



Comune di Terni

PROCEDURA NEGOZIATA con RDO N. 3312290
SUL MEPA
VERBALE del 06/12/2022
VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

criterio: offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.L.gs n. 50/216

“Servizio di Assistenza Domiciliare ai minor?”

CIG: 9456887607

L'anno duemilaventidue, addì sei mese di dicembre (06/12/2022), alle ore 10:00, in Terni, presso la sede della Direzione Welfare, Via Croce Santa, alla presenza dei signori:

- Dott.ssa DONATELLA ACCARDO, Dirigente Welfare, punto ordinante;
- Dott.ssa ERMINIA BONINI, RUP della procedura di gara, Funzionario Amministrativo della Direzione Welfare;
- Geom. GIUSEPPE GRIFONI, Istruttore Tecnico della Direzione Welfare con funzione di verbalizzante;

premessi che:

- con determinazione a contrarre numero 2519 del 22/09/2022, è stata indetta la procedura per l'affidamento del servizio di cui in epigrafe, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera B) del D.L.gs n. 50/216, mediante procedura negoziata con R.D.O. sul MEPA;
- il criterio per l'aggiudicazione scelto è dell'offerta economicamente più vantaggiosa con la procedura che si svolgerà tramite il Sistema di intermediazione telematica di Acquisti in rete per la PA, denominato M.E.P.A.;
- la RDO evoluta n. 330150, caricata per l'espletamento della procedura di gara risultava essere stata sospesa per problemi tecnici, e pertanto veniva individuata una nuova RDO rispondente al n. 3312290;
- i dati generali della procedura sono i seguenti: RDO n. 3312290 con punto ordinante: Dott.ssa Donatella Accardo, inizio presentazione offerte il 23/11/2022 alle ore 14.39, con termine ultimo fissato il 03/12/2022 alle ore 20.37;
- l'AC ha assegnato alla Direzione Welfare la funzione di punto ordinante delle gare sulla piattaforma MEPA e, quindi, le credenziali di accesso alla Dirigente Dott.ssa Donatella Accardo per la Stazione Appaltante;
- che entro il termine suddetto sono pervenute numero 2 (due) risposte sulla piattaforma MEPA e che le stesse risultano essere ammesse a partecipare, in quanto accreditate al Sistema;
- le domande pervenute sono:

<i>n.</i>	<i>concorrente</i>	<i>sede</i>
1	Società Cooperativa Sociale ACTL con partita IVA: 00365330554	Terni
2	Società Cooperativa C.A.S.A.L.I.G.A con partita IVA: 0363200551	Terni

- alle ore 10,00 del 05/12/2022 era prevista l'apertura delle buste contenenti i documenti amministrativi, e che la stessa è stata posticipata al giorno 06/12/2022 stessa ora, come risulta dalle comunicazioni trasmesse alle società cooperative partecipanti con note prot. n. 19989 e n. 192092 del 05/12/2022;

Preso atto che:

- alle ore 10:00 si procede all'apertura delle buste contenente i documenti amministrativi;

il RUP esamina la documentazione amministrativa, come di seguito specificato:

A) Società Cooperativa Sociale ACTL.

- Dichiarazione Sostitutiva elenco servizi analoghi svolti;
- Dichiarazione sostitutiva per la partecipazione RDO;
- Patto d'integrità;
- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
- Polizza fideiussoria provvisoria rilasciata dalla Soc. UNIPOLSAI ass.ni;
- Certificato del Sistema di Gestione per la Qualità ISO 9001

B) Società Cooperativa C.A.S.A.L.I.G.A

- Dichiarazione Sostitutiva elenco servizi analoghi svolti;
- Dichiarazione Sostitutiva per la partecipazione RDO;
- Patto d'integrità;
- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
- Polizza fideiussoria provvisoria rilasciata dalla Soc. UNIPOLSAI ass.ni;

All'esito dell'esame della suddetta documentazione, il RUP vista la regolarità della stessa, dichiara ammessi gli operatori economici:

A) Società Cooperativa Sociale ACTL, P.IVA 00365330554

B) Società Cooperativa C.A.S.A.L.I.G.A. P.IVA0363200551

Tutti i documenti vengono salvati in formato digitale ed acquisiti agli atti di ufficio.

Successivamente il materiale delle offerte tecniche viene acquisito in formato digitale per la consegna alla Commissione di Gara nominata con DD 3355 del 05/12/2022 che viene nel *medio tempore* custodito dal Segretario della Commissione.

Alle ore 11:05 il RUP dichiara chiuse le operazioni di verifica della documentazione amministrativa e di acquisizione dell'offerta progettuale.

Letto, confermato e sottoscritto

IL R.U.P.

(Dott.ssa Erminia Bonini)

.....

LA DIRIGENTE

(Dott.ssa Accardo Donatella)

.....

Il Verbalizzante

(Geom. Giuseppe Grifoni)

.....