.M. 7/12/2021 diretti a promuovere l'imprenditoria giovanile, l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità, la parità di genere e l'assunzione di giovani con età inferiore a trentasei anni.

	Criterio di valutazione	Modalità assegnazione punteggio
1	Possesso della certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000 o equivalente	Si= 1 p No= 0 p
2	Impiego o assunzione di persone disabili/donne/giovani di età inferiore a 36 anni per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali;	Si= 1 p No= 0 p
3	Essere un'Impresa o cooperativa sociale il cui direttivo e' costituito per la maggioranza da giovani tra i diciotto e i trentacinque anni	Si= 1 p No= 0 p
4	Assenza di verbali di discriminazione di genere. Sarà valutata l'assenza, nei 3 anni antecedenti la data di presentazione dell'offerta, di verbali di conciliazione lestragiudiziale per discriminazione di genere (artt. 37-41 del decreto legislativo n. 198 del 2006) con Ufficio Consigliera di parità)	Si = 1 p No= 0 p
5	Impiego o assunzione, anche nell'ambito della quota obbligatoria per legge, di persone con grado di invalidità pari o superiore all'80%	Si = 1 p No= 0 p

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale sub lettera "D" della tabella, è attribuito un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario, sulla base della griglia di valutazione sotto riportata:

Valore	Giudizio
1	Eccellente (completo, ben articolato in ogni sua parte e ricco di elementi di peculiarità)
0.9	Ottimo (completo e ben articolato)
0.8	Buono (ben articolato ma non del tutto completo)
0.7	Discreto (articolato ma non completo)
0.6	Sufficiente (rispondente alle sole linee generali del capitolato)
0.5	Mediocre (non del tutto rispondente alle sole linee generali del capitolato)
0.4	Insufficiente (carente in qualche elemento richiesto nel capitolato)
0.3	Scarso (molto carente rispetto agli elementi richiesti)

0.2	Molto scarso (quasi assenti gli elementi richiesti)
0.1	Scarsissimo (assenti gli elementi fondamentali richiesti)
0	Offerta in nessuna parte rispondente alle richieste attese

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al singolo criterio/sub-criterio, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo. Il coefficiente medio moltiplicato per il punteggio massimo previsto darà il relativo punteggio assegnato.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato sub lettera "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente *i*;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;

P_a = peso criterio di valutazione *a*;

P_b = peso criterio di valutazione *b*;

.....

P_n = peso criterio di valutazione *n*.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

Miglior offerente sarà il concorrente che avrà totalizzato il punteggio più elevato.

OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica nella Piattaforma MEPA. Trattandosi di procedura di gara in cui viene utilizzato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa a prezzo fisso ai sensi dell'art. 108, co. 5, del D. Lgs. 36/2023, non sussiste offerta economica in considerazione degli standard qualitativi richiesti. L'operatore economico è comunque tenuto ad accettare espressamente l'importo a base d'asta quale costo fisso, tramite dichiarazione da rendere conformemente al modello Allegato 1 d), nonché ad indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali relativi all'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 108, comma 9 del Codice.

In caso di discordanza fra i valori espressi in cifre e quelli espressi in lettere verranno presi in considerazione i valori espressi in lettere, salvo il caso in cui gli elementi del caso concreto consentano in modo univoco di riconoscere l'errore materiale o di scritturazione in cui sia incorso l'offerente e di emendarlo, dando prevalenza al valore effettivo dell'offerta.

Parte I

REQUISITI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI

Possono presentare offerta gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

- REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Assenza dei motivi di esclusione di cui agli articoli 94 al 98 del D.Lgs. 36/2023 (da rendere mediante DGUE, come meglio illustrato nei successivi punti 1 e 2);

- REQUISITI DI ORDINE SPECIALE

L'operatore economico deve essere in possesso dei seguenti requisiti di ordine speciale (da rendere mediante DGUE, come meglio illustrato nel successivo punto 1):

Idoneità professionale

A) iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per il ramo di attività previsto dall'appalto in parola;

B) abilitazione all'elenco dei fornitori alla categoria 7 – Servizi Sociali – sottocategoria 1: Servizi assistenziali, educativi, di segretariato e supporto al lavoro.

Capacità economico-finanziaria

A) L'operatore economico deve avere un fatturato globale medio annuo riferito agli ultimi 3 esercizi antecedenti la pubblicazione dell'avviso prot. n. 210644 del 22/12/2023 non inferiore al doppio dell'importo stimato per l'appalto. Tale è richiesto a garanzia della solidità economica e dell'affidabilità dell'operatore economico

Capacità tecnico-professionale

A) L'operatore economico deve avere svolto nell'ultimo triennio, con riferimento alla data di pubblicazione dell'Avviso prot. n. 210644 del 22/12/2023, servizi analoghi a quello oggetto dell'appalto a favore delle Pubbliche Amministrazioni per un importo pari ad Euro 423.211,90.

Nella busta elettronica **A (Documenti Amministrativi)**, devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 1) Dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale resa mediante DGUE;
- 2) Dichiarazioni a corredo della documentazione di gara e dichiarazioni integrative DGUE:

1. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di

assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni.

2. di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sulla determinazione della propria offerta;
3. di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, ad esclusione di quelle previste per legge;
4. di aver preso visione degli obblighi connessi alle procedure finanziate con le risorse del PNRR, ai sensi dell'art. 47, co. 8, del Decreto-Legge 31/5/2021 n. 77, convertito con modificazioni dalla Legge 29/7/2021 n. 108, declinati come segue:
 - se operatore con più di 50 (cinquanta) dipendenti: produrre copia dell'ultimo Rapporto periodico sulla situazione del personale redatto ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. N. 198/2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità, ovvero in mancanza, attestando la sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (art. 47 comma 2 D.L 77/2021);
 - se operatore con un numero di dipendenti superiore a 15 (quindici) e non superiore a 50 (cinquanta): di obbligarsi, qualora fosse l'aggiudicatario del contratto, al massimo entro 6 mesi dalla conclusione del contratto a consegnare alla stazione appaltante una Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato delle assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta; con contestuale attestazione di avvenuta trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (art. 47 comma 3 D.L 77/2021);
 - se operatore con un numero di dipendenti superiore a 15 (quindici) e non superiore a 50 (cinquanta): di obbligarsi, qualora fosse l'aggiudicatario del contratto, al massimo entro 6 mesi dalla conclusione del contratto produrre la certificazione di cui all'art. 17 della Legge n. 68/1999 e una relazione sull'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e illustri le eventuali sanzioni e i provvedimenti disposti a suo carico nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte con contestuale attestazione di avvenuta trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali (art. 47 comma 3 bis D.L 77/2021);
 - ove applicabile: dichiarare il rispetto degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità ai sensi della legge n. 68/1999 (art. 47 comma 4 D.L 77/2021 e Allegato 1 DPCM 7/12/2021);
 - di obbligarsi, qualora fosse l'aggiudicatario del contratto, in caso di assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto stesso o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, ad assicurare una quota pari al 30% delle predette assunzioni all'occupazione giovanile (under 36) e occupazione femminile (art. 47 comma 4 D.L 77/2021);

- se operatore con un numero di dipendenti superiore a 15 (quindici) e non superiore a 50 (cinquanta): dichiarare di non aver omesso di produrre - nei 12 mesi antecedenti la presentazione dell'offerta - alla stazione appaltante di un precedente contratto di appalto, finanziato in tutto o in parte con fondi del PNRR o del PNC, la Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile di cui all'art. 47, comma 3 del D. L. n. 77/2021 (art. 47 comma 6 D.L 77/2021 e Allegato 1 DPCM 07/12/2021);
 - di essere edotto che le relazioni e i rapporti previsti dai commi 2 (Rapporto periodico sulla situazione del personale), 3 (Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile) e 3 bis (Relazione sull'assolvimento degli obblighi di cui di cui all'art. 17 della Legge n. 68/1999) sono oggetto di pubblicazione sul sito del Comune di Terni nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 47 comma 9 D.L n. 77/2021 conv. in Legge n. 108/2021 e s.m.i.;
5. dichiarazione del rispetto del principio DNSH ai sensi del regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l'articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza"; (PRODURRE AUTODICHIARAZIONE DA ALLEGARE ALLA PRESENTE DOMANDA);
 6. Dichiarazione assenza conflitto di interesse Allegato 1 b);
 7. Dichiarazione titolare effettivo Allegato 1 c);
 8. di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali, riportata in calce al presente modulo.

Ad integrazione del DGUE dovranno essere, inoltre, rese le seguenti dichiarazioni:

- ✓ di non trovarsi nelle condizioni previste negli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e più precisamente:
- ✓ di non aver subito condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per uno dei seguenti reati: false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del Codice civile;
- ✓ che non ha presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;
- ✓ che la ditta che rappresenta non è iscritta nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;
- ✓ che l'operatore economico non si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;
- ✓ che l'operatore economico non ha tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio e di non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero non ha omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
- ✓ che l'operatore economico non ha dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato

la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili;

- ✓ che l'operatore economico non ha commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato;
- ✓ che l'operatore economico non è stato sottoposto a liquidazione giudiziale, non si trova in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo e nei suoi confronti non è in corso un procedimento per l'accesso a una di tali procedure, fermo restando quanto previsto dall'art. 95 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, di cui al Decreto Legislativo 12 gennaio 2019, n. 14, dall'art. 186-bis, co. 5, del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267 e dall'art. 124 del presente Codice. L'esclusione non opera se, entro la data dell'aggiudicazione, sono stati adottati i provvedimenti di cui all'art. 186-bis, co. 4, del Regio Decreto n. 267 del 1942 e all'art. 95, commi 3 e 4, del Codice di cui al Decreto Legislativo n. 14 del 2019, a meno che non intervengano ulteriori circostanze escludenti relative alle procedure concorsuali;
- ✓ non aver commesso un illecito professionale grave come definito dall'art. 98 del D.Lgs. n. 36/2023 (e s.m.i.), tale da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità, dimostrato dalla stazione appaltante con mezzi adeguati;

3) Avvalimento. L'operatore economico singolo o associato che voglia usufruire dell'istituto giuridico dell'avvalimento di cui all'art. 104 del D.Lgs. 36/2023 può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo di cui all'art. 100, co. 1, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 36/2023 avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. In tal caso il concorrente deve obbligatoriamente allegare alla domanda di partecipazione alla gara:

- a) una sua dichiarazione verificabile ai sensi della vigente normativa, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una dichiarazione sottoscritta digitalmente da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di cui agli art. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 (e s.m.i.), nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento da rendersi mediante compilazione del modello DGUE allegato alla presente (contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI);
- c) una dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) una dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023 (e s.m.i.);
- e) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria. Il contratto di avvalimento è normalmente oneroso, salvo che risponda anche a un interesse dell'impresa ausiliaria, e può essere concluso a prescindere dalla natura giuridica dei legami tra le parti. L'operatore economico nel contratto deve specificare se intende avvalersi delle risorse altrui per acquisire un requisito di partecipazione o per migliorare la propria offerta.

Le citate dichiarazioni dovranno essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (e s.m.i.) e dalle stesse possono derivare conseguenze penali di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 96, co. 15, del D.Lgs. n. 36/2023 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente.

Ai sensi dell'art. 104, co. 7, del D.Lgs. n. 36/2023 il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Ai sensi dell'art. 104, co. 12, del D.Lgs. n. 36/2023 (e s.m.i.) nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che partecipino alla gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione.

Il contratto di avvalimento, a pena di esclusione, secondo quanto indicato nell'art. 104, co. 1, del D.Lgs. n. 36/2023 deve riportare in modo esplicito compiuto ed esauriente l'oggetto del contratto di avvalimento, vale a dire le risorse e i mezzi prestati, da elencare "in modo determinato e specifico". Pertanto il contratto di avvalimento non può sostanziarsi nell'impegno generico "a mettere a disposizione in caso di aggiudicazione le risorse necessarie di cui il concorrente è carente".

4) Attestazione di pagamento in originale, ovvero in copia autentica di euro (euro) a favore dell'ANAC secondo le modalità, nella misura indicata ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito dell'Autorità.

5) Patto d'integrità sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio di cui all'art. 65 comma 2 lettere f) e h) del D.lgs. 36/2023. Nell'ipotesi di avvalimento il patto d'integrità deve essere sottoscritto anche dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria.

Le dichiarazioni di cui ai punti **1), 2), 3),4) e 5)** devono essere sottoscritte digitalmente:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito.
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

SOGGETTI AGGREGATI

Per le A.T.I. non costituite:

- a) ISTANZA UNICA DI AMMISSIONE sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese che costituiranno il raggruppamento, dalla quale risulti:
 - a1) il concorrente a cui sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo e le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna singola impresa;
 -) l'impegno che, in caso di aggiudicazione, tutti i soggetti che comporranno il raggruppamento, si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 68 del D.Lgs n. 36/2023 (e s.m.i.);
- b) ciascuna impresa dovrà fornire il DGUE e la dichiarazione integrativa con tutta la documentazione richiesta per l'impresa singola.

Per le A.T.I. già costituite, inoltre:

- a) la documentazione richiesta per l'impresa singola;
- b) ATTO COSTITUTIVO dell'A.T.I. con le caratteristiche di cui all'art. 68 del D.Lgs. n. 36/2023 (e s.m.i.) da cui risultino (in forma di scrittura privata autenticata), oltre alle parti del servizio svolte da ciascuna impresa partecipante all'A.T.I.:
 - b1) il conferimento di mandato speciale, gratuito e irrevocabile con procura a chi legalmente rappresenta la capogruppo;
 - b2) l'inefficacia nei confronti dell'Ente della revoca del mandato stesso, anche per giusta causa;
 - b3) l'attribuzione al mandatario da parte delle mandanti della rappresentanza esclusiva, anche processuale, nei confronti della stazione appaltante, per tutti i rapporti dipendenti dall'appalto, fino all'estinzione di ogni rapporto.

Nel caso di CONSORZI di imprese, inoltre:

- a) L'ATTO COSTITUTIVO del Consorzio e le successive rilevanti modificazioni;
- b) La DELIBERA o apposito atto dell'organo statutariamente competente, indicante le imprese consorziate nel cui interesse viene presentata l'offerta.

Nel caso di RETE D'IMPRESE:

1) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA MA PRIVA DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA

In questo caso l'organo comune mandatario dovrà allegare:

- il contratto di rete comprendente il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune, redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata o per atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005 (e s.m.i.);

2) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE PRIVO DI POTERE DI RAPPRESENTANZA O RETI SPROVVISTE DI ORGANO COMUNE

In questo caso l'aggregazione delle imprese retiste partecipa nella forma del raggruppamento, costituendo o costituito, con applicazione integrale delle disposizioni previste per tali forme, salvo la forma del mandato.

In particolare, l'eventuale mandato collettivo irrevocabile può consistere alternativamente in:

- scrittura privata non autenticata sottoscritta, anche digitalmente, dagli operatori economici aderenti alla rete, se il contratto di rete sia stato redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata o firmata digitalmente ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005 (e s.m.i.); inoltre, in detta evenienza la scrittura non autenticata dovrà essere prodotta unitamente alla copia autentica del contratto di rete;
- scrittura privata autenticata nel caso di contratto di rete redatto in forme diverse.

3) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE E DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA

In questo caso, considerato il potere riconosciuto all'organo comune di agire in rappresentanza della rete (nel cui programma strategico rientri la partecipazione congiunta a procedure di gara), l'aggregazione tra le imprese retiste partecipa a mezzo dell'organo comune. Quest'ultimo dovrà allegare:

- copia autentica del contratto di rete stipulato mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata o atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005 (e s.m.i.);

Per i documenti da produrre da RETE D'IMPRESE attenersi inoltre a:

1) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA MA PRIVA DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA

La documentazione relativa all'istanza di ammissione alla gara e requisiti generali deve essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune e delle imprese retiste partecipanti.

La documentazione relativa alla dichiarazione sostitutiva art. 94, co. 1, del D.Lgs. n. 36/2023 (e s.m.i.) deve essere resa e sottoscritta con firma digitale dai soggetti di cui all'art. 94, co. 3, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. (elencati in calce al predetto modello) dell'organo comune e delle imprese retiste partecipanti.

Il contratto di rete contenente il mandato collettivo irrevocabile, deve essere prodotto debitamente sottoscritto.

2) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE PRIVO DI POTERE DI RAPPRESENTANZA O RETI SPROVVISTE DI ORGANO COMUNE

Si rinvia alle modalità di presentazione, per quanto compatibili, stabilite ai precedenti punti relativi al Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito oppure al Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti già costituito / G.E.I.E.

3) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE E DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA

L'istanza di ammissione alla gara e requisiti generali deve essere resa e sottoscritta con firma dal legale rappresentante dell'organo comune e delle imprese retiste aderenti al contratto di rete o, eventualmente, solo delle imprese retiste indicate dall'organo comune.

La dichiarazione sostitutiva art. 94, co. 1, del D.Lgs. n. 36/2023 deve essere resa e sottoscritta con firma dai soggetti di cui all'art. 94, co. 3, del D.Lgs. n. 36/2023 dell'organo comune e delle imprese retiste aderenti al contratto di rete o, eventualmente, solo delle imprese retiste indicate dall'organo comune.

Il contratto di rete, deve essere prodotta debitamente sottoscritto.

Nella busta elettronica **B (Offerta economica)** deve essere contenuta la dichiarazione di accettazione dell'importo a base d'asta quale prezzo fisso (Modello Allegato 1 d), firmata digitalmente dal legale rappresentante, come sopra meglio descritto per quanto concerne la documentazione amministrativa.

A norma dell'art. 108, comma 9, del D.Lgs. 36/2023, il concorrente deve indicare, a pena di esclusione, i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

In caso di discordanza fra i valori espressi in cifre e quelli espressi in lettere verranno presi in considerazione i valori espressi in lettere, salvo il caso in cui gli elementi del caso concreto consentano in modo univoco di riconoscere l'errore materiale o di scritturazione in cui sia incorso l'offerente e di emendarlo, dando prevalenza al valore effettivo dell'offerta.

La busta elettronica concernente l'**Offerta tecnica** deve contenere al suo interno un elaborato descrittivo che evidenzi le proposte progettuali offerte dal concorrente in variante o migliorative del progetto posto a base di gara nonché eventuali elaborati ritenuti dal concorrente opportuni o necessari per illustrare le suddette proposte progettuali.

L'elaborato dovrà essere redatto in forma descrittiva, non superiore alle 10 pagine (solo fronte/retro), formato A4, carattere Arial, dimensione 12, per un massimo di 45 righe a pagina; l'elaborato dovrà essere articolato in singoli paragrafi e in modo tale che ogni paragrafo sia esauriente per se stesso, illustrato sinteticamente in modo chiaro e dettagliato ed eventualmente accompagnato da tavole grafiche che illustrino in dettaglio la proposta formulata.

L'offerta tecnica non deve recare, pena l'esclusione, alcun riferimento al prezzo offerto, ovvero agli elementi che consentano di desumere in tutto o in parte l'offerta economica del concorrente.

L'elaborato deve essere sottoscritto con firma elettronica:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito.
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui gli elaborati e la documentazione di cui sopra siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

ALTRE INFORMAZIONI

Sono ammessi alla gara i concorrenti di cui all'art. 65, del D.Lgs 36/2023.

Sono altresì ammessi i concorrenti costituiti da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 68 del DLgs 36/2023.

In conformità a quanto disposto dall'art. 68, comma 14 del D.Lgs. 36/2023 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del D.Lgs. 36/2023 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara e in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Il consorziato o i consorziati sono tenuti a possedere i requisiti di ordine generale del D.Lgs. 36/2023.

Ai fini dell'espletamento della gara si applicherà il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 50, comma 4 del D.Lgs. 36/2023.

Come stabilito dall'art. 108, c. 12 del D.Lgs. n. 36/2023 ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura.

Il contratto sarà stipulato mediante documento di stipula del mercato elettronico.

(Nel caso di offerte uguali, si procederà al sorteggio, ai sensi dell'art. 77, comma 2, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

Ai sensi dell'art. 213, c. 2 del D.Lgs. n. 36/2023 il contratto non conterrà la clausola arbitrale.

Gli operatori economici verranno esclusi dalla gara oltre che nelle varie ipotesi contemplate nelle precedenti disposizioni della presente lettera d'invito, nel caso in cui non provvedano a regolarizzare la documentazione come richiesto dalla stazione appaltante, a seguito di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 101 co. 2 del D.Lgs. 36/23.

Sono ritenute cause di esclusione la presentazione di offerte in aumento, parziali, alternative, condizionate o espresse in modo indeterminato o presentate in modo non conforme alla presente lettera di invito.

In conformità a quanto disposto dall'art. 124 del D.Lgs. n. 36/23, l'Amministrazione se tecnicamente ed economicamente possibile provvederà ad interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, per stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dell'appalto, in caso di liquidazione giudiziale, di liquidazione coatta e concordato preventivo, oppure di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 122 o di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, oppure in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto. L'Amministrazione provvederà ad interpellare l'operatore economico a partire da quello che ha formulato la prima migliore offerta.

Il Responsabile unico del progetto (RUP) è la Dott.ssa Erminia Bonini, Funzionario Amministrativa P.O. presso la Direzione Welfare.

REGOLE PER GLI APPALTI AFFERENTI AGLI INVESTIMENTI PUBBLICI
FINANZIATI,
IN TUTTO O IN PARTE, CON LE RISORSE PREVISTE DAL PNRR E DAL PNC
E DAI FONDI COFINANZIATI DAI FONDI STRUTTURALI DELL'UNIONE EUROPEA

A) Come stabilito dall'art. 47 del D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito in legge 29 luglio 2021, n. 108:

1) gli operatori economici tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'art. 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, devono produrre, a pena di esclusione, copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del secondo comma del citato articolo 46, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;

2) gli operatori economici diversi da quelli sopra menzionati e che occupano un numero pari o superiore a 15 dipendenti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, sono tenuti a consegnare alla stazione appaltante una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e dei pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. La relazione deve essere trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;

3) gli operatori economici di cui al punto 2 sono, altresì, tenuti a consegnare, nel termine previsto dal medesimo punto, alla stazione appaltante la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte. La relazione di cui al presente comma è trasmessa alle rappresentanze sindacali aziendali;

4) la violazione dell'obbligo di cui al punto 2) determina, altresì, l'impossibilità per l'operatore economico di partecipare, in forma singola ovvero in raggruppamento temporaneo, per un periodo di dodici mesi ad ulteriori procedure di affidamento afferenti gli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai fondi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea.

B) Come stabilito dall'art. 50 del D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito in legge 29 luglio 2021, n. 108:

1) decorsi inutilmente i termini per la stipulazione del contratto, nonché gli altri termini, anche endoprocedimentali, previsti dalla legge, dall'ordinamento della stazione appaltante o dal contratto per l'adozione delle determinazioni relative all'esecuzione dei contratti pubblici PNRR e PNC, il responsabile o l'unità organizzativa, titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia, d'ufficio o su richiesta dell'interessato, esercita il potere sostitutivo entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, al fine di garantire il rispetto dei tempi di attuazione di cui al Piano nazionale di ripresa e resilienza nonché al Piano nazionale per gli investimenti complementari al medesimo Piano nazionale di ripresa e resilienza e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea;

C) Come stabilito dall'art. 47-quater del D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito in legge 29 luglio 2021, n. 108:

“1. Ai fini della tutela della libera concorrenza e di garantire il pluralismo degli operatori nel mercato, le procedure afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal regolamento (UE) 2021/240 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 10 febbraio 2021, e dal regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 12 febbraio 2021, nonché dal PNC, possono prevedere, nel bando di gara, nell'avviso o nell'invito criteri premiali atti ad agevolare le piccole e medie imprese nella valutazione dell'offerta.

2. Le disposizioni di cui al presente articolo si applicano compatibilmente con il diritto dell'Unione europea e con i principi di parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza e proporzionalità”.

Parte II

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il RUP, nel giorno stabilito (*indicare anno, giorno, ora:*) procederà a:

- 1) verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- 2) verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c.;
- 3) verificare che sia stato effettuato il versamento a favore dell'Autorità nazionale anticorruzione.

A norma dell'art. 101, del D.Lgs. 36/2023, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità, con esclusione dell'offerta tecnica ed economica, il concorrente interessato è tenuto a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie entro il termine di 5 giorni dalla ricezione della richiesta della stazione appaltante. Il descritto adempimento è previsto a pena di esclusione.

Nell'ipotesi sopra descritta la seduta pubblica potrà essere aggiornata ad altro giorno, la cui data ed ora saranno comunicate ai concorrenti a mezzo PEC.

Dopo che sarà stata verificata la regolarità della documentazione presentata (ed eventualmente attuato il soccorso istruttorio a norma dell'art. 101 del D.Lgs. 36/2023), verrà dichiarata l'ammissione dei soli concorrenti che abbiano prodotto la documentazione in conformità al bando di gara e alla lettera d'invito.

- ◆ Successivamente la commissione giudicatrice procede, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nelle buste elettroniche relative alla **Offerta tecnica** ed ai sensi del metodo di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 108, co. 5, D. Lgs. 36/2023) provvede:
 1. alla valutazione delle proposte progettuali in variante o migliorative del progetto posto a base d'asta presentate dai concorrenti sulla base di quanto richiesto negli atti di gara e nei documenti di progetto;
 2. all'assegnazione dei relativi punteggi.
 - ◆ La stazione appaltante, in seduta pubblica, la cui ora e data verranno comunicati ai concorrenti con almeno 5 giorni di anticipo, procederà alla lettura dei punteggi attribuiti per la parte tecnica ed all'apertura delle buste elettroniche riguardanti l'**Offerta economica** (accettazione prezzo fisso) presentate dai concorrenti ammessi redigendo la graduatoria dei concorrenti
 - ◆ Le operazioni di gara saranno verbalizzate.
- La commissione di gara preposta alla valutazione delle offerte predispone la proposta di aggiudicazione alla migliore offerta. L'organo competente a disporre l'aggiudicazione esamina la proposta, e, se la ritiene legittima e conforme all'interesse pubblico, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente, dispone l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipulazione del contratto.

STIPULA DEL CONTRATTO

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche sul possesso dei requisiti prescritti.

Il contratto verrà stipulato mediante la sottoscrizione del documento di stipula del Mercato elettronico.

A norma dell'art. 55, c. 1 del D.Lgs. n. 36/2023 il contratto verrà sottoscritto entro 30 giorni dalla dall'aggiudicazione.

Prima della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario deve dare dimostrazione di aver costituito il deposito della garanzia definitiva in conformità a quanto previsto dagli articoli 53 e 117 del D.Lgs. 36/2023, pari al 5% del valore totale del contratto. Si applicano alla garanzia definitiva le riduzioni previste dall'art. 106 del D.Lgs 36/2023. La garanzia deve avere una validità corrispondente alla durata del contratto e, ad ogni modo sino a quando ne venga disposto lo svincolo dalla stazione appaltante. La garanzia dovrà inoltre essere reintegrata qualora durante l'esecuzione del contratto fosse l'Amministrazione dovesse avvalersene.

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario è tenuto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, ad ottemperare agli adempimenti sotto riportati, in conformità alle richieste che gli perverranno dalla stazione appaltante e nel rispetto della tempistica assegnata.

Nello specifico l'aggiudicatario dovrà:

- Produrre la garanzia definitiva in conformità alle modalità specificate dagli articoli 53 e 117 del D.Lgs. 36/2023 e della presente lettera d'invito;
- Esibire, qualora l'aggiudicazione fosse disposta a favore di una A.T.I. (non costituita), la scrittura privata autenticata prevista dall'art. 68, c. 6 del D.Lgs. 36/2023;
- Provvedere al pagamento dell'imposta di bollo che sarà esattamente quantificata dalla stazione appaltante sulla base di quanto disposto dall'art. 18, co. 10 del D.Lgs. 36/2023 e della tabella di cui all'allegato I.4 del medesimo decreto.

Data come da segnatura, Terni

Il Dirigente
Dott.ssa Donatella Accardo

Allegati:

- ✓ 1 a) Modello dichiarazione a corredo della documentazione di gara;
- ✓ 1 b) Dichiarazione di assenza di conflitto di interesse;
- ✓ 1 c) Dichiarazione titolare effettivo;
- ✓ 1 d) Modello accettazione prezzo fisso;

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 GDPR)

Facendo riferimento all'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

a) Il titolare del trattamento è il Comune di Terni nella persona del Sindaco pro-tempore, con sede in P.zza Mario Ridolfi n. 1 – 05100, Terni; PEC: comune.terni@postacert.umbria.it, tel. 07445491 –Il responsabile della Protezione dei Dati (RPD): Dott. A. Lupi mail: rpd@comune.terni.it;

c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;

d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;

e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;

f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Terni implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 36/2023 e della Legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;

g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11, cap. 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.



All. 1a)

MODELLO DICHIARAZIONE A CORREDO DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

COMUNE DI TERNI
DIREZIONE WELFARE
PIAZZA RIDOLFI, 1
CAP 05100
TERNI (TR)

Oggetto: Procedura negoziata ex art. 50, co. 1, lett. e) del d.lgs. n. 36/2023 per l'affidamento del servizio PNRR – M5 – C2 - I 1.1 – sub- 1.1.3 - Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita.

CUP:

- ✓ **F44H22000470006 PNRR Linea di investimento 1.1.3 – “Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione”;**
- ✓ **F41H21000110001 – Fondo Nazionale Politiche Sociali – Anno 2021;**
- ✓ **F41H22000460001 - Fondo Nazionale Politiche Sociali – Anno 2022;**
- ✓ **F41H18000090001 - Quota Fondo Povertà Estrema – anno 2020.**

C.I.G......

Il sottoscritto nato il a in qualità di dell'impresa con sede in con codice fiscale n... con partita IVA n, in aggiunta a quanto dichiarato mediante autocertificazione resa mediante DGUE;

DICHIARA

Di voler partecipare alla gara:

come impresa singola

Oppure

come capogruppo di un'associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto **già costituito** fra le seguenti imprese:

.....
.....
.....

Oppure

come capogruppo di un'associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto **da costituirsi** fra le seguenti imprese:

.....
.....
.....

Oppure

come mandante una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto **già costituito** fra le imprese:

.....
.....
.....

Oppure

come mandante una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto **da costituirsi** fra le seguenti imprese:

.....
.....
.....

Oppure

organo comune mandatario di una rete d'impresе, sprovvista di soggettività giuridica, aderente al contratto di rete di cui all'art. 65, co. 1, lett. g), del D.Lgs. n. 36/2023 (e s.m.i.).

Oppure

organo comune mandatario di una rete d'impresе, provvista di soggettività giuridica, aderente al contratto di rete

Oppure

impresa retista mandante di una rete d'impresе, sprovvista di soggettività giuridica, aderente al contratto di rete

Oppure

impresa retista mandante di una rete d'impresе, provvista di soggettività giuridica, aderente al contratto di rete

Oppure

mandante di una rete d'impresa, dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza o sprovvista di organo comune, aderente al contratto di rete

Oppure

mandatario di una rete d'impresa, dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza o sprovvista di organo comune, aderente al contratto di rete di cui all'art. 65, co. 1, lett. g), del D.Lgs. n. 36/2023 (e s.m.i.).

- di impegnarsi a mantenere valida e vincolante la propria offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro;
- di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
- di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dell'appalto, sia sulla determinazione della propria offerta;

- di essere edotto ed accettare il patto di integrità riguardante gli obblighi di comportamento adottato dalla stazione e successive modifiche ed integrazioni e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
 - di rendersi disponibile ad avviare anche prima della sottoscrizione del contratto e sotto riserva di legge, l'espletamento del presente appalto;
 - di essere consapevole che, nel caso di accertamento della non veridicità delle dichiarazioni rese con la presente, il concorrente verrà escluso dalla procedura o, se risultato aggiudicatario, decadrà dall'aggiudicazione della medesima;
 - di essere (*oppure* di non essere) una micro, piccola o media impresa, come definita dall'articolo 2 dell'allegato alla Raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003 (G.U.U.E. n. L124 del 20 maggio 2003);
 - di adempiere, in caso di aggiudicazione, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 13 agosto 2010 n. 136;
 - di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali, riportata in calce al presente modulo;
- q di autorizzare l'amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara in conformità agli articoli 35 e 36 del D.Lgs. 36/2023.

(Oppure)

q di non autorizzare l'amministrazione, in conformità agli articoli 35 e 36 del D.Lgs. 36/2023, a rilasciare le seguenti parti dell'offerta tecnica presentata per la partecipazione alla gara:

.....

(indicare le parti da sottrarre all'accesso e alla pubblicazione in base alla normativa citata), per le seguenti ragioni:

(indicare le motivazioni che giustificano la tutela del Know how).

Inoltre, ad integrazione di quanto dichiarato nel DGUE, dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste negli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e più precisamente:

- di non aver subito condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per uno dei seguenti reati: false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del Codice civile;
- che non ha presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;
- che la ditta che rappresenta non è iscritta nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti;
- che l'operatore economico non si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;
- che l'operatore economico non ha tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio e di non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero non ha omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
- che l'operatore economico non ha dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili;

- che l'operatore economico non ha commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato;
- che l'operatore economico non è stato sottoposto a liquidazione giudiziale, non si trova in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo e nei suoi confronti non è in corso un procedimento per l'accesso a una di tali procedure, fermo restando quanto previsto dall'art. 95 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, di cui al Decreto Legislativo 12 gennaio 2019, n. 14, dall'art. 186-bis, co. 5, del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267 e dall'art. 124 del presente Codice. L'esclusione non opera se, entro la data dell'aggiudicazione, sono stati adottati i provvedimenti di cui all'art. 186-bis, co. 4, del Regio Decreto n. 267 del 1942 e all'art. 95, commi 3 e 4, del Codice di cui al Decreto Legislativo n. 14 del 2019, a meno che non intervengano ulteriori circostanze escludenti relative alle procedure concorsuali;
- di non aver commesso un illecito professionale grave come definito dall'art. 98 del D.Lgs. n. 36/2023 (e s.m.i.), tale da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità, dimostrato dalla stazione appaltante con mezzi adeguati.

Data.....

Firmato digitalmente
il legale rappresentante
.....

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 GDPR)

Facendo riferimento all'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) Il titolare del trattamento è il Comune di Terni nella persona del Sindaco pro-tempore, con sede in P.zza Mario Ridolfi n. 1 – 05100, Terni; PEC: comune.terni@postacert.umbria.it, tel. 07445491 –Il responsabile della Protezione dei Dati (RPD): Dott. A. Lupi mail: rpd@comune.terni.it.
- b) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- c) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- d) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- e) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Terni implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del Decreto Legislativo n. 36/2023 e della Legge n. 241/90, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla Legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;

- f) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- g) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11, cap. 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.



All. 1b)

DICHIARAZIONE ASSENZA CONFLITTO DI INTERESSE
(dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 47 del d.p.r. n. 445/2000)

Spett.le
COMUNE DI TERNI
DIREZIONE WELFARE
PIAZZA RIDOLFI, 1
CAP 05100

OGGETTO: Procedura negoziata ex art. 50, co. 1, lett. e) del d.lgs. n. 36/2023 per l'affidamento del servizio PNRR – M5 – C2 - I 1.1 – sub- 1.1.3 - Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione da svolgersi mediante RDO del mercato elettronico della pubblica amministrazione –

CUP:

- ✓ **F44H22000470006 – PNRR Linea di investimento 1.1.3 – “Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione”**
- ✓ **F41H21000110001 – Fondo Nazionale Politiche Sociali – Anno 2021**
- ✓ **F41H22000460001 - Fondo Nazionale Politiche Sociali – Anno 2022**
- ✓ **F41H18000090001 - Quota Fondo Povertà Estrema – Anno 2020**

C.I.G.....

Il/La sottoscritto/a
....., nato/a a
....., il, residente nel
Comune di, Provincia, via
.....
....., in qualità di
.....
....., con sede/studio nel Comune di
....., Provincia
..... via
.....
....., codice fiscale n.
.....
....., partita IVA n., tel. n.
.....
....., fax n., indirizzo di posta elettronica non
certificata
....., indirizzo PEC
.....

consapevole che in caso di mendaci dichiarazioni, formazione o utilizzo di atti falsi verranno applicate le sanzioni previ-ste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative ad affidamenti pubblici, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000,

DICHIARA

di avere preso esatta cognizione della nozione di conflitto di interesse di cui alla vigente normativa e delle Linee guida ANAC n. 15 recanti “*Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici*”, degli artt. 6, 7 e 14 del d.p.r. 16 aprile 2013, n. 62 e del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2024-2026 approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 21 del 30/01/2024;

-di non essere a conoscenza di qualsiasi conflitto di interesse legato alla partecipazione alla presente gara (*in caso affermativo, occorre fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi*);

-dichiara circostanze ulteriori rispetto a quelle di cui al punto 2) che, secondo un canone di ragionevolezza e buona fede, devono essere conosciute da parte dell’amministrazione in quanto ritenute significative nell’ottica della categoria delle “*gravi ragioni di convenienza*” di cui all’art. 7 del d.p.r. n. 62/2013:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....;

-di impegnarsi a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l’esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque pos-sa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto nonché a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale;

-di impegnarsi, altresì, a comunicare tempestivamente alla stazione appaltante eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell’appalto e a rilasciare una dichiarazione sostitutiva aggiornata.

.....,

Firma digitale

.....



All. 1c)

DICHIARAZIONE TITOLARE EFFETTIVO

(dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 47 del d.p.r. n. 445/2000)

Spett.le

COMUNE DI TERNI
DIREZIONE WELFARE
PIAZZA RIDOLFI, 1
CAP 05100
TERNI (TR)

OGGETTO: Procedura negoziata ex art. 50, co. 1, lett. e) del d.lgs. n. 36/2023 per l'affidamento del servizio PNRR – M5 – C2 - I 1.1 – sub- 1.1.3 - Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione da svolgersi mediante RDO del mercato elettronico della pubblica amministrazione –

CUP:

- ✓ **F44H22000470006 – PNRR Linea di investimento 1.1.3 – “Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione”**
- ✓ **F41H21000110001 – Fondo Nazionale Politiche Sociali – Anno 2021;**
- ✓ **F41H22000460001 - Fondo Nazionale Politiche Sociali – Anno 2022;**
- ✓ **F41H18000090001 - Quota Fondo Povertà Estrema -Anno 2020.**

C.I.G......

Il/La sottoscritto/a, nato/a a, il, residente nel Comune di,
Provincia, via,
in qualità di

..... di

....., con sede/studio nel Comune di

....., Provincia

..... via

....., codice fiscale n.

....., partita IVA n., tel. n.

....., fax n., indirizzo di posta elettronica non certificata

....., indirizzo PEC

consapevole che in caso di mendaci dichiarazioni, formazione o utilizzo di atti falsi verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative ad affidamenti pubblici, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000, e in ottemperanza alle disposizioni di cui al d.lgs. 21 novembre 2007, n. 231 e alle successive disposizioni attuative emesse dalla Banca d'Italia in data 23 dicembre 2009 (*norme di prevenzione dell'antiriciclaggio*)

DICHIARA

dopo aver preso cognizione dei criteri per la determinazione della titolarità effettiva fissati dal d.lgs. 21 novembre 2007, n. 231¹ e riportati in calce alla presente:

Opzione 1

di essere l'unico titolare effettivo;

Opzione 2

di essere titolare effettivo unitamente a:

(ripetere le informazioni sottoindicate per ciascuna persona fisica individuata come titolare effettivo)

nome cognome

nato/a a (.....) il

codice fiscale

residente a (.....), CAP

¹ Art. 20. (Criteri per la determinazione della titolarità effettiva di clienti diversi dalle persone fisiche). 1. Il titolare effettivo di clienti diversi dalle persone fisiche coincide con la persona fisica o le persone fisiche cui, in ultima istanza, è attribuibile la proprietà diretta o indiretta dell'ente ovvero il relativo controllo. 2. Nel caso in cui il cliente sia una società di capitali: a) costituisce indicazione di proprietà diretta la titolarità di una partecipazione superiore al 25 per cento del capitale del cliente, detenuta da una persona fisica; b) costituisce indicazione di proprietà indiretta la titolarità di una percentuale di partecipazioni superiore al 25 per cento del capitale del cliente, posseduto per il tramite di società controllate, società fiduciarie o per interposta persona. 3. Nelle ipotesi in cui l'esame dell'assetto proprietario non consenta di individuare in maniera univoca la persona fisica o le persone fisiche cui è attribuibile la proprietà diretta o indiretta dell'ente, il titolare effettivo coincide con la persona fisica o le persone fisiche cui, in ultima istanza, è attribuibile il controllo del medesimo in forza: a) del controllo della maggioranza dei voti esercitabili in assemblea ordinaria; b) del controllo di voti sufficienti per esercitare un'influenza dominante in assemblea ordinaria; c) dell'esistenza di particolari vincoli contrattuali che consentano di esercitare un'influenza dominante. 4. Nel caso in cui il cliente sia una persona giuridica privata, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 febbraio 2000, n. 361, sono cumulativamente individuati, come titolari effettivi: a) i fondatori, ove in vita; b) i beneficiari, quando individuati o facilmente individuabili; c) i titolari di poteri di rappresentanza legale, direzione e amministrazione. 5. Qualora l'applicazione dei criteri di cui ai precedenti commi non consenta di individuare univocamente uno o più titolari effettivi, il titolare effettivo coincide con la persona fisica o le persone fisiche titolari, conformemente ai rispettivi assetti organizzativi o statutari, di poteri di rappresentanza legale, amministrazione o direzione della società o del cliente comunque diverso dalla persona fisica. 6. I soggetti obbligati conservano traccia delle verifiche effettuate ai fini dell'individuazione del titolare effettivo nonché, con specifico riferimento al titolare effettivo individuato ai sensi del comma 5, delle ragioni che non hanno consentito di individuare il titolare effettivo ai sensi dei commi 1, 2, 3 e 4 del presente articolo.

via

estremi **documento di identità** in corso di validità:

- carta d'identità
- patente
- passaporto
- altro (specificare)

avente numero

rilasciato il da

scadenza

Opzione 3

- di **non** essere il titolare effettivo.

Il/i titolare/i effettivo/i è/sono di seguito indicato/i:

(ripetere le informazioni sottoindicate per ciascuna persona fisica individuata come titolare effettivo)

nome cognome

nato/a a (.....) il

codice fiscale

residente a (.....), CAP

via

estremi **documento di identità** in corso di validità:

- carta d'identità
- patente
- passaporto
- altro (specificare)

avente numero

rilasciato il da

scadenza

Opzione 4

(N.B: tale scelta è riservata ai soli casi in cui vi sia assenza di controllo o di partecipazioni rilevanti nell'impresa)

- che non esiste un titolare effettivo dal momento che *(specificare la motivazione: impresa quotata, impresa ad aziona-riato diffuso, ecc.):*

.....
.....
.....
.....

per cui i titolari effettivi sono individuati nelle **persone fisiche titolari di poteri di amministrazione o direzione dell'im-presa come di seguito indicate:**

(ripetere le informazioni sottoindicate per ciascuna persona fisica individuata come titolare effettivo, compreso il dichiarante laddove quest'ultimo sia individuabile quale titolare effettivo per effetto dell'assenza di controllo o di partecipazioni rilevanti)

nome cognome
nato/a a (.....) il
codice fiscale
residente a (.....), CAP
via

estremi **documento di identità** in corso di validità:

- carta d'identità
- patente
- passaporto
- altro (specificare)

avente numero
rilasciato il da
scadenza

.....

Firma digitale

.....



All. 1d)

MODELLO ACCETTAZIONE PREZZO FISSO

Procedura negoziata ex art. 50, co. 1, lett. e) del d.lgs. n. 36/2023 per l'affidamento del servizio PNRR – M5 – C2 - I 1.1 – sub- 1.1.3 - Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione da svolgersi mediante RDO del mercato elettronico della pubblica amministrazione –

Codici identificativi gara:

CUP:

- ✓ **F44H22000470006 – PNRR Linea di investimento 1.1.3 – “Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione”;**
- ✓ **F41H21000110001 – Fondo Nazionale Politiche Sociali – Anno 2021;**
- ✓ **F41H22000460001 - Fondo Nazionale Politiche Sociali – Anno 2022;**
- ✓ **F41H18000090001 - Quota Fondo Povertà Estrema – Anno 2020.**

CIG.....

Il sottoscritto (cognome, nome e data di nascita) in qualità di (rappresentante legale, procuratore, etc.) dell'impresa con sede in C.F. P.ta I.V.A.

In caso di associazione temporanea di imprese o consorzi non ancora costituiti aggiungere:

quale mandataria della costituenda ATI/Consorzio

- il sottoscritto (cognome, nome e data di nascita) in qualità di (rappresentante legale, procuratore, etc.) dell'impresa con sede in C.F. P.ta I.V.A. quale mandante della costituenda ATI/Consorzio.....
- il sottoscritto (cognome, nome e data di nascita) in qualità di (rappresentante legale, procuratore, etc.) dell'impresa con sede in C.F. P.ta I.V.A. quale mandante della costituenda ATI/Consorzio.....

ACCETTA/ACCETTANO

per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto il prezzo fisso pari ad euro
in cifre
in lettere

In conformità a quanto disposto dall'art. 108, comma 9 del D.Lgs. 36/2023, inoltre dichiara che:

- i costi della sicurezza inerenti i rischi specifici propri dell'attività dell'impresa appaltatrice inclusi nel prezzo risultano essere pari ad euro

in cifre

in lettere

- i propri costi della manodopera inerenti i rischi specifici propri dell'attività dell'impresa appaltatrice inclusi nel prezzo risultano essere pari ad euro

in cifre

in lettere

Firmato digitalmente

Il/i concorrente/i

.....



All. 2)

**RDO MEDIANTE MEPA
CONDIZIONI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO E MODALITÀ DI GARA**

CUP:

- ✓ **F44H22000470006 – PNRR Linea di investimento 1.1.3 – “Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione”;**
- ✓ **F41H21000110001 – Fondo Nazionale Politiche Sociali – Anno 2021;**
- ✓ **F41H22000460001 - Fondo Nazionale Politiche Sociali – Anno 2022;**
- ✓ **F41H18000090001 - Quota Fondo Povertà Estrema – Anno 2020;**

C.I.G.....

Definizioni

Ai fini della corretta interpretazione del presente capitolato:

- A. per “Amministrazione Comunale”, “Comune”, “Ente”, “Amministrazione aggiudicatrice”, si intende il Comune di Terni, che affida i servizi di cui al punto 2 del presente Capitolato;

- B. per “Aggiudicatario”, per “Ditta Aggiudicataria “,” Prestatore di servizi” e “Affidatario”, si intende il soggetto al quale vengono affidati i servizi di cui al successivo art. 2;
- C. per “Direzione”, si intende la Direzione Welfare del Comune di Terni;
Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n. 36/2023 e della l. n. 241/1990, soggetto responsabile del procedimento è la Dott.ssa Erminia Bonini, Funzionario amministrativo P.O. di elevata qualificazione presso la Direzione Welfare.

1. OGGETTO DELL'APPALTO

La “dimissione protetta” è una dimissione da un contesto sanitario che prevede l’obiettivo di garantire una continuità di cure e assistenza attraverso un programma concordato tra il medico curante, i servizi sociali territoriali dell’Asl di appartenenza e dell’Ente Locale.

Il paziente può così tornare a casa o essere ricoverato in strutture qualificate pur restando in carico al Servizio Sanitario Nazionale e sostenuto da un’adeguata assistenza sanitaria per un periodo di tempo, e ove necessario, poi preso in carico dai servizi sociali.

L’insieme di azioni che costituiscono il processo di passaggio organizzato di un paziente dall’ambiente ospedaliero o simile ad un ambiente di cura di tipo familiare, ha lo scopo di garantire la continuità assistenziale e promuovere percorsi di aiuto a sostegno della salute e del benessere della persona tramite interventi coordinati tra sanitario e sociale.

Il presente appalto ha per oggetto la gestione dei servizi “Rafforzamento dei servizi sociali a favore della domiciliarità “previsti dal PNRR 1.1.3 in favore di persone fragili e con perdita progressiva di autonomia, residenti e/o senza dimora ovvero in condizione di precarietà abitativa nelle Zone Sociali n. 10 di cui Terni è il Comune Capofila, nella Zona Sociale n. 11, di cui Narni è il Comune Capofila, nella Zona Sociale n. 12 di cui Orvieto è il Comune Capofila.

Il servizio consentirà di integrare le funzioni dell’unità “Dimissioni protette” presente presso l’Azienda Ospedaliera ed i Presidi Sanitari con i percorsi sanitari, socio-sanitari distrettuali ed i servizi sociali comunali.

Il servizio di “Rafforzamento dei servizi sociali a favore della domiciliarità “, consiste in un insieme di prestazioni ed interventi finalizzati al soddisfacimento dei bisogni essenziali della persona, garantendo al cittadino autonomia di vita nella propria abitazione e nel proprio ambiente familiare, qualora disponibile.

Le prestazioni oggetto dell’appalto sono:

- A.1 Attivazione dei servizi di assistenza domiciliare socio-assistenziale (assistenza domiciliare, telesoccorso, pasti a domicilio e assistenza tutelare integrativa) / Dimissioni protette Persone senza dimora o in condizione di precarietà abitativa;
- A.2 Formazione specifica operatori, dovranno essere svolte dall’appaltatore con propri capitali, mezzi tecnici, attrezzature e personale.

2. DURATA

L’appalto avrà la durata dalla data di affidamento del servizio, quale risultante dal verbale di consegna dello stesso fino alla data del 31/3/2026, conformemente al cronoprogramma di cui alla Convenzione stipulata tra il Comune di Terni e il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, prot. n. 69526 del 28/4/2023, salvo eventuali rinnovi e/o proroghe.

Al termine del contratto, lo stesso scadrà di pieno diritto, senza necessità di disdetta o preavviso.

L’Amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi dell’art. 17 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.(di seguito anche Codice degli appalti o Codice), di richiedere l’avvio dell’esecuzione del contratto in pendenza della formale stipulazione dello stesso, previa aggiudicazione definitiva efficace.

3. IMPORTO A BASE DI GARA

Il prezzo a base d'asta è pari ad Euro **346.895,00** (imponibile) **oltre IVA al 22%** (Euro 76.316,90), pari a complessivi euro lordi € **423.211,90**, così finanziati:

- ✓ € 322.796,10 a carico dei fondi PNRR linea 1.1.3;
- ✓ € 25.220,42 a carico del FONDO NAZIONALE POLITICHE SOCIALI 2021;
- ✓ € 25.195,38 a carico del FONDO NAZIONALE POLITICHE SOCIALI 2022;
- ✓ € 50.000,00 a carico del FONDO NAZIONALE DI CONTRASTO ALLA POVERTA' – QUOTA SERVIZI 2020.

Il costo, come sopra descritto, risulta così distribuito:

- ✓ **Azione A.1** *Attivazione dei servizi di assistenza domiciliare socio-assistenziale (assistenza domiciliare, telesoccorso, pasti a domicilio e assistenza tutelare integrativa)*, rivolta a persone anziane non autosufficienti e/o in condizioni di fragilità: **€ 317.796,10;**
- ✓ **Azione A.1** *Attivazione dei servizi di assistenza domiciliare socio-assistenziale (assistenza domiciliare, telesoccorso, pasti a domicilio e assistenza tutelare integrativa)*, rivolta a persone senza dimora o in condizione di precarietà abitativa: **€ 100.415,80;**
- ✓ **Azione A.2** *Formazione specifica operatori:* **€ 5.000,00;**

TOTALE **€**

423.211,90.

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

Il costo del servizio è determinato tenendo conto della tariffa oraria delle prestazioni, nel modo seguente:

Azione A.1 *Attivazione dei servizi di assistenza domiciliare socio-assistenziale (assistenza domiciliare, telesoccorso, pasti a domicilio e assistenza tutelare integrativa)*, rivolta a:

1. Persone anziane non autosufficienti e/o in condizioni di fragilità;
2. Persone senza dimora o in condizione di precarietà abitativa, tariffa oraria pari ad **€ 19,67 IVA esclusa (€ 24,00 Iva compresa)** come da importi previsti dal CCNL e come definito nella domanda di ammissione alla linea di intervento PNRR 1.1.3 presentata dal Comune di Terni, per un totale di:
n. 13.541 ore per i beneficiari di cui al punto 1)
n. 3.884 ore per i beneficiari di cui al punto 2).

Il n. delle ore viene quindi suddiviso su base percentuale degli abitanti percettori di indennità di accompagnamento (Dati Istat Popolazione 01.01.2020) per un totale di beneficiari previsti pari a **125**, così proporzionalmente suddivisi:

- ✓ ZONA SOCIALE 10 – Capofila Terni - beneficiari assegnati nr 73;
- ✓ ZONA SOCIALE 11 – Capifila Narni – beneficiari assegnati nr 26;
- ✓ ZONA SOCIALE 12 – Capofila Orvieto – beneficiari assegnati nr 26;

Azione A.2 *Formazione specifica operatori:*

tariffa oraria pari ad **€ 81,96 € IVA esclusa (€ 100,00 € Iva compresa)** come da importo definito nella domanda di ammissione alla linea di intervento PNRR 1.1.3 presentata dal Comune di Terni per un totale di N. 50 ore per il servizio/azione A.2.

L'importo dell'appalto è da intendersi comprensivo di tutti i costi diretti e indiretti sostenuti dall'affidatario per lo svolgimento del servizio.

Il corrispettivo si intende fisso, invariabile ed indipendente da qualunque eventualità sopravvenuta o di cui il soggetto aggiudicatario non abbia tenuto conto.

Il soggetto affidatario non avrà perciò ragione di pretendere sovrapprezzi ed indennità speciali di nessun genere per l'aumento dei costi o per costi non previsti.

4. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

A.1 Attivazione dei servizi di assistenza domiciliare socio-assistenziale (assistenza domiciliare, telesoccorso, pasti a domicilio e assistenza tutelare integrativa);

La “dimissione protetta” è una dimissione da un contesto sanitario che prevede una continuità di cure e assistenza attraverso un programma concordato tra il medico curante, i servizi sociali territoriali dell'Asl di appartenenza e dell'Ente Locale. Il paziente può così tornare a casa o essere ricoverato in strutture qualificate pur restando in carico al Servizio Sanitario Nazionale e sostenuto da un'adeguata assistenza sanitaria per un periodo di tempo, e ove necessario, poi preso in carico dai servizi sociali.

In sintesi è un insieme di azioni che costituiscono il processo di passaggio organizzato di un paziente dall'ambiente ospedaliero o simile ad un ambiente di cura di tipo familiare, al fine di garantire la continuità assistenziale e promuovere percorsi di aiuto a sostegno della salute e del benessere della persona tramite interventi coordinati tra sanitario e sociale. Tale tipo di approccio multidisciplinare di pianificazione della dimissione, sviluppato prima che il paziente sia dimesso, migliora la qualità della vita, l'integrazione tra ospedale e territorio e tra i professionisti socio-sanitari coinvolti nel processo di assistenza e cura, oltre a ridurre il rischio di riammissione istituzionalizzata nei pazienti anziani, disabili e fragili. L'attività volta a garantire le dimissioni protette è individuata fra le azioni prioritarie da attivare in tutte le Zone Sociali, nell'ottica del suo riconoscimento come LEPS dal “Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2021-2023” e rientra nel “Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), Missione 5 “Inclusione e coesione”, componente 2 “Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore”, sotto-componente 1, “Servizi Sociali, disabilità e marginalità sociale”, investimento 1.1- sostegno alle persone vulnerabili e prevenzione dell'istituzionalizzazione degli anziani non autosufficienti, Linea di attività 1.1.3..

Il Piano Nazionale degli interventi e dei Servizi Sociali 2021-2023, emanato dal Ministero del Lavoro e

delle Politiche Sociali nell'agosto 2021, dettaglia i livelli essenziali delle prestazioni in ambito sociale (LEPS) quali obiettivi da assicurare su tutto il territorio nazionale e indica tra i LEPS il rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per la dimissione anticipata assistita e prevenzione dell'ospedalizzazione.

Tale livello essenziale da attivare in base agli esiti della valutazione multidimensionale prevede nello specifico:

- Prestazioni di assistenza domiciliare;
- Telesoccorso;
- Consegna pasti al domicilio;
- Formazione specifica rivolta ai professionisti nell'ambito dei servizi a domicilio, ed in particolare destinati agli anziani per migliorare la qualità dei servizi erogati.

AZIONE A.2 Formazione specifica operatori. Al fine di creare una cultura ed un approccio condiviso alla presa in carico dell'anziano non autosufficiente e/o in condizione di fragilità e delle persone infra sessantacinquenni ad essi assimilabili sottoposti alla dimissione protetta, verrà effettuata una formazione specifica congiunta rivolta alle equipe professionali coinvolte dal progetto 1.1.3 del PNRR.

5. FINALITA' DEL SERVIZIO

Il servizio di cui all'Azione A.1 *Attivazione dei servizi di assistenza domiciliare socio-assistenziale (assistenza domiciliare, telesoccorso, pasti a domicilio e assistenza tutelare integrativa)*, è volto a raggiungere le seguenti finalità:

- 1) Promuovere l'assistenza delle persone fragili e con perdita progressiva di autonomia, attraverso l'intercettazione precoce del bisogno e della iniziale fragilità garantendone la presa in carico socio-sanitaria;
- 2) Contribuire a ridurre il numero dei ricoveri reiterati presso i presidi ospedalieri;
- 3) Favorire il decongestionamento dei Pronto Soccorso liberando risorse economiche, professionali e strumentali che possono essere utilizzate per la risposta al bisogno assistenziale delle persone fragili, contribuendo a rendere più efficiente ed efficace la spesa sanitaria a partire da quella ospedaliera;
- 4) Costituire equipe professionali, per migliorare la diffusione dei servizi sociali su tutto il territorio e favorire la deistituzionalizzazione e il rientro a domicilio dagli ospedali, in virtù della disponibilità di servizi e strutture per l'assistenza domiciliare integrata.

Sulla base del Progetto Assistenziale individualizzato P.A.I. per le Persone anziane non autosufficienti e/o in condizioni di fragilità (d'ora in poi PAI PNRR 1.1.3.) e un PAI per Persone senza fissa dimora, che definisce tempi e modalità delle prestazioni erogate e rivedibile in progress, possono essere fornite, in forma singola o integrata, all'utente le seguenti prestazioni di assistenza:

1) Assistenza domiciliare: interventi di supporto alla persona nella gestione della vita quotidiana e/o con esigenza di tutela, al fine di garantire il recupero/mantenimento dell'autosufficienza residua, per consentire la permanenza al domicilio il più a lungo possibile e ritardando un eventuale ricorso alla istituzionalizzazione, attraverso un sostegno diretto nell'ambiente domestico e nel rapporto con l'esterno. I servizi sono caratterizzati dalla prevalenza degli interventi di cura della persona e di sostegno psico-socio-educativo anche ad integrazione di interventi di natura socio-sanitaria. I servizi si configurano come un sistema di prestazioni di cura della persona e del suo ambiente di vita programmate e personalizzate sulle sue necessità, da svolgersi prevalentemente presso il suo normale domicilio o la sua dimora abituale, eccezionalmente potrà essere prestato nel luogo dove l'assistito sia temporaneamente ospitato (parenti, amici o altro) sempre all'interno del territorio delle Zone Sociali n. 10, 11 e 12.

Le attività che compongono l'assistenza domiciliare saranno riconducibili alle seguenti aree:

➤ **Aiuto per il governo dell'abitazione e per le attività domestiche:**

- Cambio, lavaggio e stiraggio biancheria della casa;
- Acquisto generi alimentari e di ulteriori beni necessari all'utente;
- Preparazione dei pasti;
- Riordino, pulizia e cura delle condizioni igieniche dell'alloggio.

➤ **Aiuto per la cura della persona:**

- Igiene personale;
- Cambio, lavaggio e stiraggio biancheria personale;
- Aiuto nell'assunzione dei pasti.

➤ **Sostegno della persona nelle attività giornaliere:**

- Aiuto ad una corretta deambulazione;
- Aiuto alla mobilizzazione;
- Aiuto nell'uso di accorgimenti o attrezzi per lavarsi;
- Accompagnamento presso ambulatori medici, ospedali, presidi sociali.

➤ **Aiuto per mantenere e favorire l'integrazione sociale:**

- Interventi per sollecitare e favorire la presenza delle persone assistite alle attività sociali ricreative – culturali organizzate nel territorio;
- Aiuto e disbrigo di pratiche Informazioni sui servizi utili;
- Aiuto nella risoluzione di eventuali problematiche nella gestione dell'abitazione;
- Interventi volti a mantenere ed implementare le opportunità offerte dalle reti formali ed informali presenti nel territorio;
- Interventi mirati alla riduzione di eventuali conflitti in ambito familiare, di condominio o di quartiere.

Il servizio è rivolto anche alle persone senza fissa dimora per le quali il soggetto gestore deve garantire i seguenti interventi (oltre quelli sopra indicati):

- individuazione di strutture adeguate ad accogliere la persona durante il periodo di convalescenza;
- consegna di pasti, prodotti per l'igiene personale e servizio di lavanderia;
- oneri relativi alle utenze ed alla convalescenza;
- pulizia dei locali;
- sostegno nella cura ed eventuale riacquisizione dell'igiene personale;
- gestione della convivenza qualora vi siano più soggetti ospiti;
- monitoraggio dei comportamenti individuali e sostegno nella gestione di corrette modalità di relazione.

Il servizio di assistenza domiciliare per persone senza dimora che non dispongono di un'abitazione deve, quindi, essere erogato presso le strutture predisposte ad hoc dall' Aggiudicatario per il PNRR 1.1.3, che prevedono la permanenza fino al termine del periodo di convalescenza ed offrono accoglienza temporanea collegata esclusivamente al PAI personale senza fissa dimora, tramite la fornitura di unità immobiliari di civile abitazione per un totale di 8 posti. Laddove al termine del periodo di prima convalescenza pari a max 45 gg. permangano elementi di grave incapacità a svolgere gli atti della vita quotidiana, sarà cura del servizio sociale segnalante, l'individuazione di una struttura a ciclo residenziale appropriata ai bisogni di cure lungo-assistenziali della persona senza dimora. Tali interventi di natura lungo-assistenziale non coincidono con gli obiettivi del PNRR 1.1.3..

2) Telesoccorso: installazione di un terminale sul telefono di casa, o della struttura di temporanea accoglienza, che mette in collegamento la persona 24 ore su 24 con una centrale operativa in grado di attivare un intervento immediato in situazione di necessità. È necessario che il gestore metta a disposizione personale presente 24 ore su 24 presso la sede della centrale operativa, in grado sia di ricevere le telefonate ed attivare gli opportuni interventi sia di effettuare telefonate di monitoraggio ai soggetti in carico.

3) Pasti a domicilio: servizio di consegna pasti espletato direttamente presso l'abitazione o la struttura di temporanea permanenza della persona in dimissione protetta. L'Affidatario provvede direttamente al confezionamento e alla consegna a domicilio dei pasti. Il pasto è composto da un primo, bustina con formaggio grattugiato, un secondo con contorno, frutta e pane senza l'inclusione di bevande e deve essere consegnato nelle mani del beneficiario o persona dallo stesso autorizzata, utilizzando adeguati contenitori atti a garantire la conservazione, la temperatura e l'igiene degli alimenti nel rispetto delle disposizioni di legge. Deve essere proposta all'utente la scelta fra diverse pietanze previste nel menù settimanale. L'attivazione del servizio pasti per il singolo utente deve essere garantita entro 2 giorni dal ricevimento della segnalazione inviata dal Servizio sociale dei

Comuni. La consegna dei pasti dovrà avvenire secondo un programma di distribuzione flessibile alle nuove richieste in modo da rendere funzionali i giri pasti. I pasti devono essere consegnati al domicilio dell'utente nella fascia oraria dalle 11.30 alle 13.30. Il sabato e nei giorni prefestivi e festivi può essere consegnato un pasto doppio. La temperatura dei cibi caldi e freddi dovrà rispondere a quanto previsto dalla vigente normativa e l'ultimo utente servito deve ricevere un pasto che abbia mantenuto le sue caratteristiche organolettiche originarie oltre alla temperatura di legge. I mezzi dell'affidatario adibiti a trasporto pasti dovranno possedere i requisiti igienico sanitari normati, in particolare il vano di carico dovrà essere separato dal vano di guida.

6.BENEFICIARI

Il Servizio è rivolto a persone anziane non autosufficienti e/o in condizione di fragilità o persone infra sessantacinquenni ad essi assimilabili residenti e/o senza dimora ovvero in condizione di precarietà abitativa presenti nelle Zona Sociale n. 10, di cui il Comune di Terni è il Capofila, nella Zona Sociale n. 11 di cui il Comune di Narni è il Capofila, nella Zona Sociale n. 12 di cui il Comune di Orvieto è il Capofila.

Il progetto prevede un numero totale di 125 beneficiari, di cui:

- ✓ nr 100 Persone anziane non autosufficienti e/o in condizioni di fragilità nel rientro e permanenza al proprio domicilio;
- ✓ nr 25 Persone senza fissa dimora o in condizione di precarietà abitativa.

7. ORGANIZZAZIONE, ATTIVAZIONE E METODOLOGIA DEL SERVIZIO

La titolarità dell'attivazione del servizio **AI** è in capo al Comune Capofila di Zona Sociale, quindi al Comune di Terni, al Comune di Narni ed al Comune di Orvieto, che fungono da collettore delle richieste per i rispettivi Comuni facenti parte delle rispettive Zone Sociali.

Il servizio sociale professionale comunale riceve dall'Azienda Ospedaliera e/o dal Presidio Sanitario le segnalazioni di persone anziane non autosufficienti e/o in condizioni di fragilità o persone infra sessantacinquenni ad essi assimilabili ed accerta direttamente i presupposti socio-ambientali ed economici necessari all'attivazione di un P.A.I. PNNR 1.1.3. ed un PAI per le persone senza fissa dimora.

All'esito di tale accertamento si procede come di seguito:

Il servizio sociale professionale del Comune ricompreso nelle Zone Sociali n. 10,11, 12 che ha in carico la situazione segnalata redige i P.A.I. necessario all'attivazione dei servizi previsti dal PNNR 1.1.3 e lo trasmette al proprio Comune Capofila di Zona Sociale.

In caso di attivazione delle prestazioni di cui al servizio **A1**, il servizio sociale comunale del Comune Capofila di Zona sociale, trasmette i PAI alla Ditta aggiudicataria ed agli uffici amministrativi comunali sia del proprio Comune Capofila di Zona Sociale sia a quelli del Comune di Terni, preposti alla rendicontazione e contabilizzazione.

Nel P.A.I saranno presenti tutte le informazioni necessarie ai fini dell'attivazione del servizio, saranno indicati il luogo di svolgimento della prestazione, il monte ore assegnato *pro-tempore*, la tipologia delle prestazioni autorizzate e la durata prevista dell'intervento.

L'Affidatario deve eseguire correttamente la sequenza degli interventi assistenziali previsti nei PAI, osservare, rilevare, monitorare i bisogni, le esigenze e i cambiamenti dell'utente. Tali elementi di osservazione dovranno essere rimessi all'assistente sociale responsabile del caso e o all'equipe integrata ai fini della conferma o modifica del PAI.

La Ditta aggiudicataria modula il suo intervento al fine mantenere/recuperare l'autonomia personale del beneficiario attraverso le azioni previste nel Piano di lavoro e determinate dagli obiettivi dei, con riferimento specifico ai seguenti aspetti: cura giornaliera e aiuto domestico; la rilevazione, in modo dinamico, dei bisogni e delle condizioni di rischio; l'adozione di misure atte a prevenire situazioni potenzialmente dannose per i beneficiari; l'ascolto e l'interazione costante; la messa in atto di

comportamenti e linguaggi consoni nell'espletamento del servizio; l'agire con modalità di rapporto atte ad evitare situazioni di dipendenza "relazionale"; l'attivazione di reti formali ed informali.

Il servizio prevede, sia l'erogazione di prestazioni ed attività dirette a favore dell'utenza che attività indirette finalizzate alla partecipazione a riunioni, incontri con i servizi, compilazione documenti di lavoro.

8.FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE

A) N. 1 Coordinatore con esperienza nel coordinamento di servizi sociali e socio-sanitari e di operatori OSA e di équipe multidisciplinari impegnate nell'area dell'assistenza domiciliare di persone con disagio. Ruolo di tale figura sarà quello di dare organicità e continuità agli interventi e di pianificare la gestione generale del servizio. Il Coordinatore dovrà essere reperibile telefonicamente per almeno 36 ore settimanali, per 6 giorni alla settimana e svolgerà i compiti di seguito indicati:

- 1) Riceve i PAI per l'attivazione e lo svolgimento del servizio;
- 2) individua gli operatori domiciliari, titolari ed eventualmente sostituti, a cui assegnare i casi;
- 3) organizza i turni di lavoro degli operatori in funzione dei progetti assistenziali individuali;
- 4) supporta e verifica gli operatori nello svolgimento degli interventi assegnati;
- 5) effettua il monitoraggio del regolare svolgimento del servizio presso il domicilio dell'utente in raccordo con il servizio sociale segnalante e case manager;
- 6) tiene i rapporti con la persona/nucleo familiare destinatario degli interventi per fornire/ricevere tutte le informazioni operative necessarie allo svolgimento degli interventi stessi in caso di modifiche impreviste intervenute rispetto a quanto programmato (ad esempio cambio orario di erogazione dell'intervento e di operatore, sospensione o mancata realizzazione dell'intervento, ecc.);
- 7) informa il case manager dei fatti significativi emersi durante la realizzazione degli interventi, nonché delle eventuali difficoltà di rapporti tra persona/famiglia e operatori della Ditta Aggiudicataria;
- 8) organizza la pronta risposta alle situazioni di emergenza;

B) operatori Socio-Assistenziale (OSA) con specifica formazione professionale. L'OSA svolge attività indirizzata a soddisfare i bisogni descritti nei P.A.I..

9. STRUMENTI DI MONITORAGGIO DEL SERVIZIO

Il monitoraggio del servizio è volto alla verifica del raggiungimento degli obiettivi indicati nei PAI, e al rispetto delle procedure indicate nel presente capitolato, viene effettuato dal referente comunale del servizio sociale professionale tramite richiesta di:

Relazioni in itinere e finali; Monitoraggio, verifica e valutazione ad hoc. Sono previste attività di monitoraggio sia attraverso riunioni tecniche con la Ditta Affidataria, sia con verifiche individuali con le famiglie fruitrici del servizio sia attraverso incontri congiunti.

L'Amministrazione effettua il monitoraggio della qualità e il controllo sulla corretta esecuzione attraverso le proprie strutture interne con l'équipe di coordinamento. La Ditta deve corrispondere alle richieste dell'Amministrazione nei tempi da questa comunicati e in ogni caso nel tempo massimo di 15 giorni.

La Ditta Affidataria garantisce inoltre:

- a) ogni mese e, in forma straordinaria, ogni qualvolta dovesse presentarsi la necessità, la redazione di relazioni di verifica sull'andamento dei singoli progetti d'intervento;
- b) la redazione della relazione conclusiva sui singoli progetti di intervento;
- c) la redazione della relazione annuale dell'intero servizio affidato.

10.DOCUMENTAZIONE DI GARA

All. 1) MODELLO LETTERA DI INVITO e relativi allegati:

- ✓ 1 a) Modello dichiarazione a corredo della documentazione di gara;
- ✓ 1 b) Dichiarazione di assenza di conflitto di interesse;
- ✓ 1 c) Dichiarazione titolare effettivo;
- ✓ 1 d) Modello accettazione prezzo fisso

all. 2) CONDIZIONI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO E MODALITÀ DI GARA E SUOI ALLEGATI:

- ✓ 2 a) Richiesta di attivazione del Servizio Dimissioni Protette e attivazione;
- ✓ 2 b) Richiesta di attivazione del Servizio di Dimissioni Protette e attivazione per senza fissa dimora;
- ✓ 2 c) Progetto Assistenziale Individuale PNRR;
- ✓ 2 d) Progetto Assistenziale Individuale - Senza fissa dimora;
- ✓ 2 e) Autorizzazione al trattamento dei dati personali;

all. 3) D.G.U.E.;

all. 4) PATTO DI INTEGRITÀ;

11.CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

È possibile ottenere chiarimenti attraverso l'area di comunicazione del ME.PA.

12.REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 94-98 del Codice.

12.1 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 100 del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

12.2 REQUISITI DI IDONEITA'

- a) Essere abilitati all'elenco dei fornitori alla categoria 7 – Servizi Sociali – sottocategoria 1: Servizi assistenziali, educativi, di segretariato e supporto al lavoro;
- b) Essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 100 del D. Lgs n. 36/2023 e smi ed essere iscritta alla C.C.I.A.A.; nel caso di organismi non tenuti all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A. dovrà essere presentata dichiarazione del legale rappresentante/procuratore resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione, allegando atto costitutivo e/o lo statuto in originale, in copia autentica o in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R.445/2000. Per la comprova del requisito il Comune di Terni acquisisce i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

12.3 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

L'operatore economico deve avere un fatturato globale medio annuo riferito agli ultimi 3 esercizi antecedenti la pubblicazione dell'avviso prot. n. 210644 del 22/12/2023 non inferiore al doppio

dell'importo stimato per l'appalto. Tale è richiesto a garanzia della solidità economica e dell'affidabilità dell'operatore economico

Gli operatori economici interessati dovranno dichiarare il possesso dei sopra citati requisiti presentando

domanda di partecipazione in carta semplice sottoscritta dal legale rappresentante, accompagnata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti

e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

12.4 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

L'operatore economico deve avere svolto nell'ultimo triennio, con riferimento alla data di pubblicazione dell'Avviso prot. n. 210644 del 22/12/2023, servizi analoghi a quello oggetto dell'appalto a favore delle Pubbliche Amministrazioni per un importo pari ad Euro 423.211,90.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art.100, c.3, in particolare:

- Originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

12.5 INDICAZIONI PER SOGGETTI AGGREGATI

Per le A.T.I. non costituite:

- c) **ISTANZA UNICA DI AMMISSIONE** sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese che costituiranno il raggruppamento, dalla quale risulti:
 - b1) il concorrente a cui sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo e le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna singola impresa;
 -) l'impegno che, in caso di aggiudicazione, tutti i soggetti che comporranno il raggruppamento, si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 68 del D.Lgs n. 36/2023 (e s.m.i.);
- d) ciascuna impresa dovrà fornire il DGUE e la dichiarazione integrativa con tutta la documentazione richiesta per l'impresa singola.

Per le A.T.I. già costituite, inoltre:

- c) la documentazione richiesta per l'impresa singola;
- d) **ATTO COSTITUTIVO** dell'A.T.I. con le caratteristiche di cui all'art. 68 del D.Lgs. n. 36/2023 (e s.m.i.) da cui risultino (in forma di scrittura privata autenticata), oltre alle parti del servizio svolte da ciascuna impresa partecipante all'A.T.I.:
 - b4) il conferimento di mandato speciale, gratuito e irrevocabile con procura a chi legalmente rappresenta la capogruppo;
 - b5) l'inefficacia nei confronti dell'Ente della revoca del mandato stesso, anche per giusta causa;
 - b6) l'attribuzione al mandatario da parte delle mandanti della rappresentanza esclusiva, anche processuale, nei confronti della stazione appaltante, per tutti i rapporti dipendenti dall'appalto, fino all'estinzione di ogni rapporto.

Nel caso di CONSORZI di imprese, inoltre:

- c) **L'ATTO COSTITUTIVO** del Consorzio e le successive rilevanti modificazioni;
- d) La **DELIBERA** o apposito atto dell'organo statutariamente competente, indicante le imprese consorziate nel cui interesse viene presentata l'offerta.

Nel caso di RETE D'IMPRESE:

1) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA MA PRIVA DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA

In questo caso l'organo comune mandatario dovrà allegare:

- il contratto di rete comprendente il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune, redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata o per atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005 (e s.m.i.);

2) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE PRIVO DI POTERE DI RAPPRESENTANZA O RETI SPROVVISTE DI ORGANO COMUNE

In questo caso l'aggregazione delle imprese retiste partecipa nella forma del raggruppamento, costituendo o costituito, con applicazione integrale delle disposizioni previste per tali forme, salvo la forma del mandato.

In particolare, l'eventuale mandato collettivo irrevocabile può consistere alternativamente in:

- scrittura privata non autenticata sottoscritta, anche digitalmente, dagli operatori economici aderenti alla rete, se il contratto di rete sia stato redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata o firmata digitalmente ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005 (e s.m.i.); inoltre, in detta evenienza la scrittura non autenticata dovrà essere prodotta unitamente alla copia autentica del contratto di rete;
- scrittura privata autenticata nel caso di contratto di rete redatto in forme diverse.

3) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE E DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA

In questo caso, considerato il potere riconosciuto all'organo comune di agire in rappresentanza della rete (nel cui programma strategico rientri la partecipazione congiunta a procedure di gara), l'aggregazione tra le imprese retiste partecipa a mezzo dell'organo comune. Quest'ultimo dovrà allegare:

- copia autentica del contratto di rete stipulato mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata o atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005 (e s.m.i.);

Per i documenti da produrre da RETE D'IMPRESA attenersi inoltre a:

1) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA MA PRIVA DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA

La documentazione relativa all'istanza di ammissione alla gara e requisiti generali deve essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune e delle imprese retiste partecipanti.

La documentazione relativa alla dichiarazione sostitutiva art. 94, co. 1, del D.Lgs. n. 36/2023 (e s.m.i.) deve essere resa e sottoscritta con firma digitale dai soggetti di cui all'art. 94, co. 3, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. (elencati in calce al predetto modello) dell'organo comune e delle imprese retiste partecipanti.

Il contratto di rete contenente il mandato collettivo irrevocabile, deve essere prodotto debitamente sottoscritto.

La dichiarazione di subappalto, ove venga prodotta, deve essere sottoscritta con firma dal legale rappresentante dell'organo comune e delle imprese retiste partecipanti.

2) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE PRIVO DI POTERE DI RAPPRESENTANZA O RETI SPROVVISTE DI ORGANO COMUNE

Si rinvia alle modalità di presentazione, per quanto compatibili, stabilite ai precedenti punti relativi al Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito oppure al Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti già costituito / G.E.I.E.

3) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE E DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA

L'istanza di ammissione alla gara e requisiti generali deve essere resa e sottoscritta con firma dal legale rappresentante dell'organo comune e delle imprese retiste aderenti al contratto di rete o, eventualmente, solo delle imprese retiste indicate dall'organo comune.

La dichiarazione sostitutiva art. 94, co. 1, del D.Lgs. n. 36/2023 deve essere resa e sottoscritta con

firma dai soggetti di cui all'art. 94, co. 3, del D.Lgs. n. 36/2023 dell'organo comune e delle imprese retiste aderenti al contratto di rete o, eventualmente, solo delle imprese retiste indicate dall'organo comune.

13.AVVALIMENTO

L'operatore economico singolo o associato che voglia usufruire dell'istituto giuridico dell'avvalimento di cui all'art. 104 del D.Lgs. 36/2023 può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo di cui all'art. 100, co. 1, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 36/2023 avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. In tal caso il concorrente deve obbligatoriamente allegare alla domanda di partecipazione alla gara:

- a) una sua dichiarazione verificabile ai sensi della vigente normativa, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una dichiarazione sottoscritta digitalmente da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di cui agli art. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 (e s.m.i.), nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento da rendersi mediante compilazione del modello DGUE allegato alla presente (contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI);
- c) una dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) una dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023 (e s.m.i.);
- e) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria. Il contratto di avvalimento è normalmente oneroso, salvo che risponda anche a un interesse dell'impresa ausiliaria, e può essere concluso a prescindere dalla natura giuridica dei legami tra le parti. L'operatore economico nel contratto deve specificare se intende avvalersi delle risorse altrui per acquisire un requisito di partecipazione o per migliorare la propria offerta.

Le citate dichiarazioni dovranno essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (e s.m.i.) e dalle stesse possono derivare conseguenze penali di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 96, co. 15, del D.Lgs. n. 36/2023 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia.

Ai sensi dell'art. 104, co. 7, del D.Lgs. n. 36/2023 il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Ai sensi dell'art. 104, co. 12, del D.Lgs. n. 36/2023 (e s.m.i.) nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che partecipino alla gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione.

Il contratto di avvalimento, a pena di esclusione, secondo quanto indicato nell'art. 104, co. 1, del D.Lgs. n. 36/2023 deve riportare in modo esplicito compiuto ed esauriente l'oggetto del contratto di avvalimento, vale a dire le risorse e i mezzi prestati, da elencare "in modo determinato e specifico". Pertanto il contratto di avvalimento non può sostanzarsi nell'impegno generico "a mettere a disposizione in caso di aggiudicazione le risorse necessarie di cui il concorrente è carente".

14.SUBAPPALTO

La società fornitrice non può cedere in appalto tutto o in parte la realizzazione del servizio oggetto della presente procedura.

È vietata altresì la cessione, anche parziale, del contratto.

15.SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, di cui all'art. 101 del D. lgs 36/2023. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Ai fini del Soccorso Istruttorio la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le Dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta. In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione. La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'Offerta Economica e su ogni loro allegato. L'Operatore Economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla Stazione Appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'Operatore Economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

Trattandosi di appalto PNRR:

- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile.

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

La procedura negoziata verrà aggiudicata in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, precisando che l'elemento relativo al costo assume la forma di prezzo fisso, determinato dai fondi sopra citati, sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base ai criteri qualitativi, secondo le modalità, criteri e requisiti specificati negli atti di gara, ai sensi dell'art. 108, co. 5, del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

N	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX																						
A	<i>PROGETTO SOCIO ASSISTENZIALE</i>	25 (D)																						
B	PROGETTO ORGANIZZATIVO GESTIONALE	25 (D)																						
C	<i>MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEL SERVIZIO</i>	20 (D)																						
D	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2"><i>PROPOSTE MIGLIORATIVE</i></th> </tr> <tr> <th>Sottocomponenti</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Reperibilità OSA 24h su 24h</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Disponibilità automezzo con pedana per carrozzina disabili</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Kit vestiti da dimissione</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Disponibilità di un mediatore culturale</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Disponibilità di un educatore professionale per adulti</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Disponibilità di un assistente sociale</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Numero posti per senza fissa dimora superiore a 25</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Disponibilità struttura senza fissa dimora con separazione posti donna/uomo</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Proposte migliorative rispetto alle condizioni di cui al presente capitolato in termini di modalità di coinvolgimento, in un'ottica di rete, di strutture e risorse formali e informali o di volontariato del territorio, al fine di migliorare in modo concreto e funzionale la qualità e l'organizzazione del servizio, le modalità di rapporto con i servizi sociali e le opportunità per le persone assistite.</td> </tr> </tbody> </table>	<i>PROPOSTE MIGLIORATIVE</i>		Sottocomponenti		Reperibilità OSA 24h su 24h		Disponibilità automezzo con pedana per carrozzina disabili		Kit vestiti da dimissione		Disponibilità di un mediatore culturale		Disponibilità di un educatore professionale per adulti		Disponibilità di un assistente sociale		Numero posti per senza fissa dimora superiore a 25		Disponibilità struttura senza fissa dimora con separazione posti donna/uomo		Proposte migliorative rispetto alle condizioni di cui al presente capitolato in termini di modalità di coinvolgimento, in un'ottica di rete, di strutture e risorse formali e informali o di volontariato del territorio, al fine di migliorare in modo concreto e funzionale la qualità e l'organizzazione del servizio, le modalità di rapporto con i servizi sociali e le opportunità per le persone assistite.		25 di cui 20 (T) e 5(D)
<i>PROPOSTE MIGLIORATIVE</i>																								
Sottocomponenti																								
Reperibilità OSA 24h su 24h																								
Disponibilità automezzo con pedana per carrozzina disabili																								
Kit vestiti da dimissione																								
Disponibilità di un mediatore culturale																								
Disponibilità di un educatore professionale per adulti																								
Disponibilità di un assistente sociale																								
Numero posti per senza fissa dimora superiore a 25																								
Disponibilità struttura senza fissa dimora con separazione posti donna/uomo																								
Proposte migliorative rispetto alle condizioni di cui al presente capitolato in termini di modalità di coinvolgimento, in un'ottica di rete, di strutture e risorse formali e informali o di volontariato del territorio, al fine di migliorare in modo concreto e funzionale la qualità e l'organizzazione del servizio, le modalità di rapporto con i servizi sociali e le opportunità per le persone assistite.																								
E	<i>CRITERI PREMIALI</i>	5 (T)																						
	TOTALE VALUTAZIONE TECNICA	100																						

In dettaglio:

A) PROGETTO SOCIO-ASSISTENZIALE

MAX PUNTI 25

Il partecipante dovrà descrivere in modo esaustivo le procedure operative adottate per la gestione del servizio con riferimento ai seguenti ambiti:

- modalità di analisi tecnico-operativa nella fase di inserimento di un nuovo utente nel servizio, con particolare attenzione alle tempistiche di attivazione del servizio, di valutazione periodica in itinere, verifica degli interventi di assistenza domiciliare attivati e conseguente programmazione operativa e modifica degli interventi stessi
- procedure e modalità d'attuazione degli interventi di assistenza diretta alla persona nell'ambito del servizio di assistenza domiciliare con particolare riferimento alle tecniche operative e relazionali e agli strumenti utilizzati;
- procedure e modalità d'attuazione degli interventi di cura dell'ambiente domestico della persona assistita nell'ambito del servizio con particolare riferimento alle tecniche operative e relazionali e agli strumenti utilizzati;
- procedure e modalità d'attuazione degli interventi di assistenza domiciliare basati su servizi esterni all'abitazione (supporto per commissioni esterne, accompagnamenti assistiti, ...) con particolare riferimento alle tecniche operative e relazionali e agli strumenti utilizzati;
- modalità per garantire il mantenimento delle capacità relazionali residue della persona in carico e del suo nucleo familiare, favorendone e stimolandone il mantenimento delle capacità psico-fisiche residue, l'interazione con le risorse del territorio, con il coinvolgimento della famiglia e il supporto alla stessa;
- modalità di supporto ai caregiver familiari o informali volti a garantire spazi di autonomia tramite interventi di sollievo domiciliare per assenza temporanea di questi;
- modalità volte a promuovere percorsi di educazione/ addestramento/tutoring all'anziano e/o al caregiver, per l'utilizzo di tecnologie o metodiche sanitarie e/o assistenziali (corretta alimentazione, stimolazione cognitiva ecc.) al fine di acquisire conoscenze, abilità e motivazioni alla cura;

B) PROGETTO ORGANIZZATIVO GESTIONALE

MAX PUNTI 25

Il partecipante dovrà descrivere in modo esaustivo le modalità organizzative e di gestione del personale:

- modalità di coordinamento e modalità e strumenti di relazione con i referenti dei servizi sociosanitari territoriali e gli uffici comunali adibiti al coordinamento del servizio di assistenza domiciliare in merito alla programmazione, gestione, monitoraggio e verifica del servizio stesso capacità di governare efficacemente la gestione, la programmazione, il monitoraggio e la verifica complessiva del servizio, nonché di rapportarsi in merito con i competenti servizi;
- modalità di gestione efficace ed efficiente in riferimento alla programmazione e organizzazione del loro lavoro, alla gestione dei casi assegnati e dei rapporti con la rete assistenziale pubblica e privata, alla selezione e inserimento in servizio di nuovi operatori, alla prevenzione del turnover e alla supervisione, anche professionale degli operatori stessi, anche in un'ottica di benessere organizzativo e prevenzione del burn-out;
- tempestività di risposta degli operatori a fronte delle richieste di attivazione di interventi da parte del servizio ospedaliero e dei servizi sociali, di programmazione della loro attività, anche in riferimento al maggior utilizzo possibile della loro capacità operativa e di adeguata ed efficiente copertura territoriale della loro attività;
- programma di formazione proposto in favore dei referenti/responsabili di servizio e degli operatori del servizio di assistenza domiciliare, in riferimento all'attinenza del corso alle competenze specifiche necessarie per la gestione dei servizi, alla quantità e durata dei corsi, con particolare attenzione alla tipologia di utenza e di bisogno da questa espressa;

C) MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

MAX PUNTI 20

Dovranno essere evidenziati sistemi e modalità di verifica e monitoraggio dell'efficacia, efficienza e della qualità dei servizi offerti in termini di:

- efficacia, concretezza e realistica fattibilità delle modalità monitoraggio e controllo interno della qualità, degli strumenti di rilevazione, delle strategie correttive delle disfunzioni rilevate,
- semplicità, fluidità e chiarezza del processo e delle modalità di comunicazione interna, in particolare modo con gli operatori, ed esterna finalizzata a un efficiente ed efficace gestione del servizio;
- efficacia degli strumenti e delle procedure di rilevazione della soddisfazione degli utenti, valutazione dei risultati, anche in termini di eventuale impatto sulla gestione e organizzazione del servizio, e restituzione dei risultati agli utenti stessi e al Servizio Sociale;
- modalità di gestione dei reclami e dei suggerimenti, in termini di semplicità ed accessibilità per gli utenti nel rappresentarli e di loro tempestiva ed efficace risoluzione o considerazione;

D) PROPOSTE MIGLIORATIVE

MAX PUNTI 25

Sottocomponenti	T	D
Reperibilità operatore 24h su 24h	3	
Disponibilità automezzo con pedana per carrozzina disabili	3	
Kit vestiti da dimissione	3	
Disponibilità di un mediatore culturale	2	
Disponibilità di un educatore professionale per adulti	2	
Disponibilità di un assistente sociale	2	
Numero posti per senza fissa dimora superiore a 25	4 (2 punti ogni 2 persone fino ad un massimo di 4 punti)	
Disponibilità struttura senza fissa dimora con separazione posti donna/uomo	1	
Proposte migliorative rispetto alle condizioni di cui al presente capitolato in termini di modalità di coinvolgimento, in un'ottica di rete, di strutture e risorse formali e informali o di volontariato del territorio, al fine di migliorare in modo concreto e funzionale la qualità e l'organizzazione del servizio, le modalità di rapporto con i servizi sociali e le opportunità per le persone assistite.		5

E) CRITERI PREMIALI APPALTI PNRR _____ MAX PUNTI 5

Il RUP dispone di inserire tra i criteri di valutazione i seguenti criteri premiali tra quelli elencati nelle suddette Linee Guida (delibera ANAC n. 122 del 16/03/2022), ai sensi dell'art. 47, comma

5 e del D.P.C.M. 7/12/2021 diretti a promuovere l'imprenditoria giovanile, l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità, la parità di genere e l'assunzione di giovani con età inferiore a trentasei anni.

	Criterio di valutazione	Modalità assegnazione punteggio
1	Possesso della certificazione di responsabilità sociale ed etica SA 8000 o equivalente	Si= 1 p No= 0 p
2	Impiego o assunzione di persone disabili/donne/giovani di età inferiore a 36 anni per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali;	Si= 1 p No= 0 p
3	Essere un'Impresa o cooperativa sociale il cui direttivo e' costituito per la maggioranza da giovani tra i diciotto e i trentacinque anni	Si= 1 p No= 0 p
4	Assenza di verbali di discriminazione di genere. Sarà valutata l'assenza, nei 3 anni antecedenti la data di presentazione dell'offerta, di verbali di conciliazione lestragiudiziale per discriminazione di genere (artt. 37-41 del decreto legislativo n. 198 del 2006) con Ufficio Consigliera di parità)	Si = 1 p No= 0 p
5	Impiego o assunzione, anche nell'ambito della quota obbligatoria per legge, di persone con grado di invalidità pari o superiore all'80%	Si = 1 p No= 0 p

16.1 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale sub lettera “D” della tabella, è attribuito un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario, sulla base della griglia di valutazione sotto riportata:

Valore	Giudizio
1	Eccellente (completo, ben articolato in ogni sua parte e ricco di elementi di peculiarità)
0.9	Ottimo (completo e ben articolato)
0.8	Buono (ben articolato ma non del tutto completo)
0.7	Discreto (articolato ma non completo)
0.6	Sufficiente (rispondente alle sole linee generali del capitolato)
0.5	Mediocre (non del tutto rispondente alle sole linee generali del capitolato)
0.4	Insufficiente (carente in qualche elemento richiesto nel capitolato)
0.3	Scarso (molto carente rispetto agli elementi richiesti)
0.2	Molto scarso (quasi assenti gli elementi richiesti)
0.1	Scarsissimo (assenti gli elementi fondamentali richiesti)
0	Offerta in nessuna parte rispondente alle richieste attese

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al singolo criterio/sub-criterio, al fine di ottenere il coefficiente medio da

applicare al medesimo. Il coefficiente medio moltiplicato per il punteggio massimo previsto darà il relativo punteggio assegnato.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato sub lettera “T” della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta dell’elemento richiesto.

16.2 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l’attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all’attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente *i*;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;

P_a = peso criterio di valutazione *a*;

P_b = peso criterio di valutazione *b*;

.....

P_n = peso criterio di valutazione *n*.

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall’offerta del singolo concorrente.

Miglior offerente sarà il concorrente che avrà totalizzato il punteggio più elevato.

17.OFFERTA ECONOMICA

L’operatore economico inserisce la documentazione economica nella Piattaforma MEPA. Trattandosi di procedura di gara in cui viene utilizzato il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa a prezzo fisso ai sensi dell’art. 108, co. 5, del D. Lgs. 36/2023, non sussiste offerta economica in considerazione degli standard qualitativi richiesti. L’operatore economico è comunque tenuto ad accettare espressamente l’importo a base d’asta quale costo fisso, tramite dichiarazione da rendere conformemente al modello Allegato 1 d), nonché ad indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali relativi all’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell’art. 108, comma 9 del Codice.

In caso di discordanza fra i valori espressi in cifre e quelli espressi in lettere verranno presi in considerazione i valori espressi in lettere, salvo il caso in cui gli elementi del caso concreto consentano in modo univoco di riconoscere l’errore materiale o di scritturazione in cui sia incorso l’offerente e di emendarlo, dando prevalenza al valore effettivo dell’offerta.

18.COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art.93 comma 7, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione dell'offerta tecnica dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione di congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee Guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

19.MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La presente procedura telematica si svolgerà tramite il sistema dell'e-procurement (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – www.acquistinretepa.it) messo a disposizione da Consip, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, per cui gli operatori competeranno solo su criteri qualitativi.

20. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

A) BUSTA AMMINISTRATIVA

1) Dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale resa mediante DGUE;

2) Dichiarazione a corredo della documentazione di gara e dichiarazioni integrative DGUE:

- a) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni.
- b) di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sulla determinazione della propria offerta;
- c) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, ad esclusione di quelle previste per legge;
- d) di aver preso visione degli obblighi connessi alle procedure finanziate con le risorse del PNRR, ai sensi dell'art. 47, co. 8, del Decreto-Legge 31/5/2021 n. 77, convertito con modificazioni dalla Legge 29/7/2021 n. 108, declinati come segue:
 - se operatore con più di 50 (cinquanta) dipendenti: produrre copia dell'ultimo Rapporto periodico sulla situazione del personale redatto ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. N. 198/2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità, ovvero in mancanza, attestando la sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (art. 47 comma 2 D.L. 77/2021);
 - se operatore con un numero di dipendenti superiore a 15 (quindici) e non superiore a 50 (cinquanta): di obbligarsi, qualora fosse l'aggiudicatario del contratto, al massimo entro 6 mesi dalla conclusione del contratto a consegnare alla stazione appaltante una Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato delle assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri

- fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta; con contestuale attestazione di avvenuta trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (art. 47 comma 3 D.L 77/2021);
- se operatore con un numero di dipendenti superiore a 15 (quindici) e non superiore a 50 (cinquanta): di obbligarsi, qualora fosse l'aggiudicatario del contratto, al massimo entro 6 mesi dalla conclusione del contratto produrre la certificazione di cui all'art. 17 della Legge n. 68/1999 e una relazione sull'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e illustri le eventuali sanzioni e i provvedimenti disposti a suo carico nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte con contestuale attestazione di avvenuta trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali (art. 47 comma 3 bis D.L 77/2021);
 - ove applicabile: dichiarare il rispetto degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità ai sensi della legge n. 68/1999 (art. 47 comma 4 D.L 77/2021 e Allegato 1 DPCM 7/12/2021);
 - di obbligarsi, qualora fosse l'aggiudicatario del contratto, in caso di assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto stesso o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, ad assicurare una quota pari al 30% delle predette assunzioni all'occupazione giovanile (under 36) e occupazione femminile (art. 47 comma 4 D.L 77/2021);
 - se operatore con un numero di dipendenti superiore a 15 (quindici) e non superiore a 50 (cinquanta): dichiarare di non aver omesso di produrre - nei 12 mesi antecedenti la presentazione dell'offerta - alla stazione appaltante di un precedente contratto di appalto, finanziato in tutto o in parte con fondi del PNRR o del PNC, la Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile di cui all'art. 47, comma 3 del D. L. n. 77/2021 (art. 47 comma 6 D.L 77/2021 e Allegato 1 DPCM 07/12/2021);
 - di essere edotto che le relazioni e i rapporti previsti dai commi 2 (Rapporto periodico sulla situazione del personale), 3 (Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile) e 3 bis (Relazione sull'assolvimento degli obblighi di cui di cui all'art. 17 della Legge n. 68/1999) sono oggetto di pubblicazione sul sito del Comune di Terni nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 47 comma 9 D.L n. 77/2021 conv. in Legge n. 108/2021 e s.m.i.;
- e) dichiarazione del rispetto del principio DNSH ai sensi del regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l'articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza";
- f) Dichiarazione assenza conflitto di interesse Allegato 1 b);
- g) Dichiarazione titolare effettivo Allegato 1 c);
- h) di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali, riportata in calce al presente modulo;

Ad integrazione del DGUE dovranno essere, inoltre, rese le seguenti dichiarazioni:

- di non trovarsi nelle condizioni previste negli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e più precisamente:

- di non aver subito condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per uno dei seguenti reati: false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del Codice civile;
- che non ha presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere;
- che la ditta che rappresenta non è iscritta nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti (*il motivo di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico*);
- che l'operatore economico non si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;
- che l'operatore economico non ha tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio e di non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero non ha omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
- che l'operatore economico non ha dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili;
- che l'operatore economico non ha commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato;
- che l'operatore economico non è stato sottoposto a liquidazione giudiziale, non si trova in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo e nei suoi confronti non è in corso un procedimento per l'accesso a una di tali procedure, fermo restando quanto previsto dall'art. 95 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, di cui al Decreto Legislativo 12 gennaio 2019, n. 14, dall'art. 186-bis, co. 5, del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267 e dall'art. 124 del presente Codice. L'esclusione non opera se, entro la data dell'aggiudicazione, sono stati adottati i provvedimenti di cui all'art. 186-bis, co. 4, del Regio Decreto n. 267 del 1942 e all'art. 95, commi 3 e 4, del Codice di cui al Decreto Legislativo n. 14 del 2019, a meno che non intervengano ulteriori circostanze escludenti relative alle procedure concorsuali;
- non aver commesso un illecito professionale grave come definito dall'art. 98 del D.Lgs. n. 36/2023 (e s.m.i.), tale da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità, dimostrato dalla stazione appaltante con mezzi adeguati;

3) Avvalimento

L'operatore economico singolo o associato che voglia usufruire dell'istituto giuridico dell'avvalimento di cui all'art. 104 del D.Lgs. 36/2023 può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo di cui all'art. 100, co. 1, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 36/2023 avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. In tal caso il concorrente deve obbligatoriamente allegare alla domanda di partecipazione alla gara:

- a) una sua dichiarazione verificabile ai sensi della vigente normativa, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) una dichiarazione sottoscritta digitalmente da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di cui agli art. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 (e s.m.i.), nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento da rendersi mediante compilazione del modello DGUE allegato alla presente (contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI);

c) una dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

d) una dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023 (e s.m.i.);

e) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria. Il contratto di avvalimento è normalmente oneroso, salvo che risponda anche a un interesse dell'impresa ausiliaria, e può essere concluso a prescindere dalla natura giuridica dei legami tra le parti. L'operatore economico nel contratto deve specificare se intende avvalersi delle risorse altrui per acquisire un requisito di partecipazione o per migliorare la propria offerta.

Le citate dichiarazioni dovranno essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (e s.m.i.) e dalle stesse possono derivare conseguenze penali di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 96, co. 15, del D.Lgs. n. 36/2023 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia.

Ai sensi dell'art. 104, co. 7, del D.Lgs. n. 36/2023 il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Ai sensi dell'art. 104, co. 12, del D.Lgs. n. 36/2023 (e s.m.i.) nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che partecipino alla gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione.

Il contratto di avvalimento, a pena di esclusione, secondo quanto indicato nell'art. 104, co. 1, del D.Lgs. n. 36/2023 deve riportare in modo esplicito compiuto ed esauriente l'oggetto del contratto di avvalimento, vale a dire le risorse e i mezzi prestatati, da elencare "in modo determinato e specifico". Pertanto il contratto di avvalimento non può sostanziarsi nell'impegno generico "*a mettere a disposizione in caso di aggiudicazione le risorse necessarie di cui il concorrente è carente*".

Dichiarazione ai sensi dell'art. 11 del D. lgs. 36/2023 da cui risulta che l'O.E. deve impegnarsi a garantire al personale impiegato nei lavori il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare; 11. Dichiarazione ai sensi dell'art. 102 del D. lgs. 36/2023 da cui risulta che l'O.E. deve:

- garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;
- garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità

La documentazione di cui sopra deve recare sottoscrizione apposta con un dispositivo di firma digitale, a pena di esclusione, dai soggetti indicati nelle avvertenze riassuntive in calce al presente articolo.

In ogni caso la busta “A – Documentazione amministrativa” non deve contenere elementi che possano in alcun modo rendere conoscibile il contenuto dell’offerta economica.

Se del caso troveranno applicazione le disposizioni sul “soccorso istruttorio”.

B. OFFERTA TECNICO – QUALITATIVA

Relazione illustrativa dattiloscritta di massimo 5 fogli fronte/retro in formato A4, carattere Arial, dimensione 12 per un massimo di 45 righe a pagina, recante la descrizione documentata di tutti gli elementi per la valutazione qualitativa, così come riepilogati al precedente articolo 17 e suddivisi nei paragrafi indicati per la valutazione.

C. OFFERTA ECONOMICA

Inserire nella busta virtuale C (Offerta economica), a pena d’esclusione, l’accettazione del prezzo fisso del servizio, espresso in cifre (max 2 decimali) ed in lettere, conformemente al Modello allegato 1 d) allegato alla lettera d’invito.

Non saranno ammissibili offerte condizionate, parziali o limitate ad una parte dei servizi.

Non saranno altresì accettate offerte che non rispettino le indicazioni, le precisazioni e le modalità per la formulazione, previste nei documenti di gara, ovvero che risultino equivoche.

L’offerta deve essere valida almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte. La stazione appaltante si riserva di chiedere il differimento del predetto termine.

L’offerta di cui sopra dovrà recare sottoscrizione apposta con un dispositivo di firma digitale, a pena di esclusione, dai soggetti indicati nelle sotto riportate avvertenze riassuntive.

Ai sensi dell’art. 108 del codice, la stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ovvero di non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti congrua in relazione all’oggetto del contratto ovvero per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o nuova valutazione dell’interesse pubblico originario ovvero per gravi motivi senza che ciò comporti il riconoscimento di alcuna somma in favore del contraente.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, si procederà mediante sorteggio, nel modo seguente:

- I nominativi delle aziende concorrenti saranno riportati su fogli di carta;
- Gli stessi verranno ripiegati e riposti in un contenitore;
- Uno dei presenti o un dipendente comunale appositamente chiamato, procederà all’estrazione del nominativo dell’aggiudicatario.

Avvertenze riassuntive:

La documentazione amministrativa e le offerte devono recare sottoscrizione apposta con un dispositivo di firma digitale, a seconda dei casi:

- Dal titolare/legale rappresentante/procuratore dell’impresa;
- Dal legale rappresentante/procuratore del consorzio stabile;
- Dal capogruppo – mandatario di raggruppamenti temporanei già formalmente costituiti;
- Da ciascuno dei concorrenti che intendono raggrupparsi temporaneamente per i raggruppamenti non ancora costituiti formalmente. Per quanto riguarda i soggetti previsti dal comma 2, lett. f) dell’art. 83 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., si rimanda alla determinazione ANAC n. 3 del 23.4.2013.

21.SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo nel giorno e nell’orario che saranno comunicati tramite MEPA presso il Comune di Terni, Direzione Welfare, Via Carrara n. 6 e vi potranno partecipare i legali

rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo l'area comunicazione del MEPA.

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la documentazione amministrativa inviata tramite MEPA dagli operatori economici.

Successivamente il RUP procederà a:

- a) Verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) Attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio;
- c) Redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) Adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara.

La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22.APERTURA – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà, con l'ausilio del punto ordinante abilitato per le operazioni sul MEPA, all'apertura dell'offerta tecnica BUSTA B presente sul MEPA. Poi la Commissione procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, si procederà:

- alla lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- all'apertura delle virtuali buste "C" – OFFERTA ECONOMICA", verificando la presenza e dando lettura a quanto dichiarato con il Modello 1d) Accettazione prezzo fisso.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

23.AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione. Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare: - l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante; - l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 22 e riguardante la stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate. L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC. Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice. Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali. Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione. La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso

24.REQUISITI OBBLIGATORI PREVISTI DAL PNRR

Trattandosi di servizi che ricadono nell'ambito di applicazione del PNRR, ai sensi dell'art. 47 c.2, c.3, c. 3bis e c.4 del D.L. n. 77/2021 (conv. in L. n. 108/2021) si precisa che:

Gli operatori economici che occupano un numero superiore a cinquanta dipendenti, tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, producono, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità ai sensi del secondo comma del citato articolo 46, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (art. 47. c. 2 cit.); Gli operatori economici, diversi da quelli indicati nel precedente capoverso e che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e pari o inferiore a 50 dipendenti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto sono tenuti a consegnare alla stazione appaltante una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione 12 effettivamente corrisposta.

I medesimi operatori economici sono altresì tenuti a trasmettere la relazione di cui al primo periodo alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità. La mancata produzione della relazione comporta l'applicazione delle penali di cui all'art. 47. c. 6 D.L. cit., da commisurarsi in base alla gravità della violazione e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alla prestazione dello stesso, nonché l'impossibilità di partecipare in forma singola ovvero in raggruppamento temporaneo, per un periodo di 12 mesi, ad ulteriori procedure di affidamento afferenti agli investimenti pubblici finanziati con le risorse derivanti dal PNRR (art. 47. c. 3 cit.). L'Appaltatore, nel caso di cui al precedente capoverso, è altresì, tenuto a consegnare al Committente, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e una relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a loro carico nel triennio antecedente alla data di scadenza di presentazione delle offerte.

L'Appaltatore è tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

L'Appaltatore si obbliga altresì ad assicurare una quota pari almeno al 30 per cento delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, all'occupazione giovanile e femminile, compatibilmente con la natura del contratto, mediante il perfezionamento di contratti di lavoro subordinato disciplinati dal D.Lgs. n. 81/2015 e

dai contratti collettivi sottoscritti dalle organizzazioni comparativamente più rappresentative a livello nazionale, tale obbligo, quale requisito necessario dell'offerta, va assolto a pena di esclusione e non è soggetto a soccorso istruttorio

25.FINANZIAMENTO, FATTURAZIONI E PAGAMENTI

L'Aggiudicatario dovrà, relativamente ai servizi svolti, emettere fatture elettroniche, ai sensi della normativa vigente, a cadenza mensile.

Il pagamento dei corrispettivi avverrà previa verifica della regolare esecuzione delle prestazioni poste in liquidazione.

Le fatture devono essere intestate a: COMUNE DI TERNI P. IVA 00175660554;

Sarà cura della Direzione competente inviare all'aggiudicatario tutte le informazioni necessarie alla emissione della fattura elettronica.

L'affidatario, deve provvedere ad una fatturazione puntuale, dettagliatamente documentata e differenziata delle attività.

Per garantire la corretta tracciabilità delle operazioni, l'aggiudicatario deve procedere ad una fatturazione separata per ciascuno dei fondi che finanziano il servizio in parola, indicando nella fattura il Cig ed il relativo CUP identificativo del fondo:

- ✓ **F44H22000470006** PNRR Linea di investimento 1.1.3 – “Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione”;
- ✓ **F41H21000110001** – Fondo Nazionale Politiche Sociali – Anno 2021;
- ✓ **F41H22000460001** - Fondo Nazionale Politiche Sociali – Anno 2022;
- ✓ **F41H18000090001** - Quota Fondo Povertà Estrema – Anno 2020;

Il CIG, in conseguenza delle procedure aggiornate per l'acquisizione, attraverso il nuovo ecosistema di e-procurement, sarà riportato successivamente nella determinazione dirigenziale di aggiudicazione della presente procedura.

Per gli interventi finanziati con i Fondi PNRR l'affidatario in ciascuna fattura deve indicare altresì, la dicitura identificativa del progetto **“PNRR – M5 – C2 - I 1.1 – sub- 1.1.3 - Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione”**.

L'eventuale ritardo nel pagamento delle fatture non può essere invocato dall'Aggiudicatario come valido motivo per la risoluzione del contratto o per la sospensione del servizio erogato.

Lo stesso Aggiudicatario non potrà altresì pretendere interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto, qualora questo dipenda dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo.

Dai corrispettivi dovuti possono essere detratti gli importi delle pene pecuniarie applicate per inadempienza a carico della Ditta aggiudicataria e da quant'altro dovesse essere dalla stessa dovuti.

26.TRACCIABILITA' DEI FLUSSI

Il soggetto aggiudicatario assume gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010, e ss.mm.ii; dovrà altresì comunicare all'Amministrazione comunale gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3 comma 1 della legge 136/2010 e ss.mm.ii. entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla presente commessa pubblica nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. In caso di successive variazioni, le generalità ed il codice fiscale delle nuove persone delegate, così come le generalità di quelle cessate dalla delega, sono comunicate entro sette giorni da quello in cui la

variazione è intervenuta. Tutte le comunicazioni previste nel presente comma sono fatte mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445.

L'Amministrazione Comunale non eseguirà alcun pagamento a favore dell'aggiudicatario in pendenza della comunicazione dei dati di cui al comma precedente. Di conseguenza i termini di pagamento si intendono sospesi.

27.INIZIO DEL SERVIZIO

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di iniziare la prestazione di servizio alla data indicata dall'Amministrazione Comunale, anche nel caso in cui tale data sia antecedente a quella fissata per la stipulazione del contratto, senza per ciò pretendere indennità o risarcimenti di sorta.

28.DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Terni, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

29.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per la partecipazione alla presente procedura ad evidenza pubblica, nonché per la stipula dell'Accordo Attuativo con il soggetto aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento (UE) 679/2016, di seguito "GDPR", che prevede il diritto alla protezione dei dati personali. In osservanza alla normativa vigente, il trattamento di tali dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, esattezza, trasparenza, minimizzazione, limitazione delle finalità e della conservazione, nonché di tutela della riservatezza, nel rispetto dei diritti. Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo:

Titolare del Trattamento Il titolare del trattamento è il Comune di Terni nella persona del Sindaco pro-tempore, con sede in P.zza Mario Ridolfi n. 1 – 05100, Terni; PEC: comune.terni@postacert.umbria.it, tel. 07445491 –Il responsabile della Protezione dei Dati (RPD): Dott. A. Lupi mail: rpd@comune.terni.it.

Finalità del Trattamento I dati forniti sono raccolti e verranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali in esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri. In particolare si precisa che i dati comunicati verranno acquisiti, ai fini della partecipazione e in particolare ai fini della effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente, in relazione all'esecuzione della prestazione nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge. I dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario verranno acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale. I dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificati dall'art. 9 GDPR, quali "categorie particolari di dati personali".

Modalità del Trattamento In conformità ai requisiti di sicurezza richiesti dalla normativa vigente, e in relazione alle finalità di cui sopra, le operazioni di trattamento dati potrà essere effettuato, oltre che con l'utilizzo di materiale cartaceo, con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati, nel rispetto delle misure tecniche organizzative, previste dalle disposizioni vigenti, atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati e comprenderanno la raccolta, la registrazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o modifica, l'estrazione, la

consultazione, l'uso, la comunicazione tramite trasmissione, il raffronto od interconnessione, e l'archiviazione dei medesimi. Non si effettuano trattamenti basati su processi decisionali automatizzati, quali la profilazione. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

Misure di sicurezza Si informa che sono state adottate misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata; sistemi di autenticazione, sistemi di autorizzazione, sistemi di protezione.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze in caso di rifiuto La comunicazione di tutti i dati richiesti è obbligatoria; pertanto, il mancato, parziale, o inesatto conferimento dei dati, o l'omessa comunicazione degli stessi, potrà comportare l'esclusione alla partecipazione, dell'interessato, alla presente procedura ad evidenza pubblica.

Comunicazione e diffusione dati Per la gestione delle attività istituzionali, amministrative, contabili del Titolare e per fini connessi alla presente procedura, i dati potranno essere resi accessibili, portati a conoscenza o comunicati al personale dipendente del Titolare e possono essere messi a disposizione di soggetti terzi, che agiranno quali responsabili esterni del trattamento, preposti espressamente dal Titolare all'esecuzione di determinate operazioni di trattamento (i cui nominativi sono a disposizione degli interessati facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di verifica, che verranno di volta in volta costituite).

I dati personali potranno, altresì, essere messi a disposizione di soggetti terzi, autonomi titolari del trattamento (ad esempio: altri Enti Pubblici, Ministeri, Associazioni), che erogano servizi strumentali a soddisfare le richieste o ai quali la comunicazione dei dati è necessaria per ottemperare a norme di legge o regolamenti che ne dispongono la comunicazione (compreso gli organi di controllo) ovvero per fini connessi all'erogazione degli specifici servizi erogati dall'ufficio, in particolare il Ministero dell'Economia e delle Finanze, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario; altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della Legge n. 241/1990.

Periodo di conservazione dei dati I dati saranno conservati per il periodo necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque secondo i seguenti criteri: 1) specifiche norme di legge, che regolamentano l'attività istituzionale e amministrativa del Titolare; 2) dalla specifica normativa di settore che disciplina la conservazione dei documenti amministrativi. Alcune categorie di dati personali, infine, potranno essere conservate anche fino al tempo permesso dalla legge italiana a tutela degli interessi del Comune (art. 2947, co. 1 e 3 c.c.).

Diritti dell'Interessato L'interessato potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del GDPR, nei confronti del Titolare del Trattamento. In particolare il diritto di: accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità (intesa come diritto ad ottenere dal titolare del trattamento i dati in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico per trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti), opposizione al trattamento o revoca del consenso al trattamento (nei casi previsti). L'interessato, altresì, può proporre opposizione da presentare al Titolare del trattamento (art. 21). L'esercizio dei diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC o lettera raccomandata A/R, ai recapiti indicati nella presente, individuati come "Titolare del trattamento" di cui al presente articolo. L'interessato può proporre reclamo da presentare all'Autorità di controllo (per maggiori informazioni consultare il sito web dell'Autorità www.garanteprivacy.it). Si precisa, altresì, che il soggetto aggiudicatario dovrà utilizzare tutti i dati di cui verrà a conoscenza per soli fini istituzionali, assicurando la protezione e la riservatezza delle informazioni secondo la vigente normativa. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione Comunale ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, restando salvo ed impregiudicato il diritto dell'Amministrazione Comunale al risarcimento degli eventuali danni alla stessa cagionati.

Nomina del Responsabile del trattamento dei dati personali. Al rappresentante legale del soggetto gestore verrà conferita, con apposito atto giuridico, la qualifica di Responsabile del Trattamento dei dati personali effettuati nell'ambito del servizio di che trattasi, alle condizioni di cui al presente articolo, affidando allo stesso i compiti che il GDPR, art 28, pone a carico di questa figura per l'effettuazione, nel rispetto delle prescrizioni della citata legge e delle modalità precisate nel presente documento, delle operazioni di trattamento di dati personali. Il soggetto gestore del servizio procederà, pertanto, a tutte le operazioni di trattamento informatico e/o manuale dei menzionati dati personali, previste dal citato decreto e necessarie per l'espletamento dei compiti attinenti al servizio, nel rispetto della specifica disciplina in materia di riservatezza dei dati personali, nonché delle norme di cui all'art. 28 della citata legge che disciplina il trattamento nell'ambito specifico, ed in particolare:

Obblighi del Responsabile del trattamento

Il Responsabile è tenuto, in forza di legge e di contratto, per sé, per i propri dipendenti e per chiunque collabori con la sua attività, al rispetto della riservatezza, integrità e qualità dei dati e ad utilizzarli esclusivamente per le finalità specificate e nell'ambito delle attività connesse all'esecuzione del contratto.

In particolare il Responsabile del trattamento dovrà:

1. Ottemperare agli obblighi previsti dal Codice in materia di protezione dei dati personali e del Regolamento UE 2016/679;
2. Eseguire il trattamento dei dati solo per le finalità connesse allo svolgimento delle attività contrattuali, con divieto di qualsiasi altra diversa utilizzazione;
3. Garantire la riservatezza dei dati a carattere personale trattati nell'ambito dell'Accordo;
4. Controllare che le persone autorizzate a trattare i dati personali (incaricati) si impegnino a rispettare la riservatezza o siano sottoposti ad un obbligo legale appropriato di segretezza e ricevano la formazione necessaria in materia di protezione dei dati;
5. Tenere conto di ogni aspetto del GDPR fin dalla fase di prima progettazione in ogni progetto di trattamento dati che gli venga richiesto dal Titolare;

Il Responsabile del trattamento può ricorrere ad un altro Responsabile del trattamento, per gestire attività di trattamento specifiche. In questo caso, informa in precedenza e per iscritto il Titolare del trattamento di ogni cambiamento ravvisato riguardante l'aggiunta o la sostituzione di altri Responsabili, e dovrà:

- Garantire che ciascun eventuale Subappaltatore presti garanzie adeguate ai fini della Normativa Privacy con riferimento alle misure tecniche e organizzative adottate per il Trattamento dei Dati Personali, assicurandosi che il Subappaltatore cessi immediatamente il Trattamento dei Dati Personali qualora dette garanzie non siano più prestate;
- Garantire che ciascun eventuale Subappaltatore sia soggetto ad adeguati obblighi di riservatezza e Il Titolare potrà rifiutare l'autorizzazione al Trattamento dei Dati Personali da parte di un Subappaltatore dell'eventuale Responsabile od opporsi all'esecuzione di attività di Trattamento dei Dati Personali da parte di un Subappaltatore, anche successivamente all'attribuzione dell'incarico al Subappaltatore, a propria discrezione.

Misure di sicurezza

Il Responsabile, tenuto conto delle finalità del Trattamento dei Dati Personali, nonché del rischio che il Trattamento presenta per i diritti e le libertà delle persone fisiche e della probabilità e gravità dello stesso, si impegna a mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo da garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio legato al Trattamento dei Dati Personali.

In ogni caso il Responsabile si impegna a:

- Gestire i sistemi informatici, nei quali risiedono i dati del Titolare, in osservanza al Regolamento UE 679/2016, attenendosi anche alle disposizioni del Titolare del trattamento in tema di sicurezza.

- Adottare tutte le misure di sicurezza adeguate necessarie per garantire la riduzione al minimo dei rischi di distruzione, perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non consentito o non conforme alla finalità della raccolta.
- Nominare i propri collaboratori “soggetti autorizzati” del trattamento dei dati personale (e incaricati), fornendo istruzioni per la corretta elaborazione dei dati.
- Vigilare sul rispetto delle norme in materia.
- Informare prontamente il Titolare di ogni questione rilevante l’applicazione della normativa.
- Garantire l’integrità, la riservatezza e la disponibilità dei dati trattati.
- Nominare e istruire per iscritto le persone che svolgono le funzioni di amministratori di sistema ai sensi del provvedimento del Garante Privacy in data 27.11.2008 e le persone autorizzate al trattamento (c.d. “incaricati”) nonché i sub-responsabili (ove autorizzati dal Titolare), indicando analiticamente le operazioni di trattamento consentite; predisporre un elenco degli amministratori di sistema da comunicare per iscritto al Titolare, che lo conserverà ed utilizzerà secondo quanto previsto dal provvedimento summenzionato del Garante, e registrare gli accessi logici ai sistemi informativi effettuati dai soggetti nominati amministratori di sistema e conservarli per almeno 6 mesi. Il Titolare si riserva la possibilità di verificare, con cadenza almeno annuale, l’operato degli amministratori di sistema nominati dal Responsabile;
- Predisporre e tenere a disposizione, per eventuali verifiche: una breve descrizione del sistema informativo e delle procedure che utilizza per il trattamento dei dati personali e sensibili; una descrizione delle misure messe in atto; la descrizione delle istruzioni impartite agli incaricati; Il programma di formazione ed aggiornamento degli incaricati/soggetti autorizzati, in materia di protezione dei dati e sicurezza informatica.
- Formare adeguatamente i propri dipendenti e collaboratori rispetto all’applicazione del Regolamento e vigilare sull’operato dei propri incaricati, amministratori di sistema ed eventuali sub responsabili, facendo sottoscrivere a costoro un apposito impegno di riservatezza;
- Introdurre nel contratto con i sub-responsabili eventualmente autorizzati dal Titolare i medesimi obblighi e garanzie previsti nella presente scrittura e specificare chiaramente in tale contratto quali operazioni di trattamento sono affidate ai sub-responsabili.

Violazione dei Dati Personali

In caso di Violazione dei Dati Personali, quali incidenti che possano compromettere la sicurezza dei Dati Personali (es. perdita, danneggiamento o distruzione dei Dati Personali sia in formato cartaceo che elettronico, accesso non autorizzato di terze parti ai Dati Personali o qualsivoglia diversa violazione dei Dati Personali, ivi compresi Violazioni dei Dati Personali avvenute quale conseguenza della condotta del Responsabile e/o degli Incaricati del Responsabile, il Responsabile dovrà:

- Informare immediatamente e, comunque, entro 24 ore dalla conoscenza, il Titolare del trattamento per via telefonica o PEC, della violazione di dati personali (c.d. “data breach”) ai sensi dell’art. 33 del Regolamento o qualsivoglia altro incidente che coinvolga i dati non qualificabile come data breach;
- Di concerto con il Titolare, adottare immediatamente e comunque senza ingiustificato ritardo ogni necessaria misura per minimizzare i rischi di qualsivoglia natura per i Dati Personali derivanti dalla Violazione dei Dati Personali e porre in essere ogni eventuale operazione necessaria per porre rimedio alla Violazione dei Dati Personali, per attenuarne i possibili effetti negativi e per investigarne le cause.
- collaborare ed assistere il Titolare nella notifica e nella comunicazione del data breach (o altro diverso incidente) al Garante privacy (o ad altra autorità) e agli interessati. In particolare, il responsabile dovrà fornire al Titolare tutte le informazioni rilevanti per la

documentazione, la notifica e la comunicazione della violazione, quali ad esempio la descrizione della natura della violazione, dei dati violati, delle categorie e numero di interessati coinvolti, delle probabili conseguenze e delle misure adottate o da adottare per porre rimedio alla violazione;

- Ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso ai dati in caso di data breach (o altro diverso incidente) e adottare le misure idonee a rimediare alla violazione;

Il Responsabile dovrà garantire che la propria società e i propri eventuali Subappaltatori hanno adottato misure tecniche e organizzative:

- in grado di identificare prontamente eventuali Violazioni di Dati Personali e fornire le informazioni e compiere le attività di cui al punto precedente;
- tali da rendere improbabile che un'eventuale Violazione dei Dati Personali presenti un rischio per i diritti e le libertà dei relativi Interessati, anche tramite l'utilizzo di tecnologie quali ad esempio la cifratura che rendano incomprensibili i Dati Personali a chiunque non sia autorizzato ad accedervi.

Riservatezza

Il Responsabile si impegna a mantenere riservati e confidenziali i dati, i documenti, le informazioni e notizie di qualsiasi genere, relative al Titolare o comunque dallo stesso forniti, dei quali verrà a conoscenza in occasione dell'incarico, anche successivamente alla cessazione di esso e senza alcuna limitazione di tempo o spazio. In particolare, non potrà comunicare o diffondere alcuna delle informazioni, notizie, dati e documenti (salvo che ciò non sia espressamente richiesto dal Titolare, dal Garante privacy o da altra autorità), cederli a terzi a titolo gratuito o oneroso, utilizzarli per qualsiasi finalità, anche di terzi.

Esercizio dei diritti degli interessati

Il Responsabile dovrà garantire l'effettivo esercizio dei diritti riconosciuti agli Interessati dalla Normativa Privacy, impegnandosi a notificare per iscritto al Titolare entro un termine di 5 giorni solari qualsivoglia richiesta di esercizio di tali diritti formulata da parte degli Interessati, allegando altresì una copia della richiesta.

Il Responsabile si obbliga a collaborare con il Titolare per garantire che le richieste di esercizio dei diritti degli Interessati previsti dalla normativa in vigore, incluse le richieste di opposizione al trattamento e le richieste di portabilità dei Dati Personali, siano soddisfatte entro i tempi e secondo le modalità di legge e, più in generale, per assicurare il pieno rispetto della normativa vigente. A tal fine, il Responsabile dichiara e garantisce di avere misure tecniche e organizzative idonee a consentire l'esercizio dei diritti degli Interessati ai sensi della Normativa in vigore, impegnandosi a fornire riscontro scritto al Titolare entro un termine di 5 giorni solari per qualsivoglia richiesta formulata da parte dello stesso.

Comunicazione e trasferimento dei Dati Personali

Il Responsabile del trattamento dei dati si impegna a:

- astenersi dal diffondere o comunicare i dati a terzi, ivi compresi eventuali Subappaltatori, a meno che non sia espressamente previsto dal Contratto o autorizzato dal Titolare per iscritto;
- non trasferire i Dati Personali al di fuori del territorio italiano, senza il previo consenso scritto del Titolare, fermo restando che - anche qualora detto consenso fosse prestato - il Responsabile dovrà attenersi strettamente alle indicazioni impartite dal Titolare per effettuare il trasferimento.

Assistenza del Responsabile del trattamento nell'attuazione degli obblighi del Titolare.

Il Responsabile del trattamento assiste il Titolare del trattamento nella realizzazione di analisi d'impatto relative alla protezione dei dati, conformemente all'articolo 35 del GDPR.

Il Responsabile del trattamento assiste il Titolare del trattamento nella consultazione preventiva dell'autorità di controllo, prevista dall'articolo 36 del GDPR.

Registro delle categorie di attività di trattamento

Il Responsabile del trattamento dichiara di tenere per iscritto un **registro di tutte le categorie attività di trattamento** effettuate per conto del Titolare del trattamento da esibire in caso di ispezioni delle Autorità e contenente almeno le seguenti informazioni:

- il nome e i dati di contatto del Responsabile, del Titolare del trattamento e del Responsabile della protezione dei dati;
- le categorie dei trattamenti effettuati;
- Se del caso, i trasferimenti di dati personali verso Paesi terzi;
- Descrizione delle misure di sicurezza tecniche ed organizzative applicate a protezione dei dati.

Cessazione del contratto

Al termine della prestazione dei servizi relativi al trattamento di questi dati, il Responsabile del trattamento s'impegna a rimandare tutti i dati personali al Titolare del trattamento oppure se richiesto a distruggere tutte le copie dei dati esistenti nei propri sistemi e documentarlo per iscritto.

Documentazione

Il Responsabile del trattamento mette a disposizione del Titolare la documentazione necessaria per dimostrare il rispetto di tutti gli obblighi e per permettere la realizzazione di revisioni, comprese le ispezioni, da parte del Titolare del trattamento o di un altro revisore che lui ha incaricato, e contribuire alla realizzazione di queste revisioni.

Diritto di audit

Il Responsabile dovrà comunicare per iscritto al Titolare ogni circostanza che possa comportare un trattamento dei Dati Personali in violazione del contratto e fornire allo stesso, su richiesta, ogni documentazione necessaria ad accertare la propria conformità con gli obblighi dell'atto di nomina.

Il Responsabile dovrà riconoscere e accettare che Il Titolare potrà valutare periodicamente, le misure organizzative, tecniche e di sicurezza adottate dal Responsabile nel Trattamento dei Dati Personali. A tal fine, il Responsabile avrà il diritto di accedere direttamente o tramite propri incaricati, con un preavviso minimo di 7 giorni lavorativi, a uffici, computer e altri sistemi informatici/archivi del Responsabile e dei propri Subappaltatori, laddove ciò sia ritenuto necessario dal Titolare per verificare che il Responsabile e/o un proprio Subappaltatore agiscano in conformità alla Normativa Privacy o per accertare eventuali Violazioni dei Dati. L'accesso ai luoghi del trattamento sarà consentito dal Responsabile e dai Subappaltatori solo ai loro Incaricati e ai rappresentanti o incaricati del Titolare che abbiano ragionevolmente provato la loro identità e abbiano provato di essere stati Debitamente autorizzati in conformità con l'atto di nomina.

Il Dirigente

Dott.ssa Donatella Accardo



All. 2a)

RICHIESTA di ATTIVAZIONE del SERVIZIO

PNRR – M5 – C2 - I 1.1 – sub- 1.1.3 - Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione da svolgersi mediante RDO del mercato elettronico della pubblica amministrazione –

CUP F44H22000470006 – PNRR Linea di investimento 1.1.3 – “Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione” per (richiesta prot. n.del).

C.I.G......

Nome Cognome

Qualifica e Servizio di riferimento:

Telefono E Mail

Chiede l'attivazione del Servizio per il/la sig./sig.ra

Nome Cognome

Data e luogo di nascita

CittadinanzaResidenza

A tal fine si allegano i seguenti documenti:

- 1) *Progetto Assistenziale Individuale (Allegato n. 1)*
- 2) *Autorizzazione al trattamento dei dati personali firmata dal beneficiario (Allegato n. 2)*
- 3) *Attestazione ISEE del beneficiario (Allegato 3)*

Data e Firma

.....

ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

(richiesta prot. n.del)

PRESENTI:

- Soggetto Richiedente:
- Per l'Amministrazione Aggiudicatrice:

- Per la Ditta Aggiudicataria:

VALUTAZIONE DI AMMISSIBILITA':

Ammissa **Non ammissa**

Tipologia dei Servizi richiesti:

A)

B)

C)

D)

Indirizzo di svolgimento del servizio:

Data di Avvio:

Cronoprogramma (intensivo/settimanale) e Monte ore assegnato:

.....

.....

....

.....

....

Soggetto Richiedente
Aggiudicataria

Coordinatore della Ditta

.....

.....

Referente per l'Amministrazione Aggiudicatrice

.....



All. 2b)

RICHIESTA di ATTIVAZIONE del SERVIZIO

PNRR – M5 – C2 - I 1.1 – sub- 1.1.3 - Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione da svolgersi mediante RDO del mercato elettronico della pubblica amministrazione – Persone senza fissa dimora o in condizione di precarietà abitativa.

CUP F41H21000110001 – Fondo Nazionale Politiche Sociali – Anno 2021;

CUP F41H22000460001 - Fondo Nazionale Politiche Sociali – Anno 2022;

CUP F41H18000090001 - Quota Fondo Povertà Estrema – Anno 2020;

per (richiesta prot. n.del

C.I.G......

Nome Cognome

Qualifica e Servizio di riferimento:

Telefono E Mail

Chiede l'attivazione del Servizio per il/la sig./sig.ra

Nome Cognome

Data e luogo di nascita

CittadinanzaResidenza

A tal fine si allegano i seguenti documenti:

- 4) *Progetto Assistenziale Individuale (Allegato n. 1)*
- 5) *Autorizzazione al trattamento dei dati personali firmata dal beneficiario (Allegato n. 2)*
- 6) *Attestazione ISEE del beneficiario (Allegato 3)*

Data e Firma

.....

ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

(richiesta prot. n.del

PRESENTI:

- Soggetto Richiedente:
- Per l'Amministrazione Aggiudicatrice:
- Per la Ditta Aggiudicataria:

VALUTAZIONE DI AMMISSIBILITA':

Ammissa **Non ammissa**

Tipologia dei Servizi richiesti:

E)

F)

G)

H)

Indirizzo di svolgimento del servizio:

Data di Avvio:

Cronoprogramma (intensivo/settimanale) e Monte ore assegnato:

.....

.....

....

.....

....

Soggetto Richiedente
Aggiudicataria

Coordinatore della Ditta

.....

.....

Referente per l'Amministrazione Aggiudicatrice

.....



COMUNE DI TERNI

Direzione Welfare

Via Carrara, 6

05100 Terni

Tel. +39 0744.549.375

donatella.accardo@comune.terni.it

comune.terni@postacert.umbria.it

All. 2c)

P.N.R.R. Missione 5 Investimento 1.1.3
"Rafforzamento dei Servizi Sociali a favore della DOMICILIARITA'"
CUP F44H22000470006
CIG

**PROGETTO ASSISTENZIALE INDIVIDUALE
DI**

Anagrafica

Nat..... a il

Residente a in Via n.

Stato Civile:

Tel. / Cellulare

Persone di Riferimento/Care Giver:

.....

.....

.....

.....

Medico Curante: MMG

.....

Situazione legale

Interdizione Inabilitazione Amministrazione di sostegno

Rappresentanti legali della persona:

.....

.....

.....

Riferimenti del Decreto e poteri di chi ricopre l'incarico:

.....

.....

.....

.....

Certificazioni e Benefici

Percentuale d'Invalidità Civile riconosciuta:

.....

Verbale di Commissione Medica n..... del

Certificazione Handicap ai sensi della L. 104/92:

.....

Verbale di Commissione Medica n..... del

.....

.....

Altro:

.....

RELAZIONE SOCIALE

A/ SITUAZIONE INDIVIDUALE (bisogni espressi, risorse personali, contesto di vita):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

B/SITUAZIONE FAMILIARE (nucleo di convivenza, care giver familiari anche non conviventi, risorse già attive):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

C/CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA (Attestazione ISEE, Redditi da pensione, Altre Risorse):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

D/ABITAZIONE E CONTESTO DI VITA (casa di proprietà, in affitto, vicinato, ecc.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Livelli di autonomia nelle principali funzioni della vita quotidiana
(ADL di base)

1. MOBILITA' FUNZIONALE (spostarsi da un luogo ad un altro compiendo le attività)
.....
.....

2. FARE UN BAGNO O LA DOCCIA(lavare il corpo).....
.....
.....

3. VESTIRSI
.....
.....
.....
.....

4. NUTRIRSI IN MANIERA AUTOSUFFICIENTE (esclusa la capacità di cucinare)
.....
.....
.....

....

5. BADARE ALLA PROPRIA IGIENE E CURA PERSONALE (inclusi spazzolarsi, pettinarsi
e sistemarsi i capelli)
.....

.....
.....
.....

6. IGIENE LEGATO ALLA TOILETTE (andare al bagno, pulirsi da soli, rialzarsi dalla tazza)

.....
.....
...
.....
.....

Intensità Assistenziale

ADL attive: n./6 (*valore intero da non conteggiare*)

ADL da sostenere: n./6 (*valore da conteggiare per metà*)

ADL assenti da delegare a care giver:/6 (*valore intero da conteggiare*)

.....
.....
.....
.....

EQUIPE e PROGRAMMA DOMICILIARE

Componenti dell'Equipe Dimissioni Protette:

.....
.....
.....
.....
.....

Programma Domiciliare ed articolazione degli interventi:

.....
.....
.....
.....
.....

Cronoprogramma:

	<u>LUNEDÌ</u>	<u>MARTEDÌ</u>	<u>MERCOL.</u>	<u>GIOVEDÌ</u>	<u>VENERDÌ</u>	<u>SABATO</u>	<u>DOMEN.</u>
1° Settim .							
	<u>LUNEDÌ</u>	<u>MARTEDÌ</u>	<u>MERCOL.</u>	<u>GIOVEDÌ</u>	<u>VENERDÌ</u>	<u>SABATO</u>	<u>DOMEN.</u>
2° Settim .							
	<u>LUNEDÌ</u>	<u>MARTEDÌ</u>	<u>MERCOL.</u>	<u>GIOVEDÌ</u>	<u>VENERDÌ</u>	<u>SABATO</u>	<u>DOMEN.</u>
3° Settim .							
	<u>LUNEDÌ</u>	<u>MARTEDÌ</u>	<u>MERCOL.</u>	<u>GIOVEDÌ</u>	<u>VENERDÌ</u>	<u>SABATO</u>	<u>DOMEN.</u>
4° Settim .							
	<u>LUNEDÌ</u>	<u>MARTEDÌ</u>	<u>MERCOL.</u>	<u>GIOVEDÌ</u>	<u>VENERDÌ</u>	<u>SABATO</u>	<u>DOMEN.</u>
5° Settim .							
	<u>LUNEDÌ</u>	<u>MARTEDÌ</u>	<u>MERCOL.</u>	<u>GIOVEDÌ</u>	<u>VENERDÌ</u>	<u>SABATO</u>	<u>DOMEN.</u>
6° Settim .							

VERIFICA e MONITORAGGIO:

.....

Terni,

I COMPONENTI DELL' EQUIPE

Dott.

Dott.



.....
.....
/ Coordinatore

.....
.....
Assistente Sociale Coordinatore

.....
.....
Assistente Sociale incaricata di P. O.
.....



COMUNE DI TERNI
Direzione Welfare

Dirigente
Dott.ssa Donatella Accardo
Via Carrara 6
05100 Terni
Tel. +39 0744.549.375
donatella.accardo@comune.terni.it
comune.terni@postacert.umbria.it

All. 2d)

"Rafforzamento dei Servizi Sociali a favore della DOMICILIARITA'"
persone SENZA FISSA DIMORA O IN CONDIZIONE DI PRECARIETA' ABITATIVA

PROGETTO ASSISTENZIALE INDIVIDUALE
DI

Anagrafica

Nat.... a il

Residente a in Via n.

Stato Civile:

Tel. / Cellulare

Persone di Riferimento/Care Giver:

.....

.....

.....

.....

Medico Curante: MMG

.....

Situazione legale

Interdizione Inabilitazione Amministrazione di sostegno

Rappresentanti legali della persona:

.....

.....

.....

Riferimenti del Decreto e poteri di chi ricopre l'incarico:

.....

.....

.....

.....

Certificazioni e Benefici

Percentuale d'Invalidità Civile riconosciuta:

.....

Verbale di Commissione Medica n..... del

Certificazione Handicap ai sensi della L. 104/92:

.....

Verbale di Commissione Medica n..... del

.....

.....

Altro:

.....

RELAZIONE SOCIALE

A/ SITUAZIONE INDIVIDUALE (bisogni espressi, risorse personali, contesto di vita):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

B/SITUAZIONE FAMILIARE (nucleo di convivenza, care giver familiari anche non conviventi, risorse già attive):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

C/CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA (Attestazione ISEE, Redditi da pensione, Altre Risorse):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

D/ABITAZIONE E CONTESTO DI VITA (casa di proprietà, in affitto, vicinato, ecc.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Livelli di autonomia nelle principali funzioni della vita quotidiana
(ADL di base)

1. MOBILITA' FUNZIONALE (spostarsi da un luogo ad un altro compiendo le attività)
.....
.....
 2. FARE UN BAGNO O LA DOCCIA(lavare il corpo).....
.....
.....
 3. VESTIRSI
.....
.....
.....
 4. NUTRIRSI IN MANIERA AUTOSUFFICIENTE (esclusa la capacità di cucinare)
.....
.....
.....
-

5. BADARE ALLA PROPRIA IGIENE E CURA PERSONALE (inclusi spazzolarsi, pettinarsi e sistemarsi i capelli)

.....
.....
.....
.....

6. IGIENE LEGATO ALLA TOILETTE (andare al bagno, pulirsi da soli, rialzarsi dalla tazza)

.....
.....
...
.....
.....

Intensità Assistenziale

ADL attive: n./6 (*valore intero da non conteggiare*)

ADL da sostenere: n./6 (*valore da conteggiare per metà*)

ADL assenti da delegare a care giver:/6 (*valore intero da conteggiare*)

.....
.....
.....
.....

EQUIPE e PROGRAMMA DOMICILIARE

Componenti dell'Equipe Dimissioni Protette:

.....
.....
.....
.....
.....

Programma Domiciliare ed articolazione degli interventi:

.....
.....
.....

.....
.....

Cronoprogramma:

	<u>LUNEDÌ</u>	<u>MARTEDÌ</u>	<u>MERCOL.</u>	<u>GIOVEDÌ</u>	<u>VENERDÌ</u>	<u>SABATO</u>	<u>DOMEN.</u>
1° Settim .							
	<u>LUNEDÌ</u>	<u>MARTEDÌ</u>	<u>MERCOL.</u>	<u>GIOVEDÌ</u>	<u>VENERDÌ</u>	<u>SABATO</u>	<u>DOMEN.</u>
2° Settim .							
	<u>LUNEDÌ</u>	<u>MARTEDÌ</u>	<u>MERCOL.</u>	<u>GIOVEDÌ</u>	<u>VENERDÌ</u>	<u>SABATO</u>	<u>DOMEN.</u>
3° Settim .							
	<u>LUNEDÌ</u>	<u>MARTEDÌ</u>	<u>MERCOL.</u>	<u>GIOVEDÌ</u>	<u>VENERDÌ</u>	<u>SABATO</u>	<u>DOMEN.</u>
4° Settim .							
	<u>LUNEDÌ</u>	<u>MARTEDÌ</u>	<u>MERCOL.</u>	<u>GIOVEDÌ</u>	<u>VENERDÌ</u>	<u>SABATO</u>	<u>DOMEN.</u>
5° Settim .							
	<u>LUNEDÌ</u>	<u>MARTEDÌ</u>	<u>MERCOL.</u>	<u>GIOVEDÌ</u>	<u>VENERDÌ</u>	<u>SABATO</u>	<u>DOMEN.</u>
6° Settim .							

VERIFICA e MONITORAGGIO:

.....
.....
.....
.....

Terni,

I COMPONENTI DELL' EQUIPE

Dott.

Dott.

.....

.....

.....

Assistente Sociale Coordinatore

Assistente Sociale Coordinatore

.....

.....

.....

Assistente Sociale incaricata di P. O.

.....



All. 2e)

Autorizzazione al trattamento dei dati personali

Ai sensi del “CODICE in materia di protezione dei dati personali” D. Lgs. 196/03 e successivi
La informiamo che

- i dati personali che le saranno richiesti sono indispensabili all’erogazione di interventi e prestazioni;
- i dati personali forniti a questo Servizio saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata;

- per trattamento dei dati personali si intende la loro raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni;
- il Titolare dei suddetti dati è il Comune di Terni, Direzione Welfare, Via Carrara 6 - 05100 TERNI (TR);
- i dati, resi anonimi, potranno essere utilizzati per finalità statistiche;
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato manualmente o attraverso sistemi informatizzati.

Dichiarazione di consenso

In relazione a questa informativa che mi è stata fornita e debitamente illustrata e del cui contenuto sono a conoscenza, io sottoscritto,

NOME COGNOME

Nato il a

Residente a Terni in Via

AUTORIZZO a trasmettere al Comune di Terni, Direzione Welfare, la Richiesta di attivazione del Servizio PNRR – M5 – C2 - I 1.1 – sub- 1.1.3 - Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione con l'allegato Progetto Assistenziale Individuale unitamente all'Attestazione ISEE.

Data,

Firma

.....

ALL. 3)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sulla stazione appaltante o sull'ente concedente

Bando di gara: PNRR Missione 5 Componente 2 Sottocomponente 1, linea intervento 1.1.3 – Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione;	
Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite	
Identità del contratto: DGUE S numero [], data [], pag. [],	
Nome:	Comune di Terni
Codice fiscale	00175660554

- (1) I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

⁽²⁾ Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

- (3) Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	<ul style="list-style-type: none"> ✓ PNRR Missione 5 Componente 2 Sottocomponente 1, linea intervento 1.1.3 – Rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione CUP F44H22000470006; ✓ CUP F41H21000110001 – Fondo Nazionale Politiche Sociali – Anno 2021; ✓ CUP F41H22000460001 - Fondo Nazionale Politiche Sociali – Anno 2022; ✓ CUP F41H18000090001 - Quota Fondo Povertà Estrema – Anno 2020
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dalla stazione appaltante o dall'ente concedente (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	[]
CIG	

--	-------



(4) Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

(5) Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico e sui soggetti di cui all'art. 94, comma 3, D. Lgs. n. 36/2023

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto (6): Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....]] [.....]] [.....]] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media (7)?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato (8): Si tratta di operatore economico, di cooperativa sociale o di un loro consorzio, il cui scopo principale è l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate, o l'esecuzione è stata riservata nel contesto di programmi di lavoro protetti quando almeno il 30 per cento dei lavoratori dei suddetti operatori economici è composto da lavoratori con disabilità o da lavoratori svantaggiati (art. 61 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....]] [.....]]

<p>Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione o una attestazione rilasciata da organismi accreditati ?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</p> <p>a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato o dell'attestato e, se pertinente, il numero di iscrizione o della certificazione o dell'attestazione</p> <p>b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione o l'attestazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] [.....]</p>
--	--

- ⑥ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.
- ⑦ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR. **Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR. **Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⑧ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

<p>Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione o l'attestazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale (°):</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione o l'attestazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>le informazioni da fornire in ordine ai criteri di selezione non soddisfatti nella suddetta documentazione dovranno essere inserite nella Parte IV, Sezioni A, B o C</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano alla stazione appaltante o all'ente concedente di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][..... ...]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 100 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata dai sistemi di qualificazione ai sensi dell'articolo 162 del Codice (settori speciali)?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Fornire il nome dell'elenco o del certificato e il numero di registrazione o certificazione pertinente, se applicabile</p> <p>b) Se il certificato di registrazione o certificazione è disponibile per via elettronica, si prega di indicare dove</p> <p>c) Indicare i riferimenti su cui si basa la registrazione o la certificazione e, se del caso, la classificazione ottenuta nell'elenco ufficiale</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero del Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione) [.....] [.....][.....][.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.]</p> <p>c) (categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 100 del Codice o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 162 del Codice, non compilano le Sezioni A, B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri (°)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 65, comma 2, lett. e), f), g), h), ed all'art. 66, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.)</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto.</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p>

⁽⁹⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

⁽¹⁰⁾ Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**

d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c), d), del Codice o di una Società di professionisti di cui all'art. 66, comma 1, lett. g), del Codice, che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	d): [.....]
Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta.	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Eventuali rapp	<i>Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.</i>	
Nome completo; se richiesto, indicare	<i>Si specifica che la dichiarazione da inserire in tale sezione deve riferirsi a tutti i soggetti elencati all'articolo 94, comma 3.</i>	
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]	
Indirizzo postale:	[.....]	
Telefono:	[.....]	
E-mail:	[.....]	
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]	

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 104 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[]Sì []No
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per migliorare l'offerta?	[]Sì []No
In caso affermativo:	[.....]
Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI**.

Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

Si specifica, inoltre, che l'avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta va indicato con una formulazione generica in modo da non anticipare alcun elemento dell'offerta, a cui può essere collegato l'incremento premiale.

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 119 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

Risposta:

Subappaltatore:

<p>L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?</p> <p>In caso affermativo: Elencare i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare sull'importo contrattuale</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p>
--	---

Se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una parte del contratto, ciascun subappaltatore, a seguito dell'autorizzazione al

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articoli da 94 a 98 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 94, comma 1, del Codice):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹⁾ Corruzione ⁽²⁾

Frode ⁽³⁾;

Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽⁴⁾;

Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽⁵⁾; Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽⁶⁾
CODICE

- 7.

Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lett. h, art. 94, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (per l'elenco dei delitti si veda l'articolo 94, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per uno dei motivi indicati sopra con sentenza con effetto escludente ai sensi dei commi 8 e 9 dell'art. 96 del Codice o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ai sensi dell'art. 96, comma 7, del Codice?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁷⁾
In caso affermativo , indicare ⁽¹⁸⁾ : a) la data della condanna, del decreto penale di condanna, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 94, comma 1, lettera da a) a h), del Codice e i motivi di condanna b) dati identificativi delle persone condannate []; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data: [], durata: [], lettera comma 1, articolo 94 [], motivi: [], tipologia del reato commesso [], dati inerenti all'eventuale avvenuta comminazione della pena accessoria dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione e la relativa durata [] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 94 []
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ¹⁹ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 96, comma 6, del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , descrivere tali misure: L'operatore economico ha risarcito o si è impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

- ⁽¹¹⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).
- ⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.
- ⁽¹³⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).
- ⁽¹⁴⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.
- ⁽¹⁵⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).
- ⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).
- ⁽¹⁷⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.
- ⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.
- ⁽¹⁹⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

L'operatore economico ha chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative	[...] Sì [...] No
L'operatore economico ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti	[...] Sì [...] No
Altro	[.....]
Le misure sono state adottate o devono essere ancora adottate?	[.....]
L'operatore economico ha descritto le misure in un documento separato, allegato al DGUE?	Sì [...] No [...]
Documentazione presente nel FVOE?	Sì [...] No [...]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (art. 94, comma 6, e art. 95, comma 2, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro della stazione appaltante o dell'ente concedente, se diverso dal paese di stabilimento?	[] Sì [] No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) [] Sì [] No	c1) [] Sì [] No
Tale decisione è definitiva e vincolante?	- [] Sì [] No	- [] Sì [] No
Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 94, comma 6, del Codice) oppure ha compensato il debito tributario con crediti certificati vantati nei confronti della pubblica amministrazione (art. 95, comma 2, ult. periodo, del Codice)?	d) [] Sì [] No	d) [] Sì [] No
	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]	In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]

Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽²⁰⁾ : [.....][.....][.....]
---	--

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²¹⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad	
Informazioni di interessi o illeciti professionali	
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro , ⁽²²⁾ di cui all'articolo 95, comma 1, lett. a), del Codice?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 96, comma 6, del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , descrivere tali misure:	
L'operatore economico ha risarcito o si è impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito	[...] Sì [...] No
L'operatore economico ha chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative	[...] Sì [...] No
L'operatore economico ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti	[...] Sì [...] No
Altro	[.....]
Le misure sono state adottate o devono essere ancora adottate?	[.....]
L'operatore economico ha descritto le misure in un documento separato, allegato al DGUE?	Sì [...] No [...]
Documentazione presente nel FVOE?	Sì [...] No [...]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 94, comma 5, lett. d), del Codice:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
a) liquidazione giudiziale	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]
b) liquidazione coatta	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]
c) concordato preventivo	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]
d) nei cui confronti sia in corso un procedimento per l'accesso a una di tali procedure	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]
In caso affermativo:	
L'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

⁽²⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²¹⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²²⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>(N.B. Il punto dev'essere compilato dal curatore autorizzato all'esercizio provvisorio che è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici ai sensi dell'articolo 124, comma 4 del Codice, indicando gli estremi del provvedimento).</p>	<p>In caso affermativo indicare gli estremi del provvedimento [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²³⁾ di cui all'art. 98 del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito tra le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'operatore economico ha subito l'irrogazione di una sanzione esecutiva dall'Autorità garante della concorrenza e del mercato o da altra autorità di settore, rilevante in relazione all'oggetto specifico dell'appalto (art. 98, comma 3, lett. a, del Codice)? • l'operatore economico ha tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a proprio vantaggio oppure ha fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione (art. 98, comma 3, lett. b, del Codice)? • l'operatore economico ha dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento oppure la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili, derivanti da inadempienze particolarmente gravi o la cui ripetizione sia indice di una persistente carenza professionale (art. 98, comma 3, lett. c, del Codice)? • l'operatore economico ha commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori (art. 98, comma 3, lett. d, del Codice)? • l'operatore economico ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55, (art. 98, comma 3, lett. e, del Codice)? La violazione è stata rimossa? • omessa denuncia all'autorità giudiziaria da parte dell'operatore economico persona offesa dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 416-bis.1 del medesimo codice (art. 98, comma 3, lett. f, del Codice)? Ricorrono i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689? • contestata commissione da parte dell'operatore economico, ovvero dei soggetti di cui al comma 3 dell'articolo 94 di taluno dei reati consumati o tentati di cui al comma 1 del medesimo articolo 94 (art. 98, comma 3, lett. g, del Codice)? • contestata o accertata commissione, da parte dell'operatore economico oppure dei soggetti di cui al comma 3 dell'articolo 94, di 	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No [.....]</p> <p>[] Si [] No [.....]</p> <p>[] Si [] No [.....]</p> <p>[] Si [] No [.....]</p> <p>[] Si [] No [.....]</p> <p>[] Si [] No [.....]</p> <p>[] Si [] No [.....]</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p>[] Si [] No [.....]</p> <p>[] Si [] No [.....]</p> <p>[] Si [] No [.....]</p> <p>[] Si [] No [.....]</p>

⁽²³⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<p>taluno dei seguenti reati consumati (art. 98, comma 3, lett. h, del Codice)?</p> <p><input type="checkbox"/> 1) abusivo esercizio di una professione, ai sensi dell'articolo 348 del codice penale;</p> <p><input type="checkbox"/> 2) bancarotta semplice, bancarotta fraudolenta, omessa dichiarazione di beni da comprendere nell'inventario fallimentare o ricorso abusivo al credito, di cui agli articoli 216, 217, 218 e 220 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;</p> <p><input type="checkbox"/> 3) i reati tributari ai sensi del decreto legislativo 10 marzo 2000, n. 74, i delitti societari di cui agli articoli 2621 e seguenti del codice civile o i delitti contro l'industria e il commercio di cui agli articoli da 513 a 517 del codice penale;</p> <p><input type="checkbox"/> 4) i reati urbanistici di cui all'articolo 44, comma 1, lettere b) e c), del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di edilizia, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380, con riferimento agli affidamenti aventi ad oggetto lavori o servizi di architettura e ingegneria;</p> <p><input type="checkbox"/> 5) i reati previsti dal decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-Cleaning, (cfr. articolo 96, comma 6, del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, descrivere tali misure:</p> <p>L'operatore economico ha risarcito o si è impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito</p> <p>L'operatore economico ha chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative</p> <p>L'operatore economico ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti</p> <p>Altro</p> <p>Le misure sono state adottate o devono essere ancora adottate?</p> <p>L'operatore economico ha descritto le misure in un documento separato, allegato al DGUE?</p> <p>Documentazione presente nel FVOE?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[...] Sì [...] No</p> <p>[...] Sì [...] No</p> <p>[...] Sì [...] No</p> <p>[.....]] [.....]]</p> <p>Sì [...] No [...]</p> <p>Sì [...] No [...]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁴⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 95, comma 1, lett. b, del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>

⁽²⁴⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza alla stazione appaltante o all'ente concedente o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 95, comma 1, lett. c, del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione?</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p> <p>c) non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti? (art. 94, comma 5, lett. e, del Codice)?</p> <p>d) non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione? (art. 94, comma 5, lett. f, del Codice)?</p> <p>e) non aver reso false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile (art. 94, comma 1, lett. c, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

**D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA
 LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO
 DELLA STAZIONE APPALTANTE O DELL'ENTE
 CONCEDENTE**

<p>MOTIVI DI ESCLUSIONE PREVISTI ESCLUSIVAMENTE DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE (art. 94, comma 1, lett. c) ed h), comma 2, comma 5, lett. a) e lett. b), e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001)</p>	<p>Risposta:</p>
<p>Sussistono a carico dei soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 94, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] (25)</p>

L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni? 1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
--	---

(25) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 94, comma 5, lettera a), del Codice);</p> <p>2. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 94, comma 5, lett. b, del Codice);</p> <p>3. si trova, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione tale da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi tra loro intercorsi (articolo 95, comma 1, lett. d, del Codice)?</p>	<p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....].[-.]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>4. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante o dell'ente concedente che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante o ente concedente nei confronti del medesimo operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

(artt. 100 e 103 del Codice)

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

Rispetto	L'operatore economico deve compilare questo campo solo se la stazione appaltante o l'ente concedente ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 100, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dalla stazione appaltante o

Idoneità	Risposta
----------	----------

<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁶⁾ per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi, forniture e lavori:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

⁽²⁶⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; **gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.**

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 100, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dalla stazione appaltante o	
Capacità econ	Risposta:
<p>1a) Il fatturato globale maturato nel triennio precedente a quello di indizione della procedura è il seguente (art. 100, comma 11, del Codice):</p> <p>e</p> <p>(per gli appalti di lavori di importo pari o superiore ai 20 milioni di Euro):</p> <p>1) l'operatore economico fornisce i parametri economico-finanziari significativi richiesti, certificati da società di revisione ovvero da altri soggetti preposti che si affianchino alle valutazioni tecniche proprie dell'organismo di certificazione, da cui emerga in modo inequivoco l'esposizione finanziaria dell'operatore economico al momento in cui partecipa a una gara di appalto (art. 103, comma 1, lett. a, del Codice)</p> <p>in alternativa</p> <p>2) l'operatore economico possiede un volume d'affari in lavori pari a due volte l'importo a base di gara, che l'operatore economico deve aver realizzato nei migliori cinque dei dieci anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando (art. 103, comma 1, lett. a, del Codice)</p>	<p>Fatturato globale [.....] [...] valuta</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Indicare i parametri</p> <p>• [.....] • [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Indicare il volume di affari</p> <p>[.....] valuta</p>
<p>Se le informazioni relative al fatturato globale non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>1b) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 100, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dalla stazione appaltante o	
Capacità tecniche e professionali	Risposta:
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽²⁷⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...]</p> <p>Lavori: [.....]</p>

(27) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

<p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p> <p>e</p> <p>(per gli appalti di lavori di importo pari o superiore a 100 milioni di euro):</p> <p>l'operatore economico fornisce prova di aver eseguito lavori per entità e tipologia compresi nella categoria individuata come prevalente a quelli posti in appalto opportunamente certificati dalle rispettive stazioni appaltanti, tramite presentazione del certificato di esecuzione lavori (art. 103, comma 1, lett. b, del Codice)</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Indicare i lavori</p> <p>[.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi: di aver eseguito nel precedente triennio dalla data di indizione della procedura di gara contratti analoghi a quello in affidamento anche a favore di soggetti privati (art. 100, comma 11, del Codice):</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara):</p> <p>[.....]</p> <table border="1" data-bbox="850 801 1393 913"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>								

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE

<p>L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dalle stazioni appaltanti e dall'ente concedente nell'avviso o bando pertinente e nei</p>	
<p>Sistemi di gestione ambientale</p>	
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p>
---	---

(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione,
riferimento preciso della documentazione):

[.....][.....][.....]



omico deve fornire informazioni solo se la stazione appaltante o l'ente concedente ha specificato i obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a porta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni certificate o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o nei documenti di gara ivi citati.

idure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i nnovazione:

V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 70, COMMA 6, DEL CODICE)

omico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato : Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti: Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽²⁸⁾ , indicare per ciascun documento :	[.....] [] Sì [] No ⁽²⁹⁾ (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽³⁰⁾

PARTE VI: DICHIARAZIONI FINALI

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) *se la stazione appaltante o l'ente concedente hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽³¹⁾, oppure*
- b) *a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽³²⁾, la stazione appaltante o l'ente concedente sono già in possesso della documentazione in questione.*

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome della stazione appaltante o dell'ente concedente di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]



All. 4)

**PATTO D'INTEGRITA' PER L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI DI APPALTO E
CONCESSIONE DA PARTE DEL COMUNE DI TERNI**

Art. 1 - Oggetto e ambito di applicazione

Il presente patto d'integrità costituisce parte integrante della documentazione di gara e stabilisce la reciproca e formale obbligazione del Comune di Terni, in qualità di stazione appaltante, e dei partecipanti alla procedura in oggetto a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espreso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto o al fine di distorcerne la corretta esecuzione.

Art. 2 - Obblighi del concorrente/aggiudicatario

Il sottoscritto soggetto concorrente/aggiudicatario:

- a) si impegna a denunciare al Prefetto ed all'Autorità Giudiziaria ogni tentativo di concussione, estorsione, ogni illecita richiesta di denaro, di prestazioni o di altra utilità (quali pressioni per assumere personale o affidare lavorazioni, forniture o servizi), ogni atto intimidatorio ed ogni altra forma di condizionamento criminale che si manifesti nei propri confronti o nei confronti della propria compagine sociale, dei dipendenti o loro familiari, sia nella fase dell'aggiudicazione sia, eventualmente, in quella dell'esecuzione. Il Prefetto, sentita l'Autorità Giudiziaria e sulla base delle indicazioni da questa fornite, valuta se informare la stazione appaltante;
- b) dichiara l'assenza di interferenza tra la propria offerta e quelle eventualmente formulate da altri concorrenti nei confronti dei quali sussistano situazioni di controllo o di collegamento formale e/o sostanziale;
- c) dichiara che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara al solo fine di limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;
- d) si impegna a rendere noti, su richiesta dell'ente, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della gara in oggetto compresi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per i servizi";
- e) si impegna a far rispettare le disposizioni del presente Patto ai propri eventuali subcontraenti, tramite l'inserimento nei relativi contratti di clausole di contenuto analogo, prevedendo contestualmente l'obbligo in capo al subcontraente di inserire analoga disciplina nei contratti da quest'ultimo stipulati con la propria controparte;
- f) si impegna ad inserire nei propri contratti e a far inserire in tutti gli altri subcontratti apposita clausola con la quale ciascun soggetto assume l'obbligo di comunicare i dati relativi agli operatori economici interessati all'esecuzione dell'appalto o della concessione. Tali dati sono comunicati prima di procedere alla stipula dei contratti ovvero alla richiesta di autorizzazione dei subcontratti. L'obbligo di conferimento dei dati sussiste anche in ordine agli assetti societari e gestionali della filiera delle imprese ed alle variazioni di detti assetti, per tutta la durata contrattuale. Si impegna ad inserire in tutti i contratti e subcontratti una clausola risolutiva espressa, nella quale è stabilita l'immediata e automatica risoluzione del vincolo contrattuale, allorché le verifiche antimafia effettuate successivamente alla loro stipula abbiano dato esito interdittivo; in tal caso

comunica senza ritardo alla Prefettura ed al Comune di Terni l'applicazione della clausola risolutiva espressa e la conseguente estromissione dell'impresa cui le informazioni si riferiscono. Si impegna ad assumere ogni opportuna misura organizzativa, anche attraverso ordini di servizio al proprio personale, per l'immediata segnalazione dei tentativi di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale, in qualunque forma essi vengano posti in essere, imponendo lo stesso obbligo agli eventuali subcontraenti a qualunque titolo interessati dall'esecuzione del servizio o dell'opera.

Si impegna all'integrale rispetto delle previsioni di cui al presente Patto e dichiara di essere pienamente consapevole del regime sanzionatorio in caso di inadempimento di cui al successivo articolo 4.

Art. 3 - Obblighi del Comune di Terni

Il personale, i collaboratori ed i consulenti del Comune di Terni coinvolti nell'espletamento della gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto, condividendo il presente Patto, risultano edotti delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto delle statuizioni ivi previste. In particolare il Comune di Terni, quale amministrazione aggiudicatrice, assume formale impegno a:

- a) Inserire nella documentazione di gara e nel contratto il riferimento al presente Patto, quale documento che dovrà essere obbligatoriamente sottoscritto per accettazione dal concorrente;
- b) Predisporre la documentazione di gara ed il contratto nel rispetto dei principi ispiratori del presente Patto e, nello specifico, prevedere una disciplina quanto più possibile volta a garantire la tutela della legalità e della trasparenza nel rispetto della vigente legislazione;
- c) Assumere ogni opportuna misura organizzativa, anche attraverso ordini di servizio al proprio personale, per l'immediata segnalazione dei tentativi di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale, in qualunque forma essi vengano posti in essere;
- d) Comunicare a tutti i concorrenti i dati più rilevanti riguardanti la gara quali:
 - l'elenco dei concorrenti ed i relativi prezzi;
 - l'elenco delle offerte respinte con la motivazione dell'esclusione e le ragioni specifiche per l'assegnazione del contratto al vincitore con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel disciplinare di gara o nel capitolato speciale.
- e) Inserire nel contratto la clausola risolutiva espressa ex art. 1456 c.c. da attivare nei seguenti casi:
 - nei confronti del soggetto aggiudicatario, o dei componenti la compagine sociale o dei dirigenti con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla stipula ed all'esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto di cui all'art. 321 in relazione agli articoli 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 320 c.p., nonché per i delitti di cui agli articoli 319-quater, comma 2 c.p., 322 c.p., 322-bis, comma 2 c.p., 346-bis, comma 2 c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.;
 - venga accertato che il soggetto aggiudicatario non abbia segnalato alla Prefettura ed all'Autorità Giudiziaria tentativi di concussione nei propri confronti, dei propri organi sociali o dirigenti da parte di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, a carico dei quali sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.;
 - le verifiche antimafia effettuate successivamente alla stipula del contratto abbiano dato esito interdittivo.

Art. 4 - Sanzioni

Il sottoscritto soggetto concorrente/aggiudicatario prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con il presente Patto, comunque accertato dal Comune di Terni in qualità di stazione appaltante, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- a) escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- b) escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- c) penale da responsabilità per danno arrecato al Comune di Terni, nella misura del 5% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;

- d) penale da responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- e) esclusione del concorrente dalle gare indette dal Comune di Terni per n.3 anni;
- f) risoluzione, ex art. 1456 c.c., previo inserimento di apposita clausola risolutiva espressa nel contratto. La risoluzione contrattuale in applicazione del regime sanzionatorio di cui al presente articolo non comporta obblighi di carattere indennitario o risarcitorio a qualsiasi titolo a carico del Comune di Terni e, ove ne ricorra il caso, dell'affidatario o del subcontraente per il cui tramite viene disposta la risoluzione del contratto, fatto salvo il pagamento delle prestazioni eseguite dal soggetto nei cui confronti il contratto è stato risolto.

5. Modalità di applicazione delle penali

Le sanzioni economiche di cui all'art. 4 lettere c) e d) sono determinate e applicate dal Comune di Terni a mezzo determinazione del dirigente competente per materia, su proposta del RUP, ove diverso dal dirigente, nei confronti del soggetto affidatario, nonché, per suo tramite, nei confronti degli eventuali subcontraenti, dandone tempestiva comunicazione alla competente Prefettura. Le penali sono applicate mediante automatica detrazione del relativo importo dalle somme dovute all'impresa (affidatario o subcontraente), in relazione alla prima erogazione utile e in ogni caso nei limiti degli importi contrattualmente dovuti (esclusi quelli trattenuti a titolo di garanzia sulla buona esecuzione del servizio o dell'opera).

Il soggetto che deve applicare la penale dà informazione alla Prefettura, al Comune di Terni ed al dante causa della filiera delle imprese in merito all'esito dell'applicazione della penale stessa; in caso di incapienza totale o parziale delle somme contrattualmente dovute all'impresa nei cui confronti viene applicata la penale, si procederà secondo le disposizioni del codice civile.

Gli importi derivanti dall'applicazione delle penali sono posti a disposizione del Comune di Terni, che potrà disporre per sostenere le spese conseguenti alle violazioni cui si riferiscono le medesime sanzioni, ovvero all'incremento delle misure per la sicurezza antimafia/anticorruzione.

Art. 6 - Efficacia del Patto e Foro competente

Il presente Patto e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto. Il Patto viene sottoscritto dal Comune e dal legale rappresentante dell'operatore economico.

Le controversie relative all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto fra il Comune di Terni ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti saranno deferite all'Autorità Giudiziaria competente. Il presente patto d'integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara.

